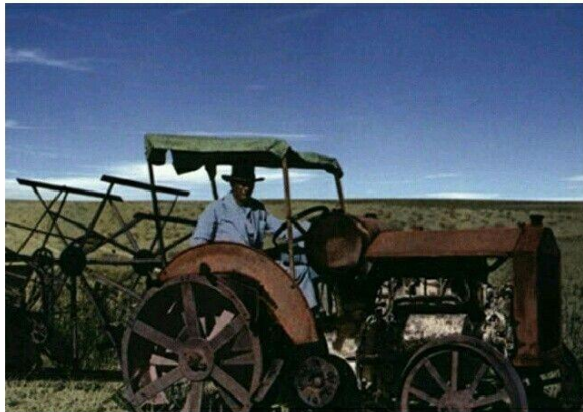




DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2024 YILI BİRİM ÇALIŞMA RAPORU



BAŞKAN SUNUSU

Başkanlığımız, 10 Temmuz 2018 tarihinde yayımlanan “1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” ile belirlenen görev ve sorumluluklarını titizlikle yerine getirmekte, etkin, verimli ve çözüm odaklı bir hizmet anlayışıyla da çalışmalarını sürdürmektedir.

Sorumluluk alanlarımızdaki hizmetlerin karşılanmasında bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde yararlanarak, açıklık, şeffaflık ve rekabet ilkelerini gözeterek, ürün ve hizmetleri en uygun maliyetle ve en yüksek kalitede temin ederek hızlı, etkin, sürdürülebilir ve nitelikli hizmet sunma çabamızı sürdürmekteyiz.

2024 yılı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız alanında önemli bir dönüm noktası oldu. Hem kurumsal hedeflerimize ulaşmak hem de hizmet kalitemizi daha da ileriye taşımak adına birçok yenilik ve geliştirme ve iş birliği süreci yaşadık. Bu dönemde, iş süreçlerimizi daha verimli hale getirmek için dijitalleşme adımlarımızı hızlandırdık, iş birliklerimizi güçlendirdik ve hizmetlerimizin erişilebilirliğini artırmak için birçok projelere imza attık. Bundan sonraki dönemde de daha güçlü, daha verimli, daha yenilikçi ve daha şeffaf hizmetler sunmaya devam edeceğiz.

Gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin önümüzdeki yıllarda daha etkili bir şekilde devam edeceğine olan inancımız tamdır. Bu bağlamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi uyarınca hazırlanan 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporumuzun, paydaşlarımıza yol gösterici olmasını temenni ediyoruz.

Bugün, 2025 yılı itibarıyla gerçekleştirilen tüm faaliyetlerimizin bir yansıması ve başarılarımızın bir özetini sunduğumuz bu raporun, takım arkadaşlarımızın ortak emeği ve özverisi ile şekillendiğini belirtmek isterim.

Başta değerli takım arkadaşlarım olmak üzere, bu raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, tüm paydaşlarımıza katkılarını esirgemedikleri için şükranlarımı sunarım.

Kadir GURBETCİ
Başkan V.



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUSU	3
İÇİNDEKİLER	5
TABLO Dizini	7
ŞEKİL Dizini	8
EKLER	8
I. GENEL BİLGİLER	9
A. MİSYON VE VİZYON	9
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. FİZİKSEL YAPI	13
2. TEŞKİLAT YAPISI	17
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	20
4. İNSAN KAYNAKLARI	21
PERSONEL İŞLERİ	24
BÜTÇE VE TAHAKKUK	25
SATINALMA İŞLERİ	25
TAŞINIR VE AYNİYAT İŞLERİ	26
İHALE ÇALIŞMA	28
DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ	35
MERKEZ DÖNER SERMAYE SAYMANLIĞI	35
İNŞAAT UYGULAMA	36
ETÜT PROJE	36
EMLAK İŞLERİ	36
PLANLAMA VE KESİN HESAP	37
YATIRIM İZLEME	37
SOSYAL İŞLER	39
YEMEKHANE HİZMETLERİ	40
MERKEZ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ- ÇOCUK KULÜBÜ	42
SAĞLIK HİZMETLERİ	42
İLETİŞİM VE KOORDİNASYON İŞLERİ	43
İDARİ İŞLER	46
GENEL EVRAK VE ARŞİV HİZMETLERİ	51

ARŞİV HİZMETLERİ.....	48
AFET KOORDİNASYON MERKEZİ VE SİVİL SAVUNMA İŞLERİ	51
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI VE MİLLÎ GÜVENLİK KURULU GENEL SEKRETERLİĞİ KOORDİNESİNDE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR	52
İŞLETME VE BAKIM ONARIM İŞLERİ	54
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI	59
GÜVENLİK HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI	63
ÇEVRE KONTROL VE İNŞAAT BAKIM-ONARIM İŞLERİ	64
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	71
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	72
A. MALİ BİLGİLER.....	72
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	84
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	91
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	91
1. GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR.....	91
2. FIRSATLAR	92
B. ZAYIFLIKLAR	92
C. DEĞERLENDİRME	92
EKLER.....	93

**Tablo Dizini**

TABLO 1 – TAŞINMAZLAR.....	13
TABLO 2 – ANKARA MERKEZDEKİ ARAZİ BİLGİLERİ.....	13
TABLO 3 – 2024 YILI MERKEZ LOJMAN DAĞILIMI.....	14
TABLO 4 – BAKANLIK MERKEZ TEŞKİLATI HİZMET BİNALARİ.....	15
TABLO 5 – BAKANLIK ANA HİZMET BİNASI.....	15
TABLO 6 – BAKANLIK EK HİZMET BİNASI.....	15
TABLO 7 – BAKANLIK SÖĞÜTÖZÜ EK HİZMET BİNASI.....	15
TABLO 8 – TAGEM MİLLİ BOTANİK BAHÇESİ GİRİŞ VE KARŞILAMA MERKEZİ.....	16
TABLO 9 – TAGEM ESKİ BİNASI – ŞEKER DAİRESİ BAŞKANLIĞI KULLANIMINDAKİ EK HİZMET BİNASI – YENİMAHALLE.....	16
TABLO 10 – KEÇİÖREN A BLOK EK HİZMET BİNASI.....	16
TABLO 11 – KEÇİÖREN B BLOK EK HİZMET BİNASI.....	16
TABLO 12 – KEÇİÖREN C BLOK EK HİZMET BİNASI.....	16
TABLO 13 – BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI.....	20
TABLO 14 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL SAYISI VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	21
TABLO 15 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI MEMUR PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	23
TABLO 16 – 2024 YILI MAL VE HİZMET ALIM BİLGİLERİ.....	26
TABLO 17 – AMBAR GİRİŞ İŞLEMLERİ.....	26
TABLO 18 – AMBAR ÇIKIŞ İŞLEMLERİ.....	27
TABLO 19 – TERKİN VE DEVİR EDİLEN ARAÇLARIN CİNSLERİ VE ADETLERİ.....	27
TABLO 20 – TERKİN VE DEVİR EDİLEN ARAÇLARIN CİNSLERİ VE ADETLERİ.....	27
TABLO 21 – 2023 YILINDA GERÇEKLEŞEN İHALELER.....	30
TABLO 22 – 2024 YILINDA GERÇEKLEŞEN YAPIM İŞİ İHALELERİ.....	32
TABLO 23 – 2024 YILINDA GERÇEKLEŞEN HİZMET ALIM İHALELERİ.....	34
TABLO 24 – MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATLARI MODERNİZASYON PROJESİ.....	37
TABLO 25 – MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATLARI MODERNİZASYON PROJESİ KAPSAMINDA İL VE İLÇELERDEKİ KÜÇÜK – BÜYÜK ONARIMI YAPILAN BİNA SAYISI.....	38
TABLO 26 – 2024 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPIMI SAĞLANAN PROJELER.....	38
TABLO 27 – TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI.....	40
TABLO 28 – HİZMET VERİLEN YEMEKHANELER.....	41
TABLO 29 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI’NCA SUNULAN SAĞLIK HİZMETLERİ.....	42
TABLO 30 – BAŞKANLIĞIMIZ WEB SAYFASI HABER GÖRÜNTÜLEME SAYILARI.....	44
TABLO 31 – BAŞKANLIĞIMIZ WEB SAYFASI DUYURU GÖRÜNTÜLEME SAYILARI.....	45
TABLO 32 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ARAÇ ENVANTERİ.....	47
TABLO 33 – 1 NOLU KURUM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ.....	48
TABLO 34 – 2 NOLU KURUM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ.....	49
TABLO 35 – BEŞTEPE 3 NOLU KURUM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ.....	49
TABLO 36 – 1 NOLU BİRİM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ.....	50
TABLO 37 – 2 NOLU BİRİM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ.....	50



TABLO 38– BAKANLIK GELEN VE GİDEN EVRAK AKIŞI	51
TABLO 39 – BAKIM VE ONARIMI YAPILARAK HİZMETE HAZIR HALDE TUTULAN CİHAZLAR VE SİSTEMLER	54
TABLO 40 – 2024 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU	59
TABLO 41 – 2024 YILI GENEL BÜTÇE HARCAMA ORANLARI	72
TABLO 42 – 2024 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ	75
TABLO 43 – MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI MODERNİZASYON PROJESİ	79
TABLO 44 – DEPREM BÖLGESİNDE YAPILAN HAFİF ÇELİK HİZMET BİNASI	79
TABLO 45 – PROJE HİZMET BEDELİ İÇİN YAPILAN HARCAMALAR	79
TABLO 46 – BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN TAMAMLANAN VE MERKEZDEN YÜRÜTÜLEN YENİ HİZMET BİNALARI	80
TABLO 47 – BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN “AFET BÖLGESİ HİZMET BİNALARI YAPIMI PROJESİ” KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN YENİ HİZMET BİNALARI	81
TABLO 48 – BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN “AFET BÖLGESİ REHABİL. VE YENİDEN YAPILANDIRILMASI PROJESİ” KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN HAFİF ÇELİK HİZMET BİNALARI...	81
TABLO 49 – DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİNİN 2023 YILI GELİR-GİDER TABLOSU	82
TABLO 50 – DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİNİN 2025 YILI KONSOLİDE BÜTÇE TAHMİNİ.....	82
TABLO 51 – DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ 2024 YATIRIM PROGRAMI	82
TABLO 52– DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ 2025 YATIRIM PROGRAMI	82
TABLO 53 – 2024 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ İZLEME RAPORU	88
TABLO 54– STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	89

Şekil Dizini

ŞEKİL 1 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI.....	17
ŞEKİL 2– MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI.....	17
ŞEKİL 3 – İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI.....	18
ŞEKİL 4– DÖNER SERMAYE DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI.....	18
ŞEKİL 5 – İDARİ VE SOSYAL DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI.....	19
ŞEKİL 6– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL (MEMUR) CİNSİYET DAĞILIMI...22	
ŞEKİL 7– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONELİ HİZMET SINIFI.....22	
ŞEKİL 8– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL (MEMUR) EĞİTİM DURUMU	22
ŞEKİL 9 – YEMEKHANE KAPASİTELERİ	41
ŞEKİL 10– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ’NCA SUNULAN SAĞLIK HİZMETLERİ	42
ŞEKİL 11 - BAŞKANLIĞIMIZ WEB SAYFASI HABER GÖRÜNTÜLEME SAYILARI	44
ŞEKİL 12 - BAŞKANLIĞIMIZ WEB SAYFASI DUYURU GÖRÜNTÜLEME SAYILARI	45
ŞEKİL 13– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ARAÇ DAĞILIMI.....47	
ŞEKİL 14 – 2024 BÜTÇE HARCAMA TABLOSU	74

Ekler

EK 2 – ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	93
EK 3 – HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	95
EK 4 – MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	97

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

2024 – 2028 Stratejik Planının misyonu “Tarım, orman ve su kaynakları ile doğal ekosistemleri koruyarak, verimli ve sürdürülebilir tarımsal üretimi, yeterli ve güvenilir gıdaya erişimi ve kırsal kalkınmayı sağlamak amacıyla politikalar belirlemek ve uygulamak” ve vizyonu “Türkiye Yüzyılında; tarım, orman ve su kaynaklarında sürdürülebilir ve güvenli bir gelecek” olarak belirlenmiştir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Temmuz 2018 tarih ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesine göre;

MADDE 428 – (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a. 5018 sayılı Kanun Hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek. Temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- b. Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.
- c. Bakanlığın genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ç. Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 410 ve devamı hükümlerine istinaden düzenlenen ve 20/12/2024 tarih ve E-13805938-010.04[020;MEV-D-2023-41]-16159785 sayılı Makam Olur’u ile Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Teşkilatı Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönerge (2022/2)de Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge (2024/12) kapsamında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı görevlerinin belirtildiği 32. maddenin 2. fıkrasının (c) ve (ç) bentleri değiştirilmiştir.

MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

MADDE 33 – (1) Mali Hizmetler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Başkanlık bütçesinin yıllık performans programına, stratejik plan ve bütçe prensiplerine uygun olarak hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- b. Başkanlık sorumluluk alanında bulunan her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini gerçekleştirmek ve ödeme emirlerini düzenlemek.
- c. Taşınır Mal Yönetmeliği esasları çerçevesinde Başkanlık taşınır mal kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmek.



- ç. Başkanlık personelinin her türlü maaş, prim, ikramiye, tazminat, görev yolluğu, izin, rapor, görevlendirme, sicil, disiplin, intibak, emeklilik gibi özlük hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- d. Bakanlık merkez ve taşra personelinin yiyecek yardımı ödeneği işlemlerini yürütmek.
- e. Yıllık programlar göz önünde tutularak Başkanlık emrindeki araç havuzunda bulunan taşıtların ihtiyaçlarını belirlemek, gidermek, işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- f. Başkanlığın iç kontrol ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- g. Bakanlık Merkez ve Taşra Birimlerine ait yemekhane, kafeterya, misafirhane, kreş ve gündüz bakımevi, çocuk kulübü, kamp, spor tesisleri vb. sosyal destek amaçlı tesislerin faaliyetlerini, dönem sonu mali raporlarını, bilanço ve işletme hesaplarını konsolide ederek süresi içerisinde Hazine ve Maliye Bakanlığına göndermek.
- h. Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

MADDE 34 – (1) İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Bakanlık tahsisli taşınmaz malların envanter kayıtlarını tutmak.
- b. Bakanlık merkez ve taşra teşkilatlarının arazi ve bina tahsis talepleri, vasıf değişiklikleri, kamulaştırma ve hizmet binası kiralamaları ile ilgili işlemleri yapmak, atıl durumdaki taşınmaz malların ilgili Bakanlığa devrini sağlamak.
- c. Bakanlık merkez ve taşra teşkilatlarından gelen bina ve tesislerin yapım taleplerini derlemek, yatırım programına almak, yatırım programına alınan bina ve tesislerin proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak veya hazırlatmak, inşaatların denetim, kontrollük, muayene ve kabul işlemlerini yürütmek.
- ç. Bakanlık Makamının uygun gördüğü, merkez ve taşradaki hizmet binaları ile tesislerin Bakanlık veya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yapımı sağlamak.
- d. Yarış otoritesi Bakanlık Makam Onayı ile Başkanlıkça yaptırılmasına onay verilen, tesis ve inşaatlara ait projeler ile yaklaşık maliyetleri ile ilgili birimlerle beraber hazırlamak veya hazırlatmak, ihale ile ilgili işlemleri yaparak ihalelerini sonuçlandırmak, sonrasında inşaatların denetim kontrollük, muayene ve kabul işlemlerini yürütmek.
- e. Tarım Reformu Genel Müdürlüğü koordinasyonunda, Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri kurulması çalışmalarına proje yapım ve ihalesi aşamasında katkı sağlamak.
- f. Bakanlık merkez ve taşra birimlerinde yeni yapılacak hizmet binaları dışında, halihazırda işletmedeki bina ve tesislere ait büyük bakım onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- g. Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



DÖNER SERMAYE DAİRE BAŞKANLIĞI

MADDE 35 – (1) Döner Sermaye Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a.** Taşrada sermaye tahsis edilen kuruluşlarda Bakan onayı ile döner sermaye işletmesi kurmak, birleştirmek, kaldırmak ve kaldırılan döner sermayeye ilişkin varlıkların diğer sermayelere devri ve sermayeler arasında aktarma yapmak.
- b.** Döner sermaye işletmelerinin bütçelerini, hesaplarını, bilançolarını incelemek, düzenlemek ve onaya sunmak ve genel bilançoları hazırlayarak, Sayıştay Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına göndermek.
- c.** İlgili mevzuatı çerçevesinde işletmelerin hesaplarına ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- ç.** Döner sermaye iş ve işlemleri ile ilgili hizmet içi eğitimi yapmak.
- d.** İşletmelerin, bütçe sınıflandırmasının bütün düzeyleri arasında aktarma tekliflerini incelemek ve tekliflere ilişkin makam olurlarını hazırlamak.
- e.** Döner sermaye işletmelerinin yatırım program tekliflerini hazırlamak, değişikliklere ve ek programlara ait olur hazırlamak.
- f.** İşletmelerce üretimi yapılan aşı, serum, biyolojik ve kimyasal maddeler ile tahlil, analiz, muayene, kontrol ve sertifika hizmet satış bedeline ilişkin ilgili mevzuatında Bakanlıkça belirlenmesi öngörülen birim fiyatlara ait iş ve işlemleri yürütmek.
- g.** İşletmelerin canlı ve cansız demirbaşların terkinini için makam olurlarını hazırlamak.
- h.** İşletmelerin hesap planını hazırlamak ve makam olurlarına sunmak.
- i.** 5996 sayılı Kanunun 35 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında işletmeler arasındaki borç para verme işine dair makam oluru hazırlamak.
- j.** İşletmelerdeki hizmetlerin icrası, koordinasyonu, takibi, değerlendirilmesi, yönlendirilmesi ve verimliliğin artırılmasına ilişkin tedbirleri almak ve uygulamaya konulması ve gerçekleştirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- k.** Döner sermaye işletmelerinin bütçe ödeneklerinin işletmelere gönderilmesini sağlamak.
- l.** 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca %10'luk doğrudan temin limitlerinin dağıtımını ve takibini yapmak ve yaptırmak.
- m.** Döner sermaye işletmelerine ait konsolide edilerek verilecek olan vergilerin yasal süresi içinde hazırlanıp beyan edilmesine yönelik işlemleri yapmak.
- n.** İşletmelerin faaliyetleriyle ilgili Bakanlığın hazırlayacağı stratejik plan ve performans programına ilişkin önerilerde bulunmak.
- o.** Döner sermaye işletmelerinin nakit talepleri ile ilgili hareketleri ve ilgili işlemleri onaylamak.
- p.** Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



İDARİ VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

MADDE 36 – (1) İdari ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Bakanlık merkez birimlerinin ortak kullanımındaki alanların temizlik, çevre düzenlemesi, haberleşme ve güvenlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, merkez hizmet binalarının; elektrik, elektronik, mekanik sistemlerinin bakım onarımlarını yapmak ve işletmek, merkez birimlerinin araç havuzundan hizmet araçlarıyla ulaşım ve iş makinası ihtiyaçlarını karşılamak.
- b. Bakanlık merkez teşkilatı personelinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
- c. Bakanlık adına genel evrak, arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ç. Başkanlığın hizmet içi eğitimle ilgili çalışmalarını yürütmek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- d. Başkanlığın görev alanına giren ve birden fazla daire başkanlığını ilgilendiren konularda Başkanlık görüşünü oluşturmak ve ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamak, Başkanlık faaliyetlerinin kayıtlarını tutmak.
- e. Bakanlık merkez birimlerinde Afet Müdahale Planlaması, KBRN, Sivil Savunma ve Seferberlik hizmetlerini yürütmek, taşra birimlerinde Afet Müdahale Planlaması, KBRN, Sivil Savunma ve Seferberlik hizmetlerinin; yönlendirme, izleme ve değerlendirilmesini sağlamak.
- f. Bakanlık merkez birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini yürütmek ve taşra birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin; yönlendirme, izleme ve değerlendirilmesini sağlamak.
- g. Bakanlık Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin tahsis işlemlerini yapmak.
- h. Bakanlık merkez teşkilatına ait kamu konutlarının işlemlerini yapmak.
- i. Başkanlık toplantı ve konferans salonlarının organizasyon işlerini yürütmek.
- j. Bakanlık personelinin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde bulunmak ve etkinlikler düzenlemek.
- k. Bakanlık merkez teşkilatı personeli çocuklarına yönelik kreş, gündüz bakımevi ve ilkökul çağındaki çocuklarına etüt hizmeti vermek.
- l. Bakanlık merkez teşkilatı personeline bay ve bayan kuaför, spor faaliyeti, öğle yemeği hizmetlerini vermek.
- m. Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Fiziksel Yapı**

Bakanlığımız merkezde 23, taşrada 1.357 adet olmak üzere toplam 1.380 adet hizmet binası bulunmaktadır. Ayrıca lokal, eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, yemekhane, kafeterya, spor tesisi, berber/kuaför, lojman, çocuk kulübü, kreş ve gündüz bakımevinden oluşan 5.422 adet sosyal tesisi bulunmaktadır.

Tablo 1 – Taşınmazlar

CİNSİ	MERKEZ	TAŞRA	TOPLAM
Hizmet Binası	23	1.357	1.380
Lojman	424*	3.283	3.707
Yazlık – Kışlık Kamp	0	4**	4
Kreş	1	2	3
Çocuk Kulübü	1	0	1
Eğitim Tesisi	0	2	2
Misafirhane	1	51	52
Kafeterya	2	5	7
Spor Tesisi	1	1	2
Kuaför	1	0	1
Yemekhane	1	262	263
TOPLAM	455	4.967	5.422

* 20 Adet kamu konutu deprem risk analizi sonuçlanıncaya kadar tahsis dışı tutulmuştur.

** Urla Kampı 04.10.2022 Tarih ve 31974 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6177 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile özelleştirme kapsamında.

Tablo 2 – Ankara Merkezdeki Arazi Bilgileri

KAMPÜS	YÜZÖLÇÜMÜ
Lodumlu Bakanlık Merkez Kampüsü	545.876 m ²
Söğütözü Kampüsü	18.514 m ²
TAGEM (Milli Botanik Bahçesi)	2.411.101 m ²
Yenimahalle Kampüsü	830.745 m ²
Keçiören Kampüsü	31.289 m ²
TOPLAM	3.837.525 m²

Not: Bakanlık Taşra Arazi 296.215.860 m²'dir.

Tablo 3 – 2024 Yılı Merkez Lojman Dağılımı

BULUNDUĞU MEVKİ		ÖZELLİKLERİ	Görev Tahsisli	HizmetTahsisli	Sıra Tahsisli	Şartlı	Boş	Toplam
1	Lodumlu Konutları	88-115 m ² (2+1)	7	5	54	2	1	69
		120-134 m ² (3+1)	127	16	69	0	22	234
2	İvedik Konutları	115-125 m ² (3+1)	7	1	37	0	2	47
3	Zirai Mücadele Konutları	115-125 m ² (3+1)	6	1	32	0	0	39
4	Yayın Dairesi Konutları	65 m ² (2+1)	0	1	0	0	0	1
		120 m ² (3+1)	6	0	5	0	0	11
5	Çankaya Konutları	63-91 m ² (2+1)	2	1	2	0	0	5
		108-113 m ² (3+1)	11	0	7	0	0	18
Bakanlığımıza Tahsisli Toplam								424
6	Orman Genel Müdürlüğünden Bakanlığımız Kullanımına Tahsis Edilen Lojman Sayısı	131,49 m ² (2+1)	12	0	4	0	0	16
		140,40 m ² (3+1)	58	3	10	0	0	71
		154,43 m ² (4+1)	10	0	0	0	0	10
7	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden Bakanlığımız Kullanımına Tahsis Edilen Lojman Sayısı	33 m ² (1+0)	1	0	9	0	0	10
		99-104 m ² (3+1)	25	1	6	0	0	32
Bakanlığımızın Kullanımına Tahsisli Toplam								139
TOPLAM			272	29	235	2	25	563

* Lodumlu Konutları C Blok'ta 20 adet (1 adet 2+1, 19 adet 3+1) konut deprem risk analizi sonuçlanıncaya kadar tahsis dışı tutulmuştur. Lodumlu da H/15 ve F/5nolu 3+1 konutlar İvedikte D/1-2 3+1 konutlar bakım - onarım ihtiyaçları dolayısıyla tahsis dışı tutulmuştur.

**Tablo 4 – Bakanlık Merkez Teşkilatı Hizmet Binaları**

Hizmet Binası	Kat Planı	Bina Oturum Alanı
Bakanlık Ana Hizmet Binası	2 Bodrum + Zemin + 16 Kat	3.050 m ²
Bakanlık Ek Hizmet Binası	2 Bodrum + Zemin + 9 Kat	1.500 m ²
Bakanlık Söğütözü Ek Hizmet Binası	3 Bodrum + Zemin + 22 Kat	1.600 m ²
TAGEM Milli Botanik Bahçesi Giriş ve Karşılama Merkezi	2 Bodrum + Zemin + 1 Kat +Teras	2.640 m ²
Şeker Dairesi Başkanlığı Kullanımındaki Ek Hizmet Binası - Yenimahalle	Zemin + 3 Kat	647,32 m ²
Keçiören A Blok Ek Hizmet Binası	Bodrum + Zemin + 1 Kat	2.180 m ²
Keçiören B Blok Ek Hizmet Binası	Bodrum + Zemin + 2 Kat	3.991 m ²
Keçiören C Blok Ek Hizmet Binası	Bodrum + Zemin + 3 Kat	2.620 m ²

Tablo 5 – Bakanlık Ana Hizmet Binası

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Basın Toplantı Salonu	Konferans Salonu
514	20	1	1

Bakanlık ana hizmet binası 42.668,16 m² alanına sahip olup, 3.050 m² bina oturum alanı mevcuttur. Bina 2 bodrum + zemin + 16 kattan oluşmaktadır.

Tablo 6 – Bakanlık Ek Hizmet Binası

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
169	6	9

Bakanlık ek hizmet binası 11.333,00 m² alana sahip olup, 1.500 m² bina oturum alanı mevcuttur. Bina 2 bodrum + zemin + 9 kattan oluşmaktadır.

Tablo 7 – Bakanlık Söğütözü Ek Hizmet Binası

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Depo ve Mekanik Odası	Konferans Salonu
128	20	1	3

Bakanlık Söğütözü ek hizmet binası 36.680,00 m² alana sahip olup, 1.600 m² bina oturum alanı mevcuttur. 3 bodrum + zemin + 22 kattan oluşmaktadır.

Tablo 8 – TAGEM Milli Botanik Bahçesi Giriş ve Karşılama Merkezi

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Konferans Salonu Sayısı
84	3	1

TAGEM Milli Botanik Bahçesi Giriş ve Karşılama Merkezi 11.481,00 m² alana sahip olup, 2.640 m² bina oturma alanı mevcuttur. Bina 2 bodrum + zemin + 1 kat ve teras alanından oluşmaktadır.

Tablo 9 – TAGEM Eski Binası – Şeker Dairesi Başkanlığı Kullanımındaki Ek Hizmet Binası – Yenimahalle

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
34	2	8

Eski TAGEM (Şeker Dairesi Başkanlığı kullanımındaki) ek hizmet binası 2.589,28 m² alanına sahip olup, 647,32 m² bina oturma alanı mevcuttur. Bina zemin + 3 kattan oluşmaktadır.

Tablo 10 – Keçiören A Blok Ek Hizmet Binası

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
50	1	7

Keçiören A Blok ek hizmet binası 4.360 m² alana sahip olup, 2.180 m² bina oturma alanı mevcuttur. Bina bodrum + zemin + 1 kattan oluşmaktadır.

Tablo 11 – Keçiören B Blok Ek Hizmet Binası

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
84	1	11

Keçiören B Blok ek hizmet binası 11.973 m² alana sahip olup, 3.991 m² bina oturma alanı mevcuttur. Bina bodrum + zemin + 2 kattan oluşmaktadır.

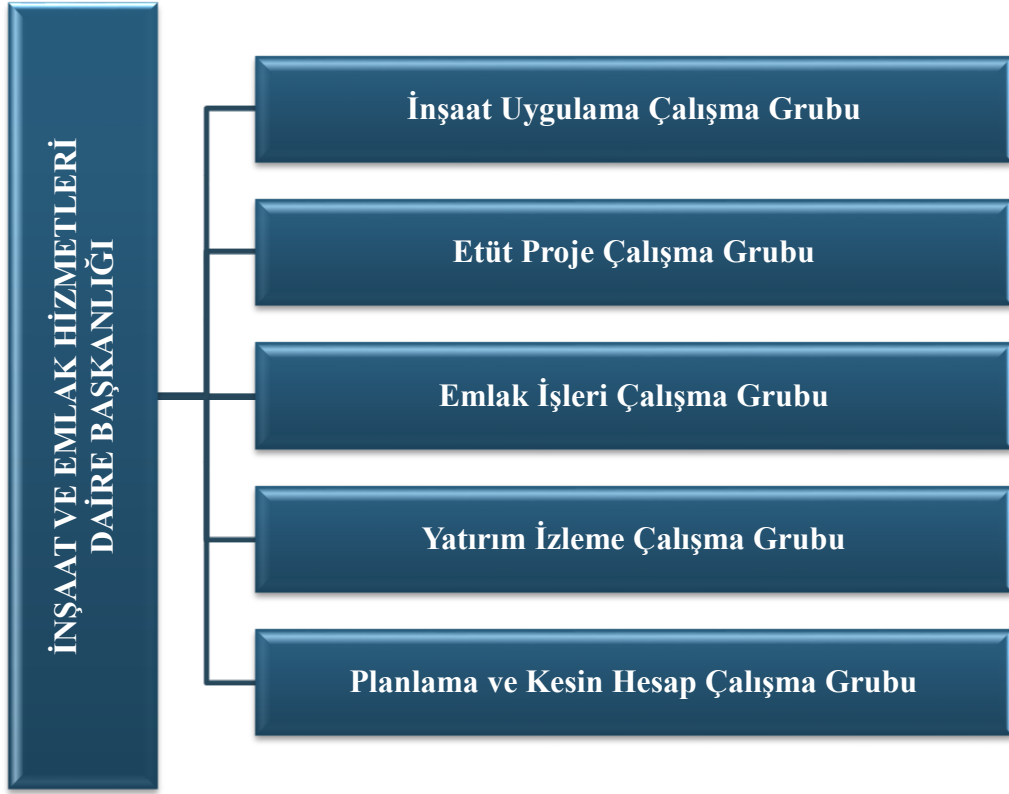
Tablo 12 – Keçiören C Blok Ek Hizmet Binası

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı
38	1

Keçiören C Blok ek hizmet binası 10.480 m² alana sahip olup, 2.620 m² bina oturma alanı mevcuttur. Bina bodrum + zemin + 3 kattan oluşmaktadır.

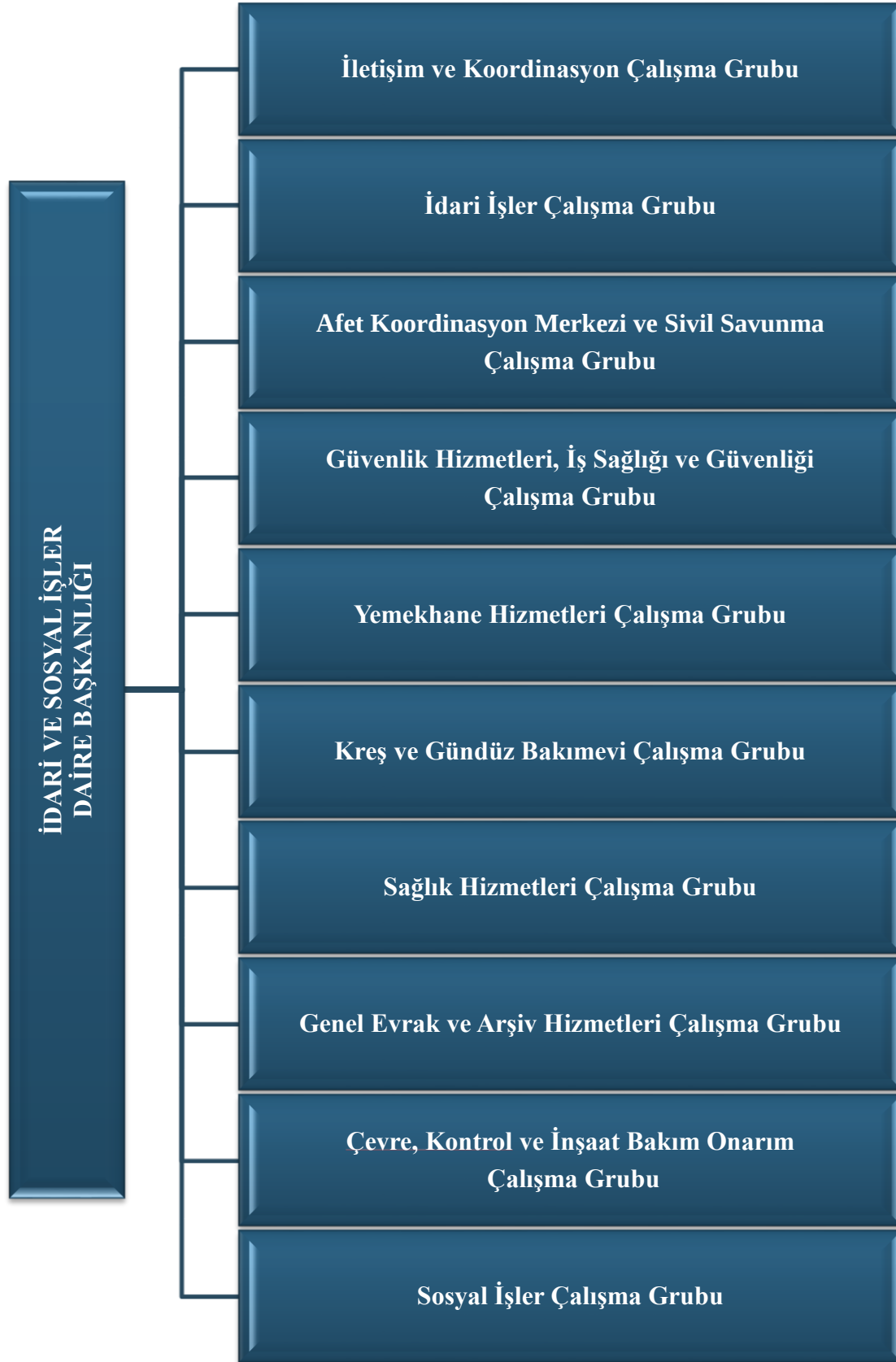
Teşkilat Yapısı**Şekil 1 – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Teşkilat Yapısı****Şekil 2– Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Teşkilat Yapısı**

Şekil 3 – İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığı Teşkilat Yapısı



Şekil 4– Döner Sermaye Daire Başkanlığı Teşkilat Yapısı



Şekil 5 – İdari ve Sosyal Daire Başkanlığı Teşkilat Yapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Mevcut internet ağı Bakanlığımız prensip ve yükümlülüklerine göre yönetilen bir ağ sistemi olup, Başkanlığımız bu ağ üzerinden hizmet almaktadır.

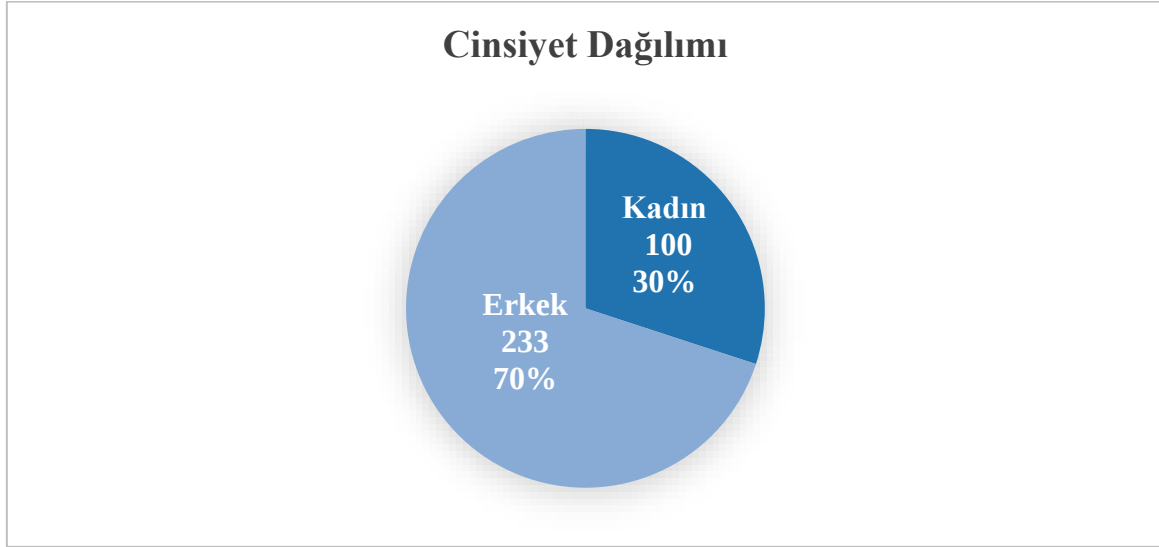
Tablo 13 – Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Demirbaş Adı	Merkez Döner Sermaye	Genel Bütçe
1. Bilgisayar (PC)		
a. Masaüstü Bilgisayar	546	203
b. Dizüstü Bilgisayar	230	97
c. Tablet Bilgisayar	38	13
ç. Anaçatı Bilgisayar	-	6
d. Data Kasaları ile Sunucu Ağ Cihazları	-	10
e. Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	-	1
f. Tümleşik Bilgisayar	-	158
2. Yazıcı	88	74
3. Barkod Yazıcı	1	43
4. Çok Fonksiyonlu Yazıcı	18	40
5. Faks	1	7
6. Fotokopi Makinesi	13	8
7. Projeksiyon Cihazı	10	25
8. Tarayıcı	17	35
9. Telefon		
a. Sabit Telefon	423	687
b. Telsiz Telefon	92	135
c. IP Telefon	1	12
10. Telsiz	-	109
11. Fotoğraf Makinesi	3	6
12. Kamera	178	4
13. Televizyon	37	68
14. Hesap Makinası	-	92
15. Evrak İmha Makinası	4	8

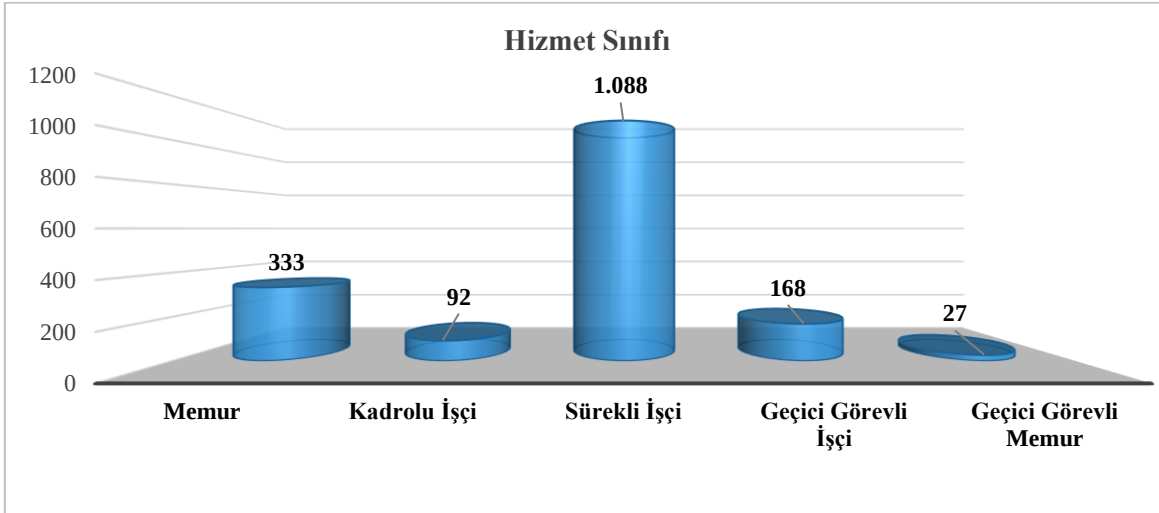
**İnsan Kaynakları****Tablo 14 – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personel Sayısı ve Birimlere Göre Dağılımı**

S.N.	BİRİMLER	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	696 KHK SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ GÖREVLİ İŞÇİ	GEÇİCİ GÖREVLİ MEMUR	TOPLAM	DAĞILIM ORANI (%)
1.	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	36	11	0	33	4	2	86	5,04
2.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığı	38	1	0	5	4	2	50	2,93
3.	İdari ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	197	32	0	392	160	22	803	47,01
4.	Döner Sermaye Daire Başkanlığı	8	0	0	0	0	1	9	0,53
5.	Dış Birimlerde Çalışan	54	48	0	658	0	0	760	44,50
TOPLAM		333	92	0	1.088	168	27	1.708	100,00

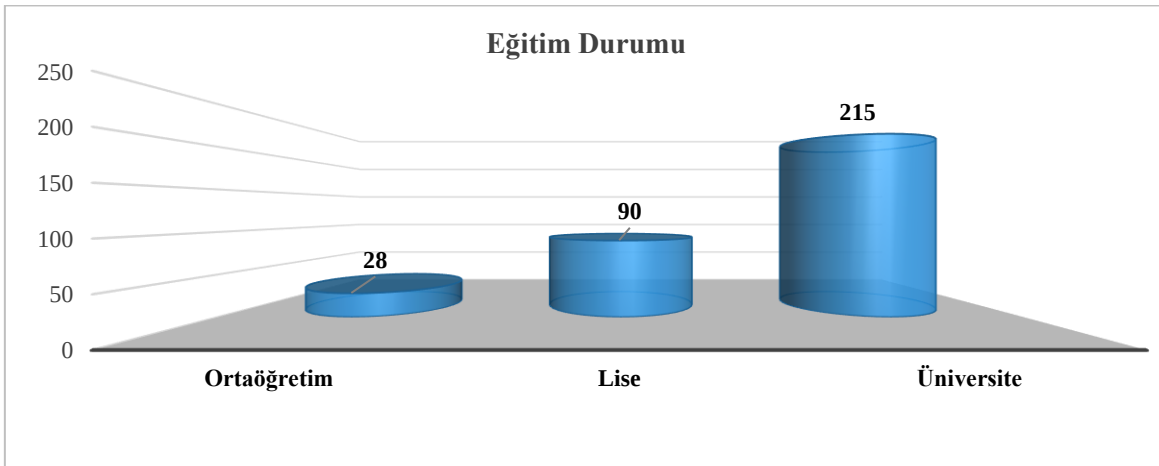
Şekil 6– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personel (Memur) Cinsiyet Dağılımı



Şekil 7– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personeli Hizmet Sınıfı



Şekil 8– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personel (Memur) Eğitim Durumu



**Tablo 15 – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Memur Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı**

MEMUR PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIM LİSTESİ		
SIRA NO	UNVAN	KİŞİ SAYISI
1.	Müstakil Daire Başkanı V.	1
2.	Daire Başkanı	4
3.	Şube Müdürü	7
4.	Şef	6
5.	Sivil Savunma Uzmanı	3
6.	Uzman	5
7.	Tarım Orman Uzmanı	2
8.	Araştırmacı	3
9.	Ayniyat Saymanı	4
10.	Ambar Memuru	1
11.	Memur	10
12.	Bilgisayar İşletmeni	20
13.	V.H.K.İ.	30
14.	Koruma Güvenlik Görevlisi	20
15.	Dağıtıcı Memur	4
16.	Kaloriferci	1
17.	Sekreter	0
18.	Veteriner Sağlık Teknikeri	1
19.	Şoför	3
20.	Veteriner Hekim	3
21.	Daire Tabibi	5
22.	Diş Hekimi	3
23.	Diyetisyen	2
24.	Psikolog	1
25.	Hemşire	6
26.	Mühendis	42
27.	Mimar	7
28.	Tekniker	49
29.	Teknisyen	28
30.	Ekonomist	1
31.	Programcı	6
32.	Hizmetli	50
33.	Teknisyen Yardımcısı	5
TOPLAM		333

Sunulan Hizmetler

Personel İşleri

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabii 331 personelin maaş ödemesi yapılmıştır.
- Çalışma Grup Sorumlusu 10 kişiye Şube Müdürü Vekalet ücret ödemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi olarak görev yapan 7 (yedi) personelin ücret ödemeleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız teknik personelinden 6 kişiye Büyük Proje ödemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımızda staj yapan 54 meslek lisesi 6 üniversite öğrencisinin iş ve işlemleri yapılmış, ücret ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- 4857 sayılı İş Kanunu'na tabii çalışmakta olan 92 personelin kademe ve derece ilerlemesi yapılarak ödemeye esas yevmiye sonucu maaş zam ayarlamaları yapılmıştır.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanunu'na tabii ve 696 sayılı KHK kapsamında 1087 sürekli işçi personelin ücret, ikramiye, denge ödeneği, giyim yardımı, beyana esas ölüm, evlilik, askerlik yardımı ve fazla mesai ödemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanunu'na tabii 110 işçi ve 696 KHK kapsamında sürekli işçi 28 personelin emekliliğe sevk işlemleri yapılmış, hizmet bilgileri çıkarılmış, kıdem tazminatı ödemesi, Personel Genel Müdürlüğü, Sendika ve İş Kur ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanunu'na tabii ve 696 sayılı KHK kapsamında sürekli işçi personelin sigorta prim bildirgeleri E-Bildirge üzerinden gönderme işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız 657 DMK tabii, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabii ve 696 KHK sürekli işçi personelin izin ve rapor işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız ve Bakanlık merkez birimlerinin talepleri doğrultusunda şoför personele düzenlenen 204 adet yurtiçi geçici görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız personeline (657 DMK, 4857 sayılı İş Kanunu ve 696 sayılı KHK kapsamında sürekli işçi personele emeklilik ve tayin gelen giden için) 52 adet sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabii memur personelin 14 adet sendika (üyelik, istifa) yazışma işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanunu'na tabii ve 696 sayılı KHK kapsamında sürekli işçi personelin aylık işgücü cetvelleri periyodik olarak düzenlenerek gönderilmiştir.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanunu'na tabii ve 696 KHK kapsamında sürekli işçi 17 personel ile ilgili disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlık personelinin Zorunlu BES (Bireysel Emeklilik Sigortası) kesintilerinin yapılarak düzenli takibi yapılmıştır.

EXPO Personel İşleri

- Özlük hakları Başkanlığımızda olan 696 sayılı KHK ile kadroya geçirilen ve Antalya – EXPO (Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü)'da görevli 283 işçi personelin maaş ve özlük işlemleri (emeklilik, izin, sıhhi rapor, giyim yardımı ödemesi, görevlendirme, son verme, maaş, icra, sendika, disiplin, ölüm yardımı, evlilik yardımı vb.) 20. Dönem İşletme Toplu Sözleşmesi gereği yapılmıştır.

Bütçe ve Tahakkuk

- 2024 yatırım ve cari bütçesi hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız 2024 yılı bütçesi AHP dağılımları yapılmıştır.
- Bütçe harcama ve ödenek takip işlemleri yapılmıştır.
- Merkez ve taşra kuruluşlarına ait yeni hizmet binası yapım, bakım ve onarım hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüsleri içerisinde bulunan hizmet binalarının doğalgaz, elektrik ve su talepleri karşılanmış ve ödemeleri yapılmıştır.
- Bakanlık Genel Evrak Çalışma Grubunda kullanılmak üzere posta pul alımları ile makinelere posta kredi yükletilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız sorumluluk alanında bulunan her türlü mal ve hizmet alımları (Söğütözü personel servis hizmeti, hizmet aracı kiralama işi, HGS alımları, mekanik, asansör, sıhhi tesisat vs.) gerçekleştirilmiş ve ödemeleri yapılmıştır.
- Bakanlık merkez birimlerinde çalışan memur ve işçi personelin 2024 yılı yazlık ve kışlık giyimlerine ait alımlar ve ödemeleri yapılmıştır.
- Bakanlık merkez birimlerinde kullanılan resmi, kiralık ve servis araçlarının yakıtları imzalanan sözleşme ile DMO üzerinden alınmıştır.
- Bakanlığımız taşra teşkilatında görev yapmakta olan 52.652 personele alınan Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesine ait iş ve işlemler yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı hizmetlerinde kullanılması için 104 adet panelvan tipi araç alımı yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkez teşkilatı hizmetlerinde kullanılması için 16 adet binek 6 adet panelvan tipi araç hibe iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Afet bölgelerine gönderilen hayvan çadırlarına ait iş ve işlemler yapılmıştır.
- Taşıt alım projesi kapsamında 4 adet Togg, 4 adet pick-up ve 2 adet panelvan minibüs alınmış ve envanter kayıtlarına geçirilmiştir.
- Merkez ve Taşra teşkilatlarına dağıtımı yapılacak koruyucu gıda yardımına ait iş ve işlemler başlatılmıştır.
- DMO üzerinden Başkanlığımız mal ve hizmet alımları yapılmış ve süreçleri tamamlanmıştır.
- Kamu mülkiyetine geçirilen araçların sigorta, ÖTV, KDV vb. işlemleri yapılarak Edirne iline devri yapılmıştır.

Satınalma İşleri

Tablo 16 – 2024 Yılı Mal ve Hizmet Alım Bilgileri

2024 YILI GENEL BÜTÇE HESABINDAN YAPILAN MAL VE HİZMET ALIM	SAYI	KDV HARIÇ TUTAR
MAL ALIMI	116	17.709.859
HİZMET ALIMI	29	2.423.701
TOPLAM	145	20.133.560
2024 YILI DÖNER SERMAYE HESABINDAN YAPILAN MAL VE HİZMET ALIM	SAYI	KDV HARIÇ TUTAR
MAL ALIMI	49	6.960.517
HİZMET ALIMI	43	4.790.219
TOPLAM	92	11.750.736
MAL TOPLAMI	165	24.670.376
HİZMET TOPLAMI	72	7.213.920
GENEL TOPLAM	237	24.064.470

Taşınır ve Ayniyat İşleri

- 5018 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik gereğince Başkanlık taşınır kayıt (devir giriş, çıkış, zimmet, taşınır, işlem fişi vb.) işlemleri yapılmış ve yılsonu hesapları ilgili birime gönderilmiştir.
- Bakanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan taşınırların ambara girişi ve çıkışı için 169 giriş işlem fişi ile 364 çıkış işlem fişi kesilmiştir.
- Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerine, 241 adet araç devri yapılmış olup araç devir, terkin ve talepleri için Bakanlık makamından 160 adet Makam Olur'u alınmıştır. 241 araç devredilmiş, 239 araç ise terkin edilmiştir.

Tablo 17 – Ambar Giriş İşlemleri

DEMİRBAŞ ALIM	TÜKETİM MALZEMESİ ALIM	DEVİR GİRİŞ
66.398.204,25 TRY	644.112.419,11 TRY	252.134,71 TRY

**Tablo 18 –Ambar Çıkış İşlemleri**

TÜKETİM MALZEMESİ ÇIKIŞI	DEVRETME DEMİRBAŞ	KAYITTAN DÜŞME
27.008.042,17 TRY	19.876.975,36 TRY	0

Tablo 19 –Terkin ve Devir Edilen Araçların Cinsleri ve Adetleri

Araç Terkini Olur Sayısı	Toplam Terkin Edilen Araç Sayısı	Araç Devir Olur Sayısı	Devredilen Araç Sayısı	Malzeme Terkin Olur Sayısı	Malzeme Devir Olur Sayısı
38	239	71	241	5	51

Tablo 20 –Terkin ve Devir Edilen Araçların Cinsleri ve Adetleri

Terkin Edilen Araç Cinsleri	Adetleri	Devir Edilen Araç Cinsleri	Adetleri
Otomobil	64	Otomobil	95
Pick up-Kamyonet	49	Pick up-Kamyonet	79
Motosiklet	10	Motosiklet	25
Traktör	9	Traktör	6
Gemi, Tekne	4	Gemi, Tekne	8
Jeep	83	Kamyon	13
Kamyon	8	Minibüs	3
Minibüs	12	Arazi Taşıtı 4x4	12
TOPLAM	239	TOPLAM	241

❖ 2024 yılında 160 Olur alınmıştır.

İhale İşlemleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında Bakanlığımızın mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını temin etmek amacıyla talebi uygun görülen satın alma işlemlerini ihale yoluyla gerçekleştirmek ve iş takibini yapmak üzere görevlendirilmiştir.

İhale Birimi, ihale mevzuatında yapılan değişikliklerin takibi ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonun sağlanması suretiyle ihalelerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi amacına hizmet etmektedir.

İhale Birimi, ihale yolu ile yapılan satın alma işlerinde:

- ❖ İhalesi yapılacak iş ile ilgili birime gelen taleplerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu kontrol etmek.
- ❖ Uygun olduğu kararlaştırılan talepler için yeterli bütçe olup olmadığını Bütçe Birimi ile koordine çalışarak incelemek.
- ❖ Bütçesi ve talebi uygun olan işler için İhale Onay Belgesi düzenleyerek ihale dosyası oluşturmak.
- ❖ Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden ihale işlemlerini başlatarak Teknik Şartname, İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı, Standart Formlar ile varsa diğer belgeleri oluşturmak.
- ❖ İhale usulüne ve şekline göre gerekli ilanları yapmak.
- ❖ İhale tarihine kadar ihale dökümanına yapılabilecek şikayet ve itirazları takip etmek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ İhale günü gerekli hazırlıkları yapmak, ihale komisyonuna ve ihale yetkilisine bilgilendirme yapmak.
- ❖ İhaleye teklif veren isteklilerin ihale komisyonu marifetiyle bilgi ve belgelerinin uygunluğunu kontrol etmek, ihale günü ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadıklarını EKAP üzerinden sorgulamak.
- ❖ İhalede verilen tekliflerin en düşük fiyat esasına göre adil, şeffaf ve rekabete engel olmayacak şekilde değerlendirilmesini sağlamak.
- ❖ İhale komisyonunun değerlendirme sonucunda vereceği kararları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 40. maddesine uygun olarak İhale Komisyon Kararına işlemek, ihale komisyonunda görevli üyeler tarafından imzalanmasına müteakip EKAP üzerinden yasaklı sorgulamaları yaparak İhale Yetkilisinin onayına sunmak.
- ❖ İhale Yetkilisi tarafından onaylanan İhale Komisyon Kararının, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 41. Maddesine göre Kesinleşen İhale Kararını EKAP üzerinden firmalara tebliğ etmek.



- ❖ Kesinleşen İhale Kararına karşı olabilecek itiraz ve şikayetler ile ilgili süreçleri takip etmek.
- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 42. Maddesine göre Sözleşmeye Davet tebligatı göndererek ihale üzerinde kalan firmaların sözleşme için sunması gereken belgeleri kontrol etmek ve sözleşme öncesi yasaklı sorgulamalarını yapmak.
- ❖ Sözleşme hazırlayarak yüklenici ve idare tarafından imzalanması sürecini yönetmek.
- ❖ İhaleye teklif veren isteklilerin geçici ve kesin teminatlarını iade etmek.
- ❖ Taahhüt Dosyası oluşturarak ödeme evraklarını hazırlamak ve ödeme birimine göndermek.
- ❖ EKAP üzerinden ihale sonuç formu göndermek ve sonuç ilanını yayımlamak.
- ❖ Kontrol teşkilatının muayene ve kabul belgelerini düzenleyerek birime göndermesine müteakip malın/hizmetin teslimini uygun yapan firmaların Kesin Teminatlarını iade etmek.
- ❖ Yüklenici tarafından talep edilmesi durumunda İş Bitirme Belgesi düzenlemek.
- ❖ Yasak fiil ve davranışta bulunan firmalar hakkında ihalelere katılmaktan yasaklama işlemlerini yaparak bunların Resmî Gazete'de yayımlanmasını sağlamak.
- ❖ Taşradan gelen talepleri değerlendirmek ve gerekli yazışmaları yaparak Merkeze bağlı işlemlerin koordinasyonunu sağlamak.
- ❖ Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Tebliğ gibi mevzuat değişikliklerini takip etmek ve yöneticiyi bilgilendirmek.
- ❖ İhale Yetkilisinin verdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.
- ❖ Süreçlerini yasal süreler ve ilgili mevzuata göre planlamak, yürütmek ve yönetmekle sorumludur.

Bakanlığımız faaliyetleri kapsamında ve gelen talepler doğrultusunda İhale Çalışma Grubumuz tarafından 2024 yılı içerisinde 21 (yirmi bir) adet ihale gerçekleştirilmiş 4 (Dört) adet ihale iptal edilmiş olup 16'si (on altı) sözleşmeye bağlanarak sonuçlandırılmıştır. Gerçekleştirilen ihalelerin 19'u (on dokuz) mal alımı 2'si (iki) hizmet alımı olmak üzere 1 (bir) adet ihalenin ise iş ve işlemleri devam etmektedir.

Tablo 21– 2023 Yılında Gerçekleşen İhaleler

MAL VE HİZMET ALIM İHALELERİ						
	İKN	İŞİN ADI	TARİH	İHALE USULÜ	BÜTÇE	İHALE SÜRECİ
1.	2024/291222	Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi Mal Alımı (2022 Yılında Sehven Unutulan Personellere Yönelik Alım)	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
2.	2024/316948	İşçi Yazlık Giyim Yardımı Mal Alımı	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
3.	2024/361940	2023 Yılı İçin Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	İhale Başkanlık Makamı tarafından iptal edilmiştir
4.	2024/593174	2023 Yılı İçin Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi Mal Alımı	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
5.	2024/716837	Konjunktival Yolla Uygulanan Brusella Melitensis Rev-1 (Koyun-Keçi) Aşısı Mal Alımı	2024	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
6.	2024/808627	Matbaa Malzemesi Alımı	2024	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
7.	2024/921675	2024 Yılı Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi Mal Alımı	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
8.	2024/1302876	Oral Aşı Atımı İçin Hava Aracı Kiralama Hizmet Alımı	2024	21-b (Pazarlık Usulü)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
9.	2024/1365543	2023 Yılı Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi Mal Alımı	2024	21-b (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Zeyilname yapılamadığından ihale iptal edilmiştir
10.	2024/1190726	Koyun-Keçi Çiçek Aşısı Mal Alımı	2024	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
11.	2024/1371894	2023 Yılı Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi Mal Alımı	2024	21-b (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
12.	2024/1382133	Merkez Teşkilatı ve Antalya Expo 2016 Güvenlik Kıyafeti Mal Alımı	2024	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı



MAL VE HİZMET ALIM İHALELERİ						
	İKN	İŞİN ADI	TARİH	İHALE USÜLÜ	BÜTÇE	İHALE SÜRECİ
13.	2024/1272884	Merkez, Keçiören, Yenimahalle ve Beştepe Kampüslerinde Bulunan Elektrik Elektronik ve Mekanik Tesislerin Bakım, Onarım Arıza Giderme ve Hizmete Hazır Halde Tutulması Hizmet Alımı İşi	2024	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
14.	2024/1217840	Elektrik Enerjisi Mal Alımı	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Rekabetin oluşmadığı gerekçesiyle ihale yetkilisi tarafından iptal edilmiştir
15.	2024/1406295	Bakanlığımız Merkez Yemekhane ve Kafeterya Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2025 Yılı Muhtelif Su ve Ekmek Mal Alımı	2024	19. Madde (Açık İhale)	Diğer Bütçe (Sosyal Tesisler Bütçesi)	Sonuçlandı
16.	2024/1409466	Bakanlığımız Merkez Yemekhane ve Kafeterya Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2025 Yılı Muhtelif Sıtlı Tatlı, Şerbetli Tatlı ve Börek Çeşitleri Mal Alımı	2024	19. Madde (Açık İhale)	Diğer Bütçe (Sosyal Tesisler Bütçesi)	Sonuçlandı
17.	2024/1410800	Bakanlığımız Merkez Yemekhane ve Kafeterya Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2025 Yılı Muhtelif Yaş Sebze, Meyve ve Donuk Ürünler Mal Alımı	2024	19. Madde (Açık İhale)	Diğer Bütçe (Sosyal Tesisler Bütçesi)	Sonuçlandı
18.	2024/1456494	2025 Yılı Personel Servis Taşıtı Kiralama Hizmet Alımı	2024	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
19.	2024/1609666	Brucella Abortus S-19 Aşısı Alımı	2024	21-f (Pazarlık Usulü)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
20.	2024/1611468	Şarbon Aşısı Alımı	2024	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	İhale iptal edilmiştir
21.	2024/1784048	İnaktif Mavidil Aşısı Mal Alımı	2024	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Süreci devam ediyor

Tablo 22- 2024 Yılında Gerçekleşen Yapım İşi İhaleleri

SIRA NO	İKN NUMARASI	YAPIM İŞİ İHALELERİ İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE TİPİ VE USULÜ	BÜTÇE	İHALE SÜRECİ
1.	2024/189141	Havran İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
2.	2024/184665	Uşak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
3.	2024/180224	Elâzığ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
4.	2024/275543	Kilis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
5.	2024/311525	Bucak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
6.	2024/273786	Adıyaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
7.	2024/322977	Viranşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
8.	2024/329776	Ergani İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	2024	21- (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
9.	2024/183849	Germencik İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	2024	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı



SIRA NO	İKN NUMARASI	YAPIM İŞİ İHALELERİ İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE TİPİ VE USULÜ	BÜTÇE	İHALE SÜRECİ
10.	2024/271421	Ermenek İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
11.	2024/344702	Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
12.	2024/486115	Şanlıurfa İli Akçakale İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası İkmal Yapım İşİ	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
13.	2024/610945	Hayvancılık Genel Müdürlüğü Çalışma Salonlarının Bölümlere Ayrılması işİ	2024	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye	Sonuçlandı
14.	2024/613131	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Lodumlu Kampüsü Muhtelif Tadilatların Yapılması İşİ	2024	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye	Sonuçlandı
15.	2024/790134	Hatay İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Güçlendirme ve Tadilat İşİ	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
16.	2024/1096129	Tarım ve Orman Bakanlığı Lodumlu Kampüsünde Bulunan Lojman Blokları ve TÜGEM Binasına ait Deprem Performans Analizlerinin Yapılarak Raporlanması Hizmet Alım İşİ.	2024	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
17.	2024/1328255	Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Mutfak Yerleşim Alanı ve B Salonu Tadilat İşİ	2024	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye	Sonuçlandı

Tablo 23- 2024 Yılında Gerçekleşen Hizmet Alım İhaleleri

SIRA NO	İKN NUMARASI	PROJE HİZMET ALIMI İHALELERİ İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE TİPİ VE USULÜ	BÜTÇE	İHALE SÜRECİ
1	2024/300425	Tekirdağ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	2024	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
2	2024/409882	Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	2024	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
3	2024/766807	Trabzon İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	2024	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
4	2024/1272413	Ardahan İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	2024	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
5	2024/1374024	Bolu Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	2024	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
6	2024/1525379	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	2024	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı

Döner Sermaye İşletmeleri

- 2024 yılında 208 döner sermaye işletmesinin, 2023 yılına ait yönetim dönemi hesapları incelenerek, oluşturulan konsolide bilanço Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 35 adet döner sermaye işletmesinin ek bütçeleri tasdik edilmiştir.
- 2024 Yılı içerisinde 208 İşletmenin 2025 yılına ait bütçeleri kontrol edilerek tasdik edilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde bütçe sınıflandırılmasının bütün düzeyleri arasındaki 687 adet ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Toplamda 205.000.000 TL'den oluşan 2024 Yılı Yatırım Programı Bakanlık Makamınca onaylanarak İşletmelere dağıtımı yapılmıştır.
- İşletmelerin 2025 yılına ait yatırım teklifleri hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Bakanlığımızın döner sermaye işletmelerinin 2025 yılı birim fiyatları belirlenmiştir. Buna göre 2.997 adet gelir kaleminin birim fiyatında değişiklik gerçekleştirilmiştir.
- 208 adet döner sermaye işletmesinin 2024 yılında yaklaşık 2.288 adet mizanı tek tek incelenerek kontrolleri sağlanmıştır.
- Döner Sermaye İşletmelerince ödenecek seyyar görev tazminatlarıyla ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

Merkez Döner Sermaye Saymanlığı

- Merkez Döner Sermaye İşletmesi faaliyet alanları ile ilgili 38.236 adet tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığınca 483 adet ödeme emri belgesi, 4.851 adet muhasebe işlem fişi olmak üzere toplam 5.334 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı veznesince 4 adet teminat mektubu alındı belgesi düzenlenmiş, 2023 yılı kasa nakit girişi olmamıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı mutemetliklerinde 636 adet tahsilat yapılmış, muhasebe yetkilisi mutemedi alındı belgesi düzenlenmiş ve defter kayıtları yapılmış, günlük olarak banka hesaplarına aktarılmıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığınca 501 adet gönderme emri (bankalar arası nakit aktarmaları dahil) gönderilmiş ve yapılan işlemler muhasebe kaydına alınmıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığına gönderilen 483 adet ödeme ve hakediş evrakı incelenmiş eksik ya da hatalı olan 6 adet evrak düzeltilmesi amacıyla mevzuat hükümleri doğrultusunda iade edilmiştir.
- Merkez Döner Sermaye İşletmesi faaliyet giderleri bütçesinden 470 adet ödeme işlemi yapılmıştır. Merkez hissesi bütçesinden 13 adet ödeme yapılmıştır.
- Görevlendirilen Muhasebe yetkilisi mutemetlerine 14 adet avans ve 6 adet kredi işlemi açılmış, verilen avans ve kredilere ait süreler takip edilmiştir.
- Hakediş ve diğer ödemelerde vadesi geçmiş vergi borcu ve SGK borcu teyitleri yapılmış 8 adet vergi borcu, mevcuttur. SGK borcu bulunmamaktadır.

- Taşra Döner Sermaye İşletmelerinden Merkez Döner Sermaye Saymanlığı hesabına aktarılan 2.496 adet merkez hissesinin tahsilatı yapılmış ve muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.
- Merkez Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden ücret alan 205 personelin maaş, icra, nafaka gibi kesintileri yapılarak ilgililerine ödenmiştir.
- Taşra Döner Sermaye İşletmelerinden gelen merkez hissesi ödemelerinin tahsilat işlemleri yapılmış 2.496 adet merkez hissesi bildirim formu incelenerek yatırılan ücretlere uygunluğu kontrol edilmiştir.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığına intikal etmiş 381 adet evrakla ilgili gerekli işlemler yapılmış 217 adet evrak çıkışı olmuştur.
- Bakanlığımız Merkez Döner Sermaye İşletmesince satışı yapılan mal ve hizmetlere ait 38.236 adet fatura düzenlenmiş, ilgililerine ulaştırılması sağlanmıştır.
- Merkez Döner Sermaye İşletmesi faaliyet alanları ile ilgili birimlere ibraz edilen 28.963 adet banka ödeme dekontunun günlük banka ekstrelerinden kontrolü yapılarak yatırıldığına dair onay işlemi yapılmıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yapılan 213 adet fazla ve yersiz ödeme ile ilgili teyit yazışmaları yapılmış, satış iadeleri ile ilgili fatura iptali veya iade faturası düzenlenmesi işlemlerinin takibi yapılmış ve iade işlemi gerçekleştirilen 210 adet işlem muhasebeleştirilmiştir.
- 6. Dönem toplu sözleşme gereği merkez teşkilatında görevli 3.158 personele ilave ödeme yapılmıştır.

İnşaat Uygulama

- Bakanlığımız tarafından yapılmasına müsaade edilen merkez ve taşra teşkilatına ait yeni yapılacak veya onarılabak olan bina ve her türlü inşaatların ihale ile ilgili işlemleri yapılarak ihaleleri sonuçlandırılmış, inşaatların denetim, kontrollük, muayene ve kabul işlemleri yapılmıştır.
- Yarış otoritesi Bakanlık Makam Onayı ile yaptırılmasına onay verilen ve bedelleri 6132 sayılı Kanunun Ek1'inci maddesine göre Bakanlığımız adına açılan özel hesaptan karşılanan Yüksek Komiserler Kurulu'nun tesis ve inşaatlarına ait işlemlerden kesin hesap işlemleri tamamlanmış olup tahakkuk işlemleri devam etmektedir.

Etüt Proje

- Bakanlığımız tarafından yapılmasına müsaade edilen merkez ve taşra teşkilatına ait yeni yapılacak veya onarılabak olan bina ve her türlü inşaatların proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlanması sağlanmıştır.

Emlak İşleri

- Bakanlığa tahsisli taşınmazların envanter kayıtları tutulmuştur.
- Bakanlık birimlerinin talepleri doğrultusunda arsa, arazi, bina tahsislerine ilişkin işlemler yürütölmüştür.
- Bakanlığımız taşra teşkilatında bulunan müdürlükler için hizmet binası kiralama işlemleri yapılmıştır.
- Merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacı olan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yürütölmüştür.
- Bakanlık birimlerimizin taleplerine istinaden arsa-kat karşılığı inşaat işleri yürütölmüştür.

Planlama ve Kesin Hesap

- Yatırım programı ile ilgili projelerin önerileri hazırlanmış fiziki takibi sağlanmıştır. Yapılan projelerin mimar ruhsat vb. iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır. Kesin hesap çalışmaları yürütülmüştür.

Yatırım İzleme

- 81 il kapsamındaki teşkilatımız dahilindeki kuruluşun hizmet binaları ile lojmanlarının bakım ve onarımlarıyla ilgili iletilen talepler değerlendirilerek ödeneklerin aktarılması ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş olup genel bütçe işlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.
- Ödeneklerin hızlı ve etkin şekilde aktarılabilmesi için gereken bilgi ve belgelerin tamamlanması ve bu gibi karşılaşılan sorunların çözülebilmesi için il ve ilçe müdürlükleri ve birçok taşra teşkilatına rehberlik edilmesi sağlanmıştır.
- Teşkilatımız dahilinde Başkanlığımıza iletilen yeni bina yapımına dair talepler değerlendirilmeye alınmış olup, gereklilik arz eden yapım iznine dair başvuru işlemleri yapılmıştır.

Tablo 24 – Merkez ve Taşra Teşkilatları Modernizasyon Projesi

2024 Yılı		Ayrılan Ödenek (TRY)	Harcanan Ödenek (TRY)	Gerçekleşme Oranı
(06.07) Merkez	Hizmet Binası	6.900.000	6.496.000	%94,1
	Ek Ödenek	---		
	Toplam	6.900.000		
	Lojman Binası	120.000	120.000	%100
(06.05) Taşra	Bakanlığımızca Yapılan Yeni Hizmet Binaları	782.363.591	771.473.662	%98,6
	Toplam	782.363.591		
	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca Yaptırılan Yeni Hizmet Binaları (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü)	31.500.000	31.500.000	%100
	Ek Ödenek	-		
	Toplam	31.500.000		
(06.07) Taşra	Hizmet Binası	59.000.000	87.435.000	%97,9
	Ek Ödenek	30.314.000		
	Toplam	89.314.000		
	Lojman Binası	3.000.000	3.384.000	%97,2
	Ek Ödenek	480.000		
	Toplam	3.480.000		

Tablo 25 – Merkez ve Taşra Teşkilatları Modernizasyon Projesi Kapsamında İl ve İlçelerdeki Küçük – Büyük Onarımı Yapılan Bina Sayısı

MERKEZ KAMPÜSÜ		İLLER		İLÇELER		MÜESSESE	
Hizmet Binası	Lojman Sayısı	Hizmet Binası	Lojman Sayısı	Hizmet Binası	Lojman Sayısı	Hizmet Binası	Lojman Sayısı
10	2	56	16	123	18	23	0

Tablo 26- 2024 Yılında Doğrudan Temin ile Yapımı Sağlanan Projeler

SIRA NO	DOĞRUDAN TEMİN HİZMET ALIM İŞLERİ	TARİHİ	DOĞRUDAN TEMİN	BÜTÇE
1	Bursa İli Mustafakemalpaşa İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	2024	22-d	Genel Bütçe
2	Gaziantep İli İslâhiye, Oğuzeli, Adıyaman Gölbaşı ve Balıkesir Edremit İlçe Müdürlüğü Tip Proje Revizesi	2024	22-d	Genel Bütçe
3	Kahramanmaraş İli Afşin, Elbistan, Türkoğlu İlçe Müdürlüğü Tip Proje Revizesi	2024	22-d	Genel Bütçe

Sosyal İşler

- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatına bağlı olarak 2024 yılında faaliyet gösteren 335 sosyal ve destek amaçlı tesise ait hesap bilgileri, Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:71) Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği gereğince üçer dönemler halinde konsolide edilerek Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) kayıt edilmiştir.
- İşletmeleri bağlı bulundukları İdare tarafından yürütülmekte olan İzmir-Foça ve Mersin-Alata Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin, yazlık kamp olarak kullanımına dair tahsis işlemleri Başkanlığımızca yapılmaktadır.
- Bakanlığımıza ait Mersin-Alata Eğitim ve Dinlenme Tesisleri 58 ünite ve 220 kapasiteli olup, 2024 yılında 2.433 kişiye yazlık kamp hizmeti verilmiştir.
- 303 kapasiteye sahip İzmir-Foça Eğitim ve Dinlenme Tesisinde bulunan 65 üniteye 2024 yılında 3.728 kişiye yazlık kamp hizmeti verilmiştir.
- İşletmesi ve tahsis işlemi Bursa İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından yapılmakta olan Bursa-Uludağ Eğitim ve Dinlenme Tesisleri 21 ünite ve 76 kapasite ile kışlık kamp hizmeti verilmiştir.
- Bakanlığımız merkez teşkilatı kullanımında 563 kamu konutu bulunmakta olup, Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında konutta oturma süresi sona eren personelin tahliye işlemlerine yönelik işlemler, konutla ilgili yapılan diğer başvurulara ait yazışmalar ilgili birimler ile yapılmıştır.
- Personelin talepleri doğrultusunda Bakanlığımız Merkez Konut Dağıtım Komisyonunca 112'si konut tahsisine esas olmak üzere 2024 yılında toplam 156 Komisyon Kararı alınmıştır.
- 20 adet kamu konutu deprem risk analizi sonuçlanıncaya kadar tahsis dışı tutulmuştur.
- Bakanlığımız Konukevinde, 2024 yılında 4.950 kişi konaklamıştır. 2023 Kahramanmaraş merkezli deprem sonrası depremzedelerden halen 2 kişi konukevinde misafir edilmektedir.
- 2024 yılında Bakanlık Konukevinin 1. katı tamamen yenilenmiştir.
- Bakanlığımız Anadolu Sofrası, salon ve camekânlı bölüm olmak üzere 2 kısımdan oluşmaktadır. Salon kapasitesi 180 kişilik olup, hâlihazırda 51 masa mevcudu ile hizmet vermekte; Camekânlı kısım ise 70 kişi kapasitesine sahip olup 15 masa ile hizmet vermektedir.
- Anadolu Sofrası 2024 yılında hafta içi ve cumartesi günleri 19.00–22.00 saatleri arasında alakart ve paket servis hizmeti verilmiştir. Pide ve kebab çeşitleri ile soğuk yiyecek ile içecek çeşitleri satışa sunulmuştur.
- Anadolu Sofrası yapılan bakım onarım ve yenileme çalışmaları sonrasında salon ve camekanlı bölüm olmak üzere 2 kısımda hafta içi ve cumartesi günleri 8.15-21.15 saatleri arasında alakart hizmeti vermeye başlamıştır.
- Başkanlığımıza devredilen Türkiye Milli Botanik Bahçesi Müdürlüğünün sosyal tesisi Botanik Kafede pazartesi günleri hariç hizmet verilmiştir.
- Başkanlığımız tarafından koordine edilen Bakanlığımız Merkez Kampüs ve Söğütözü Kampüsünde bulunan konferans ve toplantı salonlarında 2024 yılında toplam 455 toplantı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 27– Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları	Kapasite
Atatürk Konferans Salonu	180
Veteriner Hekim Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonu	473
Destek Hizmetleri Toplantı Salonu (Küçük Ev)	27
Destek Hizmetleri Toplantı Salonu (Müsteşarlık)	15
Beştepe Konferans Salonu-1 (Amfi)	460
Beştepe Konferans Salonu-2	200
Beştepe Çok Amaçlı Konferans Salonu	45
Beştepe 1 No'lu Toplantı Salonu	20
Beştepe 2 No'lu Toplantı Salonu	20

- Başkanlığımıza bağlı hizmet veren bay ve bayan kuaför salonlarında randevu sistemi ile hizmet verilmekte olup, 2024 yılında bay kuaför salonunda 2670 kişiye, bayan kuaför salonunda 1.150 kişiye olmak üzere toplam 3.820 kişiye hizmet verilmiştir.
- 2024 yılında jimnastik salonunda, 42 personele üyelik hizmeti verilmiştir.
- Bakanlık Spor Kulübü, 2024 yılında Bakanlık birimleri arasında hal saha futbol turnuvası 22 birimin katılımı ile düzenlenmiştir. Tarımspor futbol branşında 124 lisanslı sporcu ve futbol akademisi olarak 78 öğrenciye hizmet vermiştir.
- 2024 yılında Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı Yiyecek Yardımı Ödeneği işlemleri kapsamında merkezde 4.116 memur personele 24.600.000,00 TRY taşra teşkilatında bulunan 262 adet yemekhanede yemek hizmeti alan 27.439 personele 55.680.000,00 TRY yiyecek yardımı ödeneği gönderilmiştir.

Yemekhane Hizmetleri

- Bakanlığımız Anadolu Salonu mutfağında 2024 yılında 479.504 adet öğle yemeği menüsü hazırlanmış, servis ve sunumu yapılmıştır.
- Günlük üretilen öğle yemeği menüleri; Bakanlığımız Merkez Kampüste bulunan Anadolu Salonu, 2 no'lu, Başak ve B yemek salonları ile Keçiören Kampüs, Yenimahalle Kampüs, Söğütözü Kampüs ve TAGEM Hizmet Binasındaki Yemek Salonu olmak üzere 8 (sekiz) servis noktasında Bakanlık personeline sunulmuştur. 15 Nisan 2024 tarihinden itibaren Tarım Orman Yemekhanesi (Eski TİMER) faaliyete geçmiştir. Anadolu Sofrası (2 no'lu yemekhane/kafeterya) ve B salonunda bu tarihten itibaren öğle yemeği hizmeti verilmemektedir.
- Bakanlığımızın öğle yemeği üretimi yapılan Anadolu Salonu mutfağı personele daha iyi hizmet verebilmek için tadilata girmiştir. Bu süreçte, Merkez Kampüsümüzde (Lodumlu) bulunan birimlerimizin yemeği Tarım ve Orman Yemekhanesi mutfağında hazırlanmaktadır. Günlük üretilen öğle yemeği menüleri; Bakanlık merkez kampüste bulunan 1 no'lu, 2 no'lu, A ve B yemek salonları ile Keçiören, Yenimahalle, Söğütözü kampüsleri ve TAGEM hizmet binasındaki yemek salonu olmak üzere 8 (sekiz) servis noktasında Bakanlık personeline sunulmuştur.

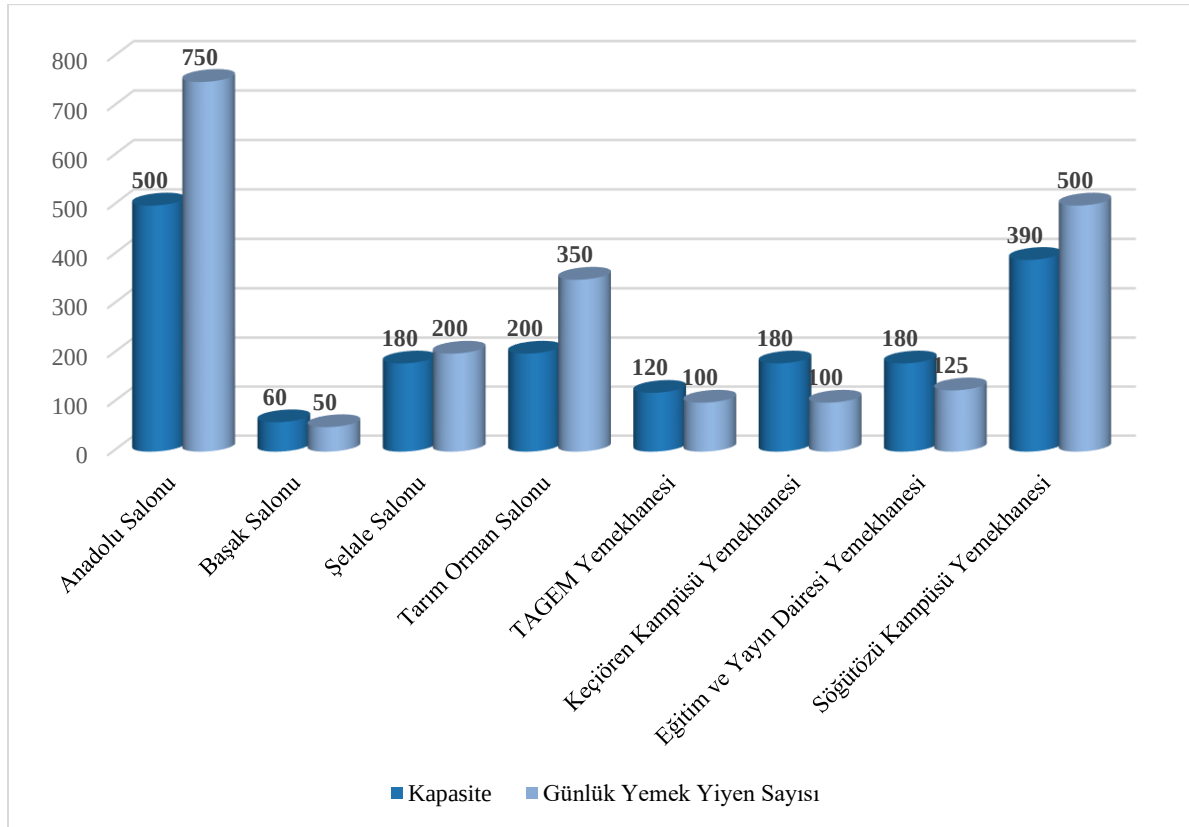


- Ayrıca, öğle yemeği menülerinden; Bakanlığımız Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi, Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Şap Enstitüsü Müdürlüğü, Etlik Veteriner Kontrol Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü olmak üzere toplam 4 birim de yemek maliyeti karşılığında faydalanmıştır.

Tablo 28 – Hizmet Verilen Yemekhaneler

Yemekhane Adı	Kapasite	Günlük Yemek Yiyen Sayısı (Ortalama)
Anadolu Salonu	500	750
Başak Salonu	60	50
Şelale Salonu	180	200
Tarım Orman Salonu	200	350
TAGEM Yemekhanesi	120	100
Keçiören Kampüsü Yemekhanesi	180	100
Eğitim ve Yayın Dairesi Yemekhanesi	180	125
Söğütözü Kampüsü Yemekhanesi	390	500

Şekil 9 – Yemekhane Kapasiteleri



Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi- Çocuk Kulübü

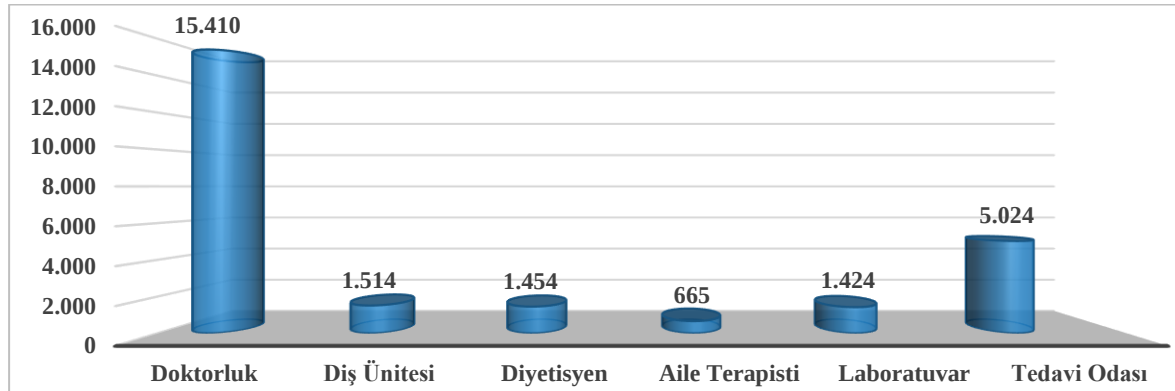
- Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi, 1.300 m²'lik kapalı alanda 7 sınıf, 3 uyku odası, 1 oyun odası ve 1 bilim odası ile hizmet vermektedir.
- 130 çocuk kapasitesine sahip Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevinde 2024 yılı itibariyle ortalama 73 öğrenciye zihinsel, bedensel, ruhsal, sosyal gelişimlerini desteklemek ve öğrenme biçimlerini zenginleştirmek üzere eğitim programları düzenlenmiştir.
- Ayrıca, jimnastik, resim-seramik, akıl oyunları, eğlenceli bilim ve satranç eğitimi tecrübeli branş öğretmenleri tarafından öğrencilere verilmekte, belirli gün ve haftalara yönelik farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Bunların yanı sıra tiyatro, gezi vb. sosyal etkinlikler ile öğrencilerin gelişimine katkı sağlanmaktadır.
- Çocuk Kulübü; 800 m²'lik kapalı alanda, ilkökul çağındaki öğrencilere hafta içi okul çıkışından itibaren saat 18.00'e kadar 4 sınıf ve 1 oyun odası ile hizmet vermektedir.
- 100 öğrenci kapasitesine sahip Çocuk Kulübünde 2024 yılı itibariyle ortalama 45 öğrenciye ödev takibi, kitap okuma, resim yapma, oyun vb. sosyal faaliyetler açısından destek sağlanmıştır.

Sağlık Hizmetleri

- Başkanlığımıza bağlı olarak faaliyet gösteren Sağlık Merkezi bünyesinde genel muayene hizmetleri, acil müdahale hizmeti, işyeri hekimi hizmetleri, diş tedavisi, psikolog ve diyetisyen hizmetleri verilmektedir.

Tablo 29- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na Sunulan Sağlık Hizmetleri

Doktor (5 Kişi)	Tedavi Edilen Hasta Sayısı	15.410
Diş Hekimi (3 Kişi)	Tedavi Edilen Hasta Sayısı	1.514
Diyetisyen (2 Kişi)	Takip ve Kontrol Edilen Diyet Hasta Sayısı	1.454
Aile Terapisti (1 Kişi)	Takip ve Tedavi Edilen Hasta Sayısı	665
Laboratuvar (3 Kişi)	Biyokimya, Hemogram, Hormon, İdrar, Seroloji, Sedim, HbA1C	1.424
Tedavi Odası (8 Kişi) (Hemşire)	Pansuman, Tansiyon, EKG, Enjeksiyon vb. Tedavi Edilen Hasta Sayısı	5.024

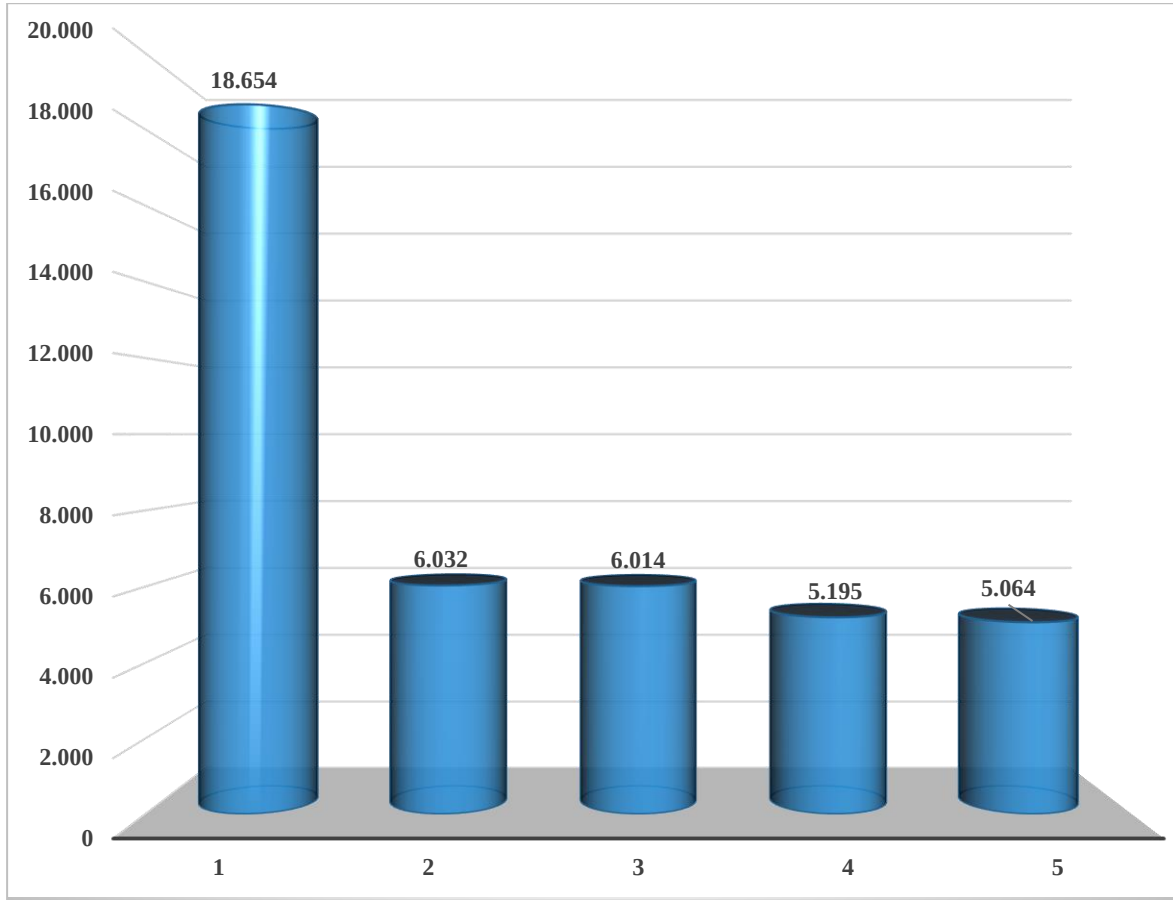
Şekil 10- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na Sunulan Sağlık Hizmetleri

İletişim ve Koordinasyon İşleri

- Başkanlığımızın diğer birim ve Bakanlıklarla olan yazışmaları sorunsuz bir şekilde yerine getirilmiş, bekleyen bir evrak ya da yazışmamız bulunmamaktadır.
- Hazineye ve saymanlığa iletilmesi gereken MYS ve MYS2 ödemeleri zamanında yerine getirilmiştir.
- Başkanlıklar arası gerekli koordinasyon sağlanmış olup, toplantı ve görüşmeler sorunsuz olarak gerçekleştirilmiştir.
- Randevu ve toplantılar organize edilmiş, gerekli ağırlama ve ikramlar sorunsuz olarak gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlık Makamından gelen bilgi notu talepleri zamanında eksiksiz olarak cevaplandırılmıştır.
- Bakan Yardımcılarından gelen talep ve istekler zamanında yerine getirilmiştir.
- Başkanlığımıza ait sosyal medya hesaplarında Başkanlığımız faaliyetleri güncel olarak yayınlanmaktadır.
- Başkanlığımızı ilgilendiren 14 adet soru önergesi ve 457 adet CİMER başvurusunun koordinasyonu sağlanarak süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.
- Başkanlığımızın birimleri ile koordineli bir şekilde çalışarak; Başkanlığımızca cevaplandırılması gereken anketler cevaplandırılmış, mevzuat taslakları hakkında Başkanlığımız görüşleri ilgili birimlere iletilmiş, dağıtım ve benzeri yazıların gereği yapılmış olup, ayrıca Başkanlığımızca hazırlanması gereken brifing ve bilgi notları hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız personelinin bilgileri Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) tanımlanması ve sistemde kullanılması amacıyla; @tarimorman.gov.tr uzantılı Outlook hesaplarının aktif hale getirilmesi, şifre verilmesi ve kişilerin bilgi güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 19'uncu maddesinin 3'üncü fıkrası gereğince EBYS yazılımında imza yetkisine sahip ve imza atabilecek kişiler ile resmi yazışma aşamalarında elektronik imza ile paraf atmasına gerek görülen personele kullanıcı kaydı oluşturularak Nitelikli Elektronik Sertifika (e-imza) temin edilmiştir.
- Başkanlığımızda yapılan çalışmaların kamuoyuna, personele duyurulması <https://www.tarim.gov.tr/DHDB> web sayfasında, Bakanlığımız ile diğer kamu kurumlarında çalışan personel çocuklarının faydalanması için Merkez Kreş ve Gündüz Bakım Evi'nde yapılan faaliyetler ise <https://www.tarimorman.gov.tr/DHDB/merkezkres> web adreslerinde yayımlanmıştır. Yapılan haber, duyuru ve değişiklikler "Web Sayfası İçerik Ekleme Formu" ile güncelliği sağlanmıştır.

Tablo 30 – Başkanlığımız Web Sayfası Haber Görüntüleme Sayıları

SIRA NO	HABER BAŞLIĞI	GÖSTERİM SAYISI
1.	Milli Botanik Bahçesi	18.654
2.	Çanakkale – Lapseki İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	6.032
3.	Acı Kaybımız	6.014
4.	Mersin Alata Kampında Çalışmalar	5.195
5.	Milli Botanik Bahçesi	5.064

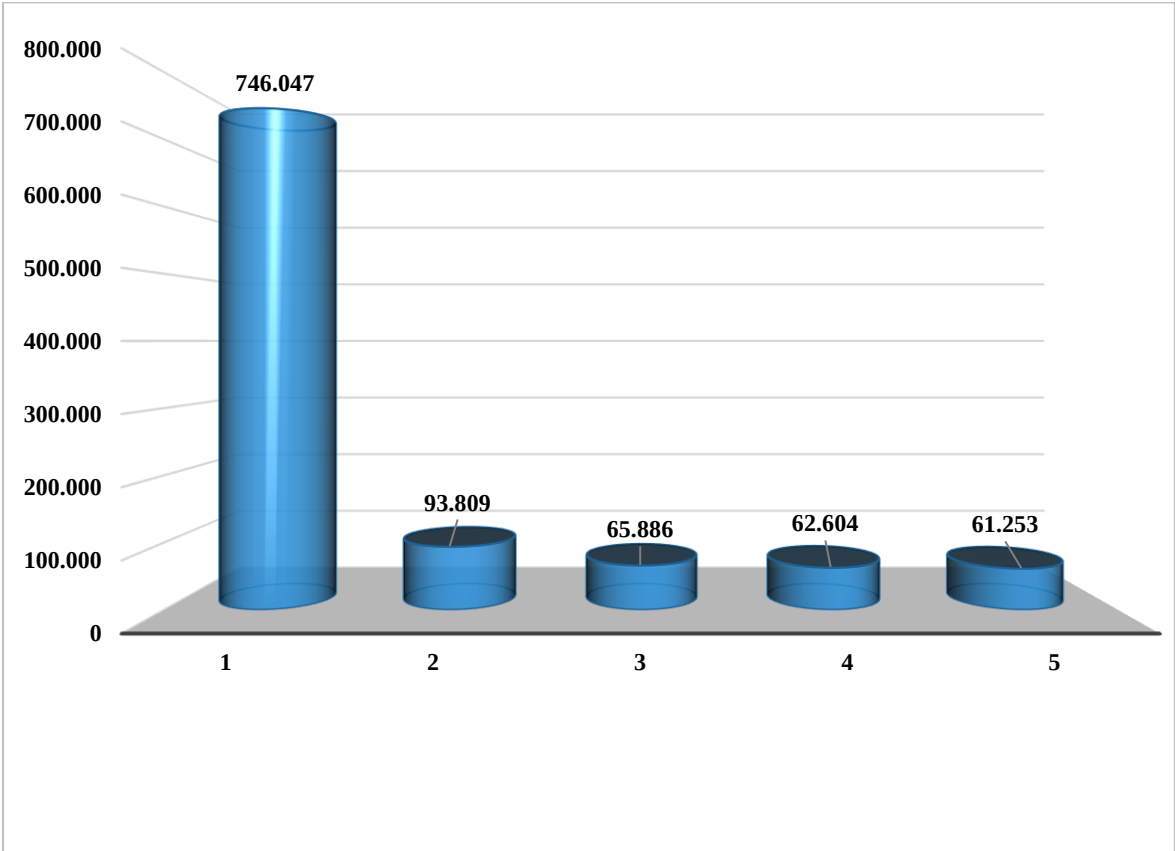
Şekil 11 - Başkanlığımız Web Sayfası Haber Görüntüleme Sayıları



Tablo 31 – Başkanlığımız Web Sayfası Duyuru Görüntüleme Sayıları

SIRA NO	DUYURU BAŞLIĞI	GÖSTERİM SAYISI
1.	Döner Sermaye İşletmeleri 2024 Birim Fiyat Listesi	746.047
2.	2024 Yılı Yaz Dönemi Kamp Başvuruları Başlamıştır	93.809
3.	2024 Yılı Yaz Dönemi Kamp Başvuru Sonuçları Açıklanmıştır	65.886
4.	2024 Yılı Bakanlık Merkez Sosyal Tesis Fiyat Tespit Komisyon Kararları	62.604
5.	2024 Yılı Bakanlık Merkez Kafeterya Ramazan Menüsü	61.253

Şekil 12 - Başkanlığımız Web Sayfası Duyuru Görüntüleme Sayıları



İdari İşler

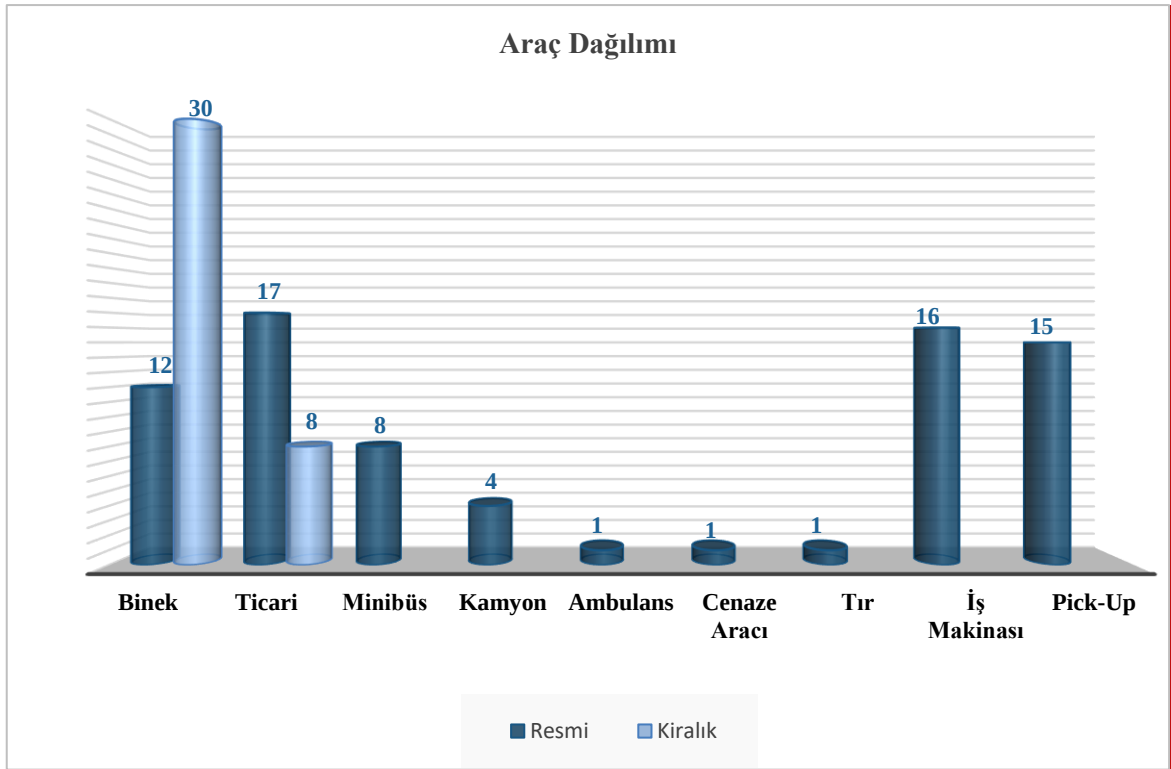
- Başkanlığımız emrinde görev yapan 657, 4857 sayılı Kanununa ve 696 KHK tabii personelin yıllık izin, sıhhi izin, ücretsiz izin, mazeret izni ve rapor Olur'ları alınmış, maaş puantaj cetveli, mesai kartı, mesai puantaj cetveli hazırlanmış ve özlük haklarının bulunduğu birimlere sistem üzerinden gönderimi yapılmıştır.
- Başkanlığımız 657, 4857 sayılı Kanunlara ve 696 KHK'ya tabii personelin giyim yardımları ve koruyucu gıda yardımları tarafımızca takip edilerek hazırlanmaktadır.
- Başkanlığımız emrinde görev yapan 657, 4857 sayılı Kanununa ve 696 KHK'ya tabii personelden göreve başlayış yapan veya görevden ayrılış yapan personelin tebliğ tebellüğ belgesi düzenlenmiştir.
- Başkanlığımız emrinde görev yapan 4857 sayılı Kanununa ve 696 KHK tabii personelin fazla çalışma dilekçeleri, yemek yardımı ile ilgili dilekçelerin ve aile bildirim formları doldurtularak ilgili ödeme birimine gönderilmiştir.
- Başkanlığımız araç havuzundan göreve giden araçlarla şoförlerin görev Olur'u ile hizmet içi eğitime giden 250 personelin Yurt İçi Geçici Görev Yolluk Bildirimi hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız 657, 4857 sayılı Kanunlara ve 696 KHK'ya tabii personellerin yılda 2 kere yapılan yazlık-kışkık giyim yardımları ve koruyucu gıda yardımları tarafımızca takip edilerek hazırlanmaktadır.
- Bakanlığımızca kiralanan Hizmet Araçları ve Servis Araçları (Söğütözü) için 20 Adet Hakediş Dosyası düzenlenmiştir.
- Bakanlığımız araç havuzundan şehir içi 15.500, şehir dışı ise 250 araç görevlendirmesi yapılmıştır.
- İhale konusunda (enerji, araç kiralama, kırtasiye alımı, ilaçlama vb.) muayene ve kabul komisyon Olur'ları hazırlanmıştır.
- Bakanlık kampüsünde bulunan hizmet birimlerinin temizlik işlemlerini yapmak üzere temizlik personelinin görevlendirilmesi yapılarak düzenli olarak temizlik iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- Bakanlığımız merkez birimlerinin kapalı ve açık alanlarında kullanılan temizlik, haberleşme, bakım, onarım, sıfır atık ve çevre düzenlemesinde kullanılan bilumum malzemelerin temini ve dağıtımı sağlanmıştır.
- Başkanlığımız araç havuzunda bulunan 113 adet araca 500 adet bakım-onarım yazısı yazılmıştır.
- Başkanlığımız araç havuzuna bağlı iş makinalarımızdan kepçe, greyder, fok lift, kamyon ve tıra Bakanlığımız bünyesinde ihtiyaç duyulması halinde gerekli görevlendirmeler yapılmaktadır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Söğütözü ve Keçiören Kampüslerinde bulunan ana hizmet binalarının dış cephe cam temizliği gerekli olduğu hallerde ihalesi yapılarak çalışma grubumuzca yaptırılmaktadır.
- Başkanlığımız bünyesinde bulunan kiralık araçların 3 yıllık kiralama ihalesi yapılmıştır.
- Söğütözü Kampüsünde bulunan 62 adet servis aracının ihalesi yapılarak personel servis hizmeti verilmektedir.
- Başkanlığımız araç havuzuna bağlı yol süpürme araçlarımız ile günlük yol temizliği işlemi yapılmaktadır.



- Başkanlığımız araç havuzuna bağlı cenaze aracımız ile 2024 yılında 10 adet cenaze nakil hizmeti verilmiştir.
- Başkanlığımız araç havuzu 24 saat esasına göre Bakanlığımıza hizmet vermektedir.

Tablo 32– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Araç Envanteri

RESMİ ARAÇLAR		KİRALIK ARAÇLAR	
TÜRÜ	ADEDİ	TÜRÜ	ADEDİ
Binek	12	Binek	30
Ticari	17	Ticari	8
Minibüs	8		
Kamyon	4		
Ambulans	1		
Cenaze Aracı	1		
Tır	1		
İş Makinası	16		
Pick-Up	15		
TOPLAM	75	TOPLAM	38
GENEL TOPLAM		113	

Şekil 13– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Araç Dağılımı

Arşiv Hizmetleri

- Bakanlık merkez birim arşivlerinde bulunan 17.205 adet dosya/klasör içeriği belge, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesi gereği saklama süreleri tamamlanıncaya kadar muhafaza edilmek üzere kurum arşivine alınmıştır.
- Saklama Süreli Standart Dosya Planlarına göre kurum arşivinde bekleme süresini dolduran ve arşivlik değeri bulunmayan 17.900 adet dosya/klasör belge ve doküman, ilgili Yönetmelik hükümlerince ve Devlet Arşivleri Başkanlığının uygun görüşü ile okunması mümkün olmayacak şekilde parçalanmak suretiyle geri dönüşümde değerlendirilmek üzere imha edilmiştir.
- Bakanlık kurum arşivinde bulunan 48.885 ve Başkanlık birim arşivinde bulunan 19.897 adet dosya/klasör belge saklama koşullarına uygun şekilde muhafaza edilmektedir.

Kurum Arşivlerindeki Dosya/Klasör Adedi

Tablo 33 – 1 Nolu Kurum Arşivindeki Dosya Adedi

1 NOLU KURUM ARŞİVİ / MERKEZ		
BİRİMİ	MİKTAR (ADET)	TARİH AÇIKLAMA
Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü	1.494	HES DOSYALARI
Hayvancılık Genel Müdürlüğü	593	1992-2005
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	1.933	1993-2005
Mülga TÜGEM/Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü	2.431	1993-2005
Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü	1.218	2000-2011
Mülga Köy Hiz. Gen. Müd. Top. Dai. Bşk.	1.877	1982-1997
Personel Genel Müdürlüğü Disiplin Dosyaları	2.450	GEÇİCİ SÜRE İLE
Mülga Köy Hiz.Gen. Müd. Kıbrıs Çal. Dosyaları	72	1993-2015
Bakanlık Gizli, Çok Gizli Evraklar	413	1962-2016
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü	3.897	1973-2005
Strateji Geliştirme Başkanlığı	2.986	2006-2015
TOPLAM	19.364	

NOT: Dosyalar kompakt raylı sistem dolaplarda muhafaza edilmektedir.

**Tablo 34– 2 Nolu Kurum Arşivindeki Dosya Adedi**

2 NOLU KURUM ARŞİVİ / MERKEZ		
BİRİMİ	MİKTAR (ADET)	TARİH AÇIKLAMA
Mülga APK/Strateji Dairesi Başkanlığı	133	2005-2008
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü	8.322	1993-2015
Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü	8.905	1993-2005
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	1.441	2000-2015
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü	3.134	1996-2014
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	2.850	1993-2015
TOPLAM	24.785	

NOT: Dosyalar düzenli kompakt raflarda muhafaza edilmektedir.

Tablo 35 – Beştepe 3 Nolu Kurum Arşivindeki Dosya Adedi

3 NOLU KURUM ARŞİVİ / BEŞTEPE		
BİRİMİ	MİKTAR (ADET)	TARİH AÇIKLAMA
Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	505	2010-2018
Mülga Avrupa Birliği Başkanlığı	950	2014-2018
Mülga Strateji Daire Başkanlığı	980	2014-2018
Mülga Özel Kalem Müdürlüğü	150	2014-2018
Mülga Basın Yayın Daire Başkanlığı	600	2014-2018
Mülga Müsteşarlık	300	2014-2018
Mülga Döner Sermaye Şube Müdürlüğü	150	2014-2018
Mülga Hukuk Müşavirliği	1.101	2010-2018
TOPLAM	4.736	
KURUM ARŞİVLERİ TOPLAM	48.885	

NOT: Dosyalar kompakt raylı sistem dolaplarda muhafaza edilmektedir.

Başkanlık Birim Arşivlerindeki Dosya/Klasör Adedi**Tablo 36 – 1 Nolu Birim Arşivindeki Dosya Adedi**

1 NOLU BİRİM ARŞİVİ / MERKEZ		
BİRİMİ	MİKTAR (ADET)	YILLAR
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	7.447	1996-2018
İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.223	2000-2006
Sosyal İşler Daire Başkanlığı	210	1996-2007
İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı	3.700	1993-2015
Mülga Köy Hiz. Gen. Müd. İdari Mali İşler Dai. Bşk.	2.554	1984-2006
Mülga Orman ve Su İşleri Bakanlığı Genel Evrak	42	2013-2018
TOPLAM	15.176	

NOT: Dosyalar kompakt raylı sistem dolaplarda muhafaza edilmektedir.**Tablo 37 – 2 Nolu Birim Arşivindeki Dosya Adedi**

2 NOLU BİRİM ARŞİVİ / BEŞTEPE		
BİRİMİ	MİKTAR (ADET)	YILLAR
Mülga Orman İdari İşler Şube Müdürlüğü	450	2010 – 2018
Mülga Orman Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü	300	2010 – 2018
Mülga Orman İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	450	2010 – 2018
Mülga Orman Sosyal İşler Şube Müdürlüğü	300	2010 – 2018
Mülga Orman Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü	1.650	2010 – 2018
Mülga Orman Savunma Sekreterliği Müdürlüğü	150	2010 – 2018
Mülga Orman Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü	200	2010 – 2018
Mülga Orman Tahakkuk Şube Müdürlüğü	1.221	1910 - 2005
TOPLAM	4.721	
BİRİM ARŞİVLERİ TOPLAM	19.897	

NOT: Dosyalar kompakt raylı sistem dolaplarda muhafaza edilmektedir.

- Bakanlığımız Taşra Teşkilatı arşivlerinde Standart Dosya Planlarına göre saklama süresini dolduran ve muhafazasına gerek kalmayan evrakların imhası için, ilgili Yönetmelik gereği onay alınmak üzere kurum arşivine gönderilen 121 birime ait imha listesi incelenmiştir. İmhası uygun görülen 105 birime ait imha listesinde bulunan evrak ve doküman için Makamdan Olur alınmış ve imha edilmesi sağlanmıştır. Uygun görülmeyen 16 birime ait imha listesi hakkında birimler, ilgili yönetmelik, tebliğ ve planlara uyulması yönünde bilgilendirilmiştir.
- İmha listeleri onaylanan birimlerden gönderilen imha tutanakları, Bakanlık kurum arşiv dosyasına 10 yıl süre ile saklanmak üzere kaldırılmıştır.

Genel Evrak Hizmetleri

- Başkanlığımıza EBYS ve fiziksel gelen-giden evrakların koordinesi ve dağılımı yapılmıştır.

Tablo 38– Bakanlık Gelen ve Giden Evrak Akışı

EVRAK TÜRÜ	EVRAK SAYISI
GELEN KEP SAYISI	706.620
GELEN FİZİKİ BELGE SAYISI	3.785.834
GİDEN KEP SAYISI	1.021.260
GİDEN FİZİKİ BELGE SAYISI	830.127

Afet Koordinasyon Merkezi ve Sivil Savunma İşleri

AFAD Başkanlığı Koordinesinde Yürütülen Çalışmalar

- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında, AFAD Başkanlığı koordinesinde; İçişleri, Sağlık, Ulaştırma ve Altyapı, Enerji ve Tabii Kaynaklar, Tarım ve Orman, Çevre ve Şehircilik, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler, Hazine ve Maliye Bakanlıkları ile birlikte yürütülen afet planlama, müdahale ve zarar azaltmaya yönelik çalışmalar Bakanlığımız koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir.
- AFAD Başkanlığı ve diğer Bakanlıkların çalışma ve toplantılarına paydaş çözüm ortağı olarak katılım sağlanmış, Bakanlık Merkez Birimlerinin koordinasyonu sağlanarak gereken iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ile Bakanlığımıza verilen görevler dahilinde Stratejik planda yer alması gereken hususlar belirlenmiş ve Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında yer alması sağlanmıştır.
- Türkiye Afet Müdahale Planlaması ile ilgili mevzuat güncelleme çalışmaları Bakanlığımız adına Başkanlığımız koordinesinde yürütülmüştür.
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında hazırlanan "Ulusal Düzey Tarım Orman Gıda Su Hayvancılık Grubu Afet Müdahale Planı" Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında revizyona gerek görülmüş, çalışmalar yapılmıştır.

- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca (AFAD) yürütülen "Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı"; afetlerde akut dönem sonrası iyileştirmenin nasıl, hangi kurumlar tarafından ve ne kadar sürede gerçekleştirileceğini belirleyen ulusal düzeyde bir üst plan niteliğinde olacağından, Genel Müdürlüklerimizin hazırlık çalışmaları Başkanlığımızca sağlanmaktadır. Plan tamamlandığında Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe girecektir.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığının Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ile Başkanlıklarına verilen “Afet İletişim Grubu Planlama” çalışmalarına paydaş çözüm ortağı olan Bakanlığımızı temsilen Basın Müşavirliği ile birlikte katılım sağlanmıştır.
- Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği gereği "Tarım ve Orman Bakanlığı Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönerge" doğrultusunda il Müdürlüklerinin çalışmaları takip ve koordine edilmiştir.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca, afetlerin tüm süreçlerinin (hazırlık, müdahale, iyileştirme ve risk azaltma) etkin ve verimli yönetilebilmesi için, "Afet Yönetim Karar Destek Sistemi (AYDES) oluşturulmuştur. Hukuki dayanaklarından birisi olan "Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)" kapsamında, afetin olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi ve afet sonrası hayatın süratle normale dönmesini amaçlayan AYDES'te Bakanlığımızın kullanacağı alanlar üzerinde çalışmalar sürdürülmüştür.
- Afet ve Acil Durumlarda AFAD tarafından çağrı yapıldığında 7/24 esasına göre afet süreci bitene kadar çalışmalar ve Bakanlığın ilgili Genel Müdürlüklerinin ve yerelde yürütülen çalışmaların koordinasyonu Başkanlığımızca sağlanmıştır.
- TAMP kapsamında 2024 yılında illerde yerel ve bölge düzeyi tatbikatların düzenlenmesi ile ilgili planlanma dahilinde Aydın ve Bolu illerinde çevrimiçi olarak sırasıyla dördüncü ve beşinci Bölge Düzeyi Afet Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
- İstanbul Valisi Sayın Davut GÜL'ün; Bakanlıkların Olası Marmara Deprem Planlamaları ile ilgili yaptığı çalışmalar hakkında bilgilendirme istemesi nedeniyle, Bakanlığımız Tarım Orman Gıda Su ve Hayvancılık Grubu Afet Müdahale Planı dahilinde Afet Koordinasyon Merkezi ve Sivil Savunma Çalışma Grubumuz tarafından hazırlanan “Tarım ve Orman Bakanlığı Marmara Depremi Olay Türü Planı” 26-27 Kasım 2024 tarihlerinde İstanbul'da ilgili makama sunulmuştur.

Millî Savunma Bakanlığı ve Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Koordinesinde Yürütülen Çalışmalar

- Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Koordinatörlüğünde, kaynak sahibi Bakanlıklar ile birlikte yürütülen “Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi” (SEKAPS) kapsamında Bakanlığımızın görev ve sorumlulukları merkez, taşra birimleri, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların temsilcileri ile birlikte yürütülmektedir.
- “Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi” (SEKAPS)’ın Bakanlığımız sistemlerine entegrasyonu çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü ve Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlükleri ile toplantılar ve yazışmalar gerçekleştirilerek entegrasyon son aşamasına getirilmiştir.
- Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği koordinesinde yürütülen Bakanlığımız “Millî Alarm Yönergesi ve Esasları” Bakanlık Makamı’nın 2024/1 sayılı Olur’u ile yürürlüğe konulmuş ve Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğine gönderilmiştir.



- Milli Alarm Sistemi (MAS) Tatbikatı, Milli Alarm Sisteminin işletilmesi kapsamında 18-20 Aralık 2024 tarihleri arasında MGK Genel Sekreterliğinde icra edilmiş ve Bakanlığımız adına katılım sağlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne ait 16 adet “Savaş Hasar Onarım Planı” onaylanarak ilgili Genel Müdürlüğe gönderilmiştir.
- Birimimizce 65 adet “Sevk Tehir İşlemi” gerçekleştirilmiştir.
- Yasak Bölgeler ve Önemli Tesis Kriterleri ile ilgili çalışmalar Başkanlığımızca koordine sağlanmıştır.

Sivil Savunmaya İlişkin İş ve İşlemler

- 2024 yılı hizmetiçi eğitim programı çerçevesinde planlanan; (3308 Kodlu) Seferberlik, Afet ve Acil Durumlar, Sivil Savunma Eğitimi ile (3312 kodlu) Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Eğitimleri, tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılamamıştır. 2025 yılı içerisinde yapılmak üzere planlanmıştır.
- Bakanlığımız tüm birimlerinin; Sivil Savunma Planları ile Yangın Önleme ve Söndürme Talimatlarının hazırlanması, onaylanması ve güncel tutulması sağlanmış, eğitim ve tatbikatlarına ilişkin iş ve işlemler Başkanlığımızca takip ve kontrol edilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Millî Savunma Bakanlığı ve diğer Bakanlıklarla, Sivil Savunma Hizmetlerine ait yazışma ve mevzuat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 5188 sayılı Kanun ve 88/13543 sayılı Yönetmelik hükümleri gereği; Bakanlık Merkez Teşkilatı ve Taşra Kuruluşlarının Sabotajlara Karşı Koruma ve Koruma Planlarının Bakanlığımızda muhafazası sağlanmıştır.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan tüm hizmet binalarında bulunan yangın algılama sistemlerinin sorunsuz çalıştırılması ve aktif halde bulundurulması sağlanarak, 24 saat nöbet sisteminin işleyişi ve personelin idaresine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.
- Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan Bakanlık Kampüs alanındaki tüm yangın tedbirlerinin alınması ve gerekli müdahalenin yapılabilmesi için, sabit ve seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatının tespiti yapılarak, alımı ve işler hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan hizmet binalarında mevcut bulunan yangın algılama ve uyarı sistemleri, sulu mekanik sistemler, acil anons sistemleri, FM200 Gazlı Sistem ile CO2 Gazlı Sistemlerin 24 saat çalışır hale getirilmesi ile düzenli takibinin yapılması sağlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantılarında komisyon üyesi olarak alınan kararların uygulanması konusunda destek verilmiştir.
- Türkiye Afet Müdahale Planı, Lojistik Seferberlik, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Tehdit ve Tehlikeler, Personel Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Sivil Savunma ve Yangın tedbirleri konularında gerekli iş ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- Bakanlıklar, Genelkurmay Başkanlığı, AFAD Başkanlığı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği ile Bakanlık merkez birimleri, il müdürlükleri ve Bakanlığa bağlı ve ilgili kuruluşlarla gerekli koordinasyon ve yazışmaların yapılması sağlanmış ve alınan yazıların gereği yerine getirilmiştir.

İşletme ve Bakım Onarım İşleri

Aşağıdaki tabloda gösterilen cihaz/sistemlerin periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmış, çalışır durumda kalması sağlanmıştır.

Tablo 39 – Bakım ve Onarımı Yapılarak Hizmete Hazır Halde Tutulan Cihazlar ve Sistemler

SIRA NO	CİHAZ / SİSTEMLER	ADET
1.	Elektrik Panoları	796
2.	Isı Merkezi	21
3.	Telefon Santralleri	9
4.	Kazan	63
5.	Brülör	36
6.	Kompanzasyon Sistemleri	16
7.	Asansör	33
8.	Cephe Temizlik Vinçleri	4
9.	Jeneratör	13
10.	Trafo	5
11.	Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS)	52
12.	Soğutma Grupları	14
13.	Sistem Odası Klimalar	43
14.	Bina İçi Aydınlatma (yaklaşık)	7.000
15.	Uydu Yayın Sistemi	35
16.	Bina Cephe Aydınlatma Led (yaklaşık)	120
17.	Merkez Kampüs Aydınlatma Direği	672
18.	Keçiören Kampüsü Aydınlatma Direği	120
19.	Eğitim Yayın ve Yayınlar Dai.Bşk Ayd. Direği	22
20.	Şeker Dai.Bşk Aydınlatma Direği	30
21.	Beştepe Kampüsü Aydınlatma Direği	108
22.	Egzoz Aspiratörleri	133
23.	Drenaj Pompaları	56
24.	Sirkülasyon Pompaları	243
25.	Akümülayon ve Boyler Tankları	17
26.	Su Depoları	19
27.	Hidrofor Pompaları	35
28.	Genleşme Tankları	88
29.	Klima Santralleri	53
30.	Basınçlandırma Fanları	8
31.	Isı Merkezi Vanaları	2.247
32.	Isıtma Soğutma Otomasyon Sistemi	3
33.	Fan Coil	1.889
34.	Hava Perdeleri	13
35.	Plakalı Eşanjör	27
36.	Elektromotopomp	197

- Bakanlığımız kampüsü içerisinde Milli Emlak Müdürlüğü eliyle kiralanan yerlerin elektrik, su ve doğalgaz tüketimleri okunarak Milli Emlak Müdürlüğüne, ilgili kurum ve şahıslara bildirimleri sağlanmıştır.
- Bakanlık merkez teşkilatındaki hizmet binaları ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz abonelik işlemleri takip edilerek, ihtiyaç duyulan su ve doğalgaz kredi yüklemeleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız Merkez, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerindeki tesislerin elektrik, su, doğalgaz tüketimleri takip edilerek faturaları kontrol ve tasdik işlemleri yapıldıktan sonra ödemeler için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına intikal ettirilmiştir.
 - ❖ 2024 yılı su tüketimi : 87.200 m³
 - ❖ 2024 yılı elektrik : 13.031.280,85 KWh
 - ❖ 2024 yılı doğalgaz tüketimi : 1.114.000 m³
 - ❖ 2024 yılı telefon kullanım gideri : 1.092.050,25 TRY

Haberleşme ve Telefon Santralleri Birimi Faaliyetleri

- İşlemleri yaptırılarak, ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Bakanlığımız 6.219 Adet aktif telefon hattı faal halde tutularak işletmesi sağlanmış olup, 01.01.2025 tarihi itibarı ile Bakanlığımız Destek Bilgi Sistemine anlık girilen 233 adet altyapı, iletişim ve cihaz arızaları gün içerisinde ivedilikle giderilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu ve Söğütözü Kampüslerinde 12 santral operatörleri ile 48.128 adet gelen çağrı cevaplanmıştır.
- Bakanlığımız Merkez Birimlerinde mevcut hat yenileme, yeni hat tesis işlemleri ve cihazların çalışabilirliğini sağlamak için toplam 150m CAT6 kablo, 300m 2'li sabit telefon kablosu , 320 adet RJ 11 telefon jakı, 88 adet 3'lü telefon ek aparatı ve 52 adet telefon ahize kordonu, 10 adet 9V, 22 adet,şarjlı pil, 10 adet deck bataryası kullanılmıştır.
- Bakanlığımız merkez kampüsleri bünyesinde mevcut olan;
 - ❖ Lodumlu kampüsü 3 adet Alcatel-Telesis santralleri
 - ❖ Keçiören kampüsü 1 adet Karel santrali
 - ❖ Yenimahalle kampüsü 1 adet Alcatel-Lucent santrali
 - ❖ Beştepe kampüsü 2 adet Alcatel santrali

periyodik bakım maddeleri esas alınarak bakım-onarımı yaptırılmış, arızaları giderilmiştir.

- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gelen taleplere istinaden;
 - ❖ Strateji Geliştirme Başkanlığına ait 7 dahili hat
 - ❖ Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne ait 2 dahili hat
 - ❖ Tarım Reformu Genel Müdürlüğüne ait 1 dahili hat
 - ❖ İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığına ait 2 dahili hat
 - ❖ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ait 3 dahili hat
 - ❖ Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğüne ait 1 dahili hat
 - ❖ Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne ait 2 dahili hat

Başkanlığımızın Olur'u ve Onay doğrultusunda şehiriçi, şehirlerarası veya milletlerarası görüşmelere açılmıştır.

Mekanik Tesisat, Isı Merkezleri Bakım – Onarım ve Kontrol Hizmetleri Birimi Faaliyetleri

- İş Sağlık ve Güvenliği ile Makine Mühendisleri Odası Yönetmelikleri gereği merkez kampüste bulunan, bacalar, kazanlar, basınçlı kaplar ve su depolarının yıllık periyodik kontrolleri şartnamelerde belirtilen şekilde akredite kuruluşlara yaptırılarak mevcut eksikler tamamlanmış, faal hale tutma işi gerçekleştirilmiştir.
- Tüm ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakımları kontrol teşkilatı nezaretinde yaptırılarak verimli bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Söz konusu sistemlerin mevcut ekiplerimizce işletme faaliyetlerinin devamı için ikmal ve kontrol hizmetlerine devam edilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 32 adet asansörün ve dış cephe vinçlerinin Makine Mühendisleri Odasına yıllık kontrolleri yaptırılarak, mevcut olan eksiklikler giderilmiştir, faal hale tutma işi gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde sıhhi (temiz su-kirli su) ve kalorifer tesisatlarının bakımları yapılarak, arıza kaydı oluşturulan 3.076 adet arıza giderilmiş, mevcut hatların faal halde olması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu kampüsünde bulunan 4 nolu kazan dairesinde bulunan buharlı ısıtma sistemi, sulu sisteme çevrilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu kampüsünde bulunan 7 nolu ısı merkezindeki açık imbisat sistemi kapalı devreye çevrilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerinde bulunan logar tesisatlarının tıkanan yerlerinin açılması, temizlenmesi ve arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde bulunan 133 adet egzoz aspiratörleri, basınçlandırma fanları, emiş aspiratörlerinin bakımları yaptırılmış ve arızalar giderilmiştir.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 53 adet klima santrallerinin bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerindeki sistem odalarında bulunan 48 adet klimanın ve 13 adet hava perdesinin mevsimsel bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve çalışır halde teslim edilmiştir.
- Bakanlığımız kampüslerinde bulunan 14 adet chiller soğutma grubunun ve 4 adet VRF sisteminin mevsimsel bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde işletilmiştir.
- Merkez birimlerde bulunan 22 adet ısı merkezinde 63 adet kazan ve brülörlerin bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde işletilmiştir.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 88 adet genişleme tanklarının bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 17 adet akümülayon ve boyler tanklarının bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 35 adet hidroforun bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 56 adet pisu drenaj pompasının ve 243 adet sirkülasyon pompasının bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.



- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 19 adet su depolarının temizliği yaptırılmış, yıl içerisinde 2 kez numune alınarak kontrol edilmesi sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 27 adet plakalı eşanjörün temizlikleri ve bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu kampüsü ana hizmet binasında bulunan 8 adet basınçlandırma fanlarının bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu kampüsü ana hizmet binasında bulunan 1 adet ve Beştepe kampüsünde bulunan 2 adet otomasyon sistemlerinin bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 2.247 adet vananın bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 1.889 adet fan coil cihazlarının bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 197 adet elektromotopompanın bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız Söğütözü kampüsünde bulunan 1 adet yağmur suyu ana rögar kuyusu tıkanıklığı giderilerek faal şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız hizmet binalarındaki kapı ve pencerelerin; anahtar, sürgü, kilit vb. bakım onarımları ile gerekli görülen değişimleri yapılmıştır.
 - ❖ Kapı kilit ve çekmece kilit değişim işleri : 1.052 adet
 - ❖ Kırık cam değişimi işleri : 32 adet
 - ❖ Tablo, portre, isimlik asılması işleri : 206 adet
 - ❖ Anahtar çekim işleri : 822 adet
 - ❖ Cam çerçeve ve kapı kolu değişim işleri : 322 adet
- Merkez hizmet binalarımızda bulunan logo, yazılar ve kat yönlendirme levhaları değiştirilmiştir.

Elektrik ve Enerji Sistemleri Birimlerince Yaptırılan Faaliyetler

- Yıllık bakım onarım ve serbest piyasadaki enerji alım ihaleleri için gerekli teknik şartnameler hazırlanarak ihale aşaması yapılmıştır.
- Tüm sistemler için bakımlar kontrol teşkilatı nezaretinde yaptırılarak verimli bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Söz konusu sistemlerin mevcut ekiplerimizce işletme faaliyetlerinin devamı için ikmal ve kontrol hizmetlerine devam edilmiştir.
- Bakanlığımız Söğütözü kampüsü ek hizmet binasında bulunan 2 adet 330 kVA dinamik UPS 10 yıllık ağır bakımı yaptırılmıştır.
- Bakanlığımız Söğütözü kampüsünde yanan 2 elektrik panosunun onarımı ve devreye alım işi yapılmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu kampüsü 5 giriş kapısında bulunan plaka okuma ve araç altı görüntüleme sistemleri onarılarak devreye alınmıştır.

- Yıllık periyodik kontroller için Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan mevcut tesislerin; 7.526 notadan topraklama tesisi kontrol ve ölçümleri, harmonik ölçümü, yıldırımdan korunma sistemi kontrolü, ölçüm ve raporlanması, 15 noktadan kompanzasyon ölçümleri işi yaptırılmıştır.
- Merkez kampüse 370 KWe çatı GES kurulumu gerçekleştirilerek Başkent Elektrik ile sözleşme imzalanarak devreye alınmıştır.
- Merkez kampüs 52 adet statik UPS'nin 800 adet aküsü değiştirilerek bakımları yapılmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 52 adet kesintisiz güç kaynağı, 13 adet jeneratör, 1.580 kamera, 11 adet kayıt cihazı, turnikeler, bariyerler, Telesis ve Alcatel santrallerin, 15 adet kompanzasyon sisteminin periyodik bakım-onarım ve arıza giderme hizmetleri yaptırılmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 11 adet X-RAY ve 24 adet metal kapı detektörlerinin bakım onarım ve kalibrasyonları yaptırılmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 9 adet garaj, 53 adet fotoselli ve 7 adet döner kapılarının bakım onarım yapılmıştır.
- Ana hizmet binasında bulunan aydınlatma otomasyonunun periyodik bakım-onarım ve arıza giderme hizmetleri yaptırılmıştır.
- 750 adet aydınlatma armatürü kamu binalarında tasarruf genelgesi kapsamında led armatüre çevrilmiştir
- Ana hizmet binası, TAGEM hizmet binası ve Söğütözü ek hizmet binasında bulunan 6 adet AG ve OG trafonun aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık bakımı yaptırılmıştır.
- Elektrik ve elektronik sistemlerin bulunduğu odalardaki klimaların bakımları yaptırılmış, sistemlerin verimli bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde muhtelif tarihlerde tesisat kablosu çekilmesi, lamba değişimleri, led, ampul değişimleri, projektör takılması, pano tadilatları ve 3.082 civarında elektrik arızalarına ekiplerimizce zamanında müdahale edilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan uydu yayın sistemlerinin faal bir şekilde çalışması sağlanmış, gelen arıza talepleri üzerine bakım onarımı yapılmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Söğütözü kampüslerinde bulunan led ekranların arızaları giderilerek, faal halde çalışması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız kampüs alanlarında arızalanan yer altı enerji hatlarının arızaları giderilmiş, çevre aydınlatmaların led dönüşümleri yapılmıştır.
- Hizmet binalarında bulunan dış cephe aydınlatma, logolar ve yazıların arızaları giderilerek faal bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları****Tablo 40 – 2024 Yılı Değerlendirme Raporu**

SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
1.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantıları	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik	❖ 2024 yılı içerisinde 4 (dört) kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı yapıldı.
2.	Risk Değerlendirmesi / Tespit ve Öneri Raporu	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (10. Madde) İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği	❖ Ana hizmet binası dış cephe kaplamalarına, ❖ Ana hizmet binası çevresine, ❖ Lodumlu Yerleşkesi 10 katlı ek hizmet binası meydana gelen yangına, ❖ Lodumlu Yerleşkesi çay ocaklarına, ❖ Lodumlu Yerleşkesi kamelyalar bölgesine, ❖ Lodumlu Yerleşkesi servis harekât bölgesine, ❖ Lodumlu Yerleşkesi protokol nizamîyesine, ❖ Lodumlu Yerleşkesi 10 katlı ek hizmet binasına, ❖ Söğütözü Yerleşkesi acil kaçış yolları ve merdivenlerine yönelik olmak üzere toplam 10 (on) adet risk değerlendirilme/tespit ve öneri raporu gerçekleştirildi.
3.	Eğitim	6331 sayılı İSG Kanunu İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	❖ Başkanlığımız emrinde çalışanlar ve stajyerlere (141 adet) yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verildi.
4.	İş Sağlığı	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (15.Madde)	❖ Başkanlığımızda görevli personel ile kadrosu ve özlük hakları Başkanlığımızda olmakla beraber diğer birimlerde geçici görev ile çalışanlara yönelik sağlık gözetimine devam edilmektedir. ❖ Özlük hakları Başkanlığımızda olan işçiler ile 657 sayılı Kanuna tabii şoförlere yönelik Meslek Hastalıkları Hastanesine 955 çalışan sevk edilerek periyodik sağlık gözetimleri gerçekleştirilmiştir.



SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
5.	İşyeri ortam ölçümleri	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (4. Madde-15.Madde)	❖ İşyerlerine yönelik çalışma ortamı gözetimleri düzenli olarak yapılmıştır.
6.	Acil Durum Kat ve Tahliye Planları	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (10-11. Madde)	❖ Merkez yerleşkelerde bulunan Hizmet Binalarına yönelik Acil Durum Kat ve Tahliye Planları gerçekleştirilerek ekiplerin oluşturulması hususunda bilgilendirme yapılmıştır.
7.	Yangın Söndürme tüpü/yangın Ekipmanları Periyodik Kontrolü	Bina ve Tesislerin Yangından Korunma Yönetmeliği	❖ Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller ve çalışmalar yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.
8.	Basınçlı kapların periyodik kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	❖ Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.
9.	Asansörlerin periyodik kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	❖ Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.
10.	Topraklama tesisatı, paratoner periyodik kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	❖ Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.



SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
11.	Mekanik Sistemlerin bakım ve kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	❖ Bakanlık Ana Hizmet Binası, Merkez, Keçiören ve Yenimahalle kampüslerinde yer alan “Mekanik Sistemlerin Periyodik Kontrol Bakım-Onarım-Arızalarının Giderilmesi” hizmet alımı ile yapıldı ve dokümantasyon oluşturulmuştur.
12.	Elektrik ve Elektronik Sistemlerin bakım ve kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	❖ Bakanlık Ana Hizmet Binası, Merkez, Keçiören ve Yenimahalle kampüslerinde yer alan “Elektrik ve Elektronik Sistemlerin Periyodik Kontrol Bakım-Onarım-Arızalarının Giderilmesi” hizmet alımı ile yapıldı ve dokümantasyon oluşturulmuştur.
13.	İş kazası ve meslek hastalıkları kayıt ve bildirimi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (14. Madde)	❖ 2024 yılı içerisinde 42 (kırkiki) iş kazası meydana geldi. Kazalar kayıt altına alınarak SGK’ ya bildirimleri yapılmıştır.
14.	Çalışanların Bilgilendirilmesi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (16. Madde)	❖ İşveren adına, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi işyerinin özelliklerine uygun olarak gerekli bilgilendirmeleri yapılmıştır.
15.	Merkez ve Bağlı Birimlerle İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyonu	6331 sayılı Kanun (23.Madde) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik.	❖ Merkez birimlerine iş sağlığı ve güvenliği kapsamındaki çalışmalar ile ilgili bilgilendirme yazıları gönderildi. Taşra birimlerimize rehberlik faaliyetleri yapılmıştır.



SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
16.	Yüklenici Firmalarla İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyonu	6331 sayılı Kanun (23.Madde)	❖ Bakım-Onarım hizmeti veren firma çalışanlarına yönelik İSG faaliyetleri dokümantasyonu oluşturuldu. İSG çalışmaları koordineli şekilde yapılmıştır.
17.	Toplantılar/Komisyonlar	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (21.madde)	❖ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yılda 2 (iki) defa düzenlenen “Tozla Mücadele Komisyonu” toplantısına katılım sağlanmıştır. ❖ İşçi ve memurlara yönelik Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi Alımı İhalesine iş güvenliği uzmanı desteği verilmiştir. ❖ 2024 yılında meydana gelen deprem felaketi neticesinde afetzedelere yönelik çadır/konteyner alımı için teknik destek verilmiştir. ❖ Lodumlu yerleşkesine yönelik yaya yolu, otopark çalışması ile ışıklı yönlendirme tabelası çalışmalarına yönelik teknik destek verilmiştir. ❖ Lodumlu yerleşkelerine yönelik turnikeler, bariyerler, nizamiye karşılama noktalarına yönelik proje ve teknik şartname desteği verilmiştir. ❖ Hizmet Binalarının dış cephe temizliği için hazırlanan teknik şartnameye destek verilmiştir.
18.	Diğer Çalışmalar	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (4. Madde)	❖ Çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamak için yükümlülük çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili alınan tedbirlerin izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi için çalışmalar düzenli olarak yapılmıştır.

Güvenlik Hizmetleri Çalışmaları

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ikincil mevzuatları doğrultusunda, kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki özel güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin Güvenlik Hizmetleri Birimince;

- Bakanlığımızda 7/24 saat esasına dayalı olarak; Merkez Lodumlu, TAGEM, Keçiören, Söğütözü, Eğitim Yayın Dairesi Başkanlığı, UTEM - Şeker Dairesi Başkanlığı, Türkiye Milli Botanik Bahçesi Müdürlüğü kampüslerinde mevcut hizmet binalarında güvenlik hizmeti sağlanmıştır.
- Merkez kampüsün nizamiye girişlerinde bulunan araç altı izleme ve takip sistemlerinin arıza ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Nizamiyelerde yapılan kontroller sonucunda kurum personeline %98 oranında araç giriş kartı düzenlenmiş olup, plaka tanıma sistemiyle otomatik hızlı geçiş sağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde 850 adet kurum araç kartı ve 200 adet stickerın sisteme kaydı yapılarak personele teslimatı sağlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Bakanlığımıza bağlı merkez birimlere yaklaşık 25.000 ziyaretçi girişi olmuştur.
- X-Ray, duyarlı kapı detektörleri ve el detektörlerinin bakımları periyodik olarak yapılmakta olup, bina girişlerinde güvenlik tedbirleri artırılmıştır. Nizamiye girişlerindeki bariyerlerin bakımı yapılmış ve gerekli görülen yerlere yeni bariyer sistemleri entegre edilmiştir.
- Başkanlığımıza bağlı tüm Özel Güvenlik personelinin İçişleri Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu yönerge dâhilinde belirtilen yazlık/kışlık tüm kıyafetlerin alınarak teslimi yapılmış olmakla beraber personelin silah atış eğitimi ve kimlik yenileme eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlığımız merkez kampüsünde güvenli iletişim kanalı olan röle sistemi ve telsizlerin bakımları yaptırılmıştır. Toplam 1.234 adet kamera ve 27 kayıt cihazı bulunmaktadır.
- Merkez kampüs çevre duvarları ve nizamiyelerde arızalı ve bakım ihtiyacı olan kamera ve ekipmanları kontrol edilerek tamir ve tadilat işlemleri sağlanmış, gerekli görülen yerlere ek kamera alınarak 7/24 CCTV kamera odasından izlenebilir hale getirilmiştir.
- Bakanlığımızda çalışan Özel Güvenlik Görevlilerinin emniyet sistemine bildirimleri POLNET/ÖGNET sistemi üzerinden hızlı bir şekilde yapılmaktadır.
- Bakanlığımız Merkez Birimlerde görev yapan Özel Güvenlik görevlilerine ilişkin, Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığınca özel güvenlik çalışanlarının tamamına mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, personelin ve ziyaretçilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla Mehmet Akif Konferans Salonunda 4 gün süren eğitim düzenlenmiştir.
- Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığının düzenlemiş olduğu Kadın Özel Güvenlik Görevlileri için özel seminere (Kadın Hakları, Kadına Şiddet ve KADES) ve KKKY (Kişi Kurum ve Kuruluş Yetkilisi) yetkileri eğitimine tam katılım sağlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Bakanlığımız merkez birimlerince gerçekleştirilen 210 adet toplantı, forum, eğitim, film seti, vb. etkinliklere aktif olarak görev alınarak herhangi bir güvenlik sorunun çıkmasının önüne geçilmiştir.

- X-Ray cihazlarının başında çalışan Özel Güvenlik Görevlilerinin maruz kalacağı radyasyon sızıntısı olması durumuna karşı her ay TENMAK kurumunca kalibrasyonları yapılmış dozimetreler ile kontrolü takip edilmiştir
- Planlı/plansız olarak kampüslerdeki Güvenlik noktaları Başkanlık tarafından görevlendirilmiş Güvenlik Sorumluları tarafından denetime tabii tutulmuştur.
- 2024 yılı içerisinde Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan Özel Güvenlik Görevlileri, Özel Güvenlik Amirleri ve Güvenlik Sorumlularına yönelik, Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı ile Ankara Özel Güvenlik Şubesi tarafınca gerçekleştirilen çeşitli periyodik denetimlerden eksiksiz şekilde geçilmiştir.
- Bakanlığımız Merkez Kampüslerinde toplam 154 Devriye Noktası bulunmakta olup 2024 yılı içerisinde 1 saatlik aralıklarla periyodik olarak sürekli kontrol sağlanmıştır.

Çevre Kontrol ve İnşaat Bakım-Onarım İşleri

İnşaat Bakım – Onarım Faaliyetleri

- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüsünde bulunan hizmet binalarında gelen arıza taleplerinin iş emirleri ile alçı, bina iç cephe ve bazı dış cephelerin boyama işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüsünde bulunan hizmet binalarında çatılarında meydana gelen problemler giderilmiştir.
- Su ve elektrik işleri için gerekli asfalt kesme işlemleri yapılmış, iş bitimi kesilerek kırılan yerlere beton atılmış, gerekli yerlere kanal ve rögar yapılmıştır. Merkez Kampüsünde otopark ve ana arterlere 3 bin ton asfalt dökülmüştür.
- Merkez kampüsümüzde 171 araçlık yeni otopark alanı, ana aksları rahatlatmak için kullanıma hazır hale getirildi.
- Su ve elektrik işleri için kırılan veya kazılan Bakanlık bina ve lojmanlarında iş bitimi sonrası gerekli yerler sıva veya alçı ile kapatılarak boyanmış veya fayans döşenmiştir.
- Bakanlık kampüsü içerisindeki duraklar boyanmış, yaya geçidi çizgileri yenilenmiş, olmayan yerlere de yeni yaya geçidi çizgileri çizilmiş, elektrik direkleri ve metal nizamiye kapı ve binaları boyanmış, yön tabelaları ve hız tümsekleri yeniden yapılmıştır. Bakanlık
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüsü içinde tahrip olan kaldırım taşları ve karoları yenilenmiş, olmayan yerlere de yenileri döşenmiştir.
- Bakanlık Lodumlu yol kenarlarına delinatör dubalarla yürüyüş yolları yapılmıştır.
- Bakanlık Lodumlu Kampüsü araç işletme önü yol düzenlenerek kaldırım ve karo taşı döşenmiştir.
- Bakanlık Merkez Kampüsünde arıza kaydına gelen 330 adet arıza kaydı muhtelif olarak giderilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüslerinde bina içi fayans ve yer döşemesi tamirâtı için seramik taşı, karo taşı kullanılmıştır.



- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüslerinde dış alan yol ve kaldırım tamirâtı için ve yeni yol ve kaldırım yapılması için bordür taşı, andazit taşı kullanılmıştır.
- Bakanlığımız birden fazla hizmet birimi olması nedeniyle kontrol zorlaşacağından merkez teşkilatımız, bağlı ve ilgili kuruluşlarımız her birimden sorumlu odak noktaları oluşturulmuştur. Çıkan atıkların bilgileri sıfır atık bilgi sistemine sorumlu odak noktaları tarafından giriliyor olup sıfır atık sorumluları tarafından kontrol edilmektedir.
- Odak noktaları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla irtibat halinde kalarak sistemin ilerleyişi sağlanmaktadır.

Peyzaj Bakımı ile İlgili Yürütülen Faaliyetler

- Bakanlığımız Merkez, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü (ek hizmet binası, Y.A.D.Ü hizmet binasının peyzaj ve çevre düzenlemesi ile küçük bakım işleri (odaların boyanması, seramik, karo taşlarının onarılması, kaldırım yapılması, yol yapılması çim biçme, ağaç budama bitki dikimi) ve bunların kontrolleri sağlanmıştır.
- Bakanlık kampüsünde inşaat ya da kazı çalışmaları sonucu tahrip olan çim alanların, ağaçların, çalılarının, sulama tesislerinin bakımı ve onarımı, sulama hattı yenilenmesi, sulama hattında oluşan arızaların giderilmesi yerine getirilmiştir.
- Güllerin ilkbahar, yaz, sonbahar şekil ve gençleştirme budamaları yapılmış, kışın olası soğuklardan etkilenmemesi için çanak kısımlarına hayvan gübresi verilmiştir.
- Bakanlık kampüsündeki çeşitli türdeki meyve ağaçlarının şekil ve verim budaması, süs ağaçları ve çalılarının şekil budaması, çiçeklenmeyi teşvik edici (verim artırıcı) budamaları yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçeklerin, periyodik sulaması, yabani ot mücadelesi ve bakım işleri yapılmıştır.
- Bakanlık kampüsü çimle örtülü alanların mevsim değerleri göz önüne alınarak biçme işlemleri yapılmıştır.
- Çim sahaların altyapı dolayısıyla zarar gören kısımları ve muhtelif sebeplerden ötürü ıslah gerektiren kısımları yeniden ekilmiştir.
- Bakanlık kampüsü ve lojmanlarda hava şartlarına göre sivrisinek ve uçan haşerelere karşı mevsimsel periyodik ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- Yaprak dökümünün yoğun olarak yaşandığı sonbaharda gazel toplanması ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.
- Bakanlık kampüsü içerisindeki futbol sahasının çim bakımı ve biçimi düzenli olarak yapılmıştır.
- Keçiören ve Yenimahalle kampüslerindeki birimlerin bahçelerindeki yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin mevsimsel bakımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Bakanlık kampüsü alanı, lojmanlar ve diğer Bakanlık birimlerinde yenilenmesi gereken ya da herhangi bir sebepten zarar görmüş, niteliğini kaybetmiş alanlarda çim yama işleri ve ara ekim, toprak taşıma, toprak tesviye işleri yapılmıştır.



YAPILAN İŞ	YAPILAN SAYI
Ağaç dikimi (Çam, porsuk, şimşir, lavanta vb dikimi)	865 Adet
Bakanlık Binası önüne Mevsimlik çiçek (Menekşe İthal Tohumu) dikimi yapılması	480 Adet
Çiçek dikimi	3.500 Adet
Yol kenarlarına yürüyüş yolları için delinatör duba çakılması	1.000 Adet
Boya, badana ve tadilat işleri	255 Adet
İnşaat bakım onarım tadilat işleri	165 Adet
Bina içi fayans ve yer döşemesi tamirâtı	550 Adet
Yeni yol ve kaldırım yapılması (bordür taşı, andazit taşı, karo taşı)	920 Adet
Oturma banklarının bakım ve tadilatlarının yapılması	75 Adet
Ahşap aydınlatma direklerinin boyanması	65 Adet
Ahşap çöp kovalarının boyanması	55 Adet
Su kaçağı onarımı tadilatı	127 Adet
Çim fiskeleri değişimi ve arızaların giderilmesi	220 Adet
Çöken asfalt çalışması	8 Bölge

Sıfır Atık Sistemi

- Günlük rutin olarak geçici ara depolama alanı, ana depolama alanı ve sıfır atık sistemi kontrol edilerek tespit edilen eksiklikler firma ve hizmet birimiyle görüşülerek giderilmektedir.
- Bakanlığımız bağlı ve ilgili kuruluşlarının sıfır atık odak noktalarına sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasında, işleyiş ile atıkların teslimi hususunda rehberlik edilmiştir.
- Bakanlığımız Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Söğütözü, Yenimahalle Keçiören, kampüslerinde yılsonuna kadar Entegre Çevre Bilgi Sistemine (ECBS) veri girişlerinin tamamlanması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız resmi yazışma evrakları lisanslı firmaya verilerek okunmayacak şekilde kırpma/parçalanma 175 kg yöntemiyle imha edilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Söğütözü ve Keçiören Kampüslerinde toplam 65.915 kg atık değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Tehlikeli atıklar statüsünde yer alan 3.880 kg motor yağı, 18.640 kg Benzin deposu, 79,2 kg Atık pil, 0 kg atık araç lastiği, 2.380 kg bitkisel atık yağ, Tıbbi atık olarak 156 kg atık, Tehlikesiz Atık kapsamında 7.000 kg kâğıt, 33.780 kg karışık (cam, kâğıt, metal) atık geri dönüştürölmek üzere ölkö ekonomisine kazandırılmıştır.

Enerji Verimliliği

- Enerji verimliliği kapsamında, 2023 yılında Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez kampüsü otopark alanında kurulan 400 KW gücündeki Güneş Enerji Panellerinden 2023 yılında %15 tasarruf sağlanmış olup, 2024 yılı sonu itibari ile %16 tasarruf sağlanması planlanmaktadır.
- Bakanlığımız Merkez Kampüsünde 2 adet DC (hızlı), 6 adet AC (yavaş) olmak üzere toplamda 8 adet araç şarj istasyonu için gerekli izinler alınarak projelendirilip yapımına başlanmıştır.
- Bakanlığımız Söğütözü Kampüsünde 2 adet AC (yavaş), Merkez Kampüste 1 adet AC (yavaş) toplamda 3 adet AC (yavaş) araç şarj istasyonunun resmi araçlar için kurulumu tamamlanmıştır.
- Merkez teşkilatında bulunan hizmet binaları ve eklentilerinde referans enerji tüketimini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına bildirim yapmak için **Bina Enerji Yöneticileri** görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız uhdesinde “**Enerji Yönetim Birimi Organizasyon Şeması**” oluşturularak görevlendirmeler yapılmıştır.
- 627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında, Bakanlığımız Merkez Hizmet Birimleri Personeline yönelik “Enerji Verimliliği Farkındalık Eğitimi” verildi.
- Kamu Binaları Enerji Verimliliği (KABEV) projesi yapıldı ve 2022 yılında kısmen 2023 yılında tamamen devreye gitmiştir.
 - ❖ 2019 yılında %32,49,
 - ❖ 2020 yılında %4,99 pandemi)
 - ❖ 2021 yılında %23,40,
 - ❖ 2022 yılında %25,84,
 - ❖ 2023 yılında %26,75 olmak üzere; hedeflenen 5 yıllık (2019-2023) asgari %15 enerji tasarrufu ortalama %22,68 oranında sağlanmıştır.
- Mevcut iyileştirmeler devam etmekle birlikte 2024 — 2030 yılları arasında belirlenen %30 enerji tasarrufu hedefine ulaşabilmek için;
- Merkez (Lodumlu) Kampüsü içerisinde yer alan ve Ana Hizmet Binası ve Sosyal Tesis Binası hariç diğer hizmet binalarının tamamını kapsamak üzere “Enerji Etüdü Hizmeti” ve “Enerji Kimlik Belgesi” düzenlenmesi işi İnşaat ve Emlak Hizmetleri Başkanlığımızca tamamlanmıştır.

Eğitim Planı

- Bakanlığımız Merkez Hizmet Birimleri Personeline yönelik “Enerji Verimliliği Farkındalık Eğitimi” verilmiştir.
- AFAD tarafından “Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi” kapsamında “Halkı Bilgilendirme ve Eğitme, Erken Uyarı ve Bildirim, Acil Durum Planlaması, Tahliye ve Barınma, Arama ve Kurtarma, İlk Yardım ve Sağlık Hizmetleri, Lojistik ve Destek” konulu 3 günlük eğitim verilmiştir.
- Merkez İkmal Müdürlüğü bünyesindeki çalışma arkadaşlarımıza genel, sağlık ve teknik konuların ele alındığı 2024 yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- “Etkili İletişim, Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü”, “Özel Güvenlik Hukuku, Şüpheli Şahıs, Araç ve Paketlere Yönelik Yaklaşım Tarzı”, “Güvenlik Cihazlarının Kullanımı” konulu hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.



- Özel Güvenlik görevlilerine ilişkin, Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığınca özel güvenlik çalışanlarının tamamına mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, personelin ve ziyaretçilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla 4 gün süren eğitim düzenlenmiştir.
- Sayın Bakanımızın teşrifleriyle 20-24 Aralık 2023 tarihlerinde Antalya ilinde, Bakanlığımız 81 İl Müdürlüğü, Merkez Teşkilatı, İlgili ve Bağlı Kuruluş yöneticilerimizin katılımıyla “İl Tarım ve Orman Müdürleri Toplantısı (Üretim Planlaması ve Sözleşmeli Üretim)” gerçekleştirilmiştir.

Çalışma Özeti

Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerine yönelik yürüttüğümüz hizmetler ile ilgili 2024 yılında yapılan faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

- Üst Makamdan gelen talep ve istekler zamanında yerine getirilmiştir.
- Başkanlığımıza ait sosyal medya hesaplarında Başkanlığımız faaliyetleri güncel olarak yayınlanmıştır.
- 2024 yılı Bütçesi çerçevesinde ödeme ve takip işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlık ve Başkanlığımız çerçevesinde ödeme ve takip işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımızda çalışan kamu personelinin özlük iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız birimlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihale işlemleri yapılmıştır.
- İhtiyaç ve talepleri doğrultusunda satınalma, muayene kabul, taşınır kayıt iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmeleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde kullanılmak üzere 102 adet taşıt alımı yapılmıştır.
- Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Bakanlığımız birimlerine ait elektrik, su, doğalgaz ve telefon ödemeleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız sorumluluk alanında bulunan konular ile ilgili yapılan mal ve hizmet ödemeleri yapılmıştır.
- Merkez ve Taşra Teşkilatları Modernizasyon Projesi kapsamında iş ve işlemler yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı yeni hizmet binası, büyük bakım onarım iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde görev yapan personele yıllık 479.504 menü üretilerek öğle yemeği hizmeti verilmiştir.
- Misafirhanemizde 2024 yılında 4.950 kişiye konaklama hizmeti verilmiştir.
- Kreş ve Gündüz Bakımevi 2024 yılında 73 öğrenciye, Çocuk Kulübünde 45 öğrenciye hizmet verilmiştir.
- İşletmelerdeki hizmetlerin icrası, koordinasyonu, takibi, değerlendirilmesi, yönlendirilmesi ve verimliliği artırılmasına ilişkin tedbirler alınmış ve uygulamaya konulması ve gerçekleştirilmesiyle ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Bakanlık merkez misafirhanesinde, hijyen ve diğer sağlık kuralları kapsamında gerekli temizlik, bakım-onarım işlemleri rutin olarak yapılmıştır.



- Bakanlığımız merkez birimlerinde çalışan personelinin doktor ve dış hekimliği muayene, tahlil, tedavi ve/veya sevk işlemleri yapılmıştır.
- İş makinaları ve araç havuzu işletme çalışmaları yürütülmüştür.
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında, AFAD Başkanlığı koordinesinde yürütülen afet planlama, müdahale ve zarar azaltmaya yönelik çalışmalarda Bakanlığımızın görev ve sorumlulukları Başkanlığımız koordinesinde gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Afet Müdahale Planı ve ilgili mevzuatın güncelleme çalışmaları yürütülmüştür.
- 5188 sayılı Kanun ve 88/13543 sayılı Yönetmelik hükümleri gereği; “Bakanlık Merkez Teşkilatı ve Taşra Kuruluşlarının Sabotajlara Karşı Koruma ve Planları”nın muhafazası sağlanmıştır.
- Yasak bölgeler ve önemli tesis kriterleri ile ilgili yönetmelik ve talimatların yayımlanması, takip edilmesi sağlanmıştır.
- Türkiye Afet Müdahale Planı, Lojistik Seferberlik, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Tehdit ve Tehlikeler, Personel Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Sivil Savunma ve Yangın tedbirleri kanunlarında gerekli iş ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- Bakanlık merkez birimlerinin bulunduğu kampüs alanlarında güvenlik ve personel/ziyaretçi giriş çıkışlarının kontrolü sağlanmıştır.
- Bakanlığımız adına fiziksel ve belge-net ile gelen-giden evrakların kayıtları daha düzenli, zamanında ve kesintisiz yapılabilmesi için evrak kayıt ve yedekleme çalışmaları yapılmıştır.
- Haberleşme ve telefon santralleri ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.
- Mekanik tesisat, ısı merkezleri bakım-onarım ve kontrol hizmetleri yürütülmüştür.
- Elektrik ve enerji sistemleri çalışmaları yürütülmüştür.
- İnşaat bakım ve onarım hizmetleri yürütülmüştür.
- Merkez birim arşivlerinde saklama süresi dolduran evraklar Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin 14’üncü maddesi gereği kurum arşivine alınmıştır.
- Bakanlık Saklama Süreli Standart Dosya Planına göre kurum arşivinde bekleme süresini tamamladığı Kurum İmha Komisyonunca onaylanan arşivlik değeri olmayan evrak ve doküman Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü atık birimine liste halinde elektronik ortamda teslim edilmiştir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında; Bakanlığımızın iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine yönelik sekreteryaya ve koordinasyon hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin çalışmalar yapılmıştır.
- Bakanlık kampüs alanlarında ve lojmanlarda çevre düzenleme ve peyzaj faaliyetlerine devam edilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Söğütözü ve Keçiören Kampüslerinde toplam 65.915 kg atık değerlendirilmiştir. Bu kapsamda tehlikeli atıklar statüsünde yer alan 3.880 kg motor yağı, 18.640 kg benzin deposu, 79,2 kg atık pil, 0 kg atık araç lastiği, 2.380 kg bitkisel atık yağ, tıbbi atık olarak 156 kg atık, tehlikesiz atık kapsamında 7.000 kg kâğıt, 33.780 kg karışık (cam, kâğıt, metal) atık geri dönüştürülmek üzere ülke ekonomisine kazandırılmıştır.
- Bakanlığımız arşivinde saklama süresi dolan resmi yazışma evrakları lisanslı firmaya verilerek okunmayacak şekilde kırpma/parçalanma yöntemiyle 175 kg imha edilmiştir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55, 56 ve 57’nci maddeleri ve Maliye Bakanlığının 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” gereğince çalışmalar yürütülmektedir.

Bakanlığımızın süreçleri 20 Ocak 2021 tarihinde Sayın Bakanımız tarafından onaylanmış olup, Başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır.

Bakanlık “Risk Yönergesi” esas alınarak; Başkanlığımızın İç Kontrol Riskleri revize edilmiş olup, 2024 yılına ait risk skoru 15 ve üzeri olan risklerimiz bulunmamaktadır.

İç Kontrol Sisteminin kurulması ve uygulanmasına dönük çalışmalar Üst Yöneticinin gözetiminde, Strateji Geliştirme Başkanlığının teknik ve danışmanlık desteği ve koordinatörlüğünde, İç Denetim Biriminin önerileri doğrultusunda devam etmektedir. İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planına uyum oranları ve sistemin oluşturulması çalışmaları hakkındaki gelişmeler altışar aylık dönemler halinde Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Yol Haritası

İç Kontrol Uyum Eylem Planı ancak üst yönetimin sahiplenmesiyle birlikte tüm çalışanların gayreti ile kurumsal düzeyde hayata geçecektir. İç kontrol, kamu hizmetlerinin sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık korunması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak kabul görmektedir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Açıkçası bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olarak revize edilerek yürürlüğe konulan Bakanlığımız İç Kontrol Uyum Eylem Planı değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek uygulanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımız görev alanına giren hizmetler yerine getirilirken Anayasa, Kanunlar ve Genel Hukuki kurallar çerçevesinde insan gücü ile maddi kaynakların etkili ve verimli şekilde kullanılması sağlanarak; katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, öngörülebilirlik ilkeleri doğrultusunda Kamu İdarelerinde geliştirilmeye çalışılan stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışıyla hareket ederek hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olarak çalışmaktır.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bakanlığımız stratejik amacı hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmak için kurumsal mükemmeliyeti sağlamaktır. Bu bağlamda Başkanlığımızca belirlenen amaç ve hedefler şunlardır:

- ❖ Bakanlığımız personeline sunulan sosyal, kültürel ve destek hizmetlerinin kalitesini artırmak,
- ❖ Başkanlığımız çalışanlarının; mesleki yeterliliğe sahip, donanımlı, alanında uzmanlaşmış nitelikli, profesyonel ekip oluşturarak insan kaynaklarını geliştirerek bütün çalışma arkadaşlarımızın aktif olarak sorumluk alması.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A. MALİ BİLGİLER****1. Bütçe Uygulama Sonuçları****GENEL BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI****Tablo 41 –2024 Yılı Genel Bütçe Harcama Oranları**

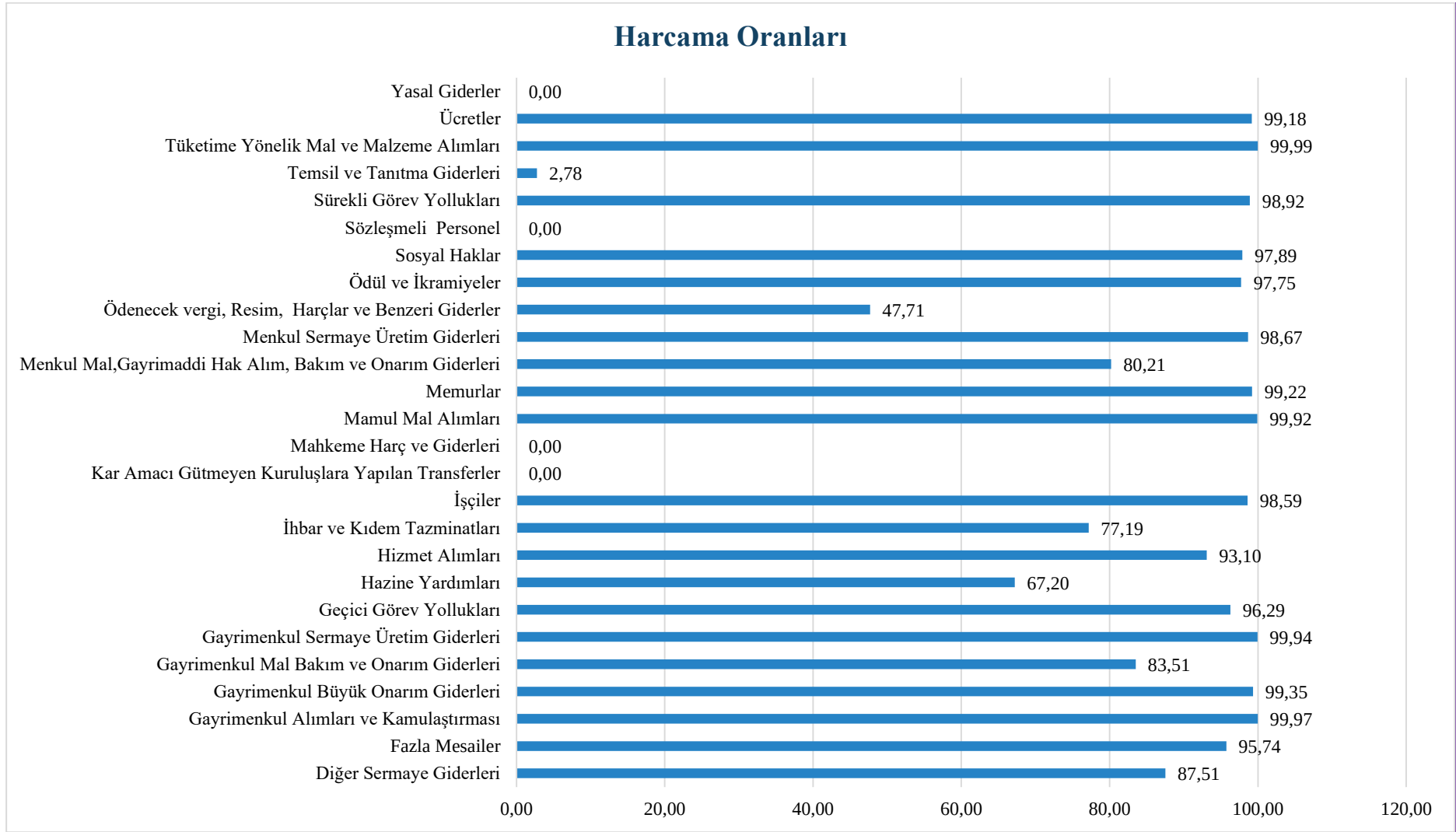
GİDERİN CİNSİ	2024		2024		
	ÖDENEK (TRY)	TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞE ORANI (%)	HARCANAN (TRY)	HARCAMA ORANI (%)	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ ORANI (%)
TOPLAM	3.211.136.960,02	100,00	3.149.850.946,49	98,09	100,00
Diğer Sermaye Giderleri	2.000.000,00	0,06	1.750.216,99	87,51	0,06
Fazla Mesailer	29.339.000,00	0,91	28.087.788,14	95,74	0,89
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	16.000.000,00	0,50	15.995.253,21	99,97	0,51
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	62.020.000,00	1,93	61.616.133,25	99,35	1,96
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	450.000,00	0,01	375.816,00	83,51	0,01
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.066.165.865,02	33,20	1.065.482.613,10	99,94	33,83
Geçici Görev Yollukları	346.000,00	0,01	333.155,26	96,29	0,01
Hazine Yardımları	750.000,00	0,02	503.973,60	67,20	0,02
Hizmet Alımları	6.939.100,00	0,22	6.460.006,53	93,10	0,21
İhbar ve Kıdem Tazminatları	70.516.000,00	2,20	54.429.531,90	77,19	1,73
İşçiler	164.413.000,00	5,12	162.093.375,27	98,59	5,15



GİDERİN CİNSİ	2024		2024		
	ÖDENEK (TRY)	TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞE ORANI (%)	HARCANAN (TRY)	HARCAMA ORANI (%)	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ ORANI (%)
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	24.600.000,00	0,77	0	0,00	0,00
Mahkeme Harç ve Giderleri	3.600,00	0,00	0	0,00	0,00
Mamul Mal Alımları	174.557.395,00	5,44	174.425.033,98	99,92	5,54
Memurlar	203.773.000,00	6,35	202.189.134,93	99,22	6,42
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.321.000,00	0,17	4.268.126,26	80,21	0,14
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	7.140.000,00	0,22	7.045.200,00	98,67	0,22
Ödenecek vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	2.984.000,00	0,09	1.423.603,25	47,71	0,05
Ödül ve İkramiyeler	138.318.000,00	4,31	135.204.324,49	97,75	4,29
Sosyal Haklar	148.349.000,00	4,62	145.219.950,17	97,89	4,61
Sözleşmeli Personel	372.000,00	0,01	0	0,00	0,00
Sürekli Görev Yollukları	786.000,00	0,02	777.497,87	98,92	0,02
Temsil ve Tanıtma Giderleri	60.000,00	0,00	1.666,50	2,78	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	639.588.000,00	19,92	639.501.250,49	99,99	20,30
Ücretler	446.319.000,00	13,90	442.667.295,30	99,18	14,05
Yasal Giderler	27.000,00	0,00	0	0,00	0,00
TOPLAM	3.211.136.960,02	100,00	3.149.850.946,49	98,09	100,00



Şekil 14 – 2024 Bütçe Harcama Tablosu





Tablo 42 – 2024 Yılı Bütçe Tertiplerin Ödenek Durum Listesi

2024 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ				
30 - TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)				
TERTİP	KBÖ (TRY)	TOPLAM ÖDENEK (TRY)	HARCAMA (TRY)	KALAN (TRY)
0023.0004-01.3.9.00-01-01.01-04.00.00.00	192.995.000,00	177.195.000,00	176.123.070,64	1.071.929,36
0023.0004-01.3.9.00-01-01.02-04.00.00.00	321.000,00	321.000,00	0	321.000,00
0023.0004-01.3.9.00-01-01.03.10-04.00.00.00	398.769.000,00	446.319.000,00	442.667.295,30	3.651.704,70
0023.0004-01.3.9.00-01-02.01-04.00.00.00	27.278.000,00	26.578.000,00	26.066.064,29	511.935,71
0023.0004-01.3.9.00-01-02.02-04.00.00.00	51.000,00	51.000,00	0	51.000,00
0023.0004-01.3.9.00-01-03.03.20-04.00.00.00	148.378.000,00	164.413.000,00	162.093.375,27	2.319.624,73
0023.0004-01.3.9.00-01-03.02-04.00.00.00	113.938.000,00	81.788.000,00	81.749.096,89	38.903,11
0023.0004-01.3.9.00-01-03.02-04.00.10.00	675.000.000,00	557.800.000,00	557.752.153,60	47.846,40
0023.0004-01.3.9.00-01-01.03.20-04.00.00.00	21.666.000,00	70.516.000,00	54.429.531,90	16.086.468,10
0023.0004-01.3.9.00-01-01.03.30-04.00.00.00	129.349.000,00	148.349.000,00	145.219.950,17	3.129.049,83
0023.0004-01.3.9.00-01-03.05-04.00.00.00	6.584.000,00	6.925.600,00	6.460.006,53	465.593,47
0023.0004-01.3.9.00-01-03.05-04.00.05.00	15.000,00	13.500,00	0	13.500,00
0023.0004-01.3.9.00-01-01.03.40-04.00.00.00	26.339.000,00	29.339.000,00	28.087.788,14	1.251.211,86
0023.0004-01.3.9.00-01-03.06-04.00.00.00	80.000,00	60.000,00	1.666,50	58.333,50
0023.0004-01.3.9.00-01-03.07-04.00.00.00	4.521.000,00	5.321.000,00	4.268.126,26	1.052.873,74
0023.0004-01.3.9.00-01-03.08-04.00.00.00	500.000,00	450.000,00	375.816,00	74.184,00



2024 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ				
30 - TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)				
TERTİP	KBÖ (TRY)	TOPLAM ÖDENEK (TRY)	HARCAMA (TRY)	KALAN (TRY)
0023.0004-01.3.9.00-01-05.02-04.02.02.00	0	750.000,00	503.973,60	246.026,40
0023.0004-01.3.9.00-01-05.03-04.02.01.00	24.600.000,00	24.600.000,00	0	24.600.000,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.01-04.01.05.17	20.001.000,00	21.650.000,00	21.617.550,72	32.449,28
0023.0004-01.3.9.00-01-06.01-04.01.15.00	8.500.000,00	2.907.395,00	2.898.203,26	9.191,74
0023.0004-01.3.9.00-01-06.02-04.01.15.02	4.000.000,00	7.140.000,00	7.045.200,00	94.800,00
0023.0004-01.3.9.00-01-01.03.50-04.00.00.00	135.018.000,00	138.318.000,00	135.204.324,49	3.113.675,51
0023.0004-01.3.9.00-01-06.04-04.01.00.00	1.000.000,00	16.000.000,00	15.995.253,21	4.746,79
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.04	2.000,00	119	0	119
0023.0004-01.3.9.00-01-03.03.10-04.00.00.00	400.000,00	346.000,00	333.155,26	12.844,74
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.07	60.000.000,00	141.937.600,00	141.937.456,37	143,63
0023.0004-01.3.9.00-01-03.03.20-04.00.00.00	460.000,00	786.000,00	777.497,87	8.502,13
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.09	59.630.000,00	124.629.000,00	124.620.434,00	8.566,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.10	33.600.000,00	86.699.000,00	86.694.439,69	4.560,31
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.11	38.000.000,00	51.300.000,00	51.297.689,92	2.310,08
0023.0004-01.3.9.00-01-03.04.20-04.00.00.00	30.000,00	27.000,00	0	27.000,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.15	1.000.000,00	0	0	0
0023.0004-01.3.9.00-01-03.04.30-04.00.00.00	252.000,00	2.984.000,00	1.423.603,25	1.560.396,75



2024 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

30 - TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)

TERTİP	KBÖ (TRY)	TOPLAM ÖDENEK (TRY)	HARCAMA (TRY)	KALAN (TRY)
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.21	1.000,00	59	0	59
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.22	15.000.000,00	18.148.043,02	18.148.043,02	0
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.23	28.000.000,00	25.200.000,00	25.199.931,27	68,73
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.24	21.600.000,00	8.300.000,00	8.262.594,18	37.405,82
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.25	20.000.000,00	33.998.991,00	33.851.410,11	147.580,89
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.26	21.600.000,00	11.799.998,00	11.775.494,89	24.503,11
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.27	21.600.000,00	13.500.000,00	13.496.641,46	3.358,54
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.28	1.000,00	59	0	59
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.29	600.000,00	0	0	0
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.17.01	50.000.000,00	116.000.000,00	115.999.991,28	8,72
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.17.02	60.000.000,00	59.999.996,00	59.991.821,36	8.174,64
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.17.03	60.000.000,00	0	0	0
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.17.04	20.550.000,00	20.550.000,00	20.545.358,54	4.641,46
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.17.05	10.000.000,00	1.000,00	0	1.000,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.17.06	10.000.000,00	1.000,00	0	1.000,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.17.07	10.000.000,00	7.500.000,00	7.471.403,17	28.596,83
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.17.08	10.000.000,00	25.000.000,00	24.999.776,83	223,17



2024 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ				
30 - TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)				
TERTİP	KBÖ (TRY)	TOPLAM ÖDENEK (TRY)	HARCAMA (TRY)	KALAN (TRY)
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.17.09	18.000.000,00	0	0	0
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.17.10	18.000.000,00	0	0	0
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.17.11	61.000.000,00	61.000.000,00	60.999.906,54	93,46
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.17.12	14.400.000,00	1.000,00	0	1.000,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.17.13	14.400.000,00	401.000,00	0	401.000,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.17.14	800.000,00	1.000,00	0	1.000,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.07-04.01.18.00	0	55.000.000,00	54.999.856,45	143,55
0023.0004-01.3.9.00-01-03.04.70-04.00.00.00	4.000,00	3.600,00	0	3.600,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.07-04.01.03.00	1.000.000,00	120.000,00	120.000,00	0
0023.0004-01.3.9.00-01-06.07-04.01.15.00	20.000.000,00	6.900.000,00	6.496.276,80	403.723,20
0023.0004-01.3.9.00-01-06.09-04.01.15.00	1.500.000,00	2.000.000,00	1.750.216,99	249.783,01
0023.0004-04.2.1.00-01-06.05-04.01.01.16	45.000.000,00	33.100.000,00	33.093.636,06	6.363,94
0023.0004-04.2.1.34-09-06.01-04.11.16.01	0	150.000.000,00	149.909.280,00	90.720,00
0023.0004-07.4.0.00-01-06.05-30.01.23.00	10.500.000,00	1.000,00	0	1.000,00
0023.0004-07.4.0.00-01-06.05-30.01.21.00	120.000.000,00	227.097.000,00	227.096.584,41	415,59
	2.815.833.000,00	3.211.136.960,02	3.149.850.946,49	61.286.013,53



Tablo 43 – Merkez ve Taşra Teşkilatı Modernizasyon Projesi
2024 Genel Bütçe Yatırım Programı

MERKEZDEN YÜRÜTÜLEN YATIRIM ÖDENEKLERİ	
İŞİN ADI	TUTARI (TRY)
Muhtelif Hizmet Binaları Yapımı	1.148.749.924
Hizmet Binası Büyük Bakım Onarımı	61.496.132
Lojman Büyük Bakım Onarımı	120.000
Kamulaştırma	33.669
Hizmet Binası Yapımı (Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca Yaptırılan)	31.500.000
MERKEZ TOPLAMI	1.241.899.725
TAŞRA YATIRIM ÖDENEKLERİ	
İŞİN ADI	TUTARI (TRY)
Kamulaştırma	33.669
Hizmet Binası Büyük Bakım Onarımı	161.147.622
Lojman Büyük Bakım Onarımı	3.883.760
TAŞRA TOPLAMI	165.065.051
MERKEZ – TAŞRA TOPLAMI	1.406.964.776

Tablo 44 – Deprem Bölgesinde Yapılan Hafif Çelik Hizmet Binası

İŞİN ADI	ADET	TOPLAM TUTARI (TRY)
Deprem Bölgesinde Yapılan Hafif Çelik Hizmet Binaları (Muhtelif Büyüklükte)	10	82.583.072
TOPLAM		82.583.072

Tablo 45 – Proje Hizmet Bedeli İçin Yapılan Harcamalar

PROJE İHALESİ VE DOĞRUDAN TEMİNLER İÇİN YAPILAN HARCAMALAR			
06.02	Başlangıç Ödeneği	İlave Ödenek	Harcanan Tutar (TRY)
	2.000.000	2.140.000	7.045.200

Tablo 46 – Başkanlığımız Tarafından Tamamlanan ve Merkezden Yürütülen Yeni Hizmet Binaları**2024 Genel Bütçe Yatırım Programı**

	İŞİN ADI	AYRILAN ÖDENEK (TRY)	EK ÖDENEK (TRY)	HARCANAN ÖDENEK (TRY)
1.	Bitlis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	40.000.000	11.300.000	51.297.000
2.	Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	65.630.000	55.000.000	120.620.434
3.	Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	50.000.000	36.700.000	86.694.439
4.	Gökçeada İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası ile lojman binası yapım işi (devam ediyor)	36.500.000	0	33.093.636
5.	Yozgat Boğazlayan İlçe Tarım ve Orman. Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (Tamamlandı)	18.500.000	0	18.148.043
6.	Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	71.400.000	70.537.600	141.937.456
7.	İstanbul Gıda Kontrol Laboratuvar ve Zirai Karantina Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası Yapım İşi (devam ediyor)	120.000.000	107.097.000	227.096.584
8.	Uşak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	25.200.000	0	25.199.931
9.	Aydın Germencik İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	13.500.000	0	8.262.594
10.	Balıkesir Havran İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	15.000.000	18.998.991	33.851.410
11.	Karaman Ermenek İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	13.500.000	0	11.775.494
12.	Burdur Bucak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	13.500.000	0	13.496.641
MERKEZ TOPLAMI				771.473.662

**Tablo 47 – Başkanlığımız Tarafından “Afet Bölgesi Hizmet Binaları Yapımı Projesi” Kapsamında Yürütülen Yeni Hizmet Binaları****2024 Genel Bütçe Yatırım Programı**

	İŞİN ADI	AYRILAN ÖDENEK (TRY)	EK ÖDENEK (TRY)	HARCANAN ÖDENEK (TRY)
1.	Adıyaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	50.000.000	66.000.000	115.999.991
2.	Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	60.000.000	0	59.991.821
3.	Kilis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	20.550.000	0	20.545.358
4.	Elâzığ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	61.000.000	0	60.999.906
5.	Şanlıurfa Viranşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	10.000.000	0	7.471.403
6.	Diyarbakır Ergani İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	10.000.000	15.000.000	24.999.776
MERKEZ TOPLAMI				290.008.255

Tablo 48 – Başkanlığımız Tarafından “Afet Bölgesi Rehabil. Ve Yeniden Yapılandırılması Projesi” Kapsamında Yürütülen Hafif Çelik Hizmet Binaları**2024 Genel Bütçe Yatırım Programı**

	İŞİN ADI	AYRILAN ÖDENEK (TRY)	EK ÖDENEK (TRY)	HARCANAN ÖDENEK (TRY)
1.	Gaziantep Nizip ve Karkamış İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	25.446.614	0	25.446.614
2.	Bingöl Yedisu, Karlıova, Genç İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	11.708.6036	0	11.708.6036
3.	Mardin İli Kızıltepe ve Midyat İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	8.475.000	0	8.475.000
4.	Diyarbakır İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Ek Bina) Diyarbakır Kayapınar İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	26.883.262	0	26.883.262
MERKEZ TOPLAMI				177.890.912

DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ MERKEZ VE TAŞRA YATIRIM PROGRAMI**Tablo 49 – Döner Sermaye İşletmelerinin 2023 Yılı Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	KONSOLİDE				
	BRÜT GELİR (TRY)	BRÜT GELİRDEN İNDİRİLECEK TUTAR (TRY)	GELİR (TRY)	GİDER (TRY)	KAR (TRY)
2023 Yılı	5.354.678.577,13	33.959.922,92	5.320.718.654,21	3.280.267.410,39	2.040.451.243,82

Tablo 50 – Döner Sermaye İşletmelerinin 2025 Yılı Konsolide Bütçe Tahmini

A-GELİRLER TOPLAMI	17.779.087.752
03 Mal ve Hizmet Gelirleri	17.174.941.706
06 Sermaye Gelirleri	-
09 Diğer Gelirler	604.146.046
B-CARİ GİDERLER TOPLAMI	15.065.495.931
01 Personel Giderleri	2.783.181.502
02 Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	385.140.062
03 Mal ve hizmet Alım Giderleri	7.758.156.992
05 Cari Transferler	4.139.017.375
C-SERMAYE GİDERLER TOPLAMI	218.500.000
06 Sermaye Giderleri	218.500.000
D-TİCARİ MAL ALIMLARI	1.958.395.889

Tablo 51 – Döner Sermaye İşletmeleri 2024 Yatırım Programı

SEKTÖRLER	YATIRIMLAR		
	İNŞAAT, BAKIM ONARIM (TRY)	MAKİNE TEÇHİZAT ALIMI (TRY)	TOPLAM (TRY)
Tarım Sektörü	150.000.000	5.000.000	155.000.000
Gıda Sektörü	5.000.000	30.000.000	35.000.000
Deprem Bölgesi Tarım Sektörü	-	15.000.000	15.000.000
GENEL TOPLAM	155.000.000	50.000.000	205.000.000

Tablo 52– Döner Sermaye İşletmeleri 2025 Yatırım Programı

Tarım ve Orman Bakanlığına Tahsis Edilen Yatırım Üst Limit Tutarı	218.500.000 TRY
---	------------------------

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımız tarafından; Bakanlık Performans Programında Başkanlığımızı ilgilendiren gösterge ve hedeflere ulaşılabilmesi için satın alınması planlanan mal ve hizmetlerin; kamu yararı gözetilerek, zamanında, mevzuatında belirlenen esas ve usuller çerçevesine, Başkanlık Genel Bütçe ve Döner Sermaye Bütçesi kullanılarak satın alma işlemleri yapılmış ve temin edilen mal ve hizmetler Bakanlığın kullanımına sunulmuştur.

Genel bütçe ödeneklerinin yıllık bazda artışları, enflasyon oranları dikkate alınarak olumlu görülmekle birlikte, merkez teşkilatının kampüslerde hizmet vermesi, hizmet bina ve diğer tesislerin sayısının fazlalığı dikkate alınarak hizmet alanlarının iyileştirilerek memnuniyetin artırılması, fiziksel hizmet altyapılarının iyileştirilmesi için genel bütçe imkânları yetersiz kalmaktadır.

2011 yılının 6. ayında kurulan Merkez Döner Sermaye imkânlarının da 2012 yılından itibaren kullanılmaya başlanması ile birlikte genel bütçenin yetersiz olduğu alanlardaki eksiklikler önemli ölçüde giderilmiş ve genel bütçeye katkı sağlamıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı içerisinde Başkanlığımız Sayıştay tarafından 7 denetim yapılmış olup 7 denetim ile ilgili gerekli işlemler yapılmış ve denetim sonucu ilgili yerlere gerekli bilgiler verilmiştir. Devlet Denetleme Kurumu tarafından ise 16 bulgu üzerinden denetim geçirmiştir. 3 denetim rehberlik ve Teftiş Başkanlığına sirayet etmesi nedeniyle söz konusu Başkanlık tarafından işlem tesis edilecek olup, kalan 13 denetim ile ilgili birimlere bilgilendirme yapılmıştır.

Geçirilen tüm denetimler 2024 yılı içerisinde sonuçlandırılmış olup, Başkanlığımızı ilgilendiren konular hakkında gerekli işlemler yapılmış olup, konular ile ilgili olarak gerekli yerlere bilgilendirme yapılmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM FAALİYET ADI: Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler

- **Çanakkale Gökçeada İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası ile Lojman Yapımı**
- ❖ Gökçeada İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası ve Lojman Yapım işi tamamlanmak üzere olup geçici kabul aşamasındadır.

PROGRAM FAALİYET ADI: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

• Lojman Onarımı

81 il, ilçeler ve bağlı kuruluşların talepleri doğrultusunda lojmanların bakım ve onarımlarına ilişkin inceleme ve bütçe olanakları dahilinde ödeneklerin aktarılması ile genel bütçe işlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatımızdan gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda 36 lojmanın bakım ve onarımının yapılması sağlanmıştır.

- **Merkez ve Taşra Teşkilatı Modernizasyon Projesi**
- **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından Yapımı Yürütülen İnşaatlar**
- ❖ Bakanlığımız adına Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yaptırılan taşra teşkilatına ait yeni yapılacak veya onarılacak olan bina ve her türlü inşaatlarının ödenek gönderimi sağlanmaktadır

Bu kapsamda:

- ❖ Kahramanmaraş İli Dulkadiroğlu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir.
- **Yeni Hizmet Binası Yapımı:**

❖ Bitlis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

Yatırım programında yer alan Bitlis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2025 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

❖ Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2025 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

❖ Yozgat Boğazlayan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

Yozgat Boğazlayan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası tamamlanarak hizmete açılmıştır

❖ İstanbul Gıda Kontrol Laboratuvar ve Zirai Karantina Müdürlüğü

İstanbul Gıda Kontrol Laboratuvar ve Zirai Karantina Müdürlükleri yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. Ek ödenek sağlandığı takdirde 2025 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

❖ Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir

❖ Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2025 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

❖ Uşak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü,

Uşak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir.

❖ Burdur Bucak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

Burdur Bucak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2025 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

❖ Karaman Ermenek İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

Karaman Ermenek İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2025 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

❖ Balıkesir Havran İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

Balıkesir Havran İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2025 yılı başında tamamlanması planlanmaktadır.

❖ Aydın Germencik İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

Aydın Germencik İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2025 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

• Afet Bölgesi Rehabilitasyon ve Yeniden Yapılandırılması**❖ Gaziantep İli Hafif Çelik Hizmet Binası Yapımı:**

Gaziantep ili Nizip ve Karkamış ilçe Tarım ve Orman Müdürlükleri hafif çelik hizmet binaları, Gaziantep YİKOB'a gönderilen ödenekle yapımı başlanılmış olup 2025 yılı ilk çeyreğinde tamamlanması planlanmaktadır.

❖ Bingöl İli Hafif Çelik Hizmet Binası Yapımı:

Bingöl İli Yedisu, Karlıova, Genç İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri hafif çelik hizmet binaları Bingöl İl Müdürlüğüne gönderilen ödenekle yapımı tamamlanmıştır.

❖ Mardin İli Hafif Çelik Hizmet Binası Yapımı:

Mardin İli Kızıltepe ve Midyat İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri hafif çelik hizmet binaları Mardin İl Müdürlüğüne gönderilen ödenekle yapımı tamamlanmıştır.

❖ Diyarbakır İli Hafif Çelik Hizmet Binası Yapımı:

Diyarbakır İli İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hafif çelik ek hizmet binası ve Kayapınar İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü hafif çelik hizmet binaları Diyarbakır İl Müdürlüğüne gönderilen ödenekle yapımı tamamlanmıştır.

• Afet Bölgesi Hizmet Binaları Yapımı**❖ Elâzığ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü**

Elâzığ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi başlatılmış olup devam etmektedir.

❖ Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı:

Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi başlatılmış olup devam etmektedir

❖ Kilis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı:

Kilis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi başlatılmış olup devam etmektedir

❖ Adıyaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı:

Adıyaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası Proje Hazırlanması İş'i tamamlanmış; yapım işi başlatılmış olup 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

❖ Diyarbakır Ergani İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı:

Diyarbakır Ergani İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi başlatılmış olup 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır

❖ Şanlıurfa Viranşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı:

Şanlıurfa Viranşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi başlatılmış olup 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır

• Küçük Onarım 03.08

81 il, ilçeler ve bağlı kuruluşların talepleri doğrultusunda hizmet binaları ve lojmanlarının bakım ve onarımlarına ilişkin inceleme ve bütçe olanakları dahilinde ödeneklerin aktarılması ile genel bütçe işlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatımızdan gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda 3 lojmanın, 58 hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması sağlanmıştır.

❖ Bakım-Onarım (06.07)

81 il, ilçeler ve bağlı kuruluşların talepleri doğrultusunda hizmet binaları ve lojmanlarının bakım ve onarımlarına ilişkin inceleme ve bütçe olanakları dahilinde ödeneklerin aktarılması ile genel bütçe işlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatımızdan gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda 71 lojmanın, 144 hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması sağlanmıştır.

• Muhtelif İşler Projesi

Yapılmasına müsaade edilen merkez ve taşra teşkilatına ait yeni yapılacak olan veya onarılacak olan bina ve her türlü inşaatların proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlanması sağlanmıştır.

Bu kapsamda 2024 yılında:

- ❖ Hatay İl Gıda Kontrol ve Laboratuvar Müdürlüğü
- ❖ Malatya Doğa Koruma ve Milli Parklar 15. Bölge Müdürlüğü,
- ❖ Malatya Kayısı Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü,
- ❖ Malatya, Tekirdağ Trabzon, Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- ❖ Bursa Mustafakemalpaşa İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

- ❖ Gaziantep İli İslâhiye, Oğuzeli, Adıyaman Gölbaşı ve Balıkesir Edremit İlçe Müdürlüğü Tıp Proje Revizesi
- ❖ Kahramanmaraş İli Afşin, Elbistan, Türkoğlu İlçe Müdürlüğü Tıp Proje Revizesi yeni hizmet binaları projeleri tamamlanmıştır. 2025 yılında yapım işi ihalesine çıkılması planlanmaktadır.
- ❖ Ardahan İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Bolu Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü,
- ❖ Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İş'i devam etmektedir.

• Kiralamalar

Tarım ve Orman Bakanlığının merkezde 23 adet, taşrada 1.357 adet olmak üzere toplamda 1.380 adet hizmet binası mevcuttur.

Taşrada; bölge, ilçe ve müessese müdürlüklerinin 87 adeti hizmetlerini kiralık binada yürütmektedir.

• Öğle Yemeğine Yardım

Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği Uygulama Tebliğ doğrultusunda 2024 yılında merkez teşkilatına 24.600.000,00 TRY, taşra teşkilatındaki 262 birime ise 55.680.000,00 TRY yiyecek yardımı ödeneği gönderilmiştir.

• Destek Hizmetleri Cari

Bakanlığımız Merkez birimlerinin hizmetinde kullanılan taşıtların ve personel servis taşımacılığında kullanılan akaryakıt ödemesi için 19.329.046,50 TRY Bakanlığımız elektrik, doğalgaz, su , telefon , internet vb için 46.110.603,49 TRY ödeme yapılmıştır.

Mal ve hizmet alımları için 16.346.417,05 TRY ödeme yapılmıştır

• Koruyucu Giyim Yardımı

Bakanlığımız Taşra Teşkilatında görev yapmakta olan 52.652 personele alınan Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesine ait iş ve işlemler yapılmıştır.

• Deprem Bölgesi Bakım Onarım (06.07)

Deprem bölgesindeki 11 il, ilçeler ve bağlı kuruluşların talepleri doğrultusunda hizmet binaları ve lojmanlarının bakım ve onarımlarına ilişkin inceleme ve bütçe olanakları dahilinde ödeneklerin aktarılması ile genel bütçe işlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatımızdan gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda 8 lojmanın 51 hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması sağlanmıştır.

Ayrıca;

- ❖ Hatay İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası güçlendirme ve yenileme işi devam etmektedir.
- ❖ Şanlıurfa İli Akçakale İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ikmal inşaatı tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.

- **EXPO 2016 Antalya**

Özlük hakları Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımızda olan 696 sayılı KHK ile kadroya geçirilen ve Antalya – EXPO (Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü)’da görevli 283 işçi personelin maaş ve özlük işlemleri (emeklilik, izin, sıhhi rapor, giyim yardımı ödemesi, görevlendirme, son verme, maaş, icra, sendika, disiplin, ölüm yardımı, evlilik yardımı vb.) 19. Dönem İşletme Toplu Sözleşmesi gereği yapılmıştır.

Antalya Valiliği YİKOB’a gönderilen ödenekle Expo 2016 fuar alanı içerisindeki binaların bakım onarımı yapılmıştır.

- **Kamulaştırma**

Bakanlığımız Merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacı olan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yürütülmektedir.

- **Kamu Sosyal Tesislerinde Misafir Edilen Afetzedeler İçin Hazine Yardımı**

Bakanlığımıza ait Sosyal Tesislerde hali hazırda 50 adet depremzede vatandaşımız konaklamakta olup; 2024 yılında Merkez için 503.973,60 TRY Taşra için 17.900.549,97 TRY ödenek gönderilmiştir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(i) Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo 53 – 2024 Yılı Performans Göstergeleri İzleme Raporu

H 7.4	Kurumsal yönetim sistemini etkin hale getirmek				
PG	Performans Göstergesi	Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Sapma (%)
7.4.1	Afetlere dayanıklılığı artırmak üzere yapımı tamamlanan hizmet binası sayısı	Sayı	52	52	-
7.4.2	Afetlere hazırlık kapsamında temin edilen araç sayısı	Sayı	1	0	100
7.4.3	Bakanlığımız TAMP ekiplerine yönelik verilen eğitim sayısı	Sayı	3	0	100

7.4.1 Hedef değere ulaşılmıştır.

7.4.2 Tasarruf Tedbirleri nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.

7.4.3 Tasarruf Tedbirleri nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.



3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 54– Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (7)	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
Hedef (7.4)	Bakanlığımızın afetle mücadele kapasitesini geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Altprogram Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
7.4 Performansı	%50				
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG 7.4.1 Afetlere dayanıklılığı artırmak üzere yapılmı tamamlanan hizmet binası sayısı (DHDB)**	%50	50	52	52	100,0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
**Yozgat Boğazlıyan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası tamamlanmıştır. Gökçeada İlçe Müdürlüğü hizmet binası ve lojman yapım işinde de kabul aşamasına gelinmiştir.					
PG 7.4.2 Afetlere hazırlık kapsamında temin edilen araç sayısı (DHDB)**	25	0	1	0	0,0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
** Tasarruf Tedbirleri nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.					
PG 7.4.3 Bakanlığımız TAMP ekiplerine yönelik verilen eğitim sayısı (DHDB)**	25	8	11	8	0,0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
** Tasarruf Tedbirleri nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.					



Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler değerlendirilmekte, takibi yapılmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

1. Başkanlığımızın bir merkez birim olması,
2. Yöneticilerimizin özverili ve liyakat sahibi olması,
3. Görev ve yetkilerin açık ve net bir şekilde tanımlanmış olması,
4. Hiyerarşik yapının bilgi akışını kolaylaştırması,
5. Karar alma süreçlerinin hızlı ve etkili olması,
6. Sosyal tesislerin yönetiminin Başkanlığımıza bağlı olması,
7. İhtiyaçlara zamanında ve yeterli ölçüde cevap verilebilmesi,
8. Sosyal ve teknik hizmetlerin tek elden yönetilmesi,
9. Yürütülen hizmetlerin görünür olması sayesinde kalite artırımı ve iyileştirme fırsatlarının bulunması,
10. Teknolojik kaynaklara erişim imkânlarının bulunması,
11. Dijital çağa uyum sağlayarak modern yöntem ve araçların süreçlere entegre edilebilmesi,
12. Çalışanlarımız arasında güçlü bir ekip ruhu ve iş birliği anlayışının bulunması,
13. Paydaşlarla etkili iletişim ve iş birliği olanaklarının geliştirilmiş olması,
14. Başkanlığımızın kamu hizmetlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini ön planda tutması,
15. Çevre dostu uygulamaların süreçlerimizde öncelikli hale getirilmesi.

Gelişmeye Açık Alanlar

- a. Uzman personel istihdamının artırılması,
- b. Destek birim olarak hizmet çeşitliliği ve kalitesinin yükseltilmesi,
- c. Sosyal tesislerin kapasite ve kalitesinin geliştirilmesi,
- ç. Teknolojik altyapının daha etkin hale getirilmesi,
- d. Fiziki mekânların iyileştirilmesi,
- e. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin artırılması,
- f. İhtiyaçların hızlı karşılanması konusunda yaşanan baskının azaltılması,
- g. Değişim ve gelişime yönelik daha fazla odaklanması,
- h. Uygulamalara yönelik yazılımların geliştirilmesi ve hayata geçirilmesi.

Fırsatlar

- a. Yeniden yapılandırma çalışmalarıyla Başkanlığımızın etkinliği ve yetkilerinin artırılması,
- b. Kamu ve özel sektörde hizmet sektörünün artan önemi doğrultusunda Başkanlığımızın bu sürece uyum sağlaması, hizmet kalitesini ve bilinirliğini artıracaktır,
- c. Gelişen teknolojinin daha etkin kullanımıyla hizmet kalitesinin yükseltilmesi,
- ç. Personelin alanında uzmanlaşması yoluyla verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması.

ZAYIFLIKLAR

1. Bakanlığımız merkez birimlerinin Ankara'nın farklı semtlerinde bulunmasından kaynaklanan iş gücü ve zaman kayıpları,
2. Hizmet binalarının eski olması nedeniyle çalışma koşullarının zorluk yaratması,
3. Eski binaların iş sağlığı ve güvenliği açısından yeni tedbirler gerektirmesi,
4. Hizmet birimlerinin dağınık olması ve personel sayısının hizmet maliyetlerini artırması,
5. Fiziki şartların çalışanlar arasında uyum ve birlikteliği zorlaştırması,
6. Çalışan motivasyonunu artıracak taltif, ödüllendirme ve sosyal etkinliklerin yetersiz olması,
7. Nitelikli personel temininde ve yetiştirilmesinde yaşanan zorluklar,
8. Temizlik ve peyzaj işleri için yeterli personelin temin edilememesi.

DEĞERLENDİRME

Bu Birim Çalışma Raporu, Başkanlığımızın amaç ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeleri, performans bilgilerini ve kurumsal kabiliyet ile kapasitesinin analizini içermektedir. Raporda, Başkanlığımızın temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, gelişim alanları ile hedeflere ulaşmak için uygulanması gereken stratejiler ortaya konulmuştur.

Bu kapsamda;

- Bütçe harcamalarında stratejik plan ve program sapmalarının minimuma indirilmesi,
- Otomasyon sistemlerinin kurulması,
- Güncel mevzuata uyum sağlayarak kendini yenileyen, kalifiye personel istihdam eden ve sürekli kendini geliştiren bir yapı oluşturulması,
- Çalışanların motivasyonunu artırıcı program ve kaynakların geliştirilmesi,
- Başkanlığımızın bütün birimlerine ve personeline en üst düzeyde çalışma ortamı sağlamak, çözüm odaklı bir yaklaşımla sorunların ivedi çözülmesi amacıyla, kalite standartların gerekliliklerini yerine getirmek ve en iyi şekilde hizmet sunmak için çalışmaya devam etmekteyiz.

Hedeflerimize ulaşmada kalite standartlarını esas alarak hizmetlerimizi daha ileriye taşımayı amaçlıyoruz. Faaliyet yılı sonuçlarından hareketle, ekonomik koşullar ve genel beklentiler doğrultusunda, Başkanlığımızın önerilen değişiklikleri hayata geçirme kararlılığı devam etmektedir.

EKLER

Ek 2 – Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
...../01/2025

Kadir GURBETCİ
Destek Hizmetleri Dairesi
Başkanı V.

Ek 3 – Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bt ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ankara-.../01/2025)

Kadir GURBETÇİ

Destek Hizmetleri Dairesi
Başkanı V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İç kontrol sisteminin Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı’nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara- .../01/2025)

İsa ŞANCI
Mali Hizmetler Daire
Başkanı



İletişim

**T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı
No:161 06800 Çankaya / ANKARA**

Telefon : 0 312 287 33 60 (10 Hat)

Fax : 0 312 287 72 66

<http://www.tarimorman.gov.tr/DHDB>