

# TÜRKİYE İKLİM AKILLI VE REKABETÇİ TARIMSAL BÜYÜME PROJESİ (TUCSAP)

## İş Tanımları

### PROJE TEKNİK EKİP LİDERİ

#### 1. Arka Plan

Tarım ve Orman Bakanlığı (TOB), “Türkiye İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme Projesi (TUCSAP)” maliyeti için Dünya Bankası’ndan ikraz formunda (buradan sonra “ikraz” olarak anılacaktır) finansman almıştır. TOB, bu ikraz gelirlerinin bir kısmını, bu İş Tanımının yayımlandığı sözleşme kapsamındaki uygun ödemelere uygulamayı amaçlamaktadır.

Proje, sürdürülebilir toprak ve arazi kullanımı planlama/yönetimine katkıda bulunmak için bilgi üretme ve yaygınlaştırma; tarımsal veri toplama ve analiz; hayvan sağlığı açıları, yenilikçiliğin ve çiftçiler ve tarımsal işletmeler tarafından akıllı tarım/iklim akıllı teknolojilerin ve uygulamaların kullanımının desteklenmesi dahil olmak üzere bir dizi alanda kapasite geliştirme yoluyla daha sürdürülebilir, rekabetçi ve iklim akıllı büyümeye yönelik geçişte tarımsal gıda sektörünü destekleyecektir. Proje yatırımlarının artan tarımsal üretkenlik/rekabet gücü, dayanıklılık ve sürdürülebilirliğe katkıda bulunması beklenmektedir. Proje, Türkiye’de hedeflenen bölgelerde uygulanacaktır.

Projenin uygulanması, Dünya Bankası'nın mali, çevresel ve sosyal politikalarına ve ulusal gerekliliklere uygun olacaktır.

Proje, (1) İklim Akıllı Tarımsal Gıda Politikası, Planlaması ve Yatırımları için Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi, (2) Etkin Hastalık Gözetimi, Teşhisi ve Kontrolü için Hayvan Sağlığı Kapasitesinin Arttırılması, (3) Gelişmiş Üretkenlik, Kaynak Verimliliği ve İklim Direnci için Yatırımlar, (4) Proje Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bileşen aracılığıyla uygulanacaktır.

1. Bileşen, Türkiye'nin sürdürülebilir planlama ve yönetimine katkıda bulunmak amacıyla, Türkiye'nin toprak ve arazi doğal sermayesine ilişkin bilgi açıklarını daraltmaya özel olarak odaklanarak, sektörel planlama kapasitesinin güçlendirilmesini destekleyecektir. Bileşen faaliyetleri, akıllı politika izleme ve programlamayı desteklemek için TOB'nin veri toplama ve bilgi yönetimine yönelik dijital planını da geliştirecektir.

2. Bileşen iki ana faaliyeti destekleyecektir: Veteriner Kontrol Enstitülerinin (VKE'ler) kapasitesinin güçlendirilmesi (Alt bileşen 2.1) ve Ulusal Veteriner Tıbbi Kontrol Merkezinin kurulmasına destek (Alt bileşen 2.2). Bileşen, fizibilite değerlendirmelerini, laboratuvar tesislerini, laboratuvar ekipmanını, personel için teknik eğitimi (tüm laboratuvarlar için Ulusal Referans Laboratuvarı tarafından tanımlanmış planlara göre) ve bilgi sistemlerini desteklemek için en iyi uygulamayı (yani Dünya Hayvan Sağlığı Örgütü, AB) takip edecektir. Fizibilite değerlendirmesinde, altyapı ve ekipmandaki yeşil ve dirençli (örneğin, enerji tasarrufu, sismik direnç) unsurları en üst düzeye çıkaracak tasarımlar dikkate alınacaktır.

3. Bileşen, İklim Akıllı Tarım (İAT) teknolojileri ve uygulamalarının yanı sıra Araştırma, Geliştirme ve Yenilik (AR-GE-Y) çabalarının yaygınlaştırılmasını, onaylanmasını ve benimsenmesini destekleyecektir. İAT teknolojilerinin ve uygulamalarının benimsenmesi, üretkenlik kazanımları, maliyet düşüşleri, daha verimli kaynak kullanımı (gübreler, böcek ilaçları, enerji, su) ve iyileştirilmiş iklim direnci yoluyla iyileştirilmiş tarım performansına katkıda bulunurken, aynı zamanda önemli iklim hafifletme faydaları üretecek ve kirliliği azaltacaktır. Bu bileşen kapsamındaki yatırımların, çiftçilerin ve işletmelerin karar verme sürecini desteklemek ve politika tasarımına bilgi sağlamak için önemli tarımsal veriler oluşturması da beklenmektedir. Bileşen, bilgi ve beceri boşluklarını kapatarak ve üreticilere ve işletmelere mali destek ve teknik yardım sağlayarak yenilikçi/ezber bozan İAT teknolojilerinin/uygulamalarının benimsenmesini ve etkin kullanımını teşvik edecektir. Alt bileşen 3.1, bir kümelenmenin avantajlarını korurken, altyapı inşa etmek ve özel (küçük/orta ölçekli dahil) yatırımcıları hızla harekete geçirmek için bir jeotermal sera iş modelinin pilot uygulamasını yapacaktır. Alt Bileşen 3.2, öncelikle dijital olarak etkinleştirilen teknolojiler ve çözümler (akıllı ve hassas tarım) için farkındalık yaratma, yayma ve ortak finansman fırsatları sağlamaya odaklanacaktır. Alt Bileşen 3.3, mevcut bilgi, fiziksel ve lojistik engellerin üstesinden gelmek için gübre yönetimine yönelik yenilikçi yaklaşımları pilot olarak uygulayacak ve teşvik edecektir. Alt bileşen 3.4, haşere ilacı kullanımının azaltılması, besin yönetiminin geliştirilmesi (biyogübreler yoluyla) ve enerji ve su verimliliğinin artırılması ve iklimle ilgili değerlendirmeler dahil olmak üzere yakın zamanda başlatılan Yeşil Mutabakat Planında belirlenen önceliklere uygun olarak İAT etrafında Ar-Ge-İ gündeminin uygulanmasını destekleyecektir.

4. Bileşen, tüm proje yönetim fonksiyonlarını destekleyecektir. Aşağıdakiler için bir Proje Koordinasyon Birimi (PKB) ve Proje Uygulama Birimleri (PUB'ler) desteği içerecektir: (i) teknik, mali, İzleme ve Değerlendirme (İ&D), Çevresel ve Sosyal (Ç&S) konularının günlük proje yönetimi için kapasitenin güçlendirilmesi; (ii) şikayetlerin giderilmesi, vatandaş katılımı ve iletişimin uygulanması; ve (iii) etki değerlendirmeleri, yararlanıcı memnuniyet anketleri ve proje yönetimi ve proje çıktılarının ve sonuçlarının izlenmesi için entegre bir sistemin geliştirilmesi dahil olmak üzere proje faaliyetlerinin İzleme ve Değerlendirmesi.

## **2. Kapsam ve Amaç**

Bu görevlendirmenin amacı Proje Teknik Ekip Lideri işe almaktır. AB ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nde (ABDGM) Proje Koordinasyon Birimi'ne (PKB) bağlı olarak çalışacak ve TUCSAP Projesi'nin genel yönetiminden sorumlu olacak ve proje faaliyetlerinin proje belgeleri ve DB prosedürleri, ilkeleri, DB'nin Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlayacak ve projenin performansının ve ilerlemesinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumlu olacaktır.

Proje Teknik Ekip Lideri, PKB Koordinatörü ile yakın işbirliği içinde çalışacak ve projenin işleyişi ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yaparak, projenin yürütülmesinde PKB Koordinatörüne güçlü destek verecektir. Proje Teknik Ekip Lideri, Proje Direktörüne (ABDGM Genel Müdürü) bağlı olacaktır.

### 3. Nitelikler ve Beceriler

- Tarım/ekonomi/yönetim ile ilgili disiplinlerde üniversite derecesi, yüksek lisans derecesi bir avantaj olacaktır.
- Kamu sektöründe, tercihen tarım sektöründe Dünya Bankası, Avrupa Yatırım Bankası, IFAD vb. uluslararası kuruluşlar tarafından finanse edilen projelerde en az 5 yıl kanıtlanmış proje yönetimi deneyimi ile en az 10 yıl ilgili çalışma deneyimi.
- Çok disiplinli ekipleri yönetme konusunda sağlam deneyim; personeli hem şahsen hem de uzaktan düzenlemelerle yönetmek.
- Tarım/iklim ile ilgili konularda kanıtlanmış bilgi bir avantaj olacaktır.
- Analitik düşünme ve problem çözme becerileri.
- Mükemmel kişilerarası ve iletişim becerileri.
- Yazılı ve sözlü İngilizce ve Türkçe'de akıcılık.
- Kilit bilgisayar uygulamalarında yeterlilik, örneğin Word, Excel, PowerPoint, MS Project
- Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış olmak.
- Kısıtlama olmadan seyahat edebilme.

### 4. Görev ve sorumlulukları

Proje Teknik Ekip Lideri, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün (ABDGM) genel denetimi ve gözetimi altında aşağıdaki sorumluluklara sahip olacaktır:

- a) Tarım-gıda sektörü için daha sürdürülebilir, rekabetçi ve iklim-akıllı büyüme yönelimine geçişte proje hedeflerine ulaşılması için PKB Koordinatörünü her alanda desteklemek
- b) Proje belgelerinde belirtilen hedeflere ulaşılmasını sağlamak için raporlama, izleme, değerlendirme, proje performansının ölçümü gibi işlevler dahil olmak üzere projenin genel günlük yönetimini üstlenmek.
- c) Proje faaliyetlerinin Proje belgelerine (Bkz. Ek 1), Dünya Bankası prosedür ve ilkelerine ve ulusal mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- ç) TOB iç prosedürleri ve Dünya Bankası tarafından onayların alınması da dahil olmak üzere, Proje Uygulama Kılavuzu'ndaki revizyonları koordine etmek.
- d) Yıllık Çalışma Planı ve Bütçe (YÇPB) belgesinin PUB'lar ile işbirliği halinde PKB tarafından hazırlanmasını koordine etmek, Belgenin Bakanlık içi onay sürecini tamamlamak ve Dünya Bankası'na zamanında sunmak.
- e) PUB'lar ve katılımcı kurumlar tarafından sağlanan verilerle YÇPB belgesine ilişkin ilerlemelerin takip edilmesini/raporlanmasını koordine etmek,
- f) PUB'lar ve Bakanlık Strateji Geliştirme Başkanlığı ile işbirliği halinde Proje kapsamındaki faaliyetlerin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı sorumluluğunda hazırlanan

Yıllık Yatırım Programına dahil edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve koordine etmek.

- g) Proje Yönlendirme Komitesi (PYK), Teknik Koordinasyon Komitesi (TKK) ve projeye ilgili diğer toplantılara, çalıştaylara ve eğitimlere ilişkin hazırlıklar yapmak ve koordine etmek suretiyle PKB Koordinatörüne yardımcı olmak.
- ğ) Proje Yönlendirme Komitesini projenin ilerleme durumuna ilişkin bilgilendirmek, projeye ilişkin sorunların çözümünde PUB'larla işbirliği içerisinde çalışmak.
- h) Projeye ilişkin belgelerin güncellenmesi, düzeltilmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve koordine etmek.
- ı) Proje merkezi ve saha düzeyinde İzleme Bilgi Sisteminin kurulmasının denetlenmesi de dahil olmak üzere, projenin izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin planlandığı gibi yürütülmesini sağlamak.
- i) 6 aylık ilerleme raporlarının PUB'lar ile koordineli olarak PKB tarafından usulüne uygun olarak hazırlanmasını, sonuçlandırılmasını ve Proje Koordinatörünün onayını aldıktan sonra zamanında Dünya Bankası'na gönderilmesini sağlamak.
- j) Projenin uygulanmasını kolaylaştırmak için proje faaliyetlerinin üstlenilmesi, denetlenmesi ve izlenmesinde TOB yönetimini ve ilgili birimleri desteklemek.
- k) Proje faaliyetleri ile ilgili görev tanımlarının ve teknik spesifikasyonların ilgili uygulayıcı genel müdürlükler tarafından hazırlanmasını takip ederek, satın alma dokümanlarının zamanında hazırlanmasını satın alma uzmanı ile beraber sağlamak.
- l) PKB Bireysel Danışman ekibine liderlik etmek, denetlemek ve günlük yönetimi sağlamak.
- m) Bireysel Danışmanlar arasında görev dağılımı yapmak,
- n) Bireysel Danışmanların gerektiğinde PUB'lara destek sağladığından emin olmak.
- o) Projenin etkin ve zamanında yürütülmesi için tüm paydaşlar arasında sürekli koordinasyon ve iletişimi sağlamak.
- ö) Tüm Proje faaliyetlerinin Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesine ve projenin ÇSÇ belgelerine (Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi, Paydaş Katılım Planı, İşgücü Yönetim Prosedürleri, Yeniden Yerleşim Çerçevesi, Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planı) ve diğer belgelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve gerekli olduğunda, vaka raporları da dahil olmak üzere TOB ve Dünya Bankası'na gerekli raporların sunulmasını sağlamak.
- p) Tüm satın alma faaliyetlerinin Satın Alma Planlarına, Banka'nın onay ve prosedürlerine, yönergelere ve Proje belgelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak için satın alma faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek ve etkili bir satın alma sisteminin kurulmasını ve sürdürülmesini denetlemek.
- r) Etkili bir Mali yönetim sisteminin kurulmasını ve sürdürülmesini denetlemek.
- s) Fonların, proje belgelerinin (İkraz Anlaşması, Proje Değerlendirme Belgesi, Proje Uygulama Kılavuzu, Mali Yönetim Kılavuzu, Hibe Kılavuzu, Kalkınma için Proje Satın Alma Stratejisi (KPSAS), Satın Alma Planı, Proje Bütçesi, Proje Uygulama Planı, Yıllık

Çalışma Planı ve Bütçesi ve diğer Proje belgeleri) ilgili hükümlerine uygun ve ilgili mali yönetim ve ödeme prosedürleri, kılavuz ve rehberlere uygun olduğundan emin olmak için UİKB fonlarının kullanımı için şeffaf, hesap verebilir ve denetlenebilir prosedür ve sistemlerin gelişimini koordine etmek ve Dünya Bankası ile uzlaşıldığı üzere fonların dış denetiminin mali anlaşmalara uygun olarak zamanında yapılması ve mali kayıtların tutulmasını temin etmek.

- ş) Projeye ilişkin gerçekleştirilecek her türlü denetimde gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- t) Projenin ilerlemesini etkileyebilecek sorunları veya engelleri izlemek, düzeltici eylemler için önerilerde bulunmak, Projenin hızlandırılması için TOB yönetimine iyileştirmeler önermek ve PKB ve hizmet sağlayıcıları tarafından düzeltici önlemlerin hızla alınmasını sağlamak.
- u) TOB, Dünya Bankası, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na iletilecek ara mali raporlar (mali izleme raporları), üç aylık proje raporları, altı aylık ilerleme raporları, Projenin Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSSG) performansına ilişkin altı aylık izleme raporları, vaka raporları, yüklenicilerin aylık raporları vb. diğer raporlama gerekliliklerinin karşılanmasını sağlamak.
- ü) Projeyi gerektiğinde temsil etmek ve tanıtmak.
- v) Gerektiğinde PUB'ler ve PKB ile işbirliği içinde PUK'yi revize etmek.
- y) Proje ile ilgili tüm belgelerin uygun şekilde dosyalandığından, arşivlendiğinden ve korunduğundan emin olmak.
- z) Şikayet yönetimi iş akışı için karar vermeyi desteklemek; şikayetlerden sorumlu uzmanı denetlemek; şikayet çerçevesinin gözden geçirmek; şikayetlerin zamanında çözülmesini kolaylaştırmak, PKB'nin çevresel ve sosyal uzmanlarının ve PUB'lerin desteğiyle tüm şikayetlerin Dünya Bankası ile kararlaştırıldığı şekilde kaydedilmesini ve yanıtlanmasını sağlamak.
- aa) Proje varlıklarının korunmasını ve uygun şekilde kullanılmasını sağlamak için yeterli iç kontroller oluşturmak.
- bb) İyi yönetim ilkelerinin tümünün yerine getirildiğinden emin olmak.
- cc) Bu İş Tanımı çerçevesinde kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **5. İstihdamın Süresi ve Yeri**

Pozisyon, Proje Koordinasyon Birimi'nin bir üyesi olarak Ankara'da bulunacaktır. Projenin 6 yıllık bir süresi vardır. Proje Teknik Ekip Lideri'nin planlanan hizmet süresinin 2023 yılının üçüncü çeyreğinde başlaması ve 2028 yılının ilk çeyreğinde Projenin kapanışına denk gelen veya projenin uzatılan kapanış tarihinde sona ermesi öngörülmektedir. Proje Teknik Ekip Lideri'nin tam zamanlı bulunması gerekecektir.

İki aylık deneme süresi uygulanacak, performans yeterliyse yenilenebilir 1 yıllık sözleşmelerle uygulama sonuna kadar devam edecektir.

## Ek 1: Proje Belgeleri

- Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (UİKB) ile Türkiye Cumhuriyeti Arasında İkraz Anlaşması
  - UİKB Finansmanı için Genel Koşullar: Yatırım Projesi Finansmanı (15 Aralık 2021)
  - IPF Borçluları için Dünya Bankası Satın Alma Düzenlemeleri– Kasım 2020
  - Dünya Bankası'nın 15 Ekim 2006 tarihli ve Ocak 2011'de ve 1 Temmuz 2016 itibarıyla revize edilen “UİKB Kredileri ve UKB Kredileri ve Hibeleri ile Finanse Edilen Projelerde Sahtecilik ve Yolsuzluğun Önlenmesi ve Bunlarla Mücadele Hakkında Kılavuz” (Yolsuzlukla Mücadele İlkeleri)
  - İlgili olduklarında ulusal yönetmelikler
  - TUCSAP Projesi Kalkınma için Satın Alma Stratejisi (KSAS)
  - Türkiye İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme Projesi (TUCSAP) Proje Uygulama Kılavuzu (PUK) (<https://tucsap.tarimorman.gov.tr/Sayfa/Detay/1517> adresinden ulaşılabilir)
  - TUCSAP Çevresel ve Sosyal Belgeler
    - Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi (ÇSYÇ),
    - Paydaş Katılım Planı (PKP),
    - İş Yönetim Prosedürleri (İYP),
    - Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planı (ÇSTP).
- (<https://tucsap.tarimorman.gov.tr/Sayfa/Detay/1517> adresinden ulaşılabilir)
- TUCSAP Hibe Kılavuzu (hazırlanacak)
  - TUCSAP İletişim ve Görünürlük Planı (hazırlanacak)
  - TUCSAP Şikayet ve Çözüm Mekanizması prosedürleri (hazırlanacak)