

T.C.
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel M¼d¼rl¼Đ¼

**T¼RKİYE VE AB'DE KIRSAL KALKINMA:
BİR MEVZUAT DERLEMESİ**

Ankara – 2011

Hazırlayanlar: AB Uzmanları Sevgi DOĞAN ve Selenge Banu AKŞAHİN

Redaksiyon: Şube Müdürü Dr. Selma AYTÜRE

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	7
I. DÜNYADA KIRSAL KALKINMA	8
II. AB ve KIRSAL KALKINMA	9
III. AB KIRSAL KALKINMA POLİTİKASI'NIN ANA YAPISI	10
IV. AB KIRSAL KALKINMA MEVZUATI	11
1698/2005 sayılı AB Konsey Tüzüğü	11
V. TÜRKİYE'DE KIRSAL KALKINMA POLİTİKASI	17
VI. TÜRKİYE'DE KIRSAL KALKINMA MEVZUATI	18
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Tarafından Verilen Desteklerle İlgili Mevzuat	18
Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü Tarafından Verilen Desteklerle İlgili Mevzuat	18
EK 1 – AB Kırsal Kalkınma Mevzuatı Dökümü	20
Stratejik rehberler	20
Politika Araçları	20
Finansal Yönetim	20
Kontrol	21
Kırsal Kalkınma Bütçesi	21
Devlet Yardımları	22
Aday ülkeler	23
EK 2 – 1698/2005 sayılı KKATF'nin Kullanılması Hakkında Konsey Tüzüğü	24
EK 3 – TKDK ile ilgili Mevzuat	90
a. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 18/05/2007, 26526)	90
b. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Personel Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 16 Nisan 2008, 26849)	112

c. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanlığı Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 28.09.2008, 27011)	126
d. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu İl Koordinatörlüklerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 24 Eylül 2008 Çarşamba, 27007).....	132
e. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun Akreditasyonu ve Akreditasyon Kriterlerinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 08.01.2011, 27809).....	138
f. Kırsal Kalkınma Programı İzleme Komitesinin Teşekkülü İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı:1 Eylül 2009 SALI, 27336).....	155
g. Avrupa Birliği'nden Sağlanan Mali Yardımlar Kapsamındaki Ortak Finansman, Ödemeler ve Diğer Mali Konulara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 8 Ocak 2011 CUMARTESİ, 27809).....	170
EK 4 – TEDGEM ile ilgili mevzuat	178
a. Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullanılacak Kredilere İlişkin Yönetmelik ve Değişiklik Yönetmelikleri	178
b. Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullanılacak Kredilere İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	194
c. Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullanılacak Kredilere İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	195
d. Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programlarının Desteklenmesi Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 23 Ağustos 2005, Sayı: 25915)	196
e. Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2011/9).....	234
f. Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılmasına Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2010/21).....	270

SUNUŞ

Ülkemizin 1959 yılında Avrupa Ekonomik Topluluk'una üyelik başvurusuyla başlayan yarım asırlık AB ile ilişkiler süreci inişli çıkışlı olsa da içinde tam üyelik hedefini her zaman barındırmıştır. Bu hedef doğrultusunda imzalanan Ankara Anlaşması ve bu anlaşmanın bir uzantısı olan Gümrük Birliği Ortaklık Konsey Kararı entegrasyon sürecini derinleştirmiştir. 2005 yılına gelindiğinde ise Helsinki Zirvesinde ülkemizin aday ülke statüsünü edinmesiyle müzakere ve uyumlaşma çalışmaları hız kazanmıştır. Otuz beş farklı müzakere başlığı belirlenmiş, her bir başlık kapsamında tanıtıcı ve ayrıntılı tarama çalışmaları tamamlanmış, fiili müzakerelerin başlatılabilmesi için AB Komisyonu tarafından fasıl bazında çeşitli kriterler belirlenmiştir.

Tüm bu entegrasyon süreci boyunca Bakanlığımız sorumluluğunda olan 11. Fasıl (Tarım ve Kırsal Kalkınma), 12. Fasıl (Gıda, Veterinerlik ve Bitki Sağlığı) ve 13. Fasıllar (Balıkçılık) da dahil olmak üzere pek çok alandaki AB mevzuatının dilimize çevirisi yapılmış, mevzuat uyumu tamamlanmıştır. Uyum çalışmalarının pek çok fasılda hızlandığı günümüzde ulusal mevzuatımızı dünya ve AB bağlamında değerlendirmek durumundayız.

Bu nedenle pek çok sektörde olduğu gibi kırsal kalkınma alanında da konuyla ilgili araştırma yapan, yatırım yapmak isteyen ya da sadece herhangi bir sebeple konuya ilgi duyan kesimler aslında sadece ulusal mevzuatla değil aynı zamanda AB'nin konuyla ilgili politikalarıyla ya da mevzuatıyla ilgili az da olsa tanışık olmalıdır. Bu düşünceden hareketle bu kitapta hem AB'ye hem de Türkiye'ye ait kırsal kalkınma politikalarını ve desteklerini düzenleyen mevzuat bir arada verilmiştir. Böylece okuyucu iki mevzuatı kıyaslama ve değerlendirme şansı bulabilecektir.

Daire Başkanlığımızın beşinci kitabı olan bu çalışmanın AB Kırsal Kalkınma desteklerinin yapısına ilişkin mevzuatın ana çerçevesinin anlaşılmasında ve Türkiye'de kırsal kalkınmayla uzaktan yakından ilgilenen kesimlere ellerinde mevcut ve yürürlükte olan kırsal kalkınmayla alakalı tüm ulusal mevzuata bir arada ulaşabilmesinde yardımcı olmasını umuyoruz.

Bu bağlamda Daire Başkanlığımız Türkiye – AB Mevzuat İlişkileri Şube Müdürü Dr. Selma AYTÜRE'nin koordinasyonunda bu çalışmayı hazırlayan Başkanlığımız AB Uzmanları S.Banu AKŞAHİN ve Sevgi DOĞAN'a teşekkür eder, ileride yapılacak çalışmalara katkı sağlamasını temenni ederim.

Dr. Mustafa İMİR
DİABK Dairesi Başkanı

GİRİŞ

Kırsal kalkınma gerek Avrupa Birliği'nin (AB) gerek ülkemizin üzerinde önemle durduğu politikaların başında gelmektedir. Türkiye'nin AB'nin Ortak Tarım Politikası'na (OTP) uyum sürecinde kırsal alanlarda yaşayanların çoğunluğunun tarımla uğraşması sebebiyle kırsal alanlarda tarıma ilişkin sorunların tespiti ve bu sorunlara kalıcı çözümler üretilmesi ihtiyacı Türkiye'de kırsal kalkınma politikasının öncelikli konuları arasına alınmasına neden olmuştur.

Günümüz Türk Kırsal Kalkınma Politikası, ülkemiz tarımının verimlilik ve rekabet gücünün artırılması amacıyla hareketle, "Türk Kırsal Kalkınma Mevzuatı"nın "AB Kırsal Kalkınma Mevzuatı" ile uyumlaştırılması hedefine odaklanmaktadır. Türk Kırsal Kalkınma Politikasının AB'ye uyum sürecinde yeni dönem kırsal kalkınma politika aracı 2007-2013 dönemi için Katılım Öncesi Mali Araç (IPA) olarak gözükmektedir.

Bu çalışmanın amacı, Türk Kırsal Kalkınma Mevzuatının ve AB Kırsal Kalkınma Mevzuatının bir derlemesini yaparak, ilgililere mevzuat karşılaştırma ve uyum çalışmalarında ışık tutmaktır. Bu bağlamda çalışmada öncelikle AB ve Türk Kırsal Kalkınma Politikaları ana hatlarıyla açıklanmış buradan AB Kırsal Kalkınma Mevzuatını oluşturan temel tüzükler ve kararlar ile Türk Kırsal Kalkınma Mevzuatını oluşturan temel kanunlar, yönetmelikler, genelgeler ve ilgili sair mevzuata geçiş yapılmıştır.

I. DÜNYADA KIRSAL KALKINMA

Kalkınma yaklaşımları geçtiğimiz on yıllar içerisinde önemli değişimler geçirmiştir. 1950'lerden 1980'lere dek kalkınma müdahaleleri tabandan tavana yani devlet eliyle yapılan ve genelde alt yapı yatırımları olarak algılanmış hatta ekonomik büyüme ile eş değer görülmüştür. Fakat bu bakış açısı değişen uluslararası ekonomik ortam ile ve önceki kalkınma müdahalelerin beklenen sonuçları doğurmaması nedeniyle 1970'lerin sonuna doğru akademik ve uygulayıcı çevrelerden önemli eleştiriler almaya başlamıştır. Bu değişiklikler elbette ki kırsal kalkınma yaklaşımlarını da etkilemiştir. Buna göre kırsal kalkınmanın mekânsal anlamda fiziksel bir iyileşmeden ibaret olmadığı fakat o bölgede yaşayan insanların hayatında iyileşme olması gerektiği ya da iyileşmeyi sağlayabilecek kaynaklara erişimlerinin sağlanması olduğu düşüncesi kabul görmeye başlamıştır. İşte kalkınma söylemindeki bu değişim yeni kırsal kalkınma paradigmasını yansıtmaktadır. Bu yeni paradigmayla aşağıdan yukarı, katılım ve güçlendirme gibi normlar kırsal kalkınma politikalarının özünü oluşturmaktadır.

OECD'nin yapmış olduğu bir çalışmada bu iki kırsal kalkınma paradigması yalın bir şekilde kıyaslanmıştır¹. Buna göre daha önceleri kırsal kalkınma yaklaşımında tarım merkezi öneme sahipken ve ana hedefler tarımsal gelirin ve rekabet edebilirliğinin artırılması iken; yeni yaklaşımda kırsal ekonominin tüm sektörleri önemsenmekte, ana hedefler ise kırsal alanların rekabet edebilirliğini ve yerel değerlerin kıymetini artırmak, atıl kaynakların kullanılmasını sağlamak şeklinde karşımıza çıkmaktadır. Bunlarla beraber kırsal kalkınma politikalarının tasarımında ana aktörler merkezi yönetim ve çiftçiler olmaktan çıkmış yerel, bölgesel, merkezi olmak üzere yönetimin her kademesi ve tüm yerel aktörler olarak değişmiştir. Daha önceleri kullanılan kırsal kalkınma aracı sübvansiyonlarken artık yatırımlardır. Bölgedeki farklı sektörlerin içerildiği politikaların yapılması, yerel değerlerin kıymetlendirilmesi ve yereldeki tüm aktörlerin müdahale sürecine katılımının sağlanması sırasıyla bütünlük, içsel ve katılımcı yaklaşımla tanımlanmaktadır.

Yine aynı çalışmada bu yeni kırsal kalkınma paradigmasına geçişin dünya ülkelerine uygulama ve yönetim açısından yansımaları şöyle özetlenmiştir:

- Gerileyen sektörleri sübvansiyonla desteklemek, bölgelerin en verimli oldukları alanlarda stratejik yatırımlar yapmak,
- Yeni rekabet avantajları sağlamak için çevresel, kültürel güzellikler ya da geleneksel ürünler gibi yerel özelliklere yoğunlaşmak,

¹ OECD (2011). *New Rural Development Paradigm*.

- Girişimi dolaylı olarak etkileyen çerçeve (kolaylaştırıcı) koşullar oluşturmak ya da yarı kamu mallarına dikkati çekmek;
- Bölgesel ve yerel düzeydeki çeşitli sektörel politikaları bütünleştirmek ve merkezi yönetim seviyesinde koordinasyonu geliştirmek de dâhil olmak üzere sektörel den mekansal politika yaklaşımına geçmek,
- Politika idaresinin ve kısmen politika oluşturulmasının âdem-i merkezileşmesi,
- Kamu, özel ve gönüllük esasıyla çalışan sektörlerin oluşturduğu ortaklıkların kullanılması ve bunun yerel ve bölgesel politikalarla uygulanması.

Bu yeni kırsal kalkınma paradigmasına geçiş, Avrupa'da 1980'lerin sonlarında MacSharry reformuyla başlayarak ara-dönem değerlendirmesiyle devam eden yakın dönem OTP reformlarında belirgin bir şekilde hissedilmektedir. Özellikle, 1990'ların başında AB'de oluşturulan LEADER yaklaşımı yeni kırsal kalkınma paradigmasının AB'deki en canlı örneğidir. AB, politika dokümanlarında ve mevzuatında kırsal kalkınmaya katılımcı, yereli dikkate alan, kısaca aşağıdan yukarı yaklaşımını önemle vurgulamaktadır.

II. AB ve KIRSAL KALKINMA

Avrupa Birliği (AB) kırsal kalkınma konusuna uzun yıllar boyunca Ortak Tarım Politikası (OTP) kapsamında yer vermiştir. OTP'nin ilk yıllarında kırsal kalkınma daha çok çiftliklerin fiziksel sermayelerini iyileştirmek ya da artırmak olarak görülüyordu. 1970'lerdeki bu bakış açısı daha çok sektörel, tarımın yapısal sorunlarını çözmeye yönelikti. Amaç gıda zincirini güçlendirerek işletmelerin fiziksel sermayelerini artırmaktı. Sektörel denemeyecek günümüz kırsal kalkınma politikalarına yakın tasarımlar ise 1970'lerin başlarında getirilen erken emeklilik, mesleki eğitim gibi tedbirlerdir. Buna ilaveten 'Az Tercih Edilen Bölge' (Less Favoured Area) kavramı geliştirilmiş ve belli kriterlere göre alana dayalı kırsal kalkınma yardımları yapılmıştır. Fakat OTP'nin ileri dönem reformları ile beşeri sermaye ve tarım kesiminin kırsal alandaki çoklu işlevi önem kazanmaya başlamış günümüz AB kalkınma politikası şekillenmiştir.

Kırsal kalkınma ile ilgili olarak en önemli gelişme Ajanda 2000 reformu ile gerçekleştirilmiştir. Ajanda 2000 ile AB, Kırsal Kalkınma politika ve kurallarını 2000 ve 2006 bütçe dönemi için tarımsal yeniden yapılandırma, teritoryal/yerel kalkınma, çevresel entegrasyon gibi çeşitli kırsal kalkınma tedbirlerini bir araya getirerek tek bir tüzük altında düzenlemiştir. Kırsal kalkınma OTP'ye ikinci sütun olarak eklenmiştir. İlk sütun ise AB'nin klasik OTP desteklerini içermekteydi. Politikalarına sadece tarımsal yapılanma

tedbirlerini değil kırsal alanların çevre gibi daha geniş kapsamlı ihtiyaçlarını gözetecek kurallar da eklemiştir. Bu tüzükte toplam 22 adet farklı tedbir vardı.

2003 yılında OTP'nin reformuyla üretimden bağımsız ödemeler, çapraz uyum ve modülasyon kavramları getirilmiş ve tedbirlerin sayısı 26'ya yükselmiştir. Yine 2003 yılında yapılan Salzburg Kırsal Kalkınma Konferansı'nda tarım ve orman, kırsal dünya, gıda kalitesi ve güvenliği, kamu hizmetlerine erişim, AB bölgesi, uyum, paydaş katılımı, basitleşme gibi konular tartişılmıştır. Bu konferansta tartişılan konular daha sonra yapılan OTP reformları ile AB'nin kırsal kalkınma politikalarına aktarılmıştır. 2005 yılında 2007 ve 2013 bütçe dönemi için kırsal kalkınma politikasını düzenleyen tüzük yapılmış kırsal kalkınma politikasının amaçları sadeleştirilerek yeniden belirlenmiştir. Buna göre AB'nin kırsal kalkınma politikası ekonomik, çevresel ve alansal hedefler etrafında oluşturulmuştur.

Günümüzde AB, tarım ve evre sektörünün, ürün kalitesinin, insan kaynaklarının ve istihdamın, hayat kalitesi gibi kavramların bir arada içerildiği bütünselik bir kırsal kalkınma yaklaşımı ile tanımlanabilir. AB kalkınma politikalarını, yukardan aşağı ve aşağıdan yukarı müdahalenin yani içsel ve dışsal kalkınma anlayışının bir sentezi ile şekillendirmektedir. AB kırsal kalkınma politikasının genel amacını ise Avrupa'nın kırsal alanları için bağdaşık ve sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak şeklinde belirlemiştir.

III. AB KIRSAL KALKINMA POLİTİKASI'NIN ANA YAPISI

AB'nin kırsal kalkınma politikalarının ana yapısı Kırsal Kalkınma Avrupa Tarımsal Fonu (KKATF) ile desteklenen kırsal kalkınma hakkında 1698/2005 sayılı 20 Eylül 2005 tarihli Konsey Tüzüğü ile düzenlenmiştir. Bu tüzük ile 2007 ve 2013 programlama dönemi için AB kırsal kalkınma politikasının üç ana hedefi vardır ve bu hedefler üç temel tematik eksen ile gerçekleştirilecektir. Bu eksenler;

- a) tarım ve ormancılık sektörünü rekabet edebilirliği geliştirmek,
- b) evreyi ve kırsal alanı iyileştirmek,
- c) kırsal alanlardaki hayat kalitesini iyileştirmek ve kırsal ekonominin çeşitlendirilmesini teşvik etmek şeklinde belirlenmiştir.

Üye devletler ve bölgeler bu üç eksenden faydalanabilmek için, sağlanan kırsal kalkınma kaynağını bu üç eksen arasında dengeli bir şekilde dağıtmak zorundadırlar. Buna ek olarak bir kısım fonun Leader Topluluk Girişimi ile yapılan projelere ayrılmaları gerekir. Her üye devlet (ya da gücün bölgelere delege edildiği durumlarda, bölge) 2007'den önce olduğu gibi

2007 ve 2013 dönemi için hangi tedbirlere ne kadar harcanacağını gösteren bir kırsal kalkınma programı hazırlamakla yükümlüdür.

2007 ve 2013 dönemi için AB genelinde daha kapsamlı ve bütüncül bir kırsal kalkınma stratejisi öngörülmüştür. Bu kapsamda 2007-2013 kırsal kalkınma program dönemi Topluluk Stratejik Rehberi hakkında 2006/144/AT sayılı Konsey Kararı oluşturulmuştur. Bu ise AB Strateji Rehberlerine dayanarak hazırlanacak olan Ulusal Strateji Planları ile başarılabacaktır (Avrupa Komisyonu, 2008).

Bu strateji yaklaşımının, kırsal kalkınma AB desteğinin AB düzeyinde hangi alanlarda en çok faydayı sağlanacağını belirlemesine, Lizbon ve Göteborg Ajandaları ile belirlenmiş olan AB öncelikleri ile destekler arasında bağlantının kurulmasına, diğer AB politikaları (özellikle uyum ve çevre politikaları kastediliyor) ile uyumun sağlanmasına, Pazar odaklı OTP'nin uygulanmasına ve eski ve yeni üye devletlerde ortaya çıkacak olan yeniden yapılanma ihtiyacına yardımcı olacağı düşünülmektedir.

Ülkemiz açısından önemli olan kırsal kalkınma mevzuatına ise büyük ölçüde uyum sağlanmıştır. Bu kapsamda AB'nin hem kırsal kalkınma politikasının temel tüzüğü olan 1698/2005 sayılı 20 Eylül 2005 tarihli Konsey Tüzüğü ve aday ülkeler bakımından anlamlı olan 2222/2000 sayılı 7 Haziran 2000 tarihli Komisyon Tüzüğü ile mevcut Türk kırsal kalkınma politikaları arasında uyumlaştırmalar bulunmaktadır.

IV. AB KIRSAL KALKINMA MEVZUATI

AB'de Kırsal Kalkınma Mevzuatı stratejik rehberler, politika araçları, finansal yönetim, kontrol, kırsal kalkınma bütçesi ve devlet yardımı gibi farklı konularda düzenlenmiştir (EK - 1). Her bir başlık altında ana tüzükler ve bu tüzüklerin uygulanmasına yönelik çeşitli tüzükler bulunmaktadır. Bu kısımda bu başlıklar altında AB Kırsal Kalkınma Politikası'nın temel mevzuatı olan 'Kırsal Kalkınma Avrupa Tarımsal Fonu (KKATF) ile desteklenen kırsal kalkınma hakkında 1698/2005 sayılı 20 Eylül 2005 tarihli Konsey Tüzüğü' kısaca açıklanacaktır. Mevzuat ekte yer almaktadır.

1698/2005 sayılı AB Konsey Tüzüğü

Söz konusu tüzük KKATF'den karşılanan AB kırsal kalkınma desteğinin üye ülkeler tarafından kullanılabilmesi için oluşturulmuş kuralları içerir. AB kırsal kalkınma politikasının hedeflerini, önceliklerini, tedbirlerini ve stratejik çerçevesini tanımlar. Stratejik çerçeve denildiğinde 'Kırsal Kalkınma Politikası Topluluk Strateji Rehberleri'nin (Topluluk Strateji

rehberleri denilecektir) oluşturulma metodolojisi ve ulusal strateji planları anlaşılmalıdır. Bunlara ek olarak söz konusu tüzükte, üye devletler ve Komisyon arasındaki sorumluluk paylaşımı temelinde, ortaklık², programlama, değerlendirme, finansal yönetim, izleme ve kontrol hakkında kurallar belirlenmiştir. AB'nin temel ilkeleri ile paralel olarak KKATF'nin kullanılmasında da yetki ikamesi, kadın-erkek eşitliği ve ayrımcılığın önlenmesi, tamamlayıcılık, tutarlılık, uygunluk ve ortaklık ilkelerine riayet edilmesi gerekmektedir.

Tüzükte KKATF'nin Topluluk kapsamında piyasaya ve ortak tarım politikasının gelir desteklerine, uyum politikasına (cohesion policy) ve ortak balıkçılık politikasına tamamlayıcı olacak şekilde sürdürülebilir kırsal kalkınmanın teşvik edilmesine katkı sağlayacağı belirtilmektedir.

KKATF ile Topluluk'un önceliklerine uygun olan ulusal, bölgesel ve yerel eylemler desteklenir, bu desteklerin uygunluğunu Komisyon ve üye devletler birlikte yapar. KKATF'den sağlanan fon Ekonomik ve Sosyal Uyum politikaları ve özellikle balıkçılık destek mekanizması ile uyumlu olmalıdır. Bu uygunluk ise Topluluk strateji rehberleri, ulusal strateji planları ve kırsal kalkınma programları ve Komisyon raporu ile sağlanacaktır. Bahsi geçen bu belgelerin neler olduğu sırasıyla açıklanacaktır.

KKATF, Ekonomik ve Sosyal Komite (ESC), Uyum Fonu (UF), Balıkçılık için Topluluk Mali Aracı (BTMA) ve Avrupa Yatırım Bankası'ndan (AYB) sağlanan fonlar ve diğer Topluluk mali araçları gibi farklı Topluluk fonları arasında koordinasyonun sağlanmasından Komisyon ve üye devletler birlikte sorumludurlar.

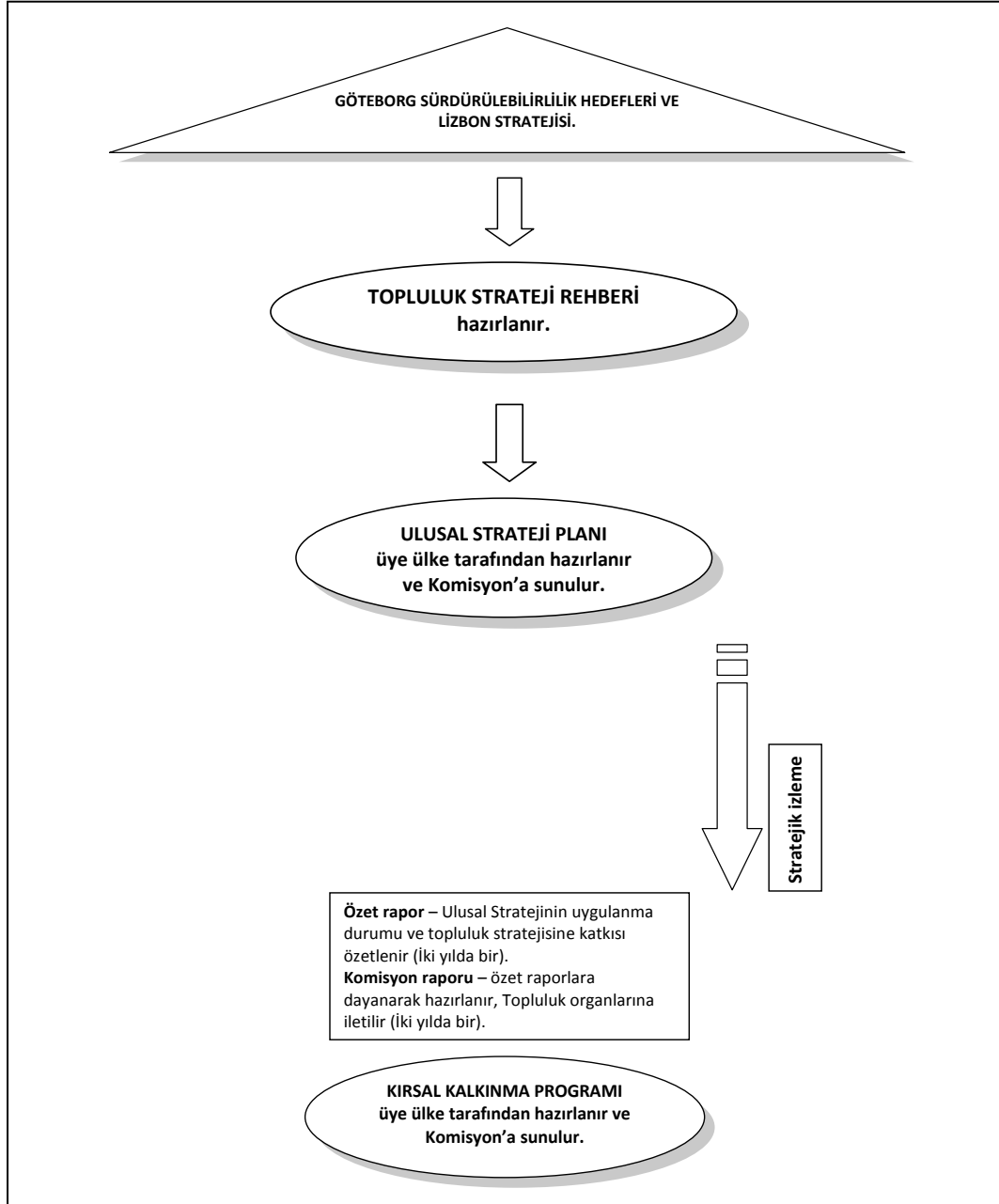
Bu tüzükle ortak piyasa düzenlerine yönelik herhangi bir destekleme yapılamaz. Üye Devletler KKATF altında yürütülen eylemlerin AB Anlaşması ve bu anlaşmanın altında düzenlenmiş her türlü yasayla uyumlu olmasını sağlamakla yükümlüdürler.

Tüzük, daha önce de belirtildiği gibi kırsal kalkınmaya stratejik yaklaşımın çerçevesini çizmektedir (Bkz. Şekil 1). Buna göre Topluluk 2007 ve 2013 yıllarını kapsayan programlama dönemi için Topluluk'un stratejik öncelikleri ile uyumlu kırsal kalkınma Topluluk Strateji Rehberlerini hazırlamakla yükümlüdür. Bu rehberler AB'nin kırsal kalkınma çatısını oluşturan ve ilk bölümde bahsedilen tematik eksenleri uygulamak için gerekli olan stratejik öncelikleri belirler. Hazırlanan bu rehberler AB'yi kuran anlaşmanın 37. Maddesindeki

² Ortaklık ile üye devletler, üye devletlerin ulusal kural ve eylemleri ile oluşturulmuş kurum/kuruluşları ve Komisyon arasındaki yakın danışma süreçleri ifade edilmektedir. Bu ulusal kuruluşlarla bölgesel, yerel kamu kurum/kuruluşları, ekonomik ve sosyal paydaşlar, çevresel örgütler ya da kadın-erkek eşitliğini savunan örgütler de dahil olmak üzere çeşitli sivil toplum kuruluşları ifade edilmektedir.

prosedüre göre Topluluk tarafından kabul edilir. Gerek görüldüğünde bu rehberler gözden geçirilerek yenilenirler.

Şekil 1 Kırsal Kalkınmaya Stratejik Yaklaşım



Strateji Rehberleri Birlik tarafından kabul edilince, bu rehberler temel alınarak üye devletler tarafından Ulusal Strateji Planları oluşturulur. Bu planlarla üye devletler KKATF'nin öncelikli alanlarını dikkate alarak hangi hedefleri belirlediklerini, KKATF'den ve diğer mali kaynaklardan alacakları katkıyı belirtirler. Bu planlarda nelerin içerilmesi gerektiği detaylı bir şekilde Tüzükte düzenlenmiştir (md. 11):

- a. Ekonomik, sosyal, çevresel durum değerlendirmesi ve kalkınma potansiyelinin bir değerlendirmesi,
- b. Topluluk ve üye devletle ilgili seçilmiş ortak strateji, seçilen stratejilerin topluluk stratejisi ile uyumlu olduğunun gösterilmesi,
- c. Her bir eksen altındaki tematik ve alansal (teritoryal) öncelikler, niceliksel hedefler ve izleme-değerlendirme göstergeleri ile birlikte,
- d. Ulusal strateji planı dâhilinde uygulanacak kırsal kalkınma programlarının bir listesi ve bunlar için KKATF'den ayrılmış miktar,
- e. Diğer ortak tarım politikası mali aracı (ERDF), ESF, CF, balıkçılık mali aracı ve EIB arasındaki koordinasyonu sağlama yöntemi,
- f. Varsa, (AB) Uyum (Convergence) Hedefi'ni sağlamak için ayrılmış bütçe,

Ulusal planlar 2007 ve 2013 programla dönemini kapsarlar. Planlar Strateji Rehberlerine uyumlu olarak, ulusal düzenlemeler kapsamında ve yine tüzükle tanımlanmış paydaşlar ile yakın işbirliği çerçevesinde hazırlanırlar. Üye ülkeler kırsal kalkınma programlarını yapmadan önce ulusal stratejilerini Komisyon'a göndermekle yükümlüdürler. 2010 yılından başlamak üzere üyeler ulusal plan ve hedeflerin uygulanmasıyla ilgili gerçekleşen ilerlemeyi, uygulamaların Topluluk stratejilerine katkısını konu eden raporları iki yılda bir olmak üzere Komisyon'a gönderirler. Bu raporlarda ulusal kırsal kalkınma programlarının uygulanmasıyla ilgili ilerlemelerden, değerlendirme süreci devam eden her programın çıktılarından bahsedilir.

Bu raporlar temel alınarak Komisyon, 2011 yılından başlamak üzere Strateji rehberleri ve ulusal planların uygulanması ile ilgili ana gelişmelerin, eğilimlerin, zorlukların özetlendiği Komisyon raporunu iki yılda bir olmak üzere 2015 yılına dek hazırlar. Söz konusu rapor, Avrupa Parlamentosu, Konsey ve Avrupa Ekonomik ve sosyal Komitesi ve Bölgeler Komitesine sunulur.

Kırsal Kalkınma Programları ulusal planlara dayanarak üye ülkeler tarafından hazırlanır. Kırsal kalkınma programları önemlidir çünkü bu programlar yolu ile KKATF üye ülkeler tarafından kullanılabilmektedir. Her bir program yine 2007 ve 2013 programlama dönemini kapsar. Kırsal kalkınma programı, tematik eksenlerle uyumlu olan belirli tedbirler grubu ile kırsal kalkınma stratejisini uygular. Programların kapsamı gereken konular Tüzükte şöyle belirlenmiştir (md. 16):

- g. Durum analizi,
- h. Topluluk rehberleri ve ulusal planlara göre seçilmiş önceliklerin gerekçesi,

- i. Her bir tematik eksen altında seçilen tedbirler ve bunların tanımı, programın izlenebilirliği için gerekli olan göstergeler,
- j. Mali plan,
- k. Her bir tedbir için kamu ve özel sektör katkısını gösteren bir mali döküm,
- l. Her bir eksen için ilave kamu harcaması,
- m. Rekabet kuralları kapsamında kıymet takdiri için gerekli öğeler ve mümkün olduğu koşullarda Birlik Anlaşması'nın 87, 88 ve 89'ncü maddeleri kapsamında izin verilen yardımların listesi,
- n. Ortak tarım politikası, uyum fonu, balıkçılık fonu kapsamında desteklenen tedbirler için tamamlayıcılık ilkesini varlığı,
- o. Programın uygulamam usulleri,
- p. Paydaşların belirlenmesi.

Bir ülkenin kendi idari oluşumuna göre bir ya da daha fazla kırsal kalkınma programı olabilir. Örneğin, İtalya idari olarak yedi farklı bölgeye ayrılmıştır ve her bölge için farklı kırsal kalkınma programı oluşturulmuştur. Fakat her bölge için farklı program sunmak ya da hepsi için bir tane sunmak ülkenin kendi iradesinde olan bir şeydir.

Ülkeler programlarını hazırlarlarken tüzüğün IV. maddesinde belirtilmiş üç ana hedef arasında belli bir mali denge gözetmek zorundadırlar (Bkz. Tablo-1). Hedefleri hatırlatalım:

1. Tarım ve ormancılığın rekabet edebilirliğini yeniden yapılanma, kalkınma ve yenilik yolu ile geliştirmek,
2. Çevreyi ve kırsal arazi yönetimini destekleyerek geliştirmek,
3. Kırsal alanlardaki hayat kalitesini geliştirmek ve ekonomik faaliyetlerin çeşitliliğini artırmak.

Bu hedefler ise dört farklı tematik eksen yolu ile uygulanmaktadır:

Eksen 1 - Tarım ve ormancılığın rekabet edebilirliğini geliştirmek (20.m – 35. m)

Eksen 2 - Çevreyi ve kırsal geliştirmek (36.m – 51.m)

Eksen 3 - Kırsal alanlardaki hayat kalitesi ve kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi (52.m -62. md.)

Eksen 4 – Leader (63. m. – 65. m.)

Her bir eksen altında ise, bu eksenin hedefini desteklemeye yönelik çok sayıda tedbir bulunmaktadır. Üye ülkeler bu tedbirler arasından ulusal kırsal kalkınma strateji planlarında

belirledikleri ülkelerine özgü fakat AB'nin strateji rehberinde belirlediği gündeme uygun olan hedefleri destekleyecek tedbirleri seçerek bunları kırsal kalkınma programlarına dahil ederler.

Yine hedefler arasında denge kavramına dönecek olursak Eksen 1 ve 3 için öngörülen bütçe, KKATF toplam katkısının en az %10'u kadar, eksen 2 için ise en az %25'i kadar olmalıdır. Ayrıca, KKATF toplam katkısının en az %5'i Eksen 4 için kullanılmalıdır. Daha açık bir ifade ile varsayalım ki bir üye devletin kırsal kalkınma programının toplam bütçesi 110 birim. Bununun AB tarafından fonlanan kısmı 100 birim ise, bu 100 birimin en az 10 birimi eksen 1 altında seçilmiş tedbirler için, diğer en az 10 birimlik kısmı eksen 3 tedbirleri, en az 25 birimi eksen 2 tedbirleri için kullanılmalıdır. En az 5 birimlik harcama ise Leader projeleri ile harcanmalıdır. Ükelere 2007-2013 dönemi için ayrılacak Topluluk yardımının miktarı Konseyin nitelikli çoğunluk yoluyla alacağı karar ile belirlenir.

Kırsal kalkınma programları aynı tüzükte bahsi geçen paydaşlarla yakın işbirliği halinde üye devlet tarafından hazırlanır. Üye devletler yukarıda içerikleri verilen kalemleri içeren her bir program için Komisyon'a bir teklif verirler, yani programları Komisyon tarafından onaylanmaları için Komisyon'a sunarlar. Komisyon programları Topluluk stratejisine, ulusal stratejiye ve bu tüzüğe uygunluk bakımından değerlendirirler. Eğer, Komisyon uygunluğun olmadığını tespit ederse üye ülkeden programı revize etmesini ister.

V. TÜRKİYE'DE KIRSAL KALKINMA POLİTİKASI

Türkiye, sosyal ve ekonomik kalkınmasını belirli bir plan ve program içinde yürüten ve planlı kalkınmayı 1930'lu yıllarda uygulamaya koyan ender ülkelerdendir. Özellikle 1929 ekonomik buhranı ile başlayan kriz genç Türkiye ekonomisini de etkilemiş ve tarım ürünlerine dayalı ihracat olanaklarını sekteye uğratmıştır.³

Cumhuriyetin kuruluş yıllarında dönemin hükümetleri bunun kırsal kalkınma sayesinde çözüleceğini düşünerek köylüye yönelik önemli adımlardan biri olan 18 Mart 1924' teki 442 sayılı Köy Kanununu çıkarmışlardır. Bu yasa ile kalkınmanın köyden başlaması gereği vurgulanmış, köylere hukuki bir kişilik tanınmış ve tarihimizde ilk defa köy toplulukları özerk bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu dönemde çıkarılan önemli yasalardan biri de 1945 yılındaki "Çiftçiyi Topraklandırma Yasası"dır. Bir yandan büyük toprak sahiplerinin siyasal gücünü kırmak, bir yandan da toprak mülkiyetini tarımsal üretimi arttıracak biçimde düzenlemek ve çeşitli nedenlerle kullanılmayan toprakların değerlendirilmesi amacını güden bu yasa ile daha çok kamuya ait toprakların dağıtımına ilişkin kararlar uygulamıştır.

1935 verilerine göre kırsal nüfusun %90'dan fazlası okuma-yazma bilmeyen, düşük gelirlili, kaynakları son derece yetersiz bir kitleden oluşmaktaydı. Böyle bir toplumun hızla kalkınmasında en öncelikli konunun eğitim ve üretim olması kaçınılmazdı.⁴ Alt yapı hizmetlerinin asgari düzeyde sağlanabilmesi ve yetersiz kamu kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanılması amacıyla 1950-60'lı yıllarda Köy Enstitüleri, 1970'li yıllarda Köy Kentler ve Tarım Kentleri, 1980'li yıllarda ise Merkez Köyler çözüm aracı olarak görülmüştür. Bu politikalara paralel olarak kamu kurumlarında da kurumsal anlamda değişimler yaşanmıştır. Kırsal alt yapının iyileştirilmesinde 1950-85 yılları arasında YSE ve TOPRAK-SU Genel Müdürlükleri, 1985 sonrası ise başta Köy Hizmetleri olmak üzere Tarım Reformu, Toprak-İskan ve Or-Köy Genel Müdürlükleri farklı roller üstlenmişlerdir.⁵

2005 sonrası ise kırsal alt yapı eksikliklerinin halen varolması yeni politika arayışlarını beraberinde getirmiş ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü kapatılarak KÖYDES ve BELDES projeleri uygulamaya konulmuştur. Tarım işletmelerinin geliştirilmesi amacıyla 1986-95 döneminde KKDF ve 2005 yılından itibaren de ARIP kaynaklı Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı, Tarım Bakanlığınca başarıyla uygulanan kırsal kalkınma faaliyetleri arasında sayılabilir.

³ <http://homepage.uludag.edu.tr/~serkan/rural.pdf>, s. 9.

⁴ <http://homepage.uludag.edu.tr/~serkan/rural.pdf>, s. 9.

⁵ <http://www.aeri.org.tr/PDF/166.AB.K.K.P.TKK.SIO.pdf>, s. i.

Kırsal Kalkınma faaliyetleri için büyük ölçekli finansman kaynaklarına ihtiyaç duyulmaktadır. Türk Kırsal Kalkınma Politikasının AB'ye uyum sürecinde 2007-2013 döneminde Katılım Öncesi Mali Araç (IPARD) yeni dönem kırsal kalkınma politika aracı olarak gözükmektedir.

VI. TÜRKİYE'DE KIRSAL KALKINMA MEVZUATI

Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Tarafından Verilen Desteklerle İlgili Mevzuat

Bu alanda mevzuat, “Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 18/05/2007, 26526)”, “Kırsal Kalkınma Programı Yönetim Otoritesinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”, “Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Personel Yönetmeliği”, “Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanlığı Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği”, “Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu İl Koordinatörlüklerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”, “Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun Akreditasyonu ve Akreditasyon Kriterlerinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, “Kırsal Kalkınma Programı İzleme Komitesinin Teşekkülü İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”, “Avrupa Birliği'nden Sağlanan Mali Yardımlar Kapsamındaki Ortak Finansman, Ödemeler Ve Diğer Mali Konulara İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerinden oluşmakta olup ekte yer almaktadır (EK - 3).

Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü Tarafından Verilen Desteklerle İlgili Mevzuat

Bu mevzuat başta “Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullanılacak Kredilere İlişkin Yönetmelik ve Değişiklik Yönetmelikleri” olmak üzere “Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programlarının Desteklenmesi Yönetmeliği”, “Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Makine ve Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ”, “Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2011/9)”, “Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılmasına Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2010/21)” ve diğer mevzuat olan “Muaccel Borçların Yeniden Yapılandırılması Genelgesi (2011/3)”, “Kooperatif Projeleri Uygulama Esasları Genelgesi (2011-2)”, “Kredi Tahsis Ve

Takip İşlemleri Genelgesi (2010 - 6)", "Kırsal Alanda Sosyal Destek Projesi (KASDP) Genelgesi (2010/3)", Kırsal Alanda Sosyal Destek Projesi Revizeli Uygulama Genelgesi ve sair mevzuattan oluşmakta olup ekte yer almaktadır (EK - 4).

EK 1 – AB Kırsal Kalkınma Mevzuatı Dökümü

Stratejik rehberler

- 2007-2013 programlama dönemi için Topluluk strateji rehberleri hakkında 2006/144/AT sayılı 20 Şubat 2006 tarihli Konsey Tüzüğü

Politika Araçları

- Kırsal Kalkınma Avrupa Tarımsal Fonu (KKATF) ile desteklenen kırsal kalkınma hakkında 1698/2005 sayılı 20 Eylül 2005 tarihli Konsey Tüzüğü
- 1698/2005 sayılı Tüzüğü değiştiren 1944/2006 sayılı 19 Aralık 2006 tarihli Konsey Tüzüğü
- Kırsal Kalkınma Avrupa Tarımsal Fonu (KKATF) ile desteklenen kırsal kalkınma hakkında 1698/2005 sayılı Konsey Tüzüğü'nü uygulamaya dair kuralları içeren 1974/2006 sayılı 15 Aralık 2006 tarihli Komisyon Tüzüğü
- Bulgaristan ve Romanya'nın Avrupa Birliği'ne katılımı nedeniyle 1974/2006 sayılı Tüzükte (AT) yapılan değişiklik hakkında 434/2007 sayılı 20 Nisan 2007 tarihli
- 1974/2006 sayılı Tüzükte değişiklik yapan 363/2009 sayılı 4 Mayıs 2009 tarihli Komisyon Tüzüğü
- 1698/2005 sayılı Konsey Tüzüğü (AT) ile belirtilen kırsal kalkınma desteklerine geçişi düzenleyen kurallar hakkında 1320/2006 sayılı 5 Eylül 2006 tarihli Komisyon Tüzüğü
- Kırsal Kalkınma Avrupa Tarımsal Fonu (KKATF) ile desteklenen kırsal kalkınma hakkında 1698/2005 sayılı Konsey Tüzüğü'nün Bulgaristan ve Romanya'nın Avrupa Birliği'ne katılımı nedeniyle uyarlanması hakkında 1463/2006 sayılı 19 Haziran 2006 tarihli Konsey Tüzüğü
- Bulgaristan ve Romanya'nın Katılım Anlaşmasının kırsal kalkınma ile ilgili olarak uyarlanması hakkında 2006/663/AT sayılı 19 Haziran 2006 tarihli Konsey Kararı
- Bulgaristan ve Romanya'nın Katılım Anlaşması EK VIII'in uyarlanması hakkında 2006/664/AT Sayılı Ve 19 Haziran 2006 Tarihli Konsey Kararı

Finansal Yönetim

- Ortak Tarım Politikasının finansmanı hakkında 1290/2005 sayılı 21 Haziran 2005 tarihli Konsey Tüzüğü (AT)
 - 1290/2005 sayılı Konsey Tüzüğü (AT) hakkında Düzeltme (OJ L 209, 11.8.2005).
- 1290/2005 sayılı Konsey Tüzüğü (AT) 'nün ödeme ajanslarının hesaplarını tutmaları, harcama ve gelirlerini ilan etme ve EAGF ve EAFRD altında harcamalarını geri ödeme

(rambursman etme) koşulları ile ilgili maddeleri hakkında 883/2006 sayılı 21 Haziran 2006 tarihli detaylı uygulama Komisyon Tüzüğü (AT)

- 1290/2005 sayılı 21 Haziran 2005 tarihli Konsey Tüzüğü (AT) ‘nün ödeme ajanslarının ve diğer organların akredite edilmesi ve EAGF ve EAFRD hesaplarının ibrası hakkında ayrıntılı kuralları belirleyen 885/2006 sayılı 21 Haziran 2006 tarihli uygulama Komisyon Tüzüğü (AT)

Kontrol

- 1698/2005 sayılı Konsey Tüzüğü (AT)’nün kontrol prosedürleri ve kırsal kalkınma destek tedbirlerinin çapraz uyumla olan kontrolü hakkında detaylı uygulama kurallarını düzenleyen 1975/2006 sayılı 7 Aralık 2006 tarihli Komisyon Tüzüğü

Kırsal Kalkınma Bütçesi

- 1782/2003 sayılı Konsey Tüzüğü’nün 10(2), 143d ve 143e sayılı maddelerini takiben EAFRD ve EAGF altında uygun harcama miktarlarının belirlenmesi hakkında 2006/410/AT sayılı Kararı ve 1 Ocak 2007’den 31 Aralık 2013’ e dek olan dönemi kapsayan kırsal kalkınma Topluluk desteği miktarına ait üyelerce yapılacak yıllık hesap dökümünün düzenlenmesi hakkında 2006/636/EC sayılı Kararı değiştiren 2007/680/AT sayılı ve 22 Ekim 2007 tarihli Komisyon Kararı (C(2007) 5106 sayılı belge ile belirtilmiştir).
- Üye Devletlerin, C(2007) 2274 sayılı belge ile belirtilmiş 1 Ocak 2007’den 31 Aralık 2013’ e dek olan dönemi kapsayan kırsal kalkınma Topluluk desteğinin yıllık hesap dökümünü düzenleyen 2006/636/EC sayılı Kararın değiştirilmesi hakkında 2007/383/AT sayılı 1 Haziran 2007 tarihli Komisyon Kararı
- 1782/2003 sayılı Konsey Tüzüğü’nün 10(2), 143d ve 143e sayılı maddelerini takiben EAFRD ve EAGF altında uygun harcama miktarlarının belirlenmesi hakkında 2006/410/AT sayılı 24 Mayıs 2006 tarihli Komisyon Kararı
- 1 Ocak 2007’den 31 Aralık 2013’ e dek olan dönemi kapsayan kırsal kalkınma Topluluk desteği miktarını, bunun yıllık hesap dökümünü ve Uyum Hedefi altında yoğunlaşılacak elverişli bölgelere ayrılacak minimum miktarın belirlenmesi hakkında 2006/493/EC sayılı 19 Haziran 2006 tarihli Konsey Kararı
- 1782/2003 sayılı Konsey Tüzüğü’nün 10’ncu maddesi ile 2006-2012 yılları için öngörülen modülasyon (C(2006) 3839 sayılı belge ile belirtilmiş) sonucu oluşan meblanın dağıtılması hakkında 2006/588/AT sayılı 29 Ağustos 2006 tarihli Komisyon Kararı

- 1 Ocak 2007'den 31 Aralık 2013' e dek olan dönemi kapsayan kırsal kalkınma Topluluk desteği miktarına ait üyelerce yapılacak yıllık hesap dökümünün düzenlenmesi hakkında (C(2006) 4024 sayılı belge ile belirtilmiştir) (OJ L 261, 22.9.2006, s. 32–34) 2006/636/AK sayılı 12 Eylül 2006 tarihli Komisyon Kararı
- Avrupa Toplulukları (AT, Euratom) genel bütçesine uygulanabilir 1605/2002 sayılı Finansal Tüzük'te değişiklik yapılması hakkında 1995/2006 sayılı ve 13 Aralık 2006 tarihli Konsey Tüzüğü

Devlet Yardımları

- Avrupa Topluluğu'nu kuran Anlaşmanın 92 ve 93'üncü maddelerinin Devlet yardımlarının bazı yatay kategorilerine uyarlanması hakkında 994/98 sayılı ve 7 Mayıs 1998 tarihli Konsey Tüzüğü
- Avrupa Topluluğu Anlaşması'nın 93'üncü maddesinin uygulanmasına yönelik ayrıntılı kuralların konulması hakkında 659/1999 sayılı 22 Mart 1999 tarihli Konsey Tüzüğü
- 659/1999 sayılı Konsey Tüzüğü'nün uygulanması hakkında 794/2004 sayılı ve 21 Nisan 2004 tarihli Komisyon Tüzüğü
 - 794/2004 sayılı Komisyon Tüzüğü (AT) hakkında Düzeltme (OJ L 140, 30.4.2004).
- 794/2004 sayılı Tüzük'ün (Komisyon) değiştirilmesi hakkında 1935/2006 sayılı 20 Aralık 2006 tarihli Komisyon Tüzüğü
 - 1935/2006 sayılı Komisyon Tüzüğü hakkında Düzeltme (OJ L 407, 30.12.2006).
- AT Anlaşması 87 ve 88'inci maddelerinin eğitim yardımına uygulanması için 68/2001 sayılı 12 Ocak 2001 tarihli Komisyon Tüzüğü
- AT Anlaşması 87 ve 88'inci maddelerinin küçük ve orta ölçekli işletmelere uygulanması hakkında 70/2001 sayılı ve 12 Ocak 2001 tarihli Komisyon Tüzüğü
 - 1857/2006 sayılı ve 15 Aralık 2006 tarihli Komisyon Tüzüğü ile AT Anlaşması'nın 87 ve 88'inci maddelerinin tarımsal üretimde aktif bir şekilde faaliyet gösteren küçük ve orta ölçekli işletmelere uygulanması şeklinde değiştirilmiştir.
- AT Anlaşması 87 ve 88'inci maddelerinin tarım ve balıkçılık sektöründe 'de minimis' yardımına uygulanması hakkında 1860/2004 sayılı 6 Ekim 2004 tarihli Komisyon Tüzüğü
- 2006/C54/08 sayılı 2007-2013 için Ulusal Bölgesel Yardım Rehberleri
- AT Anlaşması 87 ve 88'inci maddelerinin ulusal bölgesel yatırım yardımına uygulanması hakkında 1628/2006 sayılı ve 24 Ekim 2006 tarihli Komisyon Tüzüğü

- AT Anlaşması'nın 87 ve 88'inci maddelerinin tarımsal üretimde aktif bir şekilde faaliyet gösteren küçük ve orta ölçekli işletmelere uygulanması hakkında 1857/2006 sayılı ve 15 Aralık 2006 tarihli Komisyon Tüzüğü
- 2006/C319/01 sayılı tarım ve balıkçılık sektöründe 2007-2013 için devlet yardımı Topluluk Rehberleri
- AT Anlaşması'nın 87 ve 88'inci maddelerinin 'de minimis' yardımına uygulanması hakkında 1998/2006 sayılı 15 Aralık 2006 tarihli Komisyon Tüzüğü
- 2006/C323/01 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Yenilik için Devlet Yardımı Topluluk Çerçevesi

Aday ülkeler

- Aday ülkelere ve katılım öncesindeki Doğu Avrupa ülkelerine tarım ve kırsal kalkınma katılım öncesi Topluluk yardımı yapılması hakkında 1268/1999 sayılı Konsey Tüzüğü'nün uygulanması ile ilgili finansal kuralları oluşturan 2222/2000 sayılı 7 Haziran 2000 tarihli Komisyon Tüzüğü

EK 2 – 1698/2005 sayılı KKATF'nin Kullanılması Hakkında Konsey Tüzüğü

Council Regulation (EC) No 1698/2005 of 20 September 2005 on support for rural development by the European Agricultural Fund for Rural Development (EAFRD)

THE COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION,

Having regard to the Treaty establishing the European Community, and in particular Articles 36, 37 and 299(2) thereof,

Having regard to the proposal from the Commission,

Having regard to the opinion of the European Parliament [1],

Whereas:

(1) A rural development policy should accompany and complement the market and income support policies of the common agricultural policy and thus contribute to the achievement of that policy's objectives as laid down in the Treaty. Rural development policy should also take into account the general objectives for economic and social cohesion policy set out in the Treaty and contribute to their achievement, while integrating other major policy priorities as spelled out in the conclusions of the Lisbon and Göteborg European Councils for competitiveness and sustainable development.

(2) According to the Treaty, in working out the common agricultural policy and the special methods for its application, account is to be taken of the particular nature of agricultural activity which results from the social structure of agriculture and from structural and natural disparities between the various rural areas.

(3) The reform of the common agricultural policy in June 2003 and April 2004 introduced major changes likely to have a significant impact on the economy across the whole rural territory of the Community in terms of agricultural production patterns, land management methods, employment and the wider social and economic conditions in the various rural areas.

(4) Action by the Community should be complementary to that carried out by the Member States or seek to contribute to it. The partnership should be strengthened through arrangements for the participation of various types of partners with full regard to the institutional competences of the Member States. The partners concerned should be involved in the preparation, monitoring and evaluation of programming.

(5) Since the objective of this Regulation, namely rural development, cannot be achieved sufficiently by the Member States given the links between it and the other instruments of the common agricultural policy, the extent of the disparities between the various rural areas and the limits on the financial resources of the Member States in an enlarged Union, and can therefore be better achieved at Community level through the multiannual guarantee of Community finance and by concentrating it on its priorities, the Community may adopt measures, in accordance with the principle of subsidiarity as set out in Article 5 of the Treaty. In accordance with the principle of proportionality as set out in that Article, this Regulation does not go beyond what is necessary in order to achieve that objective.

(6) The activities of the European Agricultural Fund for Rural Development (hereinafter the EAFRD) and the operations to which it contributes must be consistent and compatible with the other Community policies and comply with all Community legislation.

(7) In its action in favour of rural development, the Community takes care to eliminate inequalities and to promote equality between men and women and non-discrimination, in accordance with the Treaty.

(8) To focus the strategic content of rural development policy in line with the Community's priorities and hereby favour its transparency, the Council should adopt strategic guidelines on a proposal from the Commission.

(9) On the basis of the strategic guidelines, each Member State should prepare its rural development national strategy plan constituting the reference framework for the preparation of the rural development programmes. Member States and the Commission should report on the monitoring of the national and Community strategy.

(10) The programming of rural development should comply with Community and national priorities and complement the other Community policies, in particular the agricultural market policy, cohesion policy and common fisheries policy.

(11) To ensure the sustainable development of rural areas it is necessary to focus on a limited number of core objectives at Community level relating to agricultural and forestry competitiveness, land management and environment, quality of life and diversification of activities in those areas, taking into account the diversity of situations, ranging from remote rural areas suffering from depopulation and decline to peri-urban rural areas under increasing pressure from urban centres.

(12) There is a need to establish general rules for programming and revising rural development programming, while ensuring an appropriate balance between the axes of the rural development programmes corresponding to those core objectives. The duration of the programmes should be of seven years.

(13) To achieve the objective of improving the competitiveness of the agricultural and forestry sectors it is important to build clear development strategies aimed at enhancing and adapting human potential, physical potential and the quality of agricultural production.

(14) With regard to human potential, a set of measures on training, information and diffusion of knowledge, setting up of young farmers, early retirement of farmers and farm workers, use by farmers and forest holders of advisory services and on the setting up of farm management, farm relief and farm advisory services as well as forestry advisory services should be made available.

(15) As regards training, information and diffusion of knowledge, the evolution and specialisation of agriculture and forestry require an appropriate level of technical and economic training, including expertise in new information technologies, as well as adequate awareness in the fields of product quality, results of research and sustainable management of natural resources, including cross-compliance requirements and the application of production practices compatible with the maintenance and enhancement of the landscape and the protection of the environment. It is therefore necessary to broaden the scope of training, information and diffusion of knowledge activities to all adult persons dealing with agricultural, food and forestry matters. These activities cover issues under both the agricultural and forestry competitiveness and the land management and environment objectives.

(16) The granting of specific benefits to young farmers may facilitate both their initial establishment and the structural adjustment of their holdings after their initial setting up. The setting-up measure should be made conditional on the establishment of a business plan as an instrument to ensure over time the development of the activities of the new agricultural holding.

(17) Early retirement from farming should target a significant structural change of the transferred holdings through the measure for the setting-up of young farmers according to the requirements of that measure, or by transferring the holding with a view to increasing its size,

also taking into account the experience acquired in the implementation of previous Community schemes in this field.

(18) The use by farmers and forest holders of management and advisory services should allow them to improve the sustainable management of their holdings. At least, the use of farm advisory services, as provided for in Council Regulation (EC) No 1782/2003 of 29 September 2003 establishing common rules for direct support schemes under the common agricultural policy and establishing certain support schemes for farmers [2], should help farmers to assess the performance of their agricultural holding and identify necessary improvements with regard to the statutory management requirements set out in that Regulation and to Community standards relating to occupational safety.

(19) The setting up of farm management, farm relief and farm advisory services for farmers and of forestry advisory services for forest holders should help them to adapt, improve and facilitate management and improve the overall performance of their holdings by further enhancing the human potential operating in the agricultural and forestry sectors.

(20) With regard to physical potential, a set of measures on the modernisation of agricultural holdings, improvement of the economic value of forests, adding value to agricultural and forestry products, promoting the development of new products, processes and technologies in the agriculture and food sector and in the forestry sector, improvement and development of agricultural and forestry infrastructure, restoring agricultural production potential damaged by natural disasters and introduction of appropriate prevention measures should be made available.

(21) The purpose of Community farm investment aid is to modernise agricultural holdings to improve their economic performance through better use of the production factors including the introduction of new technologies and innovation, targeting quality, organic products and on/off-farm diversification, including non-food sectors and energy crops, as well as improving the environmental, occupational safety, hygiene and animal welfare status of agricultural holdings, while simplifying the conditions for investment aid as compared with those laid down in Council Regulation (EC) No 1257/1999 of 17 May 1999 on support for rural development from the European Agricultural Guidance and Guarantee Fund (EAGGF) [3].

(22) Private forests play an important role in economic activity in rural areas and, therefore, Community aid is important for improving and broadening their economic value, for

increasing diversification of production and enhancing market opportunities, in sectors such as that for renewable energy, while maintaining the sustainable management and the multifunctional role of forests.

(23) Improvements in the processing and marketing of primary agricultural and forestry products should be encouraged by means of support for investments aimed at improving efficiency in the processing and marketing sector, promoting the processing of agricultural and forestry production for renewable energy, introducing new technologies and innovation, opening new market opportunities for agricultural and forestry products, putting emphasis on quality, improving environmental protection, occupational safety, hygiene and animal welfare, as appropriate, by targeting, as a general rule, micro, small and medium-sized enterprises and other enterprises under a certain size, which are better placed to add value to local products, while simplifying the conditions for investment aid as compared with those laid down in Regulation (EC) No 1257/1999.

(24) In a context of increased competition it is important to ensure that the agriculture and food sector and the forestry sector can take advantage of market opportunities through widespread innovative approaches in developing new products, processes and technologies. For this purpose cooperation between farmers, the food and the raw materials processing industry and other parties should be encouraged.

(25) Agricultural infrastructure and restorative and preventive measures against natural disasters should contribute to the agricultural and forestry competitiveness axis.

(26) With regard to the quality of agricultural production and products, a set of measures on meeting standards by farmers based on Community legislation, encouraging participation of farmers in food quality schemes and supporting producer groups for information and promotion activities should be made available.

(27) The aim of the measure on meeting standards is to promote a more rapid implementation by farmers of demanding standards based on Community legislation concerning the environment, public health, animal and plant health, animal welfare and occupational safety and the respect of those standards by farmers. These standards may impose new obligations on farmers and consequently support should be provided to help cover partly the additional costs or income foregone arising from these obligations.

(28) The aim of the measure providing support for farmers participating in Community or national food quality schemes is to provide consumers with assurances on the quality of the

product or the production process used as a result of their participation in such schemes, to achieve added value for agricultural primary products and enhance market opportunities. Since participation in such schemes may give rise to additional costs and obligations which are not fully rewarded by the marketplace, farmers should be encouraged to participate in such schemes.

(29) There is a need to improve consumers' awareness of the existence and specifications of products produced under the aforementioned quality schemes. Support should be provided to producer groups to inform consumers and promote products provided under quality schemes supported by Member States within their rural development programmes.

(30) There is a need to ensure the smooth transition of a set of individual measures introduced through the 2003 Act of Accession, namely the measure on semi-subsistence farming and the measure on producer groups.

(31) Support for specific methods of land management should contribute to sustainable development by encouraging farmers and forest holders in particular to employ methods of land use compatible with the need to preserve the natural environment and landscape and protect and improve natural resources. It should contribute to the implementation of the 6th Community Environment Action Programme and the Presidency conclusions regarding the Sustainable Development Strategy. Key issues to be addressed include biodiversity, Natura 2000 site management, the protection of water and soil, climate change mitigation including the reduction of greenhouse gas emissions, the reduction of ammonia emissions and the sustainable use of pesticides.

(32) Forestry is an integral part of rural development and support for sustainable land use should encompass the sustainable management of forests and their multifunctional role. Forests create multiple benefits: they provide raw material for renewable and environmentally friendly products and play an important role in economic welfare, biological diversity, the global carbon cycle, water balance, erosion control and the prevention of natural hazards, as well as providing social and recreational services. Forestry measures should be adopted in the light of undertakings given by the Community and the Member States at international level, and be based on Member States' national or sub-national forest programmes or equivalent instruments, which should take into account the commitments made in the Ministerial Conferences on the Protection of Forests in Europe. Forestry measures should contribute to

the implementation of the Community Forestry Strategy. This support should avoid distorting competition and should be market-neutral.

(33) Natural handicap payments in mountain areas and payments in other areas with handicaps should contribute, through continued use of agricultural land, to maintaining the countryside, as well as to maintaining and promoting sustainable farming systems. Objective parameters for fixing the level of payments should be laid down in order to ensure the efficiency of this support scheme and ensure that its objectives are achieved. Certain provisions of Regulation (EC) No 1257/1999 concerning support for less favoured areas should remain in force for a period of time.

(34) Support should continue to be granted to farmers to help address specific disadvantages in the areas concerned resulting from the implementation of Council Directive 79/409/EEC of 2 April 1979 on the conservation of wild birds [4] and Council Directive 92/43/EEC of 21 May 1992 on the conservation of natural habitats and of wild fauna and flora [5] in order to contribute to the effective management of Natura 2000 sites, while support should also be made available to farmers to help address disadvantages in river basin areas resulting from the implementation of Directive 2000/60/EC of the European Parliament and of the Council of 23 October 2000 establishing a framework for the Community action in the field of the water policy [6].

(35) Agri-environmental payments should continue to play a prominent role in supporting the sustainable development of rural areas and in responding to society's increasing demand for environmental services. They should further encourage farmers and other land managers to serve society as a whole by introducing or continuing to apply agricultural production methods compatible with the protection and improvement of the environment, the landscape and its features, natural resources, the soil and genetic diversity. In this context the conservation of genetic resources in agriculture should be given specific attention. In accordance with the polluter-pays principle these payments should cover only those commitments going beyond the relevant mandatory standards.

(36) Farmers should continue to be encouraged to adopt high standards of animal welfare by providing for support for farmers who undertake to adopt standards of animal husbandry which go beyond the relevant mandatory standards.

(37) Support should be granted for non-remunerative investments where they are necessary to achieve the commitments undertaken under agri-environmental schemes or other agri-

environmental objectives, or where they enhance on-farm the public amenity value of Natura 2000 areas and other areas of high natural value.

(38) In order to contribute to the protection of the environment, the prevention of natural hazards and fires, as well as to mitigate climate change, forest resources should be extended and improved by first afforestation of agricultural land and other than agricultural land. Any first afforestation should be adapted to local conditions and compatible with the environment and enhance biodiversity.

(39) Agri-forestry systems have a high ecological and social value by combining extensive agriculture and forestry systems, aimed at the production of high-quality wood and other forest products. Their establishment should be supported.

(40) Given the importance of forests for the successful implementation of Directives 79/409/EEC and 92/43/EEC, specific support should be granted to forest holders to help address specific problems resulting from their implementation.

(41) Forest-environment payments should be introduced for voluntary commitments to enhance biodiversity, preserve high-value forest ecosystems and reinforce the protective value of forests with respect to soil erosion, maintenance of water resources and water quality and to natural hazards.

(42) Support should be granted for restoring forestry potential in forests damaged by natural disasters and fire and introducing preventive actions. Preventive actions against fires should cover areas classified by Member States as high or medium fire risk according to their forest protection plans.

(43) Support should be granted to forest holders for non-remunerative investments where they are necessary to achieve the forest-environment commitments or other environmental objectives, or in forests to enhance the public amenity value of the areas concerned.

(44) In order to ensure the targeted and efficient use of land management support under this Regulation, Member States should designate areas for intervention under certain measures of this axis. Mountain areas and other areas with handicaps should be designated on the basis of objective common criteria. Therefore, Council Directives and Decisions adopting lists of less favoured areas or amending such lists in accordance with Article 21(2) and (3) of Council Regulation (EC) No 950/97 of 20 May 1997 on improving the efficiency of agricultural structures [7] should be repealed with effect at a later date. Natura 2000 areas are designated in accordance with Directives 79/409/EEC and 92/43/EEC. Member States should designate

areas suitable for afforestation for environmental reasons, such as protection against erosion, prevention of natural hazards or extension of forest resources contributing to climate change mitigation, and forest areas with a medium to high forest fire risk.

(45) A penalty system should be set up where beneficiaries receiving payments under certain land management measures do not meet the mandatory requirements provided for in Regulation (EC) No 1782/2003 on all of their holding, taking into account the severity, extent, permanence and repetition of non-compliance.

(46) There is a need to accompany changes in rural areas by helping them to diversify farming activities towards non-agricultural activities and develop non-agricultural sectors, promote employment, improve basic services, including local access to Information and Communication Technologies (ICTs) and carry out investments making rural areas more attractive in order to reverse trends towards economic and social decline and depopulation of the countryside. An effort to enhance the human potential in this respect is also necessary.

(47) Support should be granted for other measures relating to the broader rural economy. The list of measures should be defined on the basis of experience of the Leader initiative and having regard to the multi-sectoral needs for endogenous rural development.

(48) The implementation of local development strategies can reinforce territorial coherence and synergies between measures intended for the broader rural economy and population. Therefore, measures relating to the broader rural economy should be preferably implemented through local development strategies.

(49) There is a need to clearly define the principles of coherence and complementarity of the axis for the improvement of the quality of life in rural areas and the diversification of the rural economy with other Community financial instruments, and particularly with those of cohesion policy.

(50) The Leader initiative, after having experienced three programming periods, has reached a level of maturity enabling rural areas to implement the Leader approach more widely in mainstream rural development programming. Provision should therefore be made to transfer the basic principles of the Leader approach to the programmes building a specific axis in them, and provide a definition of the local action groups and measures to be supported, including partnership capacity, implementation of local strategies, cooperation, networking and acquisition of skills.

(51) Given the importance of the Leader approach, a substantial share of the contribution of the EAFRD should be earmarked for this axis.

(52) The EAFRD is to support through technical assistance actions relating to the implementation of the programmes. As part of the technical assistance referred to in Article 5 of Council Regulation (EC) No 1290/2005 of 21 June 2005 on the financing of the common agricultural policy [8], a network for rural development should be set up at Community level.

(53) Provisions on the allocation of the available resources should be introduced. These resources should be consistent with the financial perspective for the period 2007 to 2013. The overall amount for rural development should be allocated annually. Significant concentration on the regions eligible under the Convergence Objective should be allowed.

(54) Provision should be made for the Council to determine the amount for Community support to rural development under this Regulation for the period from 1 January 2007 to 31 December 2013, its annual breakdown and the minimum amount to be concentrated in regions eligible under the Convergence Objective in accordance with the financial perspective for the period 2007 to 2013 and the Interinstitutional Agreement on budgetary discipline and improvement of the budgetary procedure for the same period.

(55) The annual appropriations allocated to a Member State for the Convergence Objective under the Funds for the part coming from the EAGGF Guidance Section, the Structural Funds, the Cohesion Fund (hereinafter the CF) and the Financial Instrument for Fisheries Guidance [9](hereinafter the FIFG) should be limited to a ceiling fixed with regard to its capacity for absorption.

(56) For the indicative breakdown of commitment appropriations available to the Member States criteria should be established according to an objective and transparent method.

(57) Over and above these amounts the Member States should take account of the amounts pursuant to Article 12(2) of Regulation (EC) No 1290/2005.

(58) The appropriations available under the Funds should be indexed on a flat-rate basis for programming.

(59) The rate of the EAFRD contribution to rural development programming should be set in relation to public expenditure in the Member States, taking account of the importance of the priority given to land management and environment, the situation in the regions eligible under the Convergence Objective and the priority given to the Leader approach.

(60) In order to mitigate the specific constraints and structural problems in farming and forestry activities and in adding value to agricultural and forestry products as a result of remoteness, insularity or distant location and of the dependency of the rural economy on a limited number of agricultural products, and to promote a robust rural development policy, specific provisions for certain rural development measures, as well as appropriate co-financing rates from the EAFRD should apply in the outermost regions referred to in the Treaty and the islands covered by Council Regulation (EEC) No 2019/93 of 19 July 1993 introducing specific measures for the smaller Aegean islands concerning certain agricultural products [10].

(61) In accordance with the principle of subsidiarity and subject to exceptions, there should be national rules on the eligibility of expenditure.

(62) To ensure the effectiveness, fairness and sustainable impact of the assistance from the EAFRD, there should be provisions guaranteeing that investment-related operations are durable and avoiding this fund being used to introduce unfair competition.

(63) Decentralised implementation of the actions under the EAFRD should be accompanied by guarantees relating in particular to the quality of implementation, the results, sound financial management and control.

(64) Member States should take measures to guarantee sound functioning of management and control systems. To this end, it is necessary to establish the general principles and the basic functions which any management and control system should ensure. It is therefore necessary to maintain the designation of a single Managing Authority and to specify its responsibilities.

(65) Each rural development programme should be subject to appropriate monitoring, by a Monitoring Committee, on the basis of a common monitoring and evaluation framework established and implemented in partnership with the Member States, to effectively meet the specific needs of rural development.

(66) The effectiveness and the impact of actions under the EAFRD also depend on improved evaluation on the basis of the common monitoring and evaluation framework. In particular, the programmes should be evaluated for their preparation, implementation and completion.

(67) To enable the partnership to function effectively and promote Community action, information on it should be publicised as widely as possible. The authorities managing the programmes have a responsibility in this respect.

(68) Rural development as defined in this Regulation should be eligible for Member State support without Community co-financing. In view of the economic impact of such aid and in order to ensure consistency with measures eligible for Community support and to simplify procedures, specific State aid rules should be established, also taking into account the experience from the implementation of Regulation (EC) No 1257/1999. Moreover, Member States should be authorised to grant State aid, intended to provide additional financing for rural development for which Community support is granted, under a notification procedure in accordance with the provisions of this Regulation as part of programming.

(69) There is a need to adopt rules to facilitate the transition from the existing support scheme to the new rural development support scheme.

(70) The new support scheme provided for in this Regulation replaces the existing support scheme. Therefore, Regulation (EC) No 1257/1999 should be repealed from 1 January 2007 with the exception of certain provisions concerning less favoured areas which should be repealed at a later date.

(71) The measures necessary for the implementation of this Regulation should be adopted in accordance with Council Decision 1999/468/EC of 28 June 1999 laying down the procedures for the exercise of implementing powers conferred on the Commission [11].

(72) The European Economic and Social Committee has delivered an opinion [12].

(73) The Committee of the Regions has delivered an opinion [13],

HAS ADOPTED THIS REGULATION:

TITLE I

OBJECTIVES AND GENERAL RULES ON ASSISTANCE

CHAPTER I

SCOPE AND DEFINITIONS

Article 1 – Scope

This Regulation:

- 1) lays down the general rules governing Community support for rural development, financed by the EAFRD, established by Regulation (EC) No 1290/2005;
- 2) defines the Objectives to which rural development policy is to contribute;

3) defines the strategic context for rural development policy, including the method for fixing the Community strategic guidelines for rural development policy (hereinafter the Community strategic guidelines) and the national strategy plans;

4) defines the priorities and measures for rural development;

5) lays down rules on partnership, programming, evaluation, financial management, monitoring and control on the basis of responsibilities shared between the Member States and the Commission.

Article 2 - Definitions

For the purposes of this Regulation, the following definitions shall apply:

(a) "programming": the process of organisation, decision-taking and financing in several stages intended to implement, on a multiannual basis, the joint action by the Community and the Member States to achieve the priority goals of the EAFRD;

(b) "region": territorial unit corresponding to level 1 or 2 of the Nomenclature of territorial units for statistics (NUTS level 1 and 2) within the meaning of Regulation (EC) No 1059/2003 of the European Parliament and of the Council of 26 May 2003 on the establishment of a common classification of territorial units for statistics (NUTS) [14];

(c) "axis": a coherent group of measures with specific goals resulting directly from their implementation and contributing to one or more of the objectives set out in Article 4;

(d) "measure": a set of operations contributing to the implementation of an axis as referred to in Article 4(2);

(e) "operation": a project, contract or arrangement, or other action selected according to criteria laid down for the rural development programme concerned and implemented by one or more beneficiaries allowing achievement of the objectives set out in Article 4;

(f) "common monitoring and evaluation framework": a general approach developed by the Commission and the Member States defining a limited number of common indicators relating to the baseline situation and the financial execution, outputs, results and impacts of the programmes;

(g) "local development strategy": a coherent set of operations to meet local objectives and needs implemented in partnership at the appropriate level;

(h) "beneficiary": an operator, body or firm, whether public or private, responsible for implementing operations or receiving support;

(i) "public expenditure": any public contribution to the financing of operations whose origin is the budget of the State, of regional and local authorities, of the European Communities and any similar expenditure. Any contribution to the financing of operations whose origin is the budget of public law bodies or associations of one or more regional or local authorities or public law bodies within the meaning of Directive 2004/18/EC of the European Parliament and of the Council of 31 March 2004 on the coordination of procedures for the award of public works contracts, public supply contracts and public service contracts [15] shall be regarded as public contribution;

(j) "Convergence Objective": the objective of the action for the least developed Member States and regions according to the Community legislation governing the European Regional Development Fund (hereinafter the ERDF), the European Social Fund (hereinafter the ESF) and the CF for the period from 1 January 2007 to 31 December 2013.

CHAPTER II

MISSIONS AND OBJECTIVES

Article 3 - Missions

The EAFRD shall contribute to the promotion of sustainable rural development throughout the Community in a complementary manner to the market and income support policies of the common agricultural policy, to cohesion policy and to the common fisheries policy.

Article 4 - Objectives

1. Support for rural development shall contribute to achieving the following objectives:

(a) improving the competitiveness of agriculture and forestry by supporting restructuring, development and innovation;

(b) improving the environment and the countryside by supporting land management;

(c) improving the quality of life in rural areas and encouraging diversification of economic activity.

2. The objectives set out in paragraph 1 shall be implemented by means of the four axes defined in Title IV.

CHAPTER III

PRINCIPLES OF ASSISTANCE

Article 5 - Complementarity, consistency and conformity

1. The EAFRD shall complement national, regional and local actions contributing to the Community's priorities.
2. The Commission and the Member States shall ensure that the assistance from the EAFRD and the Member States is consistent with the activities, policies and priorities of the Community. The assistance of the EAFRD shall be consistent with the objectives of Economic and Social Cohesion and those of the Community support instrument for fisheries in particular.
3. This consistency shall be provided by the Community strategic guidelines referred to in Article 9, the national strategy plan referred to in Article 11, the rural development programmes referred to in Article 15 and the Commission report referred to in Article 14.
4. In accordance with their respective responsibilities, the Commission and the Member States shall ensure the coordination between the assistance from the different Funds, the ERDF, the ESF, the CF, the Community support instrument for fisheries, and the interventions of the European Investment Bank (hereinafter the EIB), and of other Community financial instruments.
5. There shall also be consistency with the measures financed by the European Agricultural Guarantee Fund.
6. No support under this Regulation shall be granted to schemes eligible for support under common market organisations, subject to any exceptions yet to be defined, in accordance with the procedure referred to in Article 90(2).
7. The Member States shall ensure that the operations financed by the EAFRD are in conformity with the Treaty and any acts adopted under it.

Article 6 - Partnership

1. EAFRD assistance shall be implemented through close consultations (hereinafter partnership) between the Commission and the Member State and with the authorities and bodies designated by the Member State under national rules and practices, including:
 - (a) the competent regional, local authorities and other public authorities;

(b) the economic and social partners;

(c) any other appropriate body representing civil society, non-governmental organisations, including environmental organisations, and bodies responsible for promoting equality between men and women.

The Member State shall designate the most representative partners at national, regional and local level and in the economic, social, environmental or other sphere (hereinafter partners). It shall create the conditions for a broad and effective involvement of all appropriate bodies, in accordance with national rules and practices, taking into account the need to promote equality between men and women and sustainable development through integration of environmental protection and improvement requirements.

2. The partnership shall be conducted with due regard to the respective institutional, legal and financial responsibilities of each category of partner as defined under paragraph 1.

3. The partnership shall be involved in the preparation and monitoring of the national strategy plan and in the preparation, implementation, monitoring and evaluation of the rural development programmes. Member States shall involve all appropriate partners at the various programming stages, due regard being had to the time limit set for each step.

Article 7 - Subsidiarity

Member States shall be responsible for implementing the rural development programmes at the appropriate territorial level, according to their own institutional arrangements, in accordance with this Regulation.

Article 8 - Equality between men and women and non-discrimination

Member States and the Commission shall promote equality between men and women and shall ensure that any discrimination based on sex, racial or ethnic origin, religion or belief, disability, age or sexual orientation is prevented during the various stages of programme implementation.

This includes the stages of design, implementation, monitoring and evaluation.

TITLE II
THE STRATEGIC APPROACH TO RURAL DEVELOPMENT
CHAPTER I
THE COMMUNITY STRATEGIC GUIDELINES

Article 9 - Content and adoption

1. The Council shall adopt Community strategic guidelines for rural development policy for the programming period from 1 January 2007 to 31 December 2013 in the light of the policy priorities set at Community level.

These strategic guidelines shall set at Community level the strategic priorities for rural development for the programming period with a view to implementing each of the axes laid down in this Regulation.

2. By 20 February 2006, a decision on the Community strategic guidelines shall be adopted according to the procedure laid down in Article 37 of the Treaty. The decision shall be published in the Official Journal of the European Union.

Article 10 - Review

With a view to taking account of major changes in the Community priorities in particular, the Community strategic guidelines may be subject to review.

CHAPTER II

NATIONAL STRATEGY PLANS

Article 11 - Content

1. Each Member State shall submit a national strategy plan indicating the priorities of the action of the EAFRD and of the Member State concerned taking into account the Community strategic guidelines, their specific objectives, the contribution from the EAFRD and the other financial resources.

2. The national strategy plan shall ensure that Community aid for rural development is consistent with the Community strategic guidelines and that Community, national and regional priorities all coordinate. The national strategy plan shall be a reference tool for preparing EAFRD programming. It shall be implemented through the rural development programmes.

3. Each national strategy plan shall include:

- (a) an evaluation of the economic, social and environmental situation and the potential for development;
- (b) the strategy chosen for joint action by the Community and the Member State concerned, showing the consistency of the choices made with the Community strategic guidelines;
- (c) the thematic and territorial priorities for rural development under each axis, including the main quantified objectives and the appropriate monitoring and evaluation indicators;
- (d) a list of the rural development programmes implementing the national strategy plan and an indicative EAFRD allocation for each programme, including the amounts provided for in Article 12(2) of Regulation (EC) No 1290/2005;
- (e) the means to ensure coordination with the other common agricultural policy instruments, the ERDF, the ESF, the CF, the Community support instrument for fisheries and the EIB;
- (f) if appropriate, the budget for achieving the Convergence Objective;
- (g) a description of the arrangements and the indication of the amount earmarked for establishing the national rural network referred to in Articles 66(3) and 68.

Article 12 - Preparation

1. Each Member State shall prepare a national strategy plan after the Community strategic guidelines are adopted.

This plan shall be prepared in accordance with the Member States' institutional arrangements, following close collaboration with the partners referred to in Article 6. It shall be drawn up in close collaboration with the Commission and shall cover the period from 1 January 2007 to 31 December 2013.

2. Each Member State shall send the Commission its national strategy plan before submitting its rural development programmes.

CHAPTER III

STRATEGIC MONITORING

Article 13 - Summary reports by Member States

1. For the first time in 2010 and no later than 1 October each second year, each Member State shall submit to the Commission a summary report setting out the progress made in

implementing its national strategy plan and objectives and its contribution to the achievement of the Community strategic guidelines. The last summary report shall be submitted no later than 1 October 2014.

2. The report shall summarise the previous years' annual progress reports referred to in Article 82 and shall describe in particular:

(a) the achievements and results of the rural development programmes relative to the indicators set out in the national strategy plan;

(b) the results of the ongoing evaluation activities for each programme.

3. By way of derogation from paragraph 1, for single programmes as referred to in Article 15(2) Member States may include in the annual progress reports referred to in Article 82 the elements provided for in paragraph 2 of this Article within the time limit set in Article 82.

Article 14 - Commission report

1. For the first time in 2011 and at the start of each second year, the Commission shall present a report summarising the main developments, trends and challenges relating to the implementation of the national strategy plans and the Community strategic guidelines. The last Commission report shall be presented at the start of 2015.

This report shall be based on the Commission's analysis and appraisal of the Member States' summary reports referred to in Article 13 and any other available information. It shall indicate the measures taken or to be taken by the Member States and Commission in order to provide an appropriate follow-up to the report's conclusions.

2. The Commission report shall be sent to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions.

TITLE III

PROGRAMMING

CHAPTER I

PROGRAMMING CONTENT

Article 15 - Rural development programmes

1. The EAFRD shall act in the Member States through rural development programmes. These programmes implement a rural development strategy through a set of measures grouped

together in accordance with the axes defined in Title IV, for the achievement of which aid from the EAFRD will be sought.

Each rural development programme shall cover a period between 1 January 2007 and 31 December 2013.

2. A Member State may submit either a single programme for its entire territory or a set of regional programmes.

3. Member States with regional programmes may also submit for approval a national framework containing common elements for these programmes.

Article 16 - Content of programmes

Each rural development programme shall include:

(a) an analysis of the situation in terms of strengths and weaknesses, the strategy chosen to meet them and the ex ante evaluation referred to in Article 85;

(b) a justification of the priorities chosen having regard to the Community strategic guidelines and the national strategy plan, as well as the expected impact according to the ex ante evaluation;

(c) information on the axes and measures proposed for each axis and their description, including the specific verifiable objectives and indicators referred to in Article 81 that allow the programme's progress, efficiency and effectiveness to be measured;

(d) a financing plan, comprising two tables:

- a table setting out, in accordance with Article 69(4) and (5), the total EAFRD contribution planned for each year. When applicable, this financing plan shall indicate separately within the total EAFRD contribution the appropriations provided for the regions eligible under the Convergence Objective. The planned annual EAFRD contribution shall be compatible with the Financial Perspectives;

- a table setting out for the entire programming period the total Community contribution planned and the matching national public funding for each axis, the EAFRD contribution rate for each axis and the amount earmarked for technical assistance. When applicable, this table shall also indicate separately the planned EAFRD contribution for the regions eligible under the Convergence Objective and the matching national public funding;

- (e) for information, an indicative breakdown of the initial amounts by measure in terms of public and private expenditure;
- (f) where applicable, a table on additional national financing per axis in accordance with Article 89;
- (g) the elements needed for the appraisal under competition rules and, when applicable, the list of aid schemes authorised under Articles 87, 88 and 89 of the Treaty to be used for the implementation of the programmes;
- (h) information on the complementarity with the measures financed by the other common agricultural policy instruments, through cohesion policy as well as by the Community support instrument for fisheries;
- (i) programme implementing arrangements, including:
 - (i) the designation by the Member State of all the authorities provided for in Article 74(2) and for information a summary description of the management and control structure;
 - (ii) a description of the monitoring and evaluation systems, as well as the composition of the Monitoring Committee;
 - (iii) the provisions to ensure that the programme is publicised;
- (j) the designation of the partners referred to in Article 6 and the results of the consultations of the partners.

Article 17 - Balance between objectives

1. The Community financial contribution to each of the three objectives referred to in Article 4 shall cover at least 10 % of the EAFRD total contribution to the programme for axis 1 and 3 referred to in Sections 1 and 3 respectively of Chapter I of Title IV and at least 25 % of the EAFRD total contribution to the programme for axis 2 referred to in Section 2 of Chapter I of Title IV. For the programmes of the French overseas departments, the minimum Community financial contribution for axis 2 shall be 10 %.
2. 5 % at least of the EAFRD total contribution to the programme shall be reserved for axis 4 referred to in Section 4 of Chapter I of Title IV. This amount contributes to the percentages laid down in paragraph 1. For the Czech Republic, Estonia, Cyprus, Latvia, Lithuania, Hungary, Malta, Poland, Slovenia and Slovakia, the minimum Community financial

contribution for axis 4 of 5 % may be phased in over the programming period in such a way that on average at least 2,5 % of the EAFRD total contribution is reserved for axis 4.

CHAPTER II

PREPARATION, APPROVAL AND REVIEW

Article 18 - Preparation and approval

1. Rural development programmes shall be established by a Member State following close cooperation with the partners referred to in Article 6.
2. Member States shall submit to the Commission a proposal for each rural development programme, containing the information mentioned in Article 16.
3. The Commission shall assess the proposed programmes on the basis of their consistency with the Community strategic guidelines, the national strategy plan and this Regulation.

Where the Commission considers that a rural development programme is not consistent with the Community strategic guidelines, the national strategy plan or this Regulation, it shall request the Member State to revise the proposed programme accordingly.

4. Each rural development programme shall be approved in accordance with the procedure referred to in Article 90(2).

Article 19 - Review

1. The rural development programmes shall be re-examined and, if appropriate, adapted for the remainder of the period by the Member State following Monitoring Committee approval. The revisions shall take into account the outcome of evaluations and the Commission's reports, particularly with a view to strengthening or adapting the way in which the Community priorities are taken into account.
2. The Commission shall adopt a decision on requests to revise rural development programmes after the submission of such a request by a Member State in accordance with the procedure referred to in Article 90(2). Changes requiring approval by Commission decision shall be defined in accordance with the procedure referred to in Article 90(2).

TITLE IV
RURAL DEVELOPMENT SUPPORT

CHAPTER I

AXES

SECTION 1

Axis 1

Improving the competitiveness of the agricultural and forestry sector

Article 20 - Measures

Support targeting the competitiveness of the agricultural and forestry sector shall concern:

(a) measures aimed at promoting knowledge and improving human potential through:

(i) vocational training and information actions, including diffusion of scientific knowledge and innovative practises, for persons engaged in the agricultural, food and forestry sectors;

(ii) setting up of young farmers;

(iii) early retirement of farmers and farm workers;

(iv) use of advisory services by farmers and forest holders;

(v) setting up of farm management, farm relief and farm advisory services, as well as of forestry advisory services;

(b) measures aimed at restructuring and developing physical potential and promoting innovation through:

(i) modernisation of agricultural holdings;

(ii) improving the economic value of forests;

(iii) adding value to agricultural and forestry products;

(iv) cooperation for development of new products, processes and technologies in the agriculture and food sector and in the forestry sector;

(v) improving and developing infrastructure related to the development and adaptation of agriculture and forestry;

(vi) restoring agricultural production potential damaged by natural disasters and introducing appropriate prevention actions;

(c) measures aimed at improving the quality of agricultural production and products by:

(i) helping farmers to adapt to demanding standards based on Community legislation;

(ii) supporting farmers who participate in food quality schemes;

(iii) supporting producer groups for information and promotion activities for products under food quality schemes;

(d) transitional measures for the Czech Republic, Estonia, Cyprus, Latvia, Lithuania, Hungary, Malta, Poland, Slovenia and Slovakia concerning:

(i) supporting semi-subsistence agricultural holdings undergoing restructuring;

(ii) supporting setting up of producer groups.

SUBSECTION 1

Conditions for measures aimed at promoting knowledge and improving human potential

Article 21 - Vocational training and information actions

Support provided for in Article 20(a)(i) shall not include courses of instruction or training which form part of normal programmes or systems of agricultural and forestry education at secondary or higher levels.

Article 22 - Setting up of young farmers

1. Support provided for in Article 20(a)(ii), shall be granted to persons who:

(a) are less than 40 years of age and are setting up for the first time on an agricultural holding as head of the holding;

(b) possess adequate occupational skills and competence;

(c) submit a business plan for the development of their farming activities.

2. The support shall be granted up to the maximum amount laid down in the Annex

Article 23 - Early retirement

1. Support provided for in Article 20(a)(iii), shall be granted:

(a) to farmers who decide to stop their agricultural activity for the purpose of transferring the holdings to other farmers;

(b) to farm workers who decide to stop all farm work definitively upon the transfer of the holding.

2. The transferor shall:

(a) be not less than 55 years old but not yet of normal retirement age at the time of transfer or not more than 10 years younger than the normal retirement age in the Member State concerned at the time of the transfer;

(b) stop all commercial farming activity definitively;

(c) have practised farming for the 10 years preceding transfer.

3. The transferee shall:

(a) succeed the transferor by setting up as provided for in Article 22; or

(b) be a farmer of less than 50 years old or a private law body and take over the agricultural holding released by the transferor to increase the size of the agricultural holding.

4. The farm worker shall:

(a) be not less than 55 years old but not yet of normal retirement age or not more than 10 years younger than the normal retirement age in the Member State concerned;

(b) have devoted at least half of his working time to farm work, during the preceding five years, as a family helper or farm worker;

(c) have worked on the transferor's agricultural holding for at least the equivalent of two years full-time during the four-year period preceding the early retirement of the transferor;

(d) belong to a social security scheme.

5. The total duration of early retirement support shall not exceed 15 years for the transferor and for the farm worker. It shall not go beyond the 70th birthday of the transferor and the normal retirement age of the farm worker.

Where, in the case of a transferor, a retirement pension is paid by the Member State, early retirement support shall be granted as a supplement taking into account the amount of the national retirement pension.

6. The maximum eligible amount of support is laid down in the Annex.

Article 24 - Use of advisory services

1. Support provided for in Article 20(a)(iv) shall be granted in order to help farmers and forest holders to meet costs arising from the use of advisory services for the improvement of the overall performance of their holding.

As a minimum the advisory service to farmers shall cover:

(a) the statutory management requirements and the good agricultural and environmental conditions provided for in Articles 4 and 5 of and in Annexes III and IV to Regulation (EC) No 1782/2003;

(b) occupational safety standards based on Community legislation.

2. Support for the use of advisory services shall be limited to the maxima laid down in the Annex.

Article 25 - Setting up of management, relief and advisory services

Support provided for in Article 20(a)(v) shall be granted in order to cover costs arising from the setting up of farm management, farm relief and farm advisory services as well as forestry advisory services and shall be degressive over a maximum period of five years from setting up.

SUBSECTION 2

Conditions for measures aimed at restructuring and developing physical potential and promoting innovation

Article 26 - Modernisation of agricultural holdings

1. Support provided for in Article 20(b)(i), shall be granted for tangible and/or intangible investments which:

(a) improve the overall performance of the agricultural holding; and

(b) respect the Community standards applicable to the investment concerned.

Where investments are made in order to comply with Community standards, support may be granted only to those which are made in order to comply with newly introduced Community standards. In that case, a period of grace, not exceeding 36 months from the date on which the standard becomes mandatory for the agricultural holding, may be provided to meet that standard.

In the case of young farmers receiving support provided for in Article 20(a)(ii), support may be granted for investments to comply with existing Community standards, when identified in the business plan referred to in Article 22(1)(c). The period of grace within which the standard needs to be met, may not exceed 36 months from the date of setting up.

2. Support shall be limited to the maximum rate laid down in the Annex.

Article 27 - Improvement of the economic value of forests

1. Investment support provided for in Article 20(b)(ii) shall be granted for forests owned by private owners or their associations or by municipalities or their associations. This limitation does not apply to the tropical or subtropical forests and to the wooded areas of the territories of the Azores, Madeira, the Canary Islands, the smaller Aegean Islands within the meaning of Regulation (EEC) No 2019/93 and the French overseas departments.

2. Investments shall be based on forest management plans for forest holdings above a certain size to be defined by the Member States in their programmes.

3. Support shall be limited to the maximum rate laid down in the Annex.

Article 28 - Adding value to agricultural and forestry products

1. Support provided for in Article 20(b)(iii), shall be granted for tangible and/or intangible investments which:

(a) improve the overall performance of the enterprise;

(b) concern:

- the processing and/or marketing of products covered by Annex I to the Treaty, except fishery products, and of forestry products; and/or

- the development of new products, processes and technologies linked to products covered by Annex I to the Treaty, except fishery products, and to forestry products; and

(c) respect the Community standards applicable to the investment concerned.

Where investments are made in order to comply with Community standards, support may be granted only to those which are made by micro-enterprises, as referred in paragraph 2, in order to comply with a newly introduced Community standard. In that case a period of grace, not exceeding 36 months from the date on which the standard becomes mandatory for the enterprise, may be provided to meet the standard.

2. Support shall be limited to the maximum rate laid down in the Annex.

3. Support under paragraph 1 at its maximum rate shall be limited to micro, small and medium- sized enterprises within the meaning of Commission Recommendation 2003/361/EC [16]. For the territories of the Azores, Madeira, the Canary Islands, the smaller Aegean Islands within the meaning of Regulation (EEC) No 2019/93 and the French overseas departments, no size limits apply for the maximum rate. For enterprises that are not covered by Article 2(1) of that recommendation with less than 750 employees or with a turn over of less than EUR 200 million the maximum aid intensity is halved. In the case of forestry, support shall be limited to micro-enterprises.

Support shall not be granted to enterprises in difficulty within the meaning of the Community guidelines on State aid for rescuing and restructuring firms in difficulty [17].

Article 29 - Cooperation for development of new products, processes and technologies in the agriculture and food sector and in the forestry sector

1. Support provided for in Article 20(b)(iv) shall be granted to promote the cooperation between primary producers in agriculture and forestry, the processing industry and/or third parties.

2. Support shall contribute to cover costs incurred for the cooperation.

Article 30 - Infrastructure related to the development and adaptation of agriculture and forestry

Support provided for in Article 20(b)(v), may cover notably operations related to access to farm and forest land, land consolidation and improvement, energy supply and water management.

SUBSECTION 3

Conditions for measures aiming to improve the quality of agricultural production and products

Article 31 - Meeting standards based on Community legislation

1. Support provided for in Article 20(c)(i) shall contribute partly to costs incurred and income foregone caused to farmers who have to apply standards in the fields of the environmental protection, public health, animal and plant health, animal welfare and occupational safety.

These standards must be newly introduced in national legislation implementing Community law and impose new obligations or restrictions to farming practice which have a significant impact on typical farm operating costs and concern a significant number of farmers.

2. The support shall be granted as a flat-rate, temporary and degressive aid on an annual basis, for a maximum duration of five years from the date the standard becomes mandatory in accordance with Community legislation. Support shall be limited to the maximum amount laid down in the Annex.

Article 32 - Participation of farmers in food quality schemes

1. Support provided for in Article 20(c)(ii) shall:

(a) cover agricultural products only intended for human consumption;

(b) be for Community food quality schemes, or for those recognised by the Member States which comply with precise criteria to be defined in accordance with the procedure referred to in Article 90(2); schemes whose sole purpose is to provide a higher level of control of respect of obligatory standards under Community or national law shall not be eligible for support;

(c) be granted as an annual incentive payment whose level shall be determined according to the level of the fixed costs arising from participation in supported schemes, for a maximum duration of five years.

2. Support shall be limited to the maximum amount laid down in the Annex.

Article 33 - Information and promotion activities

Support provided for in Article 20(c)(iii) shall concern products covered by the support of the quality schemes referred to in Article 32. Support shall be limited to the maximum rate laid down in the Annex.

Subsection 4

Conditions for transitional measures

Article 34 - Semi-subsistence farming

1. Support provided for in Article 20(d)(i) to agricultural holdings which produce primarily for their own consumption and also market a proportion of their output (semi-subsistence agricultural holdings) shall be granted to farmers who submit a business plan.

2. Progress in respect of the business plan referred to in paragraph 1 shall be assessed after three years.
3. The support shall be paid in the form of a flat-rate aid up to the maximum amount specified in the Annex and for a maximum of five years.
4. The support shall be granted in respect of applications approved by 31 December 2013.

Article 35 - Producer groups

1. Support provided for in Article 20(d)(ii) shall be granted in order to facilitate the setting up and administrative operation of producer groups for the purposes of:
 - (a) adapting the production and output of producers who are members of such groups to market requirements;
 - (b) jointly placing goods on the market, including preparation for sale, centralisation of sales and supply to bulk buyers;
 - (c) establishing common rules on production information, with particular regard to harvesting and availability.
2. The support shall be granted as a flat-rate aid in annual instalments for the first five years following the date on which the producer group was recognised. It shall be calculated on the basis of the group's annual marketed production, up to the ceilings set in the Annex.
3. The support shall be granted to producer groups which are officially recognised by the Member State's competent authority by 31 December 2013.

SECTION 2

Axis 2

Improving the environment and the countryside

Article 36 - Measures

Support under this section shall concern:

- (a) measures targeting the sustainable use of agricultural land through:
 - (i) natural handicap payments to farmers in mountain areas;
 - (ii) payments to farmers in areas with handicaps, other than mountain areas;
 - (iii) Natura 2000 payments and payments linked to Directive 2000/60/EC;

- (iv) agri-environment payments;
- (v) animal welfare payments;
- (vi) support for non-productive investments;
- (b) measures targeting the sustainable use of forestry land through:
 - (i) first afforestation of agricultural land;
 - (ii) first establishment of agroforestry systems on agricultural land;
 - (iii) first afforestation of non-agricultural land;
 - (iv) Natura 2000 payments;
 - (v) forest-environment payments;
 - (vi) restoring forestry potential and introducing prevention actions;
 - (vii) support for non-productive investments.

Subsection 1

Conditions for measures targeting the sustainable use of agricultural land

Article 37 - Natural handicap payments in mountain areas and payments in other areas with handicaps

1. Payments provided for in Article 36(a)(i) and (ii) shall be granted annually per hectare of utilised agricultural area (hereinafter UAA) within the meaning of Commission Decision 2000/115/EC of 24 November 1999 relating to the definitions of the characteristics, the list of agricultural products, the exceptions to the definitions and the regions and districts regarding the surveys on the structure of agricultural holdings [18].

Payments should compensate for farmers' additional costs and income forgone related to the handicap for agricultural production in the area concerned.

2. Payments shall be granted to farmers who undertake to pursue their farming activity in areas designated pursuant to Article 50(2) and (3) for at least five years from the first payment.

3. Payments shall be fixed between the minimum and maximum amount laid down in the Annex.

Payments higher than the maximum amount may be granted in duly justified cases provided that the average amount of all these payments granted at the Member State level concerned does not exceed this maximum amount.

4. Payments shall be degressive above a threshold level of area per holding, to be defined in the programme.

Article 38 - Natura 2000 payments and payments linked to Directive 2000/60/EC

1. Support provided for in Article 36(a)(iii), shall be granted annually and per hectare of UAA to farmers in order to compensate for costs incurred and income foregone resulting from disadvantages in the areas concerned related to the implementation of Directives 79/409/EEC, 92/43/EEC and 2000/60/EC.

2. Support shall be limited to the maximum amount laid down in the Annex. For payments linked to Directive 2000/60/EC, detailed rules, including the maximum amount of support, shall be fixed in accordance with the procedure referred to in Article 90(2).

Article 39 - Agri-environment payments

1. Member States shall make available support provided for in Article 36(a)(iv) throughout their territories, in accordance with their specific needs.

2. Agri-environment payments shall be granted to farmers who make on a voluntary basis agri-environmental commitments. Where duly justified to achieve environmental objectives, agri-environment payments may be granted to other land managers.

3. Agri-environment payments cover only those commitments going beyond the relevant mandatory standards established pursuant to Articles 4 and 5 of and Annexes III and IV to Regulation (EC) No 1782/2003 as well as minimum requirements for fertiliser and plant protection product use and other relevant mandatory requirements established by national legislation and identified in the programme.

These commitments shall be undertaken as a general rule for a period between five and seven years. Where necessary and justified, a longer period shall be determined according to the procedure referred to in Article 90(2) for particular types of commitments.

4. The payments shall be granted annually and shall cover additional costs and income foregone resulting from the commitment made. Where necessary, they may cover also transaction cost.

Where appropriate, the beneficiaries may be selected on the basis of calls for tender, applying criteria of economic and environmental efficiency.

Support shall be limited to the maximum amount laid down in the Annex.

5. Support may be provided for the conservation of genetic resources in agriculture for operations not covered by the provisions under paragraphs 1 to 4.

Article 40 - Animal welfare payments

1. Animal welfare payments provided for in Article 36(a)(v) shall be granted to farmers who make on a voluntary basis animal welfare commitments.

2. Animal welfare payments cover only those commitments going beyond the relevant mandatory standards established pursuant to Article 4 of and Annex III to Regulation (EC) No 1782/2003 and other relevant mandatory requirements established by national legislation and identified in the programme.

These commitments shall be undertaken as a general rule for a period between five and seven years. Where necessary and justified, a longer period shall be determined according to the procedure referred to in Article 90(2) for particular types of commitments.

3. The payments shall be granted annually and shall cover additional costs and income foregone resulting from the commitment made. Where necessary, they may cover also transaction cost.

Support shall be limited to the maximum amount laid down in the Annex.

Article 41 - Non-productive investments

Support provided in Article 36(a)(vi) shall be granted for:

(a) investments linked to the achievement of commitments undertaken pursuant to the measure provided for in Article 36(a)(iv) or other agri-environmental objectives;

(b) on-farm investments which enhance the public amenity value of a Natura 2000 area or other high nature value areas to be defined in the programme.

Subsection 2

Conditions for measures targeting the sustainable use of forestry land

Article 42 - General conditions

1. Support under this subsection shall be granted only for forests and wooded areas owned by private owners or by their associations or by municipalities or their associations. This limitation does not apply to the tropical or subtropical forests and to the wooded areas of the territories of the Azores, Madeira, the Canary Islands, the smaller Aegean Islands within the meaning of Regulation (EEC) No 2019/93 and the French overseas departments.

This restriction shall not apply to the support provided for in Article 36(b)(i), (iii), (vi) and (vii).

2. Measures proposed under this subsection in areas classified as high or medium forest fire risk within the framework of the Community action on protection of forests against fires shall conform to the forest protection plans established by the Member States for those areas.

Article 43 - First afforestation of agricultural land

1. Support provided for in Article 36(b)(i), shall cover only one or more of the following:

(a) establishment costs;

(b) an annual premium per hectare afforested to contribute to covering maintenance costs for a maximum of five years,

(c) an annual premium per hectare to contribute to covering loss of income resulting from afforestation for a maximum of 15 years for farmers or associations thereof who worked the land before its afforestation or for any other natural person or private law body.

2. Support for the afforestation of agricultural land owned by public authorities shall cover only the cost of establishment. If the agricultural land to be afforested is rented by a natural person or private law body, the annual premiums referred to in paragraph 1 may be granted.

3. Support for the afforestation of agricultural land shall not be granted:

(a) for farmers benefiting from early retirement support;

(b) for the planting of Christmas trees.

In the case of fast-growing species for short-term cultivation, support for afforestation shall be granted for establishment costs only.

4. Support to farmers or other natural persons and private law bodies shall be limited to the maxima laid down in the Annex.

Article 44 - First establishment of agroforestry systems on agricultural land

1. Support provided for in Article 36(b)(ii), shall be granted to farmers to create agroforestry systems combining extensive agriculture and forestry systems. Support shall cover the establishment costs.
2. Agroforestry systems refer to land use systems in which trees are grown in combination with agriculture on the same land.
3. Christmas trees and fast-growing species for short-term cultivation shall be excluded from support.
4. Support shall be limited to the maximum rate laid down in the Annex.

Article 45 - First afforestation of non-agricultural land

1. Support provided for in Article 36(b)(iii) for afforestation of land not eligible under Article 36(b)(i) shall cover the establishment costs. In the case of abandoned farmland, support shall also cover the annual premium as referred to in Article 43(1)(b).
2. Support shall not be granted for the planting of Christmas trees.
3. When support covering establishment costs is granted to natural persons or private law bodies, it shall be limited to the maximum rate laid down in the Annex.

Article 46 - Natura 2000 payments

Support provided for in Article 36(b)(iv), shall be granted annually and per hectare of forest to private forest owners or associations thereof in order to compensate for costs incurred and income foregone resulting from the restrictions on the use of forests and other wooded land due to the implementation of Directives 79/409/EEC and 92/43/EEC in the area concerned. Support shall be fixed between the minimum and maximum amounts laid down in the Annex.

Article 47 - Forest-environment payments

1. Forest-environment payments provided for in Article 36(b)(v), shall be granted per hectare of forest to beneficiaries who make forest-environmental commitments on a voluntary basis. These payments shall cover only those commitments going beyond the relevant mandatory requirements.

These commitments shall be undertaken as a general rule for a period between five and seven years. Where necessary and justified, a longer period shall be determined in accordance with the procedure referred to in Article 90(2) for particular types of commitments.

2. The payments shall cover additional costs and income foregone resulting from the commitment made. Support shall be fixed between the minimum and maximum amounts laid down in the Annex.

Article 48 - Restoring forestry potential and introducing prevention actions

1. Support provided for in Article 36(b)(vi), shall be granted for restoring forestry potential in forests damaged by natural disasters and fire and for introducing appropriate prevention actions.

2. Preventive actions against fires shall concern forests classified by the Member States as high or medium forest fire risk according to their forest protection plans.

Article 49 - Non-productive investments

Support provided in Article 36(b)(vii), shall be granted for investments in forests:

(a) linked to the achievement of commitments undertaken pursuant to the measure provided for in Article 36(b)(v), or other environmental objectives;

(b) which enhance the public amenity value of forest and wooded land of the area concerned.

Subsection 3

Designation of areas

Article 50 - Eligible areas

1. Member States shall designate the areas eligible for payments provided for in Article 36(a)(i), (ii) and (iii) as well as in Article 36(b)(i), (iii), (iv) and (vi), taking into account paragraphs 2 to 5 of this Article.

2. In order to be eligible for payments provided for in Article 36(a)(i) mountain areas shall be characterised by a considerable limitation of the possibilities for using the land and an appreciable increase in the cost of working it due to:

(a) the existence, because of altitude, of very difficult climatic conditions, the effect of which is substantially to shorten the growing season;

(b) at a lower altitude, the presence over the greater part of the area in question of slopes too steep for the use of machinery or requiring the use of very expensive special equipment, or a combination of these two factors, where the handicap resulting from each taken separately is less acute but the combination of the two gives rise to an equivalent handicap.

Areas north of the 62nd parallel and certain adjacent areas shall be regarded as mountain areas.

3. In order to be eligible for payments provided for in Article 36(a)(ii), areas other than mountain areas referred to in paragraph 2 of this Article must be:

(a) affected by significant natural handicaps, notably a low soil productivity or poor climate conditions and where maintaining extensive farming activity is important for the management of the land; or

(b) affected by specific handicaps, and where land management should be continued in order to conserve or improve the environment, maintain the countryside and preserve the tourist potential of the area or in order to protect the coastline.

As concerns areas affected by specific handicaps referred to in point (b), they shall comprise farming areas which are homogeneous from the point of view of natural production conditions and their total extent shall not exceed 10 % of the area of the Member State concerned.

4. In the programmes, the Member States, according to specific provisions to be defined in accordance with the procedure referred to in Article 90(2), shall:

- confirm the existing delimitation pursuant to paragraphs 2 and 3(b) or amend it, or
- delimitate the areas referred to in paragraph 3(a).

5. Natura 2000 agricultural areas designated pursuant to Directives 79/409/EEC and 92/43/EEC and agricultural areas included in river basin management plans according to Directive 2000/60/EC shall be eligible for payments provided for in Article 36(a)(iii).

6. Areas apt for afforestation for environmental reasons such as protection against erosion or extension of forest resources contributing to climate change mitigation, shall be eligible for payments provided for in Article 36(b)(i) and (iii).

7. Natura 2000 forest areas designated pursuant to Directives 79/409/EEC and 92/43/EEC, shall be eligible for payments provided for in Article 36(b)(iv).

8. Forest areas with a medium to high forest fire risk shall be eligible for payments provided for in Article 36(b)(vi) relating to prevention actions against fires.

Subsection 4

Respect of standards

Article 51 - Reduction or exclusion from payments

1. Where beneficiaries receiving payments under Article 36(a)(i) to (v) and Article 36(b)(i), (iv) and (v) do not respect on the whole holding, as a result of an action or omission directly attributable to them, the mandatory requirements provided for in Articles 4 and 5 of and in Annexes III and IV to Regulation (EC) No 1782/2003, the total amount of their payments to be granted in the calendar year in which the non-compliance occurs shall be reduced or cancelled.

The reduction or cancellation referred to in the first subparagraph shall also apply in cases where the beneficiaries receiving payments under Article 36(a)(iv) do not respect on the whole holding, as a result of an action or omission directly attributable to them, the minimum requirements for fertiliser and plant protection product use referred to in Article 39(3).

2. The reduction or cancellation of payments referred to in paragraph 1 shall not apply for standards for which a period of grace has been granted in accordance with Article 26(1)(b) during the period of grace.

3. By way of derogation from paragraph 1, for beneficiaries in Member States applying the single area payment scheme as provided for in Article 143b of Regulation (EC) No 1782/2003, the mandatory requirements to be respected are those provided for in Article 5 of and Annex IV to that Regulation.

4. Detailed rules for the reductions and exclusions shall be laid down in accordance with the procedure referred to in Article 90(2). In this context account shall be taken of the severity, extent, permanence and repetition of non-compliance.

5. Paragraphs 1 to 4 shall not apply to Article 39(5).

SECTION 3

Axis 3

The quality of life in rural areas and diversification of the rural economy

Article 52 - Measures

Support under this section shall involve:

(a) measures to diversify the rural economy, comprising:

(i) diversification into non-agricultural activities,

- (ii) support for the creation and development of micro-enterprises with a view to promoting entrepreneurship and developing the economic fabric,
- (iii) encouragement of tourism activities;
- (b) measures to improve the quality of life in the rural areas, comprising:
 - (i) basic services for the economy and rural population,
 - (ii) village renewal and development,
 - (iii) conservation and upgrading of the rural heritage;
- (c) a training and information measure for economic actors operating in the fields covered by axis 3;
- (d) a skills-acquisition and animation measure with a view to preparing and implementing a local development strategy.

Subsection 1

Conditions governing the measures to diversify the rural economy

Article 53 - Diversification into non-agricultural activities

The aid beneficiary referred to in Article 52(a)(i) shall be a member of the farm household.

Article 54 - Support for business creation and development

The support provided for in Article 52(a)(ii) shall relate only to micro-enterprises as defined in the Commission Recommendation 2003/361/EC.

Article 55 - Encouragement of tourism activities

The support referred to in Article 52(a)(iii) shall cover the following:

- (a) small-scale infrastructure such as information centres and the signposting of tourist sites;
- (b) recreational infrastructure such as that offering access to natural areas, and small-capacity accommodation;
- (c) the development and/or marketing of tourism services relating to rural tourism.

Subsection 2

Conditions governing the measures to improve the quality of life in rural areas

Article 56 - Basic services for the economy and rural population

The support referred to in Article 52(b)(i) shall cover the setting up of basic services, including cultural and leisure activities, concerning a village or group of villages, and related small-scale infrastructure.

Article 57 - Conservation and upgrading of the rural heritage

The support referred to in Article 52(b)(iii) shall cover:

- (a) the drawing-up of protection and management plans relating to Natura 2000 sites and other places of high natural value, environmental awareness actions and investments associated with maintenance, restoration and upgrading of the natural heritage and with the development of high natural value sites;
- (b) studies and investments associated with maintenance, restoration and upgrading of the cultural heritage such as the cultural features of villages and the rural landscape.

Subsection 3

Training, skills acquisition and animation

Article 58 - Training and information

Support under Article 52(c), shall not include courses of instruction or training which form part of normal education programmes or systems at secondary or higher levels.

Article 59 - Skills acquisition, animation and implementation

The support referred to in Article 52(d) shall cover:

- (a) studies of the area concerned;
- (b) measures to provide information about the area and the local development strategy;
- (c) the training of staff involved in the preparation and implementation of a local development strategy;
- (d) promotional events and the training of leaders;
- (e) implementation by public-private partnerships other than those defined by Article 62(1)(b) of the local development strategy encompassing one or more of the measures under Article 52(a), (b) and (c).

Subsection 4

Implementation of the axis

Article 60 - Demarcation

Where a measure falling within this section targets operations eligible also under another Community support instrument, including the Structural Funds and the Community support instrument for fisheries, the Member State shall set in each programme the demarcation criteria for the operations supported by the EAFRD and those supported by the other Community support instrument.

SECTION 4

Axis 4

Leader

Article 61- Definition of the Leader approach

The Leader approach shall comprise at least the following elements:

- (a) area-based local development strategies intended for well-identified subregional rural territories;
- (b) local public-private partnerships (hereinafter local action groups);
- (c) bottom-up approach with a decision-making power for local action groups concerning the elaboration and implementation of local development strategies;
- (d) multi-sectoral design and implementation of the strategy based on the interaction between actors and projects of different sectors of the local economy;
- (e) implementation of innovative approaches;
- (f) implementation of cooperation projects;
- (g) networking of local partnerships.

Article 62 - Local action groups

1. A partnered local development approach shall be implemented by the local action groups satisfying the following conditions:

- (a) they must propose an integrated local development strategy based at least on the elements set out in Article 61(a) to (d) and (g) and be responsible for its implementation;
- (b) they must consist of either a group already qualified for the Leader II [19] or Leader+ [20] initiatives, or according to the Leader approach, or be a new group representing partners from the various locally based socioeconomic sectors in the territory concerned. At the decision-

making level the economic and social partners, as well as other representatives of the civil society, such as farmers, rural women, young people and their associations, must make up at least 50 % of the local partnership;

(c) they must show an ability to define and implement a development strategy for the area.

2. The Managing Authority shall ensure that the local action groups either select an administrative and financial lead actor able to administer public funds and ensure the satisfactory operation of the partnership, or come together in a legally constituted common structure the constitution of which guarantees the satisfactory operation of the partnership and the ability to administer public funds.

3. The area covered by the strategy shall be coherent and offer sufficient critical mass in terms of human, financial and economic resources to support a viable development strategy.

4. The local action groups shall choose the projects to be financed under the strategy. They may also select cooperation projects.

Article 63 - Measures

The support granted under the Leader axis shall be for:

(a) implementing local development strategies as referred to in Article 62(1)(a), with a view to achieving the objectives of one or more of the three other axes defined in Sections 1, 2 and 3;

(b) implementing cooperation projects involving the objectives selected under point (a);

(c) running the local action group, acquiring skills and animating the territory as referred to in Article 59.

Article 64 - Implementing local strategies

If the operations under the local strategy correspond to the measures defined in this Regulation for the other axes, the relevant conditions shall apply in accordance with Sections 1, 2 and 3.

Article 65 - Cooperation

1. The support referred to in Article 63(b) shall be granted to inter-territorial or transnational cooperation projects.

"Inter-territorial cooperation" means cooperation within a Member State. "Transnational cooperation" means cooperation between territories in several Member States and with territories in third countries.

2. Only expenditure relating to the territories within the Community shall be eligible for support.

3. Article 64 shall also apply to cooperation projects.

CHAPTER II

TECHNICAL ASSISTANCE

Article 66 - Funding technical assistance

1. In accordance with Article 5 of Regulation (EC) No 1290/2005, the EAFRD may use up to 0,25 % of its annual allocation to finance the preparatory, monitoring, administrative support, evaluation and control measures, at the Commission's initiative and/or on its behalf. These actions shall be carried out in accordance with Article 53(2) of Council Regulation (EC, Euratom) No 1605/2002 of 25 June 2002 on the Financial Regulation applicable to the general budget of the European Communities [21] and any other provisions of that Regulation and of its implementing provisions applicable to this form of execution of the budget.

2. At the initiative of the Member States, for each rural development programme, the EAFRD may finance preparation, management, monitoring, evaluation, information and control activities of programme assistance.

Up to 4 % of the total amount for each programme may be devoted to these activities.

3. Within the limit set out in paragraph 2, an amount shall be reserved for establishing and operating the national rural network referred to in Article 68.

Member States with regional programmes may submit for approval a specific programme for the establishment and the operation of their national rural network.

Details concerning the establishment and the operation of the national rural network shall be fixed in accordance with the procedure referred to in Article 90(2).

Article 67 - European Network for Rural Development

A European Network for Rural Development for the networking of national networks, organisations and administrations active in the field of rural development at Community level shall be put in place in accordance with Article 66(1).

The aims of the Network shall be to:

- (a) collect, analyse and disseminate information on Community rural development measures;
- (b) collect, disseminate and consolidate at Community level good rural development practice;
- (c) provide information on developments in the Community's rural areas and in third countries;
- (d) organise meetings and seminars at Community level for those actively involved in rural development;
- (e) set up and run expert networks with a view to facilitating an exchange of expertise and supporting implementation and evaluation of the rural development policy;
- (f) support the national networks and transnational cooperation initiatives.

Article 68 - National rural network

1. Each Member State shall establish a national rural network, which groups the organisations and administrations involved in rural development.
2. The amount referred to in Article 66(3) first subparagraph shall be used:
 - (a) for the structures needed to run the network;
 - (b) for an action plan containing at least the identification and analysis of good transferable practices and the provision of information about them, network management, the organisation of exchanges of experience and know-how, the preparation of training programmes for local action groups in the process of formation and technical assistance for inter-territorial and transnational cooperation.

TITLE V

EAFRD CONTRIBUTION

Article 69 - Resources and their distribution

1. The amount for Community support to rural development under this Regulation for the period from 1 January 2007 to 31 December 2013, its annual breakdown and the minimum amount to be concentrated in regions eligible under the Convergence Objective shall be fixed by the Council, acting by a qualified majority on a proposal from the Commission, in accordance with the financial perspective for the period 2007 to 2013 and the

Interinstitutional Agreement on budgetary discipline and improvement of the budgetary procedure for the same period.

2. 0,25 % of the resources referred to in paragraph 1 shall be devoted to technical assistance for the Commission as referred to in Article 66(1).

3. For the purpose of their programming and subsequent inclusion in the general budget of the European Communities, the amounts referred to in paragraph 1 shall be indexed at 2 % per year.

4. The Commission shall make an annual breakdown by Member State of the amounts referred to in paragraph 1, after deduction of the amount referred to in paragraph 2, and taking into account:

(a) the amounts reserved for regions eligible under the Convergence Objective;

(b) past performance; and

(c) particular situations and needs based on objective criteria.

5. In addition to the amounts referred to in paragraph 4, the Member States shall take into account for the purpose of programming the amounts resulting from modulation as provided for in Article 12(2) of Regulation (EC) No 1290/2005.

6. The Commission shall ensure that total annual allocations from the EAFRD originating from the EAGGF Guidance Section for any Member State pursuant to this Regulation, and from the ERDF, the ESF and the CF, according to the Community legislation laying down general provisions governing these Funds for the period from 1 January 2007 to 31 December 2013, including the contribution of ERDF according to the Community legislation governing the European Neighbourhood Instrument, from the Instrument for Pre-Accession, according to the Community legislation governing that instrument, and from the part of the FIFG contributing to the Convergence Objective, shall not exceed 4 % of that Member State's GDP as estimated at the time of the adoption of the Interinstitutional Agreement on budgetary discipline and improvement of the budgetary procedure.

Article 70 - Fund contribution

1. The Decision adopting a rural development programme shall set the maximum contribution from the EAFRD for each axis within a flexibility threshold to be defined in accordance with the procedure referred to in Article 90(2). The decision shall clearly identify, where

necessary, the appropriations allocated to the regions eligible under the Convergence Objective.

2. The EAFRD contribution shall be calculated on the basis of the amount of eligible public expenditure.

3. The EAFRD contribution rate shall be established for each axis.

(a) In the case of axis 1 (competitiveness) and axis 3 (diversification and quality of life) as well as for the technical assistance according to Article 66(2) the following ceilings shall apply respectively:

(i) 75 % of the eligible public expenditure in the regions eligible under the Convergence Objective;

(ii) 50 % of the eligible public expenditure in the other regions.

(b) In the case of axis 2 (improving the environment and the countryside) and axis 4 (Leader) the following ceilings shall apply respectively:

(i) 80 % of the eligible public expenditure in the regions eligible under the Convergence Objective;

(ii) 55 % of the eligible public expenditure in the other regions.

The minimum EAFRD contribution rate at axis level shall be 20 %.

4. Notwithstanding the ceilings set out in paragraph 3, the EAFRD contribution may be increased to 85 % for the programmes of the outermost regions and the smaller Aegean Islands within the meaning of Regulation (EEC) No 2019/93.

5. For Member States opting for a specific programme pursuant to Article 66(3), second subparagraph, the ceiling of the EAFRD contribution shall be 50 % of the eligible public expenditure.

6. Technical assistance measures taken at the initiative of the Commission or on its behalf may be funded at 100 %.

7. An expenditure co-financed by the EAFRD shall not be co-financed by way of a contribution from the Structural Funds, the CF or any other Community financial instrument.

It may be co-financed under only one axis of the rural development programme. Where an operation falls under measures from more than one axis, the expenditure shall be attributed to the dominant axis.

8. Public expenditure on aid to enterprises shall comply with the aid limits laid down in respect of State aid, unless this Regulation provides otherwise.

Article 71 - Eligibility of expenditure

1. Without prejudice to Article 39(1) of Regulation (EC) No 1290/2005, expenditure shall be eligible for a EAFRD contribution if the relevant aid is actually paid by the paying agency between 1 January 2007 and 31 December 2015. Co-financed operations should not be completed before the eligibility starting date.

A new expenditure added at the moment of the modification of a programme referred to in Article 19, shall be eligible from the date of the reception by the Commission of the request for modification of the programme.

2. Expenditure shall be eligible for a EAFRD contribution only where incurred for operations decided on by the Managing Authority of the programme in question or under its responsibility, in accordance with the selection criteria fixed by the competent body.

3. The rules on eligibility of expenditure shall be set at national level, subject to the special conditions laid down by this Regulation for certain rural development measures.

The following costs are not eligible for a EAFRD contribution:

(a) VAT, except non-recoverable VAT when it is genuinely and definitively borne by beneficiaries other than non taxable persons referred to in Article 4(5), first subparagraph of the Sixth Council Directive 77/388/EEC of 17 May 1977 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to turnover taxes — Common system of value added tax: uniform basis of assessment [22];

(b) interest on debt, without prejudice to paragraph 5;

(c) the purchase of land costing more than 10 % of all the eligible expenditure on the operation concerned. In exceptional and duly justified cases, a higher percentage can be fixed for operations concerning environmental conservation.

4. Paragraphs 1 to 3 shall not apply to Article 66(1).

5. Notwithstanding paragraph 3(b) the contribution from the EAFRD may be made in a form other than a non-repayable direct assistance. Detailed rules shall be defined in accordance with the procedure referred to in Article 90(2).

Article 72 - Durability of investment-related operations

1. Without prejudice to the rules relating to the freedom of establishment and the free provision of services within the meaning of Articles 43 and 49 of the Treaty, the Member State shall ensure that an investment operation retains the EAFRD contribution if that operation does not, within five years of the Managing Authority's funding decision, undergo a substantial modification that:

(a) affects its nature or implementation conditions or gives undue advantage to a firm or public body;

(b) results either from a change in the nature of ownership of an item of infrastructure, or the cessation or relocation of a productive activity.

2. Amounts unduly paid out shall be recovered in accordance with Article 33 of Regulation (EC) No 1290/2005.

TITLE VI

MANAGEMENT, CONTROL AND INFORMATION

CHAPTER I

MANAGEMENT AND CONTROL

Article 73 - Responsibilities of the Commission

To ensure, in the context of shared management, sound financial management in accordance with Article 274 of the Treaty, the Commission shall carry out the measures and controls laid down in Article 9(2) of Regulation (EC) No 1290/2005.

Article 74 - Responsibilities of the Member States

1. Member States shall adopt all the legislative, statutory and administrative provisions in accordance with Article 9(1) of Regulation (EC) No 1290/2005 in order to ensure that the Community's financial interests are effectively protected.

2. Member States shall designate, for each rural development programme, the following authorities:

(a) the Managing Authority, which may be either a public or private body acting at national or regional level, or the Member State itself when it carries out that task, to be in charge of the management of the programme concerned;

(b) the accredited paying agency within the meaning of Article 6 of Regulation (EC) No 1290/2005;

(c) the certifying body within the meaning of Article 7 of Regulation (EC) No 1290/2005.

3. Member States shall ensure for each rural development programme that the relevant management and control system has been set up ensuring a clear allocation and separation of functions between the Managing Authority and other bodies. Member States shall be responsible for ensuring that the systems function effectively throughout the programme period.

4. Member States shall undertake controls in accordance with detailed implementing rules fixed in accordance with the procedure referred to in Article 90(2), notably regarding the type and intensity of controls, adapted to the nature of the different rural development measures.

Article 75 - Managing Authority

1. The Managing Authority shall be responsible for managing and implementing the programme in an efficient, effective and correct way and in particular for:

(a) ensuring that operations are selected for funding in accordance with the criteria applicable to the rural development programme;

(b) ensuring that there is a system to record and maintain statistical information on implementation in computerised form adequate for the purposes of monitoring and evaluation;

(c) ensuring that beneficiaries and other bodies involved in the implementation of operations:

(i) are informed of their obligations resulting from the aid granted, and maintain either a separate accounting system or an adequate accounting code for all transactions relating to the operation,

(ii) are aware of the requirements concerning the provision of data to the Managing Authority and the recording of outputs and results;

- (d) ensuring that programme evaluations are conducted within the time limits laid down in this Regulation and conform to the common monitoring and evaluation framework and for submitting evaluations undertaken to the relevant national authorities and the Commission;
- (e) leading the Monitoring Committee and sending it the documents needed to monitor implementation of the programme in the light of its specific objectives;
- (f) ensuring compliance with the obligations concerning publicity referred to in Article 76;
- (g) drawing up the annual progress report and, after approval by the Monitoring Committee, submitting it to the Commission;
- (h) ensuring that the paying agency receives all necessary information, in particular on the procedures operated and any controls carried out in relation to operations selected for funding, before payments are authorised.

2. When a part of its tasks is delegated to another body, the Managing Authority shall retain full responsibility for the efficiency and correctness of management and implementation of those tasks.

CHAPTER II

INFORMATION AND PUBLICITY

Article 76 - Information and publicity

1. Member States shall provide information on and publicise national strategy plans, rural development programmes and the Community contribution.

This information shall be aimed at the general public. It shall spotlight the role of the Community and ensure the transparency of EAFRD assistance.

2. The Managing Authority for the programme shall be responsible for its publicity as follows:

- (a) it shall inform potential beneficiaries, professional organisations, the economic and social partners, bodies involved in promoting equality between men and women and the non-governmental organisations concerned, including environmental organisations, of the possibilities offered by the programme and the rules for gaining access to programme funding;
- (b) it shall inform the beneficiaries of the Community contribution;

(c) it shall inform the general public about the role played by the Community in the programmes and the results thereof.

TITLE VII

MONITORING AND EVALUATION

CHAPTER I

MONITORING

Article 77 - Monitoring Committee

1. For each rural development programme a Monitoring Committee shall be set up within a maximum of three months following the decision approving the programme.

Each Monitoring Committee shall draw up its rules of procedure within the institutional, legal and financial framework of the Member State concerned and adopt them in agreement with the Managing Authority in order to perform its duties in accordance with this Regulation.

2. Each Monitoring Committee shall be chaired by a representative of the Member State or of the Managing Authority.

Its composition shall be decided by the Member State and shall include the partners referred to in Article 6(1).

At their own initiative, Commission representatives may participate in the work of the Monitoring Committee in an advisory capacity.

3. Member States with regional programmes may establish a national Monitoring Committee to coordinate the implementation of these programmes in relation to the national strategy and the uptake of financial resources.

Article 78 - Responsibilities of the Monitoring Committee

The Monitoring Committee shall satisfy itself as to the effectiveness of the implementation of the rural development programme. To that end, the Monitoring Committee:

(a) shall be consulted, within four months of the decision approving the programme, on the selection criteria for financed operations. The selection criteria shall be revised according to programming needs;

(b) shall periodically review progress made towards achieving the specific targets of the programme, on the basis of the documents submitted by the Managing Authority;

(c) shall examine the results of implementation, particularly achievement of the targets set for each axis and ongoing evaluations;

(d) shall consider and approve the annual progress report and the last progress report before they are sent to the Commission;

(e) may propose to the Managing Authority any adjustment or review of the programme aimed at achieving the Objectives of the EAFRD defined in Article 4 or improving its management, including its financial management;

(f) shall consider and approve any proposal to amend the content of the Commission decision on the contribution from the EAFRD.

Article 79 - Monitoring procedures

1. The Managing Authority and the Monitoring Committee shall monitor the quality of programme implementation.

2. The Managing Authority and the Monitoring Committee shall carry out monitoring of each rural development programme by means of financial, output and result indicators.

Article 80 - Common monitoring and evaluation framework

The common monitoring and evaluation framework shall be drawn up in cooperation between the Commission and the Member States and adopted in accordance with the procedure referred to in Article 90(2). The framework shall specify a limited number of common indicators applicable to each programme.

Article 81 - Indicators

1. The progress, efficiency and effectiveness of rural development programmes in relation to their objectives shall be measured by means of indicators relating to the baseline situation as well as to the financial execution, outputs, results and impact of the programmes.

2. Each rural development programme shall specify a limited number of additional indicators specific to that programme.

3. Where the nature of the assistance so permits, the data relating to the indicators shall be broken down by sex and age of the beneficiaries.

Article 82 - Annual progress report

1. For the first time in 2008 and by 30 June each year, the Managing Authority shall send the Commission an annual progress report on the implementation of the programme. The Managing Authority shall send a last progress report on the implementation of the programme to the Commission by 30 June 2016.

2. Each annual progress report shall contain the following elements:

(a) any change to the general conditions having a direct impact on the conditions for implementing the programme as well as any change to Community and national policies affecting consistency between the EAFRD and other financial instruments;

(b) the progress of the programme in relation to the objectives set, on the basis of output and result indicators;

(c) the financial implementation of the programme giving, for each measure, a statement of the expenditure paid to beneficiaries; if the programme covers regions eligible under the Convergence Objective, expenditure shall be identified separately;

(d) a summary of the ongoing evaluation activities in accordance with Article 86(3);

(e) the steps taken by the Managing Authority and the Monitoring Committee to ensure the quality and effectiveness of programme implementation, in particular:

(i) monitoring and evaluation measures;

(ii) a summary of the major problems encountered in managing the programme and any measures taken, including in response to comments made under Article 83;

(iii) use of technical assistance;

(iv) steps taken to ensure that the programme is publicised in accordance with Article 76;

(f) a declaration on compliance with Community policies in the context of the support, including identification of the problems encountered and the measures adopted to deal with them;

(g) where applicable, re-utilisation of aid recovered under Article 33 of Regulation (EC) No 1290/2005.

3. The report shall be judged admissible with a view to applying Article 26 of Regulation (EC) No 1290/2005 if it contains all the elements listed in paragraph 2 and enables programme implementation to be appraised.

The Commission shall have two months to comment on the annual progress report after it has been sent by the Managing Authority. That time limit shall be increased to five months for the last report of the programme. If the Commission does not respond within the time limit set, the report shall be deemed accepted.

4. Details concerning annual progress reports for specific programmes pursuant to Article 66(3) shall be fixed in accordance with the procedure referred to in Article 90(2).

Article 83 - Annual examination of programmes

1. Each year, on presentation of the annual progress report, the Commission and the Managing Authority shall examine the main results of the previous year, in accordance with procedures to be determined in agreement with the Member State and Managing Authority concerned.

2. Following that examination the Commission may make comments to the Member State and to the Managing Authority, which will inform the Monitoring Committee thereof. The Member State shall inform the Commission of action taken in response to those comments.

CHAPTER II

EVALUATION

Article 84 - General provisions

1. Rural development programmes shall be subject to ex ante, mid-term and ex post evaluations in accordance with Articles 85, 86 and 87.

2. The evaluations shall aim to improve the quality, efficiency and effectiveness of the implementation of rural development programmes. They shall assess the impact of the programmes as regards the strategic guidelines of the Community provided for in Article 9 and the rural development problems specific to the Member States and regions concerned, taking into account sustainable development requirements and environmental impact, meeting the requirements of relevant Community legislation.

3. The evaluation shall be organised, as appropriate, under the responsibility of either Member States or the Commission.

4. The evaluations referred to in paragraph 1 shall be carried out by independent evaluators. The results shall be made available subject to Regulation (EC) No 1049/2001 of the European

Parliament and of the Council of 30 May 2001 regarding public access to European Parliament, Council and Commission documents [23].

5. Member States shall provide the human and financial resources necessary for carrying out the evaluations, shall organise the production and gathering of the requisite data, and shall use the various pieces of information provided by the monitoring system.

6. Member States and the Commission shall agree evaluation methods and standards to be applied at the initiative of the Commission within the framework provided for in Article 80.

Article 85 - Ex ante evaluation

1. Ex ante evaluation shall form part of drawing up each rural development programme and aim to optimise the allocation of budgetary resources and improve programming quality. It shall identify and appraise medium and long-term needs, the goals to be achieved, the results expected, the quantified targets particularly in terms of impact in relation to the baseline situation, the Community value-added, the extent to which the Community's priorities have been taken into account, the lessons drawn from previous programming and the quality of the procedures for implementation, monitoring, evaluation and financial management.

2. Ex ante evaluation shall be carried out under the responsibility of the Member State.

Article 86 - Mid-term and ex post evaluation

1. Member States shall establish a system of ongoing evaluation for each rural development programme.

2. The Managing Authority for the programme and the Monitoring Committee shall use ongoing evaluation to:

(a) examine the progress of the programme in relation to its goals by means of result and, where appropriate, impact indicators;

(b) improve the quality of programmes and their implementation;

(c) examine proposals for substantive changes to programmes;

(d) prepare for mid-term and ex post evaluation.

3. From 2008, the Managing Authority shall report each year on the ongoing evaluation activities to the Monitoring Committee. A summary of the activities shall be included in the annual progress report provided for in Article 82.

4. In 2010, ongoing evaluation shall take the form of a separate mid-term evaluation report. That mid-term evaluation shall propose measures to improve the quality of programmes and their implementation.

A summary of the mid-term evaluation reports shall be undertaken on the initiative of the Commission.

5. In 2015, ongoing evaluation shall take the form of a separate ex post evaluation report.

6. The mid-term and ex post evaluations shall examine the degree of utilisation of resources, the effectiveness and efficiency of the programming of the EAFRD, its socioeconomic impact and its impact on the Community priorities. They shall cover the goals of the programme and aim to draw lessons concerning rural development policy. They shall identify the factors which contributed to the success or failure of the programmes' implementation, including as regards sustainability, and identify best practice.

7. Ongoing evaluation shall be organised on the initiative of the Managing Authorities in cooperation with the Commission. It shall be organised on a multiannual basis and cover the period 2007-2015.

8. The Commission shall organise measures on its initiative to provide training, exchanges of best practice and information for ongoing evaluators, experts in the Member States and Monitoring Committee members, as well as thematic and summary evaluations.

Article 87 - Summary of ex post evaluations

1. A summary of ex post evaluations shall be made, under the responsibility of the Commission, in cooperation with the Member State and the Managing Authority, which shall gather the data required for its completion.

2. The summary of ex post evaluations shall be completed at the latest by 31 December 2016.

TITLE VIII

STATE AID

Article 88 - Application of the rules to State aid

1. Save as otherwise provided in this Title, Articles 87, 88 and 89 of the Treaty shall apply to support for rural development by Member States.

However, Articles 87, 88 and 89 of the Treaty shall not apply to financial contributions provided by Member States as counterpart of Community support for rural development within the scope of Article 36 of the Treaty in accordance with this Regulation.

2. Aid for modernisation of agricultural holdings which exceeds the percentages set in the Annex, as regards Article 26(2), shall be prohibited. This prohibition shall not apply to aid for investments relating to:

(a) investments undertaken predominantly in the public interest and related to the conservation of traditional landscapes shaped by agricultural and forestry activities or to the relocation of farm buildings;

(b) the protection and improvement of the environment;

(c) improvement of the hygiene conditions of livestock undertakings and animal welfare and those with regard to occupational safety at the workplace.

3. State aid granted to farmers to compensate for natural handicaps in mountain areas and in other areas with handicaps shall be prohibited if it does not satisfy the conditions laid down in Article 37. However, additional aid exceeding amounts fixed according to Article 37(3) may be granted in duly justified cases.

4. State aid to support farmers who enter into agri-environmental or animal welfare commitments which fail to satisfy the conditions laid down in Articles 39 and 40 respectively shall be prohibited. However, additional aid exceeding maximum amounts set in the Annex, as regards Articles 39(4) and 40(3), may be granted if duly justified. In exceptional cases, duly justified derogation may be permitted in respect of the minimum duration of those commitments as laid down in Articles 39(3) and 40(2).

5. State aid to support farmers who adapt to demanding standards based on Community legislation in the fields of the environmental protection, public health, animal and plant health, animal welfare and occupational safety shall be prohibited if it does not satisfy the conditions laid down in Article 31. However, additional aid exceeding the maximum amounts fixed in accordance with that Article may be granted to help farmers to comply with national legislation which exceeds Community standards.

6. In the absence of Community legislation, State aid to support farmers who adapt to demanding standards based on national legislation in the fields of the environment, public health, animal and plant health, animal welfare and occupational safety shall be prohibited if

it does not satisfy the conditions laid down in Article 31. Additional aid exceeding the maximum amounts set in the Annex, as regards Article 31(2), may be granted if justified under Article 31.

Article 89 - Additional national financing

State aid intended to provide additional financing for rural development for which Community support is granted, shall be notified by Member States and approved by the Commission in accordance with this Regulation as part of the programming referred to in Article 16. The first sentence of Article 88(3) of the Treaty shall not apply to aid thus notified.

TITLE IX

TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Article 90 - Committee

1. The Commission shall be assisted by the Rural Development Committee (hereinafter the Committee).
2. Where reference is made to this paragraph, Articles 4 and 7 of Decision 1999/468/EC shall apply.

The period laid down in Article 4(3) of Decision 1999/468/EC shall be set at one month.

3. The Committee shall adopt its Rules of Procedure.

Article 91 - Implementing rules

Over and above the measures set out in particular provisions of this Regulation, detailed rules shall be adopted for the implementation of this Regulation in accordance with the procedure referred to in Article 90(2). They shall cover in particular:

- (a) the presentation of proposed rural development programmes;
- (b) the conditions governing rural development measures.

Article 92 - Transitional provisions

1. Should specific measures be necessary to facilitate the transition from the system in force to that established by this Regulation, such measures shall be adopted in accordance with the procedure referred to in Article 90(2).
2. Such measures shall in particular be adopted to integrate existing Community support approved by the Commission from either the EAGGF Guidance or Guarantee section for a

period ending after 1 January 2007 into the rural development support provided for by this Regulation and to cover ex post evaluations of the programmes of the period 2000-2006.

Article 93 – Repeal

1. Regulation (EC) No 1257/1999 shall be repealed with effect from 1 January 2007 with the exception of Articles 13(a), 14(1) and the first two indents of Article 14(2), 15, 17 to 20, 51(3) and 55(4) and the part of Annex I which specifies the amounts under Article 15(3). These provisions shall be repealed with effect from 1 January 2010, subject to an act of the Council adopted in accordance with the procedure laid down in Article 37 of the Treaty.

References made to the repealed Regulation shall be construed as being made to this Regulation.

Regulation (EC) No 1257/1999 shall continue to apply to actions approved by the Commission under that Regulation before 1 January 2007.

2. Council Directives and Decisions laying down and amending the lists of less favoured areas adopted pursuant to Article 21(2) of Regulation (EC) No 950/97 are hereby repealed with effect from 1 January 2010, subject to an act of the Council adopted in accordance with the procedure laid down in Article 37 of the Treaty.

Article 94 - Entry into force

This Regulation shall enter into force on the day following that of its publication in the Official Journal of the European Union.

It shall apply to Community support concerning the programming period starting on 1 January 2007. However, this Regulation shall not apply before the entry into force of the Community legislation laying down general provisions governing the ERDF, the ESF and the CF, for the period from 1 January 2007 to 31 December 2013, with the exception of Articles 9, 90, 91 and 92, which shall apply from the entry into force of this Regulation.

Notwithstanding the second subparagraph, Articles 37, 50(2) to (4) and 88(3) shall apply from 1 January 2010, subject to an act of the Council adopted in accordance with the procedure laid down in Article 37 of the Treaty.

This Regulation shall be binding in its entirety and directly applicable in all Member States.

Done at Brussels, 20 September 2005.

For the Council

The President

M. Beckett

[1] Opinion of 7.6.2005 (not yet published in the Official Journal).

[2] OJ L 270, 21.10.2003, p. 1. Regulation as last amended by Commission Regulation (EC) No 118/2005 (OJ L 24, 27.1.2005, p. 15).

[3] OJ L 160, 26.6.1999, p. 80. Regulation as last amended by Regulation (EC) No 2223/2004 (OJ L 379, 24.12.2004, p. 1).

[4] OJ L 103, 25.4.1979, p. 1. Directive as last amended by Regulation (EC) No 807/2003 (OJ L 122, 16.5.2003, p. 36).

[5] OJ L 206, 22.7.1992, p. 7. Directive as last amended by Regulation (EC) No 1882/2003 of the European Parliament and of the Council (OJ L 284, 31.10.2003, p. 1).

[6] OJ L 327, 22.12.2000, p. 1. Directive as amended by Decision No 2455/2001/EC (OJ L 331, 15.12.2001, p. 1).

[7] OJ L 142, 2.6.1997, p. 1. Regulation repealed by Regulation (EC) No 1257/1999.

[8] OJ L 209, 11.8.2005, p. 1.

[9] Council Regulation (EC) No 1263/1999 of 21 June 1999 on the Financial Instrument for Fisheries Guidance (OJ L 161, 26.6.1999, p. 54).

[10] OJ L 184, 27.7.1993, p. 1. Regulation as last amended by Regulation (EC) No 1782/2003.

[11] OJ L 184, 17.7.1999, p. 23.

[12] Opinion of 9 March 2005 (not yet published in the Official Journal).

[13] Opinion of 23 February 2005 (OJ C 164, 5.7.2005, p. 18).

[14] OJ L 154, 21.6.2003, p. 1.

[15] OJ L 134, 30.4.2004, p. 114.

[16] OJ L 124, 20.5.2003, p. 36.

[17] OJ C 244, 1.10.2004, p. 2.

[18] OJ L 38, 12.2.2000, p. 1. Decision as last amended by Regulation (EC) No 2139/2004 (OJ L 369, 16.12.2004, p. 26).

[19] Commission notice to the Member States laying down guidelines for global grants or integrated operational programmes for which Member States are invited to submit applications for assistance in the framework of a Community initiative for rural development (Leader II) (OJ C 180, 1.7.1994, p. 48).

[20] Commission notice to the Member States of 14 April 2000 laying down guidelines for the Community initiative for rural development (Leader+) (OJ C 139, 18.5.2000, p. 5). Notice as last amended by Commission communication amending the notice to the Member States of 14 April 2000 laying down guidelines for the Community Initiative for rural development (Leader+) (OJ C 294, 4.12.2003, p. 11).

[21] OJ L 248, 16.9.2002, p. 1.

[22] OJ L 145, 13.6.1977, p. 1. Directive as last amended by Directive 2004/66/EC (OJ L 168, 1.5.2004, p. 35).

[23] OJ L 145, 31.5.2001, p. 43.

ANNEX
AMOUNTS AND RATES OF SUPPORT

Article	Subject	Amount in EUR or rate	
22(2)	Setting up support (*)	55 000	
23(6)	Early retirement	18 000	Per transferor per year
		180 000	Total amount per transferor
		4 000	Per worker per year
24(2)	Advisory services	80 %	Of the eligible cost per advisory service
		1 500	Maximum eligible amount
26(2)	Intensity of aid for the modernisation of agricultural holdings	60 %	Of the amount of eligible investment by young farmers in the areas referred to in Article 36(a)(i), (ii) and (iii)
		50 %	Of the amount of eligible investment by other farmers in the areas referred to in Article 36(a)(i), (ii) and (iii)
			Of the amount of eligible investment by young farmers in other areas
		40 %	Of the amount of eligible investment by other farmers in other areas
		75 %	Of the amount of eligible investment in the outermost regions and the smaller Aegean Islands within the meaning of Regulation (EEC) No 2019/93
		75 %	Of the amount of eligible investment in the Member States which acceded to the Community on 1 May 2004, for the implementation of Council Directive 91/676/EEC ⁽¹⁾ within a maximum period of four years from the date of Accession pursuant to Articles 3(2) and 5(1) of that Directive

27(3)	Intensity of aid for the improvement of the economic value of forests	60 % (**) 50 % 85 % (**)	Of the amount of eligible investment in the areas referred to in Article 36 (a)(i), (ii) and (iii) Of the amount of eligible investment in other areas Of the amount of eligible investment in the outermost regions
-------	---	--	--

Article	Subject	Amount in EUR or rate	
28(2)	Intensity of aid for adding value to agricultural and forestry products	50 % 40 % 75 % 65 %	Of the amount of eligible investment in regions eligible under the Convergence Objective Of the amount of eligible investment in other regions Of the amount of eligible investment in the outermost regions Of the amount of eligible investment in the smaller Aegean Islands within the meaning of Regulation (EEC) No 2019/93
31(2)	Maximum amount of support for meeting standards	10 000	Per holding
32(2)	Maximum amount of support for participation in food quality schemes	3 000	Per holding
33	Intensity of aid for information and promotion activities	70 %	Of the eligible cost of the action
34(3)	Maximum amount for semi-subsistence agricultural holdings	1 500	Per agricultural holding per year
35(2)	Producer groups: ceiling, as a percentage of marketed production during the first five years following recognition But not exceeding in respect of each of the first five years the amount of	5 %, 5 %, 4 %, 3 %, and 2 % (***) 2,5 %, 2,5 %, 2,0 %, 1,5 % and 1,5 % 100 000 100 000 80 000 60 000 50 000	For the 1st, 2nd, 3rd, 4th and 5th year respectively for marketed production up to EUR 1 000 000 For the 1st, 2nd, 3rd, 4th and 5th year respectively for marketed production exceeding EUR 1 000 000 For the 1st year For the 2nd year For the 3rd year For the 4th year For the 5th year
37(3)	Minimum handicap payment Maximum handicap payment for mountain areas Maximum payment for areas with other handicaps	25 250 150	Per hectare of UAA Per hectare of UAA Per hectare of UAA
38(2)	Initial maximum Natura 2000 payment for a period not exceeding five years Normal maximum Natura 2000 payment	500 (****) 200 (****)	Per hectare of UAA Per hectare of UAA

39(4)	Annual crops	600 (****)	Per hectare Per
	Specialised perennial crops	900 (****)	hectare Per
	Other land uses	450 (****)	hectare
	Local breeds in danger of being lost	200 (****)	Per livestock unit
40(3)	Animal welfare	500	Per livestock unit

Article	Subject	Amount in EUR or rate	
43(4)	Maximum annual premium to cover loss of income from afforestation for farmers or associations thereof for any other natural persons or private-law bodies	700	Per hectare
43(4), 44(4) and 45(3)	Intensity of aid for establishment costs	80 % (**) 70 % 85 % (**)	Of eligible costs in the areas referred to in Article 36(a)(i), (ii) and (iii) Of eligible costs in other areas Of eligible costs in the outermost regions
46 and 47(2)	Natura 2000 and forest-environment annual payment — minimum payment — maximum payment	40	Per hectare

(¹) Council Directive 91/676/EEC of 12 December 1991 concerning the protection of waters against pollution caused by nitrates from agricultural sources (OJ L 375, 31.12.1991, p. 1).

(*) The setting up support may be given in the form of a single premium up to a maximum of EUR 40 000, or in the form of an interest rate subsidy, the capitalised value of which may not exceed EUR 40 000. For both forms of support combined, the maximum may not exceed EUR 55 000.

(**) Not applicable in the case of State owned tropical or subtropical forests and wooded areas of the territories of the Azores, Madeira, the Canary Islands, the smaller Aegean Islands within the meaning of Regulation (EEC) No 2019/93 and the French overseas departments.

(***) In the case of Malta, the Commission may set a minimum amount of aid for sectors of production in which total output is extremely small.

(****) These amounts may be increased in exceptional cases taking account of specific circumstances to be justified in the rural development programmes.

EK 3 – TKDK ile ilgili Mevzuat

a. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 18/05/2007, 26526)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Tanımlar, Kuruluş, Görev ve Yetkiler

AMAÇ

Madde 1 – (1) Bu Kanunun amacı; ulusal kalkınma plan, program ve stratejilerinde öngörülen ilke ve hedefler çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlardan sağlanan kaynakları da kapsayacak şekilde, kırsal kalkınma programlarının uygulanmasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek üzere Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

TANIMLAR

Madde 2 – (1) Bu Kanunun uygulanmasında;

- a) Bakan: Tarım ve Köyişleri Bakanını,
- b) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
- c) Başkan: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanını,
- ç) Komisyon: Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonunu,
- d) Komite: İzleme Komitesini, (Değişik bent: 26/11/2008-5818 S.K./2.mad),
- e) Kurum: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunu,
- f) Program: Ulusal düzeydeki strateji ve planlarla uyumlu olarak hazırlanan kırsal kalkınma programlarını ifade eder.

KURULUŞ

Madde 3 – (1) Bu Kanunla verilen görevleri yerine getirmek üzere, kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî özerkliğe sahip, özel bütçeli, bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde özel hukuk hükümlerine tâbi ve Bakanlığın ilgili kuruluşu olmak üzere Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu kurulmuştur.

GÖREV VE YETKİLER

Madde 4 – (1) Kurumun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) (Değişik bent: 26/11/2008-5818 S.K./2.mad) Faydalanıcıların desteklerden azamî ölçüde yararlanabilmeleri amacıyla tanıtım, bilgilendirme, eğitim ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek.
- b) Proje ve faaliyet başvurularını almak, bunların ön incelemeleri ile yerinde kontrollerini yapmak, proje ve faaliyetleri başvuru şartları, değerlendirme ve seçim kriterlerine göre değerlendirmek.
- c) Desteklenecek proje ve faaliyetleri belirlemek, uygulama sözleşmelerini hazırlamak ve başvurusu uygun görülen faydalanıcılarla sözleşme imzalamak, uygun bulunmayan başvurularla ilgili işlemleri yapmak.
- ç) Proje ve faaliyetlere yönelik tahakkuk, ödeme ve muhasebe işlemleri ile bunlarla ilgili her türlü kontrolü gerçekleştirmek.
- d) Proje ve faaliyetlerin uygulamasını izlemek, yararlanıcıların sözleşme şartlarını ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini takip etmek, bu amaçlarla gerekli kontrolleri yapmak.
- e) İlerleme ve gelişmeleri raporlamak, Avrupa Birliği mevzuatını da dikkate alarak ihtiyaç duyulan bilgi, belge ve raporları hazırlamak, yetkili kurum ve makamlara sunmak.
- f) Program ve desteklerin etkinleştirilmesi yönündeki görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek.
- g) Kurumun görevleri ve faaliyetleriyle ilgili güvenli bir veri tabanı ve bilgi işlem sistemi kurmak.
- ğ) Kurumun faaliyetleri ile ilgili idarî düzenlemeleri yapmak.

(2) Kurum, görevleri ile ilgili konularda; kamu veya özel hukuk tüzel kişileri, gerçek kişiler, sivil toplum kuruluşları, Avrupa Komisyonu ve uluslararası kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve yetkilidir.

(3) Kurum, ödemenin gerçekleştirilmesi * ve muhasebe ile ilgili görevleri hariç olmak kaydıyla, görevlerinden bazılarını Bakanlık taşra birimleri vasıtasıyla yerine getirebilir. Ancak, görevlerin bu suretle yerine getirilmesi Kurumun sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Kurum, görevlerin yerine getirilmesi aşamalarında diğer kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk tüzel kişileri, gerçek kişiler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

TEŞKİLÂT

Madde 5 – (1) Kurum, merkez ve taşra teşkilâtından oluşur.

(2) Merkez teşkilâtı ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı hizmet biriminden, taşra teşkilâtı ise il koordinatörlüklerinden meydana gelir.

(3) Kurum merkez teşkilâtı ekli (1) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

BAŞKANIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 6 – (1) Kurumun en üst amiri olan Başkan, Kurumun icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Bakana karşı sorumlu olup, aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Kurumu Anayasaya, kanunlara, hükümet programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetir.

b) Kurumun görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirir, bunlara uygun olarak yıllık amaç ve hedefler oluşturur, performans ölçütleri belirler, Kurumun çalışma programını ve bütçesini hazırlar, gerekli yasal ve idarî düzenleme çalışmalarını yapar. Belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine eder, izler ve değerlendirir.

c) Kurumun faaliyetlerini ve işlemlerini denetler, yönetim sistemlerini gözden geçirir, Kurumun yapısı ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetir, yönetimin geliştirilmesini sağlar.

ç) Kurumun faaliyet alanına giren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlar.

d) Program kapsamında desteklenecek proje ve faaliyetleri onaylanmak üzere Komisyona sunar, desteklenecek kişi ve kuruluşlarla sözleşme imzalar, bunlara ödeme yapılmasına onay verir. Sözleşmede yapılacak değişiklikleri ve sözleşmelerin sonlandırılmasını onaylar.

e) İhtiyaç duyulan bilgi, belge ve raporların hazırlanmasını sağlar, bunları yetkili kurum ve makamlara sunar.

(2) Başkan ve Kurumun her kademedeki yöneticileri, gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

HİZMET BİRİMLERİ

Madde 7 – (1) Kurumun ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Proje Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü.
- b) Finansman Genel Koordinatörlüğü.

(2) Kurumun danışma ve denetim birimleri şunlardır:

- a) Hukuk Müşavirliği.
- b) İç Denetim Koordinatörlüğü.

(3) Kurumun yardımcı hizmet birimi Destek Hizmetleri Genel Koordinatörlüğüdür.

HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

Madde 8 – (Değişik madde: 26/11/2008-5818 S.K./3.mad)

(1) Proje Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü, Proje Yönetimi Koordinatörlüğü ile Proje İzleme ve Kontrol Koordinatörlüğünden oluşur.

(2) Proje Yönetimi Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Programla ilgili duyuru ve tanıtımları yapmak.
- b) Başvuru kılavuzlarını, başvuru formlarını ve gerekli diğer dokümanları hazırlamak, faydalanıcılara yönelik eğitim, danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek.
- c) Başvuruları kabul etmek, proje ve faaliyetlerin belirlenen uygunluk kriterleri çerçevesinde ön incelemelerini yapmak, yaptırmak, desteklenecek proje ve faaliyetlerin seçimini yapmak üzere Komisyona sunmak.
- ç) Desteklenmesi uygun görülen kişi ve kuruluşlarla yapılması öngörülen sözleşmeleri hazırlamak.
- d) Uygun bulunmayan başvurulara gerekçeli cevap vermek.
- e) Desteklenen proje ve faaliyetlerle ilgili ihale işlemlerini yürütmek.
- f) Proje başvuruları ile ilgili detaylı raporlar hazırlamak ve bunları ilgili yerlere sunmak.
- g) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(3) Proje İzleme ve Kontrol Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Uygulanan ve tamamlanmış proje ve faaliyetlerin yerinde kontrollerini yapmak, yaptırmak, gerçekleştirmelerini izlemek, bunlarla ilgili rapor ve öneriler hazırlamak.

b) Proje ve faaliyet uygulamalarını sözleşmede yer alan hükümler doğrultusunda kontrol etmek ve gerektiğinde sözleşmelerde değişiklik yapılmasını veya sözleşmelerin sona erdirilmesini Başkana teklif etmek.

c) Projeler çerçevesinde yapılacak satın almaları ve diğer ihale süreçlerini kontrol etmek ve uygulamada muhtemel darboğaz, hata ve suiistimalleri önleyici tedbirleri almak.

ç) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(4) Finansman Genel Koordinatörlüğü; Tahakkuk Koordinatörlüğü, Ödeme Koordinatörlüğü ve Muhasebe Koordinatörlüğünden oluşur.

(5) Tahakkuk Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Ödeme talepleri ile ilgili bilgi ve belgelerin sözleşmede ve ilgili mevzuatta belirtilen hükümlere uygunluğunu incelemek.

b) Ödeme belgelerini düzenlemek.

c) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(6) Ödeme Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Hak edişlerle ilgili ödeme belgelerini incelemek, yerinde kontrolleri yapmak ve uygun bulunan ödemelerin faydalanıcıların hesabına aktarılmasını sağlamak.

b) Ödeme ile ilgili bilgileri ilgili birimlere vermek.

c) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(7) Muhasebe Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Uygulamayla ilgili muhasebe işlemlerini gerçekleştirmek.

b) Yapılan sözleşmelerde Kurum adına doğan yükümlülükleri ve gerçekleştirilen ödemeleri veri tabanına kayıt etmek.

c) Ödemelere ilişkin kayıtların üçer aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak, ilgili birimlere iletmek.

ç) Ödemelerle ilgili hesap ve belgeleri iç ve dış denetime hazır bulundurmak.

d) Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlardan sağlanan kaynakların ilgili kurumlar aracılığıyla teminine yönelik işlemleri yapmak.

e) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(8) Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Hukukî konular ve düzenlemeler hakkında görüş oluşturmak.
- b) Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- c) Adlî ve idarî davalarda ve her türlü icra takiplerinde gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak ve hazırlanmasını sağlamak, Kurumun dava ve icra takip işlerini yürütmek.
- ç) Gerekli görüldüğünde ilgili birimlerin de görüşlerini alarak ihbarname ve ihtarname düzenlemek veya bunlara karşı cevap hazırlamak.
- d) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(9) İç Denetim Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Kurumun iç denetimini ulusal ve uluslararası denetim standartlarına uygun olarak gerçekleştirmek.
- b) Kurumun iç kontrol sisteminin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- c) Hesap ve işlemlerin doğru, tam ve zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
- ç) Kurumun işlemlerinin malî anlaşmalar ve programlara uygunluğunu kontrol etmek ve raporlamak.
- d) Başkan tarafından denetimle ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(10) Destek Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü; Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü ile İnsan Kaynakları ve İdarî İşler Koordinatörlüğünden oluşur.

(11) Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Kurumun bilgi işlem sistemlerini kurmak, ihtiyaç duyulan veri tabanlarını oluşturmak, güvenliğini sağlamak ve geliştirmek.
- b) Faaliyet ve projelerle ilgili kayıtların elektronik ortamda saklanmasını sağlamak.
- c) İlgili birimler ve diğer veri kaynakları arasında bilgi alış verişini sağlamak.
- ç) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(12) İnsan Kaynakları ve İdarî İşler Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Kurumun insan kaynakları politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve Başkana tekliflerde bulunmak.
- b) Kurum personelinin atama, istihdam, eğitim, nakil, sicil, terfi, görevlendirme, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Kurumun ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet satın alma, kiralama, bakım, onarım, temizlik, araç-gereç malzeme temini, aydınlatma, ısıtma, su, haberleşme, sağlık ve benzeri her türlü idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
- ç) Genel evrak, arşiv ve dokümantasyon faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- d) Kurum personelinin yurt içi ve yurt dışında yapacağı çalışmaları organize etmek.
- e) Kurumun basın, yayın ve halkla ilişkiler görevlerini yürütmek.
- f) Kurumda sivil savunma ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- g) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İZLEME KOMİTESİ

Madde 9 – (Değişik madde: 26/11/2008-5818 S.K./4.mad)

(1) İlgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri ve sivil toplum kuruluşlarının kırsal kalkınma program ve destekleri ile ilgili, izleme ve değerlendirme süreçlerine katkı ve katılımlarını sağlamak amacıyla İzleme Komitesi oluşturulur. Komitenin sekreteryaya hizmetleri Bakanlıkça Yönetim Otoritesi olarak belirlenen birim tarafından yürütülür. Yönetim Otoritesinin görevleri ile çalışma usûl ve esasları Bakanlık tarafından çıkarılacak bir yönetmelik ile belirlenir.

(2) Komitenin başkanı Bakanlık Müsteşarıdır. Komitede Bakanlık, İçişleri, Maliye, Sanayi ve Ticaret, Kültür ve Turizm ile Çevre ve Orman bakanlıkları, Devlet Planlama Teşkilâtı ve Hazine Müsteşarlıkları ile Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinden en az genel müdür düzeyinde birer temsilci ile ilgili sivil toplum kuruluşlarından temsilciler yer alır. Komiteye, Başkan, Yönetim Otoritesi ve Avrupa Komisyonu temsilcileri istişarî düzeyde iştirak edebilir.

(3) Komitenin görevleri; kırsal alandaki gelişmeler ile kırsal kalkınma program ve desteklerinin hedeflerine ulaşmasının sağlanması ve desteklerin ulusal politika ve stratejilere uygun, birbirleri ile tutarlı, uyumlu ve etkin bir şekilde uygulanması amacıyla; proje ve faaliyet başvuru şartları, seçim ve değerlendirme kriterlerinin kırsal kalkınma hedeflerine

uygunluğu konusunda görüş oluşturmak; uygulama ve gelişmeleri hedeflere ulaşma açısından belirli aralıklarla izlemek, değerlendirmeleri incelemek; hedeflere ulaşılması veya malî yönetim de dahil olmak üzere yönetim ve uygulamanın etkinleştirilmesi konusundaki önerilerini ilgili kurum ve makamlara bildirmek, mevzuat ile Avrupa Birliği müktesebatı çerçevesinde öngörülen diğer görevleri yürütmektir.

(4) Komitenin teşekkülü, çalışma usûl ve esasları, Komitede temsil edilen kuruluşların görüşleri alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak bir yönetmelik ile belirlenir.

PROJE DEĞERLENDİRME VE SEÇİM KOMİSYONU

Madde 10 – (1) Komisyon; Kurum Başkanının başkanlığında, asgarî daire başkanı düzeyinde olmak kaydıyla, Bakan tarafından farklı ana hizmet birimlerinden belirlenecek en fazla dört Bakanlık temsilcisi, İçişleri, Bayındırlık ve İskan, Sanayi ve Ticaret, Kültür ve Turizm ile Çevre ve Orman Bakanlıklarının birer daimî temsilcisinden oluşur. Başkan, gerekli durumlarda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarından en fazla üç temsilciyi toplantılara davet edebilir. Daimî temsilcilerin görev süresi azamî iki yıl olup, görev süresi tamamlanmadan herhangi bir şekilde üyeliklerinin sona ermesi halinde, kalan süreleri sırasına göre yedek üyelerce tamamlanır. Görevi sona eren üyeler tekrar seçilebilir.

(2) Komisyon, Başkanın daveti üzerine üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir defa toplanır. Komisyon toplantılarına Başkanın yokluğunda Başkanın görevlendireceği bir Genel Koordinatör başkanlık eder. Komisyon toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, Başkanın oyu yönünde karar alınır.

KOMİSYONUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 11 – (1) Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Program kapsamında desteklenecek proje ve faaliyet listelerini ve bunlara ilişkin raporları görüşmek ve desteklenecek projeleri onaylamak.
- b) Uygulamada koordinasyonu sağlayıcı, işbirliğini geliştirici tedbirler ve karşılaşılan sorunların çözümü konusunda Kuruma görüş sunmak.

İL KOORDİNATÖRLÜKLERİ

Madde 12 – (1) Kırsal kalkınma program ve destekleme uygulamaları başlatılmadan, yapılanma süreci de dikkate alınarak, illerde il koordinatörlüğü kurulur. Program veya destekleme kapsamında bulunmayan illerde il koordinatörlüğü kurulamaz.

(2) İl koordinatörlüklerinin sevk ve idaresinden il koordinatörü sorumludur. İl koordinatörlüğünde projelerin gerektirdiği ölçüde yeterli personel istihdam edilir.

İL KOORDİNATÖRLÜKLERİNİN GÖREVLERİ

Madde 13 – (1) İl koordinatörlüklerinin görevleri şunlardır:

- a) (Değişik bent: 26/11/2008-5818 S.K./2.mad) İl düzeyinde duyuru ve tanıtımları yapmak, faydalanıcılara yönelik tanıtım, bilgilendirme, eğitim ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek.
- b) Desteklenecek proje ve faaliyetlerin seçimi ve izleme konusunda ilde görevlendirilebilecek personelin seçimine ilişkin önerilerini ilgili birimlere bildirmek, bunlara ilişkin veri tabanı hazırlamak.
- c) Başvuruları almak, proje ve faaliyetlerin başvuru şartlarına göre ön incelemelerini yapmak, uygun başvuruları Kuruma intikal ettirmek.
- ç) Ön değerlendirme sonucunda uygun bulunmayan başvurulara gerekçeli cevap hazırlayarak Kuruma iletmek.
- d) İlde uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla valilikler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonu sağlamak, valiliğe ve ildeki diğer kurum ve kuruluşlara Kurumun ildeki faaliyetleri ile ilgili bilgi vermek ve ihtiyaç duyulan hallerde gerekli destekleri bu birimlerden talep etmek.
- e) Proje ve faaliyetlerin yerinde kontrolü ve izleme faaliyetlerini yürütmek.
- f) Görev alanı ile ilgili konularda merkez birimlerine gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.
- g) (Değişik bent: 26/11/2008-5818 S.K./2.mad) Başkan tarafından faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Personel Rejimi

KURUM PERSONELİNİN STATÜSÜ, HAKLARI VE ATANMALARI

Madde 14 – (Değişik madde: 26/11/2008-5818 S.K./5.mad)

(1) Kurumda hizmetler 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer kanunların sözleşmeli personel hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın istihdam edilen sözleşmeli personel eliyle yürütülür. Kurum personeli, sosyal güvenlik yönünden 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi hükümlerine tabidir.

(2) Başkan Bakanın önerisi üzerine müşterek kararla atanır. Genel Koordinatör, Birinci Hukuk Müşaviri, Koordinatör, il koordinatörleri, uzman, mütercim, denetçi ve avukatlar Başkanın teklifi üzerine Bakan onayıyla, bunların dışında kalan diğer personel ise Başkan tarafından atanır.

(3) Kurumda istihdam edilecek personelde Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendinin (1), (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen genel şartlara ek olarak; Başkan, genel koordinatör, koordinatör, il koordinatörü, uzman, denetçi pozisyonlarında istihdam edilecekler için ziraat, su ürünleri, gıda, kimya, orman, çevre, inşaat, jeoloji, bilgisayar, endüstri, elektrik, elektrik ve elektronik, elektronik, elektronik ve haberleşme, makine, maden, metalürji, balıkçılık teknolojisi, metalürji ve malzeme, jeodezi ve fotogrametri mühendislikleri, mimarlık, peyzaj mimarlığı, biyoloji, kimya, kamu yönetimi, siyaset bilimi ve kamu yönetimi, siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler, iktisat, ekonomi, ekonometri, maliye, işletme, uluslararası ilişkiler, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri, şehir ve bölge planlama, istatistik, halkla ilişkiler ve tanıtım, sosyoloji programlarında ve hukuk, veterinerlik fakültelerinde, mütercim pozisyonlarında istihdam edilecekler için mütercim tercümanlık programında, birinci hukuk müşaviri ve avukat pozisyonlarında istihdam edilecekler için hukuk fakültesinde veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarında en az lisans düzeyinde eğitim görmüş olmak ve Kurumun faaliyet alanı veya istihdam edileceği alanla ilgili olarak asgari; Başkan, genel koordinatör, koordinatör ve birinci hukuk müşaviri için sekiz yıl, il koordinatörü için altı yıl, denetçiler için üç yıl iş tecrübesine sahip olmak şartları aranır.

(4) Merkez teşkilatında; Başkan, genel koordinatör, birinci hukuk müşaviri, koordinatör, uzman, denetçi ve avukat pozisyonlarında istihdam edileceklerin İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinde yapılan Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında asgari (C), mütercim pozisyonunda istihdam edileceklerin (A), il koordinatörlüklerinde il koordinatörü, uzman ve denetçi pozisyonunda istihdam edileceklerin ise asgari (D) düzeyinde puan almış olmaları veya dil yeterliliği bakımından buna denkliği kabul edilen uluslararası geçerliliği olan bir belgeye sahip olmaları zorunludur. Kurumun nitelikli personel ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla istihdam edilecek personel için 31/12/2010 tarihine kadar, yabancı dil yeterliliği şartı aranmayabilir. Bu tarihe kadar bu fıkrafta öngörülen dil yeterliliği belgesini ibraz etmeyenlerin sözleşmeleri yenilenmez.

(5) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde sayılan kurum ve kuruluşlarda çalışanlardan durumları, bu maddede

sayılan nitelik ve şartlara uygun olanlar, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatı ile Kurumda sözleşmeli olarak istihdam edilebilir. Bu şekilde istihdam edilecek personel sayısı toplam personel sayısının yüzde ellisini aşamaz. Bu şekilde görevlendirilen personel kurumundan aylıksız izinli sayılır ve asıl kadrosuyla ilgisi devam eder. Bunların terfileri başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kurumlarınca yapılır. Bu hükme göre görevlendirilenler, görevde kaldıkları sürece, malî ve sosyal haklarını Kurumdan alırlar. Bu şekilde geçen hizmet süreleri, kazanılmış hak aylık, derece ve kademeleri ile ek göstergelerinin tespitinde dikkate alınır. 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı iken bu şekilde istihdam edilmeye başlayanlar, ilgileri devam eden asıl kadroları esas alınarak bu görevleri sırasında da aynı kapsamda sigortalı kabul edilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında asli kadrosu itibarıyla makam tazminatı ödenmesi gereken görevlerde bulunmakta iken bu fıkra çerçevesinde Kurumda Başkan, genel koordinatör, birinci hukuk müşaviri, koordinatör, uzman ve denetçi olarak sözleşmeli istihdam edilmeye başlayan ve 5510 sayılı Kanununun geçici 4 üncü maddesi kapsamında bulunanların, bu görevlerde geçen süreleri makam tazminatı veya buna bağlı olarak temsil veya görev tazminatı ödenmesi gereken süre olarak değerlendirilir.

(6) Kurumun merkez teşkilâtında istihdam edilecek personel sayısı yüzseksen kişiden fazla olamaz. Sekreterlik, arşiv, idarî, malî ve personelle ilgili işlemleri yürütecek olan destek personelinin sayısı, toplam personel sayısının yüzde yirmisini geçemez.

(7) Kamu kurum ve kuruluşlarından Kurumda istihdam edilen kamu görevlileri, görevleri sona erdiğinde kurumlarında mükteseplerine uygun bir göreve atanırlar. Bunların Kurumda geçen hizmet süreleri kazanılmış hak aylıklarının tespitinde dikkate alınır.

(8) Sözleşmeli personele verilecek her türlü ödemeler dahil net ücretler; Başkana Başbakanlık merkez teşkilâtında görev yapan genel müdür, genel koordinatörler, iç denetim koordinatörü ve birinci hukuk müşavirine Başbakanlık merkez teşkilâtında görev yapan genel müdür yardımcısı, koordinatör ve il koordinatörlerine Başbakanlık merkez teşkilâtında görev yapan daire başkanları, uzman, mütercim, avukat ve denetçilere Başbakanlık uzmanları, diğer görevlilere ise Başbakanlık merkez teşkilâtındaki benzer unvanlar ile görev yapan personel için öngörülmüş bulunan ücretleri aşmamak kaydıyla, Bakan tarafından belirlenir. Kurumda istihdam edilen avukatlara, Kurum lehine sonuçlanan dava ve icra takipleri nedeniyle hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil olunan vekalet ücretlerinin; hukuk müşaviri ve avukatlara dağıtımını hakkında 2/2/1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yolu ile uygulanır.

(9) Kurum, desteklenecek proje ve faaliyetler ile ilgili başvuruların değerlendirilmesi, izlenmesi, duyurulması ve tanıtımı ile faydalanıcılara yönelik eğitim hizmeti verilmesi amacıyla; özel bilgi ve uzmanlık gerektiren işlerde, istisna veya hizmet akdi ile yerli ve yabancı uzmanları, kısmi zamanlı olarak çalıştırabilir. Kurumda bu şekilde çalıştırılacak personel sayısı, Kurumun toplam personel sayısının yüzde otuzunu geçemez.

(10) Sözleşmeli personelin bu maddede belirlenenler dışında kalan görev ve yetkileri, hizmete alınma, görevlendirme, görevde yükselme ve görevden alınma şekilleri ile sözleşme esasları, unvan ve sayıları Bakanlar Kurulu kararı ile çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Gelir ve Giderler

GELİR VE GİDERLER İLE YÖNETİLECEK HESAPLAR

Madde 15 – (1) Kurumun gelirleri şunlardır:

- a) Genel bütçeden Bakanlık bütçesine bu amaçla konulacak ödenek.
- b) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan sağlanacak kaynaklar.
- c) Diğer gelirler.

(2) Kurumun giderleri şunlardır:

- a) Proje ve destekleme giderleri.
- b) Tanıtım ve eğitim giderleri.
- c) Taşınır ve taşınmaz mal ile hizmet alım giderleri.
- ç) Yönetim ve personel giderleri.
- d) Görevlerle ilgili diğer giderler.

(3) Kurum bütçesi malî yıl itibarıyla Kurum tarafından hazırlanır ve Bakan onayıyla yürürlüğe girer.

(4) Kurumun alacaklarının tahsilinde Kurum tarafından 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre işlem yapılır.

(5) Avrupa Birliğinin tahsis edeceği malî yardımlar ve sağlanacak ulusal katkı, Avrupa Birliği ile yapılan ilgili anlaşmalardaki hükümler çerçevesinde açılacak hesaplarda tutulur. Bu hesapların yönetilmesi, kullanılması, nemalandırılması, kullanılmayan kısmının Avrupa Birliğine iade edilmesi veya kullanılmasına ilişkin hususlar ilgili anlaşmalar çerçevesinde belirlenir.

(6) Kurum, bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili iş ve işlemlerde her türlü vergi, resim ve harçtan muaftır.

BEŞİNCİ BÖLÜM: Avrupa Birliği Kırsal Kalkınma Program ve Destekleri

GENEL HÜKÜMLER

Madde 16 – (1) Avrupa Birliği tarafından kırsal kalkınma için sağlanan malî kaynakların programlanması, kullanılması ve malî yönetimine ilişkin usûl ve esaslar ile Kurumun yetki ve sorumlulukları Avrupa Birliği ile imzalanan anlaşmalar çerçevesinde belirlenir. Bu anlaşmalara göre yetkili kılınan ulusal makam ve kurumlar tarafından fonların kullanımı konusunda Kurumun ulusal akreditasyonu sağlanır ve izlenir.

(2) (Değişik fıkra: 26/11/2008-5818 S.K./2.mad) Program çerçevesinde Avrupa Birliğinden sağlanan fonların malî yönetimi, Kurumun ulusal düzeyde akreditasyonunun sağlanması ve akreditasyonu ile ilgili kuralların uygulanmasının takibi ile ilgili çalışmalar ulusal yetkilendirme görevlisi olarak belirlenen merci tarafından yapılır.

(3) Kurumun yönetim ve kontrol sistemlerinin raporlanması ve Kurum hesaplarının yıllık olarak incelenmesi ile ilgili çalışmalar, kamu ya da özel sektör kuruluşları arasından belirlenecek olan bir denetim kurumu tarafından yapılır.

Madde 17 – (1) Bakanlık, kırsal kalkınmaya yönelik olarak sağlanan Avrupa Birliği kaynaklarının, kalkınma plan ve programları ile ulusal stratejiler doğrultusunda, diğer iç ve dış kaynaklı kırsal kalkınma program, faaliyet ve destekleri ile Avrupa Birliği tarafından sağlanan diğer kaynaklarla tutarlı ve uyumlu bir şekilde ve ilgili kurumlarla işbirliği içinde programlanmasından sorumludur. Bu şekilde hazırlanacak operasyonel nitelikli kırsal kalkınma programı Yüksek Planlama Kurulunun onayı ile yürürlüğe konulur.

(2) Kırsal kalkınma programının izlenmesi ve değerlendirilmesi, etkinlik ve etkililiğin sağlanması yönünde tedbirlerin alınması, programda değişiklik yapılmasına ilişkin gerekli çalışmaların yürütülmesi konularında Bakanlık yetkili ve sorumludur.

KURUMUN SORUMLULUKLARI

Madde 18 – (1) Kurum, ilgili mevzuat, Avrupa Birliği müktesebatı ve anlaşmalar çerçevesinde uygulamanın etkin, etkili ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi, ödemelerin zamanında ve uygun bir şekilde yapılması, desteklenen proje ve faaliyetlerin sözleşme hükümlerine uygun bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, buna ilişkin kontrol ve izlemenin

gerçekleştirilmesi, ilgili kurum ve makamlara görevleri ile ilgili bilgi, belge ve raporların tam ve zamanında intikali ile görevli ve sorumludur.

(2) Kurum, ilgili anlaşmalarla belirlenen yetkili makam ve kuruluşların kırsal kalkınma programı uygulamalarının ve malî yönetimin etkinleştirilmesi ve akreditasyonla ilgili hususlarda tavsiye ve taleplerinin yerine getirilmesi, bilgi ve belge taleplerinin zamanında sağlanması ile yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM: Çeşitli Hükümler

DIŞ DENETİM

Madde 19 – (1) Kurumun dış denetimi, 16 ncı maddedeki hükümler saklı kalmak kaydıyla, Sayıştay tarafından gerçekleştirilir.

YÖNETMELİK

Madde 20 – (1) Kurumun insan kaynakları ve personel seçimine, Komisyon ve il koordinatörlüklerinin çalışmasına, Avrupa Birliğinden sağlanan malî yardımlar kapsamındaki diğer malî konular ile akreditasyon kriterlerinin uygulanmasına ilişkin usûl ve esaslar çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.

(2) Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikler bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde hazırlanarak yürürlüğe konulur.

Geçici Madde 1 – (1) Kurumun nitelikli personel ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla, bir yıl süreyle istihdam edilen personelde yabancı dil yeterliliği şartı aranmayabilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 21 – (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 22 – (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Kırsal Kalkınma Programı Yönetim Otoritesinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 18/08/2009, 27323)

BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Katılım Öncesi Yardım Aracı kapsamında Kırsal Kalkınma Programının hazırlanması, hazırlanan Kırsal Kalkınma Programı ile ilgili

uygulamaların etkin, verimli ve doğru bir şekilde yönetilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi, raporlanması, koordinasyonu, tanıtımı ve Programa ilişkin değişiklikler ile ilgili faaliyetleri yürütmekten sorumlu olan Yönetim Otoritesinin görevleri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönetmelik, Yönetim Otoritesinin görevleri, çalışma usul ve esasları ile uygulamalara yönelik düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönetmelik, 4/5/2007 tarihli ve 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 9 uncu, 16 ncı ve 17 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,

b) Denetim Otoritesi: Katılım Öncesi Yardım Aracına ilişkin oluşturulan yönetim ve kontrol sistemlerinin etkin ve doğru bir şekilde işlediğine dair doğrulamayı yapmakla sorumlu olan Hazine Kontrolörleri Kurulunu,

c) İletişim Planı: Program hakkında bilgilendirme ve tanıtım için hazırlanan planı,

ç) İzleme Komitesi: İlgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri ve sivil toplum kuruluşlarının Program ve destekleri ile ilgili, izleme, değerlendirme süreçlerine katkı ve katılımlarını sağlamak üzere oluşturulan Komiteyi,

d) Katılım Öncesi Yardım Aracı: Avrupa Birliğinin 2007-2013 yıllarını kapsayan ve beş bileşenden oluşan katılım öncesi desteğini,

e) Katılım Öncesi Yardım Aracı İzleme Komitesi: Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü ile Avrupa Komisyonunun eş başkanlığında, Ulusal Yetkilendirme Görevlisi, Yönetim Otoritesi, Kurum ve diğer ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan ve temel görevi uygulamada Katılım Öncesi Yardım Aracı bileşenleri arasında uyum ve koordinasyonu sağlamakla olan Komiteyi,

f) Kurum: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunu,

g) Mutabakat Zaptı: Kurum ile Yönetim Otoritesi arasında imzalanan işbirliği ve görev paylaşımı konusundaki belgeyi,

ğ) Program: Katılım Öncesi Yardım Aracı Kırsal Kalkınma bileşeni kapsamında hazırlanan Kırsal Kalkınma Programını,

h) Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü: Katılım Öncesi Yardım Aracı kapsamındaki bileşenlere yönelik genel koordinasyonu sağlamakla sorumlu Avrupa Birliği Genel Sekreterini,

ı) Ulusal Yetkilendirme Görevlisi: Katılım Öncesi Yardım Aracı kapsamındaki yönetim ve kontrol sistemlerinin etkin işleyişi ile Ulusal Fonun başkanı olarak Türkiye'de Avrupa Birliği fonlarının mali yönetiminden ve bu çerçevede yapılan işlemlerin mevzuata ve usulüne uygunluğundan bütünüyle sorumlu Hazine Müsteşarını,

i) Yetkili Akreditasyon Görevlisi: Ulusal Yetkilendirme Görevlisinin akredite edilmesi, akreditasyonunun izlenmesi ve askıya alınması veya kaldırılmasından sorumlu Bakanı,

j) Yönetim Otoritesi: Bakanlık Strateji Geliştirme Başkanlığını,

k) Yönetim Otoritesi Başkanı: Strateji Geliştirme Başkanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM: Yönetim Otoritesi ve Görevleri

Yönetim otoritesi

Madde 5 - (1) Yönetim Otoritesi Bakanlıkça belirlenen Strateji Geliştirme Başkanlığıdır. Yönetim Otoritesinin görevleri, Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde İç Kontrol den sorumlu Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Görevleri

Madde 6 - (1) Yönetim Otoritesi, programın mali yönetim prensibine uygun olarak yönetilmesinden ve uygulamaların izlenmesinden sorumludur. Bu amaçla aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Programı hazırlar ve uygulamalar sonucunda ihtiyaç duyulan Program değişikliklerine ilişkin çalışmaları yürütür.

b) Program uygulamalarının Programın kriterleri ve mekanizmasına uygun olarak gerçekleştirilmesini ve Program kapsamındaki işlemlerin Avrupa Birliği ile yapılan anlaşmalara, ilgili Avrupa Birliği mevzuatı ve ulusal mevzuata uygunluğunu gözetir.

c) Programın uygulama sürecinin etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için bilgi ve raporlama sistemi kurulmasını, işletilmesini ve güncellenmesini sağlar.

ç) Program uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirmesine dair çalışmaları yürütür.

d) İzleme Komitesinin çalışmalarına yardımcı olur ve koordinasyon görevini yürütür.

e) Program uygulamalarına ilişkin yıllık ve nihai uygulama raporlarıyla ilgili çalışmaları Kurum ile işbirliği içerisinde yürütür.

f) Program ile ilgili bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerini yürütür.

g) Teknik destek tedbiri kapsamında öngörülen faaliyetleri yürütür.

ğ) Usulsüzlük raporlarının hazırlanmasını sağlar.

h) İhtiyaç duyulması halinde yukarıdaki görevlerin bir kısmını başka bir kurum/kuruluşa yaptırır. Bu durumda, söz konusu görevlerin düzgün ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini, yönetilmesini ve denetlenmesini sağlamak üzere her türlü tedbiri alır ve Yönetim Otoritesinin konuya ilişkin sorumluluğu devam eder.

(2) Yönetim Otoritesi, görevleri ile ilgili konularda Türkiye ile Avrupa Birliği arasında imzalanan ikili anlaşmalar ve ilgili diğer ulusal mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Çalışma Usul ve Esasları

Programın hazırlanması

Madde 7 - (1) Program; Yönetim Otoritesi tarafından, Avrupa Birliğinin katılım öncesi kırsal kalkınmaya yönelik olarak sağlanan kaynaklarının kalkınma plan ve programları ile ulusal stratejiler doğrultusunda diğer iç ve dış kaynaklı kırsal kalkınma program, faaliyet ve destekleri ile Avrupa Birliği tarafından sağlanan diğer kaynaklarla tutarlı ve uyumlu bir şekilde ve ilgili kurumlarla işbirliği içinde hazırlanır.

(2) Program hazırlık çalışmaları, Bakanlıkça belirlenen ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve Avrupa Komisyonu ile koordineli bir şekilde yürütülür.

(3) Program, Avrupa Komisyonu tarafından onaylanır ve Yüksek Planlama Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Programın izlenmesi

Madde 8 - (1) Programın uygulanmasının etkinliği, etkililiği ve kalitesi, Programda öngörölen hedefler ve göstergeler ışığında izlenir.

(2) Programın uygulanmasına yönelik mali ve istatistikî bilgiler ile izleme verileri ve diğer gerekli bilgiler, Kurum ile yapılan Mutabakat Zaptı çerçevesinde Kurumdan temin edilir.

(3) Programın izlenmesi çalışmaları İzleme Komitesi ile işbirliği halinde yürütöler. Ayrıca, Program uygulamalarına ilişkin kaydedilen ilerlemeler hakkında Katılım Öncesi Yardım Aracı İzleme Komitesine ve Avrupa Komisyonuna rapor edilir.

(4) Program uygulamalarında kaydedilen gelişmeler, uygulamada yaşanan sorunlar, Programın izleme ve değerlendirme sonuçları ve tanıtım faaliyetleri ile ilgili bilgiler İzleme Komitesine bildirilir.

Programın değerlendirilmesi

Madde 9 - (1) Program uygulamalarının değerlendirilmesi, Programın amaç ve hedeflerine bağlı olarak, Avrupa Komisyonu ile işbirliği halinde belirlenen izleme ve değerlendirme kriterleri ve göstergeleri çerçevesinde yapılır.

(2) Program uygulamalarının değerlendirilmesi sırasında, kaynakların kullanım düzeyi, uygulamaların etkililiği ile verimliliği ve Programda belirlenen öncelikler üzerindeki sosyoekonomik etkisi gözetilir.

(3) Programın stratejisini, Program uygulamalarının kalitesini, etkinliğini, etkililiğini ve tutarlılığını geliştirmek ile Program hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla, izlemeden elde edilen veriler doğrultusunda Programın ön değerlendirme, sürekli değerlendirme, ara değerlendirme ve nihai değerlendirmesi yapılır.

(4) Programlama kalitesinin yükseltilmesi ve bütçe kaynaklarının tahsisinde uygunluğu ve verimliliği temin etmek amacıyla Program hazırlığı sırasında ön değerlendirme yapılır.

(5) Programın sürekli değerlendirmeleri her yıl yapılır ve İzleme Komitesine rapor edilir. Raporun bir örneği Yetkili Akreditasyon Görevlisi ile Denetim Otoritesine gönderilir.

(6) Avrupa Komisyonu tarafından talep edilmesi halinde, Avrupa Komisyonundan alınan yetki devri tarihini takip eden üçüncü yıl içerisinde, Programın uygulanmasına yönelik ara değerlendirme yapılır.

(7) Ara değerlendirme raporu, altıncı fıkrada belirtilen yılın 31 Aralık tarihine kadar İzleme Komitesi ve Avrupa Komisyonuna sunulur ve değerlendirme raporundaki önerilerin yerine getirilmesi konusunda yapılan çalışmalar hakkında Komisyon bilgilendirilir.

(8) Programın mali anlaşmasının bittiği yıl içinde, Programın nihai değerlendirmesi yapılır.

Raporlama

Madde 10 - (1) Program uygulamalarına ilişkin yıllık uygulama raporları ve nihai uygulama raporu Kurum ile işbirliği halinde hazırlanır.

(2) Yıllık raporlar, Programın uygulandığı takvim yılını içermekte olup, Programın tüm uygulama dönemini kapsayan kümülatif mali ve izleme bilgilerini içerir. Nihai rapor, Programın tüm uygulama dönemini kapsar ve Programın son yılında hazırlanır.

(3) Yıllık uygulama raporları ve nihai uygulama raporu; Program amaç ve hedeflerine ulaşılması açısından, öncelik ve tedbirlerin uygulanmasında kaydedilen ilerleme, uygulamada karşılaşılan sorunlar, alınan tedbirler, mali tablolar ve mali yönetim sonuçları, izleme ve değerlendirme çalışmaları, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri ve Programın ulusal, bölgesel, sektörel politika ve stratejilerle ayrıca diğer Katılım Öncesi Yardım Aracı bileşenleri ile uyumu ve tutarlılığı ile ilgili bilgileri ve ikili anlaşmalarda yer alan diğer hususları içerecek şekilde hazırlanır.

(4) Yıllık raporlar ve nihai rapor, İzleme Komitesi tarafından incelendikten ve onaylandıktan sonra, Avrupa Komisyonuna, Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörüne ve Ulusal Yetkilendirme Görevlisine iletilir. Raporların bir örneği de Denetim Otoritesine gönderilir.

(5) Yıllık raporlar her takvim yılının bitimini takiben altı ay içinde, nihai rapor ise Program kapsamındaki uygun harcamaların ödenmesi için belirlenen en son tarihi takip eden altı ay içinde Avrupa Komisyonuna gönderilir.

Koordinasyon

Madde 11 - (1) Yönetim Otoritesi, Program uygulamalarının kalitesini izlemek için gerekli belgeleri İzleme Komitesine sunarak çalışmalarına yardımcı olur. Bu kapsamda gerekli koordinasyonu sağlar.

(2) İzleme Komitesinin sekretarya hizmetlerini yürütür. Bu çerçevede aşağıdaki çalışmalar yapılır.

a) İzleme Komitesi çalışmaları için ihtiyaç duyulan tüm belge, materyal, rapor, analiz ve teklifler hazırlanır, tercümeleri yapılır ve elektronik ortamda ve/veya yazılı olarak İzleme Komitesi üyelerine gönderilir.

b) İzleme Komitesi toplantılarının hazırlıkları, toplantıların düzenlenmesi ve toplantı tutanaklarının hazırlanması ile ilgili çalışmalar yapılır.

c) İzleme Komitesi çalışmalarına yönelik belgelerin, oturumlarda yapılan konuşmaların ve alınan kararların arşivi tutulur.

ç) İzleme Komitesi kararlarının uygulanması sağlanır ve sonuçları hakkında ilgili taraflara bilgi verilir.

d) İzleme Komitesi çalışmalarının tanıtımı ve duyurusu yapılır.

e) İzleme Komitesi toplantılarında tartışma ve karar alma sürecine üyelerin etkin bir şekilde katılımını sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan çeviri, tercüme gibi teknik ve lojistik hizmetler sağlanır.

f) Teknik destek kapsamında gerçekleştirilen çalışma ziyaretleri ve seminerler konusunda rapor hazırlanır ve İzleme Komitesine sunulur.

g) Katılım Öncesi Yardım Aracı İzleme Komitesinin çalışmaları ile ilgili koordinasyon faaliyetleri yürütülür.

Program hakkında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri

Madde 12 - (1) Program hakkında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri, Yönetim Otoritesi, Kurum ve Avrupa Komisyonu ile işbirliği halinde hazırlanan İletişim Planı kapsamında gerçekleştirilir. İletişim Planında, Avrupa Birliğinin Programdaki rolü ve katkısı şeffaf bir şekilde kamuoyuna duyurulur.

(2) İletişim Planı İzleme Komitesinin değerlendirmesine sunulur ve onayı alınır.

(3) Bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin, Katılım Öncesi Yardım Aracının tanıtım gerekliliklerine uygun olarak yürütülmesi sağlanır. Bu faaliyetlerin yürütülmesi sırasında Kurum ile işbirliği yapılır.

(4) Bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri, İletişim Planı çerçevesinde Kurum ile imzalanan Mutabakat Zaptı çerçevesinde uygulanır.

(5) İletişim Planı çerçevesinde yapılan bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri ile ilgili olarak İzleme Komitesi bilgilendirilir.

Program değişikliği

Madde 13 - (1) Programda değişiklik önerileri;

- a) Çok yıllı strateji belgeleri,
- b) İzleme ve değerlendirme sonuçları,
- c) Program uygulama sonuçları ve yıllık raporlar,
- ç) İzleme Komitesinin önerileri,
- d) Kurumun önerileri,
- e) Programda uygulanması planlanan tedbirlerin geliştirilmesi,
- f) Programa ilave tedbirler eklenmesi,
- g) Avrupa Birliği müktesebatı ve ulusal mevzuat değişiklikleri çerçevesinde hazırlanır.

(2) Değişiklik tekliflerine ilişkin İzleme Komitesinin onayının alınmasını müteakip Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörüne ve Avrupa Komisyonuna gönderilir.

(3) Değişiklik önerileri hakkında Ulusal Yetkilendirme Görevlisi bilgilendirilir.

(4) Programa ilişkin değişiklik önerilerini Avrupa Komisyonunun kabul etmesinin ardından ilgili merciler bilgilendirilir.

Teknik destek tedbiri

Madde 14 - (1) Programda yer alan teknik destek tedbiri kapsamında yürütülecek faaliyetler için her yıl eylem planı hazırlanır.

(2) Eylem planı İzleme Komitesinin onayına sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Çeşitli ve Son Hükümler

Personel

Madde 15 - (1) Bu Yönetmelikte belirlenen iş ve işlemleri yerine getirmek üzere konusunda deneyimli ve yeterli sayıda personel, Yönetim Otoritesi Başkanının uygun görüşü alınarak, Bakanlıkça görevlendirilir.

Akreditasyon

Madde 16 - (1) Akreditasyon çalışmaları, Avrupa Komisyonu ile yapılan ikili anlaşmalarda belirlenen akreditasyon kriterleri çerçevesinde Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Bakanlık bu konuda gerekli her türlü tedbiri alır.

Çalışmalarda işbirliği

Madde 17 - (1) Yönetim Otoritesi, görev ve sorumlulukların etkin, etkili, zamanında ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için Bakanlık birimleri, ihtiyaca göre Bakanlıkça belirlenen ilgili kamu kurum/kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile gerekli işbirliği, uyum ve koordinasyon içerisinde çalışmalarını yürütür.

Yürürlük

Madde 18 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür.

b. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Personel Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 16 Nisan 2008, 26849)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunda sözleşmeli olarak istihdam edilecek personele ve insan kaynakları planlamasına ilişkin hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Kurumda çalışacak personelin hizmete alınma, görevlendirme, görevde yükselme ve görevden alınma şekilleri, unvan, çalışma usul ve esasları, sayıları ile sözleşme esasları, hak, ödev ve sorumlulukları, nitelikleri, yetiştirilmeleri, sicil, disiplin, ücret, emeklilik ve diğer özlük işlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/5/2007 tarihli ve 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 14 üncü ve 20 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Bakan: Tarım ve Köyişleri Bakanını,

b) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,

c) Başkan: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanını,

ç) Danışman: Kurumda çalışan danışmanları,

d) Denetçi: İç Denetim Koordinatörlüğünde görev yapan denetçileri,

e) Destek personeli: Kurumun sekreterlik, arşiv, idarî, malî ve personele ilişkin işlemlerini yürütecek yardımcı personeli,

f) Genel koordinatör: Kurumda bulunan her bir genel koordinatörlüğün başındaki yöneticiyi,

g) İl koordinatörü: Kurumda her bir il koordinatörlüğünün başında bulunan yöneticiyi,

ğ) Kanun: 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunu,

- h) Koordinatör: Kurumda bulunan her bir koordinatörlüğün başındaki yöneticiyi,
- ı) Kurum: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunu,
- i) KPSS: Kamu Personeli Seçme Sınavını,
- j) Dil belgesi: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı veya buna denkliği kabul edilen uluslararası geçerliliği olan sınav sonuçlarına ilişkin belgeyi,
- k) Sözleşme: Kurum ile personel arasında bir mali yıl itibariyle, hizmet akdi ile çalıştırılacak yerli ve yabancı uzmanlarla ise kısmi zamanlı olarak yapılacak hizmet sözleşmesini,
- l) Uzman: Kurumda hizmet sözleşmesiyle çalışan uzmanları,
- m) Kısmi zamanlı olarak istihdam edilen uzmanlar: Kanununun 14 üncü maddesinin dokuzuncu fıkrasına göre istisna veya hizmet akdi ile istihdam edilen yerli veya yabancı uzmanları,
- n) Yarışma sınavı: Kurumda istihdam edilecek uzman, denetçi, mütercim ve destek hizmetleri personelinin seçimine ilişkin Kurumca yapılacak sınavı,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İnsan Kaynakları Politikası ve Uygulaması

İnsan kaynakları politikasının amacı ve tespiti

MADDE 5 – (1) İnsan kaynakları politikasının amacı, Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, görevin gerektirdiği niteliklere sahip tecrübeli personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

(2) İnsan kaynakları politikası Kurum tarafından belirlenir. Bu politikanın oluşturulmasında ve uygulanmasında uyulacak ilkeler şunlardır:

- a) İstihdam edilecek personelin seçiminde, Kurumun çalışma usul ve esaslarına ilişkin ilkelerini dikkate almak.
- b) İstihdam edilecek personelin seçiminde, personelin görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisi ve tecrübeye sahip olmasına dikkat etmek.
- c) Kurumun ve personelin başarısını ve gelişimini teşvik etmek.
- ç) Personelin sosyal ve ekonomik haklarını korumak ve gözetmek.

d) İnsan kaynakları politikasının oluşturulması ve uygulanması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini dikkate almak.

(3) İnsan kaynakları politikasının uygulanmasından Destek Hizmetleri Genel Koordinatörü sorumludur. Genel Koordinatör her yıl Aralık ayında bir rapor hazırlayarak Başkana sunar. Bu raporda, insan kaynakları politikasının uygulanmasına dair bilgiler, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne ve insan kaynakları politikasının geliştirilmesine yönelik genel öneriler yer alır.

İnsan kaynakları ihtiyacının planlanması

MADDE 6 – (1) Kurumun insan kaynakları ihtiyacının planlanması, Kurumun görevleri doğrultusunda ihtiyaç duyulacak personeli belirlemek amacıyla yapılır. Bu planlar, personel istihdamını etkileyecek teknolojik yenilikler, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler, yasal düzenlemeler ve bütçe imkanları dikkate alınmak suretiyle hazırlanır.

(2) Kurumun insan kaynakları planlaması yapılırken aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) İş analizleri.

b) Personelin Kurumdaki iş analizine dayalı görev tanımları.

c) Kurumun birimler itibariyle pozisyon planlaması ve ihtiyaç analizleri ile personel ihtiyacı.

ç) Personele verilecek Kurum içi ve Kurum dışı her türlü eğitim programları.

d) Başkan tarafından onaylanan iç denetim eğitim programı.

(3) İnsan kaynaklarının planlamasında; hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve uygun sayıda personel eliyle yürütülmesinin sağlanmasına özen gösterilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İstihdam

İstihdam usulleri

MADDE 7 – (1) Kurum pozisyonlarında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde sayılan kurum ve kuruluşlarda çalışan personel, girecekleri yarışma sınavı sonucuna göre ve kurumlarının muvafakati ile uzman, denetçi, mütercim ve destek personeli olarak istihdam edilebilirler.

(2) Kurum pozisyonlarında, 5018 sayılı Kanuna ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde sayılan kurum ve kuruluşlarda daha önce görev yapmış personel ile kamu hizmetine ilk defa Kurum

bünyesinde başlayacak olanlardan KPSS belgesi bulunanlar; girecekleri yarışma sınavında başarılı olmaları kaydıyla uzman, denetçi, mütercim ve destek personeli olarak istihdam edilebilirler.

(3) Başkan, genel koordinatör, koordinatör, danışman, hukuk müşaviri ve il koordinatörleri ve kısmi zamanlı olarak istihdam edilen uzmanlar yarışma sınavına tabi tutulmaksızın ve KPSS belgesi aranmaksızın, Kanunda belirtilen şartlarla istihdam edilebilirler.

Sözleşmeli personel pozisyon unvanları ve sayıları

MADDE 8 – (1) Kurumun merkez teşkilatı sözleşmeli personel pozisyon unvanları ve sayıları ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

(2) İl koordinatörlüklerinde çalışacak personel sayısı, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığının olumlu görüşleri üzerine Bakanlıkça belirlenir.

İstihdam edilecek personelde aranacak genel şartlar

MADDE 9 – (1) Kurumda istihdam edilecek personelin;

a) Türk vatandaşı olmak,

b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

c) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

ç) Askerlik durumu itibariyle;

1) Askerlikle ilgisi bulunmamak,

2) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,

3) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

d) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53 üncü maddesi hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, şartlarını taşıması gerekir.

Boş pozisyonların duyurulması

MADDE 10 – (1) Kurumda boş pozisyonların unvanları, sayıları, öğrenim dalları ve bulunduğu yerler, alınacak personelde aranan şartlar, istihdam edilecek pozisyonlara göre istenecek en az KPSS puanı ve puan türü anılan pozisyonlar için başvuru mercii, son başvuru tarihi ile başvuru yeri, başvuruda istenecek belgeler, yarışma sınavının şekli, içeriği, yeri ve zamanı ile gerekli görülen diğer hususlar, Kurumca karara bağlanarak başvuru tarihinden en az yirmi gün önce ulusal bir gazete ile Kurumun internet sitesinde ilan edilir.

(2) İlanda belirtilen KPSS puanı esas alınmak şartıyla, yapılacak sıralamaya göre duyurulan boş pozisyonların beş katına kadar kişi yarışma sınavına alınabilir. KPSS puanları eşit olması halinde yabancı dil notu, yabancı dil notunun da eşit olması halinde iş tecrübesi fazla olan yarışma sınavına alınır.

(3) 7 nci maddenin birinci fıkrasına göre istihdam sağlanması için duyurulan boş pozisyonlara başvuru yapanlardan ilanda belirlenen kriterleri taşıyanlar yarışma sınavına alınır.

İstenilen belgeler ve başvuru

MADDE 11 – (1) 7 nci maddeye göre istihdam edilmek üzere duyurulan pozisyonlara başvuran adaylardan, başvuru esnasında aşağıdaki belgeler istenir:

a) Öğrenim diploması ya da mezuniyet belgesinin aslı veya tasdikli sureti.

b) Dört adet vesikalık fotoğraf.

c) Başvurulan pozisyon ve istihdam şekline göre, KPSS ve/veya dil belgesinin aslı veya tasdikli sureti.

ç) Nüfus cüzdanı sureti.

d) Özgeçmiş.

e) Kurum tarafından istenebilecek diğer belgeler.

(2) Yukarıda sayılan belgelerin Kuruma en geç, sınav ilanında belirtilen son müracaat tarih ve saatine kadar teslim edilmesi şarttır. Bu belgelerin, aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Kurumca tasdik edilebilir. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz. Sınav başvurularına ilişkin olarak yapılan itirazlar, Başkan tarafından belirlenecek üç kişilik bir komisyonca itiraz

tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde sonuçlandırılır. Bu süre, incelemenin zorunlu kılması halinde en fazla onbeş güne kadar uzatılabilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 12 – (1) Kuruma yapılan başvurular, Sınav Kurulunca değerlendirildikten sonra yarışma sınavına katılabileceklerin isimleri Kurumun ilan panosunda ve internet sitesinde, son başvuru tarihinden itibaren en geç yirmi gün içinde ilan edilir. Ancak, bu hükme göre sınava katılabileceği tespit edilmiş olup isimleri ilan olunan adaylardan, daha sonra sınava katılma şartlarını taşımadığı halde gerçeğe aykırı bilgi verdiği veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı belirlenen kişiler yarışma sınavına alınmaz. Bunlardan sınava girmiş olanların sınavları geçersiz sayılır ve bunlarla sözleşme yapılmaz. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Sınav Kurulu

MADDE 13 – (1) Sınav Kurulu, Başkanın başkanlığında, üç genel koordinatör ve Hukuk Müşavirinden oluşur. Denetçiler için yapılan sınavın sınav kurulunda İç Denetim Koordinatörü de yer alır. Kurulun toplantı yeter sayısı dördür. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Eşitlik halinde Başkanın kararı yönünde karar verilmiş sayılır. Kurulun sekretaryasını Destek Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü yapar.

Yarışma sınavı

MADDE 14 – (1) Yarışma sınavı Kurum tarafından yapılır. Yarışma sınavı ilanda belirtilmek koşuluyla; yazılı, sözlü ya da yazılı ve sözlü olarak yapılabilir.

(2) İsimleri sınava katılacaklar listesinde ilan edilenler sınava alınırlar.

(3) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç yirmi gün içinde ilan edilir.

(4) Yapılacak yarışma sınavından en az yetmiş puan ve üzerinde not alınması şarttır. Sınav Kurulu, yazılı sınavdan başarılı olanları sözlü sınava çağırır.

(5) Sınav Kurulu üyeleri sözlü sınavda; her adaya adayın çalışacağı alandaki uzmanlık düzeyi, mesleki tecrübe ve bilgi birikimi, yabancı dili kullanabilme düzeyi, adayın kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, görevlendirilecek pozisyona yatkınlık, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi niteliklere sahip olup olmadığını da göz önüne alarak not verir. Sınav Kurulu bu hususları tespit etmek üzere uygun gördüğü bilgi ve belgeleri adaylardan ister.

Değerlendirme ve sonuçların duyurulması

MADDE 15 – (1) Sözlü sınavda Sınav Kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması alınır. Yazılı sınav yapılmış ise her iki sınavın aritmetik ortalaması sınav sonucunu gösterir. Sınav başarı notu yüz puan üzerinden asgari yetmiş puandır. Ancak, sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen boş pozisyon sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak, boş pozisyon sayısı kadar aday yarışma sınavını kazanmış kabul edilir. Yarışma sınavında yetmişin üzerinde puan almış olmak bu sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

(2) Sınav Kurulu, başarı sırasına göre sıralamaya tabi tutmak suretiyle başarılı adaylar arasından, boş pozisyon sayısının yarısı kadar yedek aday belirleyebilir. Yedek liste oluşturulan durumlarda, asıl adaylardan süresi içinde göreve başlamayan veya istihdam edilmeden önce gerekli şartları taşımadıkları anlaşılanların yerine, yedek adaylar sırasına göre istihdam edilir. Bunlar hakkında bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri aynen uygulanır.

(3) Sınav Kurulu yapmış olduğu değerlendirmelerin sonucunu üç gün içinde Kurumun İnsan Kaynakları ve İdari İşler Koordinatörlüğüne iletir.

(4) Sınav sonuçları, Kurumun Destek Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü tarafından, Sınav Kurulunca sonuçların kendisine intikal ettirildiği tarihten itibaren en geç üç gün içinde Kurumun internet sitesinde ilan edilir.

Kazanan personele tebligat

MADDE 16 – (1) Sınavda başarılı olanların, başvuru esnasında belirttikleri adreslerine posta yoluyla yazılı olarak göreve başlama çağrısı yapılır.

(2) Sınavı kazananların, işlemlerinin yapılabilmesi için sınav sonuçlarının ilanından itibaren yirmi gün içerisinde Kuruma müracaat etmeleri gerekir.

(3) Yapılan başlama çağrısına rağmen, Kurum tarafından kabul edilebilir bir belgeyle ispatı mümkün mücbir sebepler olmaksızın sınav sonuçlarının ilanından itibaren yirmi gün içerisinde müracaat etmeyenlerin ataması yapılmaz. Postadaki gecikmeden Kurum sorumlu değildir. Kazanan personelin Kurumun internet sitesinde ilanı, aynı zamanda tebligat niteliği taşır.

(4) Sınav sonucunun Kurumun internet adresinde ilan edilmesinden itibaren yirmi gün içerisinde Kuruma başvurmayanlar bu haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

Personelin göreve başlatılması

MADDE 17 – (1) Atama onayları kendilerine tebliğ edilen personelden aynı yerde ikamet edenler tebliğ gününü takip eden en geç iki iş günü, başka bir yerde ikamet edenler ise on beş gün içinde göreve başlarlar. Bu süreler içinde belgeye dayanan bir mücbir sebep olmaksızın göreve başlamayanların atama onayları iptal edilir. Giriş sınavında hile yaptığı, sahte belge ibraz ettiği, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya Kurumda çalışmak için gerekli nitelikleri taşımadığı sonradan anlaşılan adayın atama onayı iptal edilip sözleşmesi feshedilir. Yanlış beyanda bulunan, sınavda hile yapan veya sahte belge ibraz edenler hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

(2) Kurumun internet sitesinde sınavı kazananların açıklanmasından itibaren belgeyle ispatı mümkün mücbir sebepler nedeniyle göreve başlamama hali üç ayı aşamaz.

Sözleşme usul ve esasları

MADDE 18 – (1) Genel koordinatör, Hukuk Müşaviri, koordinatör, il koordinatörü, uzman, denetçi, danışman, mütercim ve destek personeli ile sözleşme imzalanır. Bu sözleşmede, sözleşme yapan tarafların isim ve unvanları, sözleşmenin başlangıç tarihi, her ay için ödenecek aylık ve diğer ödemeler, işe alınan personelin görev tanımı, görev yapacağı birim ve unvanı, sosyal güvenlik ve çalışma şartları ve çalışma ortamı açısından tabi olacağı kanun ve yönetmelikler, sözleşmenin fesih şartları ile Kurumun sözleşmede bulunmasını uygun gördüğü diğer hususlar yer alır.

(2) Gerekli görüldüğü hallerde, özel bilgi ve uzmanlık gerektiren işlerde yerli ve yabancı uzmanlarla istisna veya hizmet akdi ile kısmi zamanlı sözleşme yapılır. Bu sözleşmede, sözleşme yapan tarafların isim ve unvanları, sözleşme ve işin başlangıç ve bitiş tarihi, her ay için ödenecek brüt aylık ve diğer ödemeler, işe alınan personelin görev tanımı, sosyal güvenlik ve çalışma şartları ve çalışma ortamı açısından tabi olacağı kanun ve yönetmelikler, sözleşmenin fesih şartları ile Kurumun sözleşmede bulunmasını uygun gördüğü diğer hususlar yer alır.

Atamalar ve özel şartlar

MADDE 19 – (1) Kanunda belirtilen şartları taşımak koşuluyla, Başkan Bakanın önerisi üzerine müşterek kararla, genel koordinatör, Hukuk Müşaviri, koordinatör, il koordinatörleri, uzman, denetçi ve danışmanlar Başkanın teklifi üzerine Bakan onayıyla, bunların dışında kalan personel ise Başkan tarafından atanır.

(2) Hukuk Müşavirinin avukatlık stajını yapmış olması şartı aranır.

(3) Denetçi olarak istihdam edileceklerden ülke genelinde görev yapabileceklerine dair sağlık raporu istenir.

(4) Destek personelinin en az lise veya dengi okul mezunu olması şartı aranır.

Yerli ve yabancı uzmanların kısmi zamanlı olarak istihdam edilmesi

MADDE 20 – (1) Kurum, desteklenecek proje ve faaliyetler konusunda proje başvurularının değerlendirilerek analizlerinin yapılması, ihale ve uygulamalar ile izleme, değerlendirme, duyuru ve tanıtımların yapılması, faydalanıcılara yönelik eğitim ve danışmanlık ile benzeri özellikli işler için hizmet verilmesi amacıyla; özel bilgi ve uzmanlık gerektiren işlerde yerli ve yabancı uzmanlar çalıştırabilir. Bu uzmanlar sınava tabi tutulmaksızın Kurumun merkezinde veya il koordinatörlüklerinde istihdam edilirler. Bunların görevlendirilmesinde; hizmet verecekleri konularda asgari üç yıllık iş tecrübesine sahip bulunması, kırsal kalkınma veya Kurumun faaliyetleri konusundaki eğitimlere katılmış veya bu konularda eğitici formasyonuna sahip olması kıstas olarak alınır.

Sözleşmenin feshi ve sona ermesi

MADDE 21 – (1) Sözleşme, aşağıdaki hallerde feshedilir:

a) İzinsiz veya kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın kesintisiz beş gün veya bir yıl içerisinde toplam on gün göreve gelmemek.

b) İşe alınma şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması.

c) Görev ya da görev yerinin değişmesi halinde belirlenen süre içinde mücbir sebep olmaksızın yeni görevine başlamamak.

ç) Kanun, yönetmelik ve sözleşme hükümlerine aykırı davranışlarda bulunmak.

d) Sicil değerlendirmelerinde birbirini izleyen iki yıl elli dokuz veya aşağıda puan almak.

(2) İstek, yaş haddi, malullük veya sicil sebeplerinden biriyle emekliye ayrılma, sözleşmenin süresinin bitmesi veya personelin çekilme isteğinin kabulü hallerinde sözleşme sona erer.

(3) Personelin sözleşmesi, sözleşmenin sona ermesinden itibaren Başkanın onayı ile sınavsız olarak yenilenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personelin Statüsü, Yetiştirilmesi ile Sosyal ve Mali Hakları

Personelin statüsü

MADDE 22 – (1) Kurumda istihdam edilecek personel sözleşme hükümlerine tabidir.

(2) Kurum personeli, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve söz konusu Kanunun öngördüğü yönetmelikler ile sağlanan sosyal güvenliğe ilişkin her türlü haktan yararlanır.

Personelin görev ve sorumlulukları

MADDE 23 – (1) Kurumda çalışan tüm personelin görev ve sorumlulukları Kurum tarafından hazırlanan görev tanımları ile belirlenir.

Çalışma saatleri

MADDE 24 – (1) Çalışma saatleri, Bakanlar Kurulunca Devlet memurları için tespit edilen çalışma saat ve süreleri ile aynıdır. Ancak, ilgili personel kendisine verilen görevleri çalışma saatleri ile bağlı olmaksızın sonuçlandırmak zorundadır.

İzinler

MADDE 25 – (1) Kurum personeli, 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9 uncu ve 10 uncu maddelerinde yer alan izin haklarından yararlanır.

Eğitim ve eğitim planı

MADDE 26 – (1) Hizmet içi eğitimden beklenen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik eğitim politikasına ilişkin düzenlemeler, ilgili birim tarafından tespit edilir. Belirlenen politika çerçevesinde, diğer birimlerin görüşleri ve mevcut verilere göre belirlenecek ihtiyaçlar ile olanaklar göz önünde bulundurulmak suretiyle Kurum personelinin mesleki bilgilerini geliştirmek amacıyla merkez ve il koordinatörlükleri için kısa, orta ve uzun vadeli eğitim planları yapılır ve uygulanması sağlanır.

(2) Kurum personelinin eğitimi, Başkanın uygun gördüğü zaman ve sürelerde gerçekleştirilir.

Aylık ücret

MADDE 27 – (1) Sözleşmeli personele verilecek her türlü ödemeler dahil net ücretler; Başkana Başbakanlık merkez teşkilatında görev yapan genel müdür, genel koordinatörlere Başbakanlık merkez teşkilatında görev yapan genel müdür yardımcısı, hukuk müşaviri,

koordinatör ve il koordinatörlerine Başbakanlık merkez teşkilatında görev yapan daire başkanları, uzman ve denetçilere Başbakanlık uzmanları, diğer görevlilere ise Başbakanlık merkez teşkilatındaki benzer görevler için öngörölmüş bulunan ücretleri aşmamak kaydıyla Bakan tarafından belirlenir.

(2) 20 nci maddede belirtilen amaçlarla istihdam edilen danışman ile kısmi zamanlı olarak istihdam edilen uzmanlara; Kurumda çalıştırılacak uzmanların mali haklarını aşmamak üzere, Bakan tarafından belirlenen ücret ödenir. Bu personelin ücret ve paraya ilişkin bölünebilir menfaatleri, tam süreli belirlenen ücretin çalıştığı süreye orantısı alınmak suretiyle ödenir.

(3) Personel ücrete göreve başladığı günden itibaren hak kazanır. Ödenecek ücretler her ayın onbeşinde peşin olarak ödenir. Bu ücretlerden, ölüm, emekliye ayrılma, görev başında malullük hariç, diğer ayrılmalarda artan hizmet sürelerine tekabül eden ücretler gün hesabıyla tespit edilerek geri alınır.

Geçici görev yolluğu

MADDE 28 – (1) Geçici görevle görevlendirilecek personele 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre aylık kadro dereceleri 4 üncü dereceden daha yüksek memurlar ve hizmetliler için belirlenen, Denetçi olarak görev yapan personele ise aynı Kanunun 33 üncü maddesinin (b) bendinde teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma göreviyle görevlendirilen memurlar için belirlenen gündelikler üzerinden harcırah ödenir.

(2) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Harcırah Kanunu hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personelin Yükümlülükleri ile Sicil ve Disiplin İşlemleri

Personelin yükümlülükleri

MADDE 29 – (1) Kurum personelinin yükümlülükleri şunlardır:

- a) Personel, Anayasaya ve kanunlara sadakatle bağlı kalmak ve uygulamak zorundadır.
- b) Personel, siyasi partiye üye olamaz, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamaz; görevlerini yerine getirirken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamaz; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamaz ve bu eylemlere katılamaz. Anayasaya ve kanunlara aykırı olan, ülkenin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan, Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamaz.

- c) Personel, amiri olduğu birimlerde kanun, tüzük, yönetmelik ve görev tanımlarında belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki personeli yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli ve sorumludur. Amir, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranır. Amirlik yetkisini kanun, tüzük, yönetmelik ve görev tanımlarında belirtilen esaslar içinde kullanır.
- ç) Personel, görevi ile ilgili Türk ve Avrupa Birliği mevzuatını bilmek ve değişiklikleri izlemekle sorumlu, Kurum tarafından uygun görülen bilgilendirme ve yeniliklere yönelik kurs, seminer ve konferans gibi çalışmalara katılmakla yükümlüdür.
- d) Personel, kanun, tüzük, yönetmelik ve görev tanımlarında belirlenen esaslara uymakla yükümlü ve görevlerinin dikkat ve itina ile tam ve zamanında yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur. Personel amirinden aldığı Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik ve kendi görev tanımlarına aykırı emirleri yerine getirmez ve bu aykırılığı o emri verene bildirir. Amir talimatında ısrar eder ve talimatını yazılı olarak yenilerse, personel konusu suç teşkil etmemek koşuluyla talimatın gereklerini yerine getirmeye zorunludur. Bu durumda talimatın yerine getirilmesinden doğacak sorumluluk, talimatı verene aittir. Konusu suç teşkil eden talimatı yerine getiren personel sorumluluktan kurtulamaz.
- e) Personel, kendisine teslim edilen Kurum malını korumak ve her zaman hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak, göreviyle ilgili belge, araç ve gereçleri yetki verilen yerler dışına çıkarmamak ve özel işlerinde kullanmamak, görevi gereği kendisine teslim edilen belge, araç ve gereçleri görevi sona erdiği zaman geri vermek zorundadır. Bu zorunluluk personelin mirasçılara da şamildir. Personelin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği sonucu idare zarara uğratılmışsa, bu zararın ilgili personel tarafından rayiç bedeli üzerinden ödenmesi esastır.
- f) Personel, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa uymak zorundadır.
- g) Personel, görevleri hakkında basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç veremez. Bu konuda gerekli bilgi ancak Başkanın yetkili kılacağı görevliler tarafından verilebilir.
- ğ) Personel, başvuru ve şikayetlerini yazılı olarak üstleri aracılığıyla Başkana iletebilir. Başvuru ve şikayetler, en yakın amirden başlayarak silsile yoluyla şikayet edilen amirler atlanarak yapılır. Başvuru ve şikayetler incelenerek, sonuçları en kısa zamanda ilgiliye yazılı

olarak bildirilir. Ancak personel, toplu olarak söz ve yazı ile müracaat ve şikayette bulunamaz.

h) Personel, doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye isteyemez ve görevi sırasında olmasa dahi menfaat sağlama amacı ile hediye kabul edemez veya iş sahiplerinden borç para isteyemez ve alamaz, denetimi altında bulunan veya kendi görevi veya Kurum ile ilgisi olan bir teşebbüsten menfaat sağlayamaz.

ı) Personel, görevleriyle ilgili gizli bilgileri görevinden ayrılmış bile olsa, Başkanın yazılı izni olmadıkça açıklayamaz.

i) Personel, kişilerin uğradıkları zararlardan dolayı Kurum aleyhine açılan davalar nedeniyle kendisine rücu edilen zararları ödemek zorundadır.

j) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 28 inci maddesinde yer alan hükümlere uymakla yükümlüdür.

Sicil ve disiplin

MADDE 30 – (1) Personel hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun sicil ve disiplin hükümleri kıyasen uygulanır.

(2) Aylıktan kesme cezası sözleşmeli personelin brüt ücretinin otuzda biri ile sekizde biri arasında kesinti yapılması, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesinde esas alınan kıdem süresinde indirim yapılması, Devlet memurluluğundan çıkarma cezası ise sözleşmenin feshedilmesi suretiyle uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 31 – (1) Maliye Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı ve Devlet Personel Başkanlığının görüşleri alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

(I) SAYILI CETVEL

MERKEZ TEŞKİLATINDAKİ PERSONELİN POZİSYON UNVANI VE SAYILARI

Pozisyon Unvanı	Sayı
Başkan	1
Proje Hizmetleri Genel Koordinatörü	1
Finansman Genel Koordinatörü	1
Destek Hizmetleri Genel Koordinatörü	1
Hukuk Müşaviri	1
Proje Yönetimi Koordinatörü	1
Proje İzleme ve Kontrol Koordinatörü	1
Tahakkuk Koordinatörü	1
Ödeme Koordinatörü	1
Muhasebe Koordinatörü	1
İç Denetim Koordinatörü	1
Bilgi Sistemleri Koordinatörü	1
İnsan Kaynakları ve İdari İşler Koordinatörü	1
Uzman	95
Denetçi	12
Danışman	2
Mütercim	3
Destek Personeli	25
TOPLAM	150

c. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanlığı Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 28.09.2008, 27011)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu bünyesinde kurulan Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonunun görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını, projelerin seçim yöntemi ve başvuru sahiplerinin sonuç hakkında bilgilendirilmesi hususlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/5/2007 tarihli ve 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 20 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: Tarım ve Köyişleri Bakanını,
- b) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
- c) Başkan: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanını,
- ç) Faydalanıcı: Projesi desteklenecek başvuru sahibini,
- d) Genel koordinatörlük: Proje Hizmetleri Genel Koordinatörlüğünü,
- e) Komisyon: Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonunu,
- f) Kurum: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunu,

g) Program: Katılım Öncesi Mali İşbirliği Aracı Kırsal Kalkınma Bileşeni kapsamında ulusal düzeydeki strateji ve planlarla uyumlu olarak hazırlanan Kırsal Kalkınma Programını,

ğ) Sekreteryaya: Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonu Sekreteryasını,

h) Sözleşme: Faydalanıcı ile Kurum arasında yapılan destekleme akdini,

ı) Uygun başvuru listesi: Program kapsamında destek alabilmek için belirlenen kriterlere sahip projelerin listesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Yapısı, Görev ve Yetkileri ile Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonun yapısı

MADDE 5 – (1) Kurum Başkanı aynı zamanda Komisyonun da başkanıdır.

(2) Komisyon; Kurum Başkanının başkanlığında, asgarî daire başkanı düzeyinde olmak kaydıyla, Bakan tarafından farklı ana hizmet birimlerinden belirlenecek en fazla dört Bakanlık temsilcisi, İçişleri, Bayındırlık ve İskan, Sanayi ve Ticaret, Kültür ve Turizm ile Çevre ve Orman Bakanlıklarının birer daimî temsilcisinden oluşur.

(3) Her Bakanlık daimi temsilcileri ile birlikte yedek üyelerini de belirler. Daimî temsilcilerin görev süresi azamî iki yıldır. Görev süresi tamamlanmadan üyeliği sona eren daimi temsilcinin kalan süresi yedek üye tarafından tamamlanır. Görevi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir.

(4) Avrupa Komisyonunun Komisyon toplantılarını izlemek üzere görevlendireceği bir temsilcisi, Komisyon toplantılarına gözlemci olarak katılabilir.

(5) Başkan, gerekli durumlarda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarından en fazla üç temsilciyi toplantılara davet edebilir.

Komisyonun görev ve yetkileri

MADDE 6 – (1) Komisyon;

a) Genel koordinatörlük tarafından hazırlanıp Kurum Başkanı tarafından Komisyona sunulan uygun başvuru listesi ile bunlara ilişkin raporları görüşmek,

b) Gerekli görüldüğünde, uygun başvuru listesinde yer alan projeler hakkındaki bilgi, belge ve raporları Kurumdan talep etmek ve dosya üzerinden bu projeleri incelemek,

c) Desteklenecek projeleri onaylamak,

ç) Uygulamada koordinasyonu sağlayıcı, işbirliğini geliştirici tedbirler ve karşılaşılan sorunların çözümü konularında Kuruma görüş sunmak

ile görevli ve yetkilidir.

Komisyonun çalışma usul ve esasları

MADDE 7 – (1) Komisyon, Başkanın daveti üzerine üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir defa toplanır.

(2) Toplantının yeri, zamanı ve gündemi en az beş iş günü önce Başkan tarafından üyelere yazılı olarak bildirilir.

(3) Komisyon toplantılarına, Başkanın yokluğunda, Başkanın görevlendireceği bir genel koordinatör başkanlık eder.

(4) Komisyon, uygun başvuru listesindeki projeleri puanlama sırasına göre inceler ve desteklenecek projelere karar verir.

(5) Komisyon, uygun başvuru listesinde yer alan projelerden, desteklenmesine karar verilen proje sayısının en fazla yarısı kadar yedek proje belirler.

(6) Komisyon kararını, karar metninin içinde muhalif üyelerin isimleri de olacak şekilde, toplantı tarihinden itibaren beş iş günü içinde açıklar.

(7) Değerlendirilen projelere ilişkin liste genel koordinatörlüğe iletilir.

(8) Komisyonun sekreteryası genel koordinatörlük tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başkan ve Üyelerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Komisyonun faaliyetlerini düzenlemek ve yönetmek,

b) Komisyonu toplantıya çağırarak ve yönetmek.

Komisyon üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Komisyon üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Toplantılara katılım sağlamak,

b) Çalışmalarla ilgili gizlilik ilkesine sadık kalmak, tarafsızlık ve gizlilik taahhütnameşi imzalamak.

(2) Komisyon üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları;

a) İstekleri durumunda, Kurumlarının bilgisi ve kararı doğrultusunda ayrılma gerekçelerini Başkanlığa bildirerek,

b) İlgili üyeyi Komisyona görevlendiren amirinin kararıyla,

c) Komisyondaki görev ve sorumluluğunu düzenli olarak yerine getirmemesi durumunda, Komisyona ve üyenin amirine danışılmak suretiyle, Başkanın isteğiyle,

ç) Üç ay boyunca görev ve sorumluluğunu yerine getirmesinin imkansız hale gelmesi durumunda sona erer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Toplantılar ve Tutanaklar

Toplantılar

MADDE 10 – (1) Başkanın ve Komisyon üyelerinin bütün toplantılarda hazır bulunmaları esastır. Üyenin izin, rapor ve görevlendirme gibi mazeretleri yazılı olarak Başkana bildirilir.

(2) Komisyon üyelerinin birer oy hakkı vardır. Komisyon toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, Başkanın oyu yönünde karar alınır.

(3) Ardişık iki toplantı gündeminin Komisyon üyelerine gönderildiği tarihler arasındaki süre, bir dönem olarak kabul edilir ve Komisyon, her toplantıda o toplantı dönemine ait uygun başvuru listesindeki projeleri ve varsa Kuruma sunulacak tedbir ve önerileri görüşür.

(4) Komisyon toplantıları kapalı oturum şeklinde yapılır.

Tutanaklar

MADDE 11 – (1) Tutanaklarda; toplantı gündemi, toplantıya katılanların isimleri ve alınan kararlar yer alır.

(2) Taslak tutanaklar, sekreteryaya tarafından düzenlenir ve toplantı tarihini takip eden en geç beş iş günü içinde görüş alınmak üzere Komisyon üyelerine gönderilir.

(3) Komisyon üyelerinin taslak tutanağa ilişkin görüşleri, tutanağın gönderilmesi tarihini takip eden beş iş günü içerisinde sekreteryaya gönderilir.

(4) Taslak tutanaklar, bir sonraki toplantıda üyeler tarafından imzalanır.

(5) Muhalif üyelerin karara katılmama gerekçeleri tutanaklarda yer alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Proje Seçimi ve Kararın Başvuru Sahiplerine Bildirilmesi

Seçim kriterleri

MADDE 12 – (1) Proje seçimi, genel koordinatörlük tarafından iş planının değerlendirilmesi ve programdaki sıralama kriterlerine uygunluk değerlendirmesi aşamalarından geçirilerek hazırlanan uygun başvuru listesinde yer alan projeler üzerinden gerçekleştirilir.

a) İş planının değerlendirilmesi aşamasında; destekleme kapsamında yer alan her bir tedbir ve alt tedbir için ayrı ayrı belirlenmiş kriterlere uygun olarak başvuru sahibi tarafından hazırlanan iş planı değerlendirilir. Bu iş planındaki kriterler için ayrı ayrı puan aralıkları belirlenir ve bu aralıklara göre puanlama yapılır.

b) Programdaki sıralama kriterlerine uygunluk değerlendirmesi aşamasında; iş planı değerlendirilmesi sonucunda uygun kabul edilen projelerin daha sonra, programda yer alan ve her bir tedbir ve alt tedbir için ayrı ayrı belirlenen sıralama kriterlerine uygunluğu değerlendirilir. Bu programdaki kriterler için esnek olmayan puanlar belirlenir ve bunlara göre sıralama yapılır.

(2) Programda belirlenen kriterlere göre yapılan değerlendirme sonucunda oluşan puanlar temel alınarak sıralama yapılır.

(3) Toplam puanların eşit olması durumunda, iş planı değerlendirmesine göre fazla puan alan proje sıralamada önde yer alır.

(4) İş planından alınan puanların da eşit olması durumunda, eksiksiz olarak daha erken tarihte teslim edilmiş olan proje, sıralamada daha önde yer alır.

(5) Desteklenecek proje sayısı, desteklemeye ayrılmış olan bütçe ile sınırlıdır. Eğer, desteklemeye ayrılmış bütçe kadar proje başvurusu yapılmazsa, artan destek miktarı bir sonraki destekleme bütçesine devredilir.

Proje seçim kararının başvuru sahiplerine bildirilmesi

MADDE 13 – (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için "destek karar bildirimini" ve diğer projeler için gerekçeli "başvurunun reddine ilişkin bildirim" genel koordinatörlük tarafından hazırlanarak başvuru sahiplerine gönderilir.

(2) Destek karar bildirimini içinde, başvuru sahipleri ile yapılacak sözleşme için son başvuru tarihi belirtilir.

(3) Desteklenmesine karar verilen projeler ve bu projelerle ilgili yapılacak sözleşmelerin son başvuru tarihi Kurumun resmi internet sitesinde yayınlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Sekreteryanın Yapısı ve Görevleri

Sekreteryanın yapısı

MADDE 14 – (1) Sekreterya, genel koordinatörlük bünyesindeki uzmanlardan oluşturulur.

Sekreteryanın görevleri

MADDE 15 – (1) Sekreteryanın görevleri şunlardır;

- a) Komisyonun etkin çalışması için gerekli tüm bilgi ve materyalleri hazırlamak,
- b) Komisyon toplantılarını organize etmek ve düzenlemek,
- c) Toplantı tutanaklarını düzenlemek ve dosyalamak,
- ç) Destek karar bildirimini ve başvurunun reddine ilişkin bildirimini proje sahiplerine göndermek,
- d) Değerlendirme raporunun İngilizcesini hazırlamak.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanı yürütür.

d. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu İl Koordinatörlüklerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 24 Eylül 2008 Çarşamba, 27007)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun taşra teşkilatı olan il koordinatörlüklerinin organizasyon yapısı ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun, Avrupa Birliğinin Katılım Öncesi Mali İşbirliği Aracı kapsamında Türkiye tarafından hazırlanan Kırsal Kalkınma Programı çerçevesinde destekleyeceği illerde kurulan il koordinatörlüklerinin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/5/2007 tarihli ve 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 20 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanı,
- b) Başvuru paketi: Başvuru sahibinin projesini sunarken teslim etmesi gereken belgelerin tamamını,
- c) İl koordinatörlüğü: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun, Avrupa Birliğinin Katılım Öncesi Mali İşbirliği Aracı kapsamında Türkiye tarafından hazırlanan Kırsal Kalkınma Programı çerçevesinde destekleyeceği illerde kurulan taşra teşkilatını,
- ç) İl koordinatörü: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun taşra teşkilatının sorumlusunu,
- d) Kurum: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunu,

e) Ödeme talep paketi: Faydalanıcının, hibe desteğinden yararlanabilmesi için sunması gereken belgelerin tamamını,

f) Program: Avrupa Birliğinin Katılım Öncesi Mali İşbirliği Aracı kapsamında Türkiye tarafından hazırlanan Kırsal Kalkınma Programını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İl Koordinatörlüklerinin Organizasyon Yapısı ve İl Koordinatörlerinin Görevleri

İl koordinatörlüklerinin organizasyon yapısı

MADDE 5 – (1) İl koordinatörlüklerinin organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde oluşturulur:

- a) İl koordinatörü,
- b) Birimler;
 - 1) Proje başvuru yönetimi birimi,
 - 2) Yerinde kontrol ve izleme birimi,
 - 3) Ödeme talep işlemleri birimi,
 - 4) Destek hizmetleri birimi.

İl koordinatörlerinin görevleri

MADDE 6 – (1) İl koordinatörlerinin görevleri;

a) İl düzeyinde Kurumun faaliyetleri ile ilgili tanıtım ve duyuruların yapılmasını, faydalanıcılara yönelik eğitim, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesini,

b) Başvuruların alınmasını, proje ve faaliyetlerin başvuru şartlarına göre ön incelemelerinin yapılmasını ve uygun başvuruların Kuruma intikal ettirilmesini,

c) Ön değerlendirme sonucunda uygun bulunmayan başvurulara gerekçeli cevapların hazırlanarak Kuruma iletilmesini,

ç) İlde uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla valilikler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonun sağlanmasını, valiliğe ve ildeki diğer kurum ve kuruluşlara Kurumun ildeki faaliyetleri ile ilgili bilgi verilmesini ve ihtiyaç duyulan hallerde gerekli desteklerin bu birimlerden talep edilmesini,

d) Proje ve faaliyetlerin yerinde kontrolü ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesini,

e) İl koordinatörlüğünün bütün faaliyetlerinin ilerleme durumu ve sonuçları hakkında Kuruma bilgi verilmesini,

f) Desteklenecek proje ve faaliyetlerin seçimi ve izleme konusunda ilde görevlendirilebilecek personelin seçimine ilişkin önerilerinin ilgili birimlere bildirilmesini, bunlara ilişkin veri tabanı hazırlanmasını,

g) Ulusal ve AB denetim makamlarının ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgelerin hazırlanmasını,

ğ) Başkan tarafından faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlamaktır.

(2) İl koordinatörleri yukarıdaki görevleri il koordinatörlüğü personeli eliyle yürütür. Bu görevlerin yerine getirilmesine ilişkin yetki ve sorumluluk il koordinatörüne aittir.

Proje başvuru yönetimi biriminin görevleri

MADDE 7 – (1) Proje başvuru yönetimi biriminin görevleri;

a) Proje başvuru kaydını yapmak, başvuru paketindeki dokümanların ve içeriklerinin eksiksiz olup olmadığını kontrol etmek,

b) Başvuru paketini almak,

c) Başvuru sahipleri tarafından tamamlanmış olan belge ve bilgileri kontrol etmek,

ç) Başvuru sahiplerinin, başvuru kriterlerine uygun olup olmadığını kontrol etmek, uygunluk kontrol raporu veya uygun olmayanlarla ilgili başvurunun reddedilmesine ilişkin rapor hazırlamak ve merkeze göndermek,

d) İncelenen ve kabul edilen başvuru paketlerinin listesini yerinde kontrollerinin yapılması için yerinde kontrol ve izleme birimine iletmek ve bu birimden gelen yerinde kontrol sonuç raporunu değerlendirmek,

e) Başvuru dosyaları üzerinde yapılan işlemlerin ve dosyaların takibi ile arşivlenmesine ilişkin sistem kurmak,

f) Sözleşme değişiklikleri ve feshi ile ilgili işlemleri yapmak,

g) Denetim faaliyetlerine ve Program değerlendirmelerine yönelik olarak birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak, denetim görevlilerine denetim faaliyetleri süresince yardımcı olmak,

ğ) İl koordinatörü tarafından faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

Yerinde kontrol ve izleme biriminin görevleri

MADDE 8 – (1) Yerinde kontrol ve izleme biriminin görevleri;

- a) Sözleşme ve ödeme öncesi ile uygulama sonrası yerinde kontrolleri yapmak,
- b) Yerinde kontrol planı ve kontrol listesi hazırlamak ve bunlara uygun olarak yerinde kontrolleri yapmak,
- c) Projelere ilişkin izleme planı hazırlamak ve projeleri izlemek,
- ç) Proje uygulamalarının izlenmesini sağlamak amacıyla veri toplamak,
- d) Yönetim ile iç ve dış denetim birimleri tarafından istenen düzenli ve ara raporları hazırlamak,
- e) Denetim faaliyetlerine ve Program değerlendirmelerine yönelik olarak birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak, denetim görevlilerine denetim faaliyetleri süresince yardımcı olmak,
- f) İl koordinatörü tarafından faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

Ödeme talep işlemleri biriminin görevleri

MADDE- 9 – (1) Ödeme talep işlemleri biriminin görevleri;

- a) Ödeme talep paketinde yer alan dokümanların ve içeriklerinin eksiksiz olup olmadığını kontrol etmek,
- b) Doküman kontrolü yapılan ödeme talep paketinin yerinde kontrolünün yapılması için yerinde kontrol ve izleme birimine bilgi vermek,
- c) Yararlanıcılar için ödeme talep paketinin kabulüne dair tebligat hazırlamak ve göndermek,
- ç) Faturalara ait listeyi hazırlayarak ödenecek veya reddedilecek miktara ilişkin teklifi Kurumun Tahakkuk Koordinatörlüğüne sunmak,
- d) Merkezde yapılacak örnek seçimine ilişkin haftalık olarak işlenen ödeme talep paketleri listesini Kuruma göndermek,

e) Denetim faaliyetlerine ve Program değerlendirmelerine yönelik olarak birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak, denetim görevlilerine denetim faaliyetleri süresince yardımcı olmak,

f) İl koordinatörü tarafından faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

Destek hizmetleri biriminin görevleri

MADDE 10 – (1) Destek hizmetleri biriminin görevleri;

- a) Programı tanıtmak ve proje başvuru çağrısı yayımlamak,
- b) Kamu kurum ve kuruluşları, başvuru sahipleri ve diğer ilgililerle iletişimi sağlamak,
- c) Bilgi işlem faaliyetlerini Kurumun öngördüğü şekilde ve uluslararası standartlarda yürütmek,
- ç) İl koordinatörlüğünün idari, mali ve insan kaynakları yönetimine ilişkin görevlerini yerine getirmek,
- d) İl koordinatrlğndeki sivil savunma çalışmalarını planlamak ve yürütmek,
- e) İl koordinatörlüğü personelinin mesleki eğitimlere katılımını ve eğitim materyalinin hazırlanmasını sağlamak,
- f) Denetim faaliyetlerine ve Program değerlendirmelerine yönelik olarak birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak, denetim görevlilerine denetim faaliyetleri süresince yardımcı olmak,
- g) İl koordinatörü tarafından faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İl koordinatörlüğünün uygulama prosedürleri ile personelinin iş tanımları

MADDE 11 – (1) İl koordinatörlüğünün uygulama prosedürleri ile personelinin iş tanımları Kurum tarafından hazırlanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.

e. **Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun Akreditasyonu ve Akreditasyon Kriterlerinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 08.01.2011, 27809)**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun, Avrupa Birliğinin Katılım Öncesi Mali İşbirliği Aracının Kırsal Kalkınma Bileşeni kapsamında öngördüğü genişletilmiş merkezi olmayan uygulama sistemi uyarınca akreditasyonu, akreditasyon kriterleri ve bu kriterlerin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun Avrupa Birliğinin akreditasyon şartlarını sağlayabilmek için taşıması gereken asgari kriterleri, akreditasyon sürecini ve akreditasyon kriterlerinin uygulanmasına yönelik usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 4/5/2007 tarihli ve 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 20 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AB: Avrupa Birliğini,

b) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,

c) Başkan: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanını,

ç) Çerçeve Anlaşma: Avrupa Komisyonu ve Türkiye Cumhuriyeti arasında imzalanan, AB Katılım Öncesi Yardım Aracının tüm bileşenlerine ilişkin ve bu araca ilişkin Uygulama Tüzüğü temelinde taraflar arasındaki işbirliği prensiplerini ortaya koyan anlaşmayı,

- d) Denetim Otoritesi: Katılım Öncesi Yardım Aracının yönetim ve kontrol mekanizmalarının işlerliği ve etkinliğini denetlemek üzere görevlendirilen Hazine Kontrolörleri Kurulunu,
- e) Faydalanıcı: Proje başvurusu kabul edilen başvuru sahibini,
- f) Hassas pozisyon: Personelin üçüncü kişilerle olan ilişkilerinin veya sahip oldukları bilginin sağladığı nüfuzu kötüye kullanmakla karşı karşıya kalabileceği pozisyonlardır,
- g) IPA: AB Katılım Öncesi Yardım Aracını,
- ğ) IPARD: AB Katılım Öncesi Yardım Aracının Kırsal Kalkınma Bileşenini,
- h) Kurum: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunu,
- ı) Program: IPARD Programını,
- i) Sektörel Anlaşma: Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Avrupa Komisyonu arasında Türkiye Cumhuriyetine yönelik AB mali yardımına ilişkin işbirliği ve katılım öncesi yardım aracı beşinci bileşeni - kırsal kalkınma bileşeni - kapsamındaki yardımın uygulanması için kurallar hakkında anlaşmayı,
- j) Sözleşme: Faydalanıcı ile Kurum arasında yapılan hibe sözleşmesini,
- k) Ulusal Fon: Ulusal Yetkilendirme Görevlisinin sorumluluğu altında, Katılım Öncesi Yardım Aracı çerçevesinde sağlanacak yardımların mali yönetimi ile görevli olan Hazine Müsteşarlığı birimini,
- l) Ulusal Yetkilendirme Görevlisi: AB'den sağlanacak fonların mali yönetimi, işlemlerin mevzuata uygunluğu ile yönetim ve kontrol sistemlerinin etkin işlemlerinden sorumlu olan Hazine Müsteşarını,
- m) Yetkili Akreditasyon Görevlisi: Ulusal Yetkilendirme Görevlisi ve Ulusal Fonun akredite edilmesi, ulusal yetkilendirme sürecinin izlenmesi ve ihtiyaç halinde gerekli tedbirlerin alınması hizmetlerini yürütmekten sorumlu olan Hazine Müsteşarlığından sorumlu Devlet Bakanını,
- n) Yönetim Otoritesi: AB katılım öncesi mali işbirliği aracı Kırsal Kalkınma Programının hazırlanması, uygulanmasının izlenmesi, değerlendirilmesi, raporlanması, koordinasyonu ve tanıtımından sorumlu Bakanlık Strateji Geliştirme Başkanlığını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim ve Kontrol Sistemlerini Oluşturan Yapılar, Yetkililer ve Birimler

Yönetim ve kontrol sistemlerini oluşturan yapılar, yetkililer ve birimler

MADDE 5 - (1) Yönetim ve kontrol sistemlerini oluşturan yapılar, yetkililer ve birimler şunlardır:

a) Ulusal Yetkilendirme Görevlisi.

b) Ulusal Fon.

c) Uygulama birimleri:

1) Kurum.

2) Yönetim Otoritesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akreditasyon Kriterleri

Görevler

MADDE 6 - (1) Yönetim görevleri program izleme, değerlendirme, raporlama ve eşgüdümden oluşur. Bu görevleri Yönetim Otoritesi yerine getirir.

a) Program izleme görevinin amacı; Programın uygulanmasının etkililiğini ve kalitesini izlemektir. İzleme; ilgili fiziki, çevresel ve mali göstergelere ilişkin olarak yürütülür. Ayrıca bu görev, finanse edilmek üzere seçilen faaliyetlerin, program için geçerli kriterler ve mekanizma uyarınca seçilmesini ve ilgili AB kurallarına ve ulusal kurallara uygun olmasını sağlar.

b) Değerlendirme görevinin amacı; AB fonlarından yapılan yardımın kalitesini, etkililiğini ve tutarlılığını ve Programın stratejisini ve uygulanmasını iyileştirmektir. Değerlendirmeler kaynakların ne derecede kullanıldığını, programlamanın etkililiği ve verimini ve tanımlanan öncelikler üzerindeki sosyoekonomik etkisini inceler ve genel bir kural olarak, bunlarla birlikte başarı kriterleri ve göstergeleri de bulunur.

c) Raporlama görevinin amacı; Programın uygulamasının ve projelerin ve tedbirlerin her birinin ilerleyişinin, uygun bilgi ve iletişim sistemleri kullanılarak, tedbirin etkili ve verimli biçimde uygulanmasını sağlamaya yardım edecek şekilde raporlanmasını sağlamaktır.

ç) Eşgüdüm görevinin amacı; Programın uygulanma kalitesini izlemek için gereken belgeleri sağlayarak, IPARD İzleme Komitesi'nin çalışmasını yönlendirmek ve izlemektir.

(2) Ödeme fonksiyonları; taahhüt ve ödemelerin izin ve kontrolü, ödemelerin yapılması, taahhüt edilen miktarların ve ödemelerin muhasebeleştirilmesi ve hazine yönetiminden oluşur.

a) Taahhütlerin ve ödemelerin izin ve kontrolü görevi, Kurum tarafından yerine getirilir. Bu görevin amacı, projelerin onayı için yapılan başvuruların ve sonrasında talep sahibine veya onun vekiline ödenecek miktarın Anlaşmalara ve AB yardım kurallarına uygun olup olmadığını belirlemek olup, diğerlerinin yanı sıra bu görev harcamaların usulüne ve hukuka uygunluğuna ilişkin yapılanlar başta olmak üzere aşağıdaki idari ve yerinde kontrolleri içerir:

1) Onay başvurularının ve ödeme taleplerinin uygunluğunun kontrol edilmesi,

2) Proje onayları ile ilgili olarak üstlenilen taahhütlere uyulduğunun kontrol edilmesi,

3) Gerekli hallerde, ihale ve sözleşme usullerinin kontrolü ve yapılan işin veya sunulan hizmetlerin doğrulanması.

Kontroller, hem proje onayı öncesi hem de sonrasında yapılır ve proje öncesi seçim kontrollerini, yeniden ölçümleri, sağlanan mal veya hizmetlerin miktar ve kaliteleri konusunda yapılan kontrolleri, analiz veya örneklem yoluyla kontrolleri, ödeme öncesi ve ödeme sonrası kontrolleri, harcamaların usulüne ve mevzuata uygunluğu konusunda Anlaşmaların uygulanması için tüm özel hükümleri içerebilir. Usulüne ve mevzuata uygunluğun tesis edilmesi için, gerekli hallerde kontroller, ekonomik mali değerlendirmeleri ve özel bir tarımsal, teknik veya bilimsel yapıdaki kontrolleri kapsayabilen teknik yapıdaki incelemeleri içerir.

b) Ödemelerin yapılması görevinin amacı, faydalanıcıya veya onun vekiline izin verilen meblağı ödemek için Kurumun ödeme emri çıkarmasıdır. Bu görev Kurum tarafından yerine getirilir.

c) Taahhüt edilen miktarların ve ödemelerin muhasebeleştirilmesi görevinin amacı, tüm taahhüt edilen miktar ve ödemelerin IPARD harcamaları hesaplarının, normalde bir elektronik veri işleme sistemi şeklinde olan ayrı hesap defterlerine kaydedilmesi ve Avrupa Komisyonuna, yapılan harcama bildirimlerini de içeren periyodik harcama özetlerinin hazırlanmasıdır. Hesap defterlerinde, başta ibra edilmemiş borçlular olmak üzere, fonlar tarafından finanse edilmiş varlıklar da kaydedilir. Bu görev Kurum ve Ulusal Fon tarafından yerine getirilir.

ç) Hazine görevinin amacı, banka hesaplarının düzenlenmesi, Avrupa Komisyonundan fon talep edilmesi, ortak finansman bileşenlerinin mevcut ve tam olduğunun doğrulanması, Avrupa Komisyonundan alınan fonların Kuruma veya nihai faydalanıcılara aktarılmasına izin verilmesi ve Avrupa Komisyonuna üç aylık ve yıllık beyanları içeren mali bildirim düzenlenmesidir. Bu fonksiyon Ulusal Fon tarafından yerine getirilir.

(3) Uygulama görevleri, Kurum, Yönetim Otoritesi ve Ulusal Yetkilendirme Görevlisi tarafından yerine getirilir. Bu görevler şunlardır:

a) Seçim: Bu görevin amacı, Program için geçerli kriterler, mekanizmalar ve kurallar ile uyumlu faaliyetleri seçmektir. Bu görev Kurum tarafından yerine getirilir.

b) Tanıtım görevi: Bu görevin amaçları;

1) Sözleşme yükümlülükleri ve bu yükümlülüklere uyulmaması halinde olası yaptırımlar ile başvuru çağrılarının yayınlanması hakkındaki bilgileri içeren uygunluk hüküm ve koşullarının tanıtımını yapmak ve gerektiğinde iş başlatma onayını vermek,

2) AB'nin rolünü vurgulamak ve AB yardımının şeffaflığını sağlamaktır. Bu görev Kurum ve Yönetim Otoritesi tarafından yerine getirilir.

c) Güvence görevi: Bu görevin amacı, Yetkili Akreditasyon Görevlisi ve Avrupa Komisyonuna IPARD harcamasının mevzuata ve usule uygunluğu ve bu harcama ile ilgili herhangi bir usulsüzlüğün tam teşhisi ve derhal bildirilmesi konusunda güvence vermek ve tespit edilen usulsüzlükler ile bağlantılı olarak gerekli mali ayarlamaları yapmaktır. Bu görev Ulusal Yetkilendirme Görevlisi tarafından yerine getirilir.

(4) Kurumsal yapı, yetki ve sorumluluğun tüm uygulama düzeylerinde açıkça tahsisi ve sorumluluklarının bir organizasyon şemasında tanımlanması gereken ilk üç ödeme görevinin birbirinden ayrılmasını sağlar. Kurumsal yapı, teknik hizmetleri ve iç denetim hizmetini içerir.

İnsan kaynakları standartları

MADDE 7 - (1) Yönetim ve kontrol sistemlerinin yapıları, yetkilileri ve birimleri, aşağıdakileri sağlar:

a) Üst yönetim tarafından şart koşulan etik ve dürüstlük politikalarının tüm organizasyon genelinde anlaşılmasını.

b) Faaliyetleri gerçekleştirmek üzere hassas pozisyonlar da dahil olmak üzere uygun insan kaynaklarının tahsisini ve farklı işlem düzeylerinde gereken teknik vasıfların mevcut olmasını.

İnsan kaynakları, uygun teknik vasıflara ve deneyime, dil becerisine sahip olur ve AB Programlarının uygulanması konusunda uygun eğitim alır.

c) Görevlerini yerine getirmeleri için birim ve bireylere tam yasal yetkinin verilmesini.

ç) Yöneticilerin yetkisindeki mali sınırların belirlenmesi dahil, teşkilat genelinde tüm görev ve mevkiler için hesap verilebilirliğin, sorumluluğun devri ve gerekli olan ilgili yetkilerin resmi ve yazılı olarak tesis edilmesini.

Taahhütler veya üçüncü taraflara yapılan ödemeler için, işlemlerin tüm veçhelerinden tek bir yönetici sorumlu olur. Görev bildirimleri, iş tanımları ve benzerleri her zaman bilinir ve günceldir.

d) Görev dağılımının, herhangi bir bireyin, IPARD'a yüklenen ödemelerin tahakkuku, ödemenin yapılması ve muhasebesi görevlerinden ancak bir tanesinden sorumlu olacak şekilde düzenlenmesini; herhangi bir bireyin yaptığı işin ikinci bir bireyin söz konusu işi yeniden yapması yoluyla gözetim altında tutulmasını ve bu görev dağılımının ilgili mevzuata uygun olmasını.

Bu görevlerin her biri, sorumlulukları bir organizasyon şemasında tanımlanacak olan ayrı birer idari alt birimin sorumluluğudur.

e) Personel planlama, işe alım, eğitim ve değerlendirmenin tüm operasyon düzeylerinde uygun olmasını ve hassas pozisyonlardaki personelin rotasyonu için veya alternatif olarak bunların artan biçimde gözetimi için bir politikanın bulunmasını.

f) Aşağıdakiler için uygun tedbirlerin alınmasını:

1) Taahhütlerin ve ödemelerin doğrulanması, tahakkuku, ödemenin gerçekleştirilmesi ve muhasebesi ile ilgili olarak sorumluluk gerektiren veya hassas bir pozisyonda bulunan kişilerin ayrıca Kurum dışında başka görevleri de yerine getirmesi halinde ortaya çıkabilecek herhangi bir çıkar çatışmasının belirlenmesi, bunun önlenmesi ve uygun kontrollerin yapılmasının sağlanması.

Çıkar çatışmalarının önlenmesi için tüm personel bir gizlilik ve tarafsızlık beyanında bulunur ve bunu imzalar,

2) Organizasyonun imajını zedeleyebilecek usulsüzlüklerin, bunları bildiren memurların korunması da dahil olmak üzere, düzgün bir biçimde rapor edilmesinin ve izlenmesinin sağlanması.

Yetki verilmesi

MADDE 8 - (1) Değerlendirme, raporlama, onaylama ve kontrol görevlerinin bir kısmı veya tamamı aşağıdaki koşulların sağlanması şartıyla başka birimlere verilebilir:

a) Yetki verilen birim ile yönetim ve kontrol sistemlerine ait ilgili yapı, yetkililer ve birimler arasında sunulacak bilginin ve destekleyici belgelerin yapısını ve bu bilgilerin sunulmalarına yönelik bir zaman sınırı belirleyen yazılı bir anlaşma yapılır. Anlaşma yönetim ve kontrol sistemlerinin akreditasyon kriterlerine uymasına imkan tanır. Yeterli bir denetim izi muhafaza edilir.

Başka birimler tarafından yerine getirilen görevleri de içeren bütün sistem bir teşkilat şemasında düzenlenir.

Anlaşma, Türkiye veya AB'nin usulünce yetkilendirilmiş birim veya temsilcilerinin, bu yetki verilmiş birimler tarafından tutulan bilgilere erişimini ve bu görevlilerin projeler ve yardım alanlar hakkındaki kontrollerin yürütülmesi de dahil başvuruların soruşturulması ve görevlerini yerine getirmek için gereksinim duydukları tüm diğer bilgileri sağlar.

b) İlgili yönetim ve kontrol sistemlerinin yapıları, yetkilileri ve birimleri, her durumda fonun etkin yönetiminden sorumlu olmaya devam eder.

c) Yetki verilen birimin, özellikle Anlaşmalara uygunluğun kontrolü ve doğrulanmasına ilişkin sorumluluk ve yükümlülükleri açıkça tanımlanır.

ç) İlgili yönetim ve kontrol sistemlerinin yapıları, yetkilileri ve birimleri, yetki verilen birimin sorumluluklarını başarılı bir şekilde yerine getirmesini sağlamak için etkili bir sistem kurmasını sağlar.

d) Yetki verilen birim, ilgili yönetim ve kontrol sistemlerinin yapıları, yetkilileri ve birimlerine, sorumluluklarını gerçekten yerine getirdiğini açıkça teyit eder ve kullanılan vasıtaları açıklar.

e) Yönetim ve kontrol sistemlerinin ilgili yapıları, yetkilileri ve birimleri, yapılan işin tatmin edici standartta ve Anlaşmalarla uyumlu olduğunu teyit etmek üzere, yapılan kontrollerin örnekleme yoluyla tekrarını da içerecek şekilde, verilen görevleri düzenli olarak gözden geçirir.

f) Yönetim ve kontrol sistemlerinin ilgili yapıları, yetkilileri ve birimleri, uygulanan kontrollerin sonuçları hakkında düzenli olarak ve zamanında bilgilendirilir; böylece bir talep onaylanmadan veya sonuçlandırılmadan, ya da bir fatura ödenmeden önce kontrollerin yeterliliği her zaman için dikkate alınır. Yapılan iş, her başvuru ve talep, başvuru ve talep kümesi ile birlikte verilen bir raporda veya gerekli hallerde bir yılı kapsayan bir raporda ayrıntılı şekilde tarif edilir. Raporla birlikte onaylanan başvuru ve taleplerin uygunluğu ile yapılan işin yapısı, kapsamı ve sınırlarını tasdik eden bir belge verilir. Rapor, gerçekleştirilen fiziki ve idari kontrolleri, tarif edilen yöntemi, tüm teftişlerin sonuçlarını ve rapor edilen herhangi bir uyuşmazlık ve usulsüzlükle ilgili olarak yapılan işlemleri belirtir. Yönetim ve kontrol sistemine ait ilgili yapılar, yetkililer ve birimlere sunulan destekleyici belgeler, ödeme izni verilen talep ve faturaların uygunluğu üzerine gerekli tüm kontrollerin yapıldığı güvencesinin verilmesi açısından yeterli nitelikte olur.

g) Kurum, proje onaylanmadan ve destek verilmeden önce, yetki verilen diğer birimlerin bu Yönetmelikte şart koşulan kriterlere uygun usulleri izlediklerinden emin olur.

ğ) Onaylanmış talepler, yapılan harcamalar ve gerçekleştirilen kontroller ile ilgili belgeler ve hatta seçilmeyen projelerle ilgili belgelerin diğer birimlerde tutulması durumunda, hem bu birimler hem de Kurum; Ulusal Fon veya Kurum tarafından yapılan özel ödemelere ilişkin bu tür tüm belgelerin bulunduğu yerin kaydedilmesini sağlamaya yönelik usulleri belirler ve bu belgeleri bürolarında, aşağıda sıralanan ve bu tür belgeleri normal olarak teftiş etme hakkına sahip kişi ve birimlerin talebi üzerine teftişe hazır bulundurur:

1) Taleple ilgilenen Kurum personeli,

2) Ulusal Fon veya Kurumun iç denetim birimleri,

3) Ulusal Yetkilendirme Görevlisinin yıllık beyanını onaylayan Denetim Otoritesi,

4) Ulusal Yetkilendirme Görevlisi veya Yetkili Akreditasyon Görevlisinin usulünce yetkilendirilmiş görevli ya da temsilcileri,

5) Avrupa Birliğinin usulünce yetkilendirilmiş birim veya temsilcileri.

h) Denetim Otoritesi, verilen görevler hakkında, bunlar kendisi tarafından yönetiliyorlarmış gibi rapor verir.

ı) Ödeme ile taahhüt ve ödeme muhasebesi görevleri hiçbir şekilde devredilemez.

Yönetim ve kontrol sistemleri

MADDE 9 - (1) Yönetim ve kontrol sistemlerinin yapıları, yetkilileri ve birimleri aşağıdakileri sağlar:

- a) Risk tanımlama, değerlendirme ve yönetimi kapsamında, başta risklerin önemiyle bağlantılı olarak yeterli kontrol kaynaklarının tüm alanlarda uygulanması olmak üzere, risklerin tanımlanması ve yönetimi.
- b) Hedef belirleme ve hedeflere yönelik kaynakların tahsisi kapsamında, çıktı ve etki seviyesinde uygun ve ölçülebilir hedeflerin tüm seviyelerde oluşturulması ve organizasyon genelinde anlaşılması, şeffaf, iyi mali yönetim ilkelerine riayet ederek, söz konusu hedeflere yönelik olarak kaynakların yeterli biçimde tahsis edilmesi, bu hedeflere dair sorumluluğun net olması.
- c) Uygulama sürecinin planlanması kapsamında, hedeflere ulaşmak için gereken adımların net bir biçimde planlanması, her adım için zamanlama ve sorumluluk ile gerekli hallerde kritik yol analizlerinin kabul edilmesi.

Genel yazılı prosedürler

MADDE 10 - (1) Genel olarak, aşağıdakileri sağlamak için uygun prosedürler benimsenir:

- a) Bir işlemdeki tüm adımların ön ve uygulama sonrası olmak üzere çifte kontrolü ve aynı işleme ilişkin süreçte farklı görevlerin farklı personele verilmesi durumunda, bazı otomatik çapraz kontrollerin yapılması,
- b) Sadece pasif veya teorik bir kavram olarak değerlendirilmeyen sorumluluğun; yardımcı aktörlere verilen görevlerin, onlardan gelen yıllık güvence beyanları da dahil olmak üzere, hesap verilebilir biçimde yönetimi yoluyla etkin gözetim ile desteklenmesi,
- c) İstisnaların, ilgili seviyede onaylanan normal işlemlere getirilen istisnaların, onaylanmamış istisnaların ve tespit edildiğinde kontrol hatalarının her zaman kaydedilmesi, yazılması, uygun seviyelerde incelenmesi ve rapor edilmesi,
- ç) Herhangi bir kaynaktan tespit edilen bir iç kontrol zaafı ve yönetimin müdahalelerinin kaydedilmesi ve izlenmesi,
- d) Veri kaybı ve personelin olmaması gibi devamlılığa yönelik önemli risklerin tespit edilmesi ve mümkün olduğunda acil durum planlarının devreye sokulması,

e) Prosedürlerde ve Programdaki her değişikliğin ve özellikle mali hükümlerle ilgili olanların kaydedilmesi ve el kitapları, talimatlar, veritabanları, kontrol listelerinin zamanında güncellenmesi.

Başvuru ve taleplerin onaylanması prosedürleri

MADDE 11 - (1) Gerekli hallerde, yönetim ve kontrol sistemlerinin yapıları, yetkilileri ve birimleri, aşağıdaki prosedürleri veya eşdeğer güvence sunan prosedürleri kabul eder:

a) Talep, fatura, destek belgeler ve kontrol raporları ile başvuruların alınması, kaydedilmesi ve proje onayı için işlemde geçirilmesi için kullanılacak tüm belgelerin bir listesini de içeren ayrıntılı yazılı prosedürler belirlenir. Bu prosedürler, sadece ödeme taleplerinin veya proje seçim kriterlerine uygun olarak seçilen projelerin işlemde geçirilmesini ve projenin denetlenmesi için tüm ilgili belgelerin bulunduğu bir proje dosyasının tutulmasını sağlar.

b) Tahakkuktan sorumlu her personelin görevine ilişkin detaylı bir kontrol listesi hazırlanır ve ödeme talebinin ekleri arasında bu kontrollerin yapılmış olduğuna dair, sözkonusu personelin onayı yer alır.

c) Onaydan sorumlu her personelin elinde, yapması gereken teyitlerin ayrıntılı bir kontrol listesi bulunur ve talebi destekleyen belgeler arasında, söz konusu personelin bu kontrollerin yapıldığına dair tasdik belgesi yer alır. Bu tasdik, daha önce belirlenen ve kontrol şartlarına tabi elektronik araçlar ile de verilebilir. Yapılan iş daha kıdemli bir personel tarafından gözden geçirilir. Projelerin analizi, değerlendirilmesi ve kabulü yazılı olarak belgelendirilir ve proje analizi sağlam mali yönetim ilkelerine göre yapılır.

ç) Bir başvuru veya talebe ilişkin ödeme izni, ancak başvuru veya talebin Anlaşmalara uygun olduğunun doğrulanmasına yönelik yeterli kontroller yapıldıktan sonra verilir. Bu kontroller, özellikle ortaya çıkan risklerle yakından ilgili dolandırıcılık ve usulsüzlükleri tespit etmeye ve önlemeye yönelik olarak, ödeme talebi yapılan tedbire ilişkin düzenlemede yer alan kontroller ile Çerçeve Anlaşmanın ilgili maddesine göre gerekli kontrolleri içerir. Tahakkuk görevinin bir parçası olarak başvurular; hüküm ve koşullara uyulması, uygunluk, belgelerin tamlığı, destek belgelerin doğruluğu ve fatura tarihine yönelik kontrollere tabi tutulur. Gerçekleştirilecek tüm kontroller bir kontrol listesinde belirtilir ve her başvuru ve talep veya her başvuru ve talep kümesi için bunların yapıldığı kanıtlanır. Hizmet ya da temin edilen mallara ilişkin olarak yapılan kontroller aşağıdakileri kapsar:

1) Belge kontrolü: faturadaki mal veya hizmetlerin miktar, kalite ve fiyatının, sipariş verilen mal veya hizmetlerin miktar, kalite ve fiyatlarıyla tutarlı olmasını sağlar.

2) Fiziki kontrol: mal veya hizmetlerin miktar ve kalitesinin, faturada veya talep formunda belirtilenlerle tutarlı olmasını sağlar. Bu hizmet ve mal kontrolü ayrıca teslimat sırasında sürekli olarak, diğer bir ifade ile ilk veya ara ödemeler yapıldığında da yapılabilir.

d) Yönetim, yapılan kontrollerin sonuçları hakkında düzenli olarak ve zamanında, uygun düzeyde, bilgilendirilir. Böylece bu kontrollerin yeterliliği, talep sonuçlandırılmadan önce değerlendirilmiş olur.

e) Yapılan iş, her talep, talep kümesine eşlik eden bir raporda veya gerekli hallerde bir mali yılı kapsayan bir raporda ayrıntılı şekilde tarif edilir. Rapora, onaylanan taleplerin uygunluğu ve yapılan işin yapısı, kapsamı ve sınırlarına ilişkin bir tasdikname eklenir. Buna ek olarak yardımın verilmesi için gereken kriterlere uyulduğuna ve kamu alımı ve çevre kurallarına riayet başta olmak üzere Anlaşmaların tüm geçerli kurallarına uyulduğuna dair bir güvence bulunur. Fiziksel veya idari kontroller birkaç örnek üzerinden yapılmış ise, seçilen talepler ve örnekleme metodu açıklanır ve tüm incelemelerin sonuçları ile uyumsuzluklar ve usulsüzlüklere ilişkin olarak alınan tedbirlerin sonuçları raporlanır. Destek belgeler, tahakkuku gerçekleşen ödemelerin uygunluğuna yönelik tüm gerekli kontrollerin yapılmış olduğunu kanıtlayacak nitelikte olur.

f) Talep sahiplerinden gelen başvurular, süresi içinde işleme tabi tutulur.

g) Onaylanan talepler ve uygulanan kontroller ile ilgili kağıt veya elektronik belgelerin başka birimlerde tutulduğu durumlarda, hem söz konusu birimler hem de yönetim ve kontrol sistemlerine ait ilgili yapılar, yetkililer ve birimler Kurum tarafından yapılan belirli ödemelere ilişkin bu tür tüm belgelerin bulunduğu yerin kaydedilmesini sağlamaya yönelik prosedürleri belirler.

ğ) Sektörel Anlaşmanın 61 inci maddesinin yedinci fıkrası hükümleri saklı kalmak koşuluyla, başvuruların değerlendirilme kriterleri ve bunların öncelik sıraları açıkça tanımlanır ve belgelenir.

Ödeme ve bütçe prosedürleri

MADDE 12 - (1) Ödeme ve bütçe prosedürleri aşağıdaki gibi düzenlenir:

a) Yönetim ve kontrol sistemlerinin yapıları, yetkilileri ve birimleri, Ulusal Otoritenin sözleşmeden kaynaklanan taahhütlerini, Avrupa Komisyonu finansmanında gecikme veya kesinti olmaksızın yerine getirebilmesini sağlamak için gereken usulleri benimser.

- b) Prosedür, ödemelerin sadece nihai faydalanıcılara, onların banka hesaplarına veya vekillerine yapılmasını sağlar.
- c) Ödeme, Kurumun banka yetkilisi veya uygun hallerde bir ödeme birimi tarafından veya posta çeki ile, genel bir kural olarak IPARD avro hesabına borç olarak kaydedildiği tarihten itibaren üç iş günü içinde yapılır. Nakit ödeme yapılmaz.
- ç) Transferleri yapılmayan tüm ödemeler, yapılmadıklarının bildirilmesinden itibaren üç iş günü içinde IPARD avro hesabına geri yatırılır. Geçerlilik süreleri dahilinde nakde çevrilmeyen çeklerden kaynaklanan miktarlar, uygulanmadıklarının bildirilmesinden itibaren üç iş günü içinde IPARD avro hesabına yatırılır.
- d) Onaylayan personel ve/veya amirinin onayı, üzerlerinde uygun bir güvenlik seviyesi sağlanması ve imzalayanın kimliğinin elektronik kayıtlara girmesi kaydıyla, elektronik araçlarla yapılabilir.
- e) Prosedürler ulusal ortak finansman unsurunun varlığının ve doğruluğunun teyit edilmesini sağlar.

Muhasebe prosedürleri

MADDE 13 - (1) Muhasebe prosedürleri aşağıdaki gibi düzenlenir:

- a) Yönetim ve kontrol sistemlerinin yapıları, yetkilileri ve birimleri; uluslar arası kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve Avrupa Komisyonu tarafından bu standartların uygulanmasına yönelik olarak oluşturulan rehberleri takip eden, eksiksiz ve şeffaf muhasebe usullerini kabul eder.
- b) Yönetim ve kontrol sistemlerinin yapıları, yetkilileri ve birimleri, üç aylık ve yıllık bildirimlerin tam, doğru ve zamanında yapılmasını ve herhangi bir hata veya ihmalin özellikle üç ayı geçmeyen aralıklarla yapılan kontroller ve mümkün olduğunda üçüncü taraf bilgisine yönelik mutabakatlar yoluyla tespiti ve düzeltilmesini sağlamaya yönelik ayrıntılı prosedürleri belirler. Hesaplara giren her bir unsur için eksiksiz bir denetim izi hazırlanır.
- c) Kurumun muhasebe prosedürleri, muhasebe sisteminin avro ve ulusal para birimi cinsinden her il ofisi ve her bir proje, sözleşme veya tedbir ve alt-tedbir için, toplam maliyeti, taahhüt edilen harcama, kısım ödemeleri ve bakiye ödemelerinin hesabının çıkarılmasını temin eder. İşin mutabık kalınan zaman çizelgesinde tamamlanmadığı durumlarda, taahhütlerin iptali için süreler belirlenir. Bu tür iptaller muhasebe sistemi içinde uygun şekilde kaydedilir.

Borç prosedürleri

MADDE 14 - (1) Borç prosedürleri aşağıdaki gibi düzenlenir:

- a) 10 ila 13 üncü maddeler arasında sayılan tüm kriterler, gerekli değişiklikler yapılmak kaydıyla, Kurumun Program ile ilgili olarak borçludan tahsil etmesi gereken meblağlara da uygulanır.
- b) Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu tüm alacakların tespiti ve usulsüzlükler dahil olmak üzere, bu tür borçların tahsilinden önce borçlunun borçlu defterine kaydedilmesini sağlayan bir sistem kurar. Borçlunun borçlu defteri, düzenli aralıklarda incelenir ve vadesi geçmiş borçlar, özellikle de ceza teminatları ve geri ödemeler için gerekli işlemler yapılır. Sektörel Anlaşmanın 44 üncü maddesinin dokuzuncu fıkrasına veya alacakların tahsiliyle ilgili herhangi bir ulusal hükme halel getirmeksizin, usulsüzlükleri de içeren bu toplamlar itibariyle AB'ye yüklenen mali katkı bunun borçlunun borçlu defterine işlenmesinden itibaren ikinci yılın sonunda silinir ve Sektörel Anlaşmanın 55 inci maddesine göre AB bütçesine geri ödenir.
- c) Kurum, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen ve uygun biçimde uyarlanan koşullar ile muhasebeleştirilen gelirler ve alınan paraların bir aydan az olmayacak şekilde düzenli zaman aralıklarında kendisine rapor edilmesi koşuluna tabi olarak, belirli tahsilat kategorilerinin toplanması görevini diğer birimlere verebilir.

Denetim izi

MADDE 15 - (1) Denetim izi aşağıda belirtilen hususlar dahilinde sağlanır:

- a) Tahakkuk, muhasebe, ödeme ve borçların idaresine ilişkin belgeye dayalı kanıtlar, her zaman yeterince ayrıntılandırılmış bir denetim izi sağlanabilmesine olanak sağlayacak şekilde hazır bulundurulur.
- b) Yönetim, uygun düzeyde, yürütülen kontrollerin sonuçları ile ilgili düzenli olarak bilgilendirilir. Böylece bir talep sonuçlandırılmadan önce kontrollerin yeterli olup olmadığı her zaman göz önünde bulundurulmuş olur.
- c) Yönetim ve kontrol sistemlerinin yapıları, yetkilileri ve birimleri, yeterli bir denetim izi sağlamak için gerekli olan tüm belgelerin muhafazasını sağlamak üzere gerekli prosedürleri oluşturur.

İç kontrol faaliyetleri yoluyla sürekli izleme

MADDE 16 - (1) İç kontrol faaliyetleri, asgari olarak aşağıdaki alanları kapsar:

- a) Mevzuat, rehber ve prosedürlerin doğru şekilde uygulanmasını sağlamak için yapılan kontroller ve diğer işlevlerin yerine getirilmesinden sorumlu teknik servislerin ve yetki verilmiş birimlerin izlenmesi.
- b) Kontrol sistemlerini genel anlamda iyileştirmek için sistem değişikliklerinin başlatılması.
- c) Yönetim ve kontrol sistemlerinin yapıları, yetkilileri ve birimlerine sunulan taleplerin ve isteklerin yanı sıra usulsüzlük şüphesine dair diğer bilgilerin incelenmesi.

(2) Sürekli izleme; normal, yinelenen faaliyetler dahilinde oluşturulur. Tüm seviyelerde günlük operasyonlar ve kontrol faaliyetleri, yeterince ayrıntılı bir denetim izinin temini açısından sürekli bir temelde izlenir.

İç denetim birimi aracılığıyla gerçekleştirilen ayrı değerlendirmeler

MADDE 17 - (1) Yönetim ve kontrol sistemini oluşturan her bir farklı yapı, yetkili ve birim aşağıda belirtilen prosedürleri benimser:

- a) İç denetim birimi diğer birimlerden bağımsızdır ve doğrudan üst yönetime rapor verir.
- b) İç denetim birimi; yönetim ve kontrol sistemlerinin ilgili yapıları, yetkilileri ve birimleri tarafından benimsenen prosedürler ile bunlarda yapılan değişikliklerin, Anlaşmalara uyumun temini açısından yeterli olduğunu, bunların alt-düzeylerindeki sistemlerinin etkili işlediğini ve hesapların doğru, tam ve zamanında tutulmasını sağlamaya yeterli olup olmadığını doğrular. Bu doğrulamalar, beş yılı aşmayacak ve denetim planının tüm önemli alanlarını kapsayacak şekilde seçilecek tedbir, alt-tedbir ve işlem örnekleriyle sınırlandırılabilir ve tahakkuktan sorumlu birimler ile yetki devri yapılan birimleri de kapsar. Ayrıca bu doğrulamalar, uygulama sonrası işlem kontrolünü içerebilir ancak daha çok sistemin ve organizasyonun tasarımının etkililiği ve verimliliği üzerinde yoğunlaşır.
- c) İç denetim biriminin çalışması uluslararası kabul görmüş denetleme ilkelerine uygun şekilde ifa edilir, çalışma belgelerine kaydedilir ve en üst yönetimi muhatap alan raporlar ve tavsiyelerle sonuçlanır.
- ç) Denetim planları ve raporları Denetim Otoritesinin, Yetkili Akreditasyon Görevlisi ve Ulusal Yetkilendirme Görevlisinin usulünce yetkilendirilmiş görevli veya temsilcileri ile mali

denetimi yürüten ve iç denetim görevinin etkililiğini değerlendiren AB'nin usulüncce yetkilendirilmiş birim veya temsilcilerinin kullanımına sunulur.

İletişim ve tanıtım

MADDE 18 - (1) İletişim ve tanıtım ile ilgili hususlar şunlardır:

a) Yönetim ve kontrol sistemlerinin yapıları, yetkilileri ve birimleri, başta yardım oranları ve yardımın verilmesine ilişkin hüküm ve koşullardaki değişiklikler olmak üzere, AB tüzüklerindeki her değişikliğin kaydedilmesini ve talimatlar, veri tabanları ve kontrol listelerinin zamanında güncellenmesini sağlamaya yönelik gerekli prosedürleri kabul eder.

b) Akreditasyon ve yetki devrinin alınmasından sonra, yönetim ve kontrol sistemlerinin ödeme ve uygulama düzenlemelerine ilişkin bütün değişiklik önerileri, uygulanmadan önce, incelenmesi ve onaylanması için bir nüshası da Denetim Otoritesi'ne olmak üzere, Avrupa Komisyonuna ve yetkili ulusal otoriteye veya otoritelere sunulur.

c) Yönetim Otoritesi tanıtımla ilgili yükümlülüklerle uyumu izleyip garanti ederken, Kurum da, destek için yeterli tanıtım yapılmasını sağlar. Bu tanıtım, AB'nin ortak finansmanına atıfta bulunur ve olabildiğince geniş çapta olası proje yöneticisi ve yürütücüleri arasından seçim yapılmasını sağlayabilmek için tüm potansiyel proje yöneticisi ve yürütücülerine yönelik olarak yapılır. Doldurulması gereken standart başvuru formları açık ve net bir şekilde hazırlanacak rehberlerle takviye edilir ve uygunluk kriterleri Program başlamadan önce düzenlenir. Program ile ilgili olarak, başvuru formları da dahil olmak üzere yapılan bilgilendirme için potansiyel nihai faydalanıcılardan veya nihai faydalanıcılardan hiçbir ücret alınmaz. Bu hüküm, ekonominin geri kalanında genel olarak getirilen ücretlerin uygulanmasına hâlel getirmez.

Bilgi sisteminin güvenliği

MADDE 19 - (1) Tüm verilerin gizlilik, bütünlük ve ulaşılabilirliğini sağlamak üzere, bilgi ve iletişim teknolojisi konusunda onaylanmış bir strateji temeline dayanan geniş kapsamlı bir bilgi teknolojileri güvenlik politikası geliştirilir:

a) Bilgi sistemleri güvenliği, ISO 17799 sayılı Uluslararası Standardizasyon Örgütü ISO/7799 sayılı İngiliz Standardı: Bilgi Güvenliği Yönetimi BS ISO/IEC 17799 kriterlerinin söz konusu yılda uygulanan sürümüne ve Avrupa Komisyonu tarafından bu standartların uygulamasına yönelik olarak çıkarılan rehberlere dayanır.

b) Güvenlik önlemleri, yönetim ve kontrol sistemlerinin her bir yapısına, yetkilisine veya biriminin idari yapısına, personeline ve teknolojik yapısına uyarlanır. Finansal ve teknolojik çaba maruz kalınan riskler ile orantılı olur.

Raporlama

MADDE 20 - (1) Raporlamaya ilişkin hususlar şunlardır:

- a) Program uygulaması çerçevesinde uygun veri ve raporların hızlı bir şekilde hazırlanması için uygun bir yönetim bilgi sistemi kurulur.
- b) Her düzeydeki personelin hesap verebilirliğini yerine getirmesi için yeterli düzenli bilgiyi almasını sağlayan, iç kontrolün etkinliği ve etkililiği hakkında uygun düzeyde düzenli rapor hazırlama prosedürü hazırlanır.
- c) Yönetim ve kontrol sistemlerini oluşturan yapılar ile yetkili ve birimlerin oluşturulmasından önce bunlar arasında uygun veri ve raporların değişimine ilişkin düzenlemeler konusunda anlaşma sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kriterlerin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar ile Akreditasyon Süreci

Kriterlerin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar

MADDE 21 - (1) Kurum, akreditasyon kriterlerine uyum için gerekli olan uygulama prosedürlerini ve ilgili dokümanları hazırlar ve uygular.

Kurumun akreditasyon süreci

MADDE 22 - (1) Kurum, akreditasyon öncesi, yönetim, muhasebe, ödeme ve iç kontrol düzenlemeleri hususlarında Ulusal Yetkilendirme Görevlisine aşağıdaki garantileri verir:

- a) Sözleşmelerin talep sahipleri ile imzalanmasından ve taahhütlerin kayda geçmesinden önce başvuruların uygunluğunun ve Anlaşmalara uyumunun kontrol edildiği,
- b) Ödeme izni verilmeden önce taleplerin kabul edilebilirliğinin ve Anlaşmalara uygunluğunun kontrol edildiği,
- c) Taahhütlerin ve gerçekleştirilen ödemelerin doğru ve tam olarak hesaplara geçirildiği,
- ç) Anlaşmalarca öngörülen kontrollerin yapıldığı,
- d) Zorunlu belgelerin belirlenen süre içinde ve Anlaşmalarda öngörülen formatta sunulduğu,

e) Anlaşmalarda belirtilen elektronik belgeler de dahil tüm belgelerin erişilebilir olduğu ve zaman içinde bütünlüğünü, geçerliliğini ve okunaklılığını kaybetmeyecek şekilde tutulduğu.

(2) Ulusal Yetkilendirme Görevlisi, Kurumun akreditasyonuna ilişkin ilgili mevzuatta yer alan görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İnceleme ve onaylama süreci

MADDE 23 - (1) Üçüncü bölümde sayılan akreditasyon kriterlerine uyum sağlanmasına ilişkin olarak Kurum tarafından hazırlanan akreditasyona ilişkin belgeler ile yönetim, muhasebe, ödeme ve iç kontrol düzenlemeleri öncelikle Ulusal Yetkilendirme Görevlisinin inceleme ve onaylama sürecinden geçerek ulusal akreditasyona tabi olur. Söz konusu sürece ilişkin kurumların karşılıklı görevleri ilgili mevzuata göre yerine getirilir.

Diğer hükümler

MADDE 24 - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Sektörel Anlaşma ile Çerçeve Anlaşma hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanı yürütür.

f. **Kırsal Kalkınma Programı İzleme Komitesinin Teşekkülü İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı:1 Eylül 2009 SALI, 27336)**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri ve sivil toplum kuruluşlarının kırsal kalkınma program ve destekleri ile ilgili izleme, değerlendirme süreçlerine katkı ve katılımlarını sağlamak üzere İzleme Komitesinin teşekkülü ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Kırsal Kalkınma Programı İzleme Komitesinin teşekkülü ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/5/2007 tarihli ve 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: Tarım ve Köyişleri Bakanını,
- b) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
- c) Başkan: Katılım Öncesi Yardım Aracı Kırsal Kalkınma Programı için kurulan İzleme Komitesi Başkanını,
- ç) Denetim Otoritesi: Katılım Öncesi Yardım Aracına ilişkin oluşturulan yönetim ve kontrol sistemlerinin etkin ve doğru bir şekilde işlediğine dair doğrulamayı yapmakla sorumlu olan Hazine Kontrolörleri Kurulunu,
- d) Katılım Öncesi Yardım Aracı: Avrupa Birliğinin 2007-2013 yıllarını kapsayan ve beş bileşenden oluşan katılım öncesi desteğini,
- e) Katılım Öncesi Yardım Aracı İzleme Komitesi: Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü ile Avrupa Komisyonunun eş başkanlığında, Ulusal Yetkilendirme Görevlisi, Yönetim Otoritesi, Kurum ve diğer ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan ve temel görevi

uygulamada Katılım Öncesi Yardım Aracı bileşenleri arasında uyum ve koordinasyonu sağlamak olan Komiteyi,

f) Komisyon: Avrupa Komisyonunu,

g) Komite: Kırsal Kalkınma Programı İzleme Komitesini,

ğ) Kurum: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunu,

h) Program: Katılım Öncesi Yardım Aracı Kırsal Kalkınma bileşeni kapsamında hazırlanan Kırsal Kalkınma Programını,

ı) Sekreteryaya: İzleme Komitesinin daimi sekreterliğini yürütecek olan Yönetim Otoritesinde bulunan sekreteryayı,

i) Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü: Katılım Öncesi Yardım Aracı kapsamındaki bileşenlere yönelik genel koordinasyonu sağlamakla sorumlu Avrupa Birliği Genel Sekreterini,

j) Ulusal Yetkilendirme Görevlisi: Katılım Öncesi Yardım Aracı kapsamındaki yönetim ve kontrol sistemlerinin etkin işleyişi ile Ulusal Fonun başkanı olarak Türkiye'de Avrupa Birliği fonlarının mali yönetiminden ve bu çerçevede yapılan işlemlerin mevzuata ve usulüne uygunluğundan bütünüyle sorumlu Hazine Müsteşarını,

k) Yetkili Akreditasyon Görevlisi: Ulusal Yetkilendirme Görevlisinin akredite edilmesi, akreditasyonunun izlenmesi ve askıya alınması veya kaldırılmasından sorumlu Bakanı,

l) Yönetim Otoritesi: Programın hazırlanması, uygulanmasının izlenmesi, değerlendirilmesi, raporlanması, koordinasyonu ve tanıtımından sorumlu Tarım ve Köyişleri Bakanı tarafından görevlendirilen Strateji Geliştirme Başkanlığını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komitenin Oluşturulması ve Yapısı

Komite üyelerinin belirlenmesi

MADDE 5 – (1) Komitede yer alan kamu ve sivil toplum kuruluşları tarafından bir asil ve bir yedek üyelik için adaylar Sekreteryaya teklif edilir.

(2) Komite, teklif edilen asil ve yedek üyeleri kapsayacak şekilde Bakan Onayı ile oluşturulur. Bakan Onayının eki Ek-1 esas alınarak düzenlenir.

(3) Asil ve yedek üyelerin yerine;

a) Kendi çekilme talepleri doğrultusunda,

b) Üyeliklerine ilişkin görev ve sorumluluklarını bir yıldan fazla süreyle yerine getirmemeleri veya kasten işledikleri bir suçtan dolayı hüküm giymeleri durumunda,

c) Ölüm ya da haklarında kısıtlama kararı verilmesi durumlarında

Bakan kararıyla, yeni üyeler belirlenir.

(4) Komitenin Başkanı Bakanlık Müsteşarıdır. Komitenin Başkan Yardımcısı Komite Üyeleri içerisinde doğrudan Bakan Onayı ile belirlenir. Komite Başkanı Kurumda bir görev alamaz.

(5) Başkan ve Komite üyelerinin her biri eşit oy hakkına sahiptir.

(6) Kurum Başkanı, Komisyon ve Yönetim Otoritesi temsilcileri Komite çalışmalarına oy hakkı olmadan katılabilirler.

(7) Komite asil ve/veya yedek üyelerinin bağlı buldukları kamu ve sivil toplum kuruluşları tarafından değiştirilmesinin söz konusu olması durumunda, toplantı tarihinden yirmi beş iş günü öncesinde yeni üye teklifi Sekreteryaya bildirilir.

Komitenin yapısı

MADDE 6 – (1) Komitede aşağıdaki kamu kurumlarının temsilcileri yer alır:

a) Bakanlık,

b) İçişleri Bakanlığı,

c) Maliye Bakanlığı,

ç) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı,

d) Kültür ve Turizm Bakanlığı,

e) Çevre ve Orman Bakanlığı,

f) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı,

g) Hazine Müsteşarlığı,

ğ) Avrupa Birliği Genel Sekreterliği.

(2) Komitede aşağıdaki ekonomik, sosyal ve ilgili diğer konulara yönelik sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri yer alır:

- a) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği,
- b) Türkiye Süt, Et, Gıda Sanayicileri ve Üreticileri Birliği,
- c) Et Üreticileri Birliği,
- ç) Türkiye Milli Kooperatifleri Merkez Birliği,
- d) Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği,
- e) Su Ürünleri Yetiştiricileri Üreticileri Merkez Birliği,
- f) Türkiye Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği,
- g) Türkiye Süt Üreticileri Merkez Birliği,
- ğ) Türkiye Tabiatı Koruma Derneği,
- h) Türkiye Kalkınma Vakfı.

(3) Komitede kamu kurumlarından en az Genel Müdür düzeyinde birer temsilci yer alır. Sivil toplum kuruluşlarından ise yönetici seviyesinde birer temsilci yer alır.

(4) Sivil toplum kuruluşları Komitede kamu kurumları üye sayısına eşit sayıda üye ile temsil edilirler.

(5) Komite çalışmalarına;

- a) Kurum temsilcisi,
- b) Ulusal Yetkilendirme Görevlisi,
- c) Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü,
- ç) Bakanlık içerisinde Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı temsilcisi, Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğü temsilcisi, Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürlüğü temsilcisi, Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü temsilcisi,
- d) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı temsilcisi,
- e) Türkiye İstatistik Kurumu temsilcisi,
- f) Ankara Tarım İl Müdürlüğü temsilcisi,
- g) Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı temsilcisi,

- ğ) Ziraat Bankası Genel Müdürlüğü temsilcisi,
 - h) Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi temsilcisi,
 - ı) Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi temsilcisi,
 - i) Ankara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği bölümü temsilcisi,
 - j) Dünya Bankası Türkiye Temsilciliği temsilcisi,
 - k) Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Teşkilatı temsilcisi
- gözlemci olarak katılırlar.

(6) Başkan Komite toplantılarına ve çalışmalarına, yukarıda belirtilenler haricinde, Program uygulama alanlarına ilişkin olarak ihtiyaç duyulması hâlinde ilgili kurum ve kuruluşları, gerçek kişileri, özel hukuk tüzel kişilerini ve sivil toplum kuruluşlarını gözlemci olarak davet edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sekreteryaya ve Görevleri

Sekreteryaya

MADDE 7 – (1) Komitenin sekreteryaya hizmetleri Yönetim Otoritesi tarafından yürütülür.

Sekreteryanın görevleri

MADDE 8 – (1) Sekreteryaya, Komite çalışmalarının düzenli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Komite çalışmaları için ihtiyaç duyulan tüm belge ve materyalleri, raporları, analizleri ve teklifleri hazırlar, tercümelerini yapar, elektronik posta ve/veya resmî yazı ile Komite üyelerine gönderir.
- b) Komite toplantılarının hazırlıkları, toplantıların düzenlenmesi ve toplantı tutanaklarının hazırlanması ile ilgili çalışmaları yapar.
- c) Komite çalışmalarına yönelik belgelerin, oturumlarda yapılan konuşmaların ve alınan kararların arşivini tutar.
- ç) Komite kararlarının uygulanmasını sağlar ve ilgili tarafları bilgilendirir.
- d) Komite çalışmalarının tanıtımını ve duyurusunu yapar.

e) Komite toplantılarında tartışma ve karar alma sürecine üyelerin etkin bir şekilde katılımını sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan çeviri, tercüme gibi teknik ve lojistik hizmetleri sağlar.

f) Teknik destek kapsamında gerçekleştirilen çalışma ziyaretleri ve seminerler konusunda yazılı rapor hazırlar ve Komiteye sunar.

g) Katılım Öncesi Yardım Aracı İzleme Komitesinin çalışmaları ile ilgili koordinasyon faaliyetlerini yürütür.

(2) Komite faaliyetleri ile ilgili bütün yazışmalar Sekreteryaya tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komitenin Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Komitenin görev ve sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Komite, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Programın belirlenen strateji, amaç ve hedeflerine ulaşılmalarının temini amacıyla uygulamaların etkinliği ve kalitesini sağlar.

b) Katılım Öncesi Yardım Aracı İzleme Komitesine rapor verir. Katılım Öncesi Yardım Aracı İzleme Komitesine;

1) Program uygulamalarının iyileştirilmesi amacıyla, öncelik eksenleri ve tedbir veya faaliyetler bazında Programın uygulanmasında ulaşılan sonuçlar ve mali göstergeler de dâhil, kaydedilen ilerleme,

2) Denetim Otoritesi, Ulusal Yetkilendirme Görevlisi veya Yetkili Akreditasyon Görevlisinin gündeme getirdiği, yönetim ve kontrol sisteminin işleyişine ilişkin hususlar

konusunda bilgi verir.

c) Programın, Komisyon tarafından onaylanma kararının ardından dört ay içerisinde proje ve faaliyet başvuru şartları, seçim ve değerlendirme kriterlerinin Program hedeflerine uygunluğunu inceler ve görüş oluşturur. Program ihtiyaçları doğrultusunda kriterlerin değiştirilmesi söz konusu olduğunda Komitenin görüşü alınır.

ç) Program içerisinde yer alan tedbirler ve alt tedbirler için belirlenen hedeflere ulaşılması ve söz konusu tedbirler ve alt tedbirlere tahsis edilen kaynakların kullanımındaki ilerleme başta olmak üzere, programın sonuçlarını göstergeler düzeyinde inceler ve görüş

oluşturur. Bu kapsamda, Yönetim Otoritesi Programın tedbirleri ve alt tedbirlerinin uygulanması ve ilerlemesine yönelik gerekli bilgiyi Komiteye ve Ulusal Koordinatöre sağlar.

d) Programda belirlenen hedeflere ulaşılması açısından, uygulama ve gelişmeleri izler.

Bu amaçla;

1) Programın kapsadığı sektörlerde uygulamada karşılaşılan güçlükler,

2) Yapılan kontrollerin sonuçları,

3) Kabul edilen ve edilmeyen projelerin listesi ve özellikleri

hakkında bilgi alır.

e) Komisyona sunulacak Program değişiklik önerilerini inceler ve uygun olduğu takdirde onaylar.

f) Program hedeflerine ulaşılması, yönetim ve uygulamanın etkinleştirilmesi ile verilen yardım etkinliğini artırma konusunda Programa yönelik gerekli görülen değişiklik önerilerini, Yönetim Otoritesi ve Kurumla ortak görüş oluşturduktan sonra Komisyona ve Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörüne sunar, bir örneğini de Ulusal Yetkilendirme Görevlisine gönderir.

g) Yıllık uygulama raporlarını ve nihai uygulama raporunu, Komisyona, Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörüne, Ulusal Yetkilendirme Görevlisine ve Denetim Otoritesine gönderilmeden önce inceler ve onaylar.

ğ) Programın sürekli ve ara değerlendirme raporlarını inceler.

h) Denetim otoritesi tarafından iletilen denetim raporlarını ve görüşlerini değerlendirir.

ı) Programla ilgili bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirir. İletişim planını ve bu planla ilgili güncellemeleri inceler ve onaylar.

i) Programın teknik destek faaliyetleri konusunda oluşturulan eylem planını onaylar. Her aktivite uygulanmadan önce Başkan tarafından onaylanır.

j) Program veya Avrupa Birliği ile yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde ihtiyaç duyulan konularda gerekli çalışmaları yürütür.

Toplantıların düzenlenmesi

MADDE 10 – (1) Komite toplantıları, yılda en az iki kez olmak üzere Başkanın daveti ile belirlediği yerde yapılır.

(2) Komite; Başkanın, Komite üye tam sayısının üçte birinin veya Komisyonun talebiyle olağanüstü toplanabilir.

(3) Komite, ileride düzenlenecek toplantı tarihini planlar.

(4) Başkan, toplantı tarihlerini ve gündemleri Komiteye teklif eder.

Toplantı daveti, gündemi ve belgeleri

MADDE 11 – (1) Sekreteryaya, tüm üyelere toplantı tarihinden en az on beş iş günü öncesinde toplantı davetini ve teklif edilen gündemi, destekleyici belgelerle birlikte elektronik posta ve/veya resmî yazı ile iletir. Komisyona da tüm belgeler İngilizce olarak gönderilir.

(2) Toplantı tarihinden on beş iş günü öncesinde üyelere gönderilen gündem içeriğinde yer almayan ve gündeme yeni teklif edilen husus ancak Komitede oy birliği sağlanırsa gündeme dâhil edilir.

(3) Komite toplantıları ile ilgili belgelerin zamanında Komite üyelerine ulaşmadığı durumlarda, Komite üyeleri gündemde yer alan karar maddesinin bir sonraki toplantıda ele alınmasını talep edebilir ya da resmî yazışma işleminin yapılmasını önerebilir.

(4) Gündem içerisinde, Komitenin karar alması gereken gündem maddeleri ile Komiteye bilgi veya görüş alışverişi yapmak üzere sunulan gündem maddeleri açıkça belirtilir.

(5) Komite üyelerinin gündeme yeni bir madde eklenmesi yönünde talepleri olursa, bu taleplerini ve ilgili belgeleri toplantı tarihinden en az beş iş günü öncesinde Sekreteryaya iletmeleri durumunda, gündeme eklenmesi hususunda görüşme yapılır.

(6) Gündem, Komite toplantısı başlangıcında üyelerin onayına sunulur.

(7) Komite, gündemde yer alan ve karar verilmesi gereken bir karar teklifinin üyelerin oy çokluğu ile bir sonraki toplantıya ertelenmesi veya konu ile ilgili resmî yazışma işleminin yapılması yönünde karar verebilir. Oylarda eşitlik hâlinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Komite toplantıları

MADDE 12 – (1) Toplantılar kamuoyuna kapalı olarak yapılır. Sadece Başkan ya da görevlendireceği bir kişi, toplantının sonunda toplantı ile ilgili konular hakkında kamuoyunu bilgilendirir.

(2) Komite üyeleri, Komite çalışmalarını bilginin gizliliği ilkesini gözeterek yürütür.

(3) Komite tarafından alınan tüm kararlar ve kabul edilen belgeler Sekreteryaya tarafından hazırlanır, Başkan tarafından imzalanır ve Komiteye sunulur.

(4) Komitenin aldığı kararlar, Yönetim Otoritesi tarafından kamuoyunun bilgisine sunulur.

Komite toplantılarına katılım

MADDE 13 – (1) Komite toplantılarını Başkan yönetir. Başkanın bulunmadığı zamanlarda başkan yardımcısı toplantılara başkanlık yapar.

(2) Toplantının sonlandırılması, bir sonraki toplantının çalışma planı ve Komite toplantılarındaki çalışmanın detayları Başkan tarafından belirlenir.

(3) Komite toplantılarına asil üyelerin katılımı esastır. Ancak asil üyenin olmadığı durumlarda toplantıya yedek üye katılır.

(4) Komite, komite üyelerinin ve yedek üyelerin toplantılara devam etme durumunu inceler ve çalışmaların aksamaması açısından kurum ve kuruluşların konu ile ilgili tedbir almalarını talep eder.

Kararların alınması ve oylama

MADDE 14 – (1) Toplantıda kararlar, Başkan da dâhil olmak üzere tüm üyelerin en az üçte ikisi mevcut ise alınır.

(2) Komite kararları, 11 inci maddenin yedinci fıkrasında belirtilen karar hariç, toplantıya katılan üyelerin oy birliği ile alınır.

(3) Oy birliğinin sağlanamaması hâlinde, konunun incelenmesi ve çözüme kavuşturulması amacıyla bir çalışma grubu oluşturulur. Çalışma grubunun yaptığı değerlendirmelerin sonucu hakkında bir sonraki toplantıda Komite bilgilendirilir ve oy birliği sağlanmaya çalışılır.

(4) Komitede tekrar oy birliğinin sağlanamaması durumunda, bir kez daha oylama yapılır. Bu durumda, toplantıda bulunan üyelerin dörtte üçünün önerinin lehinde oy vermesi hâlinde karar alınır.

(5) Karşı oy kullanan her üyenin görüşü toplantı tutanaklarına kaydedilir.

Resmî yazışma işlemi

MADDE 15 – (1) Başkan, Komite üyelerine acil durumlarda veya karar almak için Komitenin toplanmasını gerektirmeyen hâllerde resmî yazışma işlemi ile karar alınması için teklif sunabilir.

(2) Başkan, taslak kararı açıklayıcı not ile birlikte Komite üyelerine gönderir.

(3) Komite üyeleri, taslak karar ile ilgili görüşlerini gönderilme tarihinden itibaren on beş iş günü içinde bildirir.

(4) Hiçbir üyeden itiraz gelmemesi durumunda taslak karar kabul edilir.

(5) İşlem bittiğinde, Başkan Komite üyelerini sonuç hakkında bilgilendirir.

(6) Taslak karara itiraz eden üye gerekçesini belirtmek zorundadır. Resmî yazışma işlemi kapsamında itiraz edilen karar ve gerekçesi bir sonraki toplantıda tartışılır.

Çalışma grupları

MADDE 16 – (1) Başkan, Komite toplantısında karara varılamayan veya ihtiyaç duyulacak diğer konularda çözüme ulaşabilmek için çalışma grupları oluşturabilir.

(2) Çalışma grupları, Komite üyelerinden veya Komitenin uygun göreceği diğer kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşturulur.

(3) Çalışma grupları, çalışmalarının sonuçlarına dayanarak Komiteye teklif ve tavsiyeler sunarlar.

(4) Komite tarafından başka bir şekilde karar alınmadıkça, çalışma grubunun çalışmalarının gizliliği ilkeleri, 13 ve 19 uncu maddede belirtilen hükümler çalışma grubu için de uygulanır.

Toplantı kayıtları

MADDE 17 – (1) Komitenin her toplantısı için tutanak yazılır.

(2) Tutanaklar, Sekreteryaya tarafından hazırlanır.

(3) Tutanaklar, toplantı gündemini, katılımcı listesini, oturumlarda yapılan tüm görüşmelerin özetini, oylama sonuçlarını, alınan kararları ve Komite tarafından yapılan önerileri içerir.

(4) Her toplantının taslak tutanağı toplantı tarihinden sonra on beş iş günü içinde tüm Komite üyelerinin görüşlerine sunulur. Komite üyeleri görüş, gözlem ve önerilerini belgenin gönderildiği tarihten itibaren on iş günü içerisinde Sekreteryaya gönderirler.

(5) Tutanağın nihai taslağı, Başkan tarafından imzalanır ve toplantı tarihinden sonra kırk beş iş gününü aşmayan süre içerisinde üyelere gönderilir.

(6) Toplantı tutanağı, bir sonraki toplantının davet çağrısı ekinde de bütün üyelere gönderilir.

(7) Bir önceki toplantının tutanağı, bir sonraki toplantı başlangıcında görüşülür ve kabul edilir. Tutanakların bir kopyası Yönetim Otoritesi arşivinde saklanır.

Komite kararlarının takibi

MADDE 18 – (1) Başkan, Komite kararlarının uygulanmasını izler ve gerekli durumlarda Komitenin bir sonraki toplantısına kadar kararların uygulanmasına yönelik gerekli tedbirleri alır.

(2) Başkan ilgili kuruluşlardan, Komite kararlarının yerine getirilmesi konusunda rapor talep edebilir ve Komitenin bir sonraki toplantısında faaliyetlerin izlenmesi kapsamında kısa bir rapor sunar.

(3) Komite raporları, Komitenin onayladığı çalışma planı ve zaman çizelgesine göre hazırlanır.

Tarafsızlık ve gizlilik ilkesi

MADDE 19 – (1) Komitenin tüm üyeleri tarafsızlık ve gizlilik ilkesi kurallarına riayet edeceklerine dair bir bildirim imzalarlar.

(2) Tarafsızlık ve gizlilik ilkesi kuralları aşağıdaki hususları içerir:

a) Komite üyeleri gerçek veya tüzel kişilere danışmanlık yapamaz ya da Komite üyeliğini yaparken tarafsızlık ve gizlilik ilkesini etkileyecek kişilerle ticari ilişki veya menfaat ilişkisi içerisinde olamaz. Komite üyeliğini kendisine ya da başkalarına yarar sağlayacak şekilde kullanamaz.

b) Komite üyeleri, kendilerine ya da başkalarına yarar sağlamak üzere karar alma sürecini etkileyecek şekilde davranamazlar.

c) Komite üyeleri, kişisel çıkarları veya geldikleri kuruluşların çıkarlarından ziyade Programın önceliklerini gözetirler.

(3) Herhangi bir Komite üyesinin tarafsızlık ve gizlilik ilkesine aykırı hareket etmesi durumunda, Başkan, söz konusu üyeye Sekreteryaya kanalıyla yazılı uyarı gönderir. Söz konusu hareketin devam etmesi durumunda Sekreteryaya, üyeyi aday gösteren ilgili kuruluşa, yirmi iş günü içerisinde başka bir üyenin aday gösterilmesi için talep yazısı gönderir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Komitenin çalışma dili

MADDE 20 – (1) Komite çalışmalarında gerekli görüldüğünde simültane çeviri ve belgelerin çevirisinin yapılması sağlanır.

Uzman talebi

MADDE 21 – (1) Başkan gerekli gördüğü takdirde kendi yetkisi dâhilinde veya Komite üyelerinin teklifi üzerine kamu kurumlarından temsilcileri veya diğer yerli ve yabancı uzmanları çalışmalarda yer almaları için davet edebilir.

(2) Dışarıdan gelen uzmanların bilginin gizliliği ve tarafsızlığı ilkesini gözetmeleri zorunludur.

Çalışma usul ve esaslarında değişiklik yapılması

MADDE 22 – (1) Komite, ihtiyaç duyulduğunda çalışma usul ve esaslarını değiştirme kararı alabilir. Çalışma usul ve esaslarında değişiklik yapılmadan önce Komisyonun da görüşü alınır.

Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür.

Ek-1

İzleme Komitesinin Kurulmasına Yönelik Bakan Onayı Eki Örneği

1. İzleme Komitesi:

Komite Başkanı:

Adı Soyadı:

Görevi:

Kurumu:

Komite Başkanı Yardımcısı:

Adı Soyadı:

Görevi:

Kurumu:

Komite Üyeleri:

Kamu kurum ve kuruluşları:

	Kurum-Kuruluş İsmi	Asil Üyenin Adı Soyadı ve Görevi	Yedek Üyenin Adı Soyadı ve Görevi
1	Tarım ve Köyişleri Bakanlığı		
2	İçişleri Bakanlığı		
3	Maliye Bakanlığı		
4	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı		
5	Kültür ve Turizm Bakanlığı		
6	Çevre ve Orman Bakanlığı		
7	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı		
8	Hazine Müsteşarlığı		
9	Avrupa Birliği Genel Sekreterliği		

Sivil Toplum Kuruluşları:

	Kuruluş İsmi	Asil Üyenin Adı Soyadı ve Görevi	Yedek Üyenin Adı Soyadı ve Görevi
1	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)		
2	Türkiye Süt, Et, Gıda Sanayicileri ve Üreticileri Birliği (SET-BİR)		
3	Et Üreticileri Birliği (ET-BİR)		
4	Türkiye Milli Kooperatifleri Merkez Birliği		
5	Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği		
6	Su Ürünleri Yetiştiricileri Üreticileri Merkez Birliği		
7	Türkiye Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği (DSYB)		
8	Türkiye Süt Üreticileri Merkez Birliği (SÜT-BİR)		
9	Türkiye Tabiatı Koruma Derneği		
10	Türkiye Kalkınma Vakfı		

2. Üye değişikliği

Komite üyelerinin kendi kuruluşları içerisinde görev değişikliği ya da üyelik değişikliğinin söz konusu olduğu durumlarda, ilgili kamu ve sivil toplum kuruluşları Sekreteryayı bilgilendirmek zorundadır.

Bilgilendirme yapıldıktan sonra, üye değişikliğine yönelik işlemler yapılır.

Bir üyenin komiteden çıkarılması ve üye değişikliği, Başkanın söz konusu değişiklik hakkında Bakanı bilgilendirmesinden sonra, Tarım ve Köyişleri Bakanı tarafından yapılır.

3. Çıkar çatışması

Komite üyeleri, kişisel çıkarları veya geldikleri kuruluşların çıkarlarından ziyade Programın önceliklerini gözetirler. Komite üyesinin, Program konusunda yapılan tartışma

esnasında bir çıkarının ortaya çıktığı durumlarda, söz konusu üye, Başkan ve diğer üyeleri durumdan haberdar etmek zorundadır.

Bu durumda Başkan söz konusu üyenin gündem maddesiyle ilgili kişisel çıkarının olduğunun toplantı tutanaklarına geçirilmesi talimatını verir. Söz konusu üye, ilgili gündem maddesinde oylamaya katılamaz.

Çıkar çatışması ile ilgili, Başkanın ve Komite üyelerinin bilgilendirilmediğinin ortaya çıkması durumunda, Başkan, Komite üyesinin azlini talep edebilir. Söz konusu üyenin alınan kararlar ile ilgili oyu geçersiz sayılır. Bu işlemden sonra, eğer üyenin oyu, kararı etkiliyorsa konu ile ilgili oylama tekrarlanır.

4. Komite kurulmasına ilişkin karar

Program İzleme Komitesinin kurulması, Başkanın, Başkan Yardımcısının ve Üyelerinin belirlenmesine yönelik tarihli sayılı Tarım ve Köyişleri Bakanı Onayının ekidir.

- g. Avrupa Birliği'nden Sağlanan Mali Yardımlar Kapsamındaki Ortak Finansman, Ödemeler ve Diğer Mali Konulara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 8 Ocak 2011 CUMARTESİ, 27809)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu aracılığı ile Katılım Öncesi Yardım Aracı Kırsal Kalkınma Bileşeni çerçevesinde Avrupa Birliğinden sağlanan mali yardımlar kapsamındaki diğer mali konulara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu aracılığı ile, Katılım Öncesi Yardım Aracı Kırsal Kalkınma Bileşeni çerçevesinde Avrupa Birliğinden sağlanan mali yardımlar kapsamındaki ortak finansman, ödemeler ve hesapların uygunluğu konularına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/5/2007 tarihli ve 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 20 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AB: Avrupa Birliğini,
- b) Başkan: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanını,
- c) Bütçe yılı: Her yılın Ocak ayının birinci gününden, Aralık ayının son gününe kadar geçen zaman dilimini,
- ç) Çerçeve Anlaşma: Avrupa Komisyonu ve Türkiye Cumhuriyeti arasında imzalanan, AB Katılım Öncesi Yardım Aracının tüm bileşenlerine ilişkin ve bu araca ilişkin Uygulama Tüzüğu temelinde taraflar arasındaki işbirliği prensiplerini ortaya koyan anlaşmayı,

d) Çok Yıllık Gösterge Planlama Belgesi: Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Avrupa Komisyonu tarafından işbirliği içerisinde hazırlanan ve Türkiye Cumhuriyeti için ayrılan yardım fonunun AB Katılım Öncesi Yardım Aracı bileşenleri altında gerçekleştirilecek faaliyetler ve temel önceliklere göre dağılımını gösteren belgeyi,

e) Denetim Otoritesi: Katılım Öncesi Yardım Aracının yönetim ve kontrol mekanizmalarının işlerliği ve etkinliğini denetlemek üzere görevlendirilen Hazine Kontrolörleri Kurulunu,

f) Faydalanıcı: Proje başvurusu kabul edilen başvuru sahibini,

g) IPA: AB Katılım Öncesi Yardım Aracını,

ğ) IPARD: AB Katılım Öncesi Yardım Aracının Kırsal Kalkınma Bileşenini,

h) IPARD avro hesabı: Avrupa Komisyonunun gönderdiği ödemeleri almak ve sadece IPARD Programına ilişkin işlemlerde kullanılmak üzere, Ulusal Fon tarafından Türkiye Cumhuriyeti adına, IPA Kırsal Kalkınma Bileşeni için açılan faiz işleten banka hesabını,

ı) Kurum: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunu,

i) Ortak finansman: AB ve Türkiye Cumhuriyetinin bir proje için öngörülen kamu katkısını birlikte finanse etmesini,

j) Program: IPARD Programını,

k) Sektörel Anlaşma: Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Avrupa Komisyonu arasında Türkiye Cumhuriyetine yönelik AB mali yardımına ilişkin işbirliği ve katılım öncesi yardım aracı beşinci bileşeni-kırsal kalkınma bileşeni- kapsamındaki yardımın uygulanması için kurallar hakkında anlaşmayı,

l) Sözleşme: Faydalanıcı ile Kurum arasında yapılan hibe sözleşmesini,

m) Ulusal Fon: Ulusal Yetkilendirme Görevlisinin sorumluluğu altında, Katılım Öncesi Yardım Aracı çerçevesinde sağlanacak yardımların mali yönetimi ile görevli olan Hazine Müsteşarlığı birimini,

n) Ulusal Yetkilendirme Görevlisi: AB'den sağlanacak fonların mali yönetimi, işlemlerin mevzuata uygunluğu ile yönetim ve kontrol sistemlerinin etkin işlemlerinden sorumlu olan Hazine Müsteşarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortak Finansman Katkı Kuralları, Oranları ve AB Katkısından Kazanılan Faiz

Ortak finansman katkı kuralları

MADDE 5 – (1) IPARD kapsamında mali yardım almak için tüm gereklilikleri yerine getiren projeler, hem ulusal, hem AB katkısı almaya hak kazanır. IPARD kapsamında mali katkı miktarı, Çok Yıllık Gösterge Planlama Belgesinde öngörülen bütçe miktarlarına uygun olarak belirlenir.

(2) IPARD kapsamında seçilmiş ve uygulanmakta olan projeler için faydalanıcılar, proje bütçesi için gereken finansmanı öncelikle kendileri karşılar. Faydalanıcı, projesinin kapsamındaki faaliyetleri; projeye, sözleşmeye, AB ve Türk mevzuatına uygun olarak gerçekleştirdiğinde ve uygun şekilde sonuç aldığı anda ortak finansman katkısını alma hakkına sahip olur.

Ortak finansman katkı oranları

MADDE 6 – (1) Ortak finansman katkı kuralları aşağıda gösterildiği gibidir:

a) Özel sektör yatırımları için toplam kamu katkısı kural olarak azami yüzde ellidir. Proje bütçesinin yüzde ellisi ise faydalanıcının kendisi tarafından karşılanır.

b) Kamu katkısı Program ile belirlenen bazı özel şartların mevcudiyeti halinde artabilir.

c) Ortak finansman katkısı hibe olarak verilir.

AB finansman katkısı üzerinden kazanılan faiz

MADDE 7 – (1) IPARD avro hesabı üzerinden elde edilen faiz geliri Türkiye Cumhuriyetine aittir. AB tarafından Programın finansmanı yoluyla oluşan faiz, Türkiye Cumhuriyetinin ulusal kamu katkısı için bir kaynak olarak düşünülerek, yalnızca Programa gönderilir ve Program kapatılırken Avrupa Komisyonuna bildirilir.

(2) Kurum tarafından Program fonlarıyla ilgili olarak tutulan hesaplar faiz getirir. AB katkısına atfedilen bu hesaplar üzerinden kazanılan faiz yalnızca Program için kullanılır ve herhangi bir harç veya vergiye tabi değildir. AB katkısına atfedilen tüm faizler Çok Yıllı Finansman Anlaşması ile belirlenen miktarlara eklenir ve Türkiye Cumhuriyeti için bir kaynak olarak kabul edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödemeler, Ödemelerin Geçici Olarak Durdurulması,

Programın Kapanması ve Ödemelerin Uygunluğu

Ödemeler

MADDE 8 – (1) AB tarafından yapılan ödemeler ön, ara ve son ödeme olmak üzere üç şekilde gerçekleştirilir.

Ön finansman ödemesi

MADDE 9 – (1) Ön finansman ödemesi talebi için aşağıdaki asgari şartlar yerine getirilir:

a) Ulusal Yetkilendirme Görevlisinin, Programa ait IPARD avro hesabının açılmasını Avrupa Komisyonuna bildirmiş olması,

b) Yetkili Akreditasyon Görevlisi ve Ulusal Yetkilendirme Görevlisi tarafından yapılan akreditasyonların yürürlükte olması ve Avrupa Komisyonunun yetki devri kararının geçerliliğini koruması,

c) Çok Yıllı Finansman Anlaşmasının yürürlüğe girmiş olması.

(2) Avrupa Komisyonunun ilk ön finansman ödemesini yaptığı tarihten sonraki 15 ay içinde Programa yönelik hiçbir ödeme bildiriminin gönderilmemesi halinde, ön finansman olarak ödenen toplam miktar, birikmiş faiziyle birlikte Avrupa Komisyonuna geri ödenir. Programa yönelik Avrupa Birliği katkısı bu tür geri ödemelerden etkilenmez.

(3) Programın ilk üç yılı için ön ödeme miktarı AB katkısının yüzde otuzuna kadar olabilir. Bu, birkaç mali yıla bölünebilir veya iki ya da daha fazla taksitle ödenebilir.

(4) Ön finansman ödemeleri nihai faydalanıcıların ödeme taleplerini zamanında karşılamak için yeterli olmazsa, bu ödemeler artırılabilir. Artış, bu amaç için gereken miktarda olur. Bu artış, faydalanıcılar tarafından yapılan fakat IPARD avro hesabındaki AB katkısının tükenmesine bağlı olarak henüz sonuçlandırılmamış ve kanıtlanmış harcamanın toplamını esas alır. Ancak, ön finansman için toplam ödeme miktarı son üç yıla ait Avrupa Birliği katkısının yüzde otuzunu geçemez.

Ara ödeme

MADDE 10 – (1) Ara ödemeye yönelik bir harcama bildiriminde bulunulması durumunda Avrupa Komisyonunun başvurusu onaylaması için yerine getirilmesi gereken asgari şartlar şunlardır:

a) Ulusal Yetkilendirme Görevlisinin söz konusu ödemeye ilgili bir ödeme başvurusu ve harcama beyannamesini Avrupa Komisyonuna göndermiş olması; harcama beyannamesinin Ulusal Yetkilendirme Görevlisi tarafından onaylanması,

b) Her bir öncelik eksenini kapsandaki Avrupa Birliği yardımına ilişkin tavanlara uyulması,

c) Avrupa Komisyonuna yıllık uygulama raporlarının tamamının gönderilmiş olması,

ç) Avrupa Komisyonu tarafından istenen ve harcama bildirimine ilişkin herhangi bir unsura açıklık getirmek için gerekli olan bilginin, Çerçeve Anlaşmada öngörülen şekilde usulsüzlüklerin raporlanması hakkındaki bilgiyi de kapsayacak şekilde verilmiş olması.

(2) Birinci fıkrada belirtilen koşullardan biri veya daha fazlası yerine getirilmez ise, Avrupa Komisyonunun talebi üzerine ve belirlediği zaman sınırı içinde Türkiye Cumhuriyeti, bu durumu düzeltmek için gerekli düzenlemeleri yapar.

(3) İlgili kurallara uyulmadığı veya AB fonlarının uygunsuz biçimde kullanıldığı anlaşılırsa, ara ödemeler azaltılabilir ya da geçici olarak askıya alınabilir.

Nihai bakiye ödemesi

MADDE 11 – (1) Nihai bakiye ödeme talebini Avrupa Komisyonunun onaylaması için aşğıdaki asgari şartlar yerine getirilir:

a) Ulusal Yetkilendirme Görevlisinin Avrupa Komisyonuna nihai harcama bildirimini ve nihai harcama beyannamesini göndermiş olması; nihai harcama beyannamesinin Ulusal Yetkilendirme Görevlisi tarafından onaylanmış olması ve nihai güvence beyanı ile desteklenmesi,

b) Yönetim Otoritesinin Programa ilişkin nihai raporu Avrupa Komisyonuna göndermiş olması,

c) Hesapların ibrasına yönelik kararın verilmiş olması.

(2) Nihai ödeme talebi Avrupa Komisyonuna gönderildikten sonra, Türkiye Cumhuriyeti IPARD avro hesabı üzerinde başka mali işlem yapamaz. Usulsüzlük veya

dolandırıcılık söz konusu olduğunda geri alınan miktarlar hesaplara her kaydedildiğinde Avrupa Komisyonu bilgilendirilir.

Ödemelerin askıya alınması

MADDE 12 – (1) Ödemelerin tümü veya bir kısmı aşağıdaki durumlarda askıya alınabilir:

a) Programın yönetim ve kontrol sistemlerinde ödemelerin onaylanmasına yönelik prosedürün güvenilirliğini etkileyen önemli bir eksiklik bulunması ve bu eksikliğı düzeltmeye yönelik önlemlerin alınmamış olması,

b) Yetkili Akreditasyon Görevlisi ve/veya Ulusal Yetkilendirme Görevlisi tarafından yapılan akreditasyonların askıya alınması veya kaldırılması,

c) Avrupa Komisyonu tarafından yetki devri kararının askıya alınması veya kaldırılması,

ç) Bir onaylı harcama beyannamesindeki harcamanın, düzeltilmemiş ciddi bir usulsüzlük ile ilişkili olması,

d) Harcama bildiriminde yer alan bilgi hakkında açıklamaya ihtiyaç duyulması,

e) En son denetim raporunun ve denetim görüşlerinin Avrupa Komisyonuna gönderilmemiş olması,

f) Ulusal Yetkilendirme Görevlisinin yıllık güvence beyanlarını, en sonuncusunu da içerecek şekilde, Avrupa Komisyonuna göndermemiş olması.

(2) Türkiye Cumhuriyeti, askıya alma kararı verilmeden evvel kendisine tanınan iki aylık süre zarfında konuya ilişkin mütalaasını verir.

(3) Türkiye Cumhuriyeti, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen eksikliğı, usulsüzlüğü veya belirsizliğı düzeltmek için gerekli tedbirleri aldığıında, askıya alma durumu sona erer. Eğer bu tedbirler alınmaz ise, Programa yapılan AB katkısı tümüyle veya kısmen iptal edilebilir.

Belgelerin saklanması

MADDE 13 – (1) Program ile ilgili tüm belgeler, seçilmemiş projelerle ilgili olanlar da dâhil olmak üzere, Programın kapatılmasından sonraki en az üç yıl boyunca veya yatırım projeleri söz konusu olduğunda nihai ödeme tarihini takiben beş yıllık bir süreyle Türkiye

Cumhuriyeti tarafından saklanır. Bu süre yasal takip durumunda veya Avrupa Komisyonunun usulüne uygun gerekçeli talebi üzerine kesintiye uğrayabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Çıkarların Korunması, Kurum Hesaplarının İbrası,

Mali Düzeltme ve Son Hükümler

Mali çıkarların korunması

MADDE 14 – (1) Yönetim ve kontrol sistemlerini oluşturan kurum, otorite ve birimler, Türkiye Cumhuriyetinin mali çıkarlarının etkili biçimde korunması ve özellikle aşağıdakileri sağlamak için tüm hukuki, düzenleyici ve idari hükümleri kabul eder ve diğer gerekli tüm önlemleri alır:

- a) Ortak finanse edilen operasyonların gerçekliğini ve uygunluğunu kontrol etmek,
- b) Usulsüzlükleri önlemek ve takip etmek,
- c) Usulsüzlük veya ihmal sonucunda kaybedilen tutarları geri almak.

(2) Türkiye Cumhuriyeti, Avrupa Birliğinin mali çıkarlarını korumak için kabul ettiği hükümler ile birinci fıkra kapsamında aldığı tedbirler ve Program desteğinin AB mevzuatına uygun yönetimi ve kontrolü için alınan tedbirler hakkında Avrupa Komisyonunu bilgilendirir.

Kurum hesaplarının ibrası

MADDE 15 – (1) Kurum hesapları, her yıl bir kez olmak üzere, ibra edilir. Bu işlem sırasında özel bir durum ortaya çıkarsa, sadece bu duruma ilişkin mali düzeltme işlemi gerçekleştirilir.

Hesapların ibrası kararı

MADDE 16 – (1) Hesapların ibrası kararı, bütçe yılını takip eden yılın 30 Eylül tarihine kadar ve Avrupa Komisyonuna sunulan yıllık hesapların tam, doğru ve gerçek olup olmadığına yönelik olarak verilir. Bu karar, 15 inci maddede düzenlenen mali düzeltme kapsamında bilahare verilecek kararlara engel teşkil etmez.

Finansman kesintisi

MADDE 17 – (1) Kurum harcamalarıyla ilgili olarak, AB kurallarına herhangi bir aykırılık durumu ortaya çıkarsa AB finansman miktarından kesinti yapılabilir.

(2) Finansman kesintisi, belirli bir düzensizlik ya da yönetim ve kontrol sistemlerinde bir zayıflık veya eksiklik tespit edildiğinde yapılır. Reddedilen finansman miktarı Program için tekrar kullanılamaz ve AB'ye geri ödenir.

Finansman kesinti usulü

MADDE 18 – (1) Finansman kesintisi konusunda herhangi bir karar alınmadan önce, Ulusal Yetkilendirme Görevlisi bilgilendirilir ve iki ay içinde konuya ilişkin görüşünü bildirmesi talep edilir.

(2) Türkiye Cumhuriyetine, ilgili dokümanların incelenmesi yoluyla düzensizliğin gerçek boyutunu ortaya koyması için imkan tanınır. Avrupa Komisyonu ile yapılacak anlaşma çerçevesinde Türk tarafı, incelenecek dokümanların belirli bir oran ile sınırlandırılması ya da örnekleme yapılması yoluyla, incelemenin belli bir düzeyde tutulmasını sağlayabilir. Usulünce gerekçelendirilen durumların haricinde, sözkonusu inceleme için izin verilen süre, birinci fıkrada belirtilen iki aylık süreyi takip eden iki ayı geçemez.

Diğer hükümler

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Sektörel Anlaşma ile Çerçeve Anlaşma hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Maliye Bakanlığı ve Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanı yürütür.

EK 4 – TEDGEM ile ilgili mevzuat

a. Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullandırılacak Kredilere İlişkin Yönetmelik ve Değişiklik Yönetmelikleri

Resmi Gazete: 26 Temmuz 2001, Sayı: 24474

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmelik, tarımsal amaçlı kooperatiflerin kalkınma planları ilkelerine ve politikalarına uygun olarak, tarımsal üretimi ve istihdamı artırıcı, tarımsal ürünleri pazarlayıcı ve değerlendirici, ortaklarına uygun şartlarla girdi sağlayıcı, ortakların tarımsal üretim faaliyetlerini artırıcı yatırım projelerini aynî veya nakdî kredilerle destekleyip kooperatif faaliyetlerini yönlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam ve Dayanak

Madde 2 — Bu Yönetmelik, 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'nun 3476 sayılı Kanunla değişik 19 uncu maddesi ve Bütçe Kanunlarının ilgili hükümleri gereğince tarımsal amaçlı kooperatiflerin ve üst kuruluşlarının birinci maddede belirtilen nitelikteki projeli faaliyetlerine kullandırılacak kredilerin programlama, tahsis, geri ödeme, sarf esas ve usulleri ile ilgili hususları kapsar.

Tanımlar

Madde 3 — Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık; Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
- b) Genel Müdürlük; Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğünü,
- c) İl Müdürlüğü; Tarım ve Köyişleri Bakanlığı İl Müdürlüğünü,
- d) Banka; T.C. Ziraat Bankasını,
- e) Merkez Saymanlığı; Bakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğünü,

- f) Kooperatif; Bakanlık görev alanına giren, 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre kurulmuş, tarımsal amaçlı kooperatif ortaklarının en az %80'i kırsal alanda oturan, fiilen tarımsal üretimde bulunan ve yine ortaklarının en az %60'ının geçimini kısmen veya tamamen desteklenecek proje konusunda tarımsal üretimde bulunarak sağlayan kooperatifler ile onların üst kuruluşlarını,
- g) Kırsal Alan; Kalkınma planı ile yıllık programlardaki esaslara göre Bakanlıkça tespit edilen tanımı,
- h) Tarımsal Üretimde Bulunan Ortaklar; Bitkisel ve hayvansal üretimde bulunan veya istihdamı artırıcı el ve ev sanatları, küçük sanatlar ve ormancılıkla uğraşan 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'na göre kurulan Bakanlığımız görev alanına giren tarımsal amaçlı kooperatif ortaklarını,
- i) Proje Tutarı; Proje sabit yatırım tutarı ile işletme sermayesi toplamını,
- j) Kredi; Kooperatiflere verilen nakdî ve aynî kredileri,
- k) Aynî Kredi; Projenin sabit yatırım bölümünün fiilen veya ihale yoluyla Bakanlıkça gerçekleştirilerek kooperatif ve ortağının borçlandırılmasını,
- ifade eder.

Kredilendirmede Kullanılacak Kaynaklar

Madde 4 — Tarımsal Kooperatiflerin amaca uygun projeli yatırımlarının kredilendirilmesinde kullanılacak kaynaklar:

- a) Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine tahsis edilen ödeneklerden,
- b) Kredi geri dönüşlerinden,
- teşekkül eder.

Kredi Kullanma Esasları

Madde 5 — Kredi kullanma esasları aşağıda belirtilmiştir.

- a) 4 üncü maddede belirtilen kaynaklar sabit yatırım ve işletme sermayesi ile kredinin aynî olarak kullanılması halinde ortaya çıkan ihale, taşıma ve benzeri giderleri karşılamak için kullanılır.
- b) Kredi kooperatif tüzel kişiliği adına yapılır.

Ancak;

- Ortağın mülkiyetinde üretimi gerektiren projelerde yer alacak ferdi üretim üniteleri ile işletme binası ve ekipmanları dışındaki sosyal tesisler ile diğer menkul ve gayrimenkuller kooperatif tarafından yapılmak ve kooperatif tüzel kişiliği borçlandırılmak suretiyle,

- Projeye ilgili ferdi üretim üniteleri ile işletme binaları ve ekipmanları ortaklar tarafından yapılmak ve her ünite için kooperatif ile ünite sahibi ortağın müteselsilen borçlandırılması suretiyle,

kredi kullanılır.

c) Proje uygulaması, yıllara bölünmüş ise her yıla isabet eden sabit yatırım tutarı, proje tutarı olarak kabul edilir.

d) Uygulaması birden fazla yıllara bölünmüş projelerde, bir yılın dilimi, Genel Müdürlükçe onaylanmış projeye uygun şekilde gerçekleştirilmeden onu takip eden dilime kredi verilemez. Ancak, Genel Müdürlükçe bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde yer alan oranlardan daha az kredi verilmişse bu durum dikkate alınmaz. Uygulaması aksayan dilimler müteakip dilimlerle birleştirilerek kredilendirilebilir.

e) Kredilerde; kullanılma yılının birim fiyatları esas alınır. Yapım ile ilgili olarak düzenlenecek keşiflerde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca tespit edilen birim fiyatları, işin özelliğine göre diğer kamu kurum ve kuruluşlarının birim fiyatları, birim fiyatlarına göre yapılmış analizler, bu birim fiyatlarında yer almayan kalemler için ise, ilgili kuruluşlara (Ticaret, Sanayi Odaları v.b.) tasdik ettirilmiş rayiç bedelleri ile piyasa araştırılması neticesi tespit edilmiş değerler kullanılır.

İKİNCİ KISIM

Programa Alınma Esasları

Şartlar

Madde 6 — Kooperatiflerin kredilendirme programına alınabilmeleri için, kalkınma planlarında ve yıllık programlar ile icra planlarında yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla bölgeler arası dengeler de gözetilerek, aşağıdaki şartlar aranır.

a) Kredi programına alınacak kooperatiflerin kanuni organlarının teşekkül etmiş olması ve faaliyette bulunması,

- b) Projenin gerçekleştirilmesiyle ilgili her türlü tasarrufta bulunmak üzere genel kurulun yönetim kuruluna yetki vermiş olması, kredi için yönetim kurulu kararı ile müracaatta bulunulması,
- c) Kredi verilecek kooperatif projesinin risturn ilkesine uygunluğunu sağlamak bakımından; ortakların ürünlerini değerlendiren ve pazarlayan projelerde ortakların en az %60'ının geçiminin tamamını veya bir kısmını desteklenecek proje konusunda tarımsal üretimde bulunarak sağlaması ortaklara üretim girdisi sağlayan projelerde ise sağlanacak girdilerin ortakların en az %60'ının ihtiyacını karşılayacak miktarda olması,
- d) İl Müdürlüklerince düzenlenen sosyo-ekonomik etüdlerin değerlendirilmesi sonucunda, bu maddenin (c) bendi ile 1 inci madde ve 3 üncü maddenin (f) bendine uygun proje konusunun belirlenerek Genel Müdürlükçe hazırlanmış veya uygun görülmüş projesinin bulunması,
- e) 10 uncu maddede yer alan projenin gerektirdiği arsa, nakdi bloke veya fiili gerçekleştirme şartlarının kooperatifçe yerine getirebilecek durumda olduğunun ve bu konuda gerekli öz kaynak iştiraki sağlanabileceğinin İl Müdürlüğünce tespit ve Genel Müdürlükçe kabul edilmesi,
- f) Kredi verilecek projeye ilişkin ortakların ikamet ettiği çalışma bölgesinin anasözleşmede tespit edilip Genel Müdürlükçe uygun görülmesi,
- g) Sabit yatırımı, kooperatifin kendi veya bir başka kamu kuruluşunun finans imkanlarıyla gerçekleştirilmiş veya satın alınmış tesislere işletme sermayesi sağlamakta veya onlara entegre olacak sabit yatırımların kredilendirilmesinde, tesisin ekonomik ve teknik geçerliliği ile bu Yönetmeliğin ve proje esaslarına uygunluğunun; bu maddenin (c) bendi ile 1 inci madde, 3 üncü maddenin (f) bendi etüdle tespit ve fizibilitesinin Genel Müdürlükçe kabul edilmesi ve programa alınmayla ilgili diğer şartların yerine getirilmiş olması,
- h) Kooperatifin, proje kapasitesine göre belirlenecek asgari ortak sayısına ve öz varlığa sahip olması.

Öncelik Kriterleri

Madde 7 — 6 ncı maddedeki şartları yerine getiren kooperatifler arasından kredi programına alınacakların seçiminde sıralama yapılırken aşağıda belirtilen nitelikleri taşıyanlara öncelik verilir.

- a) Kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelik tanınmış konularda proje uygulayan,
- b) Kalkınmada öncelikli yörelerde proje uygulayan,

- c) İhracata yönelik proje uygulayan,
- d) Rantabilitesi yüksek olan,
- e) Herhangi bir kuruluştan yardım görmeyen,
- f) Bir üst kuruluşa ortak olan,
- g) Proje yatırım tutarına göre öz kaynak iştiraki ve ortak sayısı oranı fazla olanlar,
- h) Kooperatif üst kuruluşlarınca uygulanacak bölgesel çapta projeler,
- i) Bakanlığın hizmet politikasına, bakanlıklar arası ve bakanlık içi kuruluşlarla işbirliğine gidilen projeler.

Öncelik Sıralamasında İstisnai Haller

Madde 8 — Kredi verilecek proje; tabii afetler ve mücbir sebeplerin vuku bulması halinde, 6 ncı maddedeki şartları taşımak kaydıyla 7 nci maddedeki öncelik kriterleri aranmaksızın programa alınabilir.

Program Tespiti

Madde 9 — a) Yatırım programına alınabilme şartları ve kriterleri ile bütçe imkanları dikkate alınarak Ocak ayı sonuna kadar Genel Müdürlükçe yapılacak değerlendirmeden sonra, durumu uygun görülen kooperatifler kredilendirme için programa alınır. Yıl içinde ortaya çıkan ek kaynaklar ve geri dönüşler için ayrıca program yapılabilir.

b) İşletme sermayesi için yapılacak programlar Genel Müdürlükçe belirlenen kriterler dahilinde yılda iki defa yapılır. Geri dönüşlerden işletme sermayesi olarak kullanılacak bölümler için aktarma dönemlerinde program yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Tahsis Şartları, Kullanılması ve Geri Alınması

Tahsis Şartları

Madde 10 — Kooperatiflere kredi tahsisinin kesinleşebilmesi için:

- a) Krediyeye esas olan konuda kesin projenin Genel Müdürlükçe onaylanmış olması,
- b) Krediyeye esas olan konuda kesin projelerin onaylanmasından önce;
 - Tüzel kişilikleri adına tapuda tescilli ve üzerinde projenin uygulanacağı bir arazi bulunması,

- Veya kadastro geçmemiş yerlerde, zilyetlik yoluyla arazi edinmek durumunda iseler, zilyetliğin mahkeme yoluyla tüzel kişilikleri adına tescil edilmiş olması,
 - Proje için sağladıkları ve halihazır rayiç bedeli satış bedelinden farklı araziler ile tüzel kişiliklerine hibe edilen araziler için, İl Müdürünün başkanlığında ilgili kuruluşlardan (Maliye Bakanlığı, T.C. Ziraat Bankası) teşkil edilecek üç kişilik takdir komisyonunca rayiç bedelinin tespit edilmiş olması,
 - Arazinin tespit edilen rayiç bedelinin veya gerçek satış bedelinin, toplam proje sabit yatırım tutarının %5'ini geçmeyecek şekilde, projenin onayı anında bir defaya mahsus olmak üzere değerlendirilmede dikkate alınması,
 - Deniz ve göl balıkçılığı konusunda, herhangi bir taşınmaz mal ilavesini gerektirmeyen şekilde proje uygulayan kooperatiflerde, tapu temin edilemediğinden, Maliye Bakanlığı ile yapılan kira sözleşmesi dikkate alınarak değerlendirilmesinin yapılması,
 - Tüzel kişilikleri adına kayıtlı taşınmaz mal bulunmadığı gibi kamu dışında temin etmenin de mümkün olmadığının Bakanlıkça belirlenmesi halinde kamu mülkiyetindeki arazi için kooperatif tüzel kişiliğine projenin hazırlanmasını sağlamak üzere Maliye Bakanlığınca izin verilir. Bu süre içerisinde proje Bakanlıkça onaylanır ise 10 yıl süreyle Maliye Bakanlığınca kiraya verilebilir. Yatırımın projeye uygun gerçekleştirildiği tesbit edildiği takdirde kira süresi 10'ar yıllık dilimler halinde projesinde belirtilen süre kadar uzatılabilir. Bu durumu belirleyen belgelerin dikkate alınarak değerlendirme yapılması,
 - Tapulu arazi temin etmenin mümkün olmadığının belirlenmesi şartıyla Köy tüzel kişiliği veya Belediyelerin mülkiyetinde olan arazinin uygulanan projenin ekonomik ömründen az olmamak ve 49 yılı aşmamak kaydıyla kooperatif hükmi şahsiyetine irtifak hakkı tesis edildiğini belirleyen belgelerin (Bunların dışındaki kamu arazileri için Maliye Bakanlığı ile yapılan kira sözleşmelerinin) dikkate alınarak değerlendirme yapılması,
 - Yukarıdaki esasların birine uygun olarak sağlanmış arazinin projedeki miktara ve teknik şartlara uygunluğunun İl Müdürlüğünce yapılacak kontrolle tespiti ve Genel Müdürlükçe kabulü.
- c) Kooperatiflerin; hukuki, idari, mali ve teknik yönden ilgili kanun, tüzük, yönetmelikler ve anasözleşmelerinde belirtilen vecibeleri yerine getirmiş olmaları,

d) Ortağın mülkiyetinde ferdi üretimle ilgili kooperatif projelerinde, Genel Müdürlüğün tespit ettiği esaslar dahilinde krediden yararlanacak ortakların kooperatifçe tespiti ve İl Müdürlüğünce uygun görülmüş olması,

e) Nakdi kredilerde, projede herhangi bir sabit yatırım varsa, Genel Müdürlükçe onaylanmış kesin projedeki sabit yatırım tutarının kalkınmada öncelikli yörelerde kurulanların % 15, diğerlerinin %20 oranında ve projesine uygun olarak öz kaynağından fiilen gerçekleştirilmesi, (Yukarıda bildirilen esaslara göre tespit edilen ve kredilendirilen projeye ilişkin arsa veya arazi bedeli, deniz ve göl balıkçılığında ise arsa veya arazi kira bedeli fiili gerçekleşme içinde yer alır.)

f) Aynî kredilerde, Genel Müdürlükçe onaylanmış kesin projedeki sabit yatırım tutarının kalkınmada öncelikli yörelerde kurulanların %15'i, diğerlerinin %20'si oranında, öz kaynaklardan, İl Müdürlüğü adına bankada bloke edilmiş olması, (Yukarıda bildirilen esaslara göre tespit edilen ve desteklenecek projeye ilişkin arsa değeri veya deniz ve göl balıkçılığında projenin işletmeye geçmesine kadarki arsa kira bedeli nakdi bloke kapsamında yer alır.)

g) Çok yıllık projelerde projenin bütün dilimlerine ait özkaynak katılımları olan %15-20'sinin tamamını ilk yıllarda gerçekleştirerek kredilendirilen kooperatiflere daha sonra kredi verileceği zaman %15-20 özkaynak katılımı aranmaz ,

h) Krediden yararlanacak kooperatifin; kredilendirilecek projeyi kooperatifçilik ilkelerine sadık kalarak uygulayıp üçüncü şahıslara devretmeyeceğine, projenin gerçekleştirilmesinde

Genel Müdürlükçe uygun görülecek usul ve yapılacak işlemleri kabul edeceğine; işletme dahil olmak üzere projedeki teknik şartlara ve yönetmelik hükümlerine aynen uyacağına, bloke hesabından çekilen öz kaynağını ve krediyi proje amaçlarına uygun olarak zamanında kullanacağına, verilen mal, malzeme ve tesisi başkasına satmayacağına, Genel Müdürlüğün izni olmadan devir ve kiraya vermeyeceğine, tesisi ve tesisle ilgili ekipmanları, taşıtları ve motorlu tarım araçlarını sigorta ettireceğine, Genel Müdürlüğün projenin özelliğine göre talimatla belirleyeceği idari ve teknik personeli çalıştıracığına, bunlara uymadığı takdirde 14 üncü madde hükmünü kabul ettiğine dair bir maddenin borçlanma sözleşmesinde bulunması, diğer taraftan ferdi üretimle ilgili kooperatif projelerinde kredilerden yararlanacak ortakların, kredi borcu tamamen bitmeden kooperatif ortaklığından ayrılmayacağına, projede yer alan şartları zamanında yerine getireceğine, üretimini kooperatifine teslim edeceğine, proje ile ilgili menkul ve gayrimenkulleri başkasına satmayacağına, devir ve kiraya vermeyeceğine, Ortakların Mülkiyetinde Süt veya Damızlık Sığır Yetiştiriciliği projesi uygulayan ortakların hayvanlarının iktisap tarihinden itibaren 1 yıl, Ortakların Mülkiyetinde

Besi Sığırcılığında 6 ay müddetle sigorta ettirileceğine bunlara uyulmadığı takdirde 14 üncü madde hükmünü kabul ettiklerinin borçlanma sözleşmesi ile belirlenmesi.

Kredilerin Gönderilmesi

Madde 11 — Programa alınan ve gerekli şartları yerine getiren kooperatiflere verilecek krediler; Bakanlık Bütçe Dairesi Başkanlığı ve Merkez Saymanlığınca, tahakkuk müzekkeresi ve verile emri ekine kullanılacak kredi tutarı, krediyi kullanacak kooperatif ve/veya kooperatif ortakları ve aktarmanın yapılacağı banka hesap numarasını belirtir Makam Onayı bağlanmak suretiyle, kooperatifin mahalli banka şubesindeki hesabına aktarılır.

Mahalli banka şubesine intikal ettirilen bu krediler Genel Müdürlük ile T.C. Ziraat Bankası arasında yapılacak protokol hükümleri çerçevesinde İl Müdürlüğünce kontrollü olarak kullanılır.

Programdan Çıkarılma

Madde 12 — Genel Müdürlükçe yapılacak program değerlendirilmesi sonucunda, bu Yönetmeliğin şartlarını yerine getirmeyen kooperatifler programdan çıkarılır. Programdan çıkarılan kooperatiflerin ödeneği yardım talebinde bulunan diğer kooperatiflere kullanılabilir.

Kredinin Kullanılması

Madde 13 — Kredilerin kooperatiflere nakdi mi yoksa aynî mi kullanılacağı projenin kapasitesi, proje ve bölge özellikleri, kooperatiflerin durumları ve imkanları dikkate alınarak Genel Müdürlükçe tespit edilir.

Kredinin kullanılabilmesi için:

- a) Kredi alacak kooperatif ve ferdi üretim için krediden yararlanacak kooperatif ortağı Bakanlıkça hazırlanan örneğine uygun olarak düzenlenecek borçlanma sözleşmesinin aslını Bankaya, birer suretini İl Müdürlüğü ve Genel Müdürlüğe verir.
- b) Genel Müdürlük tarafından uygun görülen ve kooperatifçe uygulanması kabul edilen projede değişiklik yapılmaz. Ancak uygulamadan doğan zaruri değişiklikler Genel Müdürlüğün izni ile yapılabilir. Tip projelerde bölge şartlarının gerektirdiği değişiklikler, ilgili İl Müdürlüğünün teklifi ve Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde yapılır.

Kredi verilen projelerde konu değişikliği zaruri görülürse, İl Müdürlüğünce yapılacak etüdle uygun görülecek yeni konuyu Genel Müdürlüğün kabul etmesi gerekir. İlk projenin sabit

yatırım bölümlerinin ikinci projede devamı söz konusu ise, bu bölümler için önceden kullandırılmış kredilerin muaccel olarak tahsili cihetine gidilmez. Konu değişikliği dolayısıyla ikinci projede kullanılmayan ve tasfiyesi söz konusu olan inşaat, alet-ekipmanlar için evvelce yapılmış krediler hazırlanacak yeni ödeme planında dikkate alınarak bu ödeme planına göre Bakanlık Merkez Saymanlığının T.C. Ziraat Bankası Merkez Şubesindeki hesabına kredi geri dönüşü sağlanır. Proje konusu değişikliği halinde, bu Yönetmeliğe uygun olarak kooperatifçe verilmiş borçlanma sözleşmesinde gerekli değişiklik yapılır.

c) Genel Müdürlükçe gerekli görüldüğünde, sabit yatırımda yer alan inşai tesisler, makine, alet-ekipman, canlı demirbaş vesaire sağlanarak kooperatife aynı kredi verilir. İl Müdürlüklerince görevlendirilecek elemanlar, ihaleye verilen sabit yatırımların projesine göre uygulama durumunu kontrolle yetkilidirler.

Genel Müdürlükçe hazırlanacak şartnameler ve diğer hususlar yapılacak ihalelerde esas alınacaktır.

Tahsis edilen kredi, İl Müdürlüğünce uygun görülen proje bölümleri için "Durum Raporları" na istinaden kullandırılır. İl Müdürlüğünce ödenecek meblağ için mahalli bankaya talimat verilir.

d) Genel Müdürlükçe kredinin aynı olarak yapılmasının uygun görülmesi halinde; alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işleri, Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır.

e) Projenin sabit yatırım bölümünde yer alan inşaat malzemeleri, makine, alet-ekipman, canlı demirbaş vesaire alımı ile ilgili olarak, gerektiğinde; kooperatifin kamu kuruluşları veya firmalarla yaptığı ve Genel Müdürlükçe de uygun görülen anlaşmalar dahilinde Genel Müdürlüğün talimatı üzerine, kooperatife tahsis edilen krediden uygun görülen miktarlarda ödeme yapılabilir.

f) Nakdî ödemeler, yıllık iş programındaki uygulama kademelerinin projesine uygun gerçekleştirildiği ilgili İl Müdürlüğünce veya gerektiğinde Genel Müdürlükçe tasdik edildikten sonra, projenin uygun görülen bölümleri için bankaya talimat verilerek yapılır. Kooperatif yönetim kurulunca kendilerine imza yetkisi verilen en az iki kişinin müşterek imzaları ile para kooperatif adına çekilir.

g) İşletme sermayesi ile ilgili kredi, iş programının gerçekleşme durumuna göre, İl Müdürlüğünce bankaya talimat verilerek kullandırılır. İşletme sermayesi için kredi,

kalkınmada öncelikli yörelerde %85'ine, diğer yörelerde %80'ine kadar verilebilir. Kısmi işletme sermayesi yönünden kredilendirmede de bu oranlar dikkate alınır.

h) İşletme sermayesi kredisi, proje sabit yatırım bölümünün en az %80 oranında ve teknik şartlarına uygun gerçekleştirilmesinden sonra kullanılır. Ancak, kısmi işletmeye geçebilme özelliği gösteren projelerde, Genel Müdürlük uygun görürse, gerçekleşen bölümün ihtiyacı kadar kredi, 13 üncü maddenin (g) bendindeki oranları geçmemek şartıyla kullanılabilir.

Kooperatifin vadesi gelmiş borçlarını zamanında ödemesi ve Genel Bütçeden Bakanlığımıza ayrılan ödeneklerin elverişli olması, projede yer alan işletme sermayesinin kalkınmada öncelikli yörelerde %85'ine, diğerlerinin %80'ine kadar kredi verilmesi şartıyla, işletme sermayesi en çok bir devre daha verilebilir.

i) Rehabilitasyon programına giren kooperatiflerin daha önce aldıkları işletme sermayeleri dikkate alınmadan en fazla iki dönem daha işletme sermayesi için % 80-85 oranına kadar kredi verilir.

Kredinin Durdurulması ve Geri Alınması

Madde 14 — Genel Müdürlükçe veya İl Müdürlüğünce yapılan kontrollerde, mahalline aktarılan kredi ve öz kaynak blokesinin maksada uygun ve zamanında kullanılmadığı, proje uygulamalarının ve kooperatif işlemlerinin bu Yönetmelikte yer alan esaslara, ilgili kanunlar ve anasözleşme hükümlerine ve mevzuata aykırı olduğu görülürse, kooperatife durumunun en çok 45 gün içinde düzeltilmesi için yazılı uyarı yapılır. Uyarının gereğini yerine getirmeyen kooperatife tanınan sürenin sonunda, yapılmakta olan krediler durdurulur ve uyarı tarihinden itibaren kooperatif veya ortaklara ait toplam borç (anapara + faiz) o gün cari olan "3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun" hükmüne göre belirlenecek faizle tahsil edilerek Bakanlık Merkez Saymanlığının T.C. Ziraat Bankası Merkez Şubesindeki hesabına aktarılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Kredinin Miktarı , Vadesi, Faiz Oranı ve Borcun Tahsili

Kredinin Miktarı

Madde 15 — Kredinin miktarı aşağıdaki esaslara göre tespit edilir:

a) Kredi, projenin sabit yatırım ve işletme sermayesi bölümlerinden birinin veya her ikisinin kalkınmada öncelikli yörelerde kurulanların % 85'ine, diğer yörelerde % 80'ine kadar verilebilir. Projenin yıllık uygulama dilimleri için de aynı oranlar geçerlidir.

Bir projeye yukarıdaki oranlardan daha düşük oranda kredi tahsis edildiğinde, bu kredinin kullanıldığı yıldaki projesine oranlanması sonucu bulunan miktar, yukarıdaki oranlardan düşülerek, o projeye ayrılacak kredi miktarı hesaplanır. İşletme sermayesi için yapılan kredilerde de bu esas geçerlidir.

b) Krediler bankaca teminata bağlandığından, bu kredilerde sorumluluk sınırı aranmaz.

c) Kooperatif kredi olarak projesini gerçekleştirip verimli bir şekilde işletmeye geçtikten sonra bu projenin büyütülmesi, entegrasyonu veya rehabilitasyonu Genel Müdürlükçe gerekli görülürse programa alınabilir.

d) Kooperatif, kredi ile uygulamış olduğu projelerini en az iki yıl üst üste başarılı bir şekilde çalıştırmış olması kaydıyla başka bir proje uygulamak isterse bu isteğin Genel Müdürlükçe de uygun görülmesi halinde tekrar programa alınabilir.

Vade

Madde 16 — Sabit yatırım ve işletme sermayesi için kullanılan kredilerde vade, projenin özelliğine göre aşağıdaki gibidir.

a) Sabit yatırım için; borçlanma sözleşmesindeki vade tarihi itibarıyla ilk yılı ödemesiz (ilk yıl için faiz tahakkuk ettirilmez), ikinci yılı faiz ödemeli, diğer yıllarda taksit ve faiz ödemeli olarak eşit taksitler halinde olmak üzere ve proje özelliğine göre en çok 12 yıldır. Ortakların mülkiyetindeki projelerde ise bu süre en çok 7 yıldır. Ancak çok yıllık projelerde geri ödeme işletmeye geçtikten sonra başlar.

Özel projelere kullanılacak kredilerin vadeleri proje özelliği dikkate alınarak Genel Müdürlükçe tespit edilir.

b) İşletme sermayesi için; ilk yıl faiz ödemeli ikinci ve üçüncü yıllarda taksit ve faiz ödemeli olarak 3 yıldır. Taksitler eşit olarak alınır.

Tahsis edilen kredilerin mahalli Bankaya intikalini takip eden 1 ay içinde borçlanma sözleşmesinin yapılması ve bu sözleşme tarihinden itibaren 6 ay içinde de kullanılması zorunludur. Bu sürelerde faaliyet gösterilmemesi halinde verilen kredi tenkis edilerek Bakanlık Merkez Saymanlığının T.C. Ziraat Bankası Merkez Şubesindeki hesabına aktarılır. (Tenkis edilen kredi için faiz alınmaz.) Ancak kredinin kullandırılmasında Genel Müdürlükçe uygun görülen mücbir sebeplerin bulunmasında 6 aylık süre bir defaya mahsus olmak üzere ikinci bir 6 ay daha uzatılabilir.

Faiz

Madde 17 — a) Kredi Faizi; Kooperatiflere verilecek krediler için uygulanacak faiz oranı; piyasa fiyat hareketleri, ekonomik durum ile mevduat ve kredi faizlerindeki gelişmeler dikkate alınarak, bankanın küçük ve orta ölçekli tarımsal işletme tanımına giren üreticilere doğrudan açtığı kredilere uyguladığı faizin 1/2 - 1/4'ü arasında Bakanlıkça belirlenen faiz oranı uygulanır. Hesaplama küsuratlar tama iblağ edilir. (Bakanlıkça belirlenen faiz oranı Maliye Bakanlığına bildirilir.) Bankanın yıl içerisinde faiz oranlarında yapacağı değişiklik, daha önce yapılmış borçlanma sözleşmelerinde dikkate alınmaz.

Ayrıca, kredi uygulama hizmetleri için tahakkuka esas kalan borç üzerinden bankayla yapılan protokolde belirlenen oranda masraf payı, masraf payı matrahı üzerinden de Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi oranında vergi tahakkuku ve tahsili ilgili kooperatiften banka tarafından yapılır. Masraf payı bu işle ilgili olarak yapılacak bütün banka işlemlerinin (İpotek belgelerinin Tapu Dairesine verilmesi ve gerekli ipotek işlemlerinin sonuçlandırılması ile borcun muaccel hale gelmesi durumunda gayrimenkulün paraya çevrilmesi işlemleri dışında) gerektirdiği giderleri kapsar.

b) Temerrüt Faizi; 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun gereği o gün geçerli olan faiz oranıdır.

Borcun Tahsili

Madde 18 — a) Borcun tamamına borçlanma tarihinden vade tarihine kadar geçen günler için borçlanma sözleşmesindeki faiz oranı üzerinden faiz tahakkuk ettirilir. Taksit miktarıyla, tüm alacağı tahakkuk ettirilmiş olan faiz ve diğer masraflar toplamı, taksit vadesinde tahsil edilir.

b) Borcun vadesinde tahsil edilememesi durumu; Borcun vadesinde ödenmemesi halinde, yapılacak ödeme için 3 aylık bekleme süresi verilir. Bu süre içinde tahsil edilmesi halinde borç toplamına bu süre için ayrıca herhangi bir faiz tahakkuku yapılmaz.

c) Borcun 3 aylık bekleme süresi sonunda tahsil edilememesi durumu; Borcun vadesinden sonraki 3 aylık bekleme süresi sonunda da ödenmemesi halinde borç muaccel hale gelir ve bakiye borcun tamamı icraya intikal ettirilir.

Bu durumda ;

- 1) Krediye vade tarihine kadar sözleşme faizi oranında faiz tahakkuk ve kapitalizesi yapılır.
 - 2) Birinci maddeye göre tespit edilen borca, 3 aylık bekleme süresi için sözleşme faizi üzerinden faiz tahakkuk ve kapitalizesi yapılır.
 - 3) İkinci maddeye göre tespit edilen borç, 3 aylık bekleme süresi sonu ile kredinin tahsil edildiği tarihe kadar geçen günler için cari olan temerrüt faiziyle birlikte tahsil edilir.
- d) Sadece faiz ödenmesi öngörülen (ödemesiz dönemli) vadelerde, ödemesiz dönem faizi taksit gibi kabul edilerek yukarıdaki açıklamalara göre işlem yapılır.
- e) Ortaklar mülkiyetindeki projelerde muacceliyet hükümleri, borcunu yukarıda belirtilen esaslara göre ödemeyen ortaklar için uygulanır. Borcunu zamanında ödeyen ortaklar için muacceliyet hükümleri uygulanmaz.
- f) Ortaklar mülkiyetindeki projelerde kooperatif tüzel kişiliğine açılan kredilerin yukarıda belirtilen esaslara göre ödenmemesi ve muaccel olması halinde yalnızca kooperatif tüzel kişiliğine açılan krediye muacceliyet hükümleri uygulanır.
- g) Muacceliyetin Kaldırılması; Herhangi bir sebeple muaccel duruma gelmiş bir kooperatif veya ortağın, muacceliyet sebebinin giderilmiş olması, işletme faaliyetini sürdürmesi ve üç aylık bekleme süresinin sonundaki ödenmesi gereken borcun o tarihteki toplam borç miktarı üzerinden ödeme tarihine kadar geçen günler için tahakkuk ettirilen temerrüt faizi ile birlikte tahsil edilmesi kaydıyla borçların muacceliyet hesaplarından çıkarılarak tekrar vadesi gelmeyen hesaplara aktarılması, İl Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlığın onayı ile mümkün olabilir.

BEŞİNCİ KISIM

Borcun Tespiti, Teminatı, Ertelenmesi ve Tahsilat Havalesi

Borcun Tespiti

Madde 19 — Kredi alan kooperatiflerin borcu;

- a) Tahsis edilen krediden, (Gerek kooperatif, gerekse kooperatif ortaklarına müteselsil kefaletle kullanılan kredi)
- b) Faiz ve masraf payı ve bunlarla ilgili gider vergisinden,
- c) Yatırımın sigorta giderlerinden, (Sigorta Bankaca yapılmış ise)
- d) İhale yoluyla Bakanlıkça gerçekleştirilmiş projenin bütün masraflarla birlikte maliyetinden,
- e) Aynı krediyle sağlanan malzemenin bütün masraflarla birlikte maliyetinden,
- f) Muacceliyet kesbeden borcun takibi ile malın paraya çevrilmesine ilişkin giderlerden, oluşur.

Teminat

Madde 20 — Krediden yararlanacak kooperatif ve ferdi üretim için kooperatif kanalıyla kredi kullanacak ortaklardan aşağıdaki teminatlar alınır.

- a) Yatırım yapılacak arsa ve tesis. (Genel Müdürlükçe onaylanmış projedeki yatırım bedelleri üzerinden)
- b) Yatırım yapılacak tesisle ilgili diğer menkul ve gayrimenkuller. (Genel Müdürlükçe onaylanmış projedeki veya rayiç bedeller üzerinden)

(a) ve (b) bentlerindeki teminatlar yetmediği takdirde aşağıdaki teminatlardan biri alınır.

- (a) ve (b) bentlerinde sayılmayan diğer menkul ve gayrimenkuller.
- Kooperatifin elindeki veya üreteceği emtianın rayiç bedeli.
- Yönetim kurulu üyelerinin veya ortakların müteselsil kefaleti.
- Üst kuruluşlar için, ortak kooperatiflerin menkul ve gayrimenkulleri.
- Ortakların mülkiyetindeki projelerde ortağa kullanılan krediler için en az iki ortak ve kooperatif tüzel kişiliğinin müşterek borçlu ve müteselsil kefaleti.

Yukarıda belirtilen karşılıkların ipotek veya rehini banka lehine yapılır. İpotekte birinci derece birinci sıra dikkate alınır. Gayrimenkuller başka bir kuruluşa ipotekli veya başka bir kuruluştan kredi almış ise birinci derece ikinci sırada ipotek tesis edilebilir.

Bankaca yapılacak ipotek işlemleriyle ilgili giderler kooperatifçe ödenir.

Borcun Ertelenmesi

Madde 21 — Deprem, toprak kayması, kuraklık, taşkın, dolu gibi tabii afet veya mücbir sebeplerle vade bitiminde borçlarını ödeyemeyen kooperatiflerin tahakkuk eden borçları (taksit ve faiz) ertelenebilir. Ertelenen borç nedeniyle sözleşmedeki taksit vadeleri birer yıl kaydırılır, o yıla tahakkuk eden faiz bir yıl sonraki vade borcuyla birlikte tahsil edilir. Bu erteleme sebebiyle borçlanma sözleşmesinde değişiklik yapılmaz.

Mücbir sebeplerle ödeme zorluğuna düşen kooperatiflerin borç ertelemeleri İl Müdürlüklerinin gerekçeli raporları Genel Müdürlükçe değerlendirildikten sonra yapılır. Erteleme işlemleri her program için ayrı ayrı değerlendirmeye tabi tutulur, birden fazla ve muaccel hale gelen borçlara erteleme yapılamaz.

Deprem, toprak kayması, kuraklık, taşkın, dolu v.b. gibi tabii afetler sebebiyle sıkıntıya düşen kooperatiflerin borçları (2090 sayılı Afet Yasası çerçevesinde il ve ilçelerde kurulan hasar tesbit komisyonlarının kararları doğrultusunda) Bakanlar Kurulu kararıyla ertelenebilir.

Tahsilat Havalesi

Madde 22 — Tahsil edilen kredi taksit ve faizleri ile muacceliyet hükümlerine göre alınacak diğer paralar mahalli bankada kooperatif adına açılan hesapta toplanarak bekletilmeksizin Merkez Saymanlığının T.C. Ziraat Bankası nezdinde bu amaçla açtırılan hesabına aktarılır. Bu hesapta toplanan tutarlar her ayın sonunda Merkez Saymanlığının T.C. Merkez Bankasındaki hazine hesabına aktarılır ve Saymanlıkça T.C. Merkez Bankasından gelen ekstrelelere dayanılarak bütçeye gelir kaydını müteakip ilgili tertiplere ödenek kaydı yapılmak üzere belgelerin birer nüshası Bütçe Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Tahsilatın takibi ve Merkezdeki hesaba intikalinden Banka sorumludur. Ayrıca bu konu İl Müdürlüğünce de takip edilir.

Bankayla yapılan protokolde belirlenen oranda masraf payı, Banka ve Sigorta Muameleri Vergisi ile muacceliyet kesbeden borcun takibine ilişkin giderler dışında, bu Yönetmeliğe göre yapılacak işlemler için Bakanlıktan ve borçludan hiçbir masraf alınmaz.

Ödenemeyen kredi borçları 13 üncü maddenin (b) bendinde belirtildiği şekilde proje konusu değişikliği sebebiyle ödenmesi gereken kredi borçları ve devamında Bakanlıkça yarar görülmediği için uygulanmasından vazgeçilen projelere evvelce kullanılan kredilerin, Bakanlığın uygun görmesi halinde 5 yılı geçmemek şartıyla yeni bir ödeme planına bağlanarak tahsili cihetine gidilir.

ALTINCI KISIM

Son Hükümler

Madde 23 — Milli Güvenlik Kurulunca uygulanması öngörülen kooperatif yatırımlarına kullanılacak kredilerin tahsis ve sarf işlemlerinde Bakanlık bu Yönetmelik hükümlerine bağlı kalıp kalmamakta serbest olup, uygulama esaslarını ihtiyaçlarına göre Maliye Bakanlığı ile birlikte tespite yetkilidir.

Madde 24 — 30/4/1990 tarihli ve 20504 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan " Tarımsal Kooperatiflerin Yatırım Faaliyetlerine Yapılacak Devlet Yardımı Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde — Bu Yönetmeliğinin yürürlüğe girmesinden önce kredi tahsis işlemi yapılmış kooperatifler 24’üncü maddeyle kaldırılan Yönetmelik hükümlerine; daha önce yatırım bütçelerinde yer almış, fakat kredi tahsis işlemi yapılmamış kooperatifler bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

Yürürlük

Madde 25 — Maliye Bakanlığı ve Sayıştay’ın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26 — Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür.

b. Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullandırılacak Kredilere İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Resmi Gazete: 14 Ağustos 2004 Cumartesi , 25553

MADDE 1 — 26/07/2001 tarihli ve 24474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullandırılacak Kredilere İlişkin Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde 3 eklenmiştir.

"Geçici Madde 3 — Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullandırılacak Kredilere İlişkin Yönetmelik ve mülga Tarımsal Kooperatiflerin Yatırım Faaliyetlerine Yapılacak Devlet Yardımı Yönetmeliği hükümlerine göre kredi olarak bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte; borcu muaccel hale gelip Bakanlıkça tahsil oluru alınmış kooperatif ve ortaklarının anapara borcu ve bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihe kadar tahakkuk eden temerrüt faizleri dondurularak toplam borç her yıl bir taksit olmak üzere 5 eşit taksitle tahsil edilir. İlk taksidin ödeme tarihi 30 Eylül 2005'dir. Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren 6 ay içinde Bakanlık İl Müdürlüklerine müracaat ederek sözleşme imzalayanlar bu ertelemeyen yararlanırlar. Erteleme işlemi, borcun mevcut maddi ve şahsi teminatının sukutunu icap ettirmediği gibi, borçlunun müşterek borç ve müteselsil kefillerine de kefaletten çekilme hakkı vermez. Bu Yönetmelikten yararlanmak için müracaat ederek sözleşme imzalayan kooperatif veya ortakların borçları muacceliyet hesaplarından çıkarılarak tekrar vadesi gelmeyen hesaplara aktarılır, haklarında başlatılan kanuni takibat durdurulur. Ancak, ödeme planına bağlanan borçla ilgili olarak vadesi gelen kredi taksitlerinden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi durumunda ilk kanuni takibat hesaplarına geri dönülür."

Yürürlük

MADDE 2 — Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3 — Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür.

c. Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullandırılacak Kredilere İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

(Resmi Gazete: Tarih: 1 Nisan 2010 Sayı: 27539)

MADDE 1 – 26/7/2001 tarihli ve 24474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullandırılacak Kredilere İlişkin Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“Muaccel hale gelen borçların yeniden yapılandırılması

GEÇİCİ MADDE 6 – Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullandırılacak Kredilere İlişkin Yönetmelik ve mülga Tarımsal Kooperatiflerin Yatırım Faaliyetlerine Yapılacak Devlet Yardımı Yönetmeliği hükümlerine göre kredi olarak bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte; borcu muaccel hale gelip Bakanlıkça tahsil oluru alınmış veya tahsil oluru alınması gereken kooperatif ve ortaklarının anapara borcu, sözleşme faiz borcu ve bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar tahakkuk eden temerrüt faizleri hesaplanarak toplam borç miktarı tespit edilir. Bu şekilde tespit edilen borç, her yıl bir taksit olmak üzere 5 eşit taksite bölünür. Taksitler, bakiye anapara borcuna taksitin ödeme tarihine kadar geçen günler için bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin (a) bendine göre yapılandırma tarihinde Bakanlıkça belirlenen oran üzerinden faiz tahakkuk ettirilmek suretiyle birlikte tahsil edilir. İlk taksitin son ödeme tarihi 15/9/2011 dir. Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 8 ay içinde Bakanlık İl Müdürlüklerine müracaat ederek sözleşme imzalayanlar bu yapılandırmadan yararlanırlar. Yapılandırma işlemi, borcun mevcut maddi ve şahsi teminatının sukutunu icap ettirmediği gibi, borçlunun müşterek borç ve müteselsil kefillerine de kefaletten çekilme hakkı vermez. Bu maddeden yararlanmak için müracaat ederek sözleşme imzalayan kooperatif veya ortakların borçları muacceliyet hesaplarından çıkarılarak tekrar vadesi gelmeyen hesaplara aktarılır, haklarında başlatılan kanuni takibat durdurulur. Ancak, ödeme planına bağlanan borçla ilgili olarak vadesi gelen kredi taksitlerinden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi durumunda ilk kanuni takibat hesaplarına geri dönülür. Bu maddeden yararlanarak borcu yapılandırılan kooperatiflere Bakanlık tarafından yeniden kredi verilebilir.”

MADDE 2 – Maliye Bakanlığı ve Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür.

d. Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programlarının Desteklenmesi Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı: 23 Ağustos 2005, Sayı: 25915)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; doğal kaynakların korunmasını dikkate alarak, kırsal alanda gelir düzeyinin yükseltilmesi, altyapının iyileştirilmesi, tarımsal üretimin sürdürülebilirlik ilkesine göre artırılması ve gıda güvenliğinin güçlendirilmesi, kırsal alanda alternatif gelir kaynaklarının yaratılması, yürütülmekte olan kırsal kalkınma çalışmalarının etkinliklerinin artırılması, temel kamu hizmetlerinin düzeyinin yükseltilmesi ve hizmetlere erişimin artırılması ve kırsal toplumda belirli bir kapasitenin yaratılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik; 7 nci maddede sayılan iller dahilinde kırsal alanda ekonomik ve sosyal gelişmeyi sağlamak için, özel sektör, sivil toplum kuruluşu ve kamu kurumlarının ekonomik faaliyete yönelik özel sektör yatırımları ile kamu hizmetlerine yönelik yatırımları teşvik etmek ve desteklemek amacıyla yapılması gerekenlere ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik; 7/8/1991 tarihli ve 441 sayılı Tarım ve Köyişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak,

Tarım Reformu Uygulama Projesi (ARIP) faaliyetlerinin finansmanı için Dünya Bankası'ndan sağlanan ve Bakanlar Kurulu'nun 12/7/2001 tarihli ve 2001/2707 sayılı Kararı ile kabul edilerek 13/7/2001 tarihli ve 24461 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İkraz Anlaşmasına paralel olarak, hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığı'nı,

Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü: Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı kapsamındaki tüm çalışmaların izlenmesinden ve yılı bütçe tekliflerinin geliştirilmesinden sorumlu Bakanlık merkez teşkilatını,

Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimi: Kırsal kalkınma projeleri kapsamında uygulanacak Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı kapsamındaki gerekli kurumsal ve uygulama hizmetlerini yürütmek amacıyla kurulan birimi,

Merkez Proje Değerlendirme Komisyonu: İl proje değerlendirme birimlerince uygun ve yeterli görülen proje başvurularını, başvuru sayısına ve proje için tahsis edilmiş bütçe kaynaklarına bağlı olarak projelerin kapsadığı iller ve konu başlıkları içerisinde bir denge oluşturmak amacıyla Bakanlıkça oluşturulacak değerlendirme komisyonunu,

Tarım Reformu Uygulama Projesi (ARIP): İkraz Anlaşması hükümleri gereğince uygulanan ana projeyi,

Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı: Tarım Reformu Uygulama Projesi kapsamında yürütülecek proje alt bileşenini,

Yatırım Projeleri: Hibe desteğinden yararlanabilmek için özel kişi, özel kuruluş ve kamu kurumları tarafından hazırlanacak köy bazlı katılımcı yatırım projelerini,

Tarım İl Müdürlüğü: Tarım ve Köyişleri Bakanlığı il müdürlüğünü,

İl Proje Değerlendirme Birimi: Vali yardımcısı başkanlığında; tarım il müdürlüğü, bayındırlık ve iskan il müdürlüğü, il özel idare temsilcisi, ziraat odası temsilcisi ile proje konusuna göre belirlenecek diğer ilgili kamu kurumu temsilcilerinden oluşan birimi,

İl Proje Yürütme Birimleri (Proje Teknik Yardım Ekibi): İl düzeyinde proje hazırlanması aşamasında proje sahiplerine teknik yardım vermek üzere oluşturulan ekibi ve hibe sözleşmesinin akdinden sonra projelerin uygulamasını bu rehber hükümleri doğrultusunda kontrol edecek, izleyecek ve değerlendirecek birimi,

Özel Kişi: Gerçek ve tüzel kişileri ile özel kurum ve kuruluşlarını,

Kamu Kurumları: Kamu tüzel kişileri ile kamu kurum ve kuruluşlarını,

Hibe Sözleşmesi: Proje sahipleri ile Bakanlık il müdürlüğü arasında imzalanan ve hibeden yararlanma esasları ile tarafların yetki ve sorumluluklarını düzenleyen sözleşmeyi, kamu kurumları ile yapılması durumunda hibe protokolünü,

Yüklenici: Projeye bağlantılı olarak, proje sahiplerine proje kapsamında satın alınacak mal, makine, ekipman, hizmet ve inşaat işlerini sağlayan bağımsız kişi ve kuruluşları,

Sözleşme: Proje sahipleri ile proje kapsamında satın aldıkları mal, makine, ekipman, hizmet ve inşaat işlerini sağlayan yükleniciler arasında yapılacak akdi,

Aracı Banka: Hibe niteliğindeki kaynakların transferinde gerekecek olan bankacılık hizmetlerini verecek bankayı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Katılımcı Yatırım Programları ve Uygulama Birimleri

Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programlarının Hazırlanması

Madde 5 — Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı kapsamındaki çalışmaların izlenmesinden Bakanlık adına Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü sorumludur.

Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı ile ilgili olarak, yıllık yatırım programı ve bütçe teklifi hazırlıkları, bu tekliflerin ilgili Bakanlık birimlerine iletilmesi ve bu tekliflerin kabulü için gerekli çalışmalar, Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü, Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı kapsamında yapılacak çalışmaların, gerekli çaba ve etkinlikte ve uygun idari, mali, mühendislik, çevresel ve teknik uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesine destek verir.

Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimi

Madde 6 — Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimi; kırsal kalkınma alt bileşenleri kapsamında uygulanacak, Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı ile ilgili olarak günlük proje yönetim ve uygulamalarını İkraz Anlaşması ve tadilatları, proje dokümanları, yıllık çalışma programları, ARIP Yönlendirme Komitesi Kararları'na uygun olarak yürütmek amacıyla kurulmuş olup, uygulamalara ait izleme ve değerlendirme bilgilerini Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü'ne sağlar.

Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimi; ayrıca kırsal kalkınma alt bileşenleri kapsamında uygulanacak, Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı ile ilgili olarak ilgili kurum, kuruluşlar ve yararlanıcılar arasında koordinasyonu sağlar. Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimi, birim ofisinde oluşturulacak yazışma ve haberleşme sistemi içinde, Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı kapsamında Bakanlıkça belirlenecek esas ve sınırlar içerisinde

ilgili Bakanlık birimleri, diğerkurum ve kuruluşlar ile yatırımcılarla Bakanlığa mali yükümlülük ve idari bir taahhüt doğurmayacak tüm yazışmaları yapar.

Proje başvurusu kabul edilecek iller

Madde 7 — Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı çerçevesinde yapılacak başvurular, aşağıda belirtilen illerde yapılacak yatırımlar için kabul edilir.

Adıyaman, Ardahan, Artvin, Batman, Bolu, Burdur, Çanakkale, Denizli, Gümüşhane, Hatay, Karaman, Konya, Malatya, Niğde, Rize, Tokat.

Yatırım konuları

Madde 8 — 2005 yılında özel kişi ve kuruluşlar tarafından teklif edilecek ekonomik faaliyetlere yönelik proje konuları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- a) Mısır kurutma, depolama,
- b) Süt toplama, soğutma ve işleme,
- c) Meyve-sebze depolama, ambalajlama, paketleme,
- d) Jeotermal, güneş, rüzgar ve benzeri alternatif enerji kaynakları kullanılan seraların yapımı,
- e) Hatay, Malatya, Bolu illerinde et işleme, Denizli ilinde bakliyat işleme ve paketleme ve diğerkonularında ise arı ürünleri işleme ve ambalajlama.

Kamu kurumlarının başvuracağı proje konuları ise, kırsal alandaki kamu hizmetlerine yönelik köy yolu, köy içmesuyu, köy kanalizasyonu, köy bazlı sulama tesisleri gibi mevcut alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik projelerdir.

Proje uygulama aşamasında 7 nci maddede yer alan proje illeri ve bu maddede yer alan proje konularında Bakanlık, 4631-TU no.lu İkraz Anlaşması çerçevesinde gerekli gördüğü değişiklikleri yapabilir.

Yatırımların süresi

Madde 9 — Yatırım projeleri, başvuruları kabul edilen proje sahipleri ile Bakanlık il müdürlüğü arasında hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra, en fazla onbeş (15) ayda, bu süre içerisinde kalmak kaydıyla proje sahiplerinin yüklenicilerle yapacağı sözleşmelerden sonra ise en fazla oniki (12) ayda tamamlanır.

Özel sektörün yapacağı ekonomik yatırımlardan yararlanmak için başvuracak kişi ve kurumlar

Madde 10 — Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen illerin kırsal kesiminde yaşayan, fiilen tarımsal üretim kaynaklarını kullanmak suretiyle tarımsal üretimle iştigal eden veya küçük ölçekli kırsal iş alanlarında faaliyet gösteren kişiler, Bakanlıkça oluşturulan çiftçi kayıt sistemine veya Bakanlıkça oluşturulan diğer kayıt sistemlerine kayıtlı olmak şartı ile bireysel olarak Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı hibesinden yararlanmak üzere başvurabilirler.

Başvurabilecek özel kuruluşlar; 7 nci maddede belirtilen illerin kırsal kesiminde yaşayan, fiilen tarımsal üretim kaynaklarını kullanmak suretiyle tarımsal üretimle iştigal eden ve Bakanlıkça oluşturulan çiftçi kayıt sistemine veya Bakanlıkça oluşturulan diğer kayıt sistemlerine kayıtlı olan çiftçilerin biraraya gelerek oluşturdukları;

a) 29/6/1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 22/4/1926 tarihli ve 818 sayılı Borçlar Kanunu'nda tanımlanan âdi ortaklık, iş ortaklığı, kolektif şirket, limited şirket ve anonim şirket şeklinde kurulmuş olan şirketler,

b) 5/6/1935 tarihli ve 2762 sayılı Vakıflar Kanunu veya 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri çerçevesinde kurmuş oldukları vakıflar,

c) İlgili kanunlara göre kurmuş oldukları tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikler ile bunların üst örgütleridir.

Bu kurum ve kuruluşların tüzel kişilik olarak Bakanlıkça oluşturulan çiftçi kayıt sistemine veya diğer kayıt sistemlerine kayıtlı olması gerekir.

Bu kurum ve kuruluşların kendi aralarında oluşturacakları ortaklıklar vasıtasıyla yapacakları başvurular da kabul edilebilir.

Bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında belirtilen nitelikleri taşımayan kişilerce kurulmuş olan şirketler de, ikinci fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kuruluşlarla ortaklık yaparak ortak üye olarak projeye katılabilirler. Ancak, bu kuruluşların ortaklıktaki payları hiçbir şekilde % 30 (otuz)'u geçemez. Proje başvuruları, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kuruluşlarca yapılır.

Kırsal alanda birden fazla kişi ve kurumların bir araya gelerek oluşturacakları kuruluşların yapacakları başvurulara proje değerlendirmelerinde öncelik verilir.

Kamu sektöründe yapılacak alt yapı yatırımlarından yararlanmak için başvuracak kurum ve kuruluşlar

Madde 11 — Kırsal alandaki kamu hizmetlerine yönelik mevcut köy yolu, köy içmesuyu, köy kanalizasyonu, köy bazlı sulama tesisleri gibi alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik projeler için kaymakamlıklar ve köylere hizmet götürme birlikleri, Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı desteğinden yararlanmak için başvurabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Sahipleri ve Katılımcılarda Aranacak Özellikler

Özel sektör yatırımları

Madde 12 — Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde belirtilen kişi ve kuruluşların yatırımın gerçekleştirileceği illerde yerleşik olmaları ve ana faaliyetlerinin bu il sınırları içerisinde olması şarttır. İkametgâhı yatırımın yapılacağı il dışında bulunan veya fiilen bu il dışında yaşayan ve faaliyet gösterenlerin başvuruları kabul edilmez.

Ancak, il dışında ikamet eden veya faaliyet gösteren ve 10 uncu maddede belirtilen nitelikleri taşıyan kişi ve kuruluşlar, Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı kapsamındaki il, ilçe ve muhtarlıklarda bulunan özel kuruluşlarla ortak üye olarak projeye katılabilirler. İl dışında ikamet eden ve/veya faaliyet gösteren kişi veya kuruluşların ortaklıktaki payı/ları hiçbir şekilde % 49 (kırkdokuz)'dan fazla olamaz.

Başvuruda bulunacak çiftçiler, ziraat odası bulunan yerlerde bu odalardan, bulunmayan yerlerde ise tarım il/ilçe müdürlüklerinden alacakları çiftçi belgesi ile çiftçi kayıt sistemine kayıtlı olup olmadıklarını gösteren ve tarım il/ilçe müdürlükleri tarafından düzenlenen çiftçi kayıt formunu ibraz ederek belgelemek zorundadır.

10 uncu maddenin ikinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kuruluşların ve 11 inci maddede yer alan kamu kuruluşlarının; Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programına başvuru, ortaklık yapılması, hibe sözleşmesi imzalanması, uygulamaların gerçekleştirilmesi konularında ilgili kurullarından yetki almış olması gerekir.

Başvuru sahibi, projenin geçerliliğini veya sürdürülebilirliğini artırmak ve/veya teknik destek sağlamak için ortaklık haricinde dilediği kişi ve kurumları "ilişkili kuruluş" olarak kabul ederek proje hazırlayabilir. Bununla birlikte bir ilişkili kuruluşun dahil edilmesi, bu kuruluşun destekleyici veya ikincil bir rol oynayacak olduğu durumlar ile sınırlı olmalıdır.

Bu türden ilişkili kuruluşlar projenin uygulanmasında bir rol oynamalarına karşın hibeden herhangi bir finansman desteği alamazlar. Bu ilişkili kuruluşun proje ile ilgili masrafları, hiçbir şart altında hibeden karşılanmayacaktır. İlişkili kuruluşlar başvuruda bu ilişkiyi onayladıklarını belirtmek zorundadırlar.

Kamu sektörü yatırımları

Madde 13 — Kırsal alandaki kamu hizmetlerine yönelik mevcut köy yolu, köy içmesuyu, köy kanalizasyonu, köy bazlı sulama tesisleri gibi alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik projeler için başvuru yapabilecek olan kaymakamlıklar ve köylere hizmet götürme birlikleri, kendi paylarına düşen ve hibeğe esas proje toplam tutarının % 25'i (yirmibeş) oranındaki kaynakları, il özel idaresi ve/veya kendi özkaynaklarından temin etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Hibeden yararlanamayacak olan proje sahipleri ve katılımcılar

Madde 14 — Proje sahipleri ve/veya katılımcılardan;

a) Başvuru sırasında ve sözleşme yapılmadan önce iflas edenler veya tasfiye halinde olanlar, işleri mahkemelerce idare edilenler, alacaklılarıyla herhangi bir düzenlemeye girmiş olanlar, iş veya faaliyetlerini askıya almış olanlar, bu meselelerle ilgili bir dava veya takip konusu olanlar veya yürürlükteki mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olanlar,

b) Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce, profesyonel olarak yürüttüğü mesleği ile ilgili bir suçtan dolayı kesinleşmiş mahkumiyet kararı almış olanlar,

c) Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce; kamu haklarından mahrum olanlar, ağır hapis veyahut 6 aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, suç örgütüne dahil olma veya ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir suçtan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti olanlar,

d) Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na aykırı davranışlardan dolayı kesinleşmiş mahkumiyeti olanlar,

e) Teklif edilen proje ile haksız rekabet/çıkar çatışması konumunda olanlar,

f) Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programına katılım için talep edilen bilgi ve belgeleri tam olarak sağlayamayanlar,

g) Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce yalan beyanda buldukları tespit edilenler,

h) Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önceki proje çağrılarında gizli bilgi ve belge temin elde etmeye veya değerlendirme birimleri ile sözleşme makamını etkilemeye teşebbüs edenler,

hibeden yararlanamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yatırımların Desteklenme Oranı ve Desteklenecek Giderler

Özel sektör yatırımlarında destekleme oranı

Madde 15 — Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara uygun olan ve kabul edilen özel kişi ve kuruluş projelerinin KDV dahil, 10 uncu maddenin ikinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen özel kuruluş yatırımlarında ise KDV hariç hibeye esas proje toplam tutarının %50 (elli)'si hibe yoluyla karşılanır. Programdan desteklenecek projeler için toplam hibe tutarı, gerçek kişiler için 17.500 ABD Dolarını, özel kuruluşlar için 125.000 ABD Dolarını geçmez.

Ancak, proje toplam tutarları gerçek kişiler için 35.000 ABD Doları, özel kuruluşlar için 250.000 ABD Dolarını aşmadığı takdirde proje toplam tutarının yalnızca % 50'sine hibe desteği sağlanır.

Proje toplam tutarının; gerçek kişiler için 35.000 ABD dolarını, özel kuruluşlar için ise 250.000 ABD dolarını aşması durumunda, artan kısmın proje sahiplerince finanse edilmesi gerekir. Bu durumun ilgilisi tarafından sözleşme akdi sırasında taahhüt edilmesi şarttır.

Başvurularda belirtilen proje toplam tutarları, 8 inci maddede belirtilen yatırımların tam olarak gerçekleşmesini sağlamalıdır. Belirtilen yatırım konularının kısmi veya bölümler/üniteler şeklinde yapılmasına yönelik olarak hazırlanan proje tutarlarına hibe desteği sağlanır.

Ancak, bağımsız bir proje olduğu sürece ve önerilen proje ile teknik yönden uyumlu olması şartı da dikkate alınarak, inşaatı başlamış, bitmiş ve halen devam eden etaplandırılmış bir projenin parçası olan teklifler de destekleme kapsamına alınır.

Kamu hizmetine yönelik yatırımlarda destekleme oranı

Madde 16 — Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara uygun olan ve kabul edilen kamu hizmetine yönelik projelerin katma değer vergisi dahil toplam tutarının %75 (yetmişbeş)'i hibe yoluyla karşılanır.

Programdan desteklenecek kamu hizmetine yönelik projeler için toplam hibe miktarı 225.000 ABD Dolarını geçmez.

Ancak, proje toplam tutarı 300.000 ABD Dolarını aşmadığı takdirde proje toplam tutarının yalnızca % 75'ine hibe desteği sağlanır.

Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı kaynaklarından hibe desteği verilecek proje giderleri

Madde 17 — Yatırım süresi içerisinde ve projenin gerçekleşmesi için ihtiyaç duyulan;

- a) İnşaat işleri alımı,
- b) Makine, ekipman ve malzeme alımı,
- c) Danışmanlık hizmetleri alımı,
- d) Proje yönetim giderleri,

Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı kaynaklarından karşılanır.

Proje sahiplerince, proje kapsamında satın alınacak mal, makine, ekipman ve inşaat işleri yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler kapsamında sağlanır.

Proje sahibi, projenin tamamını veya projeyi mal alımı, inşaat ve danışmanlık gibi bölümler halinde ayrı ayrı ihale edebilir.

Proje sahipleri ve ortakları tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli ya da dönüşümlü olarak işe alınmış kişiler, kamu çalışanları, kamu kurumları ile kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlar yüklenici olarak iş göremezler.

İnşaat Giderleri

Madde 18 — Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı kapsamında hibe sağlanacak inşaat işleri, hibe talep edilen projenin ayrılmaz bir parçası olan ve özellikle özel kişi ve kuruluşlarca yapılacak yatırımlarda projenin faaliyete geçmesi için kaçınılmaz olan inşaat işlerini kapsar. Başlı başına bir inşaat faaliyetinden ibaret olan inşaat projelerini ise kapsamaz.

İnşaat işleriyle ilgili projelerde, inşaat mimari ve uygulama projelerinin hazırlanmış ve bir suretinin incelenmek üzere proje ekinde sunulmuş olması gerekir.

İnşaatın yapılma yöntemi ile kullanılacak teknolojiyi açıklayan, inşaat işleriyle doğrudan ilgili malzeme, işçilik, makine, ekipman kullanım veya iş makinesi giderlerini kapsayan ve gider türü, poz numarası, ölçü birimi, miktar, birim fiyat ve tutar ayrıntılarını da ihtiva eden yapım şartnamelerinin ve uygulama aşamalarını süreleriyle birlikte gösterir bir iş programının proje ekinde sunulur.

İnşaat giderleri, yalnız inşaatın gerçekleştirilmesi için gerekli olan ve inşaatın bünyesine katılan giderleri kapsar.

Makine, ekipman ve malzeme alım giderleri

Madde 19 — Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı çerçevesinde yapılacak yeni makina, ekipman ve malzeme alımları, üretimi de içeren bir proje bütünüdürün parçası olduğu takdirde finanse edilir.

Proje bir makine, ekipman ve malzeme alımını içeriyor ve makine, ekipman ve malzeme alımı projenin bir parçası ise, tek bir mal alım faturası şeklinde düzenlenmek kaydı ile makine, ekipman ve malzeme alım bedeli, proje sahasına teslim giderleri ile montajını da kapsayacak ve Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programından karşılanır.

Makina ve ekipman ile ilgili teknik bilgiler şartname şeklinde düzenlenerek proje ekinde sunulur. Ayrıca, makinenin hangi yöntemle alınacağı ve satın alma takvimi proje belgelerine dahil edilir.

Projenin gerçekleşmesi için temin edilmesi gereken malzemelerin cinsi, ölçü birimi, miktarı, kalitesi, teknik özellikleri gibi niteliklerini belirten şartnameler düzenlenerek, proje ekinde sunulacak ve projede kullanım amacı belirtilir.

Malzeme alım giderleri kapsamında, tesis tamamlandıktan sonra tesisin işletilmesine yönelik demirbaş eşya, mobilya, mefruşat, taşıt alımı gibi giderler karşılanmaz.

Danışmanlık hizmetleri alımı

Madde 20 — Özel sektör yatırımlarında, kabul edilen projenin uygulanması için ve uygulama süresi içerisinde proje sahiplerince karar verilmek üzere aşağıda belirtilen pozisyonlar için danışmanlık hizmeti alınabilecek ve bu pozisyonların piyasa rayicine uygun ücretleri proje maliyetine dahil edilebilir.

- a) Proje sorumlusu/müdürü,
- b) İnşaat işlerinde proje kontrolörü,
- c) Teknik proje sorumlusu,
- d) İdari ve mali işler sorumlusu,
- e) Sekreter, şoför ve hizmetli gibi elemanlar hariç diğer gerek duyulan destek elemanları.

Özel sektör yatırımlarında, gerek duyulan danışmanlık hizmeti alımları Bakanlıkça belirlenmiş vasıfları taşıyan yerel sivil toplum kuruluşları vasıtasıyla temin edilirse, danışmanlık hizmetlerinin toplam tutarı, hibe sözleşmesinde belirtilen hibeye esas proje toplam tutarının % 8 (sekiz)'ini geçemez.

Özel sektör yatırımlarında, gerek duyulan danışmanlık hizmeti alımları bireysel danışmanlar veya özel danışmanlık firmaları vasıtasıyla temin edilirse, danışmanlık hizmetlerinin toplam tutarı, hibe sözleşmesinde belirtilen hibeye esas proje toplam tutarının %4 (dört)'ünü geçemez.

Kamu sektörü yatırımlarında, kabul edilen projenin uygulanması için ve uygulama süresi içerisinde proje sahiplerince ihtiyaç duyulan hizmetler kamu kuruluşlarından sağlanacak ve hizmet tutarları proje maliyetine dahil edilmez.

Proje yönetim giderleri

Madde 21 — Özel sektör yatırımlarında projenin yönetimi ile ilgili oluşacak haberleşme ve kırtasiye giderlerine, proje yönetim gideri olarak 15 inci maddede belirtilen oranlar dahilinde hibe desteği verilir. Bu giderlerin tutarı, hibe sözleşmesinde belirtilen hibeye esas toplam proje tutarının %2 (iki)'sini geçemez. Proje yönetim giderleri kapsamında; proje amaçları doğrultusunda, ihtiyaç duyulması halinde bilgisayar ve yazılım alımları yapılabilir.

Proje kaynaklarından karşılanamayacak giderler

Madde 22 — Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programından karşılanmayacak olan giderler şunlardır:

- a) Her türlü borç ödemeleri,
- b) Faizler,
- c) Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,
- d) Kira giderleri,

- e) Kur farkı giderleri,
- f) Arazi, arsa ve bina alım giderleri,
- g) Bina yakıt, su, elektrik ve apartman aidat giderleri,
- h) Nakliye giderleri,
- i) Bankacılık giderleri,
- i) Denetim giderleri,
- j) KDV de dahil iade alınan veya alınacak vergiler.

Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı kapsamında; başvuru sahibinin proje hazırlanması ile ilgili hiçbir gideri karşılanmaz. Bu giderlerden dolayı herhangi bir sorumluluk ve yükümlülük üstlenilmez.

Aynı katkılar

Madde 23 — Proje sahiplerinden, ortaklarından veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, makina ve ekipman, işgücü katkısı hibeye esas toplam proje tutarına dahil edilmez. Ancak, bu tür katkılar proje bütçesinde belirtilecek ve hibeye esas proje toplam tutarı bu tür aynı katkılardan sonra belirlenen tutar üzerinden kabul edilir. Proje sahipleri, başvuru formlarında bu tür katkıyı sağlamayı taahhüt ederler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Proje Başvuru Esasları

Başvuru zamanı

Madde 24 — Bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanan proje teklifleri, en geç 7/10/2005 tarihi mesai bitimine kadar tarım il müdürlüklerine teslim edilir.

Başvuru sahiplerine sağlanacak teknik destek

Madde 25 — Bakanlık il müdürlükleri bünyesinde, Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programının uygulanması amacıyla kırsal kalkınma il proje yürütme birimleri kurulur. Proje hazırlayarak başvuracak kişi, kuruluş ve kurumlar, proje konusunda il proje yürütme birimlerine başvurarak ihtiyaç duyulan teknik desteği herhangi bir bedel ödemededen alabilirler.

İl proje yürütme birimlerince verilecek teknik destek, proje hazırlanmasında karşılaşılabilecek sorulara cevap vermekle sınırlı olacak ve projenin kabul edilmesi konusunda bir taahhüt niteliği taşıyamaz.

Bu Yönetmelikte belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanacak, Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programına ait uygulama rehberleri, başvuru formları ve bilgilendirici dokümanlar potansiyel yatırımcılara verilir.

Bakanlıkça düzenlenecek il çalıştayları, bilgilendirme toplantıları ve web sayfası vasıtasıyla ilgililere bilgi aktarılır.

Bakanlıkça, Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı uygulamaları konusunda il proje yürütme birimi ve il proje değerlendirme biriminde görev alacak kişilere yönelik eğitim programları düzenlenir.

Başvurulacak yerler

Madde 26 — Proje sahipleri projenin gerçekleştirileceği ilde bulunan Bakanlık il müdürlüklerine başvurur. Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı ile ilgilenen tüm kişi, kuruluş ve kurumları, ilk resmi başvurularını Bakanlık il müdürlüklerine yaparlar.

Bakanlık il müdürlükleri tarafından teslim alınacak proje başvurularının tamamı, başvuru son tarihinde il proje değerlendirme birimine teslim edilir.

Başvuru şekli

Madde 27 — Proje başvuruları;

a) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen illerde gerçekleştirilmek üzere hazırlanır.

b) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen yatırım konularını gerçekleştirmek amacıyla hazırlanır.

c) Bu Yönetmelikte belirtilen niteliklere sahip kişi, kuruluş ve kurumlar tarafından gerçekleştirilmek üzere hazırlanır.

d) Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı başvuru formuna ve içeriğine uygun olarak hazırlanır.

Başvurular, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kurye ile ya da elden teslim edilir ve başvuru sahibine tarihli teslim alma belgesi Bakanlık il müdürlüklerince verilir.

E-mail ve fax gibi başka yöntemlerle gönderilen, başka bir adrese gönderilen veya son başvuru tarihinden sonra tarım il müdürlüğüne ulaşan başvurular kabul edilmez.

Kapalı zarfın üzerine, başvuru sahibinin tam adı ve adresi, proje başlığı ve "Değerlendirme Oturumundan Önce Açmayınız" ibaresi büyük harflerle yazılır.

Başvurular bir (1) asıl ve dört (4) kopya olmak üzere beş (5) adet olarak yapılır. Hibe başvuru formu ve ekleri aynı zamanda elektronik olarak disket ve/veya CD ortamında da verilir. El yazısı ile yapılan başvurular kabul edilmez.

Ek bilgi talepleri ve karşılanması

Madde 28 — Gerek projelerin hazırlanması gerekse başvuru sırasında doğabilecek tereddütlerin giderilmesi için başvuru sahipleri, Ek-1’de belirtilen e-posta, fax ve internet adreslerinden bilgi edinebilir ve Bakanlıkça ilan edilecek tarihe kadar yazılı olarak başvurabilir.

Ek bilgi talebini içeren tüm sorular cevapları ile birlikte, Ek-1’de belirtilen web adreslerinde "Sıkça Sorulan Sorular ve Cevaplar" şeklinde yayımlanır.

Tarım il müdürlükleri, başvuru sahiplerince uygulama rehberi ve diğer bilgilendirici dokümanlarda açıklanmayan hususlara dair kendilerine iletilecek soruların cevaplarını yukarıda belirtilen yollarla başvuru sahiplerine iletmesini sağlar. Sorular ve cevaplar son başvuru tarihinden bir hafta öncesine kadar belirtilen adreslerde yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Proje Başvurularının Değerlendirilme Esasları

İl proje değerlendirme birimi

Madde 29 — Proje kapsamındaki illerde, başvurusu alınan projelerin ilk değerlendirmesi, Bu Bölümde belirtilen kriterlere göre, vali yardımcısının başkanlığında il özel idare temsilcisi, tarım il müdürlüğü, bayındırlık ve iskan il müdürlüğü, ziraat odası temsilcisi ile proje konusuyla ilgili kamu kurumu yetkili temsilcilerinden teşkil edilecek il proje değerlendirme birimlerinde yapılır.

İl proje değerlendirme birimlerinin oluşturulma ve çalışma şekilleri il valiliklerince belirlenir ve taraflara duyurulur. İl proje değerlendirme birimleri en az beş (5), en fazla yedi (7) temsilciden oluşur. Her üyenin bir oy hakkı vardır.

İl proje değerlendirme birimlerine, değerlendirme sürecinde gerekli tüm teknik ve lojistik desteği sunmak, özet tabloların doldurulması ve değerlendirme ile ilgili verilerin muhafazasında, proje özetlerinin düzeltilmesinde çalıştırmak amacı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından personel görevlendirilebilir.

Tarım il müdürlükleri tarafından teslim alınıp son başvuru tarihinde il değerlendirme birimine teslim edilen proje başvuruları, son başvuru tarihini takibeden beş (5) iş günü içerisinde yapılacak ilk toplantıda, belirtilen kriterlere göre değerlendirilmeye başlanır. İl proje değerlendirme birimi bu değerlendirmeleri en geç bir ay içerisinde tamamlanır.

Tarım il müdürlükleri bünyesinde, Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programının uygulanması amacıyla kurulmuş il proje yürütme birimlerinde görevlendirilen personel, il proje değerlendirme biriminde görev alamaz.

Başvuruların idari uygunluk açısından incelenmesi

Madde 30 — İl proje değerlendirme birimleri, öncelikli olarak proje başvuru evraklarını Ek-2’de yer alan "Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi"ne göre eksiksiz ve tam olması yönünden inceler.

Teslim alınmış olan başvurularla ilgili olarak il proje değerlendirme birimi tarafından tespit edilen maddi hata ve noksanlıkların giderilmesi ve eksikliklerinin tamamlanması için, başvuru sahipleri iadeli taahhütlü mektup ile bilgilendirilir. Mektubun başvuru sahibinin eline geçmesinden itibaren verilecek beş (5) günlük ek süre içerisinde noksanlıklarını tamamlamayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Tam olarak teslim edilen başvurular, 31, 32 ve 33 üncü maddelerde açıklanan, başvuranların ve projenin yeterliliği kriterleri açısından değerlendirmeye alınır.

Başvuru sahiplerinin, ortaklarının ve projelerin uygunluğu açısından incelenmesi

Madde 31 — Bu Yönetmeliğin 10 ve 11 inci maddelerinde belirtilen kriterlere göre başvuru sahiplerinin, ortakların, eğer varsa ilişkili kurumların ve projenin uygunluğunun incelenmesi Ek-3’de yer alan "Başvuru Sahibi, Ortaklar ve Projenin Uygunluk Değerlendirme Tablosu" kriterlerine göre yapılır.

Projelerin ön değerlendirme kriterleri

Madde 32 — Projelerin değerlendirilmesinde öncelikle projenin istihdam yaratma etkileri, kırsal alanda yaşayanların projeden etkilenme derecesi, çevre ve doğal kaynakların

korunması, proje konusu gerçekleştirildikten sonra sürdürülebilir olması, kırsal toplumun güçlendirilmesi ve gelecekte benzeri projeleri hazırlama kapasitesinin özellikle Avrupa Birliği fonları için yaratılması gözönüne alınır. "Projelerin Ön Değerlendirme Kriterleri" sadece özel sektör projelerinin değerlendirilmesinde kullanılır.

Ön değerlendirme kriterleri Ek-4'de belirtilmiştir. Proje ön değerlendirme kriterlerinden toplam olarak altmış (60) ve üzerinde proje puanı almış olan başvurular değerlendirmeye alınır.

T.C. Ziraat Bankası ve tarım kredi kooperatiflerinden tarımsal kredi kullanmış ancak borçlarını yapılandırmamış veya yapılandırmaya rağmen ödememiş olan başvuru sahiplerinin proje başvuruları proje ön değerlendirme kriterlerine göre yapılan değerlendirmede almış olduğu toplam puanının % 20 (yirmi)'si düşürülerek değerlendirilir.

Genel değerlendirme kriterleri

Madde 33 — Projeler, Ek-5'de yer alan "Genel Değerlendirme Cetveli" kriterlerine göre puanlandırılır ve bu puanlamalarda;

a) Projenin uygulandığı dönem boyunca faaliyetlerini sürdürebilmeleri ve gerekirse projenin finansmanını sağlayacak istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahip olmaları,

b) Teklif edilen projeyi başarıyla tamamlayabilmek için gereken profesyonel yeterliliklere sahip olmaları,

c) Varsa ortaklık yapısı,

dikkate alınır.

Ayrıca, projenin uygunluğu, teklif çağrısında belirtilen amaçlarla tutarlı olması, kalitesi, yaratması beklenen etki, sürdürülebilirliği ve maliyet etkinliği gibi unsurlar da gözétilir.

Genel değerlendirme kriterleri puanlama amacıyla bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki kurallar uyarınca 1 ve 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf,

2 = zayıf,

3 = yeterli,

4 = iyi,

5 = çok iyi.

En yüksek puanları almış olan başvurulara öncelik verilir.

Ek-5’de yer alan "Genel Değerlendirme Cetveli"nde "Bölüm 1. Mali ve Proje Gerçekleştirilme Kapasitesi" kriterlerinden asgari yeterli puanı oniki (12) olacaktır. Toplam oniki (12)’den daha az puan alındığı takdirde teklifin değerlendirilmesine devam edilmez.

Ek-5’de yer alan "Genel Değerlendirme Cetveli"nde "Bölüm 2. Uygunluk" kriterlerinden asgari yeterli puanı on sekiz (18) olacaktır. Toplam on sekiz (18)’den daha az puan alındığı takdirde teklifin değerlendirilmesine devam edilmez.

Hibe başvurusu reddedilme nedenleri

Madde 34 — İl proje değerlendirme birimi tarafından reddetme kriterlerine göre yapılan değerlendirme sonucu alınan proje başvurularının reddedilme kararı, tüm projelerle ilgili Bakanlık onayı tamamlandıktan sonra tarım il müdürlüğü tarafından proje sahiplerine bildirilir.

Başvuruyu reddetme kararının aşağıdaki gerekçelere dayanması zorunludur:

- a) Başvurunun müracaat tarihinden sonra alınması,
- b) Başvurunun eksik veya belirtilen idari koşullara uygunluk göstermemesi,
- c) Başvuru sahibi/ortakları veya ilişkili kuruluşların uygun şartlara sahip olmaması,
- d) Teklif edilen faaliyetin program kapsamında olmaması, teklifin uygulama için öngörülen azami süreyi aşması, talep edilen katkının duyurulmuş olan azami miktarı aşması gibi proje başvurusunun uygunluk şartlarına sahip olmaması,
- e) Teklifin yeterli olmaması veya başvuru sahibinin mali durumu ve projeyi gerçekleştirilme kapasitesinin yetersiz olması,
- f) Teklifin, genel değerlendirme kriterlerine göre diğer tekliflerden daha yetersiz olması.

Değerlendirme raporları

Madde 35 — Değerlendirilmelerin tamamlanmasından sonra, il proje değerlendirme birimi tarafından ilk değerlendirme aşamasını geçen proje başvurularına ait alınan karar ve eki rapor ile proje başvurularının bir sureti, tarım il müdürlüğü vasıtasıyla Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimine gönderilir. İlk değerlendirme aşamasını geçmeyen proje başvurularına ait sadece alınan karar ve eki raporlar Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimine gönderilir.

Değerlendirme nihai kararı

Madde 36 — İl proje değerlendirme birimi tarafından uygun görülerek Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimine iletilen projeler, başvuru sayısına ve proje için tahsis edilmiş bütçe kaynaklarına bağlı olarak, merkez proje değerlendirme komisyonu tarafından gelen projelerin kapsadığı iller ve konu başlıkları içerisinde bir denge oluşturmak amacıyla değerlendirilir.

Merkez proje değerlendirme komisyonunca yapılan değerlendirme, Bakanlığın onayı ile kesinleşir.

Özel sektöre ve kamu hizmetine yönelik olarak tahsis edilen hibe tutarı ve proje sayısı konusunda her bir il için herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır. Ancak illere tahsis edilecek hibe tutarı, Bakanlık tarafından uygunluğu tespit edilen projelerin sayısı ve yatırım tutarına göre belirlenir.

Proje sayısının ve yatırım tutarının fazla olması halinde bir yedek liste oluşturur.

Bakanlığın bir başvuruyu reddetme ya da hibe vermeme kararı kesindir.

Değerlendirme sonuçlarının açıklanması

Madde 37 — Değerlendirmenin Bakanlığın onayından sonra, kesin karar proje sahiplerine tarım il müdürlüğü tarafından yedi (7) iş günü içerisinde yazılı olarak iletilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hibe Sözleşmesi ve Uygulama Esasları

Hibe sözleşmesi

Madde 38 — Projeleri kabul edilen proje sahipleri, tarım il müdürlükleri tarafından, hibe sözleşmesini onbeş (15) iş günü içerisinde imzalamak üzere davet edilir.

Proje sahiplerinin hibe kaynaklarından yararlanabilmesi için hibe sözleşmesini imzalaması önkoşuldur.

Teminat alınması

Madde 39 — Özel sektör yatırımlarında proje sahibi, hibe sözleşmesine konu olan toplam proje tutarının % 10 (on)'u tutarında banka teminat mektubu verecek veya hibe

sözleşmesinde belirtilen toplam proje tutarının % 5 (beş)'ini tarım il müdürlüğünce belirlenecek bir yetkili ile açılacak ortak hesaba, hibe sözleşmesinin akdinden önce yatırır.

Teminat mektubunun bir kopyası veya ortak hesaba ait banka dekontu hibe sözleşmesi ile birlikte Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimine gönderilir.

Teminat mektubu, proje uygulamasının sona ermesinden sonra proje sahibinin talebi üzerine il müdürlüğünce iade edilir.

Ortak hesaba yatırılan tutar, proje uygulaması sırasında son ödeme talebi öncesinde proje sahibi ve tarım il müdürlüğünce belirlenecek yetkilinin müşterek imzası ile çekilir.

Hibe sözleşmesinin, sözleşmede yer alan nedenlerle fesh edilmesi halinde teminat mektubu veya ortak hesapta bulunan meblağ Hazine adına irat kaydedilir.

Hibe sözleşmesi akdi

Madde 40 — Hibe sözleşmesi, tarım il müdürlüğü ve proje sahipleri arasında davet yazısında belirtilen süre içerisinde iki (2) asıl, üç (3) suret olmak üzere beş (5) adet olarak akdedilir. Hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmış üç (3) sureti, tarım il müdürlüğünce Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimine gönderilir. Hibe sözleşmesinin asıllarının bir adedi tarım il müdürlüğünce, bir adedi de proje sahibince muhafaza edilir.

Hibenin nihai tutarı

Madde 41 — Hibenin azami miktarı hibe sözleşmesinde gösterilecek ve önerilen bütçeye dayanacaktır. Hibe sözleşmesinde yer alan azami tutar; Ek-2'de belirtilen döviz kuru esas alınarak hesaplanan, 15 ve 16 ncı maddelerde belirtilen ABD Doları tutarlarını aşmayacak şekilde, üst limit niteliğindedir. Hibenin nihai tutarı, fiili gerçekleştirmeler ve tahakkuklar sonrasında ortaya çıkar.

Hibe sözleşmesi kapsamında yapılacak hibe ödemelerinin hesaplanması ve ödenmesi uygulamasında, hibe katkısının Bakanlık tarafından T.C. Merkez Bankası'ndan aracı bankaya aktarıldığı günde uygulanmakta olan T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru esas alınır. Nihai proje tutarı projenin tamamlanmasını ve nihai hesapların ibrazını takiben belirlenmiş olur. Hibe miktarları, 15 ve 16 ncı maddelerde belirtilen tutarları kesinlikle aşamaz.

Yükümlülüklerin yerine getirilememesi

Madde 42 — Proje sahibi, projeyi hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak icra etmediği takdirde Bakanlığın ödemeleri askıya alma ve/veya hibe sözleşmesini feshetme

hakkı saklıdır. Bu durumda Bakanlık, ayrıca hibe miktarını azaltabilir ve/veya hibe kaynaklarından ödenmiş olan meblağların tamamen veya kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

Proje uygulamalarının izlenmesi

Madde 43 — Proje sahipleri, hibe sözleşmesi akdinden sonra, teklif ve kabul edilen projeye hibe sözleşmesi hükümlerine göre projeyi uygulamaya başlar.

Projelerin uygulamalarının kontrolü, izlenmesi ve değerlendirilmesi proje kapsamındaki iller bünyesindeki tarım il müdürlüklerinde teşkil edilecek, il proje yürütme birimlerince yapılacaktır. Bu birimler gerek olması durumunda ilgili kamu kurumu temsilcilerinden yardım alırlar.

Proje uygulamaları, Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimi, Bakanlık veya bu birimlerce görevlendirilecek elemanlarca da izlenir.

Proje uygulamalarının hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde, proje sahiplerine yedi (7) iş günü içerisinde uygulamaların hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda tarım il müdürlüğü tarafından bir ihtar yazısı yazılır ve konu hakkında Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimi en geç beş (5) işgünü içerisinde bilgilendirilir. Yazının karşı tarafa tebliğ tarihini izleyen yirmi (20) iş günü içerisinde projenin hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmeye başlandığının tespit edilmemesi halinde, hibe sözleşmesi fesih süreci tarım il müdürlüğü tarafından Bakanlık nezdinde başlatılır.

Uygulama sözleşmeleri

Madde 44 — Proje sahipleri, proje uygulamasında yapacakları her türlü mal, malzeme, hizmet ve inşaat işi satınalma ihalelerinde, 13/7/2001 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan ve 2005 yılında tadil edilen 4631-TU no’lu İkras Anlaşması ile Dünya Bankası tarafından yayınlanan "IBRD İkrasları ve IDA Kredileri Kapsamında Satınalma Kılavuz"larında belirtilen kurallara uygun hareket ederler.

Proje sahipleri, hibe sözleşmesi hükümleri ve proje tekliflerine uygun olarak yaptıkları inşaat, mal, makina, ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin ihale ile ilgili belgelerin iki (2) suretini yüklenicilerle sözleşme yapmadan önce, tarım il müdürlükleri bünyesindeki il proje yürütme birimlerine verirler.

İl proje yürütme birimi, satın alım dokümanlarının uygun bulunmasından sonra, proje sahibi yüklenici ile sözleşme yaparak sipariş mektubunu düzenler.

Satın alım dokümanlarının il proje yürütme birimi tarafından yapılan incelemesinde, işlemlerin uygun bulunmaması durumunda, proje sahibi satın alım işlemini uyarılar doğrultusunda yeniler.

Proje sahipleri, onay yazısının kendilerine tebliğinden sonra, yüklenicilere gönderilen sipariş mektubu ile imzalanan sözleşmelerin aslı ve iki (2) suretini, tarım il müdürlükleri bünyesindeki il proje yürütme birimlerine ilgili sözleşmeler imzalandıktan sonra en geç on (10) iş günü içinde teslim eder. Belgelerin suretlerinin aslına uygunluğu onaylandıktan sonra belgelerin asılları proje sahiplerine iade edilir. İhale ile ilgili tüm belgeler ve sözleşmelerin bir sureti, ihale sürecinin Dünya Bankası kurallarına uygun olarak yapıldığını belirten bir yazı ile birlikte il proje yürütme birimlerince Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimine gönderilir.

Proje harcamalarının kontrolü

Madde 45 — Proje sahipleri, satın alınan mal, makine, ekipman, hizmet ve inşaat işlerine ait fiili gerçekleştirmelerden sonra aylık ödeme taleplerini her ayın sonunu izleyen ilk beş (5) iş günü içinde aylık ilerleme raporları ile beraber tarım il müdürlüğüne dört (4) nüsha halinde teslim eder. Hibe sözleşmesi ve eklerinde belirtilen harcama kodlarına göre, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 17/7/1964 tarihli ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sıralı bir şekilde düzenlenmiş irsaliye, makbuz, fatura, ücret bordrosu gibi belgeler ile proje sahipleri tarafından ödenmesi gereken meblağın ödendiğine ve mal veya hizmetin alındığına dair belgeler aylık ilerleme raporu ile verilir.

Aylık tahmini proje yönetim giderleri, proje sahiplerince aylık olarak tarım il müdürlüğüne bir liste ile sunulur. Aylık tahmini proje yönetim giderlerine il proje yürütme birimlerince onay verilmesinden sonra harcamalar gerçekleştirilebilir ve harcama belgelerine bağlanır.

Ayrıca, proje sahipleri, mal, hizmet, makine, ekipman alımlarını yaptıkları ve ödemenin yapılacağı kişi, şirket ve kuruluşların banka hesap numaralarını ve ödenecek meblağı gösteren listeyi de aylık ilerleme raporu ile verir.

İl proje yürütme birimi; beş (5) gün içerisinde belgelerin hibe sözleşmesi ve mevzuata uygunluğu ile proje amaçlarına uygunluğu açısından kontrol edip onayladıktan sonra, aylık ilerleme raporları ile eki belgelerinin asıllarına uygunluğu onaylanmış üç (3) suretini

uygulamaların ilgili mevzuat, Dünya Bankası usul ve esasları ile 4631-TU no'lu İkraz Anlaşması hükümlerine uygun olarak yapıldığını ve yatırımcının kendi katkısını ödediğini teyit eden, ilgili sözleşmeler kapsamında temin edilen mal ve hizmetlerin sözleşmelerine ve hibe sözleşmesine uygun olarak teslim alındığını/gerçekleştiğini belirten bir yazı ekinde Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimine gönderir. Aylık ilerleme raporları ile eki belgelerin en geç takip eden ayın 15'inden önce gönderilmiş olması gerekir.

Uygulama sorumluluğu

Madde 46 — Yatırımların proje amaçlarına uygun olarak yapılması, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden ve belgelerin muhafazasından yatırımcılar sorumludur.

Yatırımcılarca gerçekleştirilecek projelerin amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin doğrulanmasından, onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından tarım il müdürlükleri sorumludur.

Ödemeler

Madde 47 — İlerleme raporları ve eki harcamalara ilişkin ödemeye esas belgelerin Bakanlıkça onaylanmasından sonra, ödemeler proje sahibinin belirttiği banka hesaplarına aracı banka vasıtasıyla aktarılır. Aracı banka, ödemelerin yatırımcı veya üçüncü taraflara aylık olarak yapılmasından sonra ödemelerin yapıldığına ilişkin belgeleri ilgili ay bittikten sonra beş (5) iş günü içinde Bakanlık ve Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimine ibraz eder. Aracı bankaya aktarılacak kaynak tutarının % 0,5'i (binde beş) oranında ayrıca nakit olarak hizmet komisyonu ödenir.

Proje kapsamında Bakanlıkça yapılacak ödemeler, Yeni Türk Lirası (YTL) olarak yapılacaktır.

Proje sahibinin ödeme talebini tarım il müdürlüğüne vermesinden sonra Bakanlık tarafından hibe sözleşmesi kapsamında yapılacak ödemelerin azami otuz (30) gün içinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

Bankalarda oluşacak havale, komisyon ve benzeri giderler, üçüncü taraflara yapılacak ödeme tutarından karşılanır.

Projenin hesapları

Madde 48 — Proje sahibi, doğru ve düzenli kayıtlar ile beraber, projenin uygulanmasına ilişkin özel ve şeffaf hesaplar tutar. Proje sahibi, nihai ödemenin yapıldığı tarihten sonra beş yıl boyunca bu kayıtları saklamakla yükümlüdür.

Proje sahibi, Bakanlık tarafından aktarılan kaynakların ve doğan faizlerinin takip edilebileceği, projeye özel bir banka hesabı açar.

Hibe sözleşmesinde yapılacak değişiklikler

Madde 49 — Hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra, projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek herhangi bir durum veya bir mücbir sebep sözkonusu ise, hibe sözleşmesi uygulamanın herhangi bir safhasında değişikliğe uğrayabilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Proje uygulamasına ilişkin değişiklikler, hibe sözleşmesine yapılacak yazılı bir ekle belirtilir. Hibe sözleşmesi değişim isteğinin kabul edilebilmesi için, gerekçelerinin detaylı olarak açıklanması, gerekirse belgelerle desteklenmesi gerekir. Söz konusu değişiklikler, proje teklifi alınmasından hibe sözleşmesinin imzalanmasına kadar geçen süreç aynı şekilde izlenerek gerçekleştirilir.

Proje sahibi değişiklik talebini tarım il müdürlüğüne iletir. İl proje yürütme birimi tarafından değişiklik talebinin uygun görülmesi halinde talep tarım il müdürlüğü tarafından Bakanlığa iletilir. Bakanlık değerlendirme sonrası kesin kararını, tarım il müdürlüğüne bildirir.

Bütçe içi revizyonlar

Madde 50 — Bütçe içi revizyonlar;

a) Projenin temel amacını etkilemiyorsa,

b) Yalnız bir kereye mahsus olmak üzere;

(1) Bir bütçe kalemi içindeki aktarmayı içeriyorsa,

(2) Her bir bütçe kalemi tutarının % 15'ine kadar bir aktarmayı içeriyorsa,

gerçekleştirilebilir.

Bu değişiklikler proje yönetim giderleri tutarını değiştirmez.

Yukarıda belirtilen bütçe revizyonlarında, proje sahibi bütçe değişikliğini uygulayabilir ve on (10) gün içerisinde ve/veya takibeden ilk aylık ilerleme raporunda gerekçeleri ile Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimini bilgilendirir.

Ayrıca, adres değişiklikleri, banka hesabı değişiklikleri de tarım il müdürlüğü vasıtasıyla Kırsal Kalkınma Merkez Yürütme Birimine bildirilir.

Projece sağlanan ekipmanların mülkiyeti

Madde 51 — Proje sahibi, hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, techizat ve diğer malzemelerin mülkiyeti ve amacını proje yatırımının bitiminden beş (5) sene sonrasına kadar değiştirmeyecektir. Bu husus ruhsat veya diğer mülkiyet belgesine şerh konur.

Söz konusu makine, ekipman ve diğer malzeme yine beş (5) yıl süre ile projenin uygulandığı bölgede kalacaktır; yer değiştirme gerekmesi halinde Bakanlığın yazılı onayı alınması gerekir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 52 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 53 — Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür.

c. Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Makine ve Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ

(TEBLİĞ NO: 2011/10)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı; tarımsal faaliyetler için geliştirilen yeni teknolojilerin üreticiler tarafından kullanımını yaygınlaştırarak; daha kaliteli ve pazar isteklerine uygun üretim yapılmasını sağlamak, zor şartlarda ve bedenen çalışan üreticilerimizin işlerini kolaylaştırmak ve üretim maliyetlerini düşürerek uluslararası düzeyde rekabet edebilir bir düzeye getirmek için makine ve ekipman alımının desteklenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ; kırsal alanda ekonomik ve sosyal gelişmeye katkı sağlamak için, belirlenmiş makine ve ekipman alımlarını ve yerinde montajını desteklemek amacıyla yapılması gerekenlere ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ, 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanunu, Kırsal Kalkınma Planı ve 19/2/2011 tarihli ve 27851 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2011/1409 sayılı Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
- b) Genel müdürlük: Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğünü,
- c) Hibe sözleşmesi: Proje sahipleri ile il müdürlüğü arasında imzalanan ve hibeden yararlanma esasları ile tarafların yetki ve sorumluluklarını düzenleyen sözleşmeyi,
- ç) İl müdürlüğü: İl tarım müdürlüğünü,

- d) İl proje yürütme birimi: İl müdürlüğünde başvuru aşamasında başvuru sahiplerine program hakkında bilgi veren, başvuruları inceleyen ve hibe sözleşmesinin akdinden sonra başvuru kapsamındaki satın alımları bu Tebliğ hükümleri doğrultusunda değerlendiren, kontrol eden, ödeme icmalleri hazırlayan ve izleyen birimi,
- e) Program: Bu Tebliğ kapsamında yürütülecek olan Makine ve Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Programını,
- f) Mal alımları: Makine, ekipman ve malzeme alımlarını,
- g) Uygulama sözleşmesi: Başvuru sahipleri ile program kapsamında satın alınan mal, makine, ekipman, malzemeyi sağlayan yükleniciler arasında yapılacak akdi,
- ğ) Yüklenici: Program kapsamında hibe sözleşmesi akdedilen başvuru sahipleri tarafından yapılacak satın alımlara mal sağlayan bağımsız kişi ve kuruluşları,
- h) Başvuru: Bu Tebliğ kapsamında makine ve ekipman alımı için yapılan müracaatı,
- ı) Ödeme icmali: Ödeme talep belgelerine göre il müdürlüğünce hazırlanarak, Genel Müdürlüğe gönderilen icmali,
- i) Yatırımcı: Bu Tebliğ kapsamında makine ve ekipman almak için başvuruda bulunan ve hibe sözleşmesi imzalayan gerçek ve tüzel kişileri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Birimleri

Genel müdürlük

MADDE 5 – (1) Program ile ilgili olarak tebliğ ve uygulama rehberini hazırlar, satın alma yöntemlerini belirler ve il müdürlüğü tarafından uygun görülen ödemelerin yapılmasını sağlar.

(2) Yıllık yatırım programı ve bütçe teklifi hazırlıkları, bu tekliflerin ilgili Bakanlığın birimlerine iletilmesi ve bu tekliflerin kabulü için gerekli çalışmalar, Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir.

(3) Program kapsamında yapılacak çalışmaların, idari, mali, mühendislik, çevresel ve teknik uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesine destek verir.

İl müdürlüğü

MADDE 6 – (1) İl müdürlüğü program kapsamındaki çalışmaların, Bakanlık adına bu Tebliğin 29 uncu maddesinde belirtilen sorumlulukların idari, mali, mühendislik, çevresel ve teknik uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesini ve program kapsamında yapılacak tüm çalışmaların il bazında sekreteryasını ve koordinasyonunu sağlar.

İl proje yürütme birimi

MADDE 7 – (1) İl düzeyinde başvuru hazırlanması aşamasında başvuru sahiplerine program hakkında bilgi vermek üzere il müdürlükleri personelinden oluşturulan il proje yürütme birimi aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Yatırımcıların başvuru hazırlama dönemlerinde kabul edilebilir ve yeterli nitelikleri sağlayan başvurularının hazırlanması konusunda yatırımcılara gerekli bilgi, doküman sağlanması ve yol göstericilik görevinde bulunur.
- b) Başvuruların tebliğ ve uygulama rehberinde yer alan esaslara göre incelenerek değerlendirilmelerinin yapılmasını, hibe sözleşmelerinin imzalanmasını, uygulamaların takibini ve usulüne uygun olarak gerçekleşen işlerin ödeme çalışmalarını yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yatırım Konuları, Uygulama İlleri, Tamamlanma Süresi, Başvuracak Kişi ve Kuruluşlar ve Başvuru Sahiplerinde Aranacak Özellikler

Programın Yatırım Konuları

MADDE 8 – (1) Program aşağıdaki 35 adet yatırım konularını kapsar.

- a) Anıza direkt ekim makinesi
- b) Arıcılık makine ve ekipmanı
- c) Balya makinesi
- ç) Basınçlı sulama sistemi kurulması
- d) Canlı balık nakil tankı
- e) Çayır biçme makinesi
- f) Çeltik fide dikim makinesi

- g) El traktörü
- ğ) File sistemi kurulması
- h) Biçer bağlar
- ı) Hububat harman makinesi
- i) Lazerli tesviye aleti
- j) Hasat tablası
- k) Mibzer
- l) Motorlu tırpan
- m) Pamuk toplama makinesi
- n) Pancar söküm makinesi
- o) Patates söküm makinesi
- ö) Pülverizatör
- p) Rüzgar makinesi
- r) Sap parçalama makinesi
- s) Sap toplamalı saman makinesi
- ş) Silaj makinesi
- t) Soğuk hava tesisatlı taşıma aracı
- u) Süt sağım ünitesi ve soğutma tankı
- ü) Gübre dağıtma makinesi
- v) Taş toplama makinesi
- y) Diskli tırmık
- z) Yem hazırlama makinesi
- aa) Zeytin hasat makinesi
- bb) Koyun kırkma makinesi
- cc) Tambur filtre
- çç) Su ürünlerinde buzlama makinesi

dd) Balıkçı gemilerinde soğuk depo

ee) Su ürünleri için kuluçka dolabı

Programın uygulama illeri

MADDE 9 – (1) Program çerçevesinde 81 ilde yapılacak başvurular kabul edilir.

Yatırımların tamamlanma süresi

MADDE 10 – (1) Program kapsamında, kabul edilen başvurular ile il müdürlüğü arasında hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra, mal alımları en fazla 60 gün içerisinde tamamlanır. Süresi içerisinde yatırımcılar tarafından usulüne uygun olarak alımı gerçekleştirilen makine ve ekipmanların montajı, test işlemlerinin bitirilmesi ve İl Proje Yürütme Birimince tespiti en geç 45 gün içerisinde tamamlanır. Bu süre süt sağım ünitesi ve soğutma tankı için 60 gündür.

Başvuracak kişi ve kuruluşlar

MADDE 11 – (1) Bakanlık tarafından oluşturulan çiftçi kayıt sistemine veya Bakanlık tarafından oluşturulan diğer kayıt sistemlerine kayıtlı olmak şartıyla;

a) Tebliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen her bir mal grubu için gerçek ve tüzel kişiler,

b) 29/6/1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 22/4/1926 tarihli ve 818 sayılı Borçlar Kanununda tanımlanan kollektif şirket, limited şirket ve anonim şirket şeklinde kurulmuş olan şirketler,

c) Tarımsal amaçlı kooperatifler, birlikler ve bunların üst birlikleri, programdan yararlanmak üzere başvurur.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kuruluşlar, kuruluş tüzük ve sözleşmelerinde belirtilen çalışma konuları ile ilgili yatırım konularında başvurabilir.

Başvuru sahiplerinde aranacak özellikler

MADDE 12 – (1) Başvuru sahibi gerçek ve tüzel kişiler bu Tebliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen makine ve ekipmanlardan sadece birisi için başvuru yapabilir.

(2) Program kapsamında daha önce hibe desteğinden yararlananlar bu Tebliğ kapsamında sulama hariç, aynı makine ve ekipmana başvuru yapamazlar.

(3) Başvuru tekliflerinde, proje sahipleri kendi paylarına düşen ve hibeye esas mal alım tutarının % 50 si oranındaki katkı payı ile varsa aynı katkının finansmanını kendi öz kaynaklarından temin etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

(4) Mal alım tutarının hibe desteği kısmı, kamu kaynakları kullanılarak karşılandığı için gerçek ve tüzel kişiler tarafından sağlanması gereken katkı payının finansmanının tamamında kamu kaynakları kullanılmaz.

(5) İl özel idaresi, belediye başkanlığı gibi kamu kurum ve kuruluşları, bunların vakıf, birlik benzeri teşekkülleri ile bunların içinde bulunduğu ortaklıkların başvuruları program kapsamında değerlendirilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hibe Desteği Oranı ve Hibe Desteği Verilecek Proje Gider Esasları

Hibe desteği oranı

MADDE 13 – (1) Bakanlık tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olan ve kabul edilen proje başvurularında, hibeye esas mal alım tutarının %50 sine hibe yoluyla destek verilir.

(2) Mal alım tutarları piyasa rayiçlerini geçemez. Hibeye esas tutar gerçek kişiler için mal başına 50.000 TL ve tüzel kişiler için mal başına 100.000 TL'yi geçemez.

(3) Basınçlı sulama sistemleri başvurularında gerçek kişiler için 100.000 TL, tüzel kişiler için 200.000 TL'yi geçemez.

(4) Mal alım bedellerinin bu miktarları aşması durumunda aşan kısım başvuru sahibi tarafından aynı katkı olarak karşılanır.

(5) Başvuru bütçeleri KDV hariç hazırlanır.

Proje kaynaklarından karşılanacak giderler

MADDE 14 – (1) Tebliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen makine ekipman giderleri hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

(2) Yatırımcılar tarafından, bu Tebliğ kapsamında satın alınacak tüm mal alımları yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler kapsamında sağlanır.

(3) Yatırımcılar tarafından Tebliğ kapsamında satın alınacak tüm mal alımlarının gerçekleşme bedelleri hibe sözleşmesinde belirtilen tutarı aşması durumunda aşan kısım aynı katkı olarak yatırımcı tarafından karşılanır.

(4) Mal bedeli ile yerinde teslim giderleri, montaj giderleri tek bir mal alım faturası şeklinde düzenlenmesi durumunda toplam tutara hibe desteği verilir, ayrı ayrı faturalandırılması durumunda sadece mal bedeline hibe desteği verilir.

(5) Gerçek ve tüzel kişilere ait basınçlı sulama sistemlerine yönelik başvurular kapsamında, pompa, filtre, kontrol ünitesi, ana ve yan dallara ait borular, bağlantı ekipmanları, vanalar, damlatıcı ve yağmurlama ekipmanları gibi sadece tarla içinde kullanılan malzemelerin başvuruya ait parselde eksiksiz montajının ve basınç denemesinin yapılması şartıyla hibe desteği verilir.

(6) Başvuru sahipleri ve ortakları tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli ya da dönüşümlü olarak işe alınmış kişiler, kamu çalışanları, kamu kurumları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlar yüklenici olamaz.

(7) Başvurularda belirtilecek tahmini mal alım tutarları piyasa etütlerine dayandırılmalı ve ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Hibe sözleşmesine bağlanan mal alım tutarları hibe sözleşmesi süresince artırılamaz.

(8) Başvuru kapsamında satın alınması planlanan mal ile ilgili teknik bilgiler şartname şeklinde düzenlenerek başvuru ekinde sunulur.

Proje kaynaklarından karşılanamayacak giderler

MADDE 15 – (1) Hibe desteği verilmeyecek olan giderler şunlardır:

- a) Her türlü borç ödemeleri,
- b) Faizler,
- c) Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,
- ç) Kur farkı giderleri,
- d) Makine ve ekipman kira bedelleri,
- e) Nakliye giderleri,
- f) Bankacılık giderleri,
- g) Denetim giderleri,
- ğ) KDV ve ÖTV’de dahil iade alınan veya alınacak tüm vergiler,
- h) İkinci el mal alım giderleri,
- ı) Eğitim giderleri.

(2) Basınçlı sulama sistemlerine yönelik mal alımları kapsamında, bent gibi su alma yapısı inşası, su kaynağından proje alanına kadar sadece iletim hattı, yeni kuyu açılması, enerji nakil hattı, depolama tesisi gibi yapım işleri hibe desteği kapsamı dışındadır. DSİ, sulama kooperatifleri ve sulama birliklerine ait hidrantların birden fazla çiftçiye tahsis edilmesi durumunda debisi yeterli olması şartıyla birden fazla başvuru yapılabilir. Kişilere ait kuyulara sadece bir başvuru yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvurular, Değerlendirme ve Değerlendirme Nihai Kararı

Başvuru zamanı

MADDE 16 – (1) Bu Tebliğde belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanan mal alım başvuruları, bu Tebliğin yayımı tarihinden başlayarak kırkbeş gün içerisinde il müdürlüklerine teslim edilir. Başvuruların hibe tutarı, illere tahsis edilen bütçenin altında kalması durumunda bu süre il müdürlüklerince otuz günü geçmeyecek şekilde bir defaya mahsus uzatılabilir. Başvuru son günü, tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar başvurular kabul edilir.

Başvuracılara sağlanacak bilgi

MADDE 17 – (1) Tebliğ kapsamında başvuracak kişi, kuruluş ve kurumlar, başvuru konusunda il proje yürütme birimlerine müracaat ederek ihtiyaç duyulan bilgiyi alabilirler.

(2) İl proje yürütme birimlerince verilecek bilgi, başvuru hazırlanmasında karşılaşılabilecek sorulara cevap vermekle sınırlı olacaktır. Bu bilgi başvurunun kabul edilmesi konusunda bir taahhüt niteliği taşımaz.

(3) İl proje yürütme birimlerinin, yatırımcılara başvuru hazırlama sorumluluğu yoktur.

(4) Yatırımcılar, bu Tebliğde belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanacak uygulama rehberi, başvuru formları ve bilgilendirici dokümanları il müdürlüğü veya Genel Müdürlük web sayfasından temin edebilirler.

(5) Bakanlık tarafından düzenlenecek il çalıştayları, bilgilendirme toplantıları ve internet sayfası vasıtasıyla ilgililere bilgi aktarılır.

Başvurulacak yerler

MADDE 18 – (1) Başvurular yatırımın gerçekleşeceği il müdürlüklerine yapılır.

Başvuru şekli

MADDE 19 – (1) Başvurular, bu Tebliğin 8 inci maddesinde belirtilen makine ve ekipman alımlarını gerçekleştirmek amacıyla, uygulama rehberinde yer alan başvuru formu ve eklerine uygun olarak hazırlanır.

(2) Başvurular, dosya halinde tek nüsha olarak elden il müdürlüğüne teslim edilir ve başvuru sahibine tarihli teslim alma belgesi verilir.

Başvuruların uygunluk açısından incelenmesi

MADDE 20 – (1) Başvurunun uygunluğu ve teknik açıdan değerlendirilmesi il proje yürütme birimi tarafından yapılır. Gerektiğinde il müdürlüğünce, bu birime konu ile ilgili teknik personel görevlendirilir.

(2) İl müdürlükleri öncelikli olarak başvuru evraklarını, başvuru sahibinin bu Tebliğin 11 ve 12 nci maddelerinde belirtilen niteliklere sahip gerçek ve tüzel kişiler olup olmadığı yönünden inceler. Yapılan uygunluk kontrollerinde, uygunluk kriterlerini sağlamayan hususlar ve eksik başvurular başvuru sahiplerine iade edilir.

(3) Başvuruların incelemesinde, başvuru sahibi tarafından belirtilmiş olan mal alımının kullanılma amacı, yatırım faaliyetine uygunluk, teknik özelliklerinin uygunluğu ve maliyetlerin piyasa fiyatlarına uygunluğu gibi incelemeler yapılır ve inceleme sonuçları bir rapora bağlanır.

Değerlendirme nihai kararı

MADDE 21 – (1) Programa yönelik olarak her il için Genel Müdürlük tarafından tahsis edilen bütçe miktarı kadar başvuruya hibe desteği sağlanır. İllere tahsis edilecek hibe tutarı, Bakanlık, Türkiye İstatistik Kurumu ve Devlet Planlama Teşkilatının belirlemiş olduğu illerin tarım alanı, kırsal nüfus, tarımsal üretim değeri ve sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi kriterleri dikkate alınarak belirlenir.

(2) Uygun görülen başvuruların hibe tutarı, illere tahsis edilmiş ödenek tutarından fazla olması durumunda, hibe desteği verilecek proje sayısı, uygulama rehberinde belirtilen değerlendirme kriterlerine göre il müdürlüğünce belirlenir ve bu değerlendirme il müdürlüğünün onayı ile kesinleşir. Hibe sözleşmesi imzalamaktan vazgeçen yatırımcıların yerine onay verilmiş yedek listeden yatırımcılar belirlenir.

(3) İl Proje Yürütme Birimi, ilinin tarımsal ürün potansiyeli ile makine ve ekipman kullanma ihtiyacı doğrultusunda hangi makine gruplarına hibe desteği vereceğine karar verir. Hibe

desteği verilecek gruplar içerisinde yatırımcıların sıralanması başvuru değerlendirme kriterlerine göre yapılır.

(4) Genel Müdürlük tarafından il müdürlüklerine ilave denek gönderilmesi ve illere ayrılan ödeneklerden artan para miktarı olması durumunda değerlendirme aşamasında onayı alınmış yedek listedeki yatırımcılar hibe desteğinden yararlandırılır.

(5) İl müdürlüğünün bir başvuruyu reddetme ya da hibe vermeme kararı kesindir.

Değerlendirme sonuçlarının açıklanması

MADDE 22 – (1) Son başvuru tarihi mesai bitimine kadar il müdürlüklerine teslim edilen başvurular en fazla yirmi günde incelenerek değerlendirilir, değerlendirme kriterlerine göre asıl, yedek ve reddedilen yatırımcı listeleri onaya sunulur ve il müdürlüğünün onayından sonra kesinleşen sonuçlar başvuru sahiplerine on gün içersinde tebliğ edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Hibe Sözleşmesi, Uygulama ve Hibe Desteği demesi

Hibe sözleşmesi

MADDE 23 – (1) Başvuruları kabul edilen yatırımcılar kendilerine yapılan tebliği takip eden on gün içerisinde il müdürlükleri ile hibe sözleşmesi imzalamak zorundadır. Son gününün tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar hibe sözleşmesi imzalanabilir. Hibe sözleşmesi, il müdürlükleri ile başvuruda bulunan yatırım sahipleri arasında akdedilir. Hibe sözleşmesi içerik ve formatı Bakanlık tarafından yayınlanan uygulama rehberinde yer alır.

(2) Hibe sözleşmesi, il müdürlüğü ve başvuru sahipleri arasında iki adet olarak akdedilir. Hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmış bir adedi il müdürlüğü, bir adedi de başvuru sahibi tarafından muhafaza edilir.

(3) Süresi içersinde hibe sözleşmesi imzalamayan yatırımcılar hibe desteğinden yararlandırılmazlar. Bu yatırımcıların ve hibe sözleşmesi imzalamaktan vazgeçen yatırımcıların yerine onay verilmiş yedek listeden hibe desteği almaya hak kazanan yeni yatırımcı/yatırımcılar belirlenir.

Hibenin nihai tutarı

MADDE 24 – (1) Hibenin azami miktarı hibe sözleşmesinde gösterilecek ve başvuruda önerilen bütçeye dayanacaktır. Hibe sözleşmesinde yer alan azami tutar üst limit niteliğindedir. Hibenin nihai tutarı fiili satın alımlar ve tahakkuklar sonucu ortaya çıkar.

(2) Hibe miktarları, bu Tebliğin 13 üncü maddesinde belirtilen tutar ve oranları kesinlikle aşamaz.

Makine ve ekipman alımlarında yükümlülüklerin yerine getirilmemesi

MADDE 25 – (1) Başvuru sahibinin, hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak hareket etmediği takdirde, il müdürlüğü hibe sözleşmesini fesih eder.

(2) Haksız yere yapılan destekleme ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak hesaplanan kanuni faizi ile birlikte geri alınır. Haksız ödemenin yapılmasında ödemeyi sağlayan, belge veya belgeleri düzenleyen gerçek ve tüzel kişiler, geri alınacak tutarların tahsilinde müştereken sorumlu tutulurlar.

(3) Bu Tebliğle belirlenen destekleme ödemelerinden, idari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç, haksız yere yararlandığı tespit edilen üreticiler, beş yıl süreyle hiçbir destekleme programından yararlandırılmazlar.

Uygulamaların izlenmesi

MADDE 26 – (1) Başvuru sahipleri, hibe sözleşmesi akdinden sonra, teklif ve kabul edilen mal alımına yönelik satın alım işlemlerini hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yapar.

(2) Başvuru uygulamalarının kontrolü, izlenmesi ve değerlendirilmesi il proje yürütme birimlerince gerçekleştirilir.

(3) Gerekliğinde, proje uygulamaları Genel Müdürlük tarafından da izlenir.

Satın alma usul ve esasları

MADDE 27 – (1) Proje sahipleri, proje uygulamasında yapacakları her türlü mal alım ihalelerinde, Bakanlık tarafından yayımlanan satın alma el kitabında belirtilen kurallara uygun hareket ederler.

(2) Mal alım tutarının 25.000 TL ve altında olduğu durumlarda, yatırımcı piyasa rayiçleri içinde kalmak ve proje başvurusunda belirtilen ve uygun görüş verilen mal bedelini aşmamak kaydıyla tek bir yükleniciden teklif alabilir.

(3) Mal alım tutarının 25.000 TL'nin üstünde olduğu durumlarda;

a) Öncelikle, en az üç geçerli teklif alınması ve yeterlilik koşullarını sağlayanlardan en düşük teklifi veren teklif sahibiyle uygulama sözleşmesi yapılması gerekir.

b) En az üç geçerli teklif alınmaması halinde, yerel bir gazeteye ilan verilmesi ve bu durumda geçerli bir teklifin yeterli sayılması ve teklif sahibiyle uygulama sözleşmesi yapılması gerekir.

(4) Ticari teamüller kapsamında bu Tebliğe göre yapılacak mal alımlarının satın alma usul ve esaslarına ilişkin ayrıntılar ve örnek dokümanlar Bakanlık tarafından yayımlanacak satın alma el kitabında belirtilir.

Hibe desteği ödeme talebi

MADDE 28 – (1) Başvuru sahipleri, mal alımlarına ait fiili gerçekleştirmelerden sonra ödeme taleplerini, 4/1/1961 tarih ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş fatura ile başvuru sahipleri tarafından ödenmesi gereken meblağın ödendiğine ve malın teslim alındığına dair belgeleri bir asıl bir kopya olmak üzere il müdürlüğüne iki nüsha halinde teslim eder. Genel Müdürlük ihtiyaç duyulması halinde gerekli belgeleri ister.

(2) Mal alımı faturası ve başvuru sahibinin ödemeye ilişkin banka dekontunun tarihleri, hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmasını takip eden 60 gün içerisinde olmak zorunda olup bu süreyi aşması durumunda il müdürlüğüne hibe sözleşmesi feshedilir. Başvuru sahipleri, mal alımlarını yaptıkları ve ödemenin yapılacağı kişi, şirket ve kuruluşların banka hesap numaralarını, IBAN numaralarını, vergi numaralarını, gerekli olacak diğer bilgileri ve ödenecek meblağı gösteren listeyi de ödeme talepleri ile birlikte mal alım süresini takiben, 10 gün içerisinde, son gününün tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar il müdürlüğüne teslim eder.

(3) İl proje yürütme birimi, yukarıda belirtilen belgeleri başvuru sahiplerinden aldıktan sonra makine ve ekipman için yerinde tespit tutanağını, basınçlı sulama tesislerinde ise basınç testi ve kabul tutanağını 45 gün içerisinde düzenler. Mücbir sebepler haricinde süre uzatımı ve askıya alınma söz konusu değildir.

(4) İl müdürlüğü ödeme belgelerini; hibe sözleşmesine ve ilgili mevzuata uygunluğu açısından kontrol ettikten sonra ödeme icmallerini ve internet ortamında oluşturulmuş veri

tabanı girişlerini onaylayarak Genel Müdürlüğe gönderir. Gönderilecek onaylı ödeme icmal ve sistem çıktıları birbirleri ile uyumlu olmalıdır.

Uygulama sorumluluğu

MADDE 29 – (1) Mal alımlarının başvuru amaçlarına uygun olarak yapılması, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilip, belgelendirilmesi ve belgelerin muhafazasından yatırımcılar sorumludur.

(2) Yatırımcılar tarafından gerçekleştirilecek başvuruların amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından il müdürlükleri sorumludur.

Hibe desteği ödemeleri

MADDE 30 – (1) Ödemeler bütçe serbestliği çerçevesinde yapılır.

(2) Genel Müdürlükçe, il müdürlüğü tarafından gönderilen ödeme icmallere göre başvuru sahibinin belirttiği yüklenicilere ödenmek üzere ilgili bankaya talimat verilir.

(3) Tebliğ kapsamında yapılacak ödemeler, Türk Lirası olarak yapılır.

(4) 29/6/2008 tarihli ve 26921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Maliye Bakanlığı Tahsilat Genel Tebliği gereğince ödemeyle birlikte yüklenici ve yatırımcılardan vergi dairelerinden alınacak veya il müdürlüğünce internet ortamından çıkartılacak vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belgenin ibraz edilmesi gereklidir.

Projeden sağlanan malların mülkiyeti

MADDE 31 – (1) Başvuru sahibi, hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış makine ekipmanların mülkiyetini ve amacını yatırımının bitiminden iki yıl sonrasına kadar değiştiremez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Denetim

MADDE 32 – (1) Bu Tebliğ kapsamında yapılan tüm işlemler Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında yapılan işlemlere ait talep edilen tüm bilgi ve belgeler il proje yürütme birimi elemanlarınca sunulur.

(2) Program kapsamındaki kaynakların usulsüz kullanılması, israfi veya heba edilmesi durumunda ilgililer hakkında gerekli inceleme ve soruşturma Bakanlıkça yapılır.

Programın uygulanmasına ilişkin yayınlar

MADDE 33 – (1) Bu Tebliğ gereği, makine ve ekipman alımlarının desteklenmesi programı genel uygulama usul ve esaslarına açıklık getirmek, destek sağlamak amacı ile Bakanlık tarafından uygulama rehberi, satın alma el kitabı ve genelgeler yayınlanır. Bu yayınlar uygulamada dikkate alınır.

Yürürlük

MADDE 34 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür.

e. Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2011/9)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı; doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasını dikkate alarak, kırsal alanda gelir düzeyinin yükseltilmesi, tarımsal üretim ve tarıma dayalı sanayi entegrasyonunun sağlanması için küçük ve orta ölçekli işletmelerin desteklenmesi, tarımsal pazarlama altyapısının geliştirilmesi, gıda güvenliğinin güçlendirilmesi, kırsal alanda alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması, toplu basınçlı sulama sistemlerinin geliştirilmesi, yürütülmekte olan kırsal kalkınma çalışmalarının etkinliklerinin artırılması ve kırsal toplumda belirli bir kapasitenin oluşturulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ, kırsal alanda ekonomik ve sosyal gelişmeyi sağlamak için, gerçek ve tüzel kişilerin ekonomik faaliyete yönelik yatırımları ile toplu basınçlı sulama sistemlerinin geliştirilmesi amacıyla yapılması gerekenlere ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ; 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanunu, Kırsal Kalkınma Planı ve 19/2/2011 tarihli ve 27851 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2011/1409 sayılı Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
- b) Genel müdürlük: Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğünü,
- c) Gerçek kişi başvurusu ve yatırımı: Belirlenmiş nitelikleri taşıyan birey tarafından yapılacak başvuru ve gerçekleştirilecek yatırımları,

- ç) Tüzel kişi başvurusu ve yatırımı: Belirlenmiş nitelikleri sağlayan bireylerin yasal olarak oluşturdukları ortaklıklar tarafından yapılacak başvuru ve gerçekleştirilecek yatırımları,
- d) Hibe sözleşmesi: Proje sahipleri ile il müdürlüğü arasında imzalanan ve hibeden yararlanma esasları ile tarafların yetki ve sorumluluklarını düzenleyen sözleşmeyi,
- e) Hibeye esas proje tutarı: Tebliğde belirtilen kriterleri sağlayan hibe desteği verilecek giderler toplamını,
- f) İl müdürlüğü: İl tarım müdürlüğünü,
- g) İl proje değerlendirme komisyonu: Vali yardımcısı başkanlığında; il tarım müdürlüğü, il bayındırlık ve iskan müdürlüğü, il özel idaresi, il sanayi ve ticaret müdürlüğü, il çevre ve orman müdürlüğü, ticaret borsası, ticaret ve sanayi odası, ziraat odası başkanlığı ile proje konusuna göre belirlenecek diğer ilgili üniversite, sivil toplum kuruluşu ve kamu kurumu temsilcilerinden en az beş en fazla dokuz kişiden oluşturulan ve bu Tebliğ kapsamında ilinde yapılan hibe başvurularını değerlendiren komisyonu,
- ğ) İl proje yürütme birimi: İl düzeyinde programın tanıtımından, projelerin uygulamasından ve biten projelerin izlenmesinden sorumlu olan, yapılacak iş ve işlemleri il müdürlüğü adına yürüten il müdürlüğü elemanları ile gerektiğinde diğer kamu kurumu elemanlarının görevlendirilmesi ile oluşturulan en az üç kişilik birimi,
- h) Program: Kırsal kalkınma yatırımlarının desteklenmesi programını,
- ı) Merkez proje değerlendirme komisyonu: İl proje değerlendirme komisyonu tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda uygun görülen proje başvurularını, Bakanlık tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde değerlendiren ve Genel Müdürlükçe oluşturulan komisyonu,
- i) Proje toplam tutarı: Program kapsamında hibeye esas proje tutarı ile tamamı yatırımcı tarafından gerçekleştirilen aynı katkı tutarının toplamını,
- j) Tarımsal ürün: Tütün hariç tüm bitkisel ürünleri, hayvansal ürünleri ve su ürünlerini,
- k) Proje: Hibe desteğinden yararlanabilmek için belirlenmiş nitelikleri sağlayan gerçek ve tüzel kişilerin gerçekleştirecekleri yatırım projelerini,
- l) Yatırımcı: Bu Tebliğ kapsamında proje hazırlayıp başvuruda bulunan ve başvurusu kabul edilerek hibe sözleşmesi imzalayan gerçek ve tüzel kişileri,

- m) Yüklenici: Hibe sözleşmesi akdedilen yatırım projesi kapsamında yatırımcılar tarafından satın alınacak makine, ekipman ve malzeme ile inşaat işlerini sağlayan bağımsız kişi ve kuruluşları,
- n) Uygulama sözleşmesi: Yatırımcılar ile proje kapsamında satın aldıkları makine, ekipman ve malzeme ile inşaat işlerini sağlayan yükleniciler arasında yapılacak akdi,
- o) İlerleme raporu: Yatırımcı tarafından hazırlanıp üç ayda bir il müdürlüğüne teslim edilen raporu,
- ö) Nihai rapor: Yatırımcı tarafından yatırıma ait fiili uygulamaların tamamlanmasını takiben son ödeme talebi evrakı ile birlikte hazırlanıp il müdürlüğüne teslim edilen raporu,
- p) Ödeme icmal tablosu: Yalnız bir yatırıma ait olan o dönemin inşaat ödemeleri ile makine, ekipman ve malzeme ödemelerini kapsayan tabloyu,
- r) Toplu basınçlı sulama sistemi: Aynı su kaynağını kullanarak çok sayıda tarım işletmesine hizmet veren, sulama suyunu, kaynaktan hidrantlara kadar belirli basınç altında ileten sulama sistemlerini,
- s) Avan proje: Başvuru konusu olan tesisin ihtiyaçlarına göre elde edilen verilere dayanılarak hazırlanan plan ve kesitlerin yer aldığı projeyi,
- ş) Tatbikat projesi: Başvuru konusu olan tesisin ihtiyaçlarına göre arazi ve zemin araştırmaları yapılmış, yapı elemanlarının ölçülendirilip boyutlandırıldığı, inşaat sistem ve gereçleriyle teknik özelliklerinin belirtildiği, her türlü ayrıntıyı içeren projeyi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Uygulama Birimleri

Genel müdürlük

MADDE 5 – (1) Bu Tebliğ kapsamındaki çalışmaların izlenmesinden Bakanlık adına Genel Müdürlük sorumludur. Program kapsamında yapılacak çalışmaların kontrolüne, idari, mali, mühendislik ve çevresel uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesine destek verir.

(2) Program ile ilgili olarak, yıllık yatırım programı ve bütçe teklifi hazırlıkları, bu tekliflerin ilgili Bakanlık birimlerine iletilmesi ve bu tekliflerin kabulü için gerekli çalışmaları yapar.

İl müdürlüğü

MADDE 6 – (1) Program kapsamındaki çalışmaların Bakanlık adına bu Tebliğin 49 uncu maddesinde belirtilen sorumlulukları idari, mali, mühendislik ve çevresel uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesini ve program kapsamında yapılacak tüm çalışmaların il bazında uygulanmasını, izlenmesini, sekreteryasını ve koordinasyonunu sağlar.

İl proje değerlendirme komisyonu ve il proje yürütme birimi

MADDE 7 – (1) İl Proje Değerlendirme Komisyonu;

- a) Program kapsamında alınan hibe başvurularının il bazında idari uygunluğunu, başvuru sahiplerinin ve projelerin uygunluğunu kontrol eder, başvuruları ön değerlendirme ve genel değerlendirme kriterleri açısından inceler, tüm yatırım tekliflerinin nihai puanlarını, değerlendirme raporlarını ve sonuç tablolarını hazırlar.
- b) Başvuruların, Tebliğe, uygulama ve değerlendirme rehberine uygun olarak il düzeyinde değerlendirilmesinden sorumludur. Komisyon en az beş, en fazla dokuz kişiden oluşturulur.

(2) İl proje yürütme birimi;

- a) İl düzeyinde programın tanıtımı, projelerin uygulanması ve biten projelerin beş yıl süreyle izlenmesi ile ilgili olarak yapılacak iş ve işlemleri il müdürlüğü adına yürütür. Bu birim; il müdürlüğü elemanları, gerektiğinde diğer kamu kurumu elemanlarının görevlendirilmesi ile en az üç kişiden oluşur.
- b) İl düzeyinde proje hazırlanması aşamasında potansiyel başvuru sahiplerini program hakkında ve proje başvurularının hazırlanması konusunda bilgilendirir.
- c) İl proje değerlendirme komisyonunda görev alabilir.
- ç) Başvuruların hibe sözleşmesine bağlanması aşamasında hibe sözleşmesi ve eklerinin uygunluğunu inceler.
- d) Projelerin uygulamasını bu Tebliğ, yürürlükteki ilgili mevzuat ve bu amaçla genel müdürlük tarafından hazırlanan uygulama rehberi, satın alma kitabı ve genelgeler hükümleri doğrultusunda kontrol eder, izler ve değerlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı

Yatırım Konuları ve Yatırım Süresi

Kırsal kalkınma yatırımlarının desteklenmesi programı konuları

MADDE 8 – (1) Program, tarıma dayalı yatırımların desteklenmesi ile ilgili aşağıdaki konuları kapsar.

- a) Ekonomik yatırımlar,
- b) Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımları.

Ekonomik yatırımlar destekleme programı yatırım konuları

MADDE 9 – (1) Ekonomik yatırımlar destekleme programı kapsamında;

- a) Tarımsal ürünlerin işlenmesi, depolanması ve paketlenmesine yönelik yeni yatırım tesislerinin yapımı,
- b) Tarımsal ürünlerin işlenmesi, depolanması ve paketlenmesine yönelik mevcut faal olan veya olmayan tesislerin kapasite artırımı ve teknoloji yenilenmesine yönelik yatırımlar,
- c) Tarımsal ürünlerin işlenmesi, depolanması ve paketlenmesine yönelik kısmen yapılmış yatırımların tamamlanmasına yönelik yatırımlar,
- ç) Alternatif enerji kaynakları kullanan yeni seraların yapımına yönelik yatırımlar,
- d) Tebliğ kapsamında bulunan konularla ilgili tarımsal faaliyetlere yönelik yapılmış veya yapılacak tesislerde kullanılmak üzere, alternatif enerji kaynaklarından jeotermal, biyogaz, güneş ve rüzgar enerjisi üretim tesisleri, hibe desteği kapsamında değerlendirilir.
- e) Un, karma yem ve zeytinyağı konularında yeni yatırım tesisi başvuruları kabul edilmez.

(2) Ekonomik yatırımlar programı kapsamında tarımsal ürünlerin üretimine yönelik bir hibe desteği verilmez.

(3) Tarımsal ürünlerin işlenmesi kapsamında, başka bir yatırım tesisinde ilk işlemesi yapılan mamul ürünün ikincil işlenmesine ve paketlenmesine yönelik yatırım teklifleri hibe desteği kapsamında değerlendirilmez. Sert kabuklu meyveler bu madde kapsamında değildir.

(4) Yatırımcılar bu Tebliğ kapsamında ekonomik yatırım konularında ülke genelinde sadece bir adet proje başvurusunda bulunabilir.

(5) Bu maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kısmen yapılmış tesislerin tamamlanmasına yönelik başvuruların hibe desteği kapsamında değerlendirilebilmesi için, mutlaka başvuruya söz konusu olan yatırımın orijinal amacıyla aynı ve yasal izinlerinin alınmış olması gerekir.

(6) Koyun, keçi ve manda konularında sabit yatırım projeleri desteklenir.

Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımları

MADDE 10 – (1) Toplu basınçlı sulama sistemi yatırım konuları, kamu kurumlarınca yapılmış mevcut sulama tesislerinin basınçlı sulama tesisine dönüştürüldüğü, toplu basınçlı sulama tesisi yatırımlarına yönelik proje başvurularını kapsar.

(2) Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımları kapsamında yeni sulama tesisi yapım projelerine hibe desteği verilmez. Su kaynağından suyun alınması amacıyla tesis edilecek su alma yapıları ve yeni kuyu açılması faaliyetini kapsayan proje başvuruları kabul edilmez.

(3) Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımları hibe proje başvuruları kapsamında, mevcut sulama tesislerinin mutlaka daha önceden planlama ve fizibilite raporları oluşturulmalı, projelendirilmeli, başvuru tarihinden önce suyun kullanımına yönelik olarak ilgili kuruluştan uygun görüş alınmalı ve proje başvuruları ile birlikte ibraz edilmelidir.

(4) Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımları hibe proje başvuruları kapsamında, enerji nakil hattı, trafo, motopomp ve tarla içi malzeme ve ekipman alımlarına hibe desteği verilmez. Yatırım proje teklifleri, toplu basınçlı sulama tesisi için su kaynağından tarla başına kadar yapılacak su dağıtım ve iletim boru hatları, gerekli sanat yapılarının inşası ve inşaat işleri kapsamında yapılacak malzeme ve ekipman alımlarını içerir.

(5) Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımı kapsamında yatırım proje tekliflerinin, köy halkının çoğunluğuna hizmet götürmesi amaçlanmalıdır.

Uygulama illeri

MADDE 11 – (1) Program çerçevesinde 81 ilde yapılacak yatırımlar için başvurular kabul edilir.

Yatırım süresi

MADDE 12 – (1) Yatırım projeleri, 31/7/2012 tarihine kadar tamamlanmalıdır. Bu süre içinde tamamlanamayan projeler yatırımcıların talebi ve il müdürlüğünün uygun görmesi halinde kendi öz kaynakları ile dört ayı aşmamak üzere verilecek süre içinde tamamlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Sahiplerinde Aranılacak Özellikler

Ekonomik ve toplu basınçlı sulama sistemi yatırımları için başvuru sahiplerinde aranacak özellikler

MADDE 13 – (1) Bu Tebliğin 9 uncu maddesinde belirtilen yatırım konularını gerçekleştirmek üzere hazırlanacak proje başvuruları gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılır.

(2) Başvuru sahibi gerçek ve tüzel kişilerin Bakanlık tarafından oluşturulan çiftçi kayıt sistemine veya Bakanlık tarafından oluşturulmuş diğer kayıt sistemlerine son başvuru tarihinden önce kayıtlı olması gerekir.

(3) Ekonomik yatırımlara yönelik proje konularına başvurabilecek gerçek ve tüzel kişilerin idari ve mali açıdan kamudan bağımsız olması gerekir.

(4) Ekonomik yatırımlar için son başvuru tarihinden önce kurulan;

a) Kollektif şirket, limited şirket ve anonim şirket şeklinde kurulmuş olan şirketler ve bunların aralarında oluşturdukları ortaklıklar,

b) Tarımsal amaçlı kooperatifler, birlikler ile bunların üst birlikleri, ekonomik yatırım konularına tüzel kişilik olarak başvurabilirler.

(5) Mevcut sulama tesislerinin toplu basınçlı sulama tesisine dönüştürülmesine yönelik iyileştirme ve geliştirme yatırım konularına sadece sulama kooperatifleri bir projeye, köylere hizmet götürme birlikleri ise farklı çalışma sahasında birden fazla projeye tüzel kişilik olarak başvurabilirler.

(6) Bu maddenin dördüncü fıkrasının (a) ve (b) bentleri ile beşinci fıkrasında belirtilen kuruluşların, kuruluş tüzüklerinde/ana sözleşmelerinde belirtilen çalışma konuları ile ilgili yatırım konularına başvurabilir.

(7) Bu maddenin dördüncü fıkrasının (a) ve (b) bentleri ile beşinci fıkrasında belirtilen kuruluşların proje başvurusu, hibe sözleşmesi imzalanması ve uygulamaların gerçekleştirilmesi konularında yetkili kurullarından son başvuru tarihinden önce yetki almış olması ve bu yetki belgesini proje başvurularında ibraz etmiş olmaları gerekir.

Kimler başvuramaz

MADDE 14 – (1) Bu Tebliğin 13 üncü maddesinde açıklanan gerçek ve tüzel kişilikler haricindekiler başvuramaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hibeye Esas Proje Toplam Tutarları ve Destekleme Oranı

Ekonomik yatırım konularında yatırım tutarı ve destekleme oranı

MADDE 15 – (1) Ekonomik yatırımlar için proje başvurularında hibeye esas proje tutarı, gerçek kişi başvurularında 150.000 Türk Lirasını, tüzel kişi başvuruları için ise 600.000 Türk Lirasını geçemez.

(2) Hibeye esas proje tutarının % 50 sine hibe yoluyla destek verilir. Diğer %50 si oranındaki tutarı başvuru sahipleri kendi öz kaynaklarından temin etmekle yükümlüdür.

(3) Proje bütçesi KDV hariç hazırlanır.

(4) Proje toplam tutarının; gerçek kişi başvuru tekliflerinde 150.000 Türk Lirasını, tüzel kişi başvuruları için ise 600.000 Türk Lirasını aşması durumunda, artan kısma ait işlerin proje sahiplerince aynı katkı olarak finanse edilmesi ve yatırım süresi içerisinde tamamlanması gerekir. Bu durumun hibe başvurusu ile beraber taahhüt edilmesi şarttır.

(5) Küçük ve orta ölçekli ekonomik faaliyetlere yönelik yatırım tesislerinin desteklenmesi amaçlandığından, başvuruda belirtilen proje toplam tutarı ile yatırım konusunun tam olarak gerçekleşmesi sağlanmalıdır.

Toplu basınçlı sulama sistemi projeleri yatırım tutarı ve destekleme oranı

MADDE 16 – (1) Köylere hizmet götürme birlikleri ve sulama kooperatiflerince; Bakanlık tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak kabul edilen mevcut sulama tesislerinin toplu basınçlı sulama sistemi tesisine dönüştürülmesine yönelik yatırım proje tekliflerinde, hibeye esas proje tutarı 600.000 Türk Lirasını geçemez.

(2) Köylere hizmet götürme birlikleri ve sulama kooperatiflerince hazırlanan projelere hibeye esas proje tutarının % 75'ine hibe yoluyla destek verilir. Başvuru sahipleri, hibeye esas proje tutarının %25'i oranındaki katkı payının finansmanını temin etmekle yükümlü ve sorumludur. Başvuru sahipleri tarafından, bu husus proje başvuruları sırasında açıklanır, taahhüt edilir ve finans kaynaklarına ilişkin taahhütname veya destekleyici dokümanlar proje başvurularına eklenir.

(3) Proje toplam tutarının; 600.000 Türk Lirasını aşması durumunda, artan kısma ait işlerin proje sahiplerince aynı katkı olarak finanse edilmesi ve yatırım süresi içerisinde

tamamlanması gerekir. Bu durumun ilgilisi tarafından başvuru ile beraber taahhüt edilmesi şarttır.

(4) Proje bütçesi KDV hariç hazırlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Proje Giderleri

Hibe desteği kapsamındaki proje gider esasları

MADDE 17 – (1) Bu Tebliğ kapsamında hibe desteği verilecek proje giderlerinin;

- a) Yatırımcı ile akdedilen hibe sözleşmesinden sonra gerçekleştirilmesi,
- b) Hibe sözleşmesi ekinde sunulan tatbikat projesinde belirtilmiş olması ve hibe desteği verilecek proje giderleri kapsamında yer alması,
- c) Hibe sözleşmesi ekinde sunulan proje bütçesi tablosundaki hibeye esas proje giderleri limitinin, gerçek kişi başvurularında 150.000 Türk Lirası; tüzel kişilik başvurularında ise 600.000 Türk Lirası içerisinde kalması,
- ç) Hibe sözleşmesi ekinde sunulan iş planında öngörülen yatırım süresi içerisinde gerçekleşmesi, hibe desteği kapsamındaki giderlerin Bakanlık tarafından yayımlanan satın alma kitabında belirtilen kurallara uygun olarak gerçekleştirilmesi ve belgelere dayandırılması gerekir.

Gider kalemleri

MADDE 18 – (1) Bu Tebliğde belirtilen esaslar çerçevesinde; öngörülen yatırım projesinin ayrılmaz bir parçası ve projenin faaliyete geçmesi için kaçınılmaz olan aşağıda belirtilen giderler, ilgili bölümlerde belirtilen istisnalar geçerli olmak kaydıyla hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

(2) Yatırım uygulamalarına ait;

a) İnşaat işleri alım giderlerine,

b) Makine, ekipman ve malzeme alım giderlerine,

hibe desteği verilir.

(3) Yatırımcılar tarafından, proje kapsamında satın alınacak ve hibe desteği verilecek tüm makine, ekipman, malzeme ve inşaat işleri ihale sonucunda belirlenen yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler kapsamında sağlanır.

(4) Yatırımcılar ve ortakları tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli ya da dönüşümlü olarak işe alınmış kişiler, kamu çalışanları, kamu kurumları ile kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlar yüklenici olamaz.

(5) Hibeye esas proje tutarını oluşturan, hibe desteği verilecek proje giderleri mutlaka teknik projeye ve piyasa etütlerine dayandırılmalı ve proje başvurularında ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

(6) Hibe sözleşmesine bağlanan hibeye esas proje tutarı uygulama sürecinde artırılmaz. Ancak sözleşmeye bağlanan tutarı aşmamak kaydıyla gider kalemleri arasında ilgili maddelerde belirtilen kısıt ve limitlere aykırı olmamak üzere aktarımlar yapılabilir.

(7) Yatırımcı, hibeye esas proje giderlerinden inşaat ve makine ekipmanı ayrı ayrı ihale edebileceği gibi bu giderlerin tamamını tek bir ihale şeklinde de gerçekleştirebilir.

İnşaat işleri alım giderleri

MADDE 19 – (1) Program kapsamında hibe desteği verilecek inşaat işleri alım giderleri, projenin faaliyete geçmesi için kaçınılmaz olan inşaat işlerini kapsar.

(2) Yeni yatırım başvurularında hibeye esas proje gideri sadece inşaat faaliyetinden ibaret olamaz. Ancak depolama, soğuk hava tesisleri ve alternatif enerji kaynakları kullanan sera yatırımları sadece inşaat faaliyetinden ibaret olabilir.

(3) Toplu basınçlı sulama sistemi yatırım proje giderlerinin tamamı, inşaat işleri ihale ve sözleşmeleri kapsamında yüklenicilerle yapılır. Bu kapsamda proje tekliflerinde tüm giderler inşaat işleri alım gideri olarak belirtilir.

(4) İnşaatın yapılma yöntemi ile kullanılacak teknolojiyi açıklayan, inşaat işleriyle doğrudan ilgili malzeme, işçilik, makine, ekipman kullanım veya iş makinesi giderlerini kapsayan ve gider türü, ölçü birimi, miktar, birim fiyat ve tutar ayrıntılarını da ihtiva eden taslak yapım şartnameleri ve uygulama aşamalarını süreleriyle birlikte gösterir bir iş programı da proje başvuruları ekinde sunulur.

(5) İnşaat işleriyle ilgili mimari, statik, elektrik, sıhhi tesisata ait uygulama projelerinin ve bunların metraj ile keşif özetlerinin hazırlayan tarafından imzalı suretleri incelenmek üzere hibe sözleşmesi ekinde sunulmuş olması gerekir.

- (6) İdari kısımlarla ilgili harcamalar, hibeye esas inşaat giderinin %20'sini aşamaz.
- (7) İdareye ait personel odaları, yatakhane, yemekhane, teşhir ve satış reyonu, bekçi kulübesi, bahçe duvarı, çit, tesis bahçesinin düzenlenmesi gibi bölüm ve bunlara ait giderler idari alan olarak değerlendirilir ve bu maddenin altıncı fıkrası gereği işlem görür.
- (8) Mesken ve benzeri yapıları kapsayan proje başvuruları hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.
- (9) Toplu basınçlı sulama sistemi kapsamındaki proje başvurularında su kaynağından sulama alanına kadar olan su iletim yapıları/isle hattı toplam tutarı, hibeye esas inşaat giderinin % 15'ini aşamaz. Sadece su iletim hattını kapsayan proje başvuruları kabul edilmez.
- (10) İnşaat işleri ile ilgili ulusal mevzuat gereğince alınması gerekli izin, ruhsat, denetim işleri ve uygulamalarda yapılması zorunlu olan tüm işlemlerin yerine getirilmesinden yatırımcılar sorumludur.

Makine, ekipman ve malzeme alım giderleri

MADDE 20 – (1) Program çerçevesinde yapılacak yeni makine, ekipman ve malzeme alımları, üretimi de içeren bir proje bütünüdürün parçası olduğu takdirde finanse edilir.

(2) Yeni yatırım başvurularında hibeye esas proje gideri sadece makine ve ekipman alım giderinden ibaret olamaz. Tamamlama proje tekliflerinde hibeye esas proje tutarında inşaat gideri şartı aranmaz. Kapasite artırımı ve teknoloji yenilenmesine yönelik yatırım tekliflerinde ise makine ve ekipman alım giderleri hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

(3) Makine ve ekipman alımlarında, alım bedeli ile proje sahasına teslim giderleri, montaj giderleri tek bir alım faturası şeklinde düzenlenmesi durumunda hibe desteği verilir. Ayrı faturalandırılması durumunda sadece mal alım bedeline hibe desteği verilir.

(4) Makine ve ekipman ile ilgili taslak teknik şartname proje başvuruları ekinde sunulur ve projede kullanım amacı belirtilir.

(5) Makine, ekipman ve malzeme alım giderleri kapsamında, demirbaş eşya, mobilya, mefruşat alımı gibi giderler ve tesis tamamlandıktan sonra tesisin işletilmesine yönelik hammadde veya malzeme giderlerine hibe desteği verilmez.

(6) Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımlarını destekleme programına yönelik projeler kapsamında yatırımın bir unsuru olan malzeme ve ekipman ihtiyaçları inşaat işleri ihale ve

sözleşmeleri kapsamında yüklenicilerden sağlanır. Bu kapsamda proje tekliflerinde bu tür alım giderleri inşaat işleri alım gideri olarak belirtilir.

(7) Ekonomik yatırım projelerinde ve toplu basınçlı sulama sistemi projelerine ait enerji nakil hattı, trafo ve jeneratör satın alımları hibe desteği kapsamında değildir. Gerekli ise aynı katkı olarak gerçekleştirilir.

Proje kaynaklarından karşılanamayacak giderler

MADDE 21 – (1) Bu Tebliğin 19 ve 20 nci maddelerinde açıklanan proje giderlerine uygun olmayan ve hibe desteği kapsamı dışında kalan giderler şunlardır:

- a) Her türlü borç ödemeleri,
- b) Faizler,
- c) Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,
- ç) Kira giderleri,
- d) Kur farkı giderleri,
- e) Arazi, arsa ve bina alım bedelleri,
- f) Bina yakıt, su, elektrik ve apartman aidat giderleri,
- g) Ayrı faturalandırılmış nakliye, montaj giderleri,
- ğ) Bankacılık giderleri,
- h) Denetim giderleri,
- ı) KDV de dahil iade alınan veya alınacak vergiler,
- i) İkinci el mal alım giderleri,
- j) Proje yönetim ve danışmanlık giderleri.

(2) Program kapsamında; hibe sözleşmesi onaylanmayan projelerle ilgili yapılan hiçbir harcama karşılanmaz, bu giderlerden dolayı herhangi bir sorumluluk ve yükümlülük üstlenilmez.

(3) Bakanlık tarafından yayımlanan satın alma kitabında belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmeyen, belgelendirilmeyen ve ibraz edilmeyen her türlü satın alma giderleri, hibeye esas gider kapsamında olsa dahi hibe desteğinden karşılanmaz.

Aynı katkılar

MADDE 22 – (1) Proje sahiplerinden, ortaklarından veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından hibe sözleşmesi öncesi edinilmiş arazi, bina, makine ve ekipmanlar, aynı katkı olarak proje yatırım tutarına dahil edilmez.

(2) Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra, hibeye esas proje giderleri dışında öz kaynaklarını kullanarak yatırımcılar tarafından bina, malzeme, makine ve ekipman ile işgücüne yönelik olarak yapılacak herhangi bir katkı, yatırım süresi içerisinde tamamlanması koşulu ile aynı katkı olarak değerlendirilecektir. Ancak, iş takvimleri ve uygulamalar sırasında bu katkıların, hibeye esas proje giderlerine yönelik kullanımlar yapılmadan önce veya eşzamanlı olarak yatırımcı tarafından tamamının gerçekleştirilmesi zorunludur. Başvuru sahipleri, bu hususları başvuru formlarında taahhüt ederler.

(3) Aynı katkılar hibeye esas proje giderleri kapsamında öngörölmüş satın alımlardan ayrı bağımsız ihaleler veya gerçekleştirmeler şeklinde yapılır.

(4) Başvuru aşamasında aynı katkı olarak taahhüt edilen işlerin projede öngörölen nitelik ve nicelikte gerçekleştirilmesi şarttır.

(5) Bu kapsamda yapılacak aynı katkılar, yatırımcının yapmakla yükümlü olduğu katkı payının yerine ikame edilemez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Proje Başvuruları

Başvuru süresi

MADDE 23 – (1) Bu Tebliğde belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanan proje teklifleri, bu Tebliğin yayımı tarihinden itibaren altmış gün içerisinde il müdürlüklerine teslim edilir.

Başvuracılara sağlanacak teknik destek

MADDE 24 – (1) Başvuracak gerçek ve tüzel kişiler, program konusunda il proje yürütme biriminden ihtiyaç duydukları bilgiyi alabilirler.

(2) İl proje yürütme birimlerinde verilecek bilgi, proje hazırlanmasında karşılaşılabilecek sorulara cevap vermekle sınırlı olup projenin kabul edilmesi konusunda bir taahhüt niteliği taşımaz.

(3) İl proje yürütme birimlerinin, yatırımcılara proje hazırlama sorumluluğu yoktur.

(4) Bu Tebliğde belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanacak, programa ait uygulama rehberi, başvuru formları ve bilgilendirici dokümanlar ile satın alma kitabı Genel Müdürlük internet sayfasından temin edilebilir.

(5) Bakanlık tarafından düzenlenecek eğitim, çalıştay, bilgilendirme toplantılarıyla ve internet sayfası vasıtasıyla ilgililere bilgi aktarılır.

Başvurulacak yerler

MADDE 25 – (1) Program ile ilgilenen gerçek ve tüzel kişiler başvurularını projenin gerçekleştirileceği ildeki il müdürlüklerine yaparlar.

(2) İl müdürlükleri tarafından son başvuru tarihine kadar teslim alınan proje başvurularının tamamı, son başvuru tarihini takip eden en geç iki iş günü içinde il proje değerlendirme komisyonuna teslim edilir.

Başvuru şekli

MADDE 26 – (1) Proje başvuruları;

a) Bu Tebliğin 9 ve 10 uncu maddelerinde belirtilen yatırım konularını gerçekleştirmek amacıyla hazırlanır.

b) Bu Tebliğin 13 üncü maddesinde belirtilen niteliklere sahip gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılır.

c) Bakanlık tarafından yayımlanacak uygulama rehberine uygun olarak hazırlanır.

(2) Başvurular dosya içinde elden teslim edilir ve başvuru sahibi veya yetkilendirdiği kişinin önünde ekonomik yatırım başvuruları için EK-1a, toplu basınçlı sulama yatırım başvuruları için EK-1b tablosu doldurulur ve kapalı zarfa konulur. Zarfın üzerine projeye ait hibe başvuru formunun fotokopisi yapıştırılır ve başvuru sahibi tarafından imzalanır ve kaşelenir. İl müdürlüğü tarafından başvuru sahibine veya yetkilendirdiği kişiye teslim alma belgesi verilir. Eksik belgeli dosyalar teslim alınmaz.

(3) Kapalı zarfın üzerine "Değerlendirme Oturumundan Önce Açmayınız" ibaresi büyük harflerle yazılır.

(4) Proje başvuru dosyaları hibe başvuru formu, ekleri ve CD'si destekleyici dokümanlarla birlikte iki takım olarak hazırlanır. Bir takımı son başvuru tarihine kadar il müdürlüğüne teslim edilir, diğeri de yatırımcı tarafından muhafaza edilir.

(5) Uygulama rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanmayan ve başvuru sahibi tarafından imzalanmamış başvurular kabul edilmez.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Proje Başvurularının İl Düzeyinde Değerlendirilmesi

İl proje değerlendirme komisyonu

MADDE 27 – (1) Program kapsamında, başvurusu alınan projelerin incelenmesi ve ilk değerlendirmeleri bu bölümde belirtilen kriterlere göre il proje değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. Başvuruların, tebliğe, uygulama ve değerlendirme rehberine uygun olarak il düzeyinde değerlendirilmesinden il proje değerlendirme komisyonu sorumludur.

(2) İl proje değerlendirme komisyonunun oluşturulma ve çalışma şekilleri valilik tarafından son başvuru tarihinden önce belirlenir ve taraflara duyurulur. İl proje değerlendirme komisyonu en az beş, en fazla dokuz temsilciden oluşur.

(3) İl proje değerlendirme komisyonuna, değerlendirme sürecinde gerekli tüm teknik ve lojistik desteğin verilmesi, tabloların düzenlenmesi, proje özetlerinin hazırlanması, verilerin muhafazası gibi konularda çalıştırılması amacı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından personel görevlendirilebilir.

(4) İl müdürlükleri tarafından son başvuru tarihine kadar teslim alınan başvuru dosyaları son başvuru tarihini takip eden iki iş günü içinde il proje değerlendirme komisyonuna teslim edilir. Son başvuru tarihini takiben bir hafta içerisinde yapılacak ilk toplantıda belirlenen kriterlere göre değerlendirilmeye başlanır. Komisyon, bu değerlendirmeleri son başvuru tarihini takiben en geç yirmi gün içerisinde tamamlar.

(5) İl proje yürütme biriminden en fazla üç kişi gerek duyulması halinde il proje değerlendirme komisyonunda görevlendirilebilir.

Yatırım başvurularının idari uygunluk açısından incelenmesi

MADDE 28 – (1) İl proje değerlendirme komisyonu, öncelikli olarak proje başvuru evraklarını EK-1a ve EK-1b’de yer alan "Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi"ne göre eksiksiz ve içeriğinin uygun olması yönünden inceler.

(2) İdari Uygunluk Kontrol Listesine göre tam ve içeriği uygun olan başvurular ve ekleri, bu Tebliğin 29 uncu maddesinde açıklanan, başvuru sahibi ve projenin yeterliliği kriterleri açısından değerlendirmeye alınır.

Başvuru sahiplerinin, ortaklarının ve projelerin uygunluğu açısından incelenmesi

MADDE 29 – (1) Bu Tebliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterlere göre başvuru sahiplerinin, eğer varsa ilişkili kurumların ve projenin uygunluğunun incelenmesi Ek-2’de yer alan "Başvuru Sahibi ve Projenin Uygunluk Değerlendirme Tablosu" kriterlerine göre yapılır.

(2) Bu Tebliğin 28 inci maddesi ile bu madde uyarınca yapılan uygunluk kontrollerinde proje sahipleri tarafından verilmiş hiçbir evrakta düzeltme yapılmaz, yaptırılması talep edilmez ve uygunluk kriterlerini sağlamayan proje başvuruları değerlendirme dışında tutulur. Başvuru Sahibi ve Projenin Uygunluk Değerlendirme Tablosu kriterlerine göre uygun görülen başvurular ön değerlendirmeye alınır.

Başvuruların ön değerlendirme kriterleri açısından değerlendirilmesi

MADDE 30 – (1) Ekonomik yatırımlara yönelik proje başvurularının il bazında yapılacak ön değerlendirmelerinde; başvuru sahibinin niteliği, yatırım yerinin karakteristiği, istihdam sayısı, yatırım konusu, yatırımın yapıldığı yerdeki tarımsal üretimle ilişkisi, daha önce hibeden yararlanma, sunulan projenin niteliği ve yatırım yerinin mülkiyeti gibi kriterler göz önüne alınır.

(2) Ekonomik yatırımlara ait ön değerlendirme kriterleri EK-3a’da belirtilmiştir. Proje ön değerlendirme kriterlerinden toplam olarak altmış ve üzerinde proje puanı almış olan başvurular genel değerlendirmeye alınır.

(3) Toplu basınçlı sulama sistemi başvurularının il bazında yapılacak ön değerlendirmelerinde yatırım konusu, sunulan projenin niteliği, yararlanıcı sayısı, başvuru sahibinin niteliği, dekara maliyet, sulanan alan gibi kriterler göz önüne alınır.

(4) Toplu basınçlı sulama sistemine yönelik proje başvuruları ön değerlendirme kriterleri EK-3b’de belirtilmiştir.

(5) Toplu basınçlı sulama sistemi başvuruları ön değerlendirme kriterlerinden toplam olarak altmış ve üzerinde proje puanı almış olanlar hibe desteğine uygun görülür.

(6) Toplu basınçlı sulama sistemine yönelik proje başvurularında işletme planları istenmediği için genel değerlendirme kriterlerine göre değerlendirme yapılmaz.

(7) Proje ön değerlendirme kriterlerinden toplam olarak altmış ve üzerinde proje puanı almış olan proje başvuruları için il proje değerlendirme komisyonu tarafından teknik yapılabilirlik, yatırım faaliyetine uygunluk, maliyetlerin piyasa fiyatlarına uygunluğu, çevresel değerlendirme gibi il düzeyinde hibe sözleşmesi akdinden önce ve sonra verilecek ruhsat, izin

ve benzeri yasal zorunluluklar açısından ilgili birimlerce incelemeler yaptırılmalı ve inceleme sonuçları bir rapora bağlanmalıdır.

Başvuruların genel değerlendirme kriterleri açısından değerlendirilmesi

MADDE 31 – (1) Ekonomik yatırımlarda proje ön değerlendirme kriterlerinden toplam olarak altmış ve üzerinde proje puanı almış olan ve il proje değerlendirme komisyonu tarafından hazırlanan bu Tebliğin 30 uncu maddesinde açıklanan rapor kapsamında uygun ve yeterli görülen proje başvuruları, değerlendirme rehberi ve EK-4’de yer alan "Genel Değerlendirme Cetveli" kriterlerine göre puanlandırılır ve bu puanlamalarda;

- a) Projenin uygulandığı dönem boyunca faaliyetlerini sürdürebilmeleri ve gerekirse projenin finansmanını sağlayacak istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahip olmaları,
 - b) Teklif edilen projeyi başarıyla tamamlayabilmek için gereken profesyonel yeterliliklere sahip olmaları,
- dikkate alınır.

(2) Ayrıca, projenin uygunluğu, teklif çağrısında belirtilen amaçlarla tutarlı olması, kalitesi, katma değeri, sürdürülebilirliği ve maliyet etkinliği gibi unsurlar da gözetilir.

(3) Genel değerlendirme kriterleri puanlama amacıyla bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki kurallar uyarınca 1 ve 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = Çok zayıf,

2 = Zayıf,

3 = Yeterli,

4 = İyi,

5 = Çok iyi.

(4) EK- 4 "Genel Değerlendirme Cetveli"nde yer alan "Bölüm 1. Mali Yapısı ve Proje Gerçekleştirebilme Kapasitesi" kriterlerinden asgari yeterli puanı oniki olacaktır. Toplam onikiden daha az puan alındığı takdirde teklifin değerlendirilmesine devam edilmez.

(5) EK-4 "Genel Değerlendirme Cetveli"nde yer alan "Bölüm 2. Uygunluk" kriterlerinden asgari yeterli puanı onsekiz olacaktır. Toplam onsekizden daha az puan alındığı takdirde teklifin değerlendirilmesine devam edilmez.

(6) Genel değerlendirme kriterlerinden toplam altmışbeş ve üzeri puan alan yatırım başvurularının değerlendirilmesine devam edilir.

(7) Yatırım başvurularında ön değerlendirme puanının % 70'i ve genel değerlendirme puanının %30'u toplanarak nihai puan belirlenir ve değerlendirme tamamlanarak genel değerlendirme raporu düzenlenir.

İl proje değerlendirme raporu

MADDE 32 – (1) Proje başvurusunda bulunmuş ve değerlendirme süreçlerinde incelenmiş tüm yatırım tekliflerine ait il proje değerlendirme komisyonu tarafından genel değerlendirme raporları hazırlanır. Toplu basınçlı sulama başvurularında ön değerlendirme kriterlerinden altmış ve üzeri puan alan başvurular ile ekonomik yatırım başvurularında ön değerlendirme kriterlerinden altmış ve üzeri ve genel değerlendirme kriterlerinden altmışbeş ve üzeri puan alan başvurulara ait değerlendirme raporları ile değerlendirme sonuç tabloları iki nüsha olarak düzenlenir ve bir nüshası Genel Müdürlüğe gönderilir.

(2) Başvuru sahiplerine ait başvuru dosyalarının tümü il müdürlükleri tarafından muhafaza edilir. Ancak Genel Müdürlük gerekli gördüğü takdirde ilgili dosyaların bir suretini ve/veya elektronik kopyasını il müdürlüğünden ister.

(3) Değerlendirme sonuçları topluca karara bağlanır ve Genel Müdürlüğe gönderilir.

Hibe başvurusunun reddedilme nedenleri

MADDE 33 – (1) İl proje değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirme kriterlerine göre yapılan inceleme sonucu alınan proje başvurularının reddedilme kararı, tüm projelerle ilgili Bakanlık onayı tamamlandıktan sonra il müdürlüğü tarafından proje sahiplerine bildirilir.

(2) Başvuruyu reddetme kararının aşağıdaki gerekçelere dayanması zorunludur:

a) Başvurunun müracaat tarihinden sonra alınması,

b) Başvurunun eksik veya belirtilen usul ve esaslara göre uygun hazırlanmaması,

c) Başvuru sahibinin ve ortaklarının uygun şartlara sahip olmaması,

ç) Başvuruya konu faaliyetin program kapsamında olmaması,

d) Başvurunun uygulama için öngörülen azami süreyi aşması,

e) Hibeye esas proje tutarının ve talep edilen katkının duyurulmuş olan azami miktarı aşması,

- f) Projenin teknik yapılabilirlik, yatırım faaliyetine uygunluk, maliyetlerin piyasa fiyatlarına uygun olmaması ve/veya yetersiz olması,
- g) Başvuru formu ve ekleri içindeki bütçe rakamlarının birbirleri ile tutarsız olması,
- ğ) Yatırımla ilgili başvuruda sunulan bilgi ve belgelerle yatırım konusu veya yatırım yerinin uyumsuz olması,
- h) Başvurunun, ön değerlendirme kriterlerine göre belirlenmiş minimum puanın altında kalması,
- ı) Başvurunun, ön değerlendirme kriterlerine göre belirlenmiş minimum puanın üzerinde olmasına rağmen genel değerlendirme kriterlerine göre belirlenmiş minimum puanın altında kalması,
- i) Yeni yatırım ve tamamlama konularında yatırım yerinin; ipotekli, şerhli, icraya verilmiş ve mahkemelik olması, kapasite artırımı ve teknoloji yenileme konularında ise; icraya verilmiş ve mahkemelik olması,
- j) Kapasite artırımı ve teknoloji yenileme konularında mevcut tesisin faaliyeti ile ilişkili olarak bankalarca daha önce kullanılan kredi nedeniyle konulan ipotek hariç, yatırım yerinin ipotekli olması.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Nihai Değerlendirme Kararı ve Hibe Sözleşmesi

Nihai değerlendirme kararı

MADDE 34 – (1) Değerlendirme raporları ve sonuç tabloları Genel Müdürlükçe incelenerek uygun olan projeler belirlenir.

(2) Türkiye İstatistik Kurumu ve Devlet Planlama Teşkilatının belirlemiş olduğu illerin tarım alanı, kırsal nüfus, tarımsal üretim değeri, işletme sayısı ve sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi dikkate alınarak hesaplanan katsayı ile illerin bütçesi belirlenir.

(3) Genel Müdürlükçe uygun bulunan projeler içerisinde ilin bütçesine göre programa alınacak projeler tespit edilir. Bu tespit yapılırken; program kapsamında önceki dönemlerde uygulanan projelerin ürün bazındaki konuları, sayıları, uygulama yerleri ve teklif edilen projelerin nihai puanları dikkate alınır. Ancak programa alınacak proje sayısının %10'u oranında Bakanlıkça belirlenen ve uygulanmasında yarar görülen projelere öncelik verilir.

(4) Merkez proje değerlendirme komisyonu tarafından yapılan nihai değerlendirme Genel Müdürlüğün onayı ile kesinleşir.

(5) Bakanlığın bir başvuruyu reddetme ya da hibe vermeme kararı kesindir.

Değerlendirme sonuçlarının açıklanması

MADDE 35 – (1) Değerlendirmenin onaylanmasından sonra, kesin kararı Genel Müdürlük il müdürlüklerine yazılı olarak bildirir.

(2) İl müdürlükleri kendilerine iletilen nihai değerlendirme kararını, başvuru sahiplerine on gün içerisinde tebliğ eder.

Tatbikat projeleri ve kesin bütçelerin hazırlanması

MADDE 36 – (1) Başvuru aşamasında, tatbikat projelerini hazırlamamış olan proje sahipleri hibe sözleşmesi imzalamadan önce mutlaka başvuru konusu ve amacına uygun tatbikat projelerini ve kesin bütçelerini hazırlamak, ilgili yasalar gereğince alınması gerekli izin, ruhsat ve onay işlemlerini tamamlamak zorundadırlar.

(2) Başvuru son tarihi ve nihai değerlendirme kararının bildiri arasında geçen sürede oluşacak girdi fiyatlarındaki değişimlerden dolayı ve/veya tatbikat projelerinin hazırlanması aşamasında proje sahipleri hibe sözleşmesi öncesi bütçe revizyonu talebinde bulunabilirler.

(3) Bütçe değişiklik talepleri kesinlikle hibeye esas proje tutarında bir artırıma neden olamaz. Ancak, hibeye esas proje tutarında artırım yapmamak şartıyla toplamı oluşturan gider kalemleri arasındaki değişiklikleri içerebilir.

(4) Hibeye esas proje tutarının üzerinde bütçe artırım talepleri ancak proje başvuru sahibinin bu miktar işi aynı olarak hibe desteği dışında % 100 kendisinin gerçekleştirmesi koşuluyla kabul edilebilir.

Hibe sözleşmesi

MADDE 37 – (1) Hibe sözleşmesi, il müdürü ile hibe başvuru sahibi arasında akdedilir.

(2) Hibe sözleşmesi içerik ve formatı Bakanlık tarafından yayımlanan uygulama rehberinde tüm taraflara önceden duyurulur.

(3) Başvuru sahiplerinin hibe kaynaklarından yararlanabilmesi için hibe sözleşmesini imzalaması önkoşuldur.

(4) Kendilerine yapılan bildirimini takip eden altmış gün içerisinde il müdürlükleri ile hibe sözleşmesi imzalamayan veya hibe sözleşmesi eki dokümanları tamamlayamayan yatırımcıların proje başvuruları ve bunlara ilişkin değerlendirme sonuçları iptal edilir.

(5) Başvuru sahibi tarafından teslim edilen hibe sözleşmesi ve ekleri il müdürlüklerince incelenir ve uygun bulunursa hibe sözleşmesi imzalanır.

Hibe sözleşmelerinde teminat alınması

MADDE 38 – (1) Ekonomik yatırımlarda proje sahibi, hibeye esas proje tutarının %10'u tutarında süresiz banka teminat mektubunu hibe sözleşmesi ile birlikte il müdürlüğüne verir veya hibe sözleşmesinde belirtilen hibeye esas proje tutarının % 5'ini il müdürlüğü adına açılacak bir hesaba yatırır. İl müdürlüğü tarafından kesin teminat mektuplarının teyidi alındıktan sonra, defterdarlık muhasebe müdürlüğüne muhafazası için teslim edilir.

(2) Teminat mektuplarının toplam tutarı, hibeye esas proje tutarının %10'nundan az olmamak kaydı ile birden fazla bankadan kesin teminat mektubu alınabilir.

(3) Nihai raporun onaylanması ve son ödemenin gerçekleşmesini takiben yatırımcının, SGK prim borcu ile vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan aldığı belgeler ile birlikte il müdürlüğüne müracaatı halinde teminat mektubu veya hesaba yatırılan tutar kendisine iade edilir.

(4) Hibe sözleşmesinin, sözleşmede yer alan nedenlerle fesih edilmesi halinde teminat mektubu veya hesapta bulunan miktar Hazine adına irat kaydedilir.

Hibe sözleşmesi akdi

MADDE 39 – (1) Hibe sözleşmesi, il müdürlüğü ve başvuru sahibi arasında iki adet olarak akdedilir. Hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmış metninin bir adedi ve ekleri il müdürlüğünde bir adedi de proje sahibince muhafaza edilir.

Hibenin nihai tutarı

MADDE 40 – (1) Hibenin azami miktarı hibe sözleşmesinde gösterilecek ve önerilen bütçeye dayanacaktır. Hibe sözleşmesinde yer alan azami tutar üst limit niteliğindedir. Hibenin nihai tutarı, fiili gerçekleştirmeler ve tahakkuklar sonrasında ortaya çıkar.

(2) Hibe miktarı, bu Tebliğin 15 ve 16 ncı maddelerinde belirtilen tutar ve oranları kesinlikle aşamaz.

Yükümlülüklerin yerine getirilmemesi

MADDE 41 – (1) Proje sahibi, projeyi hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak icra etmediği takdirde Bakanlığın ödemeleri yapmama ve/veya hibe sözleşmesini feshetme hakkı saklıdır. Bu durumda Bakanlık, ayrıca hibe miktarını azaltabilir ve/veya hibe kaynaklarından ödenmiş olan meblağların tamamen veya kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

(2) Hibe sözleşmeleri devredilemez. Ancak yatırım sahibinin vefatı halinde talep etmeleri durumunda kanuni mirasçılar ile hibe sözleşmesi tadil edilerek uygulamalara devam edilir.

ONUNCU BÖLÜM

Uygulamalar, Satın Almalar ve Ödemeler

Proje uygulamalarının izlenmesi

MADDE 42 – (1) Proje sahipleri, hibe sözleşmesi akdinden sonra, teklif ve kabul edilen projeye hibe sözleşmesi hükümlerine göre projeyi uygulamaya başlar.

(2) Projelerin uygulamalarının kontrolü ve izlenmesi, il proje yürütme birimlerince yapılır. Gerek duyulması halinde, ilgili kamu kurumu elemanları ile takviye yapılabilir.

(3) Proje uygulamalarının kontrolü ve izlenmesi ihtiyaç duyulduğunda Genel Müdürlükçe de yapılır.

(4) Yatırımcılar, proje ile ilgili gelişmeleri içeren ilerleme raporlarını üç ayda bir il müdürlüğüne vermekle yükümlüdürler. Nihai rapor ile birlikte ise işyeri açma ve çalışma ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, demirbaş kayıt listesi, yatırıma ait fotoğraflar ile uygulama rehberinde belirtilen belgeleri il müdürlüğüne ibraz etmekle yükümlüdür.

(5) Proje uygulamalarının Tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde, bu durum tutanağa bağlanarak tutanak tarihinden itibaren on gün içerisinde proje sahiplerine uygulamaların hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda il müdürlüğü tarafından bir ihtar yazısı yazılır ve konu hakkında Genel Müdürlük bir hafta içerisinde bilgilendirilir.

(6) Yazının karşı tarafa tebliğ tarihini izleyen bir ay içerisinde projenin Tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespit edilmesi halinde il müdürlüğü fesih için Genel Müdürlüğün uygun görüşü doğrultusunda hibe sözleşmesinin fesih işlemini başlatır.

Satın alma ve uygulama sözleşmeleri

MADDE 43 – (1) Yatırımcılar, proje uygulamasında hibe kapsamında yapacakları inşaat, makine, ekipman ve malzeme satın alma işlemlerinde Bakanlık tarafından yayımlanan satın alma kitabında belirtilen kurallara uygun hareket ederler.

(2) Yatırımcılar tarafından hazırlanacak ihale dokümanları keşif bedelleri, ihale sonucunda imzalanacak uygulama sözleşmeleri tutarları ve uygulamalara ilişkin hakediş tutarları, hibe sözleşmesinde o gider için belirtilmiş tutarın kesinlikle üstünde olamaz.

(3) Yatırımcılar, hibe sözleşmesi hükümleri ve proje tekliflerine uygun olarak yaptıkları inşaat, makine, ekipman ve malzeme alımlarına ilişkin ihaleye esas satın alma belgelerinin aslı ve bir suretini yüklenicilerle sözleşme yapmadan önce il müdürlüğüne verirler. Yatırımcılar, ihaleyi kazanan yüklenicilere ait vadesi geçmiş vergi borcu ve Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş prim borcu olmadığına dair belgeyi de ihale dosyasında ibraz etmek zorundadır.

(4) İl müdürlüğü ihaleye esas satın alma belgelerini beş iş günü içerisinde inceler, ihalenin uygun olup olmadığı yatırımcıya yazılı olarak bildirilir ve ihaleye esas satın alma belgelerinin aslı yatırımcıya iade edilir.

(5) Satın alma işleminin il müdürlükleri tarafından uygun bulunmasından sonra, yatırımcılar, yüklenici ile sözleşme yaparak sipariş mektubunu düzenler.

(6) İl proje yürütme birimi tarafından incelenen satın alma belgelerinin uygun bulunmaması durumunda, yatırımcı satın alma işlemini uyarılar doğrultusunda yeniler.

(7) Yatırımcılar, sipariş mektupları ile imzalanan uygulama sözleşmelerinin aslı ve suretini, il proje yürütme birimlerine teslim ederler. Belgelerin suretlerinin aslına uygunluğu onaylandıktan sonra belgelerin asılları yatırımcıya iade edilir.

(8) Genel Müdürlük gerekli görmesi halinde ihale ile ilgili satın alma belgelerini inceler.

Proje harcamalarının kontrolü

MADDE 44 – (1) Yatırımcılar, satın alınan inşaat, makine ve ekipman alım işlerine ait fiili gerçekleştirmelerden sonra uygulama sözleşmelerinde belirtilen dönemlerde düzenlenen ödeme taleplerini ekleri ile birlikte il müdürlüğüne teslim ederler.

(2) İl Müdürlüğüne teslim edilen ödeme belgeleri onbeş gün içerisinde mevzuat, hibe sözleşmesi ve proje amaçlarına uygunluğu açısından kontrol edilip onayladıktan sonra, yatırımlarla ilgili ödeme icmal tabloları Genel Müdürlüğe gönderilir.

(3) Nihai rapor ve ekleri tamamlanmayan projenin son ödemesi yapılmaz. Son ödeme tutarı da hibeye esas proje tutarının % 20'sinden az olamaz.

Ödemeler

MADDE 45 – (1) Genel müdürlük tarafından internet ortamında oluşturulmuş veri tabanına il müdürlüklerince girişleri yapılan ve Genel Müdürlükçe uygun görülen hakedişler yüklenicinin hesabına aktarılır.

(2) Aynı katkıların son ödeme talebinden önce yatırımcı tarafından belgelendirmek suretiyle yerine getirilmiş olması gereklidir.

(3) Asıllarına uygunluğu onaylanmış ödeme ile ilgili eklerin bir sureti il müdürlüğü tarafından muhafaza edilir. Genel Müdürlük gerekli görmesi halinde ödeme ile ilgili ekleri incelenmek üzere ister.

(4) Program kapsamında, Bakanlıkça ve yatırımcılarca yapılacak her türlü ödemeler ve teminat ödemeleri Türk Lirası olarak yapılır.

(5) 29/6/2008 tarihli ve 26921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Maliye Bakanlığı Tahsilat Genel Tebliği gereğince yüklenicilerden her ödemede yatırımcılardan ise teminatın iadesi aşamasında vergi dairelerince verilecek vergi borcu olmadığına dair belge ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş prim borcu olmadığına dair belgenin ibraz edilmesi gereklidir.

Proje hesapları

MADDE 46 – (1) Yatırımcı, projenin uygulanmasına ilişkin hesaplara ait kayıtları düzenli tutmak ve saklamakla yükümlüdür.

Hibe sözleşmesinde yapılacak değişiklikler

MADDE 47 – (1) Hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra, projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek herhangi bir mücbir sebep söz konusu ise, hibe sözleşmesi uygulamanın herhangi bir safhasında mevzuata uygun olarak değiştirilebilir.

(2) Proje değişiklikleri satın alma öncesinde ve sonrasında teknik gereklilik hallerinde yapılabilir. Satın alma işleminden sonra yapılacak değişiklikler için Genel Müdürlüğün uygun görüşü alınır. Proje değişiklikleri kesinlikle hibeye esas proje tutarında bir artışı öngöremez.

(3) Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra mücbir sebep olmadıkça yatırım yeri değiştirilemez ve değerlendirme kriterleri bakımından toplam proje puanını azaltacak değişiklikleri içeremez. Projenin konusu ve amacı ise hiç bir şekilde değiştirilemez. Yer değiştirme gerekmesi halinde Bakanlığın yazılı onayı alınması gerekir.

Bütçe içi değişiklikler

MADDE 48 – (1) Hibe sözleşmesinde bütçe içi değişiklikler, hibeye esas proje tutarında bir artışa yol açmamak ve projenin temel amacını etkilememek şartıyla satın alma işleminden önce bir kez yapılabilir.

(2) Bütçe içi değişiklikler, makine, ekipman, malzeme ve inşaat işleri bütçe kısıtlarına aykırı olamaz.

(3) Hibeye esas proje tutarı içerisindeki makine, ekipman, malzeme ve inşaat işlerine ait bütçe kalemleri arasındaki değişiklikler, aktarım yapılacak bütçe kalemi tutarının en fazla % 20'si oranında değişiklik gerçekleştirilebilir.

(4) Yukarıda belirtilen bütçe revizyonlarında, yatırımcı bütçe değişikliği talebini gerekçeleri ile birlikte il müdürlüğüne bildirir. İl müdürlüğü tarafından uygun görülen bütçe revizyonları takip eden ilk ödeme talebi ile birlikte proje toplam bütçesi tablosuna işlenir.

(5) Bütçe içi değişiklikler aynı katkıyı kapsamaz.

Uygulama sorumluluğu

MADDE 49 – (1) Yatırımların proje amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinden, doğru olarak belgelendirilmesinden ve belgelerin muhafazasından yatırımcılar sorumludur.

(2) Yatırımcılarca gerçekleştirilecek projelerin amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin kontrolünden, onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından il müdürlükleri sorumludur.

Proje ile sağlanan ekipmanların mülkiyeti

MADDE 50 – (1) Proje sahibi, hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, yerini ve amacını proje yatırımının bitiminden itibaren beş yıl içinde değiştiremez.

(2) Hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman ve malzemelerin mülkiyetinin, yerinin ve amacının proje yatırımının bitiminden sonraki beş yıl içerisinde değiştirildiğinin il müdürlüğü tarafından tespiti halinde, ödenen hibe tutarı 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Hükümlerine göre hesaplanarak, gecikme zammı ile birlikte yatırımcıdan tahsil edilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Denetim ve Cezai Hükümler

Denetim

MADDE 51 – (1) Program kapsamında yapılan tüm işlemler Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında yapılan işlemlere ait talep edilen tüm bilgi ve belgeler kendilerine sunulur.

Cezai hükümler

MADDE 52 – (1) Haksız yere yapılan destekleme ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak hesaplanan kanuni faizi ile birlikte geri alınır. Haksız ödemenin yapılmasında ödemeyi sağlayan, belge veya belgeleri düzenleyen gerçek ve tüzel kişiler, geri alınacak tutarların tahsilinde müştereken sorumlu tutulurlar.

(2) Bu kanunla belirlenen destekleme ödemelerinden, idari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç, haksız yere yararlandığı tespit edilen üreticiler, beş yıl süreyle hiçbir destekleme programından yararlandırılmazlar.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Programın uygulanmasına ilişkin yayınlar

MADDE 53 – (1) Bu Tebliğ gereği, programın genel uygulama usul ve esaslarına açıklık getirmek, destek sağlamak amacıyla Genel Müdürlük tarafından uygulama rehberi, satın alma kitabı ve genelgeler yayımlanır. Bu yayımlar Tebliğde belirtilen genel uygulama usul ve esaslarını belirler.

Yürürlük

MADDE 54 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 55 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür.

EK- 1a
EKONOMİK YATIRIM BAŞVURULARI İÇİN
İDARİ UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

No	KONTROL EDİLECEK BELGELER	VAR/Y OK
1	V. Etap (2011/... No'lu Tebliğ) formatına uygun doldurulmuş başvuru formu, ekleri bir takım olarak ve ayrıca CD ortamında sunulmuştur	
2	Başvuru sahibi tarafından yapılan başvuru beyanı imzalanmıştır.	
3	Ortaklık varsa; formu ortaklar tarafından imzalanmıştır.	
4	Başvuru formunun sayfaları başvuru sahibi tarafından paraflanmıştır.	
5	Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge eklenmiştir.	
6	Başvuru sahibi kuruluşun ticaret sicil gazetesinde yayımlanmış tüzük veya ana sözleşmesi eklenmiştir.	
7	Tüzel kişiler için Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Oda Sicil Kayıt Belgesi ve Faaliyet Belgesi eklenmiştir.	
8	Yatırım için yetkili kurul kararı ile yetkilendirme kararı eklenmiştir.	
9	Yetkilendirilen kişiye ait imza sirküleri eklenmiştir.	
10	Projesinde varsa aynı katkının karşılanacağına dair taahhüname eklenmiştir.	
11	İnşaat varsa, inşaat metrajı, keşif özeti ve teknik şartnamesi eklenmiştir.	
12	Makine ekipman varsa, makine ekipman teknik şartnamesi eklenmiştir.	
13	Başvuru sahibinin kar-zarar hesabı ve son yıl bilanço hesapları eklenmiştir (Başvuru yılında faaliyete geçenler hariç).	
14	Proje bütçesi, EK-1 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
15	Projesinde inşaat işleri varsa; alım giderleri EK-1.1 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
16	Projesinde makine-ekipman ve malzeme alımı varsa; giderleri EK-1.2 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
17	Projesinde aynı katkı varsa; aynı katkı EK-1.4 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
18	Gider gerekçeleri EK-2 tablosuna göre hazırlanmıştır.	

19	Finansman kaynakları EK-3 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
20	Tahmini iş takvimi EK- 4 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
21	Yatırım işletme planı dosyası EK- 5 formatına göre hazırlanmıştır.	
22	Proje başvuruları için avan / tatbikat projesi eklenmiştir.	
23	Proje başvuruları için alınması planlanan makine ve ekipmana ait ölçekli yerleşim planı eklenmiştir.	
24	Başvuru sahibine ait yatırım yeri mülkiyet (tapu) belgesi/ kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan kira kontratı veya tahsis belgesi eklenmiştir.	
25	Faal olan tesise ait hibe başvuruları için üretim izin belgesi eklenmiştir.	
26	Faal olan tesise ait hibe başvuruları için kapasite raporu veya ekspertiz raporu eklenmiştir.	
27	Faal olan tesise ait hibe başvuruları için yapı kullanma izin belgesi eklenmiştir.	
28	Tamamlama proje başvuruları için yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi eklenmiştir.	
29	Yatırım yerinin icralı, davalı olmadığına ilişkin yatırımcı beyanı eklenmiştir.	
30	Yeni ve tamamlama konusunda yatırım yerinin (Organize Sanayi Bölgesi, İhtisas Küçük Sanayi Sitesi hariç) ipotekli ve şerhli olmadığına ilişkin tapu müdürlüğünden alınan belge eklenmiştir.	
31	Kapasite artırımı ve teknoloji yenileme konusunda yapılan başvurularda; yatırım yeri ipotekli ise, ilgili bankadan alınan olumlu görüş yazısı eklenmiştir.	

Not 1: Belgelerin tam olması bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

*Not 2:*Proje konusuna göre belgelerin karşılığı mutlaka var-yok olarak yazılacaktır. Proje konusuna göre eksik belgeli başvurular teslim alınmayacaktır.

Not 3: 31. madde de yer alan ipotek, sadece bankaların yatırım faaliyeti gereği olarak kullandığı kredi nedeniyle konulan ipoteği ifade eder.

EK- 1b**TOPLU BASINÇLI SULAMA YATIRIM BAŞVURULARI İÇİN
İDARİ UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ**

No	KONTROL EDİLECEK BELGELER	VAR/YOK
1	V. Etap (2011/... No'lu Tebliğ) formatına uygun doldurulmuş başvuru formu, ekleri bir takım olarak ve ayrıca CD ortamında sunulmuştur	
2	Başvuru sahibi tarafından yapılan başvuru beyanı imzalanmıştır.	
3	Başvuru formunun sayfaları başvuru sahibi tarafından paraflanmıştır.	
4	Başvuru sahibi kuruluşun resmi tescil belgesi, tüzük veya ana sözleşmesi eklenmiştir.	
5	Yatırım için yetkili kurul kararı eklenmiştir.	
6	Başvuru sahibine ait yetkilendirme kararı eklenmiştir.	
7	Yetkilendirilen kişiye ait imza sirküleri eklenmiştir.	
8	Projesinde varsa aynı katkının karşılanacağına dair taahhütname eklenmiştir.	
9	İnşaat metraj ve keşif özeti eklenmiştir.	
10	İnşaat teknik şartnamesi eklenmiştir.	
11	Proje bütçesi, Ek-1 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
12	İnşaat işleri alım giderleri Ek-1.1 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
13	Projesinde aynı katkı varsa; aynı katkı Ek-1.4 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
14	Gider gerekçeleri Ek-2 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
15	Finansman kaynakları Ek-3 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
16	Tahmini iş takvimi Ek- 4 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
17	Avan veya tatbikat projesi eklenmiştir.	
18	SAT raporu eklenmiştir.	
19	Su ve toprak analiz raporları eklenmiştir.	
20	İnfiltrasyon tutanağı eklenmiştir.	

21	Mülkiyet haritası eklenmiştir.	
22	Kuyu karakteristikleri eklenmiştir.	
23	Su tüketim hesapları eklenmiştir.	
24	Şebeke planı eklenmiştir.	
25	Doğrusal programlama çıktıları eklenmiştir.	
26	Boru döşeme planı eklenmiştir.	
27	Profiller eklenmiştir.	
28	Sanat yapıları projesi eklenmiştir.	
29	Tutanaklar ve analizler eklenmiştir.	
30	Malzeme ocakları krokisi eklenmiştir.	
31	Metraj listesi eklenmiştir.	
32	Yaklaşık maliyet cetveli eklenmiştir.	
33	Ekonomik analiz hesapları eklenmiştir.	

Not 1 : Belgelerin tam olması bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

Not 2 : Belgelerin karşılığı mutlaka var-yok olarak yazılacaktır. Eksik belgeli başvurular teslim alınmayacaktır

Not 3 : Avan projelerde 18,20,25,26,27'ncu maddelerde yer alan belgeler istenmez.

Ek-2

**EKONOMİK VE TOPLU BASINÇLI SULAMA YATIRIMLARI İÇİN
BAŞVURU SAHİBİ VE PROJENİN UYGUNLUK
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

	KONTROL EDİLECEK KRİTERLER	EVET	HAYIR
1	Başvuru sahibi bu tebliğin ilgili maddelerine haizdir.		
2	Başvuru konusu hibe desteği verilecek yatırım konularına uygundur.		
3	Başvuru formu ve ekleri yatırım projesi, iş planı, proje bütçesi, ayrıntılı bütçe tabloları birbiri ile uyumlu ve ilişkilidir.		
4	Proje bütçesinde hibeye esas proje tutarı, gerçek kişi başvurularında ekonomik yatırımlar için 150.000 TL, tüzel kişilik başvurularında ise ekonomik ve toplu basınçlı sulama başvurularında 600 000 TL'yi aşmamaktadır.		
5	Hibe desteği tutarı, ekonomik yatırımlar için hibeye esas proje tutarının %50'sini, toplu basınçlı sulama yatırımları için %75'ini aşmamaktadır.		
6	Hibeye esas proje giderleri kapsamında sunulan harcamalar, hibe desteği verilecek uygun giderler kapsamındadır.		
7	Ekonomik yatırımlarda idari kısımlarla ilgili harcamalar; hibeye esas inşaat giderinin % 20'sini aşmamaktadır.		
8	Toplu basınçlı sulama projelerinde su kaynağı ile proje alanı arasındaki isale hattı toplam tutarı, hibeye esas inşaat giderinin %15'ini aşmamaktadır.		

Ek-3a
PROJE ÖN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
(Ekonomik yatırımlar için)

Kriterler	Puan	Referans Puan	Projenin Aldığı Puan
1- Başvuru sahibinin niteliği			
Bireysel başvurular	15	8	
Genç çiftçi, kadın çiftçi, özürlü, eğitim el sanatları Eğt. Merk. Belgeli bireysel başvurular		10	
Şirket başvuruları		12	
Tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikler		14	
Tarımsal amaçlı kooperatif ve birliklerin üst örgütleri		15	
2- Yatırım yerinin karakteristiği			
İl ve büyükşehir belediye sınırları içinde olması	15	4	
İlçe ve belde belediye sınırları içinde olması		10	
Organize sanayi bölgesi ile ihtisas küçük sanayi sitesi içinde olması		12	
Köy sınırları içinde olması		15	
3-Yatırım ile istihdam edilecek personel sayısı			
5 kişiye kadar	10	8	
5 – 10 kişi		9	
10 kişiden fazla		10	
4- Yatırım Konusu			
Alternatif enerjili sera tesisi	15	12	
Kapasite artırımı ve teknoloji yenileme		14	
Alternatif enerji üretim tesisleri		15	
Tamamlama		13	
Yeni tesis		12	

Koyun, keçi ve manda konusundaki sabit yatırımlar		15	
6- Yatırımın yapıldığı yerdeki tarımsal üretimle ilişkisi			
Yatırım tesisinde değerlendirilecek tarımsal ürünün, tesisin bulunduğu il merkezi sınırları dışarısından elde edilmesi	15	5	
Yatırım tesisinde değerlendirilecek tarımsal ürünün, tesisin bulunduğu il merkezi sınırları içerisinde ve dışarısından elde edilmesi		10	
Yatırım tesisinde değerlendirilecek tarımsal ürünün, tesisin bulunduğu il merkezi sınırları içerisinde elde edilmesi		15	
Alternatif enerjili sera tesisi ile Koyun, keçi ve manda konusundaki yatırımlar		15	
7-Daha önce ekonomik yatırımlar kapsamında başvurunun yapıldığı ilde hibeden yararlanma durumu			
Hibe desteğinden ilk kez yararlanacak ise	10	10	
Hibe desteğinden daha önce yararlanmış ise		4	
8- Hibe başvurusu ekindeki projenin niteliği			
Tatbikat projesi ise	10	10	
Avan proje ise		4	
9- Yatırım yerinin mülkiyeti			
Tapu belgesi başvuru sahibine ait ise	10	10	
Tapu belgesi başvuru sahibine ait değil ise		4	
TOPLAM	100		

Ek-3b
PROJE ÖN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
(Toplu Basınçlı Sulama Sistemi Yatırımları için)

Kriterler	Puan	Referans Puan	Projenin Aldığı Puan
1-Yatırım konusu			
Yağmurlama sulama	15	10	
Damla sulama		15	
2- Hibe başvurusu ekindeki proje			
Tatbikat projesi ise	5	5	
Avan proje ise		1	
3-Yatırımdan yararlanacak hane sayısı			
20'den az	20	5	
20 – 50 arası		10	
50'den fazla		20	
4-Başvuru sahibi			
Köylere Hizmet Götürme Birliği ise	15	10	
Sulama Kooperatifi ise		15	
5-Dekara tesis maliyeti			
300 TL den az	20	20	
300-400 TL arası		15	
400-600TL arası		10	
600 TL den büyük		5	
6-Proje ile sulanacak alan			
1000 dekardan az ise	25	15	
1000-1500 dekar arası ise		20	
1500 dekardan fazla ise		25	
TOPLAM	100		

Ek-4
GENEL DEĞERLENDİRME CETVELİ

Bölüm	Azami Puan	Proje Puanı
Mali yapısı ve proje gerçekleştirebilme kapasitesi	20	
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli tecrübeye sahip midir?	5	
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları (mevcut ise) yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (özellikle ele alınacak konulara ilişkin bilgi)	5	
1.3 Başvuru sahibi sürekli ve yeterli mali kaynaklara sahip mi?	5	
1.4 Başvuru sahibi yeterli idari kapasiteye sahip mi? (personel, donanım ve projenin bütçesini idare etme kapasitesi dahil olmak üzere)	5	
2. Uygunluk	25	
2.1 Teklif; program amaçları ve öncelikleri ile ne kadar ilişkilidir?	5	
2.2 Yatırım; yörede kırsal fakirliğin azaltılması ve gelir getirici faaliyetlerin geliştirilmesine ne ölçüde katkı sağlamaktadır?	5	
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıklıkla tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmişler? (aracılar, nihai faydalanıcılar ve hedef kitleler)	5	
2.4 Teklif edilen hedef kitlenin ihtiyaçları ve nihai faydalanıcılar ne kadar açıklıkla tanımlanmış? Teklif bunları uygun bir biçimde ele alıyor mu?	5	
2.5 Teklif; ne derecede yenilikçi ve katılımcı yaklaşımlar, iyi uygulama modelleri, ile beraber çevre koruma gibi, katma değer unsurlarını ihtiva etmektedir?	5	
3. Metodoloji	25	
3.1. Teklifte yer alan faaliyetler uygulanabilir ve belirlenmiş olan, hedef ve beklentiler ile uyumlu mudur?	5	
3.2. Genel olarak faaliyetlerin tasarımı ne düzeyde bütünlük arz etmektedir? Özellikle karşılaşılması muhtemel sorunlar önceden incelenmiş, dış etkenler değerlendirilmiş ve faaliyetler izleme değerlendirmeye imkan verecek şekilde tasarlanmış mıdır?	5	
3.3. Hedef grupların ve faydalananların faaliyet içindeki mevcudiyeti ve katılım düzeyi yeterli midir?	5	
3.4. Faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi?	5	
3.5. Teklifte faaliyet çıktısı ile ilgili olarak objektif değerlendirme göstergeleri mevcut mudur?	5	

4. Sürdürülebilirlik	20	
4.1. Faaliyetlerin hedef kitle üzerinde somut etkisi ne düzeydedir?	5	
4.2. Teklifin yaygın(çarpan) etkisi var mıdır? (bilginin yayılması ile faaliyet çıkarlarının tekrar edilebilirliği ve yaygınlaştırılması da dahil olmak üzere)	5	
4.3. Sunulan faaliyetin beklenen sonuçları sürdürülebilir nitelikte midir? <ul style="list-style-type: none"> • Mali bakımdan (mali destek çekildikten sonra da faaliyet sürdürülebilecek midir? Nasıl) • Kurumsal bakımdan (faaliyeti destekleyen yapılar faaliyetin sona ermesini takiben yerinde kalacak mıdır? Faaliyet sonuçları yerel düzeyde “sahiplenilecek” midir?) 	5	
4.4. Yatırımın rekabet gücü ne düzeydedir?	5	
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10	
5.1. Öngörülen giderler ile ilgili beklenen sonuçların oranı tatminkâr mı?	5	
5.2. Öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanabilirliği açısından gerekli mi?	5	
Toplam puan	100	

f. Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılmasına Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2010/21)

(Resmî Gazete Tarihi: 27 Mayıs 2010 PERŞEMBE, Sayı : 27593)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğ, Ülkenin tarımsal yayım ve danışmanlık sisteminin çoğulcu, etkin ve verimli bir yapıya kavuşmasını sağlamak üzere, tarımsal danışmanlık hizmeti satın alan tarımsal işletmelerin desteklenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ destekleme kapsamında danışmanlık hizmeti satın alabilecek tarımsal işletmeler, tarımsal yayım ve danışmanlık hizmeti satın alınacak kişi ve kuruluşlar, destekleme ödemesi kriterleri, desteklemelerin denetimine ilişkin görev ve yetkiler, desteklemeden yararlanamayacaklar ve cezai sorumluluklara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanunu, 8/9/2006 tarih ve 26283 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik ve 28/4/2010 tarih ve 27565 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılmasına Dair 2010/299 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) Arıcılık kayıt sistemi (AKS): Arıcıların "Arılık ve Koloni Bildirim Formu" beyanına istinaden il müdürlükleri tarafından tutulan kayıt sistemini,
- b) AKS Belgesi: İl/ilçe Müdürlüğü onaylı AKS’nden alınan belgeyi,
- c) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
- ç) Banka: T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünü,

- d) Banka şubesi: T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Şube Müdürlüklerini,
- e) Belge: Yönetmelik hükümlerine göre kişilere verilen Geçici Tarım Danışmanı Belgesini,
- f) Çiftçi: Mal sahibi, kiracı, yarıcı veya ortakçı olarak devamlı veya en az bir üretim dönemi veya yetiştirme devresinde tarımsal üretim yapan gerçek ve tüzel kişileri,
- g) Çiftçi kayıt sistemi (ÇKS): 16/4/2005 tarih ve 25788 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmeliği’yle oluşturulan ve çiftçilerin kimlik, arazi ve ürün bilgileri ile tarımsal desteklemelere ilişkin bilgilerin de kayıt altına alındığı veri tabanını ve buna bağlı kayıt sistemlerini,
- ğ) ÇKS Belgesi: Tarımsal işletmelerin 2009 veya 2010 yılı üretim sezonu bilgilerini içeren, il/ilçe müdürlüğü onaylı ÇKS’den alınan belgeyi,
- h) Gelir makbuzu: Tarımsal danışmanlık hizmeti veren dernek/vakıf, üretici örgütü ve ziraat odalarınca, tarımsal danışmanlık hizmeti satın alan tarımsal işletmelere verilen ve mali mevzuata uygun makbuzu,
- ı) Genel Müdürlük: Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğünü,
- i) Hayvan Kayıt Sistemi: Yönetmelikle oluşturulan ve işletmelerin, yetiştiricilerin ve sığır cinsi hayvanların kimlik bilgilerinin kayıt altına aldığı Turkvvet veri tabanını,
- j) Hizmet alım/satım faturası: Tarımsal Danışmanlık hizmeti veren kişi ve kuruluşlarca, tarımsal danışmanlık hizmeti satın alan tarımsal işletmelere verilen ve mali mevzuata uygun faturayı,
- k) İl/ilçe müdürlüğü: Bakanlık il/ilçe müdürlüklerini,
- l) Koyun-keçi kayıt sistemi: 10/2/2009 tarih ve 27137 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Koyun ve Keçi Türü Hayvanların Tanımlanması, Tescili ve İzlenmesi Yönetmeliği’ne göre oluşturulan kayıt sistemini,
- m) Pasaport: Hayvanlar kulak küpesi ile tanımlanıp veri tabanına işlendikten sonra hayvan hakkında gerekli bilgileri içeren ve bilgisayardan il ve ilçe müdürlüğü tarafından çıktısı alınarak hayvan sahibine verilen belge veya listeyi,
- n) Serbest meslek makbuzu: Tarımsal danışmanlık hizmeti veren serbest tarım danışmanınca, tarımsal danışmanlık hizmeti satın alan tarımsal işletmelere verilen ve mali mevzuata uygun makbuzu,

o) Serbest tarım danışmanı: Kendi nam ve hesabına çalışmak suretiyle tarımsal işletmelere, sivil toplum örgütlerine ve tarımdan girdi alan kuruluşlara tarımsal danışmanlık hizmeti sunan ve Yönetmelikte belirtilen hükümlere göre sertifikalandırılmış kişileri,

ö) Sertifika: Yönetmelik hükümlerine göre kişilere verilen Tarım Danışmanı Sertifikasını,

p) Sivil toplum örgütleri: Tarımsal alanda faaliyet gösteren kooperatif, birlik, dernek ve vakıflar ile gönüllü kuruluşları,

r) Su ürünleri kayıt sistemi (SKS): Su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili bilgilerin merkezi bir veri tabanında kayıt altına alındığı ve destekleme ödemelerinin uygulandığı, izlendiği, raporlandığı, Çiftçi Kayıt Sisteminin bir alt bileşeni olan kayıt sistemini,

s) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi: Su ürünleri üretim faaliyetinde bulunan yetiştiricilere Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından verilen belgeyi,

ş) Tarım danışmanı: Sivil toplum örgütlerinde, ziraat odalarında ve tarımsal danışmanlık şirketlerinde istihdam edilen veya tarımsal danışmanlık hizmeti yürütmek üzere kendi nam ve hesabına çalışan ve Yönetmelikte belirtilen hükümlere göre sertifikalandırılmış kişileri,

t) Tarımsal danışmanlık dernekleri/vakıfları: Sivil toplum örgütlerinden, tarım danışmanı istihdam etmek suretiyle danışmanlık hizmeti vermek üzere tarımsal işletme sahiplerince, ilgili mevzuata göre kurulan ve yetki belgesine sahip tarımsal danışmanlık dernekleri/vakıfları,

u) Tarımsal danışmanlık hizmetleri: Sivil toplum örgütleri, ziraat odaları, şirketler ve serbest tarım danışmanlarınca, tarımsal işletmelerin tarımsal bilgi, teknik ve yöntemler konusundaki ihtiyaçlarının zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasına yönelik olarak ücret karşılığında yürütülen hizmetleri,

ü) Tarımsal danışmanlık şirketi: Tarımsal işletmelere, sivil toplum örgütlerine, ziraat odalarına ve tarımdan girdi alan kuruluşlara tarımsal danışmanlık hizmeti sunmak üzere kurulan ve yetki belgesine sahip tarımsal danışmanlık şirketlerini,

v) Tarımsal işletme: Üretim faktörlerini kullanarak; bitkisel ve/veya hayvansal ve/veya su ürünlerinin üretimi için tarımsal faaliyet yapan veya söz konusu tarımsal faaliyete ilave olarak işleme, depolama, muhafaza ve pazarlamaya yönelik faaliyetlerde bulunan işletmeyi,

y) Tarımsal yayım ve danışmanlık desteği (TYDD): Tarımsal danışmanlık hizmeti satın alan tarımsal işletmelere ödenen desteği,

z) Uygulama esasları: Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esaslarını,

aa) Üretici örgütleri: Yetki belgesine sahip, sivil toplum örgütlerinden tarımsal amaçlı kooperatifler, yetiştirici birlikleri, üretici birlikleri ve bunların üst birliklerini,

bb) Yetki belgesi (TDYB): Yönetmelikte belirlenen şartları yerine getiren kişi ve kuruluşların tarımsal danışmanlık hizmeti verebileceklerini belirten tarımsal danışmanlık yetki belgesini,

cc) Yönetmelik: Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmeliği,

dd) Ziraat odaları: 6964 sayılı Kanuna göre kurulmuş, çiftçilerin üye oldukları ve yetki belgesine sahip meslek kuruluşlarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Verecek Kişi ve Kuruluşlar,

Sorumlulukları ve Denetlenmesi

Tarımsal danışmanlık hizmeti verecek kişi ve kuruluşlar, sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Tarımsal danışmanlık hizmeti verecek kişi ve kuruluşlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Bünyelerinde danışman istihdam eden üretici örgütleri ve ziraat odaları,

b) Tarımsal danışmanlık dernekleri/vakıfları,

c) Tarımsal danışmanlık şirketleri,

ç) Serbest tarım danışmanları.

(2) TYDD'ne başvuracak tarımsal işletmeler, tarımsal danışmanlık hizmeti verecek kişi ve kuruluşlar ile, Uygulama Esasları ekinde yer alan hizmet sözleşmelerini esas alarak sözleşme imzalayacaklardır. Hizmet sözleşmeleri 31/12/2010 tarihine kadar geçerli olmalıdır. Ancak Tebliğ yayımlanmadan önce sözleşme imzalamış olanların, sözleşmeleri 31/12/2010 tarihini kapsamak kaydıyla geçerli olacaktır. Aksi durumda yeni sözleşme yapılmalıdır.

Üretici örgütü, ziraat odası ve tarımsal danışmanlık dernek/vakıfları; tarımsal yayım ve danışmanlık desteğine başvuran üyelerine 31/12/2010 tarihine kadar tarımsal danışmanlık hizmeti vereceğini taahhüt etmelidir.

(3) Üretici örgütü, ziraat odası ve tarımsal danışmanlık dernek/vakıfları, tarımsal yayım ve danışmanlık hizmeti sundukları üyeleri ile, Genel Müdürlükçe hazırlanan tip sözleşme imzalar.

(4) Tarımsal danışmanlık hizmeti veren kişi ve kuruluşlar, bünyesindeki her danışman için, Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esaslarının “Hizmet verilecek tarımsal işletme sayısı ve tarımsal işletme ziyaretleri ” başlığını düzenleyen 17 nci madde hükümleri doğrultusunda hizmet verecekleri tarımsal işletme sayısını belirlerler ve İl/İlçe Müdürlüğüne son başvuru tarihine kadar (Ek-3) ile bildirirler.

(5) Tarımsal danışmanlık hizmeti veren kişi ve kuruluşlar, tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği tarımsal işletmelerden TYDD’ine başvuranlar adına düzenlediği fatura veya serbest meslek makbuzu veya gelir makbuzunu İl/İlçe Müdürlüğüne son başvuru tarihine kadar verir.

(6) Tarımsal danışmanlık hizmeti Yönetmelik ve Uygulama Esaslarında yer alan hükümler doğrultusunda verilecektir.

(7) Tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesinin, mücbir sebeplerden dolayı tek taraflı veya karşılıklı fesh edilmesi durumunda, bu durum on beş gün içerisinde İl/İlçe Müdürlüğüne bildirilir.

(8) TYDD’ne başvurmuş ancak TYDD’ne son başvuru tarihinden önce sözleşmesini karşılıklı veya tek taraflı fesh eden tarımsal işletme, tarımsal danışmanlık hizmeti veren başka kişi veya kuruluşlar ile sözleşme imzalar ve süresi içinde başvurusunu yeniler.

(9) TYDD’ne başvurusu her yönü ile tamamlanmış ve tarımsal danışmanlık hizmeti aldığı kişi veya kuruluş ile sözleşmesini son başvuru tarihinden sonra karşılıklı veya tek taraflı fesh eden tarımsal işletme TYDD almak için bir ay içerisinde tarımsal danışmanlık hizmeti veren başka kişi veya kuruluş ile sözleşme imzalar.

(10) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşların hizmet verebileceği alan sınırları ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Serbest tarım danışmanları, tarımsal danışmanlık dernek ve vakıfları; sadece buldukları il sınırları içerisinde tarımsal yayım ve danışmanlık hizmetlerinde bulunabilirler.

b) Tarımsal danışmanlık şirketleri; buldukları il sınırları dışında başka il veya ilçede ancak şube açmak şartıyla tarımsal yayım ve danışmanlık hizmetlerinde bulunabilirler.

c) Üretici örgütleri; buldukları il sınırları dışında bulunan birimleri aracılığı ile tarımsal yayım ve danışmanlık hizmetlerinde bulunabilirler.

ç) Ziraat odaları; ilgili mevzuatlarına uygun olarak buldukları ilçe veya hizmet verdiği çiftçilerinin bulunduğu ilçe sınırları dahilinde tarımsal yayım ve danışmanlık hizmetlerinde bulunabilirler.

(11) Tarım Danışmanı, sertifikasını Yönetmelikte belirtilen hükümlere göre vize ettirmelidir. Aksi durumda tarımsal yayım ve danışmanlık hizmeti veremez ve tarımsal işletmeler ile sözleşme imzalamaz.

Tarımsal danışmanlık hizmeti verecek kişi ve kuruluşların denetlenmesi

MADDE 6 – (1) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşların denetlenmesi ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşların denetlenmesi için ilde Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürü, ilçede İlçe Müdürü başkanlığında üç kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyonda varsa Tarım Yayım Sertifikasına sahip olan kişiler yer almalıdır.

b) Komisyon tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşları, şikayet, teftiş gibi durumlarda yapılacak denetimler hariç, 2010 yılında farklı aylarda olmak üzere en az iki kere denetler.

c) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşlar, Yönetmelik ve uygulama esaslarına göre denetlenerek, rapor tutulur.

d) Denetim sonucu haklarında olumsuz rapor tutulan kişi ve kuruluşların durumları İl Teknik Komitesinde görüşülüp, yönetmelik ve uygulama esasları ile bu Tebliğde belirtilen hususlar dikkate alınarak karara bağlanır. Bu kararlara itiraz, Yönetmeliğin 29 uncu maddesine göre yapılır. Sertifika/yetki belgesinin geçici olarak alıkonulması veya sertifika/yetki belgesinin iptali cezalarını alan kişi ve kuruluşların hizmet verdiği tarımsal işletmeler TYDD'ni almak için bir ay içinde tarımsal danışmanlık hizmeti sunan diğer kişi veya kuruluşlar ile sözleşme imzalar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Destekleme Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Satın Alacak

Tarımsal İşletmeler ve Ödeme Miktarı

Destekleme kapsamında danışmanlık hizmeti satın alacak tarımsal işletmeler

MADDE 7 – (1) Tarımsal danışmanlık hizmeti satın alacak tarımsal işletmeler aşağıdaki kriterlere sahip olmalıdır.

a) Çifti kayıt sistemine ve/veya hayvan kayıt sistemi ve/veya örtü altı kayıt sistemine ve/veya su ürünleri kayıt sistemine ve/veya arıcılık kayıt sistemine ve/veya koyun-keçi kayıt sistemine kayıtlı olmak,

b) Aşağıdaki kriterlerden en az birine sahip olmak,

1) Örtü altında en az 3 dekar,

2) Bağ-Bahçe de en az 10 dekar,

3) Tarla ziraatında kuruda en az 150 dekar, suluda en az 50 dekar alanda üretim yapmak,

4) Hayvancılıkta; süt sığırcılığı yapan işletmelerde en az 20 baş sığır, besi sığırcılığı yapan işletmelerde en az 50 baş sığır ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliğinde en az 100 küçük baş hayvana,

5) En az 50 adet arı kolonisine,

6) Su ürünleri üretim tesisine sahip olmalıdır.

Ödeme miktarı

MADDE 8 – (1) Yönetmelik ve uygulama esasları kapsamında tarımsal danışmanlık hizmeti satın alan ve bu Tebliğde belirtilen usul ve esaslara göre başvuran tarımsal işletmelere 500,00 TL tarımsal yayım ve danışmanlık desteği ödemesi yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tarımsal İşletmelerden İstenecek Belgeler, Başvuru Tarihi ve Başvuru İşlemleri,

Askı İşlemleri, Listeler ve Ödeme

Tarımsal işletmelerden istenecek belgeler

MADDE 9 – (1) Tarımsal işletmelerden istenecek belgeler aşağıda sıralanmıştır.

a) Başvuru formu ve taahhütname (Ek-1) ile tarımsal işletme bilgileri formu (Ek 2). Bu formlar Tebliğin 7 nci madde 1 inci fıkrada belirtilen kayıt sistemlerine uygun olarak doldurulur. Tarımsal işletme bilgileri formu (Ek 2), kayıt sisteminde yer alan bilgiler ile karşılaştırılarak onay makamınca onaylanır.

b) Nüfus cüzdanının il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti,

c) Tarımsal işletme bilgileri formunun (Ek-2), onaylanmaması durumunda, tarımsal işletmeden, aşağıdaki belgelerden bir ve/veya birkaçı istenir.

1) İl/ilçe müdürlüğü onaylı ÇKS belgesi,

2) AKS belgesi,

3) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi,

4) Hayvan Pasaportlarının veya listelerinin il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti,

5) Koyun/keçi kayıt sisteminden alınan belge/liste.

ç) Tarımsal danışmanlık hizmeti veren kişi veya kuruluşlar tarafından son başvuru tarihine kadar il/ilçe müdürlüğüne verilecek liste (EK-3), fatura veya serbest meslek makbuzu veya gelir makbuzu.

d) Tarımsal işletme; TYDD başvurmuş ancak TYDD son başvuru tarihine kadar tarımsal danışmanlık hizmeti aldığı kişi veya kuruluş bildirimde bulunmaz ve ücretinin ödenmiş olması kaydıyla tarımsal işletme adına düzenlediği fatura veya serbest meslek makbuzu veya gelir makbuzunu il/ilçe Müdürlüğüne teslim etmez ise listeler askıya çıkmadan önce bu belgeyi il/ilçe Müdürlüğüne teslim edebilir ve başka eksiği yok ise başvuru tamamlanır. Ayrıca bu kişiye tarımsal danışmanlık hizmeti veren kişi veya kuruluşa Yönetmeliğin ilgili hükmü gereğince İl Teknik Komitesi tarafından uyarma cezası verilir.

Başvuru tarihi ve başvuru işlemleri, askı işlemleri, listeler ve ödeme

MADDE 10 – (1) Başvuru tarihi ve başvuru işlemleri, askı işlemleri ve ödemeler aşağıda belirtilmiştir.

a) TYDD'den faydalanmak isteyen tarımsal işletmeler, tebliğin yayımı tarihinden itibaren 90 gün içerisinde istenen belgeler ile birlikte il/ilçe müdürlüğüne müracaat ederler.

b) Birden fazla İlde tarımsal üretim yapan ve danışmanlık hizmeti satın alan tarımsal işletmeler sadece ÇKS'ne kayıtlı olduğu İlden TYDD için müracaat ederler.

c) İl/ilçe müdürlüklerince tarımsal yayım ve danışmanlık desteği icmalleri (Ek-4) son başvuru tarihinden 15 gün sonra askıya çıkarılır. İcmaller on gün süreyle askıda bırakılır. Askıya çıkma ve indirme tarih ve saati tutanağa bağlanır. Askı süresince herhangi bir itiraz olmaz ise icmallerdeki bilgiler doğru kabul edilir. Daha sonra yapılacak itirazlar değerlendirilmeye alınmaz ve herhangi bir hak doğurmaz. Bu süre zarfında yapılacak itirazlar İl Teknik Komiteleri tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

ç) İl/ilçe müdürlüğü ödeme icmalini (Ek-4), ilgili banka şubesine listeler askıdan indikten 15 gün sonra yazılı ve elektronik olarak gönderir. Genel Müdürlük İl İcmali (Ek-6) bilgilerinden düzenlediği TYDD'ne başvuranların listesini Bankaya gönderir. Ödemeler banka tarafından yapılır. Tüm ödemeler gerekli kaynakların Bakanlık tarafından Bankaya aktarılmasından sonra Ek-4'teki ödeme icmallere göre ilgili banka şubesince tarımsal işletmelerin hesabına aktarılır.

d) İlçe İcmali (Ek 5) listeler askıdan indikten 5 gün sonra ilçe müdürlüğünden il müdürlüğüne, İl İcmali (Ek-6) listeler askıdan indikten 10 gün sonra, il müdürlüğü'nden genel müdürlüğe yazılı ve elektronik olarak gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İl Teknik Komitelerinin Görevleri, Desteklemelerin Denetimine İlişkin

Görev ve Yetkiler

İl teknik komitelerinin görevleri

MADDE 11 – (1) İl teknik komiteleri aşağıdaki görevleri yapar.

a) Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hakkında gerekli idari ve hukuki işlemleri yapmaya yetkilidir. Komite başkanı aracılığı ile alınan kararların uygulanması yönünde ilgili mercilerde girişimde bulunur. Haksız yere TYDD'den yararlandığı tespit edilen tarımsal işletmelerin, beş yıl süreyle hiçbir destekleme programından yararlandırılmamasını değerlendirir ve karara bağlar. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunu tespit eden il/ilçe müdürlüğü, ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunur.

b) Destekleme ödemesinden faydalanmak üzere tarımsal işletmelerin başvurularını sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

c) İl Teknik Komitesi bu Tebliğin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek ihtilafli konuları çözmeye ve karar almaya yetkilidir. İl Teknik Komitesinin Kararlarına yapılan

itirazlar Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Merkez Teknik Komitesi tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

Desteklemelerin denetimine ilişkin görev ve yetkiler

MADDE 12 – (1) Tarımsal yayım ve danışmanlık desteği uygulamasının denetimini sağlayacak tedbirleri almaya Bakanlık yetkilidir. Uygulamaya ilişkin inceleme ve denetimler Bakanlık tarafından yapılır.

(2) Destekleme uygulamaları, inceleme ve denetimin yanı sıra mevzuatın öngördüğü her türlü denetime de tâbidir.

(3) Bu denetimler sırasında, kişi ve kuruluşların bilgilerde gerçeğe aykırı beyan veya verdikleri belgelerde sahte evrak tespit edilmesi hâlinde, haklarında ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur. Ayrıca, ilgili memurlar hakkında da gerekli yasal işlemler yürütülür. Bakanlık, gelen münferit şikâyet ve ihbarları ayrıca değerlendirir.

ALTINCI BÖLÜM

Desteklemeden Yararlanamayacaklar, Cezai Sorumluluklar ve Ceza Hükümleri

Desteklemeden yararlanamayacaklar

MADDE 13 – (1) Çiftçi Kayıt Sistemine ve/veya hayvan kayıt sistemine ve/veya örtü altı kayıt sistemine ve/veya arıcılık kayıt sistemine ve/veya koyun-keçi kayıt sistemine ve/veya su ürünleri kayıt sistemine kayıtlı olmayan tarımsal işletmeler,

(2) Bu Tebliğin 9 uncu maddesinde istenen belgelerle birlikte süresi içinde başvurmayanlar,

(3) TYDD ödemesinden faydalanmak üzere başvuru yapan kişilerden gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve belge ibraz edenler,

(4) Kamu tüzel kişileri,

(5) ÇKS’ de kayıtlı olduğu il/ilçe dışında başka yerde TYDD’ne müracaat edenler,

(6) Tarımsal desteklemelerin herhangi birinden men edilmiş olanlar, men edildiği süre boyunca,

(7) Tarımsal danışmanlık hizmet faturası veya serbest meslek makbuzu veya gelir makbuzu verilmeyen ve tutarı TYDD miktarından daha az olan tarımsal işletmeler, TYDD’den yararlanamazlar.

Cezai sorumluluklar ve ceza hükümleri

MADDE 14 – (1) Bu Tebliğde belirtilen ilgili merciler, kendilerine ibraz edilen ödemelere esas teşkil eden belgelerin kontrolünden ve kendi hazırladıkları belgelerden sorumludurlar.

(2) Yükümlülüklerini yerine getirmeyerek haksız yere TYDD ödenmesine neden olanlar ile haksız yere TYDD ödemesinden yararlanmak üzere sahte veya içeriği itibariyle gerçek dışı belge düzenleyen ve kullanan kişi ve kuruluşlar hakkında gerekli cezaî ve diğer kanunî işlemler yapılır.

(3) İdari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç olmak üzere, bu Tebliğ hükümlerine aykırı olarak haksız yere TYDD ödemesinden yararlananlar hakkında 5488 sayılı Tarım Kanununun 23 üncü maddesi uyarınca işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Tebliğ hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür.

Ek-1

**TARIMSAL İŞLETMELER İÇİN TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK
DESTEĞİ BAŞVURU FORMU VE TAAHHÜTNAME**

Tarımsal yayım ve danışmanlık desteği başvurusunda bulunan tarımsal işletmenin;

Adı ve soyadı	:
T.C. Kimlik No	:	<input type="text"/>
ÇKS Kayıt No	:
Açık Yazışma Adresi	:
Telefon No	:	Ev/İş: <input type="text"/> GSM () <input type="text"/>
Tarımsal Danışmanlık Hizmet Aldığı Kişi veya Kuruluş TDYB Numarası	:	
Sözleşme Başlangıç ve Bitiş Tarihi veya Sisteme Giriş Tarihi	:	
T.C. Ziraat Bankası Şube Adı ve kodu, IBAN Numarası	: //

Bu formda ve eklerinde ayrıntılı olarak verdiğim bilgilerin doğruluğunu, tarımsal danışmanlık hizmetini Yönetmelik ve Uygulama Esaslarında belirtilen hususlar doğrultusunda 31/12/2010 tarihine kadar alacağımı, TYDD'ni Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılmasına Dair Tebliğ kapsamındaki usullere göre alacağımı ve haksız yere TYDD ödemesinden yararlandığının tespit edilmesi hâlinde, yapılan ödemeleri, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde ödeyeceğimi **"BEYAN VE TAAHHÜT"** ederim.

Tarih	:	/ /2010
İmza	:	

EKİ:

1. Nüfus Cüzdan Sureti
2. Ek-2

Ek-2

TARIMSAL İŞLETME BİLGİLERİ FORMU

Kayıt Sistemi Türü	Kayıt Sistemi No	İlçe	Köy/Belde	İşletme Tipi	İşletme alan (da)	İşletme Hayvan sayısı (adet)		İşletme koloni sayısı	Su Ürünleri İşletme Kapasitesi (ton/yıl)
						Bbaş	Kbaş		

Onay
İl/İlçe
Müdürlüğü

Ek-3

TARIMSAL DANIŞMANLIK HİZMETİ VEREN KİŞİ VEYA KURULUŞLARIN
HİZMET VERDİĞİ TARIMSAL İŞLETMELERE AİT İCMAL

İl :

İlçe :

Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Veren Kişi veya Kuruluşun Adı	:
TDYB Numarası	:
Sertifika/Belge Numarası	:
Sertifika/Belge Bölümü	:

TARIMSAL DANIŞMANLIK HİZMETİ SUNULAN TARIMSAL İŞLETMELERİN

S. No	Adı ve Soyadı	TC Kimlik No	ÇKS No	Kayıt Sistemi Türü	Kayıt Sistemi No	Bucak	Köy	İşletme Tipi	Danışmanlık Hizmeti Verilen alan(da)/adet/koloni/ton	Hizmet Alım/Satım Faturası /Serbest Meslek Makbuzu/Gelir Makbuzu Tarih ve Numarası	Sözleşme Başlangıç ve Bitiş veya Sisteme Giriş Tarihi

Toplam İşletme Sayısı:

Toplam (alan/adet/baş/ton):

Ekli listede yer alan tarımsal işletmelere 31.12.2010 tarihine kadar tarımsal danışmanlık hizmeti vereceğimi “BEYAN VE TAAHHÜT” ederim.

Yetkili Kaşe, İmza ve Mühür

..../..../2010

EKİ:

1 - Fatura / Makbuz

Ek-4

**TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİNE DESTEKLEME
ÖDEMESİ YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ KAPSAMINDA DESTEKLEME
ÖDEMESİ YAPILACAK TARIMSAL İŞLETMELERE AİT İCMAL**

İl	:		İlçe	:	
----	---	--	------	---	--

S. No	TC Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Bucak	Köy	Banka Şubesi		IBAN Numarası	Destekleme Tutarı (TL)
					Adı	Kodu		
T O P L A M Tarımsal İşletme Sayısı:			Toplam Destekleme Tutarı:					

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı kişilere, hizalarında kayıtlı miktarların Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılmasına Dair 2010/299 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılmasına Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2010/.....) gereğince ödenmesi uygundur.

	Düzenleyen	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı ve Soyadı			
Unvanı			İl/İlçe Müdürü
Tarih			
İmza			

Ek-5

**TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİNE DESTEKLEME
ÖDEMESİNDEN YARARLANDIRILAN TARIMSAL İŞLETMELERE AİT
İLÇE İCMALİ**

S. No	Tarımsal İşletmenin									Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Sunan Kişi Veya Kuruluşun			
	TC Kimlik No	Adı Soyadı	İlçesi	Bucak	Köy	Banka Şubesi		IBAN Numarası	İşletme Tipi	Alan(da)/Adet Koloni/Ton	TDYB Numarası	Statüsü	Sertifika/Belge Numarası
						Adı	Kodu						

İMZA	İMZA
DÜZENLEYEN	İL ÇE MÜDÜRÜ
.../.../2010	.../.../2010

Ek-6

**TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİNE DESTEKLEME
ÖDEMESİNDEN YARARLANDIRILAN TARIMSAL İŞLETMELERE AİT İL
İCMALİ**

S. No	Tarımsal İşletmenin									Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Sunan Kişi Veya Kuruluşun			
	TC Kimlik No	Adı Soyadı	İlçesi	Bucak	Köy	Banka Şubesi		IBAN Numarası	İşletme Tipi	Alan(da)/Adet Koloni/Ton	TDYB Numarası	Statüsü	Sertifika/Belge Numarası
						Adı	Kodu						

	Düzenleyen	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı ve Soyadı			
Unvanı		Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürü	İl Müdürü
Tarih			
İmza			

- f. Muaccel Borçların Yeniden Yapılandırılması Genelgesi (2011/3)
- g. Kooperatif Projeleri Uygulama Esasları Genelgesi (2011-2)
- h. Kredi Tahsis ve Takip İşlemleri Genelgesi (2010 - 6)
- ı. Kırsal Alanda Sosyal Destek Projesi (KASDP) Genelgesi (2010/3)
- i. Kırsal Alanda Sosyal Destek Projesi Revizeli Uygulama Genelgesi