



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü



Sayı : E-91630868-020-4212748

08.02.2022

Konu : 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Oluru
ve Uygulama Esasları

BAKANLIK MAKAMINA

Bakanlığımız Eğitim Kurulu 23 Aralık 2021 tarihinde Personel Genel Müdürü Adem DİNÇ başkanlığında toplanmıştır. 17 Ocak 2022 tarihli Bakanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe giren Eğitim Kurulu kararları ve merkez hizmet birimlerinin teklifleri doğrultusunda "Tarım ve Orman Bakanlığı 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı" hazırlanmıştır.

Merkez ve taşra teşkilatı, üniversiteler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde yapılacak olan 2022 yılı Hizmet İçi Eğitim Programının, 27.10.2016 tarih ve 33735898.010/636 sayılı Bakanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe konulan Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ile 04.05.2012 tarihli ve B.23.0.HKM.0-010.03/100 sayılı Bakanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe giren Orman ve Su İşleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ve bu olurun ekindeki uygulama esaslarına göre gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı ve diğer hizmet içi eğitim faaliyetleri; şeffaf, izlenebilir, değerlendirilebilir bir yöntemle ve Bakanlığımız imkânlarının daha etkin ve verimli kılınmasını sağlamak üzere Personel Eğitim Sistemi vasıtasıyla yapılacaktır. Personel Eğitim Sisteminde yer almayan eğitim faaliyetlerinin yapılmaması esastır.

Programda yer alan ancak gerçekleştirilmesine imkân görülmeyen eğitimlerin iptal edilmesi, eğitimlerin birleştirilmesi, yer ve tarih değişiklikleri, merkez hizmet birimlerinin kendi birimlerinden alacakları Olur ile Personel Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yapılacaktır. Eğitim talebi onay işlemi tamamlanmış ve Personel Eğitim Sisteminde "Eğitim Davet Belgesi" oluşturulan personelin eğitimlere katılımından birim amirleri sorumlu olacaklardır.

Hizmet İçi Eğitim Programında merkez hizmet birimleri tarafından planlanan tüm hizmet içi eğitimlerin müfredatlarına "Kişisel Gelişim ve Motivasyon", "Kurumsal Aidiyet", "Protokol ve Etik Kuralları" konularının eklenmesi Bakanlık personelimize katkı sağlayacak olup; ayrıca hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesinde Bakanlığımıza ait tesis ve imkânlarının kullanılmasına özen gösterilmelidir.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, Makamınızca uygun görülmesi halinde, 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programının Bakanlığımız Personel Eğitim Sistemi vasıtasıyla, <https://personelegitim.tarimorman.gov.tr/> web adresi üzerinden yayınlanarak, ekteki uygulama esasları çerçevesinde yürürlüğe konulması hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

Adem DİNÇ
Personel Genel Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 56409BC5-2348-4204-A136-18622EF17D07

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys>

Eski ehil Yolu 9. Km. Lodumlu Mevkii 06800 Çankaya/ Ankara

Tel: (0312) 287 33 60

Kep: tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Burak DEMİR

Şube Müdürü V.

Telefon No: (312) 287 33 60-

2087



OLUR
Dr. Bekir PAKDEMİRLİ
Bakan

Ek:

- 1 - 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Uygulama Esasları (6 Sayfa)
- 2 - Tarım ve Orman Bakanlığı 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı (54 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 56409BC5-2348-4204-A136-18622EF17D07

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys>

Eskişehir Yolu 9. Km. Lodumlu Mevkii 06800 Çankaya/ Ankara

Tel: (0312) 287 33 60

Kep: tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Burak DEMİR

Übeye Müdürü V.

Telefon No: (312) 287 33 60-

2087



T.C.
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI

2022 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

AMAÇ:

Tarım ve Orman Bakanlığı misyon ve vizyonuna uygun şekilde personelin yetiştirilmesi, verimliliğinin artırılması ve ilerideki görevlere hazırlanması için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlamasını, uygulanmasını ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

KAPSAM:

Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı ile Bakanlığımız Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği çerçevesinde Tarım ve Orman Bakanlığının merkez ve taşra birimlerinde görevli personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerini kapsamaktadır.

HEDEFLER:

Hizmet İçi Eğitim, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı ve Kalkınma Planı ve Bakanlık Stratejik Planının eğitim için öngörülen amaçları doğrultusunda;

- Bakanlık personelinin mesleğın gerektirdiği bilimsel, teknik bilgi ve becerileri ile meslek eğitimi ve iş disiplini kazanmalarını sağlamak, kişisel ve mesleki yetkinliklerini geliştirmek,
- Bakanlık personelinin mesleki ve kurumsal aidiyet duygusunu kazanmaları ile birlikte hizmete yatkınlıklarını sağlayarak performans ve verimliliklerini artırmak,
- Bakanlık personelini üst kadro ve görevlere hazırlamak,
- Bakanlık personelinin motivasyonunu ve sosyal münasebetlerini artırmak,
- Personele, temel hak ve hürriyetler ile yasaklar hakkında bilgi vermek, kamu hizmetlerinin anlamını, ödev ve sorumluluklarını, Bakanlığın görev ve yetkilerini öğrenmelerini sağlamaktır.

İLKELER:

Hedeflere ulaşmak için;

- Eğitimin sürekli olması,
- Eğitimin kalkınma hedefleri, Stratejik Planda belirtilen Bakanlık misyon ve vizyonuna uygun, Bakanlığın ihtiyaçları da dikkate alınarak düzenlenecek programlara dayandırılması,
- Birim amirlerinin, mahiyetinde çalışan personelin eğitim ve yetiştirilmesinde gerekli hassasiyeti göstermesi,

T.C.
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI

2022 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

- Eğitimden beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığının belirlenmesi için eğitim çalışmalarını sırasında ve bitiminde anket, mülakat ve benzeri değerlendirmeler ile sınav usullerinin uygulanması,
- İlgili kuruluşlarla iş birliği yapılması, bilgi, eğitim malzemesi ve eğitici değişiminin sağlanması,
- Eğitim faaliyetlerinin uygulanacağı yerlerin eğitimin amaç ve içeriğine uygun olması, eğitim ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi ve donatılması,
- Eğitim süresince içeriği uygun olan eğitim programlarında verilen teorik bilgilerin teknik gezi ve uygulamalarla desteklenmesi,
- Eğitime katılan personelin kaynaşması ve ekip ruhuyla hareket etmesini sağlayacak sosyal aktiviteler planlanması,
- Eğitime tabi tutulan personelin eğitimde kazanılan niteliklere ve eğitime gönderilme amacına uygun görevlerde istihdam edilmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde eğitim gören engelli personelin ihtiyaçlarının karşılanmasına özen gösterilmesi,

2022 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMALARINDA;

1. Bakanlığımız 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı ve kapsamındaki faaliyetler **Personel Eğitim Sistemi** üzerinden yürütülecek olup hizmet içi eğitim programını sadece <https://personelegitim.tarimorman.gov.tr/> adresinden yayınlanacaktır.
2. Hizmet İçi Eğitim Programının izleme, değerlendirme iş ve işlemlerinde sadece Personel Eğitim Sistemi verileri dikkate alınacaktır.
3. Bakanlığımıza yeni atanan, naklen geçen veya 657 Sayılı Kanun'un 4/B Maddesi kapsamında göreve başlatılan personele Bakanlığımız hizmet ve görevlerini içeren hizmet içi eğitim programlarının uygulanmasına devam edilecektir.
4. Eğitime katılan personel eğitim sırasında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olduğunun bilinciyle protokol kurallarına uygun hareket etmekle yükümlüdür.
5. Bakanlığımız İl Müdürlüklerinin hizmet içi eğitim kapsamında yapacakları tüm yazışmalar, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü üzerinden yapılacaktır.

T.C.
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI

2022 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

Eğitime Başvuru, Onay/Ret ve Katılım İşlemleri:

1. 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı ve kapsamındaki faaliyetlere katılım sağlayacak personel sadece Personel Eğitim Sistemi üzerinden başvuru yapacaktır.
2. Eğitim programı başvuruya kapalı ise eğitim planlayan ilgili hizmet birimi resmi yazı ile eğitime katılacak personel bilgilerini talep edebilecektir. Resmi yazı ile katılımcı taleplerinde sistemden başvuru yapılmayacaktır. Eğitim planlayan yetkili, katılımcı bilgilerini sisteme yuıkleyerek onay işlemini yapacaktır.
3. Personel Eğitim Sisteminde eğitim başvurularının **onay / ret işlemleri iki aşamada tamamlanacaktır.** Birinci aşamada; uşt birim amiri veya görevlendireceği personel, ikinci aşamada ise eğitim planlayan birimin sistem yetkilisi tarafından yapılacaktır.
4. Personelin hizmet içi eğitim başvuruları, birim amiri tarafından başvuru tarihinden itibaren **en geç 10 iş günü** içerisinde onay/ret işlemi yapılarak neticelendirilecektir. Başvurular, eğitim planlayan birimler tarafından eğitim başlama tarihinden **21 gün önce onay / ret** işlemi yapılarak sonuçlandırılacaktır.
5. Eğitim başvurusu onaylanan personel, Personel Eğitim Sistemi üzerinden yayınlanacak “Eğitim Davet Belgesi” ile görevlendirme olurusu alarak eğitime katılabilecektir. Eğitim planlayan birimlerce resmi yazı ile katılımcı bilgileri istenen personele Personel Eğitim Sisteminde “Eğitim Davet Belgesi” oluşturulmayacaktır.
6. Merkez hizmet birimlerince planlanan hizmet içi eğitimlerin **katılımcı onayları,** birimin Personel Eğitim Sistem Yetkilisi tarafından eğitimin gerçekleşmesinin ardından **10 iş günü içerisinde yapılacaktır.** Katılımcı onayları yapılmayan eğitimlerden birim amirleri sorumludur.
7. Merkez ve taşra birimleri yetkililerince; Personel Eğitim Sistemi üzerinden başvurusu onaylanmayan personelin hizmet içi eğitim kapsamında yer alan faaliyetlere **görevlendirmeleri yapılmayacaktır.** (Resmi yazı ile katılımcı bilgileri istenenler hariç)
8. Personel Eğitim Sisteminde yer almayan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personele, hizmet içi eğitim başvurusu bulunmayan / onaylanmayan personele ve katılımcı onayı yapılmamış personele **harcırah / volluk** demesi yapılmaması esastır.

T.C.
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI

2022 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

9. Birim amirlerince aynı eğitim konulu hizmet içi eğitim programına mükerrer katılımların olmaması için gerekli önlemler alınacaktır.
10. Hizmet içi eğitim programına başvurusu onaylanan personelin zorunlu haller dışında eğitime katılımları birim amirleri tarafından sağlanacaktır.
11. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim yetkilisi tarafından katılımcı onayı yapılan personele Personel Eğitim Sistemi üzerinden “Katılım Belgesi” verilecektir. Eğitime katılan personel “Katılım Belgesi”nin bir örneğini özlük dosyasında muhafaza etmelidir.
12. Uzaktan eğitim yöntemiyle yapılacak eğitimlere başvurular Personel Eğitim Sistemi üzerinden yapılacak olup eğitimi planlayan birim tarafından katılımcı onayları da Personel Eğitim Sistemi üzerinden yapılacaktır.
13. Uzaktan eğitim yöntemi dışında yapılacak hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel, eğitime müteakip en geç 30 iş günü içerisinde çalıştığı birime bilgilendirme toplantısı yapmalıdır. “Bilgilendirme Toplantısı Formu” Personel Eğitim Sistemi üzerinden doldurulacaktır.

Eğitim Planlama İş ve İşlemleri:

1. Bakanlık merkez hizmet birimleri tarafından düzenlenecek olan tüm hizmet içi eğitim faaliyetlerinin Personel Eğitim Sisteminde kayıt altına alınması zorunludur. Personel Eğitim Sisteminde bulunmayan hizmet içi eğitim faaliyetleri “**program dışı**” olarak kabul edilecektir.
2. Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programında yer almayan eğitim ve toplantıların yapılmaması esastır. Ancak önceki yıl öngörülemeyen ve 2022 yılında yapılması zorunlu olan hizmet içi eğitimler program dışı olarak yapılacak olup söz konusu eğitimlerin yapılabilmesi için;
 - a. Hizmet birimlerince gerekli olan ödeneğin ve serbestliğinin uygun olup olmadığı Strateji Geliştirme Başkanlığından yazılı olarak teyit edilecektir.
 - b. Eğitim Kurulu Kararları gereği; “Program Dışı Eğitim Makam Oluru” Bakan adına Personel Genel Müdürü imzalı olacak şekilde Personel Genel Müdürlüğünce hazırlanacaktır.
 - c. Katılımcılar ile eğitim yerinin aynı ilde olması nedeniyle bütçe ihtiyacı olmayan her türlü hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim faaliyetleri program dışı eğitim

T.C.
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI

2022 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

kapsamında yer alacaktır. Söz konusu eğitimler için ilgili Bakanlık merkez hizmet biriminden alınacak Makam Olurunun Personel Genel Müdürlüğüne gönderilmesi yeterli sayılacaktır.

d. “Program Dışı Eğitim Makam Oluru”nun ardından hizmet birimlerince Personel Eğitim Sisteminde planlama yapılacaktır.

3. Bakanlık yerleşkeleri dışında yapılacak eğitimlerin katılımcı nitelikleri benzer, eğitim yeri aynı ve tarihleri yakın olan eğitimler birleştirilecektir. “Eğitim Birleştirme” işlemi, Personel Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yapılacaktır.
4. Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programında bulunan hizmet içi eğitimlerin; tarih, yer, kontenjan, vb. bilgilerinde yapılacak olan değişiklikler ve eğitim iptalleri için hizmet birimleri tarafından **iş olur** eğitimin başlama tarihinden önce alınacaktır.

Olur ve değişiklik talep edilen konular, ilgili personel tarafından öncelikle **hizmeticiegitim@tarimorman.gov.tr** elektronik posta adresine bildirilecektir. Talep edilen değişiklikler ve iptaller Personel Genel Müdürlüğüne yapılacaktır.

5. Bakanlığımız hizmet birimlerince illerde ve Bakanlığımız yerleşkeleri dışında düzenlenen eğitimlerin bölgelere yayılarak, değişik il ve ilçelerde bulunan Bakanlığımıza bağlı tesislerimizde yapılması öncelikli olmalı, tesislerimizin etkin ve verimli kullanılması sağlanmalıdır.
6. Hizmet birimlerince Bakanlık yerleşkeleri dışında yapılacak eğitimlerde katılımcı sayısı seksen ve seksenin altında olan eğitimlerin Bakanlık yerleşkelerinde yapılabilmesi için gerekli koordinasyon Personel Genel Müdürlüğüne yapılacaktır.
7. Merkez hizmet birimlerince 2023 yılında uygulanması için hazırlanan Hizmet İçi Eğitim Program taslakları 01 Temmuz - 31 Ağustos 2022 tarihleri arasında Personel Eğitim Sisteminde planlanacaktır. 01 Eylül 2022 tarihinden itibaren sistem eğitim planlama girişlerine kapatılacaktır.
8. Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinde yapılacak her türlü uzaktan eğitim, bilgilendirme toplantısı, çalıştay, seminer vb. hizmet içi eğitimlerin Personel Eğitim Sisteminde planlanması esastır.
9. Uzaktan eğitim yöntemiyle yapılacak hizmet içi eğitim faaliyetleri öncelikle Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformu üzerinden yapılacaktır.

T.C.
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI

2022 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı'nın hazırlanması ile ilgili uygulanacak takvim aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bakanlık Hizmet İçi Eğitim Programı Uygulama Takvimi	
Tarih	Yapılacak İşlem
Haziran 2022	2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Hazırlıkları kapsamında taşra birimleri tarafından eğitimlerin Personel Eğitim Sistemi'nde planlanması
Temmuz – Ağustos 2022	2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Hazırlıkları kapsamında Merkez Hizmet Birimleri tarafından eğitimlerin Personel Bilgi Sistemi'nde planlanması ve taşra birimlerince planlanan eğitimlerin düzenlemelerinin yapılıp, bütçe kodlarının girilmesinden sonra onaya gönderme işlemleri
31 Ağustos 2022	Merkez Hizmet Birimleri Eğitim Planlamaları son onaylama tarihi
Ekim 2022	2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programının Bakanlık Eğitim Kuruluna sunulması
Aralık 2022	Planlanan eğitimlerin SGB.net üzerinden bütçe sorgulaması
20 Aralık 2022 – 15 Ocak 2022	2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı'nın onaylanmak üzere Bakanlık Makamına sunulması

Yukarıdaki hususların uygulanmasından ilgili birim amirleri sorumludurlar.