



T.C.

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

BİTKİSEL ÜRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**TÜRKİYE'DE DEPREMDEN ETKİLENEN İLLERDE TARIM SEKTÖRÜNÜN
İYİLEŞTİRİLMESİ PROJESİ**

(PROJE No: P181428)

**“Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Fidan Üretim Sahasında Temizlik Personeli ve
Tarım İşçisi Çalıştırılması”**

Hizmet Alımı için

Teklif Vermeye Davet

İhale No :

2.2.BÜGEM.NCS.02

**Tarım ve Orman Bakanlığı Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı, No: 161, Kat:13 06800, Çankaya/ANKARA**

03/2026

İçindekiler

I. Bölüm Teklif Vermeye Davet	3 - 4
II. Bölüm Teklif Verecek Firma için Bilgiler.....	5 - 9
III. Bölüm Örnek Formlar	10-18
Teklif Formu ve Fiyat Çizelgesi.....	10 - 12
Sözleşme Formu.....	13 - 18
IV. Bölüm Teknik Sartname	20 - 24
V. Bölüm Ekler	25 – 29

I. Bölüm

Hizmet Alımı için Teklife Çağrı (Tek Zarflı İhale Süreci)

Ülke : TÜRKİYE

Proje Adı : Türkiye'de Depremden Etkilenen İllerde Tarım Sektörünün İyileştirilmesi Projesi (TARDİP)

İkraz No.

Kredi No. : 9760-TR / P181428

Referans No : 2.2.BÜGEM.NCS.02

1. T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü, Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü fidan üretim sahasında iş gücü gereksiniminin karşılanması için Türkiye'de Depremden Etkilenen İllerde Tarım Sektörünün İyileştirilmesi Projesi (TARDİP) kapsamında Dünya Bankası'ndan sağlanan finansmanın bir bölümünü Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Fidan Üretim Sahasında Temizlik Personeli ve Tarım İşçisi Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi kapsamındaki ödemeler için kullanacaktır.
2. Bu kapsamda, İdare ilgilileri Proje kapsamında gereksinim duyulan ve satın alınacak aşağıdaki hizmetin temini için teklif vermeye davet etmektedir.

İşin Adı : Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Fidan Üretim Sahasında Temizlik Personeli ve Tarım İşçisi Çalıştırılması

İşin Yeri : Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Fidan Üretim Sahası / Kızıltepe

İşin Tarihi : 01.04.2026-31.12.2026

3. İhale, Dünya Bankası'nın "IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemelerinde" Eylül 2023 belirtilen şekilde Ulusal Rekabetçi ihale yöntemiyle gerçekleştirilecek olup, Satın Alma Düzenlemelerinde tanımlanan tüm Teklif sahiplerine açıktır.
4. İhale Dokümanında herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen teklif sahipleri bu isteğini idareye yazılı veya e-posta ile bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **üç (3) gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine talebin geldiği kanalla cevap verecektir.

E-Posta: birsen.akdeniz@tarimorman.gov.tr

siddikburak.ozdemir@tarimorman.gov.tr

Telefon: 0312 258 82 31

5. İlgilenen Teklif Sahipleri Türkçe olarak hazırlanan ihale dokümanını <https://www.tarimorman.gov.tr/BUGEM> ve <https://tardip.tarimorman.gov.tr/Duyuru/DuyuruListe> adresinden temin edebilirler.

6. Tekliflerin en geç 24.03.2026 tarih ve saat 10:00 öncesinde aşağıda belirtilen adrese teslim edilmesi gerekmektedir. Geç teslim edilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler aşağıda verilen adreste Teklif Sahibi veya temsilcilerinin huzurunda 24.03.2026 tarih ve saat 10:30'te zarflar açılarak ihale süreci başlatılacaktır. Elektronik tekliflere izin verilmeyecektir.
7. Bu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na tabi değildir.
8. Yukarıda atıfta bulunulan adresler aşağıda verilmiştir:

Adres:

Tarım ve Orman Bakanlığı
Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü
Çayır, Mera ve Yem Bitkileri Daire Başkanlığı
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı, No: 161,
06800, Kat:13, Oda no: 1325 Çankaya/ANKARA

II. Bölüm

Teklif Verecek Firma İçin Bilgiler

1. Giriş

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü (idare) aşağıda belirtilen hizmetinin/işin tedariki için ilana çıkmıştır.

İşin Adı : Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Fidan Üretim Sahasında Temizlik Personeli ve Tarım İşçisi Çalıştırılması
İşin Yeri : Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Fidan Üretim Sahası / Kızıltepe
İşin Tarihi : 01.04.2026-31.12.2026

İşin ayrıntıları Ek'li (EK-1) Teknik Şartnamede verilmiştir.

2. Teklif Belgelerine Açıklık Getirilmesi ve Teklif Belgelerinin Değiştirilmesi

Teklif belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen teklif sahibi bu isteğini İdareye yazılı veya e-posta (1. Bölüm Madde 4) ile bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **üç (3) gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine talebin geldiği kanalla cevap verecektir.

Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik teklif sahibine **yazılı olarak veya elektronik posta** bildirilir ve bu tür değişiklikler teklif sahibi açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.

3. Tekliflerin Hazırlanması

İdare ve Teklif Sahibi arasında ihaleyle ilgili yapılacak her türlü yazışma Türkçe olacaktır.

Teklifler **1 (bir) nüsha** halinde ve Türkçe olarak hazırlanacaktır. Teklifler bilgisayar çıktısı olarak veya çıkmaz mürekkepli kalemle hazırlanacak ve yetkili kişilerce imzalanacaktır.

4. Teknik Teklif

Teknik teklifte aşağıda belirtilen, teklif verenin uygunluğunu gösteren belgeler olacaktır.

1. Tebligat Adresi (*Yetkili kişi adları, Tel-Faks Numarası, Vergi Numarası. Mail adresleri, vb.*)
2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

- a. Gerçek kişi olması halinde, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış** ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - b. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğın siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış**, tüzel kişiliğın sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- a. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - b. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğın ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğın yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazetesi** veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğın noter tasdikli imza sirküleri,
4. Vekâleten ihaleye katılmıyor ise, teklifi imzalayan kişi veya kişilerin noter tasdikli vekâletnameleri ve imza sirküleri,
5. Vergi ilişiğı ve SGK prim borcu olmadığına dair taahhütname.

5. Mali Teklif

Teklif sahibi **Teklif Formunu** ve teklif ettiğı hizmetlere ilişkin **Fiyat Çizelgesini** dolduracaktır.

Toplam Teklif fiyatı **KDV dahil** olarak ve **Türk Lirası (TL)** cinsinden verilecektir. Teklif fiyatı **fiyat çizelgesinde** yazı ve rakamla açık bir biçimde belirtilecektir.

Teklif Fiyatı sabit olacak ve sözleşme süresince herhangi bir ayarlamaya tabi olmayacaktır. Teklifler verildikten sonra zam veya indirim teklifleri kabul edilmeyecektir.

Teklifler son verilme tarihinden itibaren **90 (doksan) gün** süreyle geçerli olacaktır. Daha kısa süreli teklifler reddedilecektir.

Piyasa rayiçlerinin çok altında veya çok üstünde “dengesiz ve tutarsız” mali teklifler İdarece geçersiz olarak değerlendirilebilecektir.

6. Alternatif Teklif

Uygulanmayacaktır.

**7. İhaleye
Katılamayacak
Olanlar**

Dünya Bankası ihalelerine katılmaktan men edilmiş kişi ve kuruluşlar, Kamu İhale Kurumu tarafından yasaklanmış kişi ve kuruluşlar doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. Bu yasağa rağmen ihaleye girenin üzerine ihale kalmış ise ihale iptal edilir. Sözleşme yapılmış ise sözleşme bozulur, (istenmiş ise) kesin teminatı irat kaydedilir.

8. Geçici Teminat

Geçici Teminat alınmayacaktır.

**9. Tekliflerin
Sunulması**

Teklifler İdarenin aşağıda belirtilen adresine son verilme tarihinde veya daha önceki bir tarihte teklif zarfının üzerine **“İhale No: 2.2.BÜGEM.NCS.02 – Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Fidan Üretim Sahasında Temizlik Personeli ve Tarım İşçisi Çalıştırılması”** yazılı şekilde kapalı zarf içinde, zarf kapak kısımları kaşeli/imzalı olarak teslim edilmelidir.

***Tarım ve Orman Bakanlığı
Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü
Çayır, Mera ve Yem Bitkileri Daire Başkanlığı***

***Adres:Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı, No: 161,
06800, Kat:13, Oda no: 1325, Çankaya/ANKARA***

Teklifler, son verilme tarihinden sonra değiştirilemez ve geçerlilik tarihinden önce geri çekilemez. Aksi takdirde Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz.

**10.Değerlendirme ve
İhalenin Verilmesi**

Teklifin değerlendirilmesi sırasında İdare, kendi takdirine bağlı olarak Teklif Sahibinden teklifini açıklamasını isteyebilir. Açıklama talebi ve cevap yazılı olacaktır. Açıklama talebiyle fiyatlarda veya teklifin özünde herhangi bir değişiklik yapılması istenemez, teklif edilemez veya böyle bir değişikliğe izin verilmez.

İdare teklif fiyatını etkilemeyen ve önemli bir aykırılık niteliği taşımayan önemsiz bir şekil noksanı, uygunsuzluk ve düzensizlik gibi kusurları dikkate almayabilir.

Birim fiyat ve birim fiyatın adetle çarpılması sonucunda elde edilen toplam fiyat arasında farklılık olduğunda birim fiyat esas alınacaktır. Birim fiyat dışında gün ve kişi sayısı gibi rakamlardaki maddi hatalar teklif değerlendirme aşamasında İdarece düzeltilecektir. Tekliflerde bu suretle yapılacak bir düzeltmenin Teklif Sahibi tarafından kabul edilmemesi durumunda Teklif reddolunur ve Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz.

Teklif fiyatları da dahil teklif bütünüyle müzakereye açık olup İdare

teklif edilen fiyatlar üzerinden ihaleyi verebileceği gibi müzakereler neticesinde tarafların mutabık kaldığı şartlar üzerinden de ihaleyi verebilir.

11. İdareyle Temasa Geçilmesi

Uygulanmayacaktır.

12. İdarenin Miktarlarda Değişiklik Yapma Hakkı

İdare ihalenin verilmesi veya sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi sırasında ihale konusu hizmetleri, birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan sözleşme bedelinin **%15 (yüzde on beş) ini** geçmeyecek oranda artırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır.

İdare, Teknik Şartnamede bulunmayan ve işin yapılması sırasında ortaya çıkabilecek diğer hizmet ihtiyaçlarını ise yazılı olarak Firmaya bildirecek ve Firma, İdare tarafından verilecek yazılı talimat uyarınca harcamanın onayını takiben bildirilen hizmetleri karşılayacaktır. Bu suretle karşılanacak ek hizmet harcamalarının tutarı yukarıdaki paragraftaki değişiklikler dâhil Sözleşme fiyatının **%15 (yüzde on beş) ini** geçmeyecektir.

13. İdarenin İhaleyi Yapıp Yapmama Hakkı

İdare herhangi bir teklifi kabul veya reddetme, uygun bedeli tespit etme ve ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. Bu durumda, İdare, Teklif Sahibine karşı herhangi bir mali yükümlülük taşımayacaktır.

14. İhalenin Bildirilmesi

İdare ihale sonuç bildirimini ihalenin verilmesinden sonra en geç 10 işgünü içinde veya mümkün olan daha kısa bir sürede <https://www.tarimorman.gov.tr/BUGEM> ve <https://tardip.tarimorman.gov.tr/> adresindeki ihaleler bölümünde kazanan firmayı açıklayacaktır.

15. İhale ve Sözleşme Masrafları

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar istekliye aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Sözleşmenin imzalanması ile beraber Teklif Sahibi ihale kararı için sözleşme bedelinin %0,569'u (Binde beş nokta altmış dokuz) ve sözleşme imzası için sözleşme bedelinin %0,948'i (Binde dokuz nokta kırk sekiz) oranında damga vergisi ödeyecektir.

16. Sözleşmenin İmzalanması

İdare, Teklif Sahibine, ihalenin yapıldığını bildiren yazıyla birlikte Teklif Belgelerinde yer alan Sözleşme Formunu da gönderir. Teklif Sahibi, bildirimin alınmasından sonra en geç **3 (üç) iş günü** içinde (istenmişse) Kesin Teminatını, imzaladığı Sözleşmeyi ve çalışacak olan işçilerle anlaşma yapmış olduğunu gösteren belgeyi İdareye teslim edecektir.

Başarılı teklif sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması (istenmişse) Kesin Teminatını ve çalışacak olan işçilerle anlaşma yapmış olduğunu gösteren belgeleri verememesi halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu Teklif Sahibini **1 (bir) yıl** süreyle benzeri ihalelere çağırılmaz.

17. Kesin Teminat

Başarılı teklif sahibi **sözleşme fiyatının %15 (yüzde on beş) fazlasının % 6 (yüzde altı) sı** oranında, sözleşme para birimi cinsinden, iş bitiminden sonra **7 (yedi) ay** süreyle geçerli ve ekte bulunan (EK-4) örneğe uygun banka teminat mektubunu İdareye verecek veya kesin teminat miktarı kadar nakit parayı Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Saymanlığının ilgili hesabına yatırarak dekontunu İdareye teslim edecektir.

Kesin Teminat, Yüklenici Firmanın sözleşme şartlarını yerine getirmesinden ve “Vergi Borcu Yoktur” yazısı ile SGK’dan soğuk damgalı SSK İlişiksizlik Belgesi” alınmasından sonra en geç 30 (otuz) gün içinde Yüklenici Firmaya iade edilecektir.

18. Sahtecilik ve Yolsuzluk

İşbu ihale kapsamında Eylül 2023 versiyon tarihli “Dünya Bankası IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri - Yatırım Projesi Finansmanında Satın Alma Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri” (**Satınalma Düzenlemeleri**) ile 15 Ekim 2006’da yayınlanan, Ocak 2011’de ve 1 Temmuz 2016’da revize edilen Dünya Bankası’nın “IBRD İkrazları, IDA Kredileri ve Hibeleri ile Finanse Edilen Projelerde Yolsuzluk ve Sahteciliği Önleme ve Mücadele Kılavuzu” (**Kılavuz**) hükümleri uygulanacaktır.

Düzenlemelere:

Satınalma Düzenlemeleri adresinden

Kılavuza ise: Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu adresinden ulaşılabilir.

Ayrıca, teklif sahipleri Sözleşme Hükümlerinin 10 (b) Maddesi ve 16’inci Maddesi hakkında bilgi sahibidir.

III. Bölüm
ÖRNEK FORMLAR
MALİ TEKLİF
Teklif Formu ve Fiyat Çizelgesi¹

Tarih : .../.../2026
İhale Numarası : 2.2.BÜGEM.NCS.02
Proje Adı : Türkiye'de Depremden Etkilenen İllerde Tarım Sektörünün İyileştirilmesi Projesi
İşin Adı : Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Fidan Üretim Sahasında Temizlik Personeli ve Tarım İşçisi Çalıştırılması
Adres : Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı, No: 161, 06800, Kat:13, Oda no: 1325 Çankaya/ANKARA

Tarafımıza verildiğini İdarece ilan edilen ve içeriğini bütünüyle kabul ettiğimizi işbu yazıyla teyit ettiğimiz İhale Belgelerini [ve Zeyilnameleri (Zeyilname No) varsa] incelemiş ve aşağıda imzası olan biz tarihinde yapılacak olan için gerekli hizmetleri söz konusu ihale belgelerine uygun olarak toplam **KDV dahil** (**KDV dahil teklif bedeli rakam ve yazıyla yazılacaktır**) bedel veya ekte sunulan ve bu teklifin bir parçası olan Fiyat Çizelgesine göre tespit edilecek diğer bedeller karşılığında temin etmeyi teklif ediyoruz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, Sözleşme'nin gerektiği gibi ifasını temin için, Sözleşme Fiyatı'nın **%15 (yüzde on beş) fazlasının % 6 (yüzde altı) sı** oranında İdarenin talep ettiği örneğe uygun bir Kesin Teminat verilecektir.

Bu teklifimizin, tekliflerin son veriliş tarihinden itibaren **90 (doksan) gün** süreyle geçerli olduğunu ve anılan sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda kabul edilebileceğini ve gene bu süre boyunca bağlayıcı nitelikte olduğunu kabul ediyoruz.

Resmi sözleşme hazırlanıp yürürlüğe girinceye kadar, bu Teklif, ihalenin verildiğini bildiren yazılı kabulünüz ile birlikte bağlayıcı Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, sözleşme kapsamında temin edeceğimiz hizmetleri uygun menşe ülkelerden olacağını taahhüt ediyoruz.

Biz, işbu ihalenin herhangi bir kısmına dahil olan alt yüklenicilerimiz, tedarikçilerimiz, müşavirlerimiz, imalatçılarımız veya hizmet sağlayıcılarımızla birlikte Dünya Bankası Grubu tarafından geçici olarak askıya alınma veya yasaklanma cezasına çarptırılmış bir kişi veya kuruluşa tabi olmadığımızı veya bunlar tarafından kontrol edilmediğimizi veya Dünya Bankası Grubu tarafından Dünya Bankası ile diğer kalkınma bankaları arasında imzalanan Yasaklama Kararlarının Müşterek Uygulanmasına Dair Anlaşma uyarınca yasaklanmadığımızı teyit ediyoruz. Aynı şekilde, Türkiye Cumhuriyeti kanunları ve yönetmelikleri kapsamında veya Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi kararı gereğince ihalelere katılma yeterliliğinde olmadığımızı hükmedilmediğini teyit ederiz.

¹ Firmanın antetli kağıdına yazılacaktır.

İşbu belgeyle nam veya hesabımıza hareket eden hiç kimsenin herhangi bir sahtekârlığa veya dolandırıcılığa karışmayacağını teminen gerekli adımları atmış olduğumuzu teyit ediyoruz.

Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

Tarih:

İsim:

Unvan:

İmza:

Temin Edilecek Hizmetler için Fiyat Çizelgesi²

FİYAT TEKLİF FORMU						
Proje Adı: Türkiye'de Depremden Etkilenen İllerde Tarım Sektörünün İyileştirilmesi Projesi						
İhale Numarası : 2.2.BÜGEM.NCS.02						
Firma Adı						
İşin Adı		Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Fidan Üretim Sahasında Temizlik Personeli ve Tarım İşçisi Çalıştırılması				
İşin Tarihi		01.04.2026-31.12.2026				
İşin Yeri		Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Fidan Üretim Sahası / Kızıltepe				
Sıra No	Satın Alınacak Hizmetler	Kişi	Adet	Ay	Birim Fiyat (TL)	Toplam Fiyat (TL)
1	Fidan Üretim Alanında Çalışacak Personel	10		9		
GENEL TOPLAM (KDV hariç Fiyat Veriniz)						
KDV						
YEKÜN (KDV Dahil Toplam Fiyat)						

İdari ve Teknik Şartname tarafımdan okunup aynen kabul edilmiş olup, teklif ettiğimiz fiyatın İdari ve Teknik Şartnamede belirtilen tüm işleri kapsayacağını ve söz konusu işleri ve hizmetleri tamamen eksiksiz olarak karşılayacağımızı şimdiden beyan ve taahhüt ederiz.

Teklif fiyatımıza KDV dâhildir. Teklif Fiyatı: (Yazı ile) dir.

(Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası)

² Firmanın antetli kağıdına yazılacaktır.

Not :

1. Teklif Fiyatı **KDV dahil** olarak, TL cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim fiyat ve birim fiyatın adetle çarpılması sonucunda elde edilen toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır. Birim fiyat dışında ay ve kişi sayısı gibi rakamlardaki maddi hatalar teklif değerlendirme aşamasında İdarece düzeltilecektir.
5. Değerlendirme toplam teklif fiyatı dikkate alınarak yapılacaktır. Piyasa rayiçlerinin çok altında veya çok üstünde “dengesiz ve tutarsız” teklifler İdarece geçersiz olarak değerlendirilebilecektir.
6. **Teklif Formu**, Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

SÖZLEŞME

Sözleşme Tarihi :/...../2026
Sözleşme Bedeli : **yazı ile**.....
İdare : : Tarım ve Orman Bakanlığı Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü
Yüklenici Firma :
İşin Adı :Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Fidan Üretim Sahasında Temizlik
Personeli ve Tarım İşçisi Çalıştırılması
İşin Tarihi : 01.04.2026 – 31.12.2026
İşin Süresi : 9 ay
İhale No : 2.2.BÜGEM.NCS.02
Harcama Talimatı Makam Oluru:/..../2026 ve sayılı
İhale ve Muayene Kabul Komisyonu Makam Oluru/..../2026 ve sayılı

Hizmet İşleri Muayene Ve Kabul Komisyonu	
Asil	Yedek

İş bu Sözleşme ile Yüklenicinin aşağıda belirtilen hizmetleri gerçekleştirmesini isteyen İdare ile söz konusu hizmetleri gerçekleştireceğini belirten Yüklenici aşağıda belirten hususlarda anlaşmaya varmışlardır:

1. Hizmetler Yüklenici Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturan Teknik Şartnamede tanımlanan hizmetleri yerine getirecektir.

Yüklenici, Sözleşme süresince teklif etmiş olduğu birim ücreti/hizmet bedelini değiştiremez.

Hizmette aksama olması ya da aşağıda belirtilen şartlara uyulmaması halinde sözleşme ihtar çekilmeye gerek kalmaksızın İdare tarafından tek taraflı olarak fesih edilebilecektir. Bu durumda Yüklenici herhangi bir hak talep edemez.

2. Muayene ve Kabul Yüklenici Sözleşmede belirtilen hizmetleri süresi içinde ve Teknik Şartnameye uygun olarak temin edecektir. İdare Hizmetlerin süresi içinde ve Teknik Şartnameye uygun olarak verildiğine ilişkin her ay bir “**Hizmet İşleri Kabul Tutanağı**” düzenleyecektir.

3. Ödeme Sözleşme bedeli,TL. (.....) (yazı ile)dir.

İdare tarafından Yüklenici Firmaya İş Tanımına uygun olarak yapılan hizmetler için ekteki Yüklenici Fiyat Teklifinde yer alan birim fiyatlar üzerinden ödeme yapılacaktır. Ödeme; işin tamamlanmasını takiben düzenlenecek Kabul Tutanağından sonra faturanın kesim tarihinden itibaren 15 (onbeş) işgünü içinde yapılacaktır. İşbu sözleşmede belirtilen her bir harcama kaleminde gerçekleştirme ve birim ücret/hizmet bedeli baz alınır. Gerçekleşmeyen harcama kalemi için ödeme yapılmaz.

İdare ihalenin verilmesi veya sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi sırasında ihale konusu hizmetleri, birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan sözleşme bedelinin **%15 (yüzde on beş)**ine kadar artırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır.

Ayrıca, İdare İş Tanımında bulunmayan ve işin yapılması sırasında ortaya çıkabilecek diğer hizmet ihtiyaçlarını yazılı olarak Firmaya bildirecek ve Firma İdare tarafından verilecek yazılı talimat uyarınca harcamanın onayını takiben bildirilen hizmetleri karşılayacaktır. Bu suretle karşılanacak ek hizmet harcamalarının tutarı yukarıdaki paragraftaki değişiklikler dahil Sözleşme bedelinin **%15 (yüzde on beş)** ini geçmeyecektir.

4. Kesin teminat

Başarılı teklif sahibi **sözleşme bedelinin %15 (yüzde on beş) fazlasının % 6 (yüzde altı) sı** oranında, sözleşme para birimi cinsinden, **iş bitiminden sonra en az 7 (yedi) ay** süreyle geçerli ve ekte bulunan (EK-4) örneğe uygun banka teminat mektubunu İdareye verecek veya kesin teminat miktarı kadar nakit parayı Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Saymanlığının ilgili hesabına yatırarak dekontunu İdareye teslim edecektir.

Kesin Teminat, Yüklenici Firmanın sözleşme şartlarını yerine getirmesinden ve “Vergi Borcu Yoktur” yazısı ile SGK’dan soğuk damgalı SSK İlişiksizlik Belgesi” alınmasından sonra en geç 30 (otuz) gün içinde Yüklenici Firmaya iade edilecektir.

5. Sigorta

Yüklenici taahhüdü ile ilgili kanuni her türlü sigortayı yaptırmak zorundadır. İdare bu konuda üçüncü taraflardan gelebilecek hak taleplerinden hiç bir şekilde sorumlu olmayacaktır.

6. Dokümanların, raporların mülkiyeti, patent ve lisans hakları

Bu sözleşme kapsamında üretilen bütün dokümanların, görüntülü görüntüsüz bütün kayıtların tüm yasal hakları ve mülkiyeti İdareye ait olacaktır. Yüklenici bu dokümanları İdarenin önceden yazılı iznini almadan hiçbir maksatla kullanamaz. Bu dokümanlarla ilgili olarak, Yüklenici İdareye her türlü üçüncü taraf hak taleplerinden ve davalardan koruyacak ve tazmin edecektir.

7. Sözleşme tadilleri

Taraflarca imzalanacak yazılı bir zeyilname ile yapılmadıkça Sözleşmede hiç bir değişiklik yapılamaz.

8. Devir

Yüklenici Sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini İdarenin yazılı muvafakatı olmadıkça tamamen veya kısmen devir ve temlik edemez.

9. Yüklenici Firmanın Gecikmesi

İdare, Yüklenicinin Sözleşme Koşullarına uymaması durumunda uygulanacak diğer hükümlere ilaveten ve önceden yazılı bildirimde bulunmak zorunda kalmaksızın, Yüklenicinin yerine getirmediği herhangi bir hizmeti veya hizmetleri üçüncü bir şahıs tarafından temin etme ve bu suretle ortaya çıkacak masrafları Sözleşme Fiyatından veya (istenmişse) Yüklenicinin Kesin

Teminatından tahsil etme hakkını saklı tutacaktır.

Yüklenicinin, Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinde gecikmesi veya temerrüdünün Mücbir bir Sebepten kaynaklanmış olması halinde, (istenmiş ise) Kesin Teminatın irat kaydedilmesi, gecikme cezasına çarptırılma veya gecikme nedeniyle sözleşmenin feshedilmesi gibi ceza ve yaptırımlara tabi olmayacaktır.

İşbu hükmün amaçları bakımından, “Mücbir Sebep” Yüklenicinin öngöremeyeceği, mani olamayacağı ve Yüklenicinin ihmalden veya dikkatsizliğinden kaynaklanmayan, Yüklenicinin kontrolü dışındaki durum ve olaylar anlamına gelir. Bu nevi olaylara bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla İdareden kaynaklanan olaylar, savaş veya kalkışmalar, yangınlar, seller ve taşıma ambargoları dahildir.

Mücbir Sebep durumunun ortaya çıkması halinde, Yüklenici durumu ve sebebini derhal yazılı olarak İdareye bildirecektir. İdare tarafından yazılı olarak aksine bir talimat verilmedikçe, Yüklenici makul biçimde yapılabilir olması kaydıyla sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini, ifa etmeye devam edecek ve Mücbir Sebepten etkilenmemiş kısımlar için makul suretteki tüm alternatif yolları arayacaktır.

Sözleşmenin ifasının Mücbir Sebep veya Sebepler nedeniyle sözleşme süresince bir defada 60 (altmış) günden ve toplamda 120 (yüzyirmi) günden daha fazla bir süreyle önemli biçimde engellenmesi, durması veya gecikmesi halinde, Taraflar birlikte makul bir çözüm bulamaya çalışacak, bunun mümkün olmaması halinde de taraflardan herhangi biri diğer tarafa bildirimde bulunmak kaydıyla sözleşmeyi feshedebilecektir.

10. Sözleşmenin Feshi

İdare, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak;

- a) Sözleşmeyi gördüğü lüzum üzerine herhangi bir zamanda kısmen veya tamamen feshedebilir. Bu fesih bildiriminde feshin İdarenin gördüğü lüzum üzerine yapıldığının yanı sıra, Sözleşme çerçevesindeki işin ne ölçüde feshedildiği ve fesih işleminin yürürlüğe gireceği tarih belirtilecektir;
- b) İşbu sözleşmenin finansmanında kullanılan Dünya Bankası Kredisi askıya alınır veya kapanırsa,
- c) Dünya Bankası, Ek 3'de belirtilen Sahtecilik ve Yolsuzluklarla ilgili politikasına uyulmasını istemektedir. İşveren veya Dünya Bankası'nın değerlendirmesinde, seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin ifası sırasında yolsuzluk, sahtecilik, hileli, baskıcı ya da engelleyici uygulamalara (Dünya Bankası'nın geçerli yaptırım prosedürlerinde tanımlandığı şekli ile) başvurduysa;

- 11. Anlaşmazlıkların Çözümü** İdare ve Yüklenici, aralarında Sözleşme hükümlerinin uygulanmasına ilişkin herhangi bir anlaşmazlık veya uyuşmazlık çıkması durumunda, bunu doğrudan ve gayri resmi görüşmeler yoluyla dostane bir biçimde çözümlmek için ellerinden gelen her türlü çabayı göstereceklerdir. Anlaşmazlık, gayri resmi görüşmelerin başlamasından itibaren 30 (otuz) gün içinde sulh yoluyla çözümlenemezse, taraflar, anlaşmazlığı yetkili Ankara Mahkemelerine havale edeceklerdir. İdare ve Yüklenici Firma bu Sözleşmeyi imzalayarak uyuşmazlıkların çözümünün Ankara Mahkemeleri tarafından bulunmasını ve Ankara Mahkemeleri tarafından verilecek her türlü karara uyacaklarını kabul ettiklerini beyan ederler.
- 12. Geçerli Dil** Sözleşme Türkçe olacaktır. Taraflar arasında teati edilen bütün yazışmalar ve Sözleşme ile ilgili diğer belgeler aynı dilde yazılacaktır.
- 13. Uygulanacak Yasa** Sözleşme Türkiye Cumhuriyeti yasalarına göre yorumlanacaktır.
- 14. Bildirimler** İşbu Sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler veya gerekli olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili Tarafa elden teslim edildiği veya Tarafların adreslerine taahhütlü posta veya faks ile gönderildiği takdirde ilgili Tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir: (i) Elden teslim yapıldığı veya taahhütlü posta ile yollandığında bildirim alındığı zaman; (ii) Faks ile gönderilmesi durumunda alındı onayından 24 saat sonra.
- Taraflardan herhangi biri, karşı Tarafa bildirimde bulunmak suretiyle aşağıda belirtilen adresini değiştirebilir.
- İdare:
- Tarım ve Orman Bakanlığı
Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü
- Yüklenici Firma:
-
.....
.....

- 15. Vergiler** İdarenin proje kapsamında KDV muafiyeti bulunmamaktadır. Yürürlükteki diğer tüm vergilerden yüklenici sorumlu olacaktır.
- 16. Dünya Bankası tarafından yapılacak inceleme ve Denetleme** Yüklenici yapacağı Hizmetlerle ilgili hesap ve kayıtların Dünya Bankası'na incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından belirlenecek Denetçiler tarafından mali denetim yapılmasına izin verecektir. Bu yükümlülüğe uyulmaması, Dünya Bankası yaptırım prosedürlerine uygun olarak sözleşmenin feshi ve / veya Dünya Bankası'na yaptırım uygulanmasına (sınırlama olmaksızın bir yasaklama kararı da dahil) tabi yasaklanmış bir uygulama teşkil edebilir.
- 17. Uygunluk** Yüklenici veya Alt Yüklenicileri uygun ülkelerden birinin milliyetine tabi olacaktır. Bir Yüklenicinin veya Alt Yüklenicinin, herhangi bir ülkenin vatandaşı olması ya da o ülkenin kanunları uyarınca kurulmuş, tüzel kişilik kazanmış veya tescillenmiş olması ya da söz konusu ülkenin kanunları uyarınca faaliyet göstermesi durumunda, o ülkenin milliyetine tabi olduğu var sayılır.
- 18. Zorla Çalıştırma** Alt yüklenicileri de dahil olmak üzere, Tedarikçi zorla çalıştırmaya maruz bir kişiyi istihdam etmeyecek veya bu gibi kişilerden hizmet almayacaktır. Zorla çalıştırma, gönüllü olarak gerçekleştirilmeyen, yani bir kişinin cebir veya ceza ile tehdit edilmesi yoluyla gerçekleştirilen her türlü iş veya hizmetten oluşur ve ödünç işçilik, borcun para yerine işgücü yoluyla ödenmesi veya benzeri işçi sözleşme düzenlemeleri gibi her türlü gönülsüz veya zorunlu işçiliği kapsar.
- İnsan kaçakçılığı; kuvvet kullanarak veya kuvvet kullanma tehdidi ile veya diğer bir biçimde zorlama, kaçırma, hile, aldatma, nüfuzu kötüye kullanma, kişinin çaresizliğinden yararlanma veya başkası üzerinde denetim yetkisi olan kişilerin rızasını kazanmak için o kişiye veya başkalarına kazanç veya çıkar sağlama yoluyla kişilerin istismar amaçlı temini, bir yerden bir yere taşınması, devredilmesi, barındırılması veya teslim alınması olarak tanımlanır.
- 19. Çocuk İşçiliği** Alt yüklenicileri de dahil olmak üzere, Yüklenici, ulusal mevzuatta daha yüksek bir yaş (asgari yaş) belirlenmedikçe, 14 yaşından küçük bir çocuk çalıştırmayacak veya bu gibi çocuklardan hizmet almayacaktır.
- Alt yüklenicileri de dahil olmak üzere, Yüklenici, asgari yaş ile 18 yaş arasındaki bir çocuğu tehlikeli olacak veya çocuğun eğitimini kesintiye uğratacak veya çocuğun sağlığı ya da fiziksel, zihinsel, ruhsal, ahlaki veya sosyal gelişimi için zararlı olacak bir şekilde çalıştırmayacak veya bu şekilde çocuklardan hizmet almayacaktır.
- Çocuklar için tehlikeli olarak değerlendirilen işler, doğası veya gerçekleştirildiği koşullar itibarıyla çocukların sağlığını, güvenliğini ve ahlakını tehlikeye atabilecek işlerdir. Çocuklar için yasaklanan bu gibi iş faaliyetleri:
- a) çocukları fiziksel, psikolojik veya cinsel istismara maruz bırakabilecek;

- b) yer altında, su altında, yüksekte veya kapalı ortamda gerçekleştirilen;
- c) tehlikeli makine, ekipman veya aletler ile gerçekleştirilen veya ağır yüklerin yüklenmesini, boşaltılmasını veya taşınmasını içeren;
- d) çocukları sağlık için zararlı tehlikeli maddelere, etkenlere, proseslere, sıcaklıklara, gürültü veya titreşime maruz bırakan sağlıksız ortamlarda gerçekleştirilen; veya
- e) uzun saatler çalışma, gece saatlerinde çalışma veya işverenin tesislerinde kısıtlı ortamda çalışma gibi zorlu koşullarda gerçekleştirilen işleri kapsar.

**20. Sağlık ve
Güvenlik**

Tedarikçi, yürürlükteki tüm sağlık ve güvenlik yönetmeliklerine, yasalara, yönergelere ve Teknik Şartnamede belirtilen diğer gerekliliklere uymak zorundadır ve varsa Alt Yüklenicilerinin uymasını talep edecektir.

Taraflar, bu Sözleşmeyi, usulünce yetkili kılınmış temsilcileri eliyle, yukarıda belirtilen tarihte imzalamışlardır.

İDARE ADINA

YÜKLENİCİ FİRMA ADINA

Ekler:

1. Teknik Şartname
2. Teklif Formu ve Fiyat Çizelgesi
3. Dünya Bankası Politikası – Sahtecilik ve Yolsuzluk Uygulamaları
4. Kesin Teminat Mektubu

IV. Bölüm Teknik Şartname

**Türkiye'de Depremden Etkilenen İllerde Tarım Sektörünün İyileştirilmesi Projesi
Kapsamında Yapılacak Olan
“Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Fidan Üretim Sahasında Temizlik Personeli ve
Tarım İşçisi Çalıştırılması”**

TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1- İşin Nevi, Miktarı ve Süresi

1.1. İşin konusu: büro personeli, çay servis ve temizlik personeli ile sahada fidan üretim alanında yapılacak olan işler için ihtiyaç duyulan hizmet alımı işidir. İş kapsamında toplam 10 (on) kişi alınacaktır.

1.2. İşin Yapılacağı Yer: Bakanlığımız Mardin İl Müdürlüğü kontrolünde gerçekleştirilen Kızıltepe İlçesi sınırlarında havaalanı yolu üzerinde yer alan şartname dâhilinde gösterilen üretim alanında verilen işlerin yapılması esastır.

1.3. İşin Süresi: Sözleşmenin feshini gerektirecek hukuki neden olmadığı sürece işin bitiş tarihi 31.12.2026 gününe kadar devam eder. İşin süresi 9 (dokuz) aydır.

İşin Başlama Tarihi: 01.04.2026'dır. İşin

Bitiş Tarihi: 31.12.2026'dır.

MADDE 2- Çalıştırılacak Personelde Aranacak Özellikler

2.1. Yüklenici, söz konusu iş için çalıştırılmak üzere aşağıdaki özellikleri taşıyan personeli temin edecektir:

Fidan Üretim Alanında Çalışacak Personel İçin (10 Kişi):

- En az 18 yaşında olmak,
- Bahçıvanlık veya tarım işçiliği konularında alanda sahada çalışabilecek fiziki duruma sahip olmak, işi yapabilecek mesleki anlamda bilgi ve görgüye sahip olmak.

2.2. Tüm personel idare vermiş ise idarenin vermiş olduğu kıyafetleri giyerek çalışma faaliyetinde bulunacaktır.

2.3. Yüklenici aşağıdaki belgeleri idareye vermeden personel işe başlatılmayacaktır.

- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Sabıka Kaydı,
- İkametgâh Belgesi,
- Sağlık belgesi,
- 2 (iki) adet (4X6) vesikalık fotoğraf.

MADDE 3- İşin Tanımı

3.1. Büro Personeli İçin İş Tanımı:

- Kızıltepe havaalanı yolu üzerinde bulunan fidan üretim alanında büro ve arazi işlerini yerine getirmek,
- Alana gelen malzeme ve ekipmanların taşınması, depolanması muhafaza edilmesi gibi taşıma işlerini yapmak,
- Gerektiği halde verilen talimatla sahada fiziki işçilikle yapılabilecek olan tüm işleri yapmakla sorumludurlar.
- Sorumlular tarafından verilen talimatlara uymak vardiya veya dönüşüm gerektiren çalışma saatlerinde idarenin talebini yerine getirmek. Benzer konularda idareye yardımcı olmak,
- Çalışan personellerin amirleri tarafından verilen büro hizmetleri ile ilgili diğer görevleri de yerine getirmek.
- Çevre alanların temizliği yanında, idare binasında temizlik, çay servisi gibi faaliyetlerde bulunmak. Nöbet ve vardiya dahil verilen görevleri yerine getirmek.

3.2. Alanda Yapılacak Olan İş Tanımı:

- Üretim alanının giriş ve çıkışları, ofis içi ve dışı koridorları, birimler, depo, tuvaletler, aynalar, masalar, koltuklar, sandalyeler, sehpa takımları, dolaplar, çöp kutuları, her türlü büro makine ve malzemeleri verilen talimatlara göre düzenli olarak temizlemek, yıkamak ve bakımını yapmak,
- Çevrede yer alan çöpleri düzenli olarak toplamak, çöp poşetlerine veya varillerine koymak, çöp poşetlerini değiştirmek, çöp kovalarını temizlenmek/silip arınık etmek,
- Fidan üretim alanında temizlik ve fidanların sulama yer değişikliği işlemlerini verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmek.
- Üretim döneminde malzemelerin indirilmesi taşınması, depolanması faaliyetlerini yerine getirmek.
- Toprak, torf, perlit gibi ürünlerin bir araya getirilerek hazırlanmasını, tüplü fidanların poşet içerisine doldurulmasını, tohumların toprakla buluşmasını sağlayacak çalışmalara katılmak.
- Viyollerin doldurularak alana taşınması tohumların viyolalara ekimini verilen talimatlara göre yerine getirmek.
- Kılık kıyafetine ve kişisel bakımına özen göstermek, saha içerisinde seviyeli davranışlarda bulunmak, hal ve hareketlerinde ölçüyü ve dikkati elden bırakmamak,
- Göreviyle ilgili sarf malzemeleri ekonomik şekilde kullanmak, görev alanındaki malzemelerin günlük bakımını yapmak ve her an kullanıma hazır durumda bulundurmak,
- Görev alanındaki ekipman malzeme tefrişatını kontrol etmek, eksik ve arızaları amirine bildirmek,

3.3. Tüm Personel İçin:

- Hizmetin yerine getirilmesine engel olacak herhangi bir özrü olmamak,
- Emniyet ve güvenlik tedbirlerine aynen riayet edilecektir. İşçilerin bürolarda, koridorlarda, merdivenlerde, merdiven boşluklarında oturmaları, yemek yemeleri, sigara içmeleri, çay ve benzeri şeyleri içmeleri, yüksek sesle konuşmaları yasaktır.

- Personel söz konusu çalışmalarında, çalışması biten kısımlardaki elektriğin söndürülmesine gerekli titizliği gösterecektir.
- Firma personeli tecrübeli ve güvenilir, temiz giyimli, özenli, tavır ve davranışı kurum onuruna uygun olacaktır.
- Girilmesi yasak olan ve kilitli bulunan odalara girilmeyecektir.

Madde 4- Yüklenicinin Görev ve Sorumlulukları

- 4.1. Sözleşmenin imzalanmasından sonra Yüklenici, idari ve teknik şartnamelerde tarif edilen hizmet işlerinin gerçekleştirilmesini temini için, bu şartnamede nitelikleri belirtilen personelin istihdamı ve çalıştırılmasıyla sorumlu olup, idare ile sürekli koordinasyon içinde olacaktır.
- 4.2. Yüklenici, yapılacak işlerin idarenin belirleyeceği kurallara / usulüne uygun olarak, sürekli, kesintisiz ve devamlılığı sağlanarak yapılmasını temin etmekle yükümlüdür.
- 4.3. Yüklenici, idarenin personel listesini onaylamasından sonra idarenin izni olmadan hiçbir personelin işine son veremeyeceği gibi değişikliğe de gidemeyecektir.
- 4.4. İdarenin hal ve davranışları itibariyle uygun bulunmayan yüklenici firma elemanları, idare yetkilisinin isteği doğrultusunda 3 gün içinde yüklenici firma tarafından değiştirilecektir.
- 4.5. Yüklenici firma mesai saatlerinde hizmet verdiği binada bulundurmaya yükümlendiği personel sayısını devamlı olarak bulunduracaktır. Hiçbir sebeple eksik eleman çalıştırılmayacaktır.
- 4.6. 4857 sayılı İş Kanunu ve 4958 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve bu Kanunlara istinaden çıkarılan yönetmelik ve tüzükler gereğince işyerine ait mükellefiyetler işçi ve işverene ait olup işveren tarafından yerine getirilmesi gereken tüm yasal yükümlülükler, gerekli önlemler, işlemler, masraflar, işveren ve işçi arasındaki ilişkiden doğacak tüm neticelerden doğabilecek sosyal ve mali hak ve sorumluluklar yüklenici firmaya ait olacaktır.
- 4.7. Sigortasız işçi çalıştırılmayacak, işçi çıkarılması ve istifa gibi nedenlerle ayrılan işçilerin yerine işçi alındığında idare bilgilendirilecektir. İstenildiğinde tespit edilen işçilerin sigortalı olup olmadıkları kontrol edilecektir. Yüklenici bu kişilere ait sigorta prim beyannameleri ile maaş bordrolarını istihkak ödenmeden önce idareye ibraz etmek zorundadır. Bu yapılmadığı veya sigortasız çalıştırıldığı tespit edilen her işçi için idarede çalışmamış muamelesi yapılacak ve her işçi başına tespit edilen miktarda aylık olarak ceza kesilecektir.
- 4.8. Yüklenici, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü hükümlerine göre işçilerin sağlığını korumak üzere her türlü sağlık tedbirlerini alacak ve tehlikeli şartlar altında çalışmalarına meydan vermeyecek, ilgili yasal ve gerekli diğer tüm eğitimleri verecek, işçilerin tüm haklarıyla ilgili mali ve hukuki sorumluluklar yükleniciye ait olup bu konuda idare sorumlu olmayacaktır.
- 4.9. Yüklenici, çalıştırdığı personelini, S.G.K.'ya kayıt ettirmek, primlerini eksiksiz ödemek zorundadır. Ödeme evraklarına SGK (SSK) Aylık Bildirgesi ve işçi ücretlerine haiz bordronun asılları veya tasdikli suretleri ile SGK ve Maliye borç sorgulamalarına ilişkin evraklar (cari ayın son haftası tarihli olmalı) eklenecektir. Yüklenici, sürekli çalışan personelin aylık sigorta primleri tam olarak (30 gün) yatıracaktır. Bu evraklarla beraber ayın son iş günü kesilmiş fatura idareye teslim edilecektir.
- 4.10. Sosyal Sigortalar Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması ve sair konularda tüm sorumluluk Yükleniciye ait olup, idare bu konularda sorumlu sayılmayacaktır.

4.11. Yüklenicinin çalıştırdığı personelin ihbar tazminatı, kıdem tazminatı, fazla mesai ücreti ve buna benzer diğer tüm ödemelerden yüklenici sorumlu olup idarenin hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır. İdare, sözleşme bedeli dışında hiçbir ad ve nam altında ek ödeme yapmayacaktır. Bu bedeller, personelin işten çıkarılması durumunda yüklenici tarafından karşılanacak/ödenektir.

4.12. Çalışanlarını sigorta ettirmemesi durumunda S.G.K tarafından uygulanacak her türlü cezai müeyyideden Yüklenici sorumludur.

4.13. İş yerinde işçi istihdamı sırasında “İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü” hükümleri gereğince iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek ve gerekli tedbirlerin alınmasından yüklenici sorumludur.

4.14. Hizmetin görülmesinde gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir sebeple vukuu bulacak kazalardan Yüklenici sorumludur.

4.15. Hizmet alımı ile istihdam edilecek olan personelin idarenin ekipman ve araçlarını kullanımı sırasında meydana gelecek her türlü kazada tüm sağlık ve tedavi masrafları Yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

4.16. İşyeri mahallerinde çalıştırdığı işçilerin uğrayacağı iş kazası (ölüm, yaralanma) meslek hastalığı ve benzeri olaylar nedeniyle doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk Yükleniciye aittir.

Madde 5 - Çalışma Saati ve Çalışma Düzeni ile İlgili Hususlar

Haftalık çalışma süresi 40 saattir. Çalışma günü haftada 5 (beş) gündür. Çalışma saatleri günde net 8 saattir.

Madde 6 – Personele Ödenecek Ücret ve Diğer Haklar

6.1. Maaşlar:

Çalışacak personelin maaşları işçilerin hesaplarına yatırılacak ve yatırıldığına dair banka dekontu idareye teslim edilecektir.

6.2. Çalışanların şehir dışında görevlendirilmelerinde konaklama ücreti idare tarafından günlük harcırah olarak ödenecektir.

6.3. Yüklenici, personelin maaşlarını, takip eden ayın en geç 5’inde personelinin hesabında olacak şekilde yatırmak zorundadır. Takip eden ayın 5’inin resmi tatillere denk gelmesi durumunda, maaşlar bir gün önce personelinin hesabına yüklenici tarafından yatırılacaktır. İdarenin hak ediş bedelini zamanında veya gecikmeli ödemesi durumunda dahi yüklenici, personel maaşlarını geciktiremez.

Madde 7 – Hakkediş Hazırlanması ve Ödemeler

7.1. Hesaplamalar, aylık birim ücret üzerinden yapılacaktır.

7.2. Personelin ay içerisinde ayrılma ve/veya yeni başlamalarında hak ediş hesaplamaları çalışılan günler esas alınarak yapılacaktır.

7.2. Evraklarla ilgili ihtilaflarda idarenin kayıtları esas alınacaktır.

7.3. Fatura, ekinde hak ediş özetinin ibrazıyla, ihalede teklif edilen ve sözleşme imzalanarak üzerinde anlaşılan ve hak edişe uygun aylık tutar olarak kesilecektir.

Madde 8 – Yüklenicinin Zarar ve Ziyan Tazmini

8.1. Yüklenici firmanın çalıştırdığı personel tarafından, çalışma süresince İdarenin ya da 3. Kişilerin eşya ve malzemelerine zarar verilmesi halinde, İdarenin talep etmesi takdirde, bu hasar ve zarar yüklenici tarafından 24 saat içinde telafi edilip, zarar gören eşya yenilenecek ya da bedeli ödenecektir.

8.2. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'ne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması veya yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye aittir. Bu konuda idarenin herhangi bir sorumluluğu yoktur.

8.3. Personelin sorumluluklarını yerine getirememesinden doğacak her türlü zarar ziyan ve hukuki sorumluluktan Yüklenici sorumludur.

8.4. Yüklenici kendi personelinin idare ve idare dışında kalan kişi ve kuruluşlara vereceği her türlü zarar, ziyan ile üçüncü şahıslar tarafından meydana getirilecek zarar ve ziyandan sorumlu olacaktır.

Madde 9 – Yürürlük

İş bu teknik şartname sözleşmenin taraflarca imzalanmasından itibaren yürürlüğe girer. Bu şartname 5 sayfa ve 9 madde ve şıklarından ibaret olup iş bitiminde yürürlükten kalkar.

Dünya Bankası Politikası – Sahtecilik ve Yolsuzluk Uygulamaları

DÜNYA BANKASI IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri Eylül 2023:

“Sahtecilik ve Yolsuzluk

(1) Amaç

1.1 Banka’nın Yatırım Projesi Finansmanı (IPF) operasyonları kapsamında gerçekleştirilen satın alma işlemleri için Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ile bu Ek’in hükümleri uygulanır.

(2) Gereklilikler

2.1 Banka, Borçluların (Banka finansmanının faydalanıcıları dahil olmak üzere); teklif sahiplerinin (başvuru / teklif sahipleri), danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin; varsa alt yüklenicilerin, alt danışmanların, hizmet sağlayıcıların veya tedarikçilerin; varsa temsilcilerin (ister açıklanmış ister açıklanmamış); ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelere yönelik ihale süreci, seçim ve sözleşme imzalama aşamalarında en yüksek etik standartlarına uymalarını ve Sahtecilik ve Yolsuzluktan kaçınmalarını gerektirir.

2.2 Bu amaçla, Banka:

- a. Bu hükmün uygulanması bakımından aşağıdaki terimleri aşağıda verildiği gibi tanımlamıştır:
 - i. “Yolsuzluk uygulaması”, bir başka tarafın hareketlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesi anlamına gelmektedir;
 - ii. “Sahtecilik uygulaması”; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülüğten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dahil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmal anlamına gelmektedir;
 - iii. “Hileli uygulama”; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;
 - iv. “Baskıcı uygulama”; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak hileli getirmek veya zarar vermek, veya hileli getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;
 - v. “Engelleyici uygulama”:
 - a. Banka’nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi

veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması;

- b. Banka'nın aşağıdaki paragraf 2.2.e'de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.

- b. Banka, sözleşme için önerilen şirketin veya bireyin, veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu tespit etmesi halinde teklifi reddedecektir;
- c. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuz, sahteci, hileli, baskıcı ya da engelleyici uygulamalara başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka'yı zamanında bilgilendirmemek de dahil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka'yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik ilanı da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;
- d. Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka'nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasını³; (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirketin alt yüklenicisi, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını⁴; ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aleni bir şekilde yasaklayabilir;
- e. Teklif Sahiplerinin / Başvuru Sahiplerinin, danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin,

³ Herhangi bir şüphenin önlenmesi bakımından, yaptırıma tabi tutulan bir tarafın sözleşme yasağı, bunlarla sınırlı olmaksızın, aşağıdakileri içerir, (i) o sözleşme ile ilgili olarak doğrudan veya görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı olarak, ön yeterlilik başvurusunda bulunma, bir danışmanlık hizmeti için ilgi beyanında bulunma ve teklif verme, ve (ii) mevcut bir sözleşmede önemli bir değişiklik getirecek bir zeyilname veya değişiklik yapma

⁴ Görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı (ihale dokümanına bağlı olarak farklı isimler kullanılır), (i) teklif sahibinin ilgili ihale için yeterlilik gerekliliklerini karşılamasına olanak tanıyacak spesifik ve kritik deneyim ve bilgi birikimi katması sebebiyle teklif sahibi tarafından ön yeterlilik başvurusuna veya teklifine dahil edilen veya (ii) Borçlu tarafından atanan bir taraftır.

personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka'ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme⁵ izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün teklife çağrı dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir.

⁵ Bu bağlamda teftiş faaliyetleri yapısı gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası be Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka'nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme; ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama.

Kesin Teminat

[Bu formu banka başarılı Teklif Sahibinin talebi üzerine aşağıda verilen talimatlara uygun olarak dolduracaktır]

[Garantör anteti veya SWIFT kodu]

Lehtar: [Alıcının adını ve adresini giriniz]

Tarih: _ [düzenlenme tarihini giriniz]

KESİN TEMİNAT No.: [teminat referans numarasını giriniz]

Garantör: [Antette belirtilmiyorsa, düzenlendiği yerin adını ve adresini belirtiniz]

.....'ın [Sözleşmenin adı ve söz konusu Malların ve İlgili Hizmetlerin kısa açıklamasını yazınız] (bundan böyle "Sözleşme" olarak anılacaktır) yerine getirilmesi amacıyla[Tedarikçinin adı, Ortak Girişim halinde ise Ortak Girişimin adı].....'nin (bundan böyle "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır) Lehtar ile[Sözleşmenin referans numarasını yazınız] No'lu Sözleşmeyi imzaladığını öğrenmiş bulunuyoruz.

Ayrıca, Sözleşme koşulları uyarınca, bir kesin teminatın talep edildiğini anlıyoruz.

Başvuru Sahibinin talebi üzerine, garantör olarak, Lehtar tarafından, Başvuru Sahibinin Sözleşme kapsamındaki yükümlüğünü (yükümlülüklerini) ihlal ettiğini belirten yazılı beyan ile birlikte yazılı olarak ilettiği ilk talebin tarafımızdan alınması üzerine toplam[rakamla]¹ tutarı geçmeyen bir meblağı veya meblağları, bu gibi meblağ Sözleşme Bedelinin ödenmesi gereken para birimi cinsinden ve rayicinden olmak üzere, talebiniz veya talebinizde belirtilmiş olan meblağ için kanıt veya gerekçe göstermenizi istemeksizin, Lehtara ödemeyi işbu belge ile gayrikabili rücu olarak taahhüt ederiz.

İşbu teminat en geç _____ tarihinde² sona erecek olup; tarafımıza teminat kapsamında yapılacak ödeme taleplerinin bahse konu tarihte veya öncesinde bildirimi gerekmektedir.

¹ Garantör, Sözleşmeye Davet Mektubunda belirtilen Kabul Edilmiş Sözleşme Bedelinin belirli bir yüzdesini gösteren tutarı buraya yazacaktır ve bu tutar ya Sözleşmede belirtilen para birim(ler)i cinsinden, ya da Lehtar için kabul edilebilir serbest çevrilebilir bir para birimi cinsinden belirtilecektir.

² Genel Koşullar Madde 14.4'te belirtilen tahmini tamamlama tarihinden yirmi sekiz gün sonrasının tarihini yazınız. Alıcı, Sözleşme'nin tamamlanmasına ilişkin bir süre uzatımı verilmesi halinde, bu teminatın süresinin de uzatılmasını Garantörden talep etmek durumunda kalacağına dikkat etmelidir. Bu gibi bir talep yazılı olmalı ve teminatta belirtilen tarih sona ermeden iletilmelidir. Alıcı bu teminat belgesini hazırlarken, sonndan bir önceki paragrafın sonuna aşağıdaki metni eklemeyi düşünebilir: "Garantör, Lehtarın bir süre uzatımına ilişkin yazılı talebi üzerine, bu talebin söz konusu teminat sona ermeden önce Garantöre iletilmesi kaydıyla, söz konusu teminatın [altı aylık] [bir yıllık] süreyi geçmeyecek şekilde bir defalığına uzatılmasını kabul eder"

Bu teminat, Madde 4 kapsamındaki destekleyici beyan hariç olmak üzere, Uluslararası Ticaret Odası (ICC) Yayın No.758, Talep Garantilerine ilişkin Bir örnek Kurallara (URDG, 2010 Revizyonu) tabidir.

[imza(lar)]

Not: İtalikle belirtilen tüm metinler (dipnotlar dâhil olmak üzere), bu formun hazırlanmasına yol gösterici olarak verilmiş olup, son şeklini almış belgeden silinecektir.