

TÜRKİYE İKLİM AKILLI VE REKABETÇİ TARIMSAL BÜYÜME PROJESİ (TUCSAP)

İş Tanımları

(KIDEMLİ SATIN ALMA UZMANI)

1. Arka Plan

Tarım ve Orman Bakanlığı (TOB), “Türkiye İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme Projesi (TUCSAP)” maliyeti için Dünya Bankası’ndan ikraz formunda (buradan sonra “ikraz” olarak anılacaktır) finansman almıştır. TOB, bu ikraz gelirlerinin bir kısmını, bu İş Tanımının yayınlandığı sözleşme kapsamındaki uygun ödemelere uygulamayı amaçlamaktadır.

Proje, sürdürülebilir toprak ve arazi kullanımı planlama/yönetimine katkıda bulunmak için bilgi üretme ve yaygınlaştırma; tarımsal veri toplama ve analiz; hayvan sağlığı açıları, yenilikçiliğin ve çiftçiler ve tarımsal işletmeler tarafından akıllı tarım/iklim akıllı teknolojilerin ve uygulamaların kullanımının desteklenmesi dahil olmak üzere bir dizi alanda kapasite geliştirme yoluyla daha sürdürülebilir, rekabetçi ve iklim akıllı büyümeye yönelik geçişte tarımsal gıda sektörünü destekleyecektir. Proje yatırımlarının artan tarımsal üretkenlik/rekabet gücü, dayanıklılık ve sürdürülebilirliğe katkıda bulunması beklenmektedir. Proje, Türkiye’de hedeflenen bölgelerde uygulanacaktır.

Projenin uygulanması, Dünya Bankası'nın (DB) mali, çevresel ve sosyal politikalarına ve ulusal gerekliliklere uygun olacaktır.

Proje, (1) İklim Akıllı Tarımsal Gıda Politikası, Planlaması ve Yatırımları için Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi, (2) Etkin Hastalık Gözetimi, Teşhisi ve Kontrolü için Hayvan Sağlığı Kapasitesinin Arttırılması, (3) Gelişmiş Üretkenlik, Kaynak Verimliliği ve İklim Direnci için Yatırımlar, (4) Proje Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bileşen aracılığıyla uygulanacaktır.

1. Bileşen, Türkiye'nin sürdürülebilir planlama ve yönetimine katkıda bulunmak amacıyla, Türkiye'nin toprak ve arazi doğal sermayesine ilişkin bilgi açıklarını azaltmaya özellikle odaklanarak, sektörel planlama kapasitesinin güçlendirilmesini destekleyecektir. Bileşen faaliyetleri, akıllı politika izleme ve programlamayı desteklemek için TOB'nin veri toplama ve bilgi yönetimine yönelik dijital planını da geliştirecektir.

2. Bileşen iki ana faaliyeti destekleyecektir: Veteriner Kontrol Enstitülerinin (VKE'ler) kapasitesinin güçlendirilmesi (Alt bileşen 2.1) ve Ulusal Veteriner Tıbbi Kontrol Merkezinin kurulmasına destek (Alt bileşen 2.2). Bileşen, fizibilite değerlendirmelerini, laboratuvar tesislerini, laboratuvar ekipmanını, personel için teknik eğitimi (tüm laboratuvarlar için Ulusal Referans Laboratuvarı tarafından tanımlanmış planlara göre) ve bilgi sistemlerini desteklemek için en iyi uygulamayı (yani Dünya Hayvan Sağlığı Örgütü, AB) takip edecektir. Fizibilite değerlendirmesinde, altyapı ve ekipmandaki yeşil ve dirençli (örneğin, enerji tasarrufu, sismik direnç) unsurları en üst düzeye çıkaracak tasarımlar dikkate alınacaktır.

3. Bileşen, İklim Akıllı Tarım (İAT) teknolojileri ve uygulamalarının yanı sıra Araştırma, Geliştirme ve İnovasyon (AR-GE-İ) çabalarının yaygınlaştırılmasını, onaylanmasını ve benimsenmesini destekleyecektir. İAT teknolojilerinin ve uygulamalarının benimsenmesi, üretkenlik kazanımları, maliyet düşüşü, kaynakların daha verimli kullanımı (gübreler, böcek ilaçları, enerji ve su) ve iyileştirilmiş iklim direnci yoluyla iyileştirilmiş tarım performansına katkıda bulunurken, aynı zamanda önemli iklim etkilerini azaltma faydaları sağlayacak ve kirliliği azaltacaktır. Bu bileşen kapsamındaki yatırımların, çiftçilerin ve işletmelerin karar verme sürecini desteklemek ve politika tasarımına bilgi sağlamak için önemli tarımsal veriler oluşturması da beklenmektedir. Bileşen, bilgi ve beceri boşluklarını kapatarak ve üreticilere ve işletmelere mali destek ve teknik yardım sağlayarak yenilikçi/ezber bozan İAT teknolojilerinin/uygulamalarının benimsenmesini ve etkin kullanımını teşvik edecektir. Alt bileşen 3.1, bir kümelenmenin avantajlarını korurken, altyapı inşa etmek ve özel (küçük/orta ölçekli dahil) yatırımcıları hızla harekete geçirmek için bir jeotermal sera iş modelinin pilot uygulamasını yapacaktır. Alt Bileşen 3.2, öncelikle dijital olarak etkinleştirilen teknolojiler ve çözümler (akıllı ve hassas tarım) için farkındalık yaratma, yayma ve ortak finansman fırsatları sağlamaya odaklanacaktır. Alt Bileşen 3.3, mevcut bilgi, fiziksel ve lojistik engellerin üstesinden gelmek için gübre yönetimine yönelik yenilikçi yaklaşımları pilot olarak uygulayacak ve teşvik edecektir. Alt bileşen 3.4, haşere ilacı kullanımının azaltılması, besin yönetiminin geliştirilmesi (biyogübreler yoluyla) ve enerji ve su verimliliğinin artırılması ve iklimle ilgili değerlendirmeler dahil olmak üzere yakın zamanda başlatılan Yeşil Mutabakat Planında belirlenen önceliklere uygun olarak İAT etrafında Ar-Ge-İ gündeminin uygulanmasını destekleyecektir.

4. Bileşen, tüm proje yönetim fonksiyonlarını destekleyecektir. Aşağıdakiler için bir Proje Koordinasyon Birimi (PKB) ve Proje Uygulama Birimleri (PUB'ler) desteği içerecektir: (i) teknik, mali, İzleme ve Değerlendirme (İ&D), Çevresel ve Sosyal (Ç&S) konularının günlük proje yönetimi için kapasitenin güçlendirilmesi; (ii) şikayetlerin giderilmesi, vatandaş katılımı ve iletişimin uygulanması; ve (iii) etki değerlendirmeleri, yararlanıcı memnuniyet anketleri ve proje yönetimi ve proje çıktılarının ve sonuçlarının izlenmesi için entegre bir sistemin geliştirilmesi dahil olmak üzere proje faaliyetlerinin İzleme ve Değerlendirmesi.

2. Kapsam ve Amaç

Temel amaç, aşağıda belirtilen proje uygulama faaliyetlerinde TOB PKB'ye yardımcı olması için Kıdemli Satın Alma Uzmanı olarak deneyimli bir danışman istihdam etmektir.

Kıdemli Satın Alma Uzmanı, PKB'de Proje Koordinatörünün gözetimi altında çalışacaktır.

Kıdemli Satın Alma Uzmanı, Proje faaliyetlerini desteklemek için satın alma hizmetlerinin planlanmasından ve sağlanmasından sorumlu olacaktır. Satın alma ve proje uygulaması ile ilgili faaliyetleri yürütecek, gerekli koordinasyonu sağlayacak ve PUB'lere ve PKB'ye teknik yardım sağlayacaktır.

Proje kapsamında işe alınan Satın Alma Uzmanı/Uzmanları belirli bileşenlerden sorumlu olurken (Alt bileşen 1.1, Alt Bileşen 3.1, Alt Bileşen 3.2 ve Alt bileşen 3.3 faaliyetleri (TRGM)

için 2 Satın Alma Uzmanı/Uzmanları ve tüm Bileşen2 faaliyetleri (GKGM) için 1 Satın Alma Uzmanı), Kıdemli Satın Alma Uzmanı, denetleme, raporlama ve koordinasyon görevlerine ek olarak, gerektiğinde diğer Uzmanın/Uzmanların, diğer Genel Müdürlüklerin faaliyetlerinde birbirlerinin yerine geçecek şekilde yönlendirilmesiyle sınırlı olmayarak kalan faaliyetler üzerinde çalışacaktır.

Kıdemli Satın Alma Uzmanı, Kıdemli Mali Yönetim Uzmanı ve proje ekibindeki diğer ilgili uzmanlarla yakın işbirliği içinde çalışacaktır.

Satın Alma Uzmanlarına faaliyetlerinde ana Proje belgeleri rehberlik edecektir (Bkz. Ek 1).

Kıdemli Satın Alma Uzmanı bütçeden sorumlu olacaktır.

Dünya Bankası'nın Satın Alma Planlarının Sistemik Takibi (STEP), Satın Alma Planlarını hazırlamak, netleştirmek ve güncellemek ve tüm satın alma işlemlerini yürütmek için çevrimiçi bir satın alma izleme aracı olarak kullanılacaktır.

3. Nitelikler ve Beceriler

- Mühendislik, Hukuk, Ekonomi, Finans, İşletme veya Ticaret veya proje ve gerekli hizmetlerin kapsamı ile ilgili herhangi bir disiplinde üniversite derecesi, yüksek lisans derecesi bir avantaj olacaktır,
- En az 10 yıl genel iş tecrübesine sahip,
- Dünya Bankası, Avrupa Birliği, AFD ve Birleşmiş Milletler gibi uluslararası finans ve kalkınma kuruluşlarına veya diğer benzer donörlere göre sözleşmelerin satın alınması, ihale edilmesi, sözleşmeye bağlanması ve uygulanmasında en az beş yıl deneyime sahip,
- Dünya Bankası satın alımlarında ve Kamu Kurumlarında deneyim bir avantaj olacaktır,
- Türk kamu alımları kurallarına ilişkin eksiksiz bilgi sahibi,
- Yazılı ve sözlü İngilizce ve Türkçe dillerinde akıcı olan,
- Kilit bilgisayar uygulamalarında yeterlilik sahibi, örneğin Word, Excel, PowerPoint, MS Project
- Kısıtlama olmadan seyahat edebilme,
- Ekip çalışması becerilerine sahip,
- Analitik düşünme ve problem çözme becerilerine sahip,
- Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış olmak.

4. Görev ve sorumlulukları

- a) Kıdemli Satın Alma Uzmanı, Dünya Bankası prosedürlerine, yürürlükteki yasalara, yönetmeliklere ve standartlara uyumu sağlamak için proje operasyonlarının ve PUB'lerin faaliyetlerinin dahili denetiminde Kıdemli Çevre Uzmanı, Kıdemli Sosyal Uzman ve proje ekibindeki diğer ilgili uzmanlarla yakın işbirliği içinde çalışacaktır.
- b) Kıdemli Satın Alma Uzmanı, PKB Satın Alma Uzmanlarını ve Proje Satın Alma Faaliyetlerini yönlendirecek/yönetecek ve koordine edecektir.

- c) Kıdemli Satın Alma Uzmanı, TOB Proje Uygulayıcı Birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Proje Faaliyetlerinin zamanında ihale edilmesi ve sözleşmeye bağlanması için diğer PKB personeli/PUB'ler ile koordinasyon ve irtibat kuracaktır.
- d) Kıdemli Satın Alma Uzmanı, tüm PUB'lere ve PKB'ye alt bileşenlerinin uygulanması için destek sağlayacak ve Proje kapsamındaki satın alma düzenlemelerinin uygulanmasına öncülük edecektir.
- e) Satın alma süreci boyunca PUB'lere/PKB'lere satın alma yönetimi hizmetleri sağlamak ve IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemelerinde (Kasım 2020) belirtilen onaylı Satın Alma Planına ve Dünya Bankası (DB) gerekliliklerine uyulmasını sağlamak (Satın Alma Düzenlemeleri) ve Projenin Uygulama Kılavuzunda belirtilen hususlara uymak.
- f) PUK ve Hibe Kılavuzunun Satın Alma Bölüm/Bölümlerini ve Satın Alma Sürecinde kullanılacak şablonları revize etmek,
- g) Satın alma ile ilgili görevler için Plan, Program ve Bütçelerin hazırlanmasına ve revizyonuna katkıda bulunmak,
- h) Teklif verme, değerlendirme ve teslimat sırasındaki her adımı izlemek ve kronolojik olarak kaydetmek için (önemli onay tarihlerinin, bildirimlerin, sözleşme tutarlarının vb.) son incelemeler, gözetim ziyaretleri ve denetimler sırasında PUB'ler/PKB, Dünya Bankası, iç ve dış denetçiler gibi taraflarca satın alma bilgilerinin hızlı bir şekilde alınmasını sağlamak için yerleşik bir veri tabanı ve dosyalama sistemi dahil olmak üzere amaca uygun bir satın alma ve sözleşme izleme sisteminin oluşturulmasını ve sürdürülmesini izlemek.
- i) Dünya Bankası'nı tatmin edecek şekilde Proje için satın alma performansı Anahtar Performans Göstergelerini (APG'ler) belirlemek ve kilit kritik yol faaliyetlerinin takibinde bir işaretleme sistemi kurmak ve satın alma performansını çeşitli açılardan ölçmek ve yönetime ve Dünya Bankası'na üç ayda bir raporlamak. Kıdemli Satın Alma Uzmanı tarafından tasarlanacak ve kurulacak satın alma performans yönetimi ve izleme, Projeler kapsamındaki ana faaliyetlerin ilk Çalışma Planlarına kıyasla gecikmeleri de belirleyecek, Proje Uygulama Birimlerini gerektiği zaman ve gerektiği şekilde uyaracak, önleyici/düzeltilici eylemleri, gecikme nedenlerini ve bu gecikmelerin Proje Uygulaması üzerindeki olası etkilerini tanımlayacaktır,
- j) Büyük değerli, yüksek riskli sözleşmelerin sözleşme performansını ve sözleşmeden doğan, idari ve yasal gerekliliklerin yerine getirilmesini izlemek, sözleşme kapsamındaki işlerin, malların ve hizmetlerin başarılı bir şekilde tamamlanmasını ve teslim edilmesini sağlamak için yükleniciler, danışmanlar ve diğer tedarikçilerle iletişim halinde olan denetim ve kabul komiteleri ve sözleşme yöneticilerini desteklemek.
- k) Proje satın alma risklerini, hafifletme önlemlerini belirlemek ve PKB Satın Alma Uzmanına/Uzmanlarına alınan önlemleri izleyin/izletmek ve gerektiğinde güncellemek ve yönetime ve Dünya Bankası'na üç ayda bir rapor vermek.
- l) Güncellenmiş Satın Alma Planlarını/KPSAS'leri hazırlamak/inceleme ve satın alma planının STEP sistemine hazırlanması/güncellenmesi/yüklenmesinde PUB'lere/PKB'lere yardım sağlamak ve sözleşme paketinin proje uygulaması için etkili olmasını sağlamak.

- m) Gelecekteki kısa listelere dahil edilmeleri veya gelecekteki değerlendirmeleri amacıyla mal, yapım işi, danışmanlık dışı ve danışmanlık hizmetleri tedarikçilerinden alınan ilgi mektupları veri tabanının oluşturulmasını ve sũrdũrũlmesini izlemek,
- n) Hibeler ve diğer yasal belgelerin hũkũmlerine uygun olarak hibe başvurularının satın alma açısından değerlendirilmesinde teknik yardım ve destek sağlamak, Proje Koordinatũrũ tarafından gerekli gũrũlen tũm değerlendirme/ler, dokũmantasyon incelemeleri ve saha ziyaretleri vb. gerçekleştirmek.
- o) Proje kapsamında uzlaşılmış mallar, işler ve hizmetler için uygun nitelik/değerlendirme kriterlerini formũle etmek, taslak teklif belgeleri, taslak sũzleřmeler, davet mektupları ve teknik şartnameler/İş Tanımları için PUB/PKB'leri (ũzellikle de ihaleler için kurulmuş teknik komisyonları) desteklemek ve birlikte çalışmak; İş Tanımlarını ve/veya Teknik şartnameleri/İhale Dokũmanlarını/Kısa Liste Raporlarını/Değerlendirme Raporlarını/Mũzakere Tutanaklarını ve Sũzleřme Taslaklarını, inceleme ve onay için Dũnya Bankası gerekliliklerine uygun olarak Dũnya Bankasına zamanında sunmak veya ilgili Uzman/Uzmanların sunmasını sağlamak.
- p) PKB Satın Alma Uzmanı/Uzmanları ve harici tasarım/tasarım inceleme ve denetim danışmanı/danışmanları (duruma bağlı olarak) tarafından hazırlanan tũm ihale belgelerini gũzden geçirmek ve ihale belgelerinin çevresel ve sosyal konuların yanı sıra gũvenlik ile ilgili olanlar da dahil olmak üzere tũm bũlũmlerinin iyi hazırlanmış olduğunu kontrol etmek ve bu bũlũmlerin standart veya Dũnya Bankası'nın örnek ihale belgelerinin diğer bũlũmleriyle tutarlılığını kontrol etmek ve gerektiğinde değişiklikler için gerekli tavsiyelerde bulunmak.
- q) Proje Uygulama Kılavuzunda (PUK) ve/veya Hibe Kılavuzunda daha ayrıntılı olarak açıklandığı ve detaylandırıldığı üzere, sũzleřmelerin n incelemesi veya istisnai bir durum meydana geldiğinde, satın alma ile ilgili tũm belgelerin Bankanın incelemesine sunulmasını ve itiraz olmaması sũrecini dũzenlemek ve izlemek.
- r) Proje Koordinatũrũ tarafından gerekli gũrũldũęũnde, ihale dokũmanlarının İngilizce ve Tũrke nũshalarını SP, GM ve diğer tũm &S dokũmanları ile Dũnya Bankası prosedũrleri ve ulusal mevzuata uygun olarak hazırlamak.
- s) Teklif açılış tutanaklarını hazırlamak/hazırlanmasına yardımcı olmak,
- t) Teklif değerlendirme komisyonlarını desteklemek için tekliflerin alınması, açılması ve incelenmesine katılmak,
- u) Yũklenicilerin, danışmanların ve/veya tedarikçilerin tekliflerinin gerekliliklere uygun olarak sunulmasını sağlamak için tekliflerin değerlendirilmesi sırasında ilgili paydaşlara yardım etmek ve buna gũre değerlendirme raporu/raporlarını hazırlamak veya hazırlanmasına yardımcı olmak.
- v) Sũzleřme mũzakerelerinin sonuçlandırılmasında PUB'lere/PKB'ye yardım etmek ve "Mutabakat Zaptı"nı hazırlamak; Sũzleřme sũrecini zamanında tamamlamak için ilgili PUB'ler/PKB'ler ile koordinasyon sağlamak.
- w) Kazanan teklif sahibi/firmaların zamanında bildirilmesinde PUB'lere/PKB'lere yardımcı olmak, onay ve imza için sũzleřme hazırlamak,
- x) Zeyilnameler ve teklif duyuruları, ihale sonuç bildirimleri gibi diğer ilgili belgeleri hazırlamak/incelemek,
- y) Proje raporlarında yer almak üzere talep edilen tablo, analiz, bilgi ve belgeleri hazırlamak,

- z) İzleme ve Değerlendirme ekibine Satın alma Uzmanları tarafından iletilecek satın alma izleme raporlarının formatını, sıklığını ve içeriğini belirlemek için Kıdemli İzleme ve Değerlendirme Uzmanı ile işbirliği yapmak. Bu raporlar, sözleşme uygulama ilerlemesini ve fon taahhüt seviyelerini izlemek için kullanılacak ve ilerleme raporlarına eklenecektir;
- aa) PUB'lerin teklif değerlendirme komitesi üyeleri için Dünya Bankası Satın Alma Düzenlemeleri hakkında eğitim organizasyonu da dahil olmak üzere, Proje kapsamındaki satın alma faaliyetlerinin uygulanması için PKB ve PUB personelinin eğitimini üstlenmek.
- bb) Uygulamaya dahil olacak İl Müdürlükleri/araştırma enstitüleri ile yakın işbirliği içinde çalışmak ve sözleşme yönetimi işlevleri de dahil olmak üzere satın alma ile ilgili gerekli eğitim ve desteği sağlamak.
- cc) Gerekliğinde PUB'ler ve PKB ile işbirliği içinde PUK'yi revize etmek.
- dd) Bu İş Tanımı çerçevesinde Proje Koordinatörü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5. Kıdemli Satın Alma Uzmanı şunlardan sorumludur:

- Yukarıda belirtilen yerel mevzuata, sorumluluklara ve görevlere gerekli takip ve bağlılık ve raporlama ve diğer görevlerin (düzenli ve yıllık raporlar) zamanında teslim edilmesini sağlamak;
- Bu görev tanımı kapsamındaki resmî görevlerini yerine getirmemek veya uygunsuz şekilde yerine getirmek;
- Türkiye Cumhuriyeti'nin yürürlükteki idari, ceza ve medeni mevzuatı ile belirlenen sınırlar içinde yürütülen faaliyetler sırasında işlenen suçlar;
- Türkiye Cumhuriyeti'nin mevcut iş ve medeni mevzuatı sınırları içinde mala zarar vermek.

6. İstihdamın Süresi ve Yeri

Pozisyon, Proje Koordinasyon Birimi'nin bir üyesi olarak Ankara'da bulunacaktır. Projenin 6 yıllık bir süresi vardır. Kıdemli Satın Alma Uzmanı'nın planlanan hizmet süresinin 2023 yılının üçüncü çeyreğinde başlaması ve 2028 yılının ilk çeyreğinde Projenin kapanışına denk gelen veya projenin uzatılan kapanış tarihinde sona ermesi öngörülmektedir. Kıdemli Satın Alma Uzmanı'nın tam zamanlı bulunması gerekecektir.

İki aylık deneme süresi uygulanacak, performans yeterliyse yenilenebilir 1 yıllık sözleşmelerle uygulama sonuna kadar devam edecektir.

Ek 1: Proje Belgeleri

- Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (UİKB) ile Türkiye Cumhuriyeti Arasında İkraz Anlaşması
- UİKB Finansmanı için Genel Koşullar: Yatırım Projesi Finansmanı (15 Aralık 2021)
- IPF Borçluları için Dünya Bankası Satın Alma Düzenlemeleri– Kasım 2020

- Dünya Bankası'nın 15 Ekim 2006 tarihli ve Ocak 2011'de ve 1 Temmuz 2016 itibarıyla revize edilen “UİKB Kredileri ve UKB Kredileri ve Hibeleri ile Finanse Edilen Projelerde Sahtecilik ve Yolsuzluğun Önlenmesi ve Bunlarla Mücadele Hakkında Kılavuz” (Yolsuzlukla Mücadele İlkeleri)
 - İlgili olduklarında ulusal yönetmelikler
 - TUCSAP Projesi Kalkınma için Satın Alma Stratejisi (KSAS)
 - Türkiye İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme Projesi (TUCSAP) Proje Uygulama Kılavuzu (PUK) (<https://tucsap.tarimorman.gov.tr/Sayfa/Detay/1517> adresinden ulaşılabilir)
 - TUCSAP Çevresel ve Sosyal Belgeler
 - Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi (ÇSYÇ),
 - Paydaş Katılım Planı (PKP),
 - İş Yönetim Prosedürleri (İYP),
 - Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planı (ÇSTP).
- (<https://tucsap.tarimorman.gov.tr/Sayfa/Detay/1517> adresinden ulaşılabilir)
- TUCSAP Hibe Kılavuzu (hazırlanacak)
 - TUCSAP İletişim ve Görünürlük Planı (hazırlanacak)
 - TUCSAP Şikayet ve Çözüm Mekanizması prosedürleri (hazırlanacak)