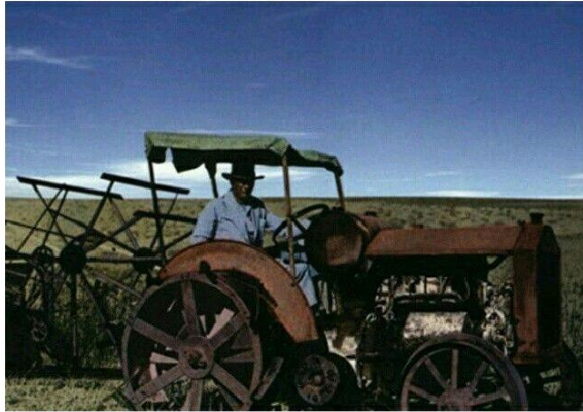




DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2025 YILI BİRİM ÇALIŞMA RAPORU



BAŞKAN SUNUSU

Başkanlığımız, 10/07/2018 tarihinde yayımlanan “1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını titizlikle yerine getirmektedir. Bu çerçevede, Bakanlığımızın öncelikleri gözetilerek etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunumu anlayışıyla çalışmalarımız sürdürülmüştür.

Sorumluluk alanlarımızdaki ihtiyaçların karşılanmasında açıklık, şeffaflık ve rekabet ilkeleri esas alınmış; mal ve hizmet temininde en uygun koşullarla en yüksek kaliteyi sağlama yönündeki kararlılığımız devam etmiştir. Bilişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanarak hızlı, nitelikli ve güvenilir hizmet sunmayı hedefleyen Başkanlığımız, adil ve ilkeli yönetim anlayışıyla sağlıklı bilgi akışını tesis etmiş ve çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik uygulamalara önem vermiştir.

Yürütülen faaliyetlerin önümüzdeki dönemde daha etkin ve güçlü bir şekilde devam edeceğine duyduğumuz inançla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi kapsamında hazırlanan **2025 Yılı Birim Faaliyet Raporumuzun** paydaşlarımıza yol gösterici nitelikte olmasını temenni ediyorum.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Kadir GURBETCİ
Başkan V.



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUSU	3
İÇİNDEKİLER	5
TABLO Dizini	7
ŞEKİL Dizini	8
EKLER	8
I. GENEL BİLGİLER	9
A. MİSYON VE VİZYON	9
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. FİZİKSEL YAPI	13
2. TEŞKİLAT YAPISI	17
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	20
4. İNSAN KAYNAKLARI	21
PERSONEL İŞLERİ	24
BÜTÇE VE TAHAKKUK	25
SATINALMA İŞLERİ	26
TAŞINIR VE AYNİYAT İŞLERİ	26
İHALE İŞLEMLERİ	28
HİZMET ARAÇLARI	34
TEKNİK HİZMETLER	35
DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ	40
MERKEZ DÖNER SERMAYE SAYMANLIĞI	41
İNŞAAT UYGULAMA	42
ETÜT PROJE	42
EMLAK İŞLERİ	42
PLANLAMA VE KESİN HESAP	42
YATIRIM İZLEME	43
SOSYAL İŞLER	46
YEMEKHANE HİZMETLERİ	47
MERKEZ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ- ÇOCUK KULÜBÜ	49
SAĞLIK HİZMETLERİ	49
İLETİŞİM VE KOORDİNASYON İŞLERİ	50

İDARI İŞLER	51
ARŞİV HİZMETLERİ.....	52
GENEL EVRAK HİZMETLERİ	56
AFET KOORDİNASYON MERKEZİ VE SİVİL SAVUNMA İŞLERİ	56
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI	62
GÜVENLİK HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI	66
ÇEVRE KONTROL VE İNŞAAT BAKIM-ONARIM İŞLERİ	67
<i>TABLO 39 – 2025 YILI ÇEVRE KONTROL VE İNŞAAT BAKIM-ONARIM İŞLERİ DEĞERLENDİRME</i>	69
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	73
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	74
A. MALİ BİLGİLER.....	74
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	82
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	89
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	89
1. GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR.....	89
2. FIRSATLAR	89
B. ZAYIFLIKLAR	89
C. DEĞERLENDİRME	90
EKLER.....	91

Tablo Dizini

TABLO 1 – TAŞINMAZLAR	13
TABLO 2 – ANKARA MERKEZDEKİ ARAZİ BİLGİLERİ	13
TABLO 3 – 2025 YILI MERKEZ LOJMAN DAĞILIMI	14
TABLO 4 – BAKANLIK MERKEZ TEŞKİLATI HİZMET BİNALARI	15
TABLO 5 – BAKANLIK ANA HİZMET BİNASI	15
TABLO 6 – BAKANLIK EK HİZMET BİNASI	15
TABLO 7 – BAKANLIK SÖĞÜTÖZÜ EK HİZMET BİNASI	15
TABLO 8 – TAGEM MİLLİ BOTANİK BAHÇESİ GİRİŞ VE KARŞILAMA MERKEZİ	16
TABLO 9 – TAGEM ESKİ BİNASI – ŞEKER DAİRESİ BAŞKANLIĞI KULLANIMINDAKİ EK HİZMET BİNASI – YENİMAHALLE	16
TABLO 10 – KEÇİÖREN A BLOK EK HİZMET BİNASI	16
TABLO 11 – KEÇİÖREN B BLOK EK HİZMET BİNASI	16
TABLO 12 – KEÇİÖREN C BLOK EK HİZMET BİNASI	16
TABLO 13 – BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	20
TABLO 14 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL SAYISI VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	21
TABLO 15 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI MEMUR PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI	23
TABLO 16 – 2025 YILI MAL VE HİZMET ALIM BİLGİLERİ	26
TABLO 17 – AMBAR GİRİŞ İŞLEMLERİ	27
TABLO 18 – AMBAR ÇIKIŞ İŞLEMLERİ	27
TABLO 19 – TERKİN VE DEVİR İŞLEMLERİ	27
TABLO 20 – TERKİN VE DEVİR EDİLEN ARAÇLARIN CİNSLERİ VE ADETLERİ	27
TABLO 21 – 2025 YILINDA GERÇEKLEŞEN İHALELER	30
TABLO 22 – 2025 YILINDA GERÇEKLEŞEN YAPIM İŞİ İHALELERİ	32
TABLO 23 – 2025 YILINDA GERÇEKLEŞEN HİZMET ALIM İHALELERİ	33
TABLO 24 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ARAÇ ENVANTERİ	34
TABLO 25 – BAKIM VE ONARIMI YAPILARAK HİZMETE HAZIR HALDE TUTULAN CİHAZLAR VE SİSTEMLER	35
TABLO 26 – MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATLARI MODERNİZASYON PROJESİ	43
TABLO 27 – MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATLARI MODERNİZASYON PROJESİ KAPSAMINDA İL VE İLÇELERDEKİ KÜÇÜK – BÜYÜK ONARIMI YAPILAN BİNA SAYISI	43
TABLO 28 – 2025 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE KARŞILANAN YAPIM İŞLERİ VE PROJELER 44	
TABLO 29 – TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	47
TABLO 30 – HİZMET VERİLEN YEMEKHANELER	48
TABLO 31 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI’NCA SUNULAN SAĞLIK HİZMETLERİ	49
TABLO 32 – 1 NO’LU KURUM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ	52
TABLO 33 – 2 NO’LU KURUM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ	53
TABLO 34 – BEŞTEPE 3 NO’LU KURUM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ	53
TABLO 35 – 1 NO’LU BİRİM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ	54

TABLO 36 – 2 No’lu Birim Arşivindeki Dosya Adedi	54
TABLO 37– BAKANLIK GELEN VE GİDEN EVRAK AKIŞI	56
TABLO 38 – 2025 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU	62
TABLO 39 – 2025 YILI ÇEVRE KONTROL VE İNŞAAT BAKIM-ONARIM İŞLERİ	
DEĞERLENDİRME	69
TABLO 40 –2025 YILI GENEL BÜTÇE HARCAMA ORANLARI	74
TABLO 41 – MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATLARI MODERNİZASYON PROJESİ	76
TABLO 42- DEPREM BÖLGESİNDE YAPILAN HAFİF ÇELİK HİZMET BİNALARI İÇİN YAPILAN	
HARCAMALAR	76
TABLO 43– DOĞRUDAN TEMİNLER İÇİN YAPILAN HARCAMALAR	76
TABLO 44 – YAPIMI TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN MERKEZDEN YÜRÜTÜLEN YENİ HİZMET	
BİNALARI 2025 GENEL BÜTÇE YATIRIM PROGRAMI	77
TABLO 45 –AFET BÖLGESİ HİZMET BİNALARI YAPIMI PROJESİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN	
YENİ HİZMET BİNALARI 2025 GENEL BÜTÇE YATIRIM PROGRAMI	78
TABLO 46 – AFET BÖLGESİ REHABİL. VE YENİDEN YAPILANDIRILMASI PROJESİ KAPSAMINDA	
YÜRÜTÜLEN HAFİF ÇELİK HİZMET BİNALARI 2025 GENEL BÜTÇE YATIRIM	
PROGRAMI	79
TABLO 47 – DÖNER SERMAYE İŞLEMLERİNİN 2024 YILI GELİR-GİDER TABLOSU	80
TABLO 48 – DÖNER SERMAYE İŞLEMLERİNİN 2026 YILI KONSOLİDE BÜTÇE TAHMİNİ	80
TABLO 49 – DÖNER SERMAYE İŞLEMLERİ 2025 YATIRIM PROGRAMI	80
TABLO 50– DÖNER SERMAYE İŞLEMLERİ 2026 YATIRIM PROGRAMI	80
TABLO 51 – 2025 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ İZLEME RAPORU	87
TABLO 52– STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	88

Şekil Dizini

ŞEKİL 1 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI	17
ŞEKİL 2– MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI	17
ŞEKİL 3 – İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI	18
ŞEKİL 4– DÖNER SERMAYE DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI	18
ŞEKİL 5 – İDARİ VE SOSYAL DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI	19
ŞEKİL 6– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL (MEMUR) CİNSİYET	
DAĞILIMI	22
ŞEKİL 7– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONELİ HİZMET SINIFI	22
ŞEKİL 8– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL (MEMUR) EĞİTİM	
DURUMU	22
ŞEKİL 9– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ARAÇ DAĞILIMI	34
ŞEKİL 10 – YEMEKHANE KAPASİTELERİ	48
ŞEKİL 11– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI’NCA SUNULAN SAĞLIK HİZMETLERİ	49

Ekler

EK 2 – ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	91
EK 3 – HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	93
EK 4 – MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	95

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

2024 – 2028 Stratejik Planının misyonu “Tarım, orman ve su kaynakları ile doğal ekosistemleri koruyarak, verimli ve sürdürülebilir tarımsal üretimi, yeterli ve güvenilir gıdaya erişimi ve kırsal kalkınmayı sağlamak amacıyla politikalar belirlemek ve uygulamak” ve vizyonu “Türkiye Yüzyılında; tarım, orman ve su kaynaklarında sürdürülebilir ve güvenli bir gelecek” olarak belirlenmiştir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Temmuz 2018 tarih ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesine göre;

MADDE 428 – (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a. 5018 sayılı Kanun Hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek. Temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- b. Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.
- c. Bakanlığın genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ç. Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 410 ve devamı hükümlerine istinaden düzenlenen ve 20/12/2024 tarih ve E-13805938-010.04[020;MEV-D-2023-41]-16159785 sayılı Makam Olur’u ile Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Teşkilatı Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönerge (2022/2)de Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge (2024/12) kapsamında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı görevlerinin belirtildiği 32. maddenin 2. fıkrasının (c) ve (ç) bentleri değiştirilmiştir.

MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

MADDE 33 – (1) Mali Hizmetler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Başkanlık bütçesinin yıllık performans programına, stratejik plan ve bütçe prensiplerine uygun olarak hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- b. Başkanlık sorumluluk alanında bulunan her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini gerçekleştirmek ve ödeme emirlerini düzenlemek.
- c. Taşınır Mal Yönetmeliği esasları çerçevesinde Başkanlık taşınır mal kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmek.

- ç. Başkanlık personelinin her türlü maaş, prim, ikramiye, tazminat, görev yolluğu, izin, rapor, görevlendirme, sicil, disiplin, intibak, emeklilik gibi özlük hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- d. Bakanlık merkez ve taşra personelinin yiyecek yardımı ödeneği işlemlerini yürütmek.
- e. Yıllık programlar göz önünde tutularak Başkanlık emrindeki araç havuzunda bulunan taşıtların ihtiyaçlarını belirlemek, gidermek, işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- f. Başkanlığın iç kontrol ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- g. Bakanlık Merkez ve Taşra Birimlerine ait yemekhane, kafeterya, misafirhane, kreş ve gündüz bakımevi, çocuk kulübü, kamp, spor tesisleri vb. sosyal destek amaçlı tesislerin faaliyetlerini, dönem sonu mali raporlarını, bilanço ve işletme hesaplarını konsolide ederek süresi içerisinde Hazine ve Maliye Bakanlığına göndermek.
- h. Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

MADDE 34 – (1) İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Bakanlık tahsisli taşınmaz malların envanter kayıtlarını tutmak.
- b. Bakanlık merkez ve taşra teşkilatlarının arazi ve bina tahsis talepleri, vasıf değişiklikleri, kamulaştırma ve hizmet binası kiralamaları ile ilgili işlemleri yapmak, atıl durumdaki taşınmaz malların ilgili Bakanlığa devrini sağlamak.
- c. Bakanlık merkez ve taşra teşkilatlarından gelen bina ve tesislerin yapım taleplerini derlemek, yatırım programına almak, yatırım programına alınan bina ve tesislerin proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak veya hazırlatmak, inşaatların denetim, kontrollük, muayene ve kabul işlemlerini yürütmek.
- ç. Bakanlık Makamının uygun gördüğü, merkez ve taşradaki hizmet binaları ile tesislerin Bakanlık veya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yapımı sağlamak.
- d. Yarış otoritesi Bakanlık Makam Onayı ile Başkanlıkça yaptırılmasına onay verilen, tesis ve inşaatlara ait projeler ile yaklaşık maliyetleri ile ilgili birimlerle beraber hazırlamak veya hazırlatmak, ihale ile ilgili işlemleri yaparak ihalelerini sonuçlandırmak, sonrasında inşaatların denetim kontrollük, muayene ve kabul işlemlerini yürütmek.
- e. Tarım Reformu Genel Müdürlüğü koordinasyonunda, Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri kurulması çalışmalarına proje yapım ve ihalesi aşamasında katkı sağlamak.
- f. Bakanlık merkez ve taşra birimlerinde yeni yapılacak hizmet binaları dışında, halihazırda işletmedeki bina ve tesislere ait büyük bakım onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- g. Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

DÖNER SERMAYE DAİRE BAŞKANLIĞI

MADDE 35 – (1) Döner Sermaye Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a.** Taşrada sermaye tahsis edilen kuruluşlarda Bakan onayı ile döner sermaye işletmesi kurmak, birleştirmek, kaldırmak ve kaldırılan döner sermayeye ilişkin varlıkların diğer sermayelere devri ve sermayeler arasında aktarma yapmak.
- b.** Döner sermaye işletmelerinin bütçelerini, hesaplarını, bilançolarını incelemek, düzenlemek ve onaya sunmak ve genel bilançoları hazırlayarak, Sayıştay Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına göndermek.
- c.** İlgili mevzuatı çerçevesinde işletmelerin hesaplarına ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- ç.** Döner sermaye iş ve işlemleri ile ilgili hizmet içi eğitimi yapmak.
- d.** İşletmelerin, bütçe sınıflandırmasının bütün düzeyleri arasında aktarma tekliflerini incelemek ve tekliflere ilişkin makam oluru hazırlamak.
- e.** Döner sermaye işletmelerinin yatırım program tekliflerini hazırlamak, değişikliklere ve ek programlara ait olur hazırlamak.
- f.** İşletmelerce üretimi yapılan aşı, serum, biyolojik ve kimyasal maddeler ile tahlil, analiz, muayene, kontrol ve sertifika hizmet satış bedeline ilişkin ilgili mevzuatında Bakanlıkça belirlenmesi öngörülen birim fiyatlara ait iş ve işlemleri yürütmek.
- g.** İşletmelerin canlı ve cansız demirbaşların terkinini için makam oluru hazırlamak.
- h.** İşletmelerin hesap planını hazırlamak ve makam oluru sunmak.
- i.** 5996 sayılı Kanununun 35 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında işletmeler arasındaki borç para verme işine dair makam oluru hazırlamak.
- j.** İşletmelerdeki hizmetlerin icrası, koordinasyonu, takibi, değerlendirilmesi, yönlendirilmesi ve verimliliğin artırılmasına ilişkin tedbirleri almak ve uygulamaya konulması ve gerçekleştirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- k.** Döner sermaye işletmelerinin bütçe ödeneklerinin işletmelere gönderilmesini sağlamak.
- l.** 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca %10'luk doğrudan temin limitlerinin dağıtımını ve takibini yapmak ve yaptırmak.
- m.** Döner sermaye işletmelerine ait konsolide edilerek verilecek olan vergilerin yasal süresi içinde hazırlanıp beyan edilmesine yönelik işlemleri yapmak.
- n.** İşletmelerin faaliyetleriyle ilgili Bakanlığın hazırlayacağı stratejik plan ve performans programına ilişkin önerilerde bulunmak.
- o.** Döner sermaye işletmelerinin nakit talepleri ile ilgili hareketleri ve ilgili işlemleri onaylamak.
- p.** Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İDARİ VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

MADDE 36 – (1) İdari ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Bakanlık merkez birimlerinin ortak kullanımındaki alanların temizlik, çevre düzenlemesi, haberleşme ve güvenlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, merkez hizmet binalarının; elektrik, elektronik, mekanik sistemlerinin bakım onarımlarını yapmak ve işletmek, merkez birimlerinin araç havuzundan hizmet araçlarıyla ulaşım ve iş makinası ihtiyaçlarını karşılamak.
- b. Bakanlık merkez teşkilatı personelinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
- c. Bakanlık adına genel evrak, arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ç. Başkanlığın hizmet içi eğitimle ilgili çalışmalarını yürütmek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- d. Başkanlığın görev alanına giren ve birden fazla daire başkanlığını ilgilendiren konularda Başkanlık görüşünü oluşturmak ve ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamak, Başkanlık faaliyetlerinin kayıtlarını tutmak.
- e. Bakanlık merkez birimlerinde Afet Müdahale Planlaması, KBRN, Sivil Savunma ve Seferberlik hizmetlerini yürütmek, taşra birimlerinde Afet Müdahale Planlaması, KBRN, Sivil Savunma ve Seferberlik hizmetlerinin; yönlendirme, izleme ve değerlendirilmesini sağlamak.
- f. Bakanlık merkez birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini yürütmek ve taşra birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin; yönlendirme, izleme ve değerlendirilmesini sağlamak.
- g. Bakanlık Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin tahsis işlemlerini yapmak.
- h. Bakanlık merkez teşkilatına ait kamu konutlarının işlemlerini yapmak.
- i. Başkanlık toplantı ve konferans salonlarının organizasyon işlerini yürütmek.
- j. Bakanlık personelinin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde bulunmak ve etkinlikler düzenlemek.
- k. Bakanlık merkez teşkilatı personeli çocuklarına yönelik kreş, gündüz bakımevi ve ilkökul çağındaki çocuklarına etüt hizmeti vermek.
- l. Bakanlık merkez teşkilatı personeline bay ve bayan kuaför, spor faaliyeti, öğle yemeği hizmetlerini vermek.
- m. Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Fiziksel Yapı

Bakanlığımız merkezde 23, taşrada 1.371 adet olmak üzere toplam 1.394 adet hizmet binası bulunmaktadır. Ayrıca lokal, eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, yemekhane, kafeterya, spor tesisi, berber/kuaför, lojman, çocuk kulübü, kreş ve gündüz bakımevinden oluşan 5.424 adet sosyal tesisi bulunmaktadır.

Tablo 1 – Taşınmazlar

CİNSİ	MERKEZ	TAŞRA	TOPLAM
Hizmet Binası	23	1.371	1.394
Lojman	424*	3.274	3.698
Yazlık – Kışlık Kamp	0	4	4
Kreş	1	0	1
Çocuk Kulübü	1	0	1
Eğitim Tesisi	0	2	2
Misafirhane	1	51	52
Kafeterya	2	4	6
Spor Tesisi	1	1	2
Kuaför	1	0	1
Yemekhane	1	262	263
TOPLAM	455	4.969	5.424

* 20 Adet kamu konutu deprem risk analizi sonuçlanıncaya kadar tahsis dışı tutulmuştur.

Tablo 2 – Ankara Merkezdeki Arazi Bilgileri

KAMPÜS	YÜZÖLÇÜMÜ
Lodumlu Bakanlık Merkez Kampüsü	545.876 m ²
Söğütözü Kampüsü	18.514 m ²
TAGEM (Milli Botanik Bahçesi)	2.411.101 m ²
Yenimahalle Kampüsü	830.745 m ²
Keçiören Kampüsü	31.289 m ²
TOPLAM	3.837.525 m²

Not: Bakanlık Taşra Arazi 296.215.860 m²'dir.

Tablo 3 – 2025 Yılı Merkez Lojman Dağılımı

BULUNDUĞU MEVKİ		ÖZELLİKLERİ	Görev Tahsisli	Hizmet Tahsisli	Sıra Tahsisli	Şartlı	Boş	Toplam
1	Lodumlu Konutları	88-115 m ² (2+1)	10	6	49	2	2	69
		120-134 m ² (3+1)	135	16	58	0	25	234
2	İvedik Konutları	115-125 m ² (3+1)	10	1	32	0	4	47
3	Zirai Mücadele Konutları	115-125 m ² (3+1)	16	1	21	0	1	39
4	Yayın Dairesi Konutları	65 m ² (2+1)	0	0	1	0	0	1
		120 m ² (3+1)	4	0	7	0	0	11
5	Çankaya Konutları	63-91 m ² (2+1)	2	0	2	0	1	5
		108-113 m ² (3+1)	12	0	6	0	0	18
Bakanlığımıza Tahsisli Toplam								424
6	Orman Genel Müdürlüğünden Bakanlığımıza Tahsis Edilen Lojman Sayısı	131,49 m ² (2+1)	11	0	4	0	0	15
		140,40 m ² (3+1)	62	3	4	0	0	69
		154,43 m ² (4+1)	10	0	0	0	0	10
7	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden Bakanlığımıza Tahsis Edilen Lojman Sayısı	33 m ² (1+0)	2	0	7	0	1	10
		99-104 m ² (3+1)	16	0	6	0	0	22
		99-104 m ² (3+1 Dupleks)	10	1	0	0	0	11
Bakanlığımızın Kullanımına Tahsisli Toplam								137
TOPLAM			300	28	197	2	34	561

* 1 adet 2+1 konut ve 22 adet 3+1 konutun (20 adet konut C Blok ve 3 adet konut bakım-onarım nedeniyle) tahsisi durdurulmuştur.

Tablo 4 – Bakanlık Merkez Teşkilatı Hizmet Binaları

Hizmet Binası	Kat Planı	Bina Oturum Alanı
Bakanlık Ana Hizmet Binası	2 Bodrum + Zemin + 16 Kat	3.050 m ²
Bakanlık Ek Hizmet Binası	2 Bodrum + Zemin + 9 Kat	1.500 m ²
Bakanlık Söğütözü Ek Hizmet Binası	3 Bodrum + Zemin + 22 Kat	1.600 m ²
TAGEM Milli Botanik Bahçesi Giriş ve Karşılama Merkezi	2 Bodrum + Zemin + 1 Kat +Teras	2.640 m ²
Şeker Dairesi Başkanlığı Kullanımındaki Ek Hizmet Binası - Yenimahalle	Zemin + 3 Kat	647,32 m ²
Keçiören A Blok Ek Hizmet Binası	Bodrum + Zemin + 1 Kat	2.180 m ²
Keçiören B Blok Ek Hizmet Binası	Bodrum + Zemin + 2 Kat	3.991 m ²
Keçiören C Blok Ek Hizmet Binası	Bodrum + Zemin + 3 Kat	2.620 m ²

Tablo 5 – Bakanlık Ana Hizmet Binası

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Basın Toplantı Salonu	Konferans Salonu
514	20	1	1

Bakanlık ana hizmet binası 42.668,16 m² alanına sahip olup, 3.050 m² bina oturum alanı mevcuttur. Bina 2 bodrum + zemin + 16 kattan oluşmaktadır.

Tablo 6 – Bakanlık Ek Hizmet Binası

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
169	6	9

Bakanlık ek hizmet binası 11.333,00 m² alana sahip olup, 1.500 m² bina oturum alanı mevcuttur. Bina 2 bodrum + zemin + 9 kattan oluşmaktadır.

Tablo 7 – Bakanlık Söğütözü Ek Hizmet Binası

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Depo ve Mekanik Odası	Konferans Salonu
128	20	1	3

Bakanlık Söğütözü ek hizmet binası 36.680,00 m² alana sahip olup, 1.600 m² bina oturum alanı mevcuttur. 3 bodrum + zemin + 22 kattan oluşmaktadır.

Tablo 8 – TAGEM Milli Botanik Bahçesi Giriş ve Karşılama Merkezi

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Konferans Salonu Sayısı
84	3	1

TAGEM Milli Botanik Bahçesi Giriş ve Karşılama Merkezi 11.481,00 m² alana sahip olup, 2.640 m² bina oturma alanı mevcuttur. Bina 2 bodrum + zemin + 1 kat ve teras alanından oluşmaktadır.

Tablo 9 – TAGEM Eski Binası – Şeker Dairesi Başkanlığı Kullanımındaki Ek Hizmet Binası – Yenimahalle

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
34	2	8

Eski TAGEM (Şeker Dairesi Başkanlığı kullanımındaki) ek hizmet binası 2.589,28 m² alanına sahip olup, 647,32 m² bina oturma alanı mevcuttur. Bina zemin + 3 kattan oluşmaktadır.

Tablo 10 – Keçiören A Blok Ek Hizmet Binası

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
50	1	7

Keçiören A Blok ek hizmet binası 4.360 m² alana sahip olup, 2.180 m² bina oturma alanı mevcuttur. Bina bodrum + zemin + 1 kattan oluşmaktadır.

Tablo 11 – Keçiören B Blok Ek Hizmet Binası

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
84	1	11

Keçiören B Blok ek hizmet binası 11.973 m² alana sahip olup, 3.991 m² bina oturma alanı mevcuttur. Bina bodrum + zemin + 2 kattan oluşmaktadır.

Tablo 12 – Keçiören C Blok Ek Hizmet Binası

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı
38	1

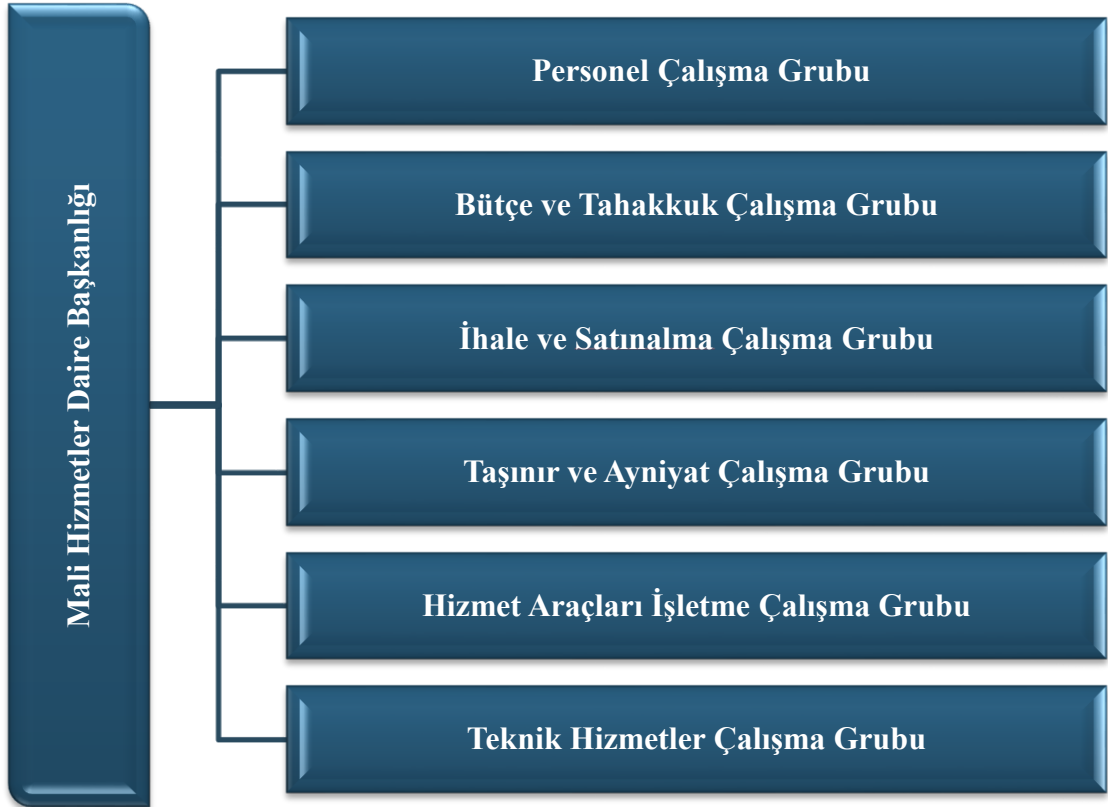
Keçiören C Blok ek hizmet binası 10.480 m² alana sahip olup, 2.620 m² bina oturma alanı mevcuttur. Bina bodrum + zemin + 3 kattan oluşmaktadır.

Teşkilat Yapısı

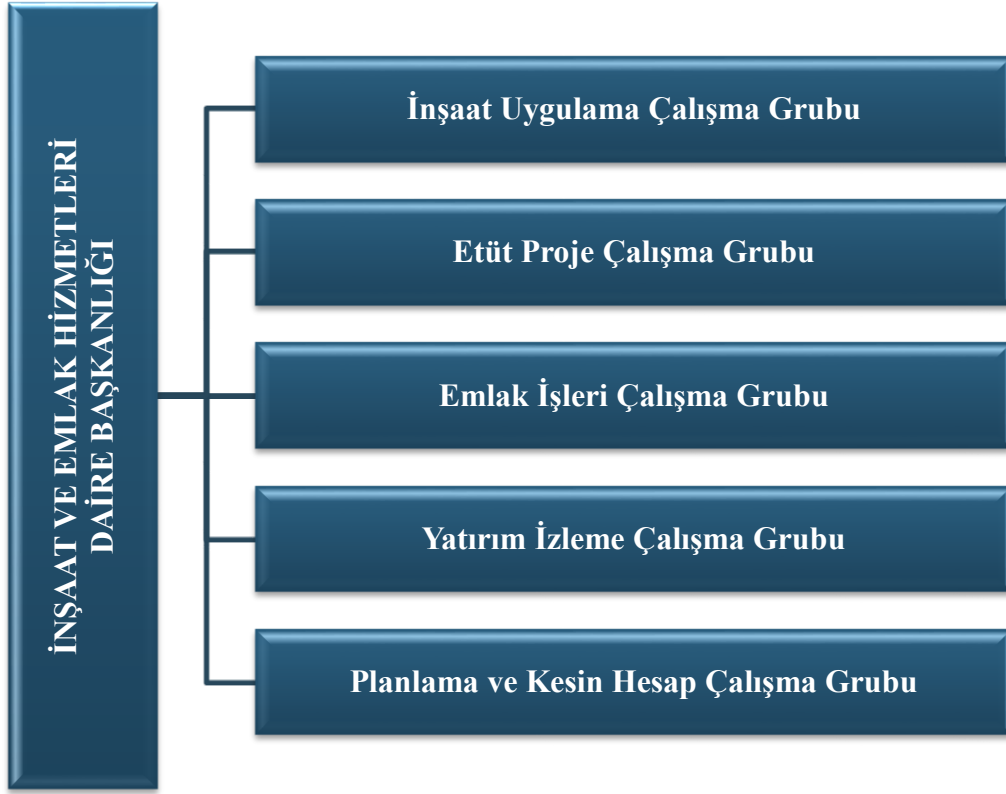
Şekil 1 – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Teşkilat Yapısı



Şekil 2– Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Teşkilat Yapısı



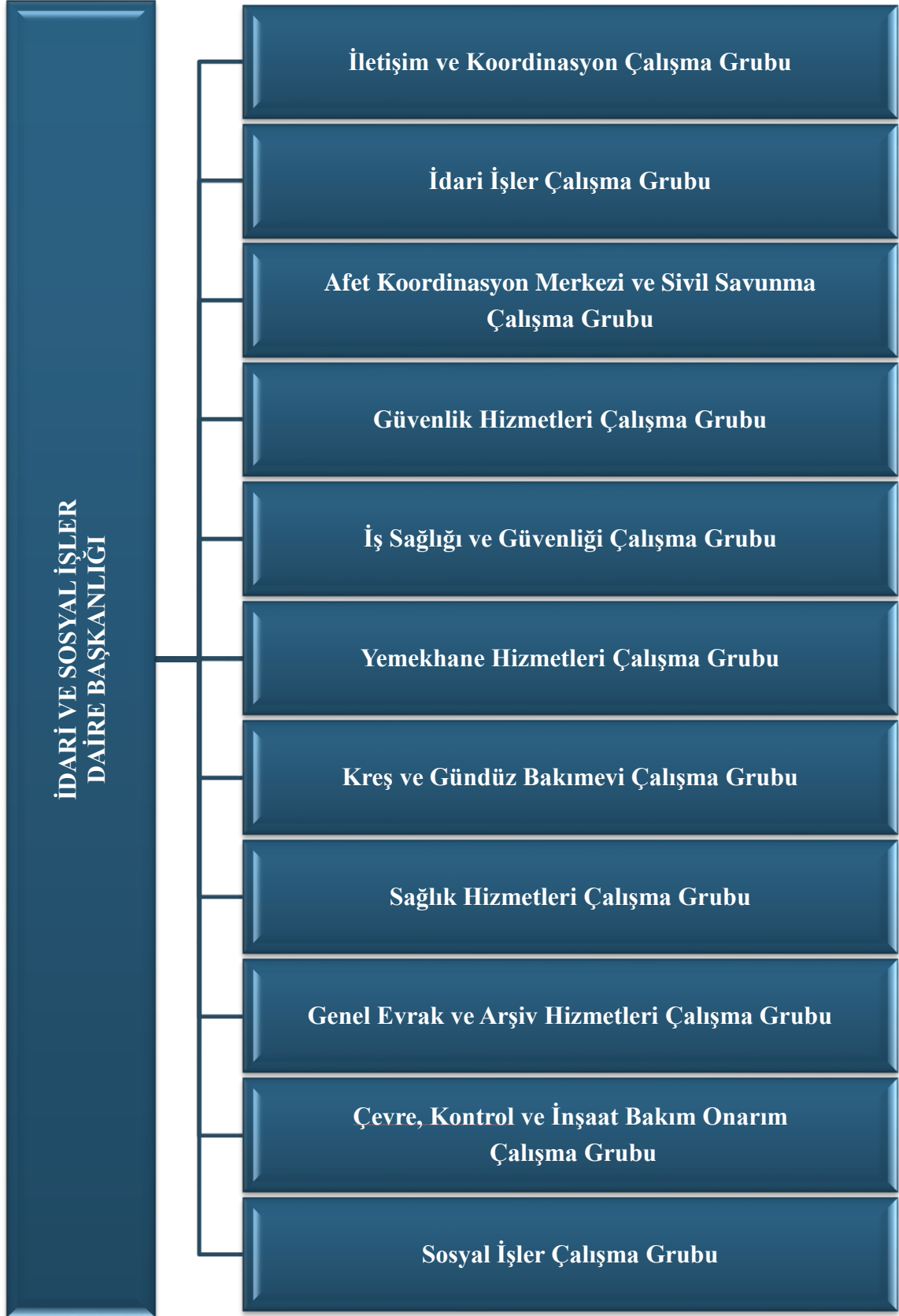
Şekil 3 – İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığı Teşkilat Yapısı



Şekil 4– Döner Sermaye Daire Başkanlığı Teşkilat Yapısı



Şekil 5 – İdari ve Sosyal Daire Başkanlığı Teşkilat Yapısı



Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Mevcut internet ağı Bakanlığımız prensip ve yükümlülüklerine göre yönetilen bir ağ sistemi olup, Başkanlığımız bu ağ üzerinden hizmet almaktadır.

Tablo 13 – Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Demirbaş Adı	Merkez Döner Sermaye	Genel Bütçe
1. Bilgisayar (PC)		
a. Masaüstü Bilgisayar	580	220
b. Dizüstü Bilgisayar	245	113
c. Tablet Bilgisayar	65	13
ç. Anaçatı Bilgisayar	-	6
d. Data Kasaları ile Sunucu Ağ Cihazları	-	10
e. Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	-	1
f. Tümleşik Bilgisayar	-	177
2. Yazıcı	108	74
3. Barkod Yazıcı	11	43
4. Çok Fonksiyonlu Yazıcı	32	38
5. Faks	1	7
6. Fotokopi Makinesi	23	7
7. Projeksiyon Cihazı	11	25
8. Tarayıcı	36	35
9. Telefon		
a. Sabit Telefon	540	686
b. Telsiz Telefon	92	135
c. IP Telefon	1	12
10. Telsiz	-	124
11. Fotoğraf Makinesi	3	6
12. Kamera	178	4
13. Televizyon	37	68
14. Hesap Makinası	-	108
15. Evrak İmha Makinası	4	8

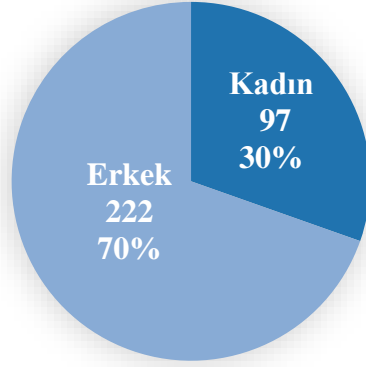
İnsan Kaynakları

Tablo 14 – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personel Sayısı ve Birimlere Göre Dağılımı

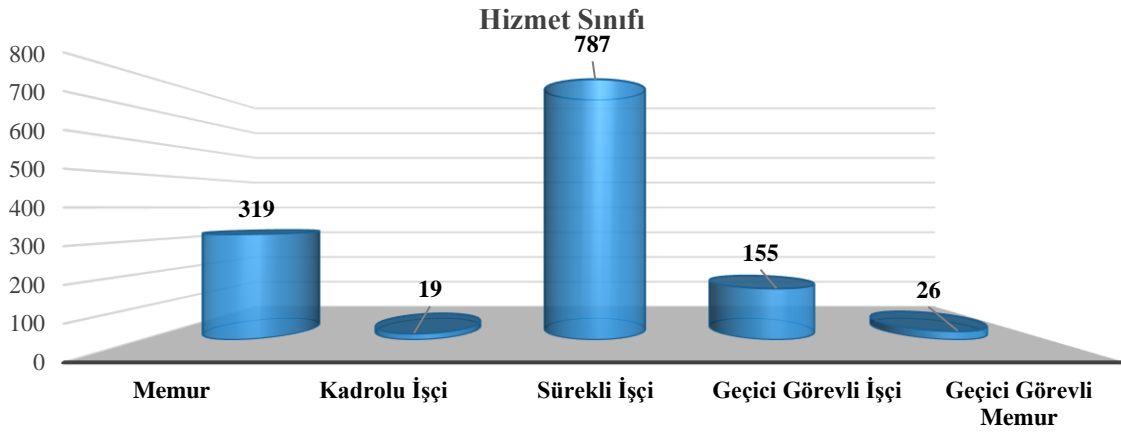
S.N.	BİRİMLER	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	696 KHK SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ GÖREVLİ İŞÇİ	GEÇİCİ GÖREVLİ MEMUR	TOPLAM	DAĞILIM ORANI (%)
1.	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	69	0	0	45	56	7	177	13,55
2.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığı	37	1	0	7	5	3	53	4,06
3.	İdari ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	157	4	0	354	92	16	623	47,70
4.	Döner Sermaye Daire Başkanlığı	14	0	0	9	2	0	25	1,91
5.	Dış Birimlerde Çalışan	42	14	0	372	0	0	428	32,77
TOPLAM		319	19	0	787	155	26	1.306	

Şekil 6– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personel (Memur) Cinsiyet Dağılımı

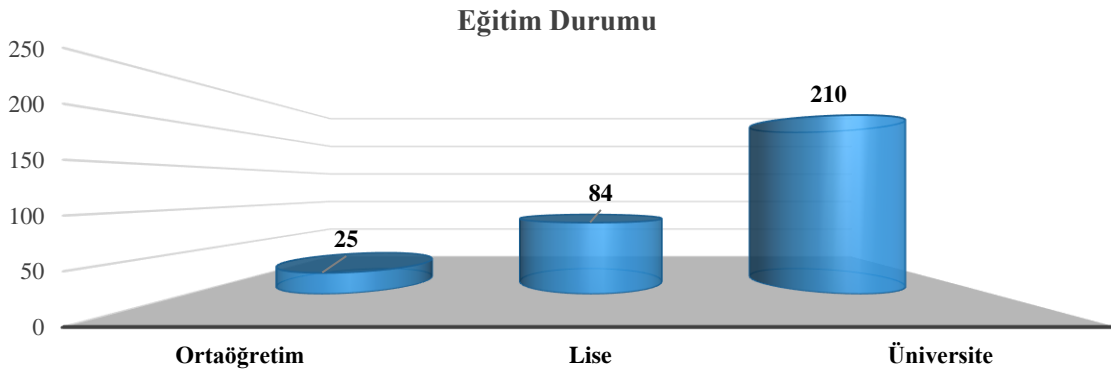
Cinsiyet Dağılımı



Şekil 7– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personeli Hizmet Sınıfı



Şekil 8– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personel (Memur) Eğitim Durumu



Tablo 15 – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Memur Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

MEMUR PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIM LİSTESİ		
SIRA NO	UNVAN	KİŞİ SAYISI
1.	Müstakil Daire Başkanı V.	1
2.	Daire Başkanı	4
3.	Şube Müdürü	7
4.	Şef	7
5.	Sivil Savunma Uzmanı	3
6.	Uzman	4
7.	Tarım Orman Uzmanı	1
8.	Araştırmacı	2
9.	Ayniyat Saymanı	3
10.	Ambar Memuru	1
11.	Memur	10
12.	Bilgisayar İşletmeni	24
13.	V.H.K.İ.	31
14.	Koruma Güvenlik Görevlisi	17
15.	Dağıtıcı Memur	4
16.	Kaloriferci	0
17.	Sekreter	0
18.	Veteriner Sağlık Teknikeri	2
19.	Şoför	3
20.	Veteriner Hekim	4
21.	Daire Tabibi	5
22.	Diş Hekimi	3
23.	Diyetisyen	2
24.	Psikolog	1
25.	Hemşire	5
26.	Mühendis	45
27.	Mimar	7
28.	Tekniker	47
29.	Teknisyen	25
30.	Ekonomist	1
31.	Programcı	7
32.	Hizmetli	39
33.	Teknisyen Yardımcısı	4
TOPLAM		319

Sunulan Hizmetler

Personel İşleri

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabii 319 personelin maaş ödemesi yapılmıştır.
- Çalışma Grup Sorumlusu 7 kişiye Şube Müdürü Vekalet ücret ödemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi olarak görev yapan 7 (yedi) personelin ücret ödemeleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız teknik personelinden 6 kişiye Büyük Proje ödemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımızda staj yapan 24 meslek lisesi 3 üniversite öğrencisinin iş ve işlemleri yapılmış, ücret ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- 4857 sayılı İş Kanunu'na tabii çalışmakta olan 92 personelin kademe ve derece ilerlemesi yapılarak ödemeye esas yevmiye sonucu maaş zam ayarlamaları yapılmıştır.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanunu'na tabii ve 696 sayılı KHK kapsamında 1.068 sürekli işçi personelin ücret, ikramiye, denge ödeneği, giyim yardımı, beyana esas ölüm, evlilik, askerlik yardımı ve fazla mesai ödemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanunu'na tabii 73 işçi ve 696 KHK kapsamında sürekli işçi 13 personelin emekliliğe sevk işlemleri yapılmış, hizmet bilgileri çıkarılmış, kıdem tazminatı ödemesi, Personel Genel Müdürlüğü, Sendika ve İş Kur ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanunu'na tabii ve 696 sayılı KHK kapsamında sürekli işçi personelin sigorta prim bildireleri E-Bildirge üzerinden gönderme işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız 657 DMK tabii, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabii ve 696 KHK sürekli işçi personelin izin ve rapor işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız ve Bakanlık merkez birimlerinin talepleri doğrultusunda şoför personele düzenlenen 138 adet yurtiçi geçici görev yoluğu ödemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız personeline (657 DMK, 4857 sayılı İş Kanunu ve 696 sayılı KHK kapsamında sürekli işçi personele emeklilik ve tayin gelen giden için) 108 adet sürekli görev yoluğu ödemesi yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabii memur personelin 19 adet sendika (üyelik, istifa) yazışma işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanunu'na tabii ve 696 sayılı KHK kapsamında sürekli işçi personelin aylık işgücü cetvelleri periyodik olarak düzenlenerek gönderilmiştir.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanunu'na tabii ve 696 KHK kapsamında sürekli işçi 172 personel ile ilgili disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlık personelinin Zorunlu BES (Bireysel Emeklilik Sigortası) kesintilerinin yapılarak düzenli takibi yapılmıştır.

EXPO Personel İşleri

- Özlük hakları Başkanlığımızda olan 696 sayılı KHK ile kadroya geçirilen ve Antalya – EXPO (Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü)'da görevli 283 işçi personelin maaş ve özlük işlemleri (emeklilik, izin, sıhhi rapor, giyim yardımı ödemesi, görevlendirme, son verme, maaş, icra, sendika, disiplin, ölüm yardımı, evlilik yardımı vb.) 20. Dönem İşletme Toplu Sözleşmesi gereği yapılmıştır.

Bütçe ve Tahakkuk

- Başkanlık bütçesinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Stratejik Plan, Uyum Eylem Planı ve İç Kontrol faaliyetlerinin koordinasyonu sağlanmıştır.
- Bakanlığımız Merkez, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerindeki;
 - ❖ 2025 yılı su : 14.072.526,47 TL
 - ❖ 2025 yılı elektrik : 62.776.676,23 TL
 - ❖ 2025 yılı doğalgaz : 45.005.586,00 TL
 - ❖ 2025 yılı telefon /internet : 1.051.635,76 TL ödeme yapılmıştır.
- Bu dönem içerisinde genel bütçe ve döner sermaye kaynaklarından;
 - ❖ 214 adet hakkediş ödemesi,
 - ❖ 265 adet doğrudan temin ödemesi,
 - ❖ 18 adet avans işlemi,
 - ❖ 45 adet emanet ödemesi,
 - ❖ 14 adet kredi işlemi,
 - ❖ 33 adet Kamu İhale Kurumu ödemesi,
 - ❖ 22 adet Basın İlan Kurumu ödemesi, gerçekleştirilmiştir.
- Alo 174 Gıda Hattı Çağrı Merkezi hizmet alımına ilişkin 12 adet hakkediş ödemesi yapılmıştır.
- Kamulaştırmaz el atma davalarına ilişkin olarak 63 dava dosyası için 95.000.000 TL ödenek temin edilmiş; 28 dosya başta olmak üzere toplam 94.115.999,47 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.
- Özel Hesaptan Varlık Fonuna 519.898.915,64 TL tutarında 9 adet transfer ödemesi yapılmıştır.
- Özel Hesaptan toplam 39.453.850,13 TL tutarında 25 adet ödeme gerçekleştirilmiştir.
- Taşıt alım projesi kapsamında DMO aracılığıyla 80 adet T-2 araç temin edilmiş, 40 adedi il müdürlüklerine teslim edilmiştir.
- 17 adet hibe araç için satın alma ve trafik tescil işlemleri tamamlanmıştır.
- Serbest piyasadan elektrik enerjisi alımı kapsamında 57.219.102,24 TL ödeme yapılmıştır.
- Araç kiralama hizmetleri için 12 ödeme emri düzenlenmiş, toplam 11.412.830,90 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.
- Et ve Süt Kurumu ile yapılan kira sözleşmesi gereği yakacak, su ve elektrik giderleri tahsil edilmiştir.
- Beştepe Kampüsünde bulunan banka ATM'lerine ait elektrik giderleri ilgili bankalardan tahsil edilmiştir.
- Bakan Yardımcılarına tahsisli lojmanlara ilişkin 98.502,90 TL aidat ödemesi yapılmıştır.

- Memur koruyucu giyim yardımı kapsamında 81 İl ve 15 Bölge Müdürlüğü için 103.256.002,37 TL tutarında ödeme gerçekleştirilmiştir.
- Merkez ve taşra teşkilatına yönelik koruyucu gıda yardımı koordinasyonu sağlanmıştır.
- 2025 yılı bütçesinde;
 - ❖ **3.756.673.125,58 TL** ödeneğin **3.370.938.438,48 TL**'si harcanmış olup, bütçe uygulamaları mevzuata ve performans hedeflerine uygun şekilde yürütülmüştür.

Satınalma İşleri

Tablo 16 – 2025 Yılı Mal ve Hizmet Alım Bilgileri

2025 YILI GENEL BÜTÇE HESABINDAN YAPILAN MAL VE HİZMET ALIM	SAYI	KDV HARİÇ TUTAR
MAL VE HİZMET ALIM	119	19.275.319,13
2025 YILI DÖNER SERMAYE HESABINDAN YAPILAN MAL VE HİZMET ALIM	SAYI	KDV HARİÇ TUTAR
MAL VE HİZMET ALIM	98	27.378.656,72
GENEL TOPLAM	217	46.653.975,85

Taşınır ve Ayniyat İşleri

- 5018 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik gereğince Başkanlık taşınır kayıt (devir giriş, çıkış, zimmet, taşınır, işlem fişi vb.) işlemleri yapılmış ve yılsonu hesapları ilgili birime gönderilmiştir.
- Bakanlığımız bünyesinde bulunan birimlerin taleplerine istinaden gerekli yazışmalar ile ihtiyaç fazlası taşıt ve demirbaş malzemeleri tespit ederek gerekli birimlere devrini sağlamak için 160 adet Makam Olur'u alınmıştır.
- Bakanlığımız bünyesinde kullanılan araçların 237 sayılı Taşıt Kanunu'nun 13 üncü maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28 inci maddesine istinaden 79 adet Pick Up Kamyonet araç devri yapılmış olup 239 aracın terkin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin 24 ve 31 inci maddeleri gereğince devir ve tescil işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız birimlerince edinilen taşınırların muayene ve kabulleri yapılarak cins ve niteliklerine göre sayıp teslim alınmış ve muhafazaları sağlanmıştır.
- Bakanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan taşınırların ambara girişi ve çıkışı için 232 giriş işlem fişi ile 561 çıkış işlem fişi kesilmiştir.
- Tüketime ve kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırlar ilgililere teslim edilmiştir.
- Kullanılan malzemeleri buldukları yerde kontrol edilerek sayımları yapılmıştır.
- Bakanlığımız birimlerinde bulunan demirbaş araç taşınır kayıtları tutulmuştur.
- Bakanlığımız ve bağlı birimlerin ihtiyacı olan malzemelerin koordinasyonunu sağlamak, ambara mevcut bulunmayan malzemelerin işlem fişini hazırlayarak temini sağlanmıştır.
- Bakanlığımız taşra birimlerinde çalışan personelin Koruyucu Giyim ve Donanımları için alınan malzemelerin koordinasyonu sağlanmış ve devri gerçekleştirilmiştir.

- Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34 üncü maddesi uyarınca Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli ile Kuruş Farkları cetveli düzenlenmiştir.

Tablo 17 – Ambar Giriş İşlemleri

DEMİRBAŞ ALIMI	TÜKETİM MALZEMESİ ALIMI	DEVİR GİRİŞ
134.129.598,54 TL	16.078.793,27 TL	1.466.048,45 TL

Tablo 18 – Ambar Çıkış İşlemleri

TÜKETİM MALZEMESİ ÇIKIŞI	DEVRETME DEMİRBAŞ	KAYITTAN DÜŞME
708.554.539,54 TL	202.643.796,34 TL	81.596,06 TL

Tablo 19 – Terkin ve Devir İşlemleri

Araç Terkini Olur Sayısı	Toplam Terkin Edilen Araç Sayısı	Araç Devir Olur Sayısı	Devredilen Araç Sayısı	Malzeme Terkin Olur Sayısı	Malzeme Devir Olur Sayısı
68	164	67	254	6	44

Tablo 20 – Terkin ve Devir Edilen Araçların Cinsleri ve Adetleri

Terkin Edilen Araç Cinsleri	Adetleri	Devir Edilen Araç Cinsleri	Adetleri
Otomobil	53	Otomobil	111
Pick up-Kamyonet	67	Pick up-Kamyonet	88
Motosiklet	30	Motosiklet	14
Traktör	7	Traktör	5
Gemi, Tekne	2	Gemi, Tekne	8
Jeep	0	Kamyon	9
Kamyon	4	Minibüs	19
Minibüs	2	Arazi Taşıtı 4x4	0
TOPLAM	165	TOPLAM	254

İhale İşlemleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında Bakanlığımızın mal ve hizmet ihtiyaçlarını temin etmek amacıyla talebi uygun görülen satın alma işlemlerini ihale yoluyla gerçekleştirmek ve iş takibini yapmak üzere görevlendirilmiştir.

İhale Birimi, ihale mevzuatında yapılan değişikliklerin takibi ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonun sağlanması suretiyle ihalelerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla hizmet etmektedir.

İhale Birimi, ihale yolu ile yapılan satın alma işlerinde:

- ❖ İhalesi yapılacak iş ile ilgili birime gelen taleplerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu kontrol etmek.
- ❖ Uygun olduğu kararlaştırılan talepler için yeterli bütçe olup olmadığını Bütçe Birimi ile koordine çalışarak incelemek.
- ❖ Bütçesi ve talebi uygun olan işler için İhale Onay Belgesi düzenleyerek ihale dosyası oluşturmak.
- ❖ Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden ihale işlemlerini başlatarak Teknik Şartname, İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı, Standart Formlar ile varsa diğer belgeleri oluşturmak.
- ❖ İhale usulüne ve şekline göre gerekli ilanları yapmak.
- ❖ İhale tarihine kadar ihale dokümanına yapılabilecek şikâyet ve itirazları takip etmek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ İhale günü gerekli hazırlıkları yapmak, ihale komisyonuna ve ihale yetkilisine bilgilendirme yapmak.
- ❖ İhaleye teklif veren isteklilerin ihale komisyonu marifetiyle bilgi ve belgelerinin uygunluğunu kontrol etmek, ihale günü ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadıklarını EKAP üzerinden sorgulamak.
- ❖ İhalede verilen tekliflerin en düşük fiyat esasına göre adil, şeffaf ve rekabete engel olmayacak şekilde değerlendirilmesini sağlamak.
- ❖ İhale komisyonunun değerlendirme sonucunda vereceği kararları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 40. Maddesine uygun olarak İhale Komisyon Kararına işlemek, ihale komisyonunda görevli üyeler tarafından imzalanmasına müteakip EKAP üzerinden yasaklı sorgulamaları yaparak İhale Yetkilisinin onayına sunmak.
- ❖ İhale Yetkilisi tarafından onaylanan İhale Komisyon Kararınının, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 41. Maddesine göre Kesinleşen İhale Kararını EKAP üzerinden firmalara tebliğ etmek.
- ❖ Kesinleşen İhale Kararına karşı olabilecek itiraz ve şikayetler ile ilgili süreçleri takip etmek.

- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 42. Maddesine göre Sözleşmeye Davet tebligatı göndererek ihale üzerinde kalan firmaların sözleşme için sunması gereken belgeleri kontrol etmek ve sözleşme öncesi yasaklı sorgulamalarını yapmak.
- ❖ Sözleşme hazırlayarak yüklenici ve idare tarafından imzalanması sürecini yönetmek.
- ❖ İhaleye teklif veren isteklilerin geçici teminatlarını iade etmek.
- ❖ Taahhüt Dosyası oluşturarak ödeme evraklarını hazırlamak ve ödeme birimine göndermek.
- ❖ EKAP üzerinden ihale sonuç formu göndermek ve sonuç ilanını yayımlamak.
- ❖ Kontrol teşkilatının muayene ve kabul belgelerini düzenleyerek birime göndermesine müteakip malın/hizmetin teslimini uygun yapan firmaların Kesin Teminatlarını iade etmek.
- ❖ Yüklenici tarafından talep edilmesi durumunda İş Bitirme Belgesi düzenlemek.
- ❖ Yasak fiil ve davranışta bulunan firmalar hakkında ihalelere katılmaktan yasaklama işlemlerini yaparak bunların Resmi Gazete 'de yayımlanmasını sağlamak.
- ❖ Taşradan gelen talepleri değerlendirmek ve gerekli yazışmaları yaparak Merkeze bağlı işlemlerin koordinasyonunu sağlamak.
- ❖ Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Tebliğ gibi mevzuat değişikliklerini takip etmek ve Yöneticiyi bilgilendirmek.
- ❖ İhale Yetkilisinin verdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

Süreçlerini yasal süreler ve ilgili mevzuata göre planlamak, yürütmek ve yönetmekle sorumludur.

Tablo 21– 2025 Yılında Gerçekleşen İhaleler

MAL VE HİZMET ALIM İHALELERİ						
	İKN	İŞİN ADI	TARİH	İHALE USULÜ	BÜTÇE	İHALE SÜRECİ
1.	2024/1784048	İnaktif Mavidil Aşısı Mal Alımı	2025	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	İptal Edildi
2.	2025/618584	Muhtelif Temizlik Malzemesi Mal Alımı	2025	21.b (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
3.	2025/655019	Türkiye Botanik Bahçesi Müdürlüğü sınırları içerisinde yer alan parsellasyonlarda yapılacak olan peyzaj uygulamalarında ihtiyaç duyulan bitkilerin satın alınması işi	2025	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
4.	2025/90142	Oral Aşı Atımı İçin Hava Aracı Kiralama Hizmet Alımı	2025	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	İptal Edildi
5.	2025/890794	Brusella Melitensis Rev-1 Aşısı Mal Alımı	2025	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	İptal Edildi
6.	2025/946080	İnaktif Mavidil Aşısı Mal Alımı	2025	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	İptal Edildi
7.	2025/1276361	Oral Aşı Atımı İçin Hava Aracı Kiralama Hizmet Alımı	2025	21-b (Pazarlık Usulü)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
8.	2025/1026501	Koyun ve Keçi Türü Hayvanlar için Klasik Kulak Küpesi Alımı	2025	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
9.	2025/1333716	Muhtelif Mutfak Malzemesi Mal Alımı	2025	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
10.	2025/1411700	2026 yılı Merkez, Keçiören, Yenimahalle ve Beştepe Kampüslerinde bulunan Elektrik/Elektronik ve Mekanik Tesislerin Bakımı, Onarımı, Arıza Giderme ve Hizmete Hazır Halde Tutulması İşİ Hizmet Alımı	2025	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı

MAL VE HİZMET ALIM İHALELERİ						
	İKN	İŞİN ADI	TARİH	İHALE USÜLÜ	BÜTÇE	İHALE SÜRECİ
11.	2025/1470671	Personel Servis Taşıtı Kiralama Hizmet Alımı	2025	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
12.	2025/1552106	Muhtelif Gıda Ürünleri Mal Alımı	2025	19. Madde (Açık İhale)	Diğer Bütçe	Sonuçlandı
13.	2025/1640855	Elektrik Enerjisi Mal Alımı	2025	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
14.	2025/1869729	İşçi ve Güvenlik Personeli için Kıyafet Alımı (Kışlık)	2025	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
15.	2025/1888083	Ev Hayvanı Pasaportu Mal Alımı	2025	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
16.	2025/1890459	Bakanlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere 25 adet hizmet aracının 36 ay süreli kiralınması	2025	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
17.	2025/1659626	Büyükbaş Hayvanlar İçin Klasik Kulak Küpesi Mal Alımı	2025	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sözleşmeye Davet Edildi
18.	2025/2139704	Güvenlik ve İşçi Personel için Yazlık Kıyafet Alımı	2025	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	İhale Karar Sürecinde
19.	2025/2366880	Koyun ve Keçi Türü Hayvanlar için Çiçek Aşısı Alımı	2025	21-b (Pazarlık Usulü)	Döner Sermaye Bütçesi	İhale iptal edilmiştir

Bakanlığımız faaliyetleri kapsamında ve gelen talepler doğrultusunda İhale Çalışma Grubumuz tarafından 2025 yılı içerisinde 19 (on dokuz) adet ihale gerçekleştirilmiş 5 (Beş) adet ihale iptal edilmiş 1(bir) adet davet edilmiş olup 11'i (on bir) sözleşmeye bağlanarak sonuçlandırılmıştır. Gerçekleştirilen ihalelerin 7'si (yedi) mal alımı 5'i (beş) hizmet alımı olmak üzere 2 (iki) adet ihalenin ise iş ve işlemleri devam etmektedir.

Tablo 22- 2025 Yılında Gerçekleşen Yapım İşi İhaleleri

SIRA NO	İKN NUMARASI	YAPIM İŞİ İHALELERİ İŞİN ADI	İHALE TİPİ VE USULÜ	BÜTÇE	İHALE SÜRECİ
1.	2025/1187952	Tekirdağ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
2.	2025/661259	Ardahan İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
3.	2025/539278	Adıyaman İli Gölbaşı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
4.	2025/678014	Malatya Doğa Koruma ve Milli Parklar 15.Bölge Müdürl. Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
5.	2025/753957	Bursa İli Mustafakemalpaşa İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
6.	2025/534064	Balıkesir İli Edremit İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
7.	2025/681632	Gaziantep İli İslahiye ve Oğuzeli İlçe Tarım ve Orman Müdürl. Yeni Hizmet Binaları Yapım İşi	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
8.	2025/1418191	Hatay İl Gıda Kontrol ve Laboratuvar Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
9.	2025/542459	Kahramanmaraş İli Afşin, Elbistan, Türkoğlu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binaları Yapım İşi	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
10.	2025/2166724	Afyon İli Şuhut İlçesi Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

SIRA NO	İKN NUMARASI	YAPIM İŞİ İHALELERİ İŞİN ADI	İHALE TİPİ VE USULÜ	BÜTÇE	İHALE SÜRECİ
11.	2025/2150973	Bitlis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası İkmal İşİ	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
12.	2025/2167030	Malatya İli Akçadağ İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
13.	2025/526064	Trabzon İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
14.	2025/1493632	Milli Botanik Bahçesi Sulama Tesisatı Onarım İşİ.	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye	Sonuçlandı
15.	2025/661259	Botanik Kafeterya Tadilatı Yapım İşİ.	19. Madde (Açık İhale)	Döner Sermaye	Sonuçlandı

Tablo 23- 2025 Yılında Gerçekleşen Hizmet Alım İhaleleri

SIRA NO	İKN NUMARASI	PROJE HİZMET ALIM İHALELERİ İŞİN ADI	İHALE TİPİ VE USULÜ	BÜTÇE
1	2025/2287661	Van Doğa Koruma ve Milli Parklar 14. Bölge Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hizmet Alım İşİ	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe
2	2025/1832685	Düzce İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hizmet Alım İşİ	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe
3	2025/810613	Bilecik İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hizmet Alım İşİ	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe
4	2025/1000345	Mersin İli Alata Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitü Müdürlüğü Eğitim ve Sosyal Tesisleri Kapsamlı Tadilat Projesi Hazırlanması İşİ İle 1200 M ² Konferans Salonuna Ait Proje Hizmet Alım İşİ	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe

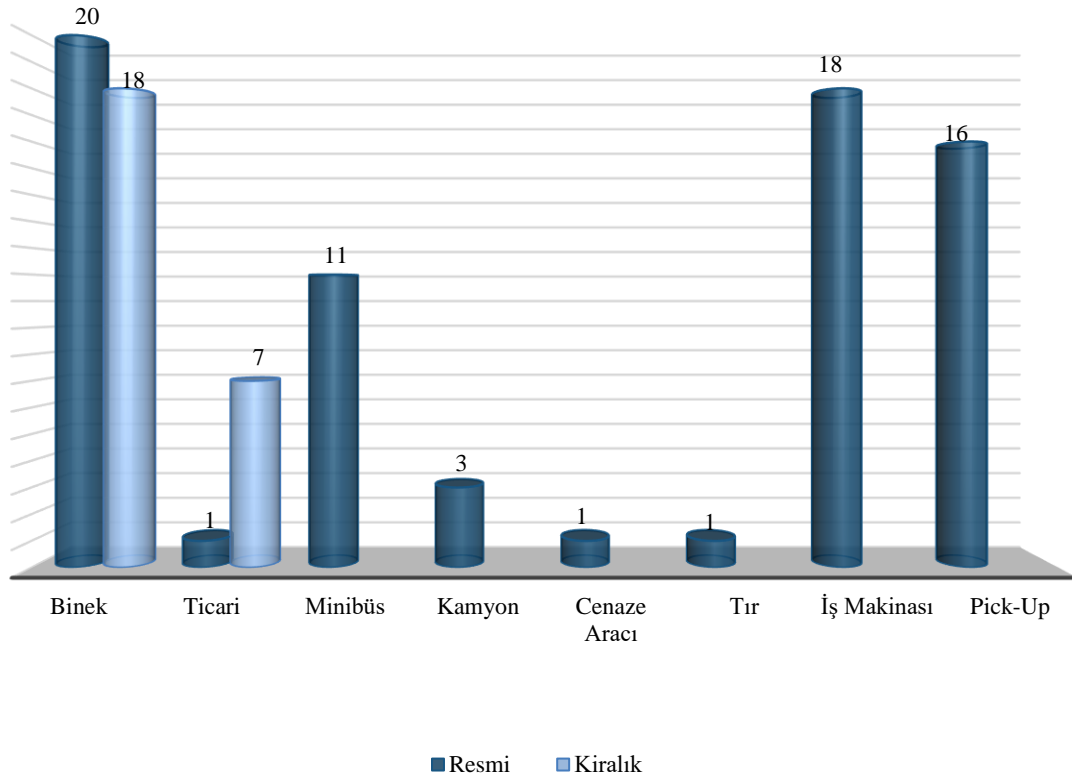
Hizmet Araçları

Tablo 24– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Araç Envanteri

RESMİ ARAÇLAR		KİRALIK ARAÇLAR	
TÜRÜ	ADEDİ	TÜRÜ	ADEDİ
Binek	20	Binek	18
Ticari	1	Ticari	7
Minibüs	11		
Kamyon	3		
Cenaze Aracı	1		
Tır	1		
İş Makinası	18		
Pick-Up	16		
TOPLAM	71	TOPLAM	25
GENEL TOPLAM		96	

Şekil 9– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Araç Dağılımı

Araç Dağılımı



Teknik Hizmetler

Aşağıdaki tabloda gösterilen cihaz/sistemlerin periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmış, çalışır durumda kalması sağlanmıştır.

Tablo 25 – Bakım ve Onarımı Yapılarak Hizmete Hazır Halde Tutulan Cihazlar ve Sistemler

SIRA NO	CIHAZ / SİSTEMLER	ADET
1.	Elektrik Panoları	796
2.	Paratoner	13
3.	Telefon Santralleri	9
4.	Kompanzasyon sistemleri	13
5.	Jenaratör	13
6.	Trafo	6
7.	Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS)	32
8.	Bina İçi Aydınlatma (yaklaşık)	7000
9.	Uydu Yayın Sistemi	28
10.	Bina Cephe Aydınlatma Led (yaklaşık)	120
11.	Aydınlatma Direği	952
12.	Topraklama Tesisi Kontrol ve Ölçümleri	2318
13.	Garaj Kapısı/ Fotoselli Kapı/Döner Kapı	9/ 53/ 7
14.	Bariyerler	35
15.	Turnikeler	121
16.	X-Ray	11
17.	Metal Kapı Dedektörü	24
18.	Kamere/Kayıt cihazları	862/ 11
19.	LED Ekran	2
20.	Aktif Telefon Hatları	8215
21.	Isı Merkezi	22
22.	Kazan	63
23.	Brülör	36
24.	Asansör	32
25.	Cephe Temizlik Vinçleri	2
26.	Soğutma Grupları	14
27.	Sistem Odası Klimalar	48
28.	VRF Sistemleri	4
29.	Egzoz Aspiratörleri	133
30.	Drenaj Pompaları	56
31.	Sirkülasyon Pompaları	243
32.	Akümülayon ve Boyler Tankları	17
33.	Su Depoları	19
34.	Hidrafor Pompaları	35
35.	Genleşme Tankları	88
36.	Klima Santralleri	53
37.	Basınçlandırma Fanları	8
38.	Isı Merkezi Vanaları	2247
39.	Isıtma Soğutma Otomasyon Sistemi	3
40.	Fan-coil	1889
41.	Hava Perdeleri	13
42.	Plakalı Eşanjörler	27
43.	Elektromotopomp	197

- Bakanlığımız kampüsü içerisinde Milli Emlak Müdürlüğü eliyle kiralanın yerlerin elektrik, su ve doğalgaz tüketimleri okunarak Milli Emlak Müdürlüğüne, ilgili kurum ve şahıslara bildirimleri sağlanmıştır.
- Bakanlık merkez teşkilatındaki hizmet binaları ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz abonelik işlemleri takip edilerek, ihtiyaç duyulan su ve doğalgaz kredi yüklemeleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız Merkez, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerindeki tesislerin elektrik, su, doğalgaz tüketimleri takip edilerek faturaları kontrol ve tasdik işlemleri yapıldıktan sonra ödemeler için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına intikal ettirilmiştir.
 - ❖ 2025 yılı su tüketimi : 171.973 m³
 - ❖ 2025 yılı elektrik tüketimi : 11.671.138,565 KWh
 - ❖ 2025 yılı doğalgaz tüketimi : 8.313,542 m³
 - ❖ 2025 yılı telefon kullanım gideri : 1.051.635,76 TL

Mekanik Tesisat, Isı Merkezleri Bakım – Onarım ve Kontrol Hizmetleri Birimince ve Elektrik ve Enerji Sistemleri Birimlerinde Yapılan Faaliyetler

- İş Sağlığı ve Güvenliği ile Makine Mühendisleri Odası Yönetmelikleri gereği Merkez Kampüste bulunan, bacalar, kazanlar, basınçlı kaplar ve su depolarının yıllık periyodik kontrolleri şartnamelerde belirtilen şekilde akredite kuruluşlara yaptırılarak mevcut eksikler tamamlanmış, faal halde tutma işi gerçekleştirilmiştir.
- Tüm ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakımları kontrol teşkilatı nezaretinde yaptırılarak verimli bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Söz konusu sistemlerin mevcut ekiplerimizce işletme faaliyetlerinin devamı için ikmal ve kontrol hizmetlerine devam edilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 32 adet asansörün ve dış cephe vinçlerinin Makine Mühendisleri Odasına yıllık kontrolleri yaptırılarak, mevcut olan eksiklikler giderilmiştir, faal hale tutma işi gerçekleştirilmiştir.
- Yıllık bakım onarım ve serbest piyasadın enerji alım ihaleleri için gerekli teknik şartnameler hazırlanarak ihale aşaması yapılmıştır.
- Tüm sistemler için bakımlar, kontrol teşkilatı nezaretinde yaptırılarak verimli bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Söz konusu sistemlerin mevcut ekiplerimizce işletme faaliyetlerinin devamı için ikmal ve kontrol hizmetlerine devam edilmiştir.
- Bakanlığımız kampüslerinde Kamu Binalarında Enerji Verimliliği kapsamında aydınlatma armatürleri ve çevre aydınlatmalarda revizyon edilerek LED armatürlere çevrilmiştir.
- Bakanlığımız Merkez birimlerinde sıhhi (temiz su-kirli su) ve kalorifer tesisatlarının bakımları yapılarak, arıza kaydı oluşturulan 4.123 adet arıza giderilmiş, mevcut hatların faal halde olması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde muhtelif tarihlerde tesisat kablosu çekilmesi, lamba değişimleri, LED ampul değişimleri, projektör takılması, pano tadilatları ve 4.087 civarında elektrik arızalarına ekiplerimizce zamanında müdahale edilmiştir.

- Bakanlığımız Merkez Kampüs 3 No'lu ısı merkezinde ve 8 No'lu ısı merkezinde bulunan sıhhi (temiz su –kirli su) ve kalorifer tesisatlarının hasar gören hatları yenilenmiştir.
- Bakanlığımız Merkez Kampüs 4 No'lu ısı merkezi 1. kazanın alev boruları yenilenmiştir.
- Bakanlığımız Merkez Kampüs 8 No'lu ısı merkezi 1. kazanında revizyon yapılmıştır.
- Bakanlığımız Merkez Kampüs 1 No'lu ısı merkezi ve 6 No'lu ısı merkezi galeri hatları yenilenmiştir.
- Bakanlığımız Merkez Kampüs Ek Hizmet Binası asansörlerinin çağırma sistemleri revizyonu yapılmıştır.
- Bakanlığımız Merkez Kampüs TAGEM Binası ısı merkezinde bulunan kazanların revizyonu yapılmıştır.
- Bakanlığımız Merkez Kampüs TAGEM Binası chiller soğutma grubu revizyonu yapılmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerinde bulunan logar tesisatlarının tıkanan yerlerinin açılması, temizlenmesi ve arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu (Ek Hizmet Binası Ana Hizmet Binası ve TAGEM Binası) ve Beştepe Kampüsü Türk Bayrağı ve Atatürk Posterleri metal askı sistemlerinin revizyonu yapılmıştır.
- Bakanlığımız Beştepe Kampüsü Ek Hizmet Binası ve YADÜ Hizmet Binasını besleyen TR2, TR3 ve YADÜ trafolarının sayaç yenilenme işlemleri ve ağır bakımları yaptırılmıştır.
- Bakanlığımız Merkez Kampüsü Bakan Yardımcılığı Binasına 1 adet AC (22KW) şarj istasyonu yapımına başlanmıştır.
- Bakanlığımız Merkez Kampüsü Ek Hizmet Binası küçük araçlar garaj kısmına 2 adet AC (22KW) şarj istasyonu kurulumu yapılmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu Kampüsü Merkez İkmal Müdürlüğü küçük revizyon atölyesi otopark alanına resmi araçlar için 1 adet DC şarj ünitesi kurulumu için projelendirme yapılarak onayları alınmıştır.
- Bakanlığımız Söğütözü Kampüsü 22 katlı Ek Hizmet binası 1. bodrum katında bulunan Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ve Et ve Süt Kurumunun elektrikli araçların 22 KW şarj üniteleri için MDP ana dağıtım panosundan şarj ünitelerine kadar kablo hattı çekilmiştir.
- Bakanlığımız Kampüslerinde Kamu Binalarında Enerji Verimliliği kapsamında Lodumlu Kampüsü Atatürk Konferans Salonu ve Döner Sermaye Başkanlığı Hizmet Binası ve muhtelif yerlerdeki aydınlatma armatürleri ve çevre aydınlatmalarda revizyon edilerek LED armatürlere çevrilmektedir.
- Bakanlığımız Lodumlu ve Söğütöz Kampüsünde çevre aydınlatma kablolarında toprak altında oluşan kopukluklar tespit edilmiş ve kabloları yenilenmiştir.
- Bakanlığımız Beştepe Kampüsü Ek Hizmet Binası otoparkı ve Lodumlu Kampüsü Bakan Yardımcılığı Binası CCTV sistemleri IP kamera sistemine çevrilmiştir.

-
- Bakanlığımız Lodumlu Kampüsü Ek Hizmet Binasında bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış olan telefon santrali (800 hatlık) yenilenmiştir.
 - Bakanlığımız Lodumlu Kampüsü Ana Hizmet Binasında bulunan 200kVA kesintisiz güç kaynağının 72 adet 100Ah aküleri yenilenmiştir.
 - Bakanlığımız Merkez Kampüsünde bulunan 132 adet turnike cihazı ve turnike kontrol sisteminin periyodik bakım ve kontrolleri yapılarak faal halde çalışması sağlanmıştır.
 - Mevcut turnike yazılımları ve sistem altyapısı güncellenmiş, güvenlik ve performans iyileştirmeleri gerçekleştirilmiştir.
 - Turnike sistemleri ile Doğrudan Temin, Araç Tahsis, Arıza Talep, Ziyaretçi Kayıt ve Personel Devam Takip yazılımları entegre edilerek merkezi ve entegre bir yapı oluşturulmuştur.
 - Turnike sistemlerinin sağlıklı çalışması amacıyla mevcut kablolama altyapısı gözden geçirilmiş, yeni hatlar tesis edilerek toplam 900 metre RJ45 kablo çekimi gerçekleştirilmiştir.
 - Yapılan bakım, güncelleme ve entegrasyon çalışmaları ile turnike sistemlerinin kesintisiz, güvenli ve verimli şekilde işletilmesi sağlanmıştır.
 - Bakanlığımız Merkez birimlerinde bulunan 133 adet egzoz aspiratörleri, basınçlandırma fanları, emiş aspiratörlerinin bakımları yaptırılmış ve arızalar giderilmiştir.
 - Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 53 adet klima santrallerinin bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
 - Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerindeki sistem odalarında bulunan 48 adet klimanın ve 13 adet hava perdesinin mevsimsel bakımları yaptırılmış, mekanik ömrünü tamamlamış olanlar yenisi ile değiştirilmiş, arızaları giderilmiş ve çalışır halde teslim edilmiştir.
 - Bakanlığımız Kampüslerinde bulunan 14 adet chiller soğutma grubunun ve 4 adet VRF sisteminin mevsimsel bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde işletilmiştir.
 - Merkez birimlerde bulunan 22 adet ısı merkezinde 63 adet kazan ve 36 brülörlerin bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde işletilmiştir.
 - Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 88 adet genleşme tanklarının bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
 - Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 17 adet akümülyasyon ve boyler tanklarının bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
 - Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 35 adet hidroforun bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
 - Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 56 adet pis su drenaj pompasının ve 243 adet sirkülasyon pompasının bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
 - Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 19 adet su depolarının temizliği yaptırılmış, yıl içerisinde 2 kez numune alınarak kontrol edilmesi sağlanmıştır.
 - Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 27 adet plakalı eşanjörün temizlikleri ve bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
-

-
- Bakanlığımız Lodumlu Kampüsü Ana Hizmet Binasında bulunan 8 adet basınçlandırma fanlarının bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
 - Bakanlığımız Lodumlu Kampüsü Ana Hizmet Binasında bulunan 1 adet ve Beştepe Kampüsünde bulunan 2 adet otomasyon sisteminin bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
 - Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 2.247 adet vananın bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
 - Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 1.889 adet fan coil cihazlarının bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
 - Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 197 adet elektromotopompanın bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
 - Yıllık periyodik kontroller için Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan mevcut tesislerin; 7.526 noktadan topraklama tesisi kontrol ve ölçümleri, harmonik ölçümü, yıldırımdan korunma sistemi kontrolü, ölçüm ve raporlanması, 15 noktadan kompanzasyon ölçümleri işi yaptırılmıştır.
 - Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 32 adet kesintisiz güç kaynağı, 13 adet jeneratör, 862 kamera, 11 adet kayıt cihazı, turnikeler, bariyerler, Telesis ve Alcatel santrallerin, 13 adet kompanzasyon sisteminin periyodik bakım-onarım ve arıza giderme hizmetleri yaptırılmıştır.
 - Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 11 Ad X-RAY ve 24 Ad Metal Kapı Detektörlerinin bakım onarım ve kalibrasyonları yaptırılmıştır.
 - Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 9 adet garaj, 53 adet fotoselli ve 7 adet döner kapılarının bakım onarım yapılmıştır.
 - Ana Hizmet Binasında bulunan aydınlatma otomasyonunun periyodik bakım-onarım ve arıza giderme hizmetleri yaptırılmıştır.
 - Bakanlığımız Kampüslerinde Kamu Binalarında Enerji Verimliliği kapsamında aydınlatma armatürleri ve çevre aydınlatmalarda revizyon edilerek LED armatürlere çevrilmektedir.
 - Ana hizmet binası, TAGEM hizmet binası ve Söğütözü ek hizmet binasında bulunan 796 adet AG ve OG trafonun (aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık) bakımı yaptırılmıştır.
 - Elektrik ve elektronik sistemlerin bulunduğu odalardaki klimaların bakımları yaptırılmış, sistemlerin verimli bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
 - Bakanlığımız Lodumlu, Söğütözü kampüslerinde bulunan LED ekranların muhtelif oluşan arızaları giderilerek, faal halde çalışması sağlanmıştır.
 - Bakanlığımız kampüs alanlarında arızalanan yer altı enerji hatlarının arızalar giderilmiş, çevre aydınlatmaların LED dönüşümleri yapılmıştır
 - Hizmet binalarında bulunan dış cephe aydınlatma, logolar ve yazıların arızaları giderilerek faal bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
 - Merkez hizmet binalarımızda bulunan logo, yazılar ve kat yönlendirme levhaları değiştirilmiştir.
-

- Bakanlığımız hizmet binalarındaki kapı ve pencerelerin; anahtar, sürgü, kilit vb. bakım onarımları ile gerekli görülen değişimleri yapılmıştır.
 - ❖ Kapı kilit ve çekmece kilit değişim işleri : 422 adet
 - ❖ Tablo, portre, isimlik asılması işleri : 80 adet
 - ❖ Anahtar çekim işleri : 581 adet
 - ❖ Cam çerçeve ve kapı kolu değişim işleri : 125 adet

Haberleşme ve Telefon Santralleri Birimi Faaliyetleri

- Bakanlık Merkez birimlerinin telefon görüşme dökümleri kullanıcı birimler nezdinde kontrol işlemleri yaptırılarak, ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Bakanlığımız 8.215 Adet aktif telefon hattı faal halde tutularak işletmesi sağlanmış olup, 31.12.2025 tarihi itibarı ile Destek Bilgi Sistemine anlık girilen 372 adet altyapı, iletişim ve cihaz arızaları gün içerisinde ivedilikle giderilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu ve Söğütözü Kampüslerinde 12 santral operatörleri ile 41.368 adet gelen çağrı cevaplanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde mevcut hat yenileme, yeni hat tesis işlemleri ve cihazların çalışabilirliğini sağlamak için toplam 110 m CAT6 kablo, 150 m 2'li sabit telefon kablosu, 480 adet RJ 11 telefon jakı, 71 adet 3'lü telefon ek aparatı ve 60 adet telefon ahize kordonu kullanılmıştır.
- Bakanlığımız merkez yerleşkeleri bünyesinde mevcut olan; Lodumlu kampüsü 3 adet ALCATEL-TELESİS santralleri, Keçiören kampüsü 1 adet KAREL santrali, Yenimahalle kampüsü 1 adet ALCATEL-LUCENT santrali, Beştepe kampüsü 2 adet ALCATEL santrali periyodik bakım maddeleri esas alınarak bakım-onarımı yaptırılmış, santral kart arızaları giderilmiştir.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı DBS Sisteminde günlük yapılan arıza ve diğer taleplere istinaden ana hizmet kampüsünde;
- Strateji Geliştirme Başkanlığı (10 adet), Gıda Kontrol Genel Müdürlüğü (14 adet), Tarım Reform Genel Müdürlüğü (15 adet), İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı (4 adet), Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (13 adet), Balıkçılık ve Su Ürünleri Daire Başkanlığı (15 adet), Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü (10 adet), Personel Genel Müdürlüğü (18 adet) ve Hukuk Müşavirliği (11 adet) dahili hat arızaları giderilmiş; Bilgi ve Teknoloji Genel Müdürlüğü (13 adet), Hayvancılık Genel Müdürlüğü (5 adet), Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü (96 adet) dahili hat değişiklikleri ve Merkez İkmal Genel Müdürlüğü (3 adet) yeni dahili hat tanımlamaları gerçekleştirilmiş ve talepler olumlu sonuçlandırılmıştır.
- Beştepe, Keçiören ve Yenimahalle Kampüsü'ne ait birimlerde de toplam 55 adet işlem olumlu sonuçlandırılmıştır.
- Başkanlığımızın oluru ve onayı doğrultusunda 8 adet dahili numara şehir içi ve şehirlerarası görüşmelere açılmıştır.

Döner Sermaye İşletmeleri

- 2025 yılında 208 döner sermaye işletmesinin, 2024 yılına ait yönetim dönemi hesapları incelenerek, oluşturulan konsolide bilanço Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- 2025 yılı içerisinde 30 adet döner sermaye işletmesinin ek bütçeleri tasdik edilmiştir.
- 2025 Yılı içerisinde 208 İşletmenin 2025 yılına ait bütçeleri kontrol edilerek tasdik edilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde bütçe sınıflandırılmasının bütün düzeyleri arasındaki 305 adet ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Toplamda 655 Milyon TL'den oluşan 2025 Yılı Yatırım Programı Bakanlık Makamınca onaylanarak İşletmelere dağıtımı yapılmıştır.
- İşletmelerin 2025 yılına ait yatırım teklifleri hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Bakanlığımızın döner sermaye işletmelerinin 2026 yılı birim fiyatları belirlenmiştir. Buna göre 3.000 adet gelir kaleminin birim fiyatında değişiklik gerçekleştirilmiştir.
- 208 adet döner sermaye işletmesinin 2025 yılında yaklaşık 2.250 adet mizanı tek tek incelenerek kontrolleri sağlanmıştır.
- Döner Sermaye İşletmelerince ödenecek seyyar görev tazminatlarıyla ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

Merkez Döner Sermaye Saymanlığı

- Merkez Döner Sermaye İşletmesi faaliyet alanları ile ilgili 35.422 adet tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığınca 384 adet ödeme emri belgesi, 7.005 adet muhasebe işlem fişi olmak üzere toplam 7.389 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı veznesince 15 adet teminat mektubu alındı belgesi düzenlenmiş, 2025 yılı kasa nakit girişi olmamıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı mutemetliklerinde 239 adet tahsilat yapılmış, muhasebe yetkilisi mutemedi alındı belgesi düzenlenmiş ve defter kayıtları yapılmış, günlük olarak banka hesaplarına aktarılmıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığınca 661 adet gönderme emri (bankalar arası nakit aktarmaları dahil) gönderilmiş ve yapılan işlemler muhasebe kaydına alınmıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığına gönderilen 384 adet ödeme ve hakediş evrakı incelenmiş eksik ya da hatalı olan 8 adet evrak düzeltilmesi amacıyla mevzuat hükümleri doğrultusunda iade edilmiştir.
- Merkez Döner Sermaye İşletmesi faaliyet giderleri bütçesinden 339 adet ödeme işlemi yapılmıştır. Merkez hissesi bütçesinden 45 adet ödeme yapılmıştır.
- Görevlendirilen Muhasebe yetkilisi mutemetlerine 7 adet avans ve 20 adet kredi işlemi açılmış, verilen avans ve kredilere ait süreler takip edilmiştir.
- Hakediş ve diğer ödemelerde vadesi geçmiş vergi borcu ve SGK borcu teyitleri yapılmış 16 adet vergi borcu, mevcuttur. SGK borcu bulunmamaktadır.
- Taşra Döner Sermaye İşletmelerinden Merkez Döner Sermaye Saymanlığı hesabına aktarılan 2.141 adet merkez hissesinin tahsilatı yapılmış ve muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.
- Merkez Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden ücret alan 201 personelin maaş, icra, nafaka gibi kesintileri yapılarak ilgililerine ödenmiştir.

- Taşra Döner Sermaye İşletmelerinden gelen merkez hissesi ödemelerinin tahsilat işlemleri yapılmış 2.130 adet merkez hissesi bildirim formu incelenerek yatırılan ücretlere uygunluğu kontrol edilmiştir.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığına intikal etmiş 2.767 adet evrakla ilgili gerekli işlemler yapılmış 1.174 adet evrak çıkışı olmuştur.
- Bakanlığımız Merkez Döner Sermaye İşletmesince satışı yapılan mal ve hizmetlere ait
- 34.998 adet fatura düzenlenmiş, ilgililerine ulaştırılması sağlanmıştır.
- Merkez Döner Sermaye İşletmesi faaliyet alanları ile ilgili birimlere ibraz edilen 29.848 adet banka ödeme dekontunun günlük banka ekstrelerinden kontrolü yapılarak yatırıldığına dair onay işlemi yapılmıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yapılan 328 adet fazla ve yersiz ödeme ile ilgili teyit yazışmaları yapılmış, satış iadeleri ile ilgili fatura iptali veya iade faturası düzenlenmesi işlemlerinin takibi yapılmış ve iade işlemi gerçekleştirilen 225 adet işlem muhasebeleştirilmiştir.
- 6. Dönem toplu sözleşme gereği merkez teşkilatında görevli 2.929 personele ilave ödeme yapılmıştır.

İnşaat Uygulama

- Bakanlığımız tarafından yapılmasına müsaade edilen merkez ve taşra teşkilatına ait yeni yapılacak veya onarılacak olan bina ve her türlü inşaatların ihale ile ilgili işlemleri yapılarak ihaleleri sonuçlandırılmış, inşaatların denetim, kontrollük, muayene ve kabul işlemleri yapılmıştır.
- Yarış otoritesi Bakanlık Makam Onayı ile yaptırılmasına onay verilen ve bedelleri 6132 sayılı Kanunun Ek1'inci maddesine göre Bakanlığımız adına açılan özel hesaptan karşılanan Yüksek Komiserler Kurulu'nun tesis ve inşaatlarına ait işlemlerden kesin hesap işlemleri tamamlanmış olup tahakkuk işlemleri tamamlanmıştır.

Etüt Proje

- Bakanlığımız tarafından yapılmasına müsaade edilen merkez ve taşra teşkilatına ait yeni yapılacak veya onarılacak olan bina ve her türlü inşaatların proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlanması sağlanmıştır.

Emlak İşleri

- Bakanlığa tahsisli taşınmazların envanter kayıtları tutulmuştur.
- Bakanlık birimlerinin talepleri doğrultusunda arsa, arazi, bina tahsislerine ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- Bakanlığımız taşra teşkilatında bulunan müdürlükler için hizmet binası kiralama işlemleri yapılmıştır.
- Merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacı olan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yürütülmüştür.
- Bakanlık birimlerimizin taleplerine istinaden arsa-kat karşılığı inşaat işleri yürütülmüştür.

Planlama ve Kesin Hesap

- Yatırım programı ile ilgili projelerin önerileri hazırlanmış fiziki takibi sağlanmıştır. Yapılan projelerin mimar ruhsat vb. iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır. Kesin hesap çalışmaları yürütülmüştür.

Yatırım İzleme

- 81 il kapsamındaki teşkilatımız dahilindeki kuruluşun hizmet binaları ile lojmanlarının bakım ve onarımlarıyla ilgili iletilen talepler değerlendirilerek ödeneklerin aktarılması ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş olup genel bütçe işlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.
- Ödeneklerin hızlı ve etkin şekilde aktarılabilmesi için gereken bilgi ve belgelerin tamamlanması ve bu gibi karşılaşılan sorunların çözülebilmesi için il ve ilçe müdürlükleri ve birçok taşra teşkilatına rehberlik edilmesi sağlanmıştır.
- Teşkilatımız dahilinde Başkanlığımıza iletilen yeni bina yapımına dair talepler değerlendirilmeye alınmış olup, gereklilik arz eden yapım iznine dair başvuru işlemleri yapılmıştır.

Tablo 26 – Merkez ve Taşra Teşkilatları Modernizasyon Projesi

2025 Yılı		Ayrılan Ödenek (TL)	Harcanan Ödenek (TL)	Gerçekleşme Oranı
(06.07) Merkez	Hizmet Binası	5.527.299	5.519.298	%99,86
	Ek Ödenek			
	Lojman Binası	1.011.000		
	Toplam	6.538.299	5.519.298	%84,41
(06.05) Merkez	Bakanlığımızca Yapılan Yeni Hizmet Binaları	1.657.013.643	1.553.366.977	%93,74
	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca Yaptırılan Yeni Hizmet Binaları (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü)	17.880.005	17.880.005	%100
	Ek Ödenek			
	Toplam	1.674.893.648	1.571.246.982	%93,81
(06.07) Taşra	Hizmet Binası	118.612.828	117.401.308	%98,98
	Deprem Bölgesi	52.606.081	52.411.223	%99,63
	Ek Ödenek			
	Lojman Binası	3.668.901	3.661.493	%99,80
	Toplam	174.887.810	173.474.024	%99,19

Tablo 27 – Merkez ve Taşra Teşkilatları Modernizasyon Projesi Kapsamında İl ve İlçelerdeki Küçük – Büyük Onarımı Yapılan Bina Sayısı

MERKEZ KAMPÜSÜ		İLLER		İLÇELER		MÜESSESE	
Hizmet Binası	Lojman Sayısı	Hizmet Binası	Lojman Sayısı	Hizmet Binası	Lojman Sayısı	Hizmet Binası	Lojman Sayısı
		47	6	135	2	14	

Tablo 28- 2025 Yılında Doğrudan Temin İle Karşılanan Yapım İşleri ve Projeler

SIRA NO	DOĞRUDAN TEMİN HİZMET ALIMI İŞLERİ	BÜTÇESİ VE SÖZLEŞME BEDELİ (TL)	BÜTÇESİ	DOĞRUDAN TEMİN
1	Merkez yemekhane turnike alımı ve montajı işi	135.275	Genel Bütçe	22-D
2	Bakanlık ana bina fancoil tesisatı tadilatı, Bakan Yrd. wc tadilatı, Balıkçılık ve Su Ürünleri Gn. Md. odası wc yapım işi	611.944	Genel Bütçe	22-D
3	TAGEM hizmet binası kompanzasyon sisteminin revize edilmesi işi	787.500	Genel Bütçe	22-D
4	Bakanlığımız Lodumlu Kampüsü muhtelif onarım işi	710.000	Genel Bütçe	22-D
5	Bakanlığımız Lodumlu yerleşkesinde bulunan bağdadi tip kamu konutlarına kalorifer sistemi yapılması işi	740.000	Genel Bütçe	22-D
6	Personel Genel Müdürlüğü Binası muhtelif tadilatlar	790.000	Merkez Döner Sermaye	22-D
7	Bakanlığımız Lodumlu yerleşkesinde bulunan Tarımsal Ekonomi ve Politika Geliştirme Enstitüsü Müdürlüğü hizmet binasına bitişik olarak kullanılmakta olan yapıya muhtelif tadilat/ tamiratları yapılması işi.	780.000	Merkez Döner Sermaye	22-D
8	Bakanlık Makamı toplantı salonu konferans sistemi ve görüntülü aktarım sistemlerinin yenileme ve tadilatlarının yapılması işi.	779.500	Merkez Döner Sermaye	22-D
9	Bakanlığımız Türkiye Botanik Bahçesi gotik fide serası temel inşaatı yapılması işi	784.000	Merkez Döner Sermaye	22-D
10	Atatürk Konferans Salonu oda tadilatı ve merkez kampüs atıksu onarım işi	785.000	Merkez Döner Sermaye	22-D
11	Bakanlığımız Merkez Döner Sermaye Saymanlığı ve Sosyal İşler Daire Başkanlığınca ortak kullanılan hizmet binasının çatı olukları ve giriş merdiven kaplamasının onarımı ile bakanlık makamı kapısı yapılması işi	780.000	Merkez Döner Sermaye	22-D
12	Veri merkezi enerji hattı tesis edilmesi yapım işi	232.000	Merkez Döner Sermaye	22-D
13	Jeneratör transfer panosunun yenilenmesi yapım işi	790.000	Merkez Döner Sermaye	22-D

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

SIRA NO	DOĞRUDAN TEMİN HİZMET ALIM İŞLERİ	BÜTÇESİ VE SÖZLEŞME BEDELİ (TL)	BÜTÇESİ	DOĞRUDAN TEMİN
PROJELER				
14	Afyon İli Şuhut İlçesi Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binasının mimari, statik, elektrik, mekanik ve altyapı projelerinin hazırlanması ile ihaleye esas dosyaların yaklaşık maliyetin hazırlanması işi.	620.000	Genel Bütçe	22-D
15	Hatay İli Erzin İlçesi Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binasının mimari, statik, elektrik, mekanik ve altyapı projelerinin hazırlanması ile ihaleye esas dosyaların yaklaşık maliyetin hazırlanması işi.	785.000	Genel Bütçe	22-D
16	Hatay İli Kırıkhan ve İskenderun İlçeleri Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binaları projelerinin mevcutlu tip projeye esas proje uyarlamasına ait plankote, zemin etüdü, mimari, statik, elektrik, mekanik ve altyapı projelerinin hazırlanması ile ihaleye esas dosyaların ve yaklaşık maliyetin hazırlanması işi	770.000	Genel Bütçe	22-D
17	Hatay İli Samandağ İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası projesinin mevcut tip projeye esas proje uyarlamasına ait plankote, zemin etüdü, mimari, statik, elektrik, mekanik ve altyapı projelerinin hazırlanması ile ihaleye esas dosyaların ve yaklaşık maliyetin hazırlanması işi.	405.000	Genel Bütçe	22-D
18	Malatya İli Akçadağ İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası projesinin mevcutlu tip projeye esas proje uyarlamasına ait plankote, zemin etüdü, mimari, statik, elektrik, mekanik ve altyapı projelerinin hazırlanması ile ihaleye esas dosyaların ve yaklaşık maliyetin hazırlanması işi.	385.000	Genel Bütçe	22-D
19	T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez (Lodumlu) Kampüsü yerleşkesi saha ve hizmet binalarını yangından koruma ve önleme işi projelerinin hazırlanarak ihaleye esas dosya ve yaklaşık maliyetin hazırlanması hizmet satın alınması işi.	400.000	Merkez Döner Sermaye	22-D
20	Mersin İli Alata Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü eğitim tesisleri binası yapısal performans analizi ve güçlendirme projesi hazırlanması hizmet alım işi	685.000	Sosyal Tesis Bütçesi	22-D
21	Bakanlığımız Milli Botanik Bahçesi hangar binası mimari revizyon ve çevre düzenleme (hangar binası alanı 821 m2 +yeni yapılacak sundurma alanı 330m2 çevre düzenlemesi) mimari, statik projelerinin hazırlanması ile ihaleye esas dosyaların ve yaklaşık maliyetin proje hazırlanması işi.	120.000	Merkez Döner Sermaye	22-D

Sosyal İşler

- Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatında toplam 52 misafirhane/2.242 yatak kapasitesi ile hizmet verilmektedir.
- Merkez Konukevinde; 2025 yılında 11.550 personele konaklama hizmet verilmiştir.
- Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Atatürk Konferans Salonu, Veteriner Hekim Mehmet Akif Ersoy Toplantı Salonu ile Turkuaz ve Toprak Toplantı Salonları başta olmak üzere toplam 8 toplantı ve konferans salonlarında 2025 yılında 462 organizasyon yapılmıştır.
- Anadolu Sofrası 230 kişi kapasitesi, Tohum Kafe 130 kişi kapasitesi ve Botanik Kafe 264 kişi kapasitesi ile personele hizmet vermektedir.
- 2025 yılında merkez teşkilatına 31.000.000,00 TL., taşra teşkilatındaki 262 birime ise 79.000.000,00 TL. yiyecek yardımı ödeneği gönderilmiştir.
- Bakanlığımız Merkez Teşkilatı kullanımında 303 Lodumlu, 47 İvedik, 39 Zirai Mücadele, 12 Yayın Dairesi, 23 Çankaya, 94 Söğütözü ve 43 DSİ Konutları olmak üzere toplam 561 kamu konutu bulunmaktadır.
- 2025 yılında 97 konut tahsisi yapılmıştır.
- Mersin-Alata ile İzmir Foça Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin, 2025 yılı yaz döneminde kamp amacıyla kullanımı için toplam 2.485 başvuru alınmış ve toplam 6.517 personel ve yakını hizmetten faydalanmıştır.
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı bünyesindeki toplam 332 sosyal ve destek amaçlı tesisin hesapları konsolide edilip, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine aktarılmıştır.
- Başkanlığımız diğer sosyal tesislerinden Berber/Kuaför Salonlarında 1.568 erkek ve 953 kadın personele hizmet verilmiştir.
- Jimnastik Salonunda 30 üye personel hizmet verilmiştir.
- Başkanlığımız bünyesinde kurulu bulunan Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korolarına destek verilmiştir.
- Tarım spor Kulübü futbol spor okulunda 5-15 yaş arası 120 çocuk 12 ay eğitim almıştır.
- 2025 yılında Bakanlık birimleri arasında halı saha futbol turnuvası 27 birimin katılımı ile düzenlenmiştir.
- Tarım spor futbol branşında 124 lisanslı sporcu bulunmaktadır. Masa tenisinde 6 sporcuya kurs verilmiş olup, Okçuluk branşındaki 3 lisanslı sporcu ile Antalya'da düzenlenen Salon Okçuluğu Yarışmasında 3.'lük elde edilmiştir.

Tablo 29– Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları	Kapasite	2025 Yılında Gerçekleşen Toplantı, Etkinlik Sayısı
Atatürk Konferans Salonu	185	84
Veteriner Hekim Mehmet Akif ERSOY Konferans Salonu	458	53
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu (Küçük Ev)	27	58
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu (Müsteşarlık)	15	0
Beştepe Turkuaz Toplantı Salonu	460	24
Beştepe Toprak Toplantı Salonu	100	24
Beştepe Fidan Toplantı Salonu	70	70
Beştepe Yonca Toplantı Salonu	30	90
Beştepe Selvi Toplantı Salonu	25	59

Yemekhane Hizmetleri

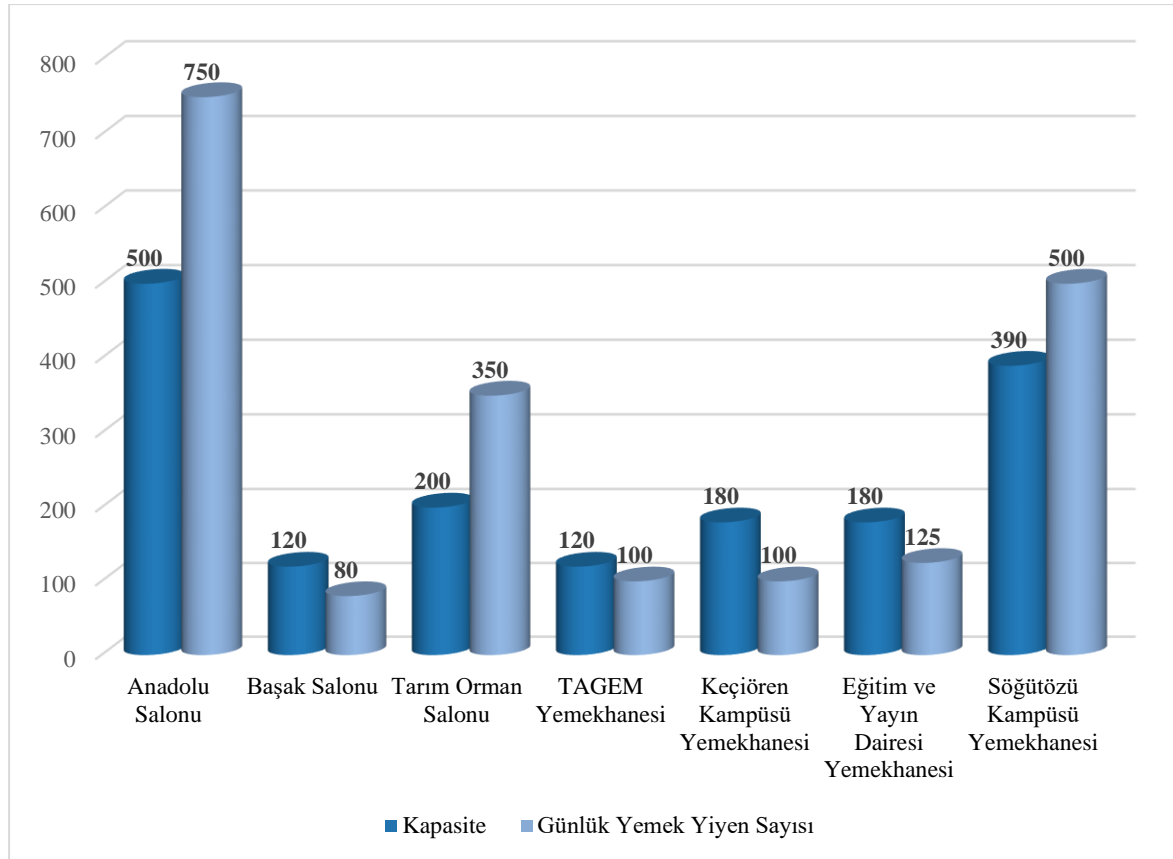
- Bakanlığımız Tarım ve Orman Salonu mutfağında günlük 2.200 adet, 2025 yılında toplam 540.000 adet öğle yemeği menüsü hazırlanmış, servis ve sunumu yapılmıştır.
- Günlük üretilen öğle yemeği menüleri; Bakanlığımız Merkez Kampüste bulunan Anadolu Salonu, Başak Salonu, Tarım ve Orman Salonu, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı (Keçiören), Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı (Yenimahalle), Söğütözü Kampüs ve TAGEM Hizmet Binası Yemek Salonu olmak üzere 7 (yedi) servis noktasında Bakanlık personeline sunulmuştur.
- Ayrıca, öğle yemeği menülerinden; Bakanlığımız Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi, Etlik Veteriner Kontrol Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü ve Et Süt Kurumu olmak üzere toplam 3 birim de yemek maliyeti karşılığında faydalanmıştır.
- Başak Salonunda, Bakanlığımız Genel Müdürlüklerince yapılan 100 adet Heyet/Toplantı için 1.997 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.
- Başkanlığımıza bağlı yemekhane ve kafeteryalarımızın İşletme Kayıt Belgesi güncellenmiş olup QR kodu alınarak gerekli izlenebilirlik sağlanmıştır.

- Başak Salonu ve Anadolu Salonu tamirat ve tadilat işlemi yapılarak 2025 yılında faaliyete geçmiştir.
- Anadolu Salonu mutfuğı tamirat ve tadilat işlemi yapılmış olup; 2026 yılı Ocak ayı sonunda hizmete açılacaktır.

Tablo 30 – Hizmet Verilen Yemekhaneler

Yemekhane Adı	Kapasite	Günlük Yemek Yiyen Sayısı (Ortalama)
Anadolu Salonu	500	750
Başak Salonu	120	80
Tarım Orman Salonu	200	350
TAGEM Yemekhanesi	120	100
Keçiören Kampüsü Yemekhanesi	180	100
Eğitim ve Yayın Dairesi Yemekhanesi	180	125
Söğütözü Kampüsü Yemekhanesi	390	500

Şekil 10 – Yemekhane Kapasiteleri



Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi- Çocuk Kulübü

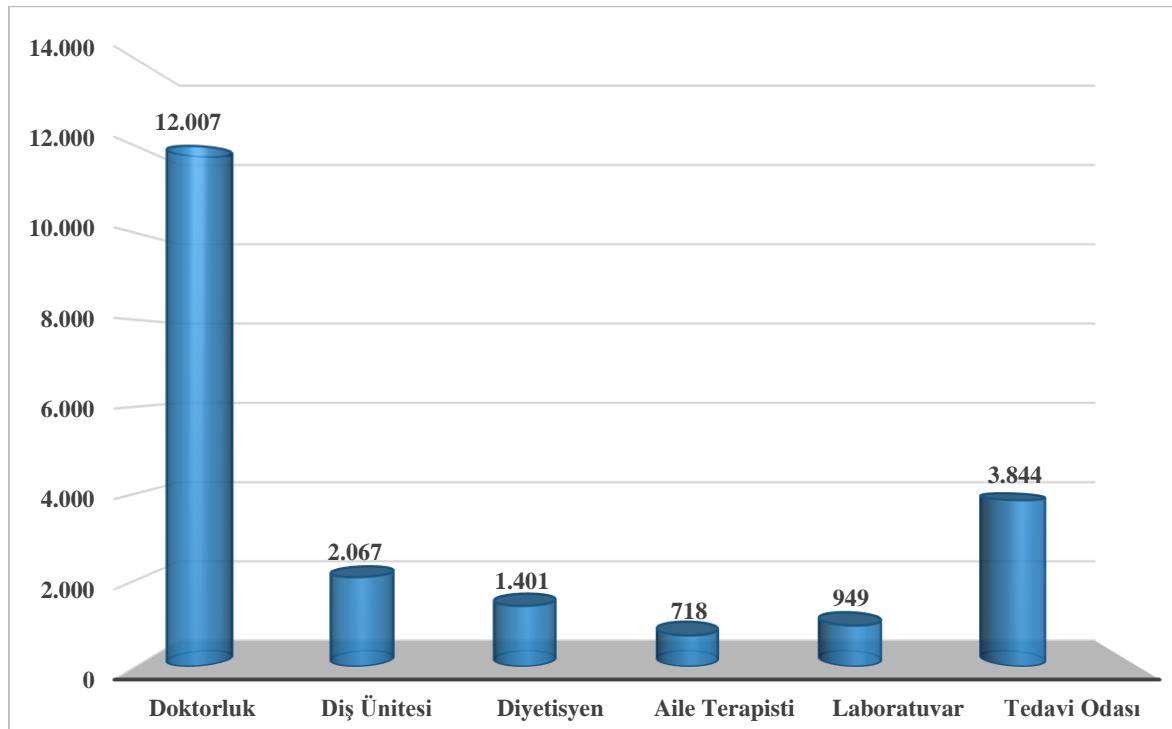
- Bakanlığımız Kreş ve Gündüz Bakımevinde 72, Çocuk Kulübü ise 13 öğrenciye hizmet verilmiştir.

Sağlık Hizmetleri

- Başkanlığımıza bağlı olarak faaliyet gösteren Sağlık Merkezi bünyesinde genel muayene hizmetleri, acil müdahale hizmeti, işyeri hekimi hizmetleri, dış tedavisi, psikolog ve diyetisyen hizmetleri verilmektedir.

Tablo 31- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nca Sunulan Sağlık Hizmetleri

Doktor (5 Kişi)	Tedavi Edilen Hasta Sayısı	12.007
Diş Hekimi (3 Kişi)	Tedavi Edilen Hasta Sayısı	2.067
Diyetisyen (2 Kişi)	Takip ve Kontrol Edilen Diyet Hasta Sayısı	1.401
Aile Terapisti (1 Kişi)	Takip ve Tedavi Edilen Hasta Sayısı	718
Laboratuvar (3 Kişi)	Biyokimya, Hemogram, Hormon, İdrar, Seroloji, Sedim, HbA1C	949
Tedavi Odası (4 Kişi) (Hemşire)	Pansuman, Tansiyon, EKG, Enjeksiyon vb. Tedavi Edilen Hasta Sayısı	3.844

Şekil 11- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nca Sunulan Sağlık Hizmetleri

İletişim ve Koordinasyon İşleri

- Başkanlığımızın diğer birim ve Bakanlıklarla olan yazışmaları sorunsuz bir şekilde yerine getirilmiş, bekleyen bir evrak ya da yazışmamız bulunmamaktadır.
- Hazineye ve saymanlığa iletilmesi gereken MYS ve MYS2 ödemeleri zamanında yerine getirilmiştir.
- Başkanlıklar arası gerekli koordinasyon sağlanmış olup, toplantı ve görüşmeler sorunsuz olarak gerçekleştirilmiştir.
- Randevu ve toplantılar organize edilmiş, gerekli ağırlama ve ikramlar sorunsuz olarak gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlık Makamından gelen bilgi notu talepleri zamanında eksiksiz olarak cevaplandırılmıştır.
- Bakan Yardımcılarından gelen talep ve istekler zamanında yerine getirilmiştir.
- Başkanlığımıza ait sosyal medya hesaplarında Başkanlığımız faaliyetleri güncel olarak yayınlanmaktadır.
- Başkanlığımızı ilgilendiren 33 adet soru önergesi ve 501 adet CİMER başvurusunun koordinasyonu sağlanarak süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.
- Başkanlığımızın birimleri ile koordineli bir şekilde çalışarak; Başkanlığımızca cevaplandırılması gereken anketler cevaplandırılmış, mevzuat taslakları hakkında Başkanlığımız görüşleri ilgili birimlere iletilmiş, dağıtım ve benzeri yazıların gereği yapılmış olup, ayrıca Başkanlığımızca hazırlanması gereken brifing ve bilgi notları hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız personelinin bilgileri Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) tanımlanması ve sistemde kullanılması amacıyla; @tarimorman.gov.tr uzantılı Outlook hesaplarının aktif hale getirilmesi, şifre verilmesi ve kişilerin bilgi güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 19'uncu maddesinin 3'üncü fıkrası gereğince EBYS yazılımında imza yetkisine sahip ve imza atabilecek kişiler ile resmi yazışma aşamalarında elektronik imza ile paraf atmasına gerek görülen personele kullanıcı kaydı oluşturularak Nitelikli Elektronik Sertifika (e-imza) temin edilmiştir.
- Başkanlığımızda yapılan çalışmaların kamuoyuna, personele duyurulması <https://www.tarim.gov.tr/DHDB> adresinde yayımlanmıştır. Yapılan haber, duyuru ve değişiklikler "Web Sayfası İçerik Ekleme Formu" ile güncelliği sağlanmıştır.

İdari İşler

- Başkanlığımız emrinde görev yapan 657, 4857 sayılı Kanununa ve 696 KHK tabi personele Yıllık İzin Olur'u 2.513 adet düzenlenmiştir.
- Başkanlığımız emrinde görev yapan 657 Sayılı DMK tabi personele ait Sıhhi İzin Olur'u 250 adet düzenlenmiştir.
- Başkanlığımız emrinde görev yapan 4857 sayılı İş Kanununa ve 696 KHK'ya tabi personelin raporları için 275 adet üst yazı yazılmıştır.
- Başkanlığımız emrinde görev yapan 4857 Sayılı İş Kanununa ve 696 KHK'ya tabi 449 personelin maaş ödemelerine esas olmak üzere 12 Aylık puantaj cetveli düzenlenmiştir.
- Başkanlığımız emrinde görev yapan 4857 Sayılı İş Kanununa ve 696 KHK'ya tabi 449 personelin yaptıkları fazla çalışmalar için 12 Aylık mesai kartı, mesai puantaj cetveli düzenlenmiştir.
- Başkanlığımız emrinde görev yapan 657, 4857 Sayılı Kanununa ve 696 KHK'ya tabi personellerden göreve başlayış yapan veya görevden ayrılış yapan personellerin tebliğ-tebellüğ belgesi düzenlenmiştir.
- Başkanlığımız emrinde geçici görevli olarak görev yapan 657, 4857 Sayılı Kanununa ve 696 KHK tabi 627 personelin Yıllık izin ve Sıhhi izin Olurları alınmış, puantaj cetveli hazırlanmış, rapor, ücretsiz izin ve mazeret izni Olur'u hazırlanmış ve özlük haklarının bulunduğu birimlere sistem üzerinden gönderimi yapılmıştır.
- Başkanlığımız emrinde görev yapan 4857 Sayılı Kanununa ve 696 KHK tabi 449 personelin fazla çalışma dilekçeleri, yemek yardımı ile ilgili dilekçelerin ve aile bildirim formları doldurtularak ilgili ödeme birimine gönderilmiştir.
- Başkanlığımız emrinde görev yapan 657, 4857 Sayılı Kanununa ve 696 KHK tabi personellerin göreve başlama yazılarının yazılması, personel bilgi formlarının alınması ve her personele ayrı ayrı özlük dosyaları hazırlanması işleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız emrinde görev yapan personellerin, dış birimlerde görev yapan personellerin, kurum dışından gelen (atama talebi, emeklilik dilekçesi, askerlik borçlanması, mahkeme yazışmaları, eğitim vb. konularda) dilekçe ve yazışma işlemleri yapılmıştır.
- İhale konusunda (kırtasiye alımı, ilaçlama vb.) muayene ve kabul komisyon Olur'ları hazırlanmıştır.
- Bakanlık kampüsünde bulunan hizmet birimlerinin temizlik işlemlerini yapmak üzere temizlik personelinin görevlendirilmesi yapılarak düzenli olarak temizlik iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- Başkanlığımız 657, 4857 sayılı Kanunlara ve 696 KHK'ya tabi personellerin yılda 2 kere yapılan yazlık-kışlık giyim yardımları ve koruyucu gıda yardımları tarafımızca takip edilerek hazırlanmaktadır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Söğütözü ve Keçiören Kampüslerinde bulunan Ana Hizmet Binalarının dış cephe cam temizliği gerekli olduğu hallerde ihalesi yapılarak çalışma grubumuzca yaptırılmaktadır.
- Söğütözü Kampüsünde bulunan 62 adet servis aracının ihalesi yapılarak personel servis hizmeti verilmektedir.

Arşiv Hizmetleri

- Bakanlık merkez birim arşivlerinden gönderilen 1.461 adet klasör içeriği belge, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'in 14'üncü maddesi gereği, Standart Dosya Planlarındaki saklama süreleri tamamlanıncaya kadar muhafaza edilmek üzere kurum arşivine alınmıştır.
- Standart Dosya Planlarına göre kurum arşivinde saklama süresini dolduran ve arşivlik değeri bulunmayan 384 adet klasör içeriği belge ve doküman, ilgili Yönetmelik hükümlerince ve Devlet Arşivleri Başkanlığının uygun görüşü ile okunması mümkün olmayacak şekilde parçalanmak suretiyle geri dönüşümde değerlendirilmek üzere imha edilmiştir.
- Bakanlık kurum arşivinde bulunan 52.676 ve Başkanlık birim arşivinde bulunan 19.569 adet dosya/klasör belge saklama koşullarına uygun şekilde muhafaza edilmektedir.

Kurum Arşivlerindeki Dosya/Klasör Adedi**Tablo 32 – 1 No'lu Kurum Arşivindeki Dosya Adedi**

1 NOLU KURUM ARŞİVİ / MERKEZ		
BİRİMİ	MİKTAR (ADET)	TARİH AÇIKLAMA
Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü	1.494	HES DOSYALARI
Hayvancılık Genel Müdürlüğü	2.054	1992-2024
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	1.549	1993-2024
Mülga TÜGEM/Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü	2.431	1993-2005
Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü	1.218	2000-2024
Mülga Köy Hiz. Gen. Müd. Top. Dai. Bşk.	1.877	1982-1997
Mülga Köy Hiz.Gen. Müd. Kıbrıs Çal. Dosyaları	72	1993-2005
Bakanlık Gizli, Çok Gizli Evraklar	413	1962-2016
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü	3.897	1973-2024
Strateji Geliştirme Başkanlığı	2.986	2006-2024
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	31	2005-2018
TOPLAM	18.022	

NOT: Dosyalar kompakt raylı sistem dolaplarda muhafaza edilmektedir.

Tablo 33– 2 No’lu Kurum Arşivindeki Dosya Adedi

2 NOLU KURUM ARŞİVİ / MERKEZ		
BİRİMİ	MİKTAR (ADET)	TARİH AÇIKLAMA
Mülga APK/Strateji Dairesi Başkanlığı	133	2005-2008
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü	8.322	1993-2015
Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü	8.905	1993-2005
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	1.441	2000-2015
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü	3.134	1996-2014
Personel Genel Müdürlüğü	2.450	GEÇİCİ SÜRE İLE
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	2.850	1993-2015
TOPLAM	27.235	

NOT: Dosyalar düzenli kompakt raflarda muhafaza edilmektedir.

Tablo 34 – Beştepe 3 No’lu Kurum Arşivindeki Dosya Adedi

3 NOLU KURUM ARŞİVİ / BEŞTEPE		
BİRİMİ	MİKTAR (ADET)	TARİH AÇIKLAMA
Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	3.201	.....-2018
Mülga Avrupa Birliği Başkanlığı	1.375	.....-2018
Mülga Strateji Daire Başkanlığı	447	.....-2018
Mülga Özel Kalem Müdürlüğü	218	....-2018
Mülga Basın Yayın Daire Başkanlığı	572	....-2018
Mülga Müsteşarlık	187	....-2018
Mülga Döner Sermaye Şube Müdürlüğü	918	....-2018
Mülga Hukuk Müşavirliği	501	....-2018
TOPLAM	7.419	
KURUM ARŞİVLERİ TOPLAM	52.676	

NOT: Dosyalar kompakt raylı sistem dolaplarda muhafaza edilmektedir.

Başkanlık Birim Arşivlerindeki Dosya/Klasör Adedi**Tablo 35 – 1 No’lu Birim Arşivindeki Dosya Adedi**

1 NOLU BİRİM ARŞİVİ / MERKEZ		
BİRİMİ	MİKTAR (ADET)	YILLAR
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	7.447	1996-2018
İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.223	2000-2006
Sosyal İşler Daire Başkanlığı	210	1996-2007
İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı	3.700	1993-2015
Mülga Köy Hiz. Gen. Müd. İdari Mali İşler Dai. Bşk.	2.554	1984-2006
Mülga Orman ve Su İşleri Bakanlığı Genel Evrak	42	2013-2018
TOPLAM	15.176	

NOT: Dosyalar kompakt raylı sistem dolaplarda muhafaza edilmektedir.

Tablo 36 – 2 No’lu Birim Arşivindeki Dosya Adedi

2 NOLU BİRİM ARŞİVİ / BEŞTEPE		
BİRİMİ	MİKTAR (ADET)	YILLAR
Mülga İdari İşler Şube Müdürlüğü	550	....-2018
Mülga Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü	100	....-2018
Mülga İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	258	....-2018
Mülga Sosyal İşler Şube Müdürlüğü	641	....-2018
Mülga Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü	1.944	....-2018
Mülga Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü	48	....-2018
Mülga Tahakkuk Şube Müdürlüğü	852	....-2018
TOPLAM	4.393	
BİRİM ARŞİVLERİ TOPLAM	19.569	

NOT: Dosyalar kompakt raylı sistem dolaplarda muhafaza edilmektedir.

- Bakanlığımız Taşra Teşkilatı arşivlerinde Standart Dosya Planlarına göre saklama süresini dolduran ve muhafazasına gerek kalmayan evrakların imhası için, ilgili Yönetmelik gereği onay alınmak üzere kurum arşivine gönderilen 148 birime ait imha listesi incelenmiştir. 137 birime ait imha listesinde bulunan evrak ve dokümanın imhası için uygun görüş verilmiş, uygun görülmeyen 11 birime ait imha listesi hakkında birimler, ilgili yönetmelik, tebliğ ve planlara uyulması yönünde bilgilendirilmiştir.
- İmhası sağlanan evraklar için birimlerden gönderilen tutanaklar, Bakanlık kurum arşiv dosyasına 10 yıl süre ile saklanmak üzere kaldırılmıştır.
- Değişen mevzuatlar ve ilgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda, Bakanlığımız Standart Dosya Planında yer alan bazı dosya kodları ve saklama sürelerinde değişiklik yapılmış, Devlet Arşivleri Başkanlığının uygun görüşü ile yeni plan yürürlüğe konulmuştur.
- ❖ Kep giden evrak birimi; Bakanlık birimlerce dış birimlere/kurumlara gönderilmesi gereken evrakın elektronik olarak postalanması sağlanır. Elektronik postalanamayan evrak adi postaya çevrilerek giden evrak birimine postalanmak üzere teslim edilir.
- ❖ Giden evrak birimi; Bakanlık birimlerinden veya kep birimince postalanamayan evrak, ayrı ayrı tartılıp, gramına göre ücretlendirilip, barkot yapıştırılarak, liste halinde olağan üstü bir durum olmadıkça haftada 2 gün (Salı, Cuma) postaneye teslim edilir.
- ❖ Kozmik büro; gizlilik dereceli her türlü evrak prosedürüne uygun bir şekilde alınır ve ilgili birimlerin belirlediği kişilere/amirlerine teslim edilir.
- ❖ Bakanlık Kurum Arşiv Birimi; Desimal sistemine uygun bir şekilde (saklama süreleri belirtilerek) gönderilen evrak kurum arşivinde süresi kadar bekletilir. Bakanlık taşra kuruluşları da dahil tüm birimlerin saklama süreleri dolan evraklarının imhası ile ilgili Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünden imha izinleri alınır.
- ❖ Bakanlık Genel Evrak Birimine 2025 yılında intikal eden 5.204.788 evrakın ilgili birimlere intikal işlemleri yapılmış, postalanmak üzere intikal eden 1.938.458 evrakın postalanma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Bakanlığımız Kurum Arşivinde, 2025 yılında 384 adet/klasör belgenin, Devlet Arşivleri Başkanlığının onayına müteakip geri dönüşümde değerlendirilmek üzere imhası gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurum arşivine 2025 yılında 1.135 adet/klasör belge alınmış olup Bakanlık arşivinde 52.734, Başkanlığımız arşivinde 19.569 adet/klasör evrak mevcut olarak bulunmaktadır.
- ❖ Bakanlık evrak-arşiv hizmetleri çalışma grubunun denetimi sonucu bulunan bulguların %80'i yıl içerisinde sonuçlandırılmış, kalan kısmının sonuçlandırılması 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

Genel Evrak Hizmetleri

- EBYS ve fiziksel gelen-giden evrakların koordinesi ve dağılımı yapılmıştır.

Tablo 37– Bakanlık Gelen ve Giden Evrak Akışı

EVRAK TÜRÜ	EVRAK SAYISI
GELEN KEP SAYISI	5.172.449
GELEN FİZİKİ BELGE SAYISI	32.339
GİDEN KEP SAYISI	1.920.018
GİDEN FİZİKİ BELGE SAYISI	18.440

Afet Koordinasyon Merkezi ve Sivil Savunma İşleri

AFAD Başkanlığı Koordinesinde Yürütülen Çalışmalar

- AFAD Başkanlığı ve diğer Bakanlıkların çalışma ve toplantılarına paydaş çözüm ortağı olarak katılım sağlanmış, Bakanlık Merkez Birimlerinin koordinasyonu sağlanarak gereken iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ile Bakanlığımıza verilen görevler dahilinde 2024-2028 Stratejik Planda yer alan hususların takipleri yapılmıştır.
- 6 Şubat 2023 günü AFAD Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen çalışmalar kapsamında Bakanlığımızca deprem bölgesinde yapılan iyileştirme çalışmalarına ilişkin “Bilgi Notu” Cumhurbaşkanlığına, Sayın Bakanımıza ve AFAD Başkanlığına 2025 yılı içerisinde de düzenli olarak gönderilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığınca yayımlanan “Asrın Felaketinin 2 Yılı: İnşa ve İhya Çalışmaları” Kitabı; Kahramanmaraş Depremlerinden etkilenen 11 ilimizde Bakanlığımız görev ve sorumluluk alanına giren konularda yürütülen çalışmalar (kitapçıkta 5.10 Tarım Dostu Düzenlemeler Kısmı) Bakanlığımızca hazırlanarak İletişim Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2024-2025 yıllarında gelişen deprem, sel, kar, heyelan yangın gibi afetlerden zarar gören yetiştiricilere dağıtılmak üzere ilgili İl Müdürlüklerimize 1.642 adet çadır gönderilmiştir.
- Tarımda Risk ve Afet Yönetimi Şura toplantılarına katılım sağlanarak;
 - ❖ Deprem, küresel ısınma, iklim değişikliği, taşkın, şehir ve orman yangınları, kuraklık, don, sel, çığ vb. afetler,
 - ❖ Ahır ve ağılların yıkılması veya ağır hasar alması sonucu iklim şartlarına göre açıkta kalan hayvanların barınma sorunu,
 - ❖ Hayvanların enkaz altında kalması,
 - ❖ Biyolojik tehdit veya saldırı sonrasında salgın hastalıklar gelişmesi (KBRN),
 - ❖ Deprem bölgesinde meydana gelebilecek ikincil afetler, kaza veya sızıntı sonrasında tarım arazilerinin, tarımsal veya hayvansal ürün kayıpları konularına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.

- Cumhurbaşkanlığı 1 No'lu Kararı'nın 521. Maddesi uyarınca yaşanabilecek afetlere ilişkin ve sonrasında verilecek hizmetlerin görüşüldüğü İçişleri Bakanı Sayın Ali YERLİKAYA tarafından yönetilen 20.06.2025 tarihinde gerçekleşen Kurul gündeminde; "Adalar merkezli deprem senaryosu kapsamında hazırlanan olay türü planlar" görüşülmüş, alınan karar doğrultusunda;

Adalar depremi özelinde AFAD Başkanlığı koordinesinde planlama çalışmalarımız başlatılmış halde devam etmektedir. Bu çalışmalar kapsamında 4 grup belirlenmiş, Gıda Grupları, Su Grupları, Hayvancılık Grupları ve Orman Yangınları Grupları oluşturularak, İl, İlçe ve Bölge Müdürlüklerimizin görüşleri alınmış, Genel Müdürlük/Başkanlıklarımızla birlikte Gıda Mühendisi, Ziraat Mühendisi, Veteriner Hekim ve diğer personellerden oluşan 2.600 kişilik afet müdahale ekipleri oluşturulmuştur. Hangi il personellerinin hangi ilçelere gönderileceği, iş makinelerinin intikali, beslenme grubuna TMO, Et-Süt gibi kurumlarımızın verebileceği destek gibi birçok konuda tüm hizmetlerin planlaması yapılmaktadır. Yapılması gerekenler hakkında Genel Müdürlük/Başkanlıklarımızın görüşleri alınmış, "Bakanlığımız Adalar Depremi Olay Türü Planı" Afet ve Acil Durum Kurunca Onaylanmıştır. Ancak planın geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

- Afet ve Acil Durum Kurulu'nun 2023/1 Kararı gereğince, AFAD RED Sistemi'nde üretilen Adalar-20231225 Senaryosu kapsamında, TAMP gereğince yürütülecek çalışmalarda iş birliğinin artırılması, süreçlerin daha hızlı yürütülmesi, kurum, kuruluş, özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının kaynaklarının etkin kullanılabilmesi ve senaryo kapsamında gerçekleşmesi muhtemel afet ve acil durumlarda harekete geçirilecek ulusal ve yerel düzey ekiplerin koordinasyonunun güçlendirilmesi amacıyla afetten etkilenen il ve ilçelerdeki Bakanlığımız Tarım Orman Gıda Su ve Hayvancılık Grubu görev ve sorumluluk alanları göz önünde bulundurularak (Hayvan varlığı veya gıda işletmelerinin daha yoğun olduğu ilçelere kapasitesi daha güçlü illerimizin yönlendirilmesi gibi) koordinasyon çalışmaları Başkanlığımızca yürütülmüştür.

- Kahramanmaraş merkezli yaşanan depremler sonrası ahır ve ağılları zarar gören vatandaşlarımızın hayvan çadırı ihtiyaçlarının karşılanması çalışmaları kapsamında;

3.800 adet hayvan çadırı/branda bölgeye gönderilerek dağıtımı yapılmıştır. Deprem bölgesinde faaliyet gösteren Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri'nin yapmış olduğu ve halen devam etmekte olan hasar tespit çalışmaları neticesinde yıkılan/yıkılması gereken ahır/ağıl sayısı ile ihtiyaçlar değişkenlik göstermektedir. Hayvanların barınma, bakım, besleme, sağlık vb. konularda sorunlar yaşayabilecekleri öngörülmekte olup bu sorunların önüne geçebilmek adına hayvan barınma çadırı ihtiyaçlarının karşılanması çalışmaları Sayın Bakanımızın başkanlığında gerçekleştirilen koordinasyon toplantısında alınan kararlar Başkanlığımız, Strateji Geliştirme Başkanlığı ve Hayvancılık Genel Müdürlüğünden oluşan bir komisyon marifetiyle ve İl Müdürlüklerinden alınan talepler doğrultusunda oluşan afetlerden etkilenen vatandaşların ihtiyacı karşılanmaya devam edilmiştir.

- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca, afetlerin tüm süreçlerinin (hazırlık, müdahale, iyileştirme ve risk azaltma) etkin ve verimli yönetilebilmesi için, "Afet Yönetim Karar Destek Sisteminde (AYDES)" Bakanlığımızın kullanacağı alanlar üzerinde çalışmalar sürdürülmüştür.

- Afet ve Acil Durumlarda AFAD tarafından çağrı yapıldığında 7/24 esasına göre afet süreci bitene kadar Bakanlığın ilgili Genel Müdürlüklerinin ve yerelde yürütülen çalışmaların koordinasyonu Başkanlığımızca sağlanmıştır.

- Başkanlığımız AFAD Başkanlığı Afet Koordinasyon Merkezinde Balıkesir Sındırgı depreminin yaşandığı ilk saat itibariyle göreve başlamış, Valilik Afet Koordinasyon Merkezine görevlendirme yapılmıştır. TAMP ekiplerimiz köylere hareket ettirilmiş gelen ihbarlar değerlendirilmiş ihbar gelmeyen tüm köylerimize de ulaşılarak zarar tespitleri yapılmıştır. İl Müdürlüğümüz zarar olmayan köylere de ekiplerini gönderip geçmiş olsun ziyaretleri yapmıştır. Cumhurbaşkanlığına ve AFAD Başkanlığına raporlamalar yapılmıştır. İki ilçemizde hasar meydana gelmiştir.
- Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği gereği "Tarım ve Orman Bakanlığı Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönerge" doğrultusunda İl Müdürlüklerinin çalışmaları takip ve koordine edilmiştir.
- Ülkemizde yapımı devam eden Akkuyu Nükleer Santralının kuruluşu aşamasında yürütülen hazırlıklara ilişkin çalışmalar Başkanlığımız koordinasyonunda devam etmektedir. Bu kapsamda, işletilmesi, güvenliğinin sağlanması ve radyasyon acil durumlarına hazırlık faaliyetlerinin geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir. Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile Rusya Acil Durumlar Bakanlığının (EMERCOM) Akkuyu ile aynı teknik özelliklere sahip tesislerin yerinde incelenmesi amacıyla düzenlenen teknik ziyarete Başkanımız Kadir GURBETCİ katılmıştır.

Bu kapsamda Ağustos 2025 tarihinde başlayan "Akkuyu Nükleer Santrali Radyasyon Acil Durumuna Yönelik Tam Ölçekli Saha Tatbikatının" çalışmaları ulusal düzeyde Başkanlığımızca yürütülmüş, yerelde ise Mersin İl Tarım Müdürlüğümüzün; Şube Müdürleri, Sivil Savunma Uzmanı, Mühendis, Veteriner Hekim ve teknik personellerinin katılımıyla kurumumuz adına başarıyla tamamlanmıştır.

- "Kimyasal Silahlar, Biyolojik Ajanlar, Radyolojik ve Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönergesi" çerçevesinde; Veteriner Hekim, Gıda Mühendisi, Ziraat Mühendisi, Su Ürünleri Mühendisi, Kimyager-Biyolog ve Uzman personellerden oluşan Tarım ve Orman Bakanlığı KBRN Ekipleri güncellenmiş Genel Müdürlüklerimiz ve 81 İl Müdürlüğümüz çalışmaları koordine edilmiş, bu kapsam da 521 personel görevlendirilmiştir.
- "KBRN Kirliliğine Maruz Kalan Gıda, Tarım ve Hayvancılık Sistemlerinin İyileştirilmesi ve Geri Kazanımı Projesi" kapsamında; Kimyasal Kirlenme, Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları gelişmesi (Kuş Gribi, Kene, Afrika At Vebası, Rift Vadisi Humması vb.), Radyolojik veya Nükleer kirlilik gibi (Çernobil vb.) KBRN olayları sırasında ve sonrasında yürütülecek faaliyetlerin bir dokümanda toplanması ve karar verme süreçlerine yardımcı olacak Kılavuz bir Eylem Planı hazırlanması çalışmaları sürdürülmektedir.

İçeriğinde; halk sağlığını korumak ve sürdürmek, gıda ve gıda üretim tesisleri ve çalışanlarının korunması, kirlenen gıdaların tüketiminin engellenmesi, hayvanların kirlilikten korunması, hayvansal ürünlerin gıda zincirine girişinin engellenmesi, toprak ve su güvenliğinin sağlanması ve iyileştirme ve geri kazanım yöntemleri belirlenmiştir.

Projenin Ana Hatları; Gıda Güvenliği, Hayvancılık Üretim Sistemlerinin Güvenliği, Bitkisel Üretim Sistemlerinin Güvenliği ile Toprak ve Su Güvenliği ana başlıkları altında toplanmıştır. Çalışmalar görevli ekip tarafından sürdürülmüş 240 sayfalık bir dokümana dönüştürülmüş, Ulusal Çalıştay aşamasına getirilmiş olup, sonrasında AFAD Başkanlığı koordinesinde Uluslararası Çalıştay boyutuna taşınması düşünülmektedir.

- ❖ Gıda Güvenliği kapsamında; üretici ve tüketicilerin bilgilendirilmesi, kirli ürünlerin geri çağırılması, kirli ürünlerin gıda zincirine girişinin engellenmesi, şüpheli ürünlerin piyasadan toplanması, atık gömme ve kirlenen ürünlerin imhası,
- ❖ Hayvancılık Sistemlerinin Güvenliği kapsamında; hayvansal üretime kısıtlama getirilmesi, etkilenen hayvanların tedavisi, itlafı veya tahliyesi, aşılama çalışmaları, karantina ve kordon bölgeleri oluşturulması, balıkçılık ve su ürünlerine kısıtlama getirilmesi, ölü hayvanların gömülmesi,
- ❖ Bitkisel Üretim Sistemlerinin Güvenliği kapsamında; hasat edilen bitkisel ürünlerin kirlilikten korunması, kirlenen ürün ve tohumların gıda zincirine girişinin engellenmesi, arazi kullanma alternatiflerinin belirlenmesi, kirli ürünlerin alternatif kullanımı, arazi ıslahı, hayvan otlatma ve yabancı bitki toplamaya kısıtlama getirilmesi,
- ❖ Toprak ve Su Güvenliği kapsamında; yüzey toprağının yer değiştirilerek iyileştirilmesi, toprak ve sulardaki kirliliğin bitkisel tekniklerle temizlenmesi, toprak pH'sının ayarlanması, arazi alternatiflerinin belirlenmesi, ekilebilir arazi ve otlaklara potasyumlu gübre uygulanması, yeraltı ve yerüstü sularının tarımsal kaynaklı kirliliğe ve biyolojik risklere karşı korunması, tarımsal ürünlerin verim, kalite, sağlık, sürdürülebilirlik ve yeterliliğini etkileyen risklerin bilinmesi sağlanacaktır.

Sonuç olarak Proje içerisinde tarım ve gıda sistemlerinde KBRN tehditleri belirlenerek, tehditlere yönelik koruyucu, iyileştirici ve atık bertaraf içeren toplam 31 tedbir bulunmaktadır.

Planda yer alan tedbirler muhtelif KBRN tehditlerine karşı bitkisel üretim, hayvancılık, balıkçılık/su ürünleri ve gıda sistemlerinde koruyucu, iyileştirici ve atık bertaraf edici eylemleri içermekte, bu eylemlerin yapılması için gerekli mevcut altyapıyı tanımlamakta ve işlemlerin nasıl yapılacağına dair yol göstermektedir.

Planın hayata geçirilmesi ile tarımsal alanlarda üretim ve işleme konusunda KBRN tehditlerinde oluşabilecek gıda arzı ve kalitesi risklerine karşı önlemler alınması daha teknik yollarla gerçekleştirilecektir.

Söz konusu çalışma Ulusal Çalıştay aşamasına getirilmiş. AFAD Başkanlığınca Uluslararası Sempozyum boyutuna taşınması düşünülmektedir.

Millî Savunma Bakanlığı ve Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Koordinasyonunda Yürütülen Çalışmalar

- Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Koordinatörlüğünde, kaynak sahibi Bakanlıklar ile birlikte yürütülen "Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi" (SEKAPS) kapsamında Bakanlığımızın görev ve sorumlulukları merkez, taşra birimleri, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların temsilcileri ile birlikte yürütülmektedir.
- "Seferberlik Kaynak Planlama Sisteminin" (SEKAPS) Bakanlığımız sistemlerine entegrasyonu çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü ve Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlükleri ile toplantılar ve yazışmalar gerçekleştirilerek entegrasyon son aşamasına getirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne ait 2 barajın "Savaş Hasar Onarım Planı" onaylanarak ilgili Genel Müdürlüğe gönderilmiştir.

- Birimimizce 34 personelin “Sevk Tehir İşlemi” gerçekleştirilmiştir.
- Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Direktifi kapsamında, Başkanlığımızca toplantılar ve bilgilendirmeler yapılarak, Gıda ve Kontrol, Hayvancılık, Bitkisel Üretim, Su Yönetimi, Orman, TMO ve DSİ Genel Müdürlükleri ile Strateji Geliştirme Başkanlığının da görüşleri alınmış ve Bakanlığımız görüş ve önerileri şeklinde düzenlenmiştir.
- Ülkemizde Savaş ve Seferberlik Hali Kanunu ile Savaş ve Seferberlik Hali Hazırlıkları Direktifi gereğince icra edilen savaş ve seferberlik haline ilişkin planlama ve hazırlık faaliyetlerinin elektronik ortamda takibinin ve işlemlerinin yapılmış, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği eşgüdümünde geliştirilen Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi (SEKAPS) vasıtasıyla, gıda ve orman ürünlerinin sisteme aktarılmıştır.

Bu kapsamda, MGK Genel Sekreterliğinin Bakanlar Kurulu Kararıyla yayınlanan Savaş ve Seferberlik Hali Tüzüğü çerçevesinde ihtiyaçların sistem üzerinden karşılanabilmesi için kaynak sahibi Bakanlıklar ile ihtiyaç sahibi Bakanlıklar arasında esasları belirleyen Çerçeve Protokol’ler karşılıklı imzaya sunularak 15 Bakanlık ile seferberlik ve savaş halinde ihtiyaç duyacağı gıda ve orman ürünlerinin Bakanlığımızca karşılanması hususunda hazırlanan Çerçeve Protokollerin imza aşaması tamamlanarak Milli Güvenlik Genel Sekreterliğine gönderilmiştir. Protokollerin taşra ayağı çalışmaları Valilikler ve İl Müdürlükleri ile başlatılmıştır.

- Seferberlik ve Savaş Hali Stokları kapsamında;

24.01.2025 tarihli 32792 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanan 9446 sayılı "Hububat ve Bakliyat Ürünleri Alımı ve Satımı Hakkında" Cumhurbaşkanlığı Kararı'nın "Olağanüstü Hal Stoku" başlıklı 6. maddesinde; "İlgili mevzuat kapsamında TMO'nun ürün, kişi ve yaş grupları bazında tutması gereken olağanüstü hal stokunun miktarı Tarım ve Orman Bakanlığınca Toprak Mahsulleri Ofisi'ne yıllık olarak bildirilir" hükmü gereği Başkanlığımız koordinasyonunda Bakanlık Makamının 23.07.2025 tarihli Olur'u alınarak sürecin tamamlanması sağlanmıştır.

Sivil Savunmaya İlişkin İş ve İşlemler

- Bakanlıklar, Genelkurmay Başkanlığı, AFAD Başkanlığı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği ile Bakanlık merkez birimleri, il müdürlükleri ve Bakanlığa bağlı ve ilgili kuruluşlarla gerekli koordinasyon yürütülmüştür.
- Görevde yükselme sınavı ile atanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri Görevleri Çalışma Usul ve Esasları İle Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesi 1. fıkrasının (a) bendinde; "Bu göreve ilk defa atanmaların eğitimleri Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim Merkezinde yapılır" hükmü yer almaktadır. Ancak Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezinin tadilatı olması nedeniyle söz konusu Temel Eğitim Başkanlığımızca koordine edilerek, AFAD Başkanlığı tarafından Bakanlığımız merkez kampüsünde 08-19 Aralık 2025 tarihlerinde, Afet Farkındalık Eğitmen Eğitimi ise 22-24 Aralık 2025 tarihlerinde gerçekleşmiş ve 27 Sivil Savunma Uzmanının eğitimlerini almaları sağlanmıştır.
- Bakanlığımız tüm birimlerinin; Sivil Savunma Planları ile Yangın Önleme ve Söndürme Talimatlarının hazırlanması, onaylanması ve güncel tutulması sağlanmış, eğitim ve tatbikatlarına ilişkin iş ve işlemleri Başkanlığımızca takip ve kontrol edilmiştir.

- Cumhurbaşkanlığı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Millî Savunma Bakanlığı ve diğer Bakanlıklarla, sivil savunma hizmetlerine ait yazışma ve mevzuat çalışmaları yürütülmüştür.
- 5188 sayılı Kanun ve 88/13543 sayılı Yönetmelik hükümleri gereği; Bakanlık Merkez Teşkilatı ve Taşra Kuruluşlarının Sabotajlara Karşı Koruma Planlarının Başkanlığımızda muhafazası sağlanmıştır.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan tüm hizmet binalarında bulunan yangın algılama sistemlerinin sorunsuz çalıştırılması ve aktif halde bulundurulması sağlanarak, 24 saat nöbet sisteminin işleyişi ve personelin idaresine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.
- Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan Bakanlık Kampüs alanındaki tüm yangın tedbirlerinin alınması ve gerekli müdahalenin yapılabilmesi için, sabit ve seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatının tespiti yapılarak, alımı ve işler hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan hizmet binalarında mevcut bulunan yangın algılama ve uyarı sistemleri, sulu mekanik sistemler, acil anons sistemleri, FM200 Gazlı Sistem ile CO2 Gazlı Sistemlerin 24 saat çalışır hale getirilmesi ile düzenli takibinin yapılması sağlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantılarında komisyon üyesi olarak alınan kararların uygulanması konusunda destek verilmiş ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Afet Müdahale Planı, Lojistik Seferberlik, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Tehdit ve Tehlikeler, Personel Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Sivil Savunma ve Yangın tedbirleri konularında gerekli iş ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	MEVCUT DURUM
➤ Ulusal Düzey Afet Müdahale Planı	➤ Bakan Olur'u ile yürürlüğe girdi
➤ İl Müdürlüklerimize Ait Afet Müdahale Operasyon Planları	➤ 81 Plan Valiliklerince Onaylandı
➤ Merkez Kampüslerin Sivil Savunma Planları	➤ 4 Plan Bakanlık Makamınca Onaylandı
➤ Merkez Kampüsleri Yangın Talimatları	➤ 4 kampüsün talimatları yapıldı
➤ Savaş Hasar Onarım Planları	➤ Barajlara ait 2 Plan Başkanlığımızca Onaylandı
➤ Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi (SEKAPS) Kapsamında	➤ Merkez taşra, bağlı ve ilgili kuruluşlarımızın koordinasyonu sağlanmaktadır.
➤ Taşra Teşkilatları Sivil Savunma Planlarının Onayları	➤ 250 plan Başkanlığımızca Onaylandı
➤ Taşra Teşkilatları Yangın Talimatları	➤ 250 talimatın yapılması sağlandı
➤ Eğitim Programı Kapsamında	➤ 1 Eğitim yapıldı
➤ Özel Güvenlik Birimi Olurları	➤ 200 Olur Başkanlığımızca verildi
➤ Sevk Tehirleri	➤ 34 personelin erteleme yapıldı

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

➤ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ikincil mevzuatları doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Birimince;

Tablo 38 – 2025 Yılı Değerlendirme Raporu

SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
1.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantıları	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik	❖ 2025 yılı içerisinde 4 (dört) kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı yapıldı.
2.	Risk Değerlendirmesi / Tespit ve Öneri Raporu	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (10. Madde) İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği	❖ Bakanlığımız yerleşkelerine (Lodumlu, Söğütözü, Keçiören, Yenimahalle) yönelik toplam 22 (yirmi iki) adet risk değerlendirme, tespit ve öneri raporu hazırlanmıştır.
3.	Eğitim	6331 sayılı İSG Kanunu İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	❖ Özlük hakları Başkanlığımız uhdesinde bulunan 1.169 (stajyerler dâhil) personele Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
4.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (6.Madde)	❖ Bakanlığımız Merkez Teşkilatında iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesine yönelik olarak, ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmış; İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi görevlendirmeleri Bakanlık Makamı Olur'u ile gerçekleştirilmiştir.
5.	İş Sağlığı	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (15.Madde)	1. Başkanlığımızda görevli personel ile kadrosu ve özlük hakları Başkanlığımızda olup geçici görevle diğer birimlerde çalışan personele yönelik sağlık gözetimi faaliyetleri sürdürülmüştür. 2. Bakanlığımız Merkez Teşkilatında İşyeri Hekimi hizmeti almayan birimlere yönelik görevlendirmeler yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
6.	İşyeri ortam ölçümleri	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (4. Madde-15.Madde)	❖ İşyerlerine yönelik çalışma ortamı gözetimleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
7.	Acil Durum Kat ve Tahliye Planları	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (10-11. Madde)	❖ Merkez yerleşkelerde bulunan hizmet binalarına yönelik Acil Durum Kat ve Tahliye Planları hazırlanmış, ekiplerin oluşturulmasına ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.
8.	Yangın Söndürme tüpü/ yangın Ekipmanları Periyodik Kontrolü	Bina ve Tesislerin Yangından Korunma Yönetmeliği	❖ Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.
9.	Basınçlı kapların periyodik kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	❖ Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.
10.	Asansörlerin periyodik kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	❖ Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.
11.	Topraklama tesisatı, paratoner periyodik kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	❖ Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.

SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
12.	Mekanik Sistemlerin bakım ve kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	❖ Bakanlık Ana Hizmet Binası, Merkez, Keçiören ve Yenimahalle kampüslerinde bulunan mekanik sistemlerin bakım, onarım ve periyodik kontrolleri hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiş ve dokümantasyonu oluşturulmuştur.
13.	Elektrik ve Elektronik Sistemlerin bakım ve kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	❖ Bakanlık Ana Hizmet Binası, Merkez, Keçiören ve Yenimahalle kampüslerinde bulunan elektrik ve elektronik sistemlerin bakım, onarım ve periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.
14.	İş kazası ve meslek hastalıkları kayıt ve bildirim	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (14. Madde)	❖ 2025 yılı içerisinde 27 (yirmi yedi) adet iş kazası meydana gelmiş; kazalar kayıt altına alınarak SGK'ya bildirimleri yapılmıştır.
15.	Çalışanların Bilgilendirilmesi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (16. Madde)	❖ İşveren adına, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından işyerinin özelliklerine uygun bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür.
16.	Merkez ve Bağlı Birimlerle İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyonu	6331 sayılı Kanun (23.Madde) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik.	❖ Merkez birimlerine İSG faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme yazıları gönderilmiş, taşra birimlerine rehberlik faaliyetleri yürütülmüştür.
17.	Yüklenici Firmalarla İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyonu	6331 sayılı Kanun (23.Madde)	❖ Bakım ve onarım hizmeti veren firma çalışanlarına yönelik İSG dokümantasyonu oluşturulmuş, çalışmalar koordineli şekilde yürütülmüştür.
18.	Toplantılar/Komisyonlar	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (21.madde)	1. Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi politikalarının belirlenmesine yönelik alt çalışma gruplarına görevlendirmeler yapılmıştır. 2. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yılda iki kez düzenlenen "Tozla Mücadele Komisyonu" toplantılarına katılım sağlanmıştır.

SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
	Diğer Çalışmalar		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlığımız taşra teşkilatında bulunan 81 İl, 922 İlçe Müdürlüğü ve 160 Merkeze Doğrudan Bağlı Kuruluş Müdürlüğüne ait İSG hizmetlerinin yürütülmesine yönelik ödenek talepleri toplanarak Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmiştir. 2. Çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlamak amacıyla alınan tedbirlerin izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesine yönelik çalışmalar düzenli olarak yürütülmüştür. 3. Merkez ve taşra birimlerine; İSG uzmanı ve işyeri hekimi görevlendirmeleri, İSG-KATİP sözleşmeleri, NACE kodları, DETSİS kayıtları ve personel tanımlamaları konularında resmî ve sözlü rehberlik faaliyetleri sunulmuştur. 4. İşçi ve memurlara yönelik koruyucu giyim ve donanım malzemesi alımı ihaleleri için teknik şartname hazırlanmasına ve İş Güvenliği Uzmanı desteğine katkı sağlanmıştır. 5. 21. Dönem İşletme Toplu İş Sözleşmesi kapsamında işçi statüsündeki çalışanlara yönelik koruyucu malzeme alımı ihalesine teknik destek verilmiştir. 6. Söğütözü yerleşkesinde güvenlik ağı alımı işi için teknik şartname hazırlanmasına ve komisyon üyeliğine destek verilmiştir. 7. Lodumlu yerleşkesinde yaya yolu ve otopark düzenlemelerine teknik destek sağlanmıştır. 8. Hizmet binalarının dış cephe temizliği için hazırlanan teknik şartnamelere katkı sunulmuştur. 9. Bakanlığımız Merkez Teşkilatında işyeri hekimi hizmeti alımına yönelik ihale için teknik şartname desteği verilmiştir.

Güvenlik Hizmetleri Çalışmaları

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ikincil mevzuatları doğrultusunda, kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki özel güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin Güvenlik Hizmetleri Birimince;

- Bakanlığımızda 7/24 saat esasına dayalı olarak; Merkez Lodumlu, TAGEM, Keçiören, Söğütözü, Eğitim Yayın Dairesi Başkanlığı, UTEM - Şeker Dairesi Başkanlığı, Türkiye Milli Botanik Bahçesi Müdürlüğü kampüslerinde mevcut hizmet binalarında güvenlik hizmeti sağlanmıştır.
- Merkez kampüsün nizamiye girişlerinde bulunan araç altı izleme ve takip sistemlerinin arıza ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Nizamiyelerde yapılan kontroller sonucunda kurum personeline %98 oranında araç giriş kartı düzenlenmiş, 2025 yılı içerisinde 710 adet kurum araç kartı ve 200 adet stickerın sisteme kaydı yapılarak personele teslimatı sağlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde Bakanlığımıza bağlı merkez birimlere yaklaşık 32.000 ziyaretçi girişi olmuştur.
- X-Ray, duyarlı kapı detektörleri ve el detektörlerinin bakımları periyodik olarak yapılmakta olup, bina girişlerinde güvenlik tedbirleri artırılmıştır. Nizamiye girişlerindeki bariyerlerin bakımı yapılmış ve gerekli görülen yerlere yeni bariyer sistemleri entegre edilmiştir.
- Başkanlığımıza bağlı tüm Güvenlik personelinin İçişleri Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu yönerge dâhilinde belirtilen yazlık/kışlık tüm kıyafetlerin alınarak teslimi yapılmış olmakla beraber personelin silah atış eğitimi ve kimlik yenileme eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlığımız merkez kampüsünde güvenli iletişim kanalı olan röle sistemi ve telsizlerin bakımları yaptırılmıştır.
- Merkez kampüs çevre duvarları ve nizamiyelerde arızalı ve bakım ihtiyacı olan kamera ve ekipmanları kontrol edilerek tamir ve tadilat işlemleri sağlanmış, gerekli görülen yerlere ek kamera alınarak 7/24 CCTV kamera odasından izlenebilir hale getirilmiştir. Toplam 1.234 adet kamera ve 27 kayıt cihazı bulunmaktadır.
- Bakanlığımızda çalışan Güvenlik Görevlilerinin emniyet sistemine bildirimleri POLNET/ÖGNET sistemi üzerinden hızlı bir şekilde yapılmaktadır.
- Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığının düzenlemiş olduğu KKKY (Kişi Kurum ve Kuruluş Yetkilisi) eğitimine tam katılım sağlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde Bakanlığımız merkez birimlerince gerçekleştirilen 462 adet toplantı, forum, eğitim, film seti, vb. etkinliklere aktif olarak görev alınarak herhangi bir güvenlik sorunu çıkmasının önüne geçilmiştir.
- X-Ray cihazlarının başında çalışan Özel Güvenlik Görevlilerinin maruz kalacağı radyasyon sızıntısı olması durumuna karşı her ay TENMAK kurumunca kalibrasyonları yapılmış dozimetreler ile kontrolü takip edilmiştir.
- Bakanlığımız Merkez Kampüsünde 6, Söğütözü Kampüsünde 4 toplam 10 adet X-Ray cihazının sertifika yenileme işlemleri NDK üzerinden yapılmıştır.

- Planlı/plansız olarak kampüslerdeki Güvenlik noktaları Başkanlık tarafından görevlendirilmiş Güvenlik Sorumluları tarafından denetime tabi tutulmuştur.
- 2025 yılı içerisinde Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan Özel Güvenlik Görevlileri, Özel Güvenlik Amirleri ve Güvenlik Sorumlularına yönelik, Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı ile Ankara Özel Güvenlik Şubesi tarafınca gerçekleştirilen çeşitli periyodik denetimlerden eksiksiz şekilde geçilmiştir.
- Bakanlığımız Merkez Kampüslerinde toplam 154 Devriye Noktası bulunmakta olup 2025 yılı içerisinde 1 saatlik aralıklarla periyodik olarak sürekli kontrol sağlanmıştır.

Çevre Kontrol ve İnşaat Bakım-Onarım İşleri

İnşaat Bakım – Onarım Faaliyetleri

- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüsünde bulunan hizmet binalarında gelen arıza taleplerinin iş emirleri ile alçı, bina iç cephe ve bazı dış cephelerin boyama işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüsünde bulunan hizmet binalarında çatılarında meydana gelen problemler giderilmiştir.
- Su ve elektrik işleri için gerekli asfalt kesme işlemleri yapılmış, iş bitimi kesilerek kırılan yerlere beton atılmış, gerekli yerlere kanal ve rögar yapılmıştır. Merkez Kampüsünde 40 ton asfalt dökülmüştür.
- Su ve elektrik işleri için kırılan veya kazılan Bakanlık bina ve lojmanlarında iş bitimi sonrası gerekli yerler sıva veya alçı ile kapatılarak boyanmış veya fayans döşenmiştir.
- Bakanlık kampüsü içerisindeki duraklar boyanmış, yaya geçidi çizgileri yenilenmiş, olmayan yerlere de yeni yaya geçidi çizgileri çizilmiş, binaları boyanmış, yön tabelaları ve hız tümsekleri yenilenmiş ve /veya yeniden yapılmıştır.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüsü içinde tahrip olan kaldırım taşları ve karoları yenilenmiş, olmayan yerlere de yenileri döşenmiştir.
- Bakanlık Lodumlu yol kenarlarına delinatör dubaları yenilenmiştir.
- Bakanlık Lodumlu Kampüsü araç işletme önündeki servis alanına park çizgi çalışması yapılmıştır.
- Bakanlık Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Arıza Kayıt Sistemi üzerinden 184 adet inşaat kalemi, 14 adet küçük bakım onarım kalemi ile telefon ve/veya sözlü ihbarla gelen 60 adet inşaat kalemi ve 160 adet sulama sistemi arızası ve Makam talimatıyla 80 adet arıza olmak üzere toplam 498 arıza ihbarına müdahale edilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüslerinde bina içi fayans ve yer döşemesi tamirâtı için seramik taşı, karo taşı kullanılmıştır.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüslerinde dış alan yol ve kaldırım tamirâtı için ve yeni yol ve kaldırım yapılması için bordür taşı, andezit taşı kullanılmıştır.
- Odak noktaları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla irtibat halinde kalarak sistemin ilerleyişi sağlanmaktadır.

- Bakanlığımız birden fazla hizmet birimi olması nedeniyle kontrol zorlaşacağından merkez teşkilatımız, bağlı ve ilgili kuruluşlarımız her birimden sorumlu odak noktaları oluşturulmuştur. Çıkan atıkların bilgileri sıfır atık bilgi sistemine sorumlu odak noktaları tarafından giriliyor olup sıfır atık sorumluları tarafından kontrol edilmektedir.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüslerinde Sıfır Atık Projesi kapsamında toplam 30.947,0 kg atık geri dönüştürülmek suretiyle ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

Peyzaj Bakımı ile İlgili Yürütülen Faaliyetler

- Bakanlığımız Merkez, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü peyzaj ve çevre düzenlemesi ile küçük bakım işleri (çim biçme, ağaç budama bitki dikimi) ve bunların kontrolleri sağlanmıştır.
- Bakanlık kampüsünde inşaat ya da kazı çalışmaları sonucu tahrip olan çim alanların, ağaçların, çalılarının, sulama tesislerinin bakımı ve onarımı, sulama hattı yenilenmesi, sulama hattında oluşan arızaların giderilmesi yerine getirilmiştir.
- Güllerin ilkbahar, yaz, sonbahar şekil ve gençleştirme budamaları yapılmış, kışın olası soğuklardan etkilenmemesi için çanak kısımlarına hayvan gübresi verilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüslerinde çeşitli türdeki meyve ağaçlarının şekil ve verim budaması, süs ağaçları ve çalılarının şekil budaması, çiçeklenmeyi teşvik edici (verim artırıcı) budamaları yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçeklerin periyodik sulaması, yabancı ot mücadelesi ve bakım işleri yapılmıştır.
- Çim sahaların altyapı dolayısıyla zarar gören kısımları ve muhtelif sebeplerden ötürü ıslah gerektiren kısımları yeniden ekilmiştir.
- Bakanlık kampüsü ve lojmanlarda hava şartlarına göre sivrisinek ve uçan haşerelere karşı mevsimsel periyodik ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- Yaprak dökümünün yoğun olarak yaşandığı sonbaharda gazel toplanması ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.
- Bakanlık kampüsü içerisindeki futbol sahasının çim bakımı ve biçimi düzenli olarak yapılmıştır.
- Keçiören ve Yenimahalle kampüslerindeki birimlerin bahçelerindeki yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin mevsimsel bakımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Bakanlık kampüs alanı ve diğer Bakanlık birimlerinde yenilenmesi gereken ya da herhangi bir sebepten zarar görmüş, niteliğini kaybetmiş alanlarda çim yama işleri ve ara ekim, toprak taşıma, toprak tesviye işleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız Merkez Kampüsünde kış mevsiminde kar küreme ve yol tuzlama çalışmaları yapılmıştır.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüslerinde aşırı rüzgâr nedeniyle devrilen ağaçların kaldırılması ve kırılan dalların kesilmesi ve temizlenmesi yapılmıştır.

Tablo 39 – 2025 Yılı Çevre Kontrol ve İnşaat Bakım-Onarım İşleri Değerlendirme

YAPILAN İŞ	YAPILAN SAYI
Ağaç dikimi (Çam, porsuk, şimşir, lavanta vb dikimi)	317 Adet
Bakanlık Merkez Kampüsü içinde Mevsimlik çiçek (Menekşe İthal Tohumu) dikimi yapılması	4.000 Adet
Yol kenarlarına yürüyüş yolları için delinatör duba çakılması	200 Adet
Boya, badana ve tadilat işleri	200 Adet
İnşaat bakım onarım tadilat işleri	338 Adet
Oturma banklarının bakım ve tadilatlarının yapılması	15 Adet
Ahşap çöp kovalarının boyanması	20 Adet
Su kaçağı onarımı ile Çim fiskeleri değişimi ve arızaların giderilmesi	160 Adet
Döner Sermaye Ambarından Milli Botanik bahçesindeki depoya afet çadırları taşınmıştır.	444 adet
Asfalt çalışması (2 farklı bölgede)	40 ton

Sıfır Atık Sistemi

- Günlük rutin olarak geçici ara depolama alanı, ana depolama alanı ve sıfır atık sistemi kontrol edilerek tespit edilen eksiklikler firma ve hizmet birimiyle görüşülerek giderilmektedir.
- Bakanlığımız bağlı ve ilgili kuruluşlarının sıfır atık odak noktalarına sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasında, işleyiş ile atıkların teslimi hususunda rehberlik edilmiştir.
- Bakanlığımız Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Söğütözü, Yenimahalle Keçiören, kampüslerinde yılsonuna kadar Entegre Çevre Bilgi Sistemine (ECBS) veri girişlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Söğütözü ve Keçiören Kampüslerinde toplam 30.947 kg atık değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Tehlikeli atıklar statüsünde yer alan 957 kg motor yağı, 1565 kg bitkisel atık yağ, Tıbbi atık olarak 68 kg atık, Tehlikesiz Atık kapsamında 28.357 kg karışık (cam, kâğıt, metal) atık geri dönüştürülmek üzere ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

Eğitim Planı

- Görevde yükselme sınavı ile atanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri Görevleri Çalışma Usul ve Esasları İle Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesi 1. fıkrasının (a) bendinde; "Bu göreve ilk defa atanmaların eğitimleri Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim Merkezinde yapılır" hükmü yer almaktadır. Ancak Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezinin tadilatla olması nedeniyle söz konusu Temel Eğitim Başkanlığımızca koordine edilerek, AFAD Başkanlığı tarafından Bakanlığımız merkez kampüsünde 08-19 Aralık 2025 tarihlerinde, Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi ise 22-24 Aralık 2025 tarihlerinde gerçekleştirilmiş ve 27 Sivil Savunma Uzmanının eğitimlerini almaları sağlanmıştır.

- Bakanlığımız tüm birimlerinin; Sivil Savunma Planları ile Yangın Önleme ve Söndürme Talimatlarının hazırlanması, onaylanması ve güncel tutulması sağlanmış, eğitim ve tatbikatlarına ilişkin iş ve işlemleri Başkanlığımızca takip ve kontrol edilmiştir.
- Özlük hakları Başkanlığımız uhdesinde bulunan 1.169 (stajyerler dâhil) personele Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

Çalışma Özeti

Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerine yönelik yürüttüğümüz hizmetler ile ilgili 2025 yılında yapılan faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

- Üst Makamdan gelen talep ve istekler zamanında yerine getirilmiştir.
- Başkanlığımıza ait sosyal medya hesaplarında Başkanlığımız faaliyetleri güncel olarak yayınlanmıştır.
- 2025 yılı Bütçesi çerçevesinde ödeme ve takip işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlık ve Başkanlığımız çerçevesinde ödeme ve takip işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımızda çalışan kamu personelinin özlük iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız birimlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihale işlemleri yapılmıştır.
- İhtiyaç ve talepleri doğrultusunda satınalma, muayene kabul, taşınır kayıt iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmeleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde kullanılmak üzere 102 adet taşıt alımı yapılmıştır.
- Taşıt alım projesi kapsamında 80 adet T-2 araç DMO marifeti ile alınmış olup, 40 adeti İl Müdürlüklerine teslim edilmiştir.
- Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır
- Bakanlığımız birimlerine ait elektrik, su, doğalgaz ve telefon ödemeleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız sorumluluk alanında bulunan konular ile ilgili yapılan mal ve hizmet ödemeleri yapılmıştır.
- Merkez ve Taşra Teşkilatları Modernizasyon Projesi kapsamında iş ve işlemler yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı yeni hizmet binası, büyük bakım onarım iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde görev yapan personele yıllık 540.000 menü üretilerek öğle yemeği hizmeti verilmiştir.
- Misafirhanemizde 2025 yılında 11.550 kişiye konaklama hizmeti verilmiştir.
- 2025 yılında Kreş ve Gündüz Bakımevi 72 öğrenciye, Çocuk Kulübünde 13 öğrenciye hizmet verilmiştir.
- İşletmelerdeki hizmetlerin icrası, koordinasyonu, takibi, değerlendirilmesi, yönlendirilmesi ve verimliliği artırılmasına ilişkin tedbirler alınmış ve uygulamaya konulması ve gerçekleştirilmesiyle ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Bakanlık merkez misafirhanesinde, hijyen ve diğer sağlık kuralları kapsamında gerekli temizlik, bakım-onarım işlemleri rutin olarak yapılmıştır.

- Bakanlığımız merkez birimlerinde çalışan personelinin doktor ve diş hekimliği muayene, tahlil, tedavi ve/veya sevk işlemleri yapılmıştır.
- İş makinaları ve araç havuzu işletme çalışmaları yürütülmüştür.
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında, AFAD Başkanlığı koordinesinde yürütülen afet planlama, müdahale ve zarar azaltmaya yönelik çalışmalarda Bakanlığımızın görev ve sorumlulukları Başkanlığımız koordinesinde gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Afet Müdahale Planı ve ilgili mevzuatın güncelleme çalışmaları yürütülmüştür.
- 5188 sayılı Kanun ve 88/13543 sayılı Yönetmelik hükümleri gereği; “Bakanlık Merkez Teşkilatı ve Taşra Kuruluşlarının Sabotajlara Karşı Koruma ve Planları”nın muhafazası sağlanmıştır.
- Yasak bölgeler ve önemli tesis kriterleri ile ilgili yönetmelik ve talimatların yayımlanması, takip edilmesi sağlanmıştır.
- Türkiye Afet Müdahale Planı, Lojistik Seferberlik, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Tehdit ve Tehlikeler, Personel Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Sivil Savunma ve Yangın tedbirleri kanunlarında gerekli iş ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- Bakanlık merkez birimlerinin bulunduğu kampüs alanlarında güvenlik ve personel/ziyaretçi giriş çıkışlarının kontrolü sağlanmıştır.
- Bakanlığımız adına fiziksel ve belge-net ile gelen-giden evrakların kayıtları daha düzenli, zamanında ve kesintisiz yapılabilmesi için evrak kayıt ve yedekleme çalışmaları yapılmıştır.
- Haberleşme ve telefon santralleri ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.
- Mekanik tesisat, ısı merkezleri bakım-onarım ve kontrol hizmetleri yürütülmüştür.
- Elektrik ve enerji sistemleri çalışmaları yürütülmüştür.
- İnşaat bakım ve onarım hizmetleri yürütülmüştür.
- Merkez birim arşivlerinde saklama süresi dolduran evraklar Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin 14’üncü maddesi gereği kurum arşivine alınmıştır.
- Bakanlık Saklama Süreli Standart Dosya Planına göre kurum arşivinde bekleme süresini tamamladığı Kurum İmha Komisyonunca onaylanan arşivlik değeri olmayan evrak ve doküman Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü atık birimine liste halinde elektronik ortamda teslim edilmiştir.
- 2025 yılında 384 adet/klasör belgenin, Devlet Arşivleri Başkanlığının onayına müteakip geri dönüşümde değerlendirilmek üzere imhası gerçekleştirilmiştir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında; Bakanlığımızın iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine yönelik sekreteryaya ve koordinasyon hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin çalışmalar yapılmıştır.
- Bakanlık kampüs alanlarında ve lojmanlarda çevre düzenleme ve peyzaj faaliyetlerine devam edilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Söğütözü ve Keçiören Kampüslerinde toplam 30.947 kg atık değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Tehlikeli atıklar statüsünde yer alan 957 kg motor yağı, 1.565 kg bitkisel atık yağ, Tıbbi atık olarak 68 kg atık, Tehlikesiz Atık kapsamında 28.357 kg karışık (cam, kâğıt, metal) atık geri dönüştürülmek üzere ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56 ve 57'nci maddeleri ve Maliye Bakanlığının 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" gereğince çalışmalar yürütülmektedir.

Bakanlığımızın süreçleri 20 Ocak 2021 tarihinde Sayın Bakanımız tarafından onaylanmış olup, Başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır.

Bakanlık "Risk Yönergesi" esas alınarak; Başkanlığımızın İç Kontrol Riskleri revize edilmiş olup, 2025 yılına ait risk skoru 15 ve üzeri olan risklerimiz bulunmamaktadır.

İç Kontrol Sisteminin kurulması ve uygulanmasına dönük çalışmalar Üst Yöneticinin gözetiminde, Strateji Geliştirme Başkanlığının teknik ve danışmanlık desteği ve koordinatörlüğünde, İç Denetim Biriminin önerileri doğrultusunda devam etmektedir. İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planına uyum oranları ve sistemin oluşturulması çalışmaları hakkındaki gelişmeler altışar aylık dönemler halinde Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Yol Haritası

İç Kontrol Uyum Eylem Planı ancak üst yönetimin sahiplenmesiyle birlikte tüm çalışanların gayreti ile kurumsal düzeyde hayata geçecektir. İç kontrol, kamu hizmetlerinin sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık korunması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak kabul görmektedir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Açıkçası bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olarak revize edilerek yürürlüğe konulan Bakanlığımız İç Kontrol Uyum Eylem Planı değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek uygulanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımız görev alanına giren hizmetler yerine getirilirken Anayasa, Kanunlar ve Genel Hukuki kurallar çerçevesinde insan gücü ile maddi kaynakların etkili ve verimli şekilde kullanılması sağlanarak; katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, öngörülebilirlik ilkeleri doğrultusunda Kamu İdarelerinde geliştirilmeye çalışılan stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışıyla hareket ederek hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olarak çalışmaktadır.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bakanlığımız stratejik amacı hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmak için kurumsal mükemmeliyeti sağlamaktır. Bu bağlamda Başkanlığımızca belirlenen amaç ve hedefler şunlardır:

- ❖ Bakanlığımız personeline sunulan sosyal, kültürel ve destek hizmetlerinin kalitesini artırmak,
- ❖ Başkanlığımız çalışanlarının; mesleki yeterliliğe sahip, donanımlı, alanında uzmanlaşmış nitelikli, profesyonel ekip oluşturarak insan kaynaklarını geliştirerek bütün çalışma arkadaşlarımızın aktif olarak sorumluk alması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A. MALİ BİLGİLER****1. Bütçe Uygulama Sonuçları****GENEL BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI***Tablo 40 –2025 Yılı Genel Bütçe Harcama Oranları*

GİDERİN CİNSİ	2025		2025		
	ÖDENEK (TRY)	TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞE ORANI (%)	HARCANAN (TRY)	HARCAMA ORANI (%)	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ ORANI (%)
TOPLAM	3.756.673.125,58	100,00	3.370.938.438,48	100,00	89,73
Memurlar	214.567.000,00	5,71	211.689.073,81	6,28	98,66
Ücretler	610.892.000,00	16,26	608.754.139,67	18,06	99,65
İhbar ve Kıdem Tazminatları	120.933.000,00	3,22	120.823.645,70	3,58	99,91
Sosyal Haklar	232.592.000,00	6,19	222.279.572,40	6,59	95,57
Fazla Mesailer	48.559.000,00	1,29	46.896.675,37	1,39	96,58
Ödül ve İkramiyeler	192.275.000,00	5,12	192.186.623,18	5,70	99,95
Geçici Süreli Çalışanlar	1.814.000,00	0,05	1.020.725,39	0,03	56,27
Memurlar	33.433.000,00	0,89	17.215.766,98	0,51	51,49
İşçiler	248.076.000,00	6,60	245.184.069,49	7,27	98,83
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	77.842.000,00	2,07	73.129.475,47	2,17	93,95
Geçici Görev Yollukları	414.000,00	0,01	369.937,08	0,01	89,36
Sürekli Görev Yollukları	2.016.000,00	0,05	1.615.680,83	0,05	80,14
Yasal Giderler	35.000,00	0,00	0	0,00	0,00
Ödenecek vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	110.000,00	0,00	93.687,81	0,00	85,17

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

GİDERİN CİNSİ	2025		2025		
	ÖDENEK (TRY)	TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞE ORANI (%)	HARCANAN (TRY)	HARCAMA ORANI (%)	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ ORANI (%)
Mahkeme Harç ve Giderleri	5.000,00	0,00	0	0,00	0,00
Hizmet Alımları	18.266.939,00	0,49	15.721.346,00	0,47	86,06
Hizmet Alımları	15.000,00	0,00	0	0,00	0,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri	100.000,00	0,00	94.845,60	0,00	94,85
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.005.000,00	0,19	6.935.822,24	0,21	99,01
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	725.000,00	0,02	22.944,00	0,00	3,16
Hazine Yardımları	150.000,00	0,00	0	0,00	0,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	33.100.000,00	0,88	31.000.000,00	0,92	93,66
Mamul Mal Alımları	89.080.000,00	2,37	0	0,00	0,00
Mamul Mal Alımları	25.550.000,00	0,68	25.306.490,74	0,75	99,05
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	11.973.600,00	0,32	11.973.600,00	0,36	100,00
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	95.000.000,00	2,53	90.061.207,12	2,67	94,80
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.223.996.725,10	32,58	1.204.507.021,10	35,73	98,41
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	75.650.000,00	2,01	74.548.354,04	2,21	98,54
Diğer Sermaye Giderleri	3.500.000,00	0,09	3.158.267,64	0,09	90,24
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	9.650.000,00	0,26	9.626.043,60	0,29	99,75
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	379.347.861,48	10,10	156.723.423,22	4,65	41,31
TOPLAM	3.756.673.125,58	100,00	3.370.938.438,48	100,00	89,73

Tablo 41 – Merkez ve Taşra Teşkilatları Modernizasyon Projesi
2025 Genel Bütçe Yatırım Programı

MERKEZDEN YÜRÜTÜLEN YATIRIM ÖDENEKLERİ	
İŞİN ADI	TUTARI (TL)
Muhtelif Hizmet Binaları Yapımı	1.553.366.977
Hizmet Binası Büyük Bakım Onarımı	5.519.298
Lojman Büyük Bakım Onarımı	0
Kamulaştırma	0
Hizmet Binası Yapımı (Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca Yaptırılan)	17.880.005
Merkez Toplamı	1.576.766.280
TAŞRA YATIRIM ÖDENEKLERİ	
İŞİN ADI	TUTARI (TL)
Kamulaştırma	1.572.939
Hizmet Binası Büyük Bakım Onarımı	169.812.531
Lojman Büyük Bakım Onarımı	3.661.493
Taşra Toplamı	175.046.963
Merkez ve Taşra Toplamı	1.751.813.243

Tablo 42- Deprem Bölgesinde Yapılan Hafif Çelik Hizmet Binaları için Yapılan Harcamalar

İşin Adı	Adet	Toplam Tutarı (TL)
Deprem Bölgesinde Yapılan Hafif Çelik Hizmet Binaları (Muhtelif Büyüklükte)	28	167.807.609

Tablo 43– Doğrudan Teminler İçin Yapılan Harcamalar

Proje İhalesi ve Doğrudan Teminler İçin Yapılan Harcamalar			
	Başlangıç Ödeneği (yaklaşık maliyet)	İlave Ödenek	Harcanan Tutar (TL)
	12.746.761	-	8.201.275

**Tablo 44 – Yapımı Tamamlanan ve Devam Eden Merkezden Yürütülen Yeni Hizmet Binaları
2025 Genel Bütçe Yatırım Programı**

	İŞİN ADI	AYRILAN ÖDENEK (TL)	EK ÖDENEK (TL)	HARCANAN ÖDENEK (TL)
1	Aydın Germencik İlçe Tarım ve Orman. Müd. hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	26.392.416		22.716.288
2	Balıkesir Havran İlçe Tarım ve Orman. Müd. hizmet binası yapım işi (tamamlandı)	2.648.700		2.618.955
3	Balıkesir Edremit İlçe Tarım ve Orman Müd. yeni hizmet binası yapım işi	8.154.251		8.139.184
4	Bitlis İl Tarım ve Orman Müd. hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	23.900.000		22.783.234
5	Burdur Bucak İlçe Tarım ve Orman. Müd. hizmet binası yapım işi (tamamlandı)	26.000.000		23.935.927
6	Bursa Mustafakemalpaşa İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi	8.155.000		7.795.848
7	Çanakkale İl Tarım ve Orman Müd. hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	75.500.000		75.458.333
8	Erzurum İl Tarım ve Orman Müd. hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	125.500.000		124.996.086
9	Gökçeada İlçe Tarım ve Orm. Müd. hizmet binası ile lojman binası yapım işi (tamamlandı)	9.650.000		9.626.043
10	Isparta İl Tarım ve Orman Müd. hizmet binası yapım işi (tamamlandı)	103.700.508		103.299.197
11	İstanbul Gıda Kontrol Laboratuvar ve Zirai Karantina Müdürlükleri yeni hizmet binası yapım işi (tamamlandı)	280.000.000		273.000.000
12	Karaman Ermenek İlçe Tarım ve Orman. Müd. hizmet binası yapım işi (tamamlandı)	16.500.000		16.469.643
13	Trabzon İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	39.500.000		39.410.630
14	Uşak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	94.999.999		94.773.996

Tablo 45 –Afet Bölgesi Hizmet Binaları Yapımı Projesi Kapsamında Yürütülen Yeni Hizmet Binaları 2025 Genel Bütçe Yatırım Programı

	İŞİN ADI	AYRILAN ÖDENEK (TL)	EK ÖDENEK (TL)	HARCANAN ÖDENEK (TL)
1	Adıyaman Gölbaşı İlçe Tarım ve Orman. Müd. hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	18.820.000	2.000.000	20.662.946
2	Adıyaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	135.000.000		104.207.859
3	Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	130.000.000	15.000.000	144.914.058
4	Kahramanmaraş Afşin, Elbistan, Türkoğlu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni hizmet binaları Yapım İşi (devam ediyor)	50.640.000		23.642.726
5	Kilis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (tamamlandı)	64.500.000		54.889.313
6	Elâzığ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	200.000.000		199.999.902
7	Şanlıurfa Viranşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	52.000.000		43.773.885
8	Diyarbakır Ergani İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	38.000.000		26.502.646
9	Gaziantep İli İslahiye ve Oğuzeli İlçe Tarım ve Orman Müdürl. yeni hizmet binaları yapım işi (devam ediyor)	37.640.000		9.554.780
10	Malatya Doğa Koruma ve Milli Parklar 15.Bölge Müdürl. yeni hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	23.500.000		33.882.729
11	Hatay İl Gıda Kontrol ve Laboratuvar Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi (devam ediyor)	Bakım-onarım bütçesinden (66.312.769)		66.312.769

Tablo 46 – Afet Bölgesi Rehabil. ve Yeniden Yapılandırılması Projesi Kapsamında Yürütülen Hafif Çelik Hizmet Binaları 2025 Genel Bütçe Yatırım Programı

SIRA NO	İŞİN ADI	AYRILAN ÖDENEK (TL)	HARCANAN ÖDENEK (TL)
1	Adıyaman Besni İlçe Tarım ve Orman Md.	18.495.721	18.495.721
2	Gaziantep Nizip İlçe Tarım ve Orman Md.	14.204.637	14.204.637
3	Gaziantep Karkamış İlçe Tarım ve Orman Md.	20.300.000	20.300.000
4	Osmaniye İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	21.800.000	21.800.000
6	Tunceli Mazgirt İlçe Tarım ve Orman Md.	8.900.000	8.900.000
7	Tunceli Hozat İlçe Tarım ve Orman Md.	8.900.000	8.900.000
8	Tunceli Ovacık İlçe Tarım ve Orman Md.	8.900.000	8.900.000
Yapımı Devam Eden Hafif Çelik Hizmet Binaları			
9	Adana İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Ek Bina) (devam ediyor)	105.000.000	
10	Adana Kozan İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)	26.875.000	
11	Adıyaman Tut İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)	10.200.308	8.630.554
12	Batman Beşiri İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)	17.637.000	
13	Batman Sason İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)	17.637.000	
14	Batman İl Müdürlüğü (Ek Bina) (devam ediyor)	27.926.000	
15	Bingöl Solhan İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)	28.849.870	342.354
16	Bingöl Kığı İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)	21.354.000	342.354
17	Bingöl Genç, Karlıova, Yedisu İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)		
18	Diyarbakır Hani İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)	25.300.000	4.250.200
19	Diyarbakır Çüngüş İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)	25.300.000	4.250.200
20	Diyarbakır Kayapınar İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)	30.400.000	
21	Gaziantep Şehitkâmil İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)	25.083.461	8.511.750
22	Gaziantep Şahinbey İlçe Tarım ve Orman Md. (devam Ediyor)	25.083.461	8.511.750
23	Malatya Arguvan İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)	20.100.000	10.600.000
24	Malatya Kale İlçe Tarım ve Orman Md. (devam Ediyor)	20.100.000	
25	Osmaniye Bahçe İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)	24.895.000	1.585.412
26	Tunceli Pülümür İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)	16.599.082	6.427.559
27	Tunceli Pertek İlçe Tarım ve Orman Md. (devam ediyor)	16.599.082	6.427.559
28	Tunceli Çemişgezek İlçe Tarım ve Orman Md. (devam Ediyor)	14.499.082	6.427.559

DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ MERKEZ VE TAŞRA YATIRIM PROGRAMI**Tablo 47 – Döner Sermaye İşletmelerinin 2024 Yılı Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	KONSOLİDE				
	BRÜT GELİR (TRY)	BRÜT GELİRDEN İNDİRİLECEK TUTAR (TRY)	GELİR (TRY)	GİDER (TRY)	KAR (TRY)
2024 Yılı	8.980.058.446.37	73.483.482.22	8.906.574.964.15	5.244.946.052.04	3.661.628.912.11

Tablo 48 – Döner Sermaye İşletmelerinin 2026 Yılı Konsolide Bütçe Tahmini

A-GELİRLER TOPLAMI	28.637.568.143
03 Mal ve Hizmet Gelirleri	26.626.550.483
06 Sermaye Gelirleri	-
09 Diğer Gelirler	2.011.017.660
B-CARİ GİDERLER TOPLAMI	26.137.568.143
01 Personel Giderleri	4.203.869.932
02 Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	662.578.093
03 Mal ve hizmet Alım Giderleri	15.166.740.103
05 Cari Transferler	6.104.380.015
C-SERMAYE GİDERLER TOPLAMI	2.500.000.000
06 Sermaye Giderleri	2.500.000.000
D-TİCARİ MAL ALIMLARI	0

Tablo 49 – Döner Sermaye İşletmeleri 2025 Yatırım Programı

SEKTÖRLER	YATIRIMLAR		
	İNŞAAT, BAKIM ONARIM (TRY)	MAKİNE TEÇHİZAT ALIMI (TRY)	TOPLAM (TRY)
Tarım Sektörü	52.852.600	423.394.371	476.246.971
Gıda Sektörü	--	35.000.000	35.000.000
Deprem Bölgesi Tarım Sektörü	--	--	--
GENEL TOPLAM	52.852.600	458.394.371	511.246.971

Tablo 50– Döner Sermaye İşletmeleri 2026 Yatırım Programı

Tarım ve Orman Bakanlığına Tahsis Edilen Yatırım Üst Limit Tutarı	1.135.000.000 TL
---	-------------------------

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımız tarafından; Bakanlık Performans Programında Başkanlığımızı ilgilendiren gösterge ve hedeflere ulaşılabilmesi için satın alınması planlanan mal ve hizmetlerin; kamu yararı gözetilerek, zamanında, mevzuatında belirlenen esas ve usuller çerçevesine, Başkanlık Genel Bütçe ve Döner Sermaye Bütçesi kullanılarak satın alma işlemleri yapılmış ve temin edilen mal ve hizmetler Bakanlığın kullanımına sunulmuştur.

Genel bütçe ödeneklerinin yıllık bazda artışları, enflasyon oranları dikkate alınarak olumlu görülmele birlikte, merkez teşkilatının kampüslerde hizmet vermesi, hizmet bina ve diğer tesislerin sayısının fazlalığı dikkate alınarak hizmet alanlarının iyileştirilerek memnuniyetin artırılması, fiziksel hizmet altyapılarının iyileştirilmesi için genel bütçe imkânları yetersiz kalmaktadır.

2011 yılının 6. ayında kurulan Merkez Döner Sermaye imkânlarının da 2012 yılından itibaren kullanılmaya başlanması ile birlikte genel bütçenin yetersiz olduğu alanlardaki eksiklikler önemli ölçüde giderilmiş ve genel bütçeye katkı sağlamıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülen denetimler sonucu hazırlanan 2025 yılı Sayıştay Denetim Raporu Başkanlığımıza intikal etmemiştir.

Başkanlık bütçesinin yıllık performans programına, stratejik plan ve bütçe prensiplerine uygun olarak hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapılmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM ADI: Kırsal Kalkınma

ALT PROGRAM ADI: Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi

PROGRAM FAALİYET ADI: Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler

- **Çanakkale Gökçeada İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası ile Lojman Yapımı**

Gökçeada İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası ve Lojman Yapım İşleri tamamlanmış olup geçici kabul işlemleri yapılmıştır. Bu yeni binalarda aktif olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

PROGRAM ADI: Yönetim ve Destek Programı

ALT PROGRAM ADI: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

PROGRAM FAALİYET ADI: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

- **Hizmet Binası ve Lojman Onarımı**

81 il, ilçeler ve bağlı kuruluşların talepleri doğrultusunda lojmanların bakım ve onarımlarına ilişkin inceleme ve bütçe olanakları dâhilinde ödeneklerin aktarılması ile genel bütçe işlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.

- **Bakım-Onarım**

81 il, ilçeler ve bağlı kuruluşların talepleri doğrultusunda hizmet binaları ve lojmanlarının bakım ve onarımlarına ilişkin inceleme ve bütçe olanakları dahilinde ödeneklerin aktarılması ile genel bütçe işlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.

Gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda 19 lojmanın, 161 hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması sağlanmıştır.

- **Küçük Bakım- Onarım**

81 il, ilçeler ve bağlı kuruluşların talepleri doğrultusunda hizmet binaları ve lojmanlarının bakım ve onarımlarına ilişkin inceleme ve bütçe olanakları dahilinde ödeneklerin aktarılması ile genel bütçe işlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.

Gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda 8 lojmanın, 74 hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması sağlanmıştır.

- **Deprem Bölgesi Bakım Onarım**

Deprem bölgesindeki 11 il 29 ilçe ve bağlı kuruluşların talepleri doğrultusunda hizmet binaları ve lojmanlarının bakım ve onarımlarına ilişkin inceleme ve bütçe olanakları dahilinde ödeneklerin aktarılması ile genel bütçe işlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.

Gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda 39 hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması sağlanmıştır.

Ayrıca;

Hatay il Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası güçlendirme ve yenileme işi devam etmektedir.

- **Merkez ve Taşra Teşkilatı Modernizasyon Projesi**
- **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından Yapımı Yürütülen İnşaatlar**
- ❖ Bakanlığımız adına Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yaptırılan taşra teşkilatına ait yeni yapılacak veya onarılabacak olan bina ve her türlü inşaatlarının ödenek gönderimi sağlanmaktadır
- **Yeni Hizmet Binası Yapımı:**
- ❖ **Aydın Germencik İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü** yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.
- ❖ **Balıkesir Havran İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü** yeni hizmet binası yapım işi tamamlanmış, geçici kabulü yapılmıştır.
- ❖ **Balıkesir İli Edremit İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü** yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir
- ❖ **Bitlis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü** yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.
- ❖ **Burdur Bucak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü** yeni hizmet binası yapım işi tamamlanmış, geçici kabulü yapılmıştır.
- ❖ **Bursa Mustafakemalpaşa İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü** yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.
- ❖ **Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü** yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.
- ❖ **Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü** yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.
- ❖ **Gaziantep İli İslahiye ve Oğuzeli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü** yeni hizmet binaları yapım işi devam etmektedir
- ❖ **Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü** yeni hizmet binası yapım işi tamamlanmış, geçici kabulü yapılmıştır.
- ❖ **İstanbul Gıda Kontrol Laboratuvar ve Zirai Karantina Müdürlükleri** yeni hizmet binası yapım işi tamamlanmış, geçici kabulü yapılmıştır.
- ❖ **Kahramanmaraş İli Afşin, Elbistan, Türkoğlu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü** Yeni Hizmet Binaları Yapım İşleri devam etmektedir.
- ❖ **Karaman Ermenek İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü** yeni hizmet binası yapım işi tamamlanmış, geçici kabulü yapılmıştır.
- ❖ **Malatya İli Akçadağ İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü** yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir.
- ❖ **Trabzon İl Tarım ve Orman Müdürlüğü** yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir.
- ❖ **Uşak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü** yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

• **Afet Bölgesi Rehabilitasyon ve Yeniden Yapılandırılması**

❖ **Adana İli Hafif Çelik Hizmet Binası Yapımı**

Adana İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün (ek bina) 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

Adana Kozan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

❖ **Adıyaman İli Hafif Çelik Hizmet Binası Yapımı**

Adıyaman Besni İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü hafif çelik hizmet binası tamamlanmıştır.

Adıyaman Tut İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

❖ **Batman İli Hafif Çelik Hizmet Binası Yapımı**

Batman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Ek Bina) 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

Batman Beşiri İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

Batman Sason İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

❖ **Bingöl İli Hafif Çelik Hizmet Binası Yapımı**

Bingöl Solhan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

Bingöl Kiğı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

Bingöl Genç, Karlıova ve Yedisu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinin 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

❖ **Diyarbakır İli Hafif Çelik Hizmet Binası Yapımı**

Diyarbakır Hani İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

Diyarbakır Çüngüş İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

Diyarbakır Kayapınar İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

❖ **Gaziantep İli Hafif Çelik Hizmet Binası Yapımı**

Gaziantep Nizip ve Karkamış İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri hafif çelik hizmet binaları tamamlanmıştır.

Gaziantep Şehitkâmil İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

Gaziantep Şahinbey İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

❖ **Malatya İli Hafif Çelik Hizmet Binası Yapımı**

Malatya Arguvan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

Malatya Kale İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

❖ **Osmaniye İli Hafif Çelik Hizmet Binası Yapımı**

Osmaniye İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün hafif çelik hizmet binası tamamlanmıştır.

Osmaniye Bahçe ilçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

❖ **Tunceli İli Hafif Çelik Hizmet Binası Yapımı**

Tunceli Mazgirt, Hozat ve Ovacık İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri hafif çelik hizmet binaları tamamlanmıştır.

Tunceli Pülümür İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

Tunceli Çemişgezek İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 2026 yılında yapımı devam etmektedir.

• **Afet Bölgesi Hizmet Binaları Yapımı**

❖ **Adıyaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı:**

Adıyaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

❖ **Adıyaman Gölbaşı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı:**

Adıyaman Gölbaşı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

❖ **Diyarbakır Ergani İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı:**

Diyarbakır Ergani İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

❖ **Elâzığ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı:**

Elâzığ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

❖ **Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı:**

Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

❖ **Kilis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı:**

Kilis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi tamamlanmış, geçici kabulü yapılmıştır.

❖ **Şanlıurfa Viranşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı:**

Şanlıurfa Viranşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir. 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

• **Kiralar**

Tarım ve Orman Bakanlığının merkezde 23 adet, taşrada 1.371 adet olmak üzere toplamda 1.394 adet hizmet binası mevcuttur. Taşrada; bölge, ilçe ve müessese müdürlüklerinin 74 adedi hizmetlerini kiralık binada yürütmektedir.

- **Muhtelif İşler Projesi**

Yapılmasına müsaade edilen merkez ve taşra teşkilatına ait yeni yapılacak olan veya onarılacak olan bina ve her türlü inşaatların proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlanması sağlanmıştır.

- ❖ Bilecik İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hizmet Alım İşİ tamamlanmıştır.
- ❖ Düzce İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hizmet Alım İşİ 2026 yılında devam etmektedir.
- ❖ Mersin İli Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü Eğitim ve Sosyal Tesisleri Kapsamlı Tadilat Projesi Hazırlanması İşİ ile 1.200 m² Konferans Salonuna Ait Proje Hizmet Alım İşİ 2026 yılında devam etmektedir.
- ❖ Van Doğa Koruma ve Milli Parklar 14. Bölge Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hizmet Alım İşİ 2026 yılında devam etmektedir.

- **Öğle Yemeğine Yardım**

2025 yılında merkez teşkilatına 31.000.000,00 TL., taşra teşkilatındaki 262 birime ise 79.000.000,00 TL. yiyecek yardımı ödeneği gönderilmiştir.

- **Destek Hizmetleri Cari**

Bakanlığımız Elektrik (62.776.676,23TL) Doğalgaz (45.005.586,00TL) Su (14.072.526,47TL) Telefon ve İnternet (1.051.635,76TL) vb. için toplam 122.906.424,46 TL ödeme yapılmıştır.

Mal ve Hizmet alımları için 28.691.939,00TL ödeme yapılmıştır.

- **Koruyucu Giyim Yardımı**

Memur koruyucu giyim yardımı kapsamında 81 il ve 15 bölge müdürlüğü için 103.256.002,37 TL tutarında ödeme gerçekleştirilmiştir.

- **Expo 2016 Antalya**

Özlük hakları Başkanlığımızda olan 696 sayılı KHK ile kadroya geçirilen ve Antalya – EXPO (Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü)’da görevli 283 işçi personelin maaş ve özlük işlemleri (emeklilik, izin, sıhhi rapor, giyim yardımı ödemesi, görevlendirme, son verme, maaş, icra, sendika, disiplin, ölüm yardımı, evlilik yardımı vb.) 20. Dönem İşletme Toplu Sözleşmesi gereği yapılmıştır.

Antalya İli Valiliği YİKOB’a gönderilen ödenekle Expo 2016 fuar alanı içerisindeki binaların bakım onarımı yapılmıştır.

- **Kamulaştırma**

Bakanlığımız Merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacı olan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yürütölmektedir. Kamulaştırma bedeli 1.572.939 TL’dir.

- **Kamu Sosyal Tesislerinde Misafir Edilen Afetzedeler İçin Hazine Yardımı**

Kamu sosyal tesislerinde afetzede bulunmadığından hazine yardımı sağlanmamaktadır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**(i) Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler****Tablo 51 – 2025 Yılı Performans Göstergeleri İzleme Raporu**

H	Kurumsal yönetim sistemini etkin hale getirmek				
7.4					
PG	Performans Göstergesi	Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Sapma (%)
7.4.1	Afetlere Dayanıklılığı Artırmak Üzere Yapımı Tamamlanan Hizmet Binası Sayısı	Sayı	69	58	15,94
7.4.2	Afetlere hazırlık kapsamında temin edilen araç sayısı	Sayı	1	0	100
7.4.3	Bakanlığımız TAMP ekiplerine yönelik verilen eğitim sayısı	Sayı	3	0	100

7.4.1 6 adet yeni hizmet binasının yapım işi tamamlanmıştır. Diğer altı binanın ise iş artışı, buna bağlı iş programı süre uzatımı ve mevsimsel dalgalanmalar nedeniyle yapım sürecinde gecikmeler yaşanmıştır. Bu binaların 2026 yılının ilk aylarında tamamlanması planlanmaktadır.

7.4.2 Tasarruf Tedbirleri nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.

7.4.3 Tasarruf Tedbirleri nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 52– Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (7)	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
Hedef (7.4)	Bakanlığımızın afetle mücadele kapasitesini geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Altprogram Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
7.4 Performansı	%21				
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG 7.4.1 Afetlere dayanıklılığı artırmak üzere yapımı tamamlanan hizmet binası sayısı (DHDB)**	%50	50	69	58	42,1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
**6 adet yeni hizmet binasının yapım işi tamamlanmıştır. Diğer altı binanın ise iş artışı, buna bağlı iş programı süre uzatımı ve mevsimsel dalgalanmalar nedeniyle yapım sürecinde gecikmeler yaşanmıştır. Bu binaların 2026 yılının ilk aylarında tamamlanması planlanmaktadır.					
PG 7.4.2 Afetlere hazırlık kapsamında temin edilen araç sayısı (DHDB)**	%25	0	2	0	0,0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
** Tasarruf Tedbirleri nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.					
PG 7.4.3 Bakanlığımız TAMP ekiplerine yönelik verilen eğitim sayısı (DHDB)**	%25	8	14	0	-133,3*
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
** Tasarruf Tedbirleri nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkililik					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler değerlendirilmekte, takibi yapılmaktadır.				

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Başkanlığımızın bütün birimlerinde hizmet sunuyor olması,
2. Yönetim kadrolarının liyakatli, deneyimli ve sorumluluk sahibi olması,
3. Görev, yetki ve sorumlulukların açık ve net şekilde tanımlanmış olması,
4. Hiyerarşik yapının bilgi akışını aksatmadan etkin iletişimi desteklemesi,
5. Karar alma ve uygulama süreçlerinin hızlı ve etkin şekilde yürütülmesi,
6. Sosyal tesislerin yönetiminin Başkanlığımız bünyesinde bulunması,
7. Birim ihtiyaçlarına zamanında ve yeterli düzeyde cevap verilebilmesi,
8. Sosyal ve teknik hizmetlerin tek merkezden ve koordineli şekilde yürütülmesi,
9. Hizmetlerin sürekli ve görünür olması sayesinde kalite artırımı ve iyileştirme fırsatlarının fazla olması,
10. Teknolojik imkânlarla erişimin güçlü olması.

1. Gelişmeye Açık Alanlar

- a. Çalışma konularına hakim uzman arkadaşların sayısının artırılması,
- b. Hizmet çeşitliliği ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi,
- c. Sosyal tesislerin kapasite ve kalitesinin iyileştirilmesi,
- ç. Teknolojik altyapının güçlendirilmesi,
- d. Fiziki çalışma alanlarının modern standartlara uygun hâle getirilmesi,
- e. Artan taleplerin hızla karşılama yöntemlerinin geliştirilmesi,
- f. Kurumsal değişim ve gelişim ihtiyacının devam etmesi,
- g. Birim ihtiyaçlarına özgü yazılım çözümlerinin geliştirilmesi ve uygulanmaya alınması.

2. Fırsatlar

- a. Yeniden yapılandırma çalışmalarıyla Başkanlığımızın etkinlik, işlevsellik ve yetki alanlarının genişletilebilme potansiyeli,
- b. Hizmet sektörünün kamu ve özel alanda giderek önem kazanması ve uzmanlaşmanın artmasının, sunulan hizmetlerin niteliğini artırmaya katkı sağlaması,
- c. Gelişen teknolojilerin daha etkin kullanımıyla hizmet kalitesi ve verimliliğin yükseltilebilmesi,
- ç. Çalışma arkadaşlarının uzmanlaşmasının desteklenmesi yoluyla hizmet kalitesinde sürdürülebilir iyileşme sağlanması.

B. ZAYIFLIKLAR

1. Bakanlık merkez birimlerinin farklı yerleşkelerde bulunması nedeniyle zaman ve iş gücü kayıplarının yaşanması,

2. Bakanlık merkez birimlerinin dağılmış olması nedeniyle yaşanan zaman ve iş gücü kayıpları,
3. Bazı hizmet binalarının eski olması nedeniyle çalışma koşullarının yetersiz kalması,
4. Eski binalarda iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirlerin tam olarak uygulanamaması,
5. Birimlerin dağınık yapısı ve personel yoğunluğu nedeniyle hizmet maliyetlerinin yükselmesi,
6. Fiziki koşullar sebebiyle çalışanlar arası uyum ve koordinasyonun istenilen düzeyde sağlanamaması,
7. Motivasyonu artırıcı ödül, teşvik ve sosyal faaliyetlerin sınırlı olması,
8. Nitelikli personelin temini ve yetiştirilmesinde yaşanan güçlükler,
9. Temizlik ve peyzaj personeli temininde zorluk yaşanması.
10. Yapay zekâ destekli uygulamalarını karar verme sonuçları etkilerinin istenilen düzeyde olmaması.

C. DEĞERLENDİRME

Bu Birim Faaliyet Raporu; Başkanlığımızın amaç ve hedeflerini, yürütülen faaliyetlere ilişkin değerlendirmeleri, performans göstergelerini ve kurumsal kabiliyet ile kapasiteye yönelik analizleri kapsamaktadır. Raporla ayrıca Başkanlığımızın temel politika ve öncelikleri belirlenmiş; güçlü ve zayıf yönler değerlendirilerek hedeflere ulaşmada uygulanması gereken stratejilere yer verilmiştir.

Bu kapsamda;

- Stratejik plan ve programlarda belirlenen bütçe hedeflerinden sapmaların en aza indirilmesi,
- Çalışma arkadaşlarımızın kapasitesini geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitim ve sosyal faaliyetlerin artırılması,
- Başkanlığımız bünyesinde kapsamlı bir otomasyon sisteminin oluşturulması,
- Kendini yenileyebilen, mevzuatı takip eden ve uzman personelden oluşan bir kadronun oluşturulması,
- Çalışma arkadaşlarımızın iş motivasyonunu artıracak kaynak ve imkânların geliştirilmesi,
- Tüm birimlerde modern, kaliteli ve sağlıklı çalışma ortamlarının sağlanması,
- Sorunların çözümünde hız ve etkinliği önceleyen bir çalışma anlayışının güçlendirilmesi.

Yıl içerisinde elde edilen sonuçlar ve ekonomik koşullar ışığında, Başkanlığımızın gelecek dönem için planladığı değişiklik ve iyileştirme önerileri yukarıda detaylandırılmıştır.

EKLER

Ek 2 – Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
...../01/2026

Kadir GURBETCİ
Destek Hizmetleri Dairesi
Başkanı V.

Ek 3 – Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir Şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ankara-.../01/2026)

Kadir GURBETCİ
Destek Hizmetleri Dairesi
Başkanı V.

Ek 4– Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İç kontrol sisteminin Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara- .../01/2026)

İbrahim Ethem OCAK
Mali Hizmetler Daire
Başkanı



İletişim

**T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı
No:161 06800 Çankaya / ANKARA**

Telefon : 0 312 287 33 60 (10 Hat)

Fax : 0 312 287 72 66

<http://www.tarimorman.gov.tr/DHDB>