

**2026-2027 AV YILI (1 NİSAN 2026-31 MART 2027)
AV TURİZMİ UYGULAMA TALİMATI**

I. AVINA İZİN VERİLEN TÜR, CİNSİYET, AVLANMA DÖNEMİ VE AVLANMA ŞEKLİ

1) Avına izin verilen türler ve avlanma tarihleri

Tablo 1: Avlanma zamanı

Av ve yaban hayvanı		Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Yaban domuzu (<i>Sus scrofa</i>)	Bek	01.04.2026	31.03.2027
	Bek mücadele amaçlı	01.04.2026	31.03.2027
	Sürek	22.08.2026	14.02.2027
	Sürek mücadele amaçlı	01.04.2026	31.03.2027
Örnek Avlaktaki Türler	İşletilen örnek avlaklar	DKMP Müdürlüğünce belirlenir.	
	İşlettirilen örnek avlaklar	Sözleşmede yer alan tarihler.	

2- Avına izin verilen türlerin cinsiyeti, süresi ve avlanma şekli

- Yaban domuzunun dişi ve erkek bireyleri avlanır.
- Avlanma süresi birbirini izleyecek şekilde; yerli avcılara 5, yabancı avcılara 7; ok-yay ile avlanmalarda tüm avcılar için 7 gündür.
- Av organizasyonları, bek / yürüyüş avı şeklinde yapılır. Sürek avlanma metodu, yaban domuzu avında uygulanır.

II. GENEL HÜKÜMLER

1. Kotaların kullanımı ve değerlendirilmesi

- Vurulan av ve yaban hayvanı avcıya/acenteye aittir. İdare bilimsel araştırmalar için vurulan av ve yaban hayvanından kan, doku vb. örnekleri alabilir veya alınmasına izin verir.
- Yaban domuzu kotaları 1 kez kullanılır.
- Yaban domuzu yerli avcılara ve acentelere DKMP Müdürlükleri tarafından tahsis edilir.
- Av organizasyonunun avlanma izin tarihi başlangıcından önce mazeret ileri sürerek iptali talep edilmesi durumunda, acente veya avcının mazeretinin DKMP Müdürlüğünce uygun görülmesi koşuluyla aynı kota, avlanma izin ücreti alınmadan o türe ait avlanma dönemi içerisinde kullanılır. Acentenin avcıyı veya avlanma metodunu değiştirmek istemesi durumunda aynı kota yeniden avlanma izin ücreti alınarak kullanılabilir.
- İzin belgesindeki tarih değişikliği ile ilgili başvurularda, yerli ve yabancı avcılar rapor ya da olumsuz hava koşulları haricinde en fazla bir kez mazeret başvurusunda bulunabilir. Mazeret başvurusu DKMP Müdürlüğünce yapılan değerlendirme neticesinde karar verilir.
- Başlayan av organizasyonunda yerli, yabancı ve devlet misafiri ile diplomatik kimlik sahibi avcıların sağlık raporu ya da olumsuz hava koşulları nedeniyle ötelenmesi talebi durumunda kota, avlanma izin ücreti alınmadan mazeretin bitim tarihinden itibaren 15 gün içinde avlanma izin süresinden kalan süre kadar kullanılır. Sağlık raporu olarak öteleme talebi 2 kez yapılır. İkinci rapor sonrası öteleme için üç hekim raporu alınması zorunludur.
- Av organizasyonu envanter tarihlerinde gerçekleştirilemez ancak av organizasyonuna envanter programının uygun olması halinde izin verilebilir.
- İzin belgeleri ve diğer matbu belgeler şeflik/müdürlük arşivinde tutulur. Av turizmi av organizasyonu dosyaları her av yılı sonunda Av ve Yaban Hayatı Şube Müdürlüğünce kontrol edilir.

2. Av günü planı

- a) Acente ve avcılarının başvuruları dikkate alınarak gerek görülmesi halinde ilgili DKMP Müdürlüklerince personel durumu, iş yoğunluğu, yöreye özgü haller ve avlakların yönetimi vb. durumlar gözetilerek avlak/saha bazında av günü planı yapılır. Gerektiğinde tarih veya avlak/saha değişikliklerinde DKMP müdürlüğü yetkilidir.
- b) Yaban domuzu av organizasyonları için acenteler tarafından yapılacak av günü planlarına ilişkin başvurular DKMP Müdürlüğüne 30/04/2026 tarihi mesai bitimine kadar yapılması gerekmektedir. Tüm başvurular alındıktan sonra yapılacak değerlendirme neticesinde DKMP Müdürlüğüne av günü planı hazırlanarak ilgililere bildirilir. Av günü planı kapsamında DKMP Müdürlüğünün belirlediği tarihlerde ücretler yatırılır.
- c) Aynı anda 2'den fazla avcının avlanma olanağının kısıtlı olduğu sahalarda av organizasyonunun başarılı ve verimli geçmesi için şeflik/müdürlük yerli ve acente/işletici için av günü planı çıkarır.
 1. Yerli avcı ile acentenin/işleticinin bildirdiği avlanma tarihleri dikkate alınarak bir av günü planı çıkarılır.
 2. Yerli avcıya kota tahsisi için yapılacak bildirimde, "şeflik/müdürlük av günü planı çıkarmaya yetkilidir, uyulmaması durumunda kota tahsisi iptal edilir, eğer ücret ödenmiş ise iade edilir." ifadesi yer alır.
 3. Acente/işletici, avlanma tarihlerini şefliğe/müdürlüğe bildirir.
 4. Şeflik/Müdürlük hazırladığı av günü planını ilgililere bildirir.
 5. Av günü planı, yerli avcı ile işleticinin avcılarının avlanma tarihleri arasında mümkün olan en iyi aralık ve organizasyon olacak şekilde hazırlanır. Tarih değişikliklerinde müdürlük yetkilidir.
- c) Av günü planıyla ilgili kotası ihale edilen avlaklarda şartnameye/sözleşmeye hüküm konulur.

3. 2020/6 sayılı Av Turizminde Katılım Payı Yönergesi doğrultusunda katılım payı

- a) Tüm türlerde Büyükşehir Belediyesi olan illerde Bakanlık payı %70, Katılım payı %30 olarak, Büyükşehir Belediyesi olmayan illerde Bakanlık payı %60, Katılım payı %40 olarak uygulanır. (DKMP Müdürlüklerince işletilen Örnek Avlaklar dahil)
- b) Av organizasyonu yapılacak avlakta mülki alanı bulunan yerleşim birimlerinden herhangi birinden bir temsilcisinin organizasyona katılımı esas olup, katılan temsilcinin GARVÖT (Günlük Avlanma Raporu ve Ödeme Taahhütnamesi)'ü imzalaması zorunludur.
- c) Katkı payları avlanma hakkının bitmesinden sonra ilgili yerlere aktarılır.
- d) Tazminat bedelinden katılım payı verilmez.

4. Gözlem turları ile fotoğraf ve film çekimleri

- a) Av veya yaban hayvanı gözlem turu ile fotoğraf ve film çekimi, acenteler tarafından yapılır.
- b) Bakanlığın korunan alan ücretleri ile uygulama esas ve usulleri doğrultusunda yürütülür.
- c) Korunan alanlarda av turizmi kapsamında düzenlenecek av organizasyonunun fotoğraf ve film çekimlerinde ücretlendirme olmaması için; yerli avcı veya acente tarafından, fotoğraf ve film çekimlerinin profesyonel olarak ticari amaçlı yapılmayacağı ve ticari amaçlı yayımlanmayacağıyla ilgili taahhütname müdürlüğe/şefliğe verilir.

5. Bakanlık görevlisi ve sorumlu tutulma

- a) Av turizmi kapsamındaki türlerin av organizasyonları Bakanlık görevlisi eşliğinde yapılır. Av organizasyonuna en fazla 2 (iki) Bakanlık görevlisi eşlik eder. Bakanlık görevlisi av organizasyonun mevzuata uygun şekilde gerçekleşmesinden sorumludur.
- b) Bakanlık görevlisi yerli avcının kimlik ve av silah taşıma ruhsatının; yabancı avcının kimlik, pasaport ya da ülkemizce kabul edilen kimlik belgelerinden biri ile av silahının ve

teçhizatının izin belgesine ve uygunluğunu kontrol eder. Bu kontrollerde pasaporttaki ülkeye giriş kaşesi ile gümrük görevlilerince silahın pasaporta işlenme kaşesi ve emniyet makamlarınca düzenlenen Silah ve Mermi Geçici Giriş Belgesi kontrol edilir birer nüshasının fotokopisi dosyada saklanmak üzere alınır. Acenta ve avcılar da bunun uygulanmasını sağlar.

- c) Bakanlık görevlisi av organizasyonunda yaka kamerası kullanması ve açık bulundurması zorunludur.

6. Yaralanan av ve yaban hayvanının avlandığı yerin belirlenmesi ve takibi

- a) Yaralı av ve yaban hayvanının izlenmesi/aranması, Bakanlık görevlisi eşliğinde ilgililerle birlikte yaralamanın gerçekleştiği gün dahil olmak üzere en fazla 3 gün süreyle yapılır. Yaralı hayvanının daha sonra bulunması halinde avcı veya acentenin talep etmesi durumunda gerekli incelenme DKMP Müdürlüğünce yapılarak trofe verilir.

7. Trofe ve av etinin avlaktan çıkarılması

- a) Avlanan av ve yaban hayvanının trofe ve av eti avlaktan, açıkta olmayacak şekilde avcı/acente tarafından çıkarılır.
- b) Avlanan av ve yaban hayvanın değerlendirilmeyecek kısmı acente/avcı sorumluluğunda olup çevre, insan ve hayvan sağlığı açısından risk teşkil etmeyecek şekilde gereken tedbirleri alırlar.

8. Yasak ve güvenlik bölgeleri

- a) Av organizasyonlarında 2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu ve bu kanunun uygulanmasına ilişkin Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Yönetmeliği ile 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu hükümleri saklıdır.

9. Örnek avlaklarda avlanma ve yetkilendirme

- a) Örnek avlaklarda avlanma, şartname ve sözleşme doğrultusunda yapılır.

III. AVLANMA USULÜ VE AV ORGANİZASYONUNA KATILACAKLAR

1. Kota sahibi av organizasyonu ile ilgili etüt ve belirleme çalışmaları yapmak üzere; kişi, yer, araç ve çalışma zamanı ile programı şefliğe/müdürlüğe bildirilir. Müdürlük/şeflik tarafından izin verilmeyen kişiler bu çalışmaları yapamaz. Etüt ve belirleme çalışmaları av başvurusu yapıldıktan sonra ve av başlangıcından en fazla 5 gün öncesinde başlayabilir.
2. “Av Kılavuzlarının Seçimi, Eğitimi, Çalışma ve Görevleriyle İlgili Talimat” doğrultusunda, yerli avcılar ile acente/işleticinin avcılarının av organizasyonları örnek avlak hariç en az bir av kılavuzu eşliğinde yapılır. Av kılavuzlarının sosyal ve iş güvenliğinin sorumluluğu avcı veya acenteye aittir.
3. Av kılavuzlarının ad soyad ve imzaları Günlük Avlanma Raporlarında olmak zorundadır.
4. Av kılavuzu öncelikle yöre halkı ile yerel avcı kuruluşu üyelerinden seçilir. Hangi av kılavuzunun seçileceği avcı ya da acentenin tercihindedir. Muğla-Köyceğiz YHGS’de av kılavuzu idare tarafından belirlenir. Sürenci ve çantacılar ise avlaklara sınırı bulunan belde ile köy ve mahalle muhtarlıklarından seçilir. 4915 Sayılı Kanun kapsamında hakkında kesinleşmiş ceza kararı bulunanlar, av organizasyonlarına sürenci ve çantacı olarak katılamaz.
5. Kota sahibi avcı veya acenteler av organizasyonu öncesinde, organizasyona refakat edeceklerin bilgilerini müdürlüğe/şefliğe bildirir. Av organizasyonuna katılacak kişilere müdürlük/şeflik karar verir. Bu kişilerin sosyal ve iş güvenliğinden kota sahibi avcı veya acenteler sorumludur.

6. Av organizasyonunun yapılacağı avlakta/avlanma düzeninde, beraberlerinde en fazla bir refakatçi olabilir. 4915 Sayılı Kanun kapsamında hakkında kesinleşmiş ceza kararı bulunanlar, av organizasyonlarına refakatçi olarak katılamaz.
7. Av kılavuzu kimlik kartı askıya alınan av kılavuzu, askıya alma süresi boyunca hiçbir şekilde av organizasyonlarına katılamaz, görev yapamaz.

IV. AVDA KULLANILACAK SİLAHLAR

1. Yaban domuzu avında yivli av tüfeği, yivsiz av tüfeğiyle (tek kurşun) veya ok-yay kullanılır.
2. Av organizasyonu tarihleri içerisinde sıfırlama ve deneme-kontrol atışları, yerleşim yerlerinin dışındaki tehlikeli durumlar oluşturmayacak yer ve zamanda yapılır.
3. Yabancı avcılar; izin belgesinde belirtilen seri numaralı silahla, yerli avcılar ise ibraz edilen ruhsatın dışındaki başka bir silahla avlanamaz. Aksi durumda izin belgesi iptal edilir ve mevzuat hükümleri uygulanır.
4. Av organizasyonlarındaki atış mesafesi en fazla 500 m'dir

V. İLK YARDIM VE KIYAFET

1. Avcı ve av organizasyonu düzenleyenler; ilk yardım için gerekli malzemeleri araçlarında bulundurmak ve yöntemine uygun ilk yardım önlemlerini almak zorundadırlar.
2. Ok-yay ile avlanacak avcı; bireysel yeteneklerine profesyonel şekilde uygun gelen güvenlik ekipmanı kullanır ve güvenlik yöntemlerine kesinlikle uyar.
3. Av organizasyonu öncesi, sırası ve sonrasında av güvenliği ve sağlıkla ilgili konularda sorumluluk; avcı, acente, işleticidir.
4. Güvenlik amacıyla, süre avları ile gerek duyulması durumunda diğer av organizasyonlarında belirleyici sembol ve kıyafetin; av kılavuzu, acente ya da avcının görevlendirdiği kişi ya da avcılar tarafından kullanılması, giyilmesi zorunludur.

VI. TÜRLERE GÖRE AVLANMA YAŞI, AVLAK/SAHA, KOTA, ÜCRET VE KURALLAR

1- Yaban Domuzu avlanma izin ve ücretleri

Tablo 2: Yaban Domuzu

Yaban domuzu		Kota	AİÜ		AÜ	
Müdürlük	Avlağın Adı		Acente/ Yabancı	Yerli Acente / Yerli	Acente/ Yabancı	Yerli Acente/ Yerli
DKMP Müdürlükleri	Devlet Avlakları ve Genel Avlaklar	Sürek av organizasyonlarında aynı ilde komşu iki şeflik sınırında en fazla 4 adet avlakta veya sahada 5 adet’e kadar,	1000	500	15000	10000
İlgili Müdürlükler	Mücadele Amaçlı avlak veya sahalar					
İlgili Müdürlükler	DKMP Müdürlüğünce İşletilen Örnek Avlaklar					
İlgili Müdürlükler	İşleticisi Olan Örnek Avlaklar	Hasat Miktarı (Avlanma Planı)	500		---	
İlgili Müdürlükler	Özel Avlaklar	---	500		---	

- a. İzin başvuruları dilekçeyle yapılır, başvuruların gün ve saat bilgileri kayıt edilerek başvuru önceliği belirlenir. Av günü planı yapılmış ise plan dikkate alınarak av organizasyonları

- başvuruları DKMP Müdürlüklerince en geç 7 gün içerisinde (olumlu/olumsuz) cevap verilir.
- Sürek av organizasyonu hariç bir izin belgesiyle bir şeflik sınırı içinde av organizasyonu düzenlebilir.
 - Bir izin belgesiyle sürek av organizasyonlarında aynı ilde komşu iki şeflik sınırı içinde en fazla 4 adet avlakta 5 yaban domuzu, bek av organizasyonlarında ise aynı şeflik sınırı içinde en fazla 2 adet avlakta 5 yaban domuzu avlanabilir. “Av esnasında bu sayılardan fazla avlanma talep edilmesi halinde izin belgesindeki tarihle sınırlı kalmak kaydıyla avlanma devam eder. Av bitiminde düzenlenen Günlük Avlanma Raporu ve Ödeme Taahhütnamesinin düzenlenmesinden sonra belirlenen fazla avlanmaların bedeli 10 iş günü içinde DKMP Müdürlüğünün belirlediği tarihte yatırılır. KDV hariç bir kota bedeli acenteler için 2000 yerli avcılar için 1000 liradır. Yatırmayanlar hakkında kanunun ilgili hükümleri uygulanır.
 - Aynı avlakta olsa bile sürek ve bek av organizasyonları için ayrı ayrı ücretlendirme ile izin belgesi düzenlenir.
 - Sürek av organizasyonu izin başvurusu en az 6 avcı olması halinde değerlendirilir. Altı avcıdan az olan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
 - Yaban domuzu bek avı mücadele amaçlarına yönelik olarak yönetmelik hükümlerine göre yapılabilir.
 - Yaban domuzu sürek avında av köpeği kullanılabilir.
 - Mücadele amaçlı yaban domuzu sürek avı; bu kararda belirtilen sayı hariç olmak üzere MAK Kararında belirlenen usul ve esaslarla yapılır.
 - Sadece mücadele amaçlı yaban domuzu av organizasyonlarında yemleme yapılabilir. Yemleme yapılan noktaların koordinatlarının idare ile paylaşılması ve acente veya avcı tarafından organizasyon sonrasın da bırakıldığı noktalardan kaldırılması zorunludur.
 - Yaban Domuzu Av Organizasyonlarında yemleme izni; Avlanma İzin Ücreti ve Avlama Ücreti’nin yatırması halinde avlanma izin başvurusunda talep edilen av organizasyonunun başlama tarihinden 10 gün öncesine kadar DKMP müdürlüğü tarafından izin verilebilir. Yemleme başarısını belirlemek için DKMP Müdürlüğünden izin almak kaydıyla yemleme noktalarına fotokapan vb. ekipmanlar kurulabilir.
 - Yaban Domuzu av organizasyonuna izin verilen avlalarda; izin başlangıç tarihinden 10 gün öncesine kadar olan süre için yaban domuzu av organizasyonlarına izni verilmez.

Tablo 3: Yaban Domuzu Av Organizasyonu Sayısı Az Olan İller

Bölge Müdürlüğü	İli	Bölge Müdürlüğü	İli	Bölge Müdürlüğü	İli
1. Bölge	Edirne	5. Bölge	Kütahya	12. Bölge	Gümüşhane
	İstanbul		Uşak		Rize
	Kırklareli	7. Bölge	Hatay		Trabzon
	Kocaeli		Kayseri	13. Bölge	Erzurum
	Sakarya		Niğde		Kars
	Tekirdağ		Osmaniye		Bayburt
2. Bölge	Balıkesir	8. Bölge	Nevşehir		Ardahan
	Bilecik		Aksaray		Ağrı
	Bursa	9. Bölge	Bolu		Iğdır
	Yalova		Düzce	14. Bölge	Bitlis
3. Bölge	Adıyaman	10. Bölge	Zonguldak		Hakkari
	Gaziantep		Bartın		Muş
	Mardin	11. Bölge	Ordu		Siirt
	Şırnak		Samsun		Van

	Kilis		Artvin		Diyarbakır
4. Bölge	İzmir	12. Bölge		15. Bölge	
	Aydın		Giresun		Batman
	Muğla				

1. Yaban domuzu av organizasyon sayısı az olan iller tablosunda yer alan illerimizde yaban domuzu av organizasyonların teşviki ve mücadelesi kapsamında düzenlenecek av organizasyonlarında avlama ücreti ve avlanma izin ücretlerinin %50'si kadar indirim uygulanır.

2- İzin Verilen Türlerde Yaş Sınırları

Tablo 4: Yaş Sınırları

Yaban domuzu	Yaş aranmaz.
--------------	--------------

3- İşletilen ve İşlettirilen Örnek Avlaklarda Avlanma İzin Ücretleri

Tablo 5: İşletilen ve İşlettirilen Örnek Avlaklar (Yaban Domuzu Hariç Türler)

Müdürlük	Avlağın Adı	Kota	AİÜ	AÜ
İlgili Müdürlükler	DKMP Müdürlüğünce İşletilen Örnek Avlaklar	Hasat Miktarı (Avlanma Planı)	500	***
İlgili Müdürlükler	İşleticisi Olan Örnek Avlaklar	Hasat Miktarı (Avlanma Planı)	500	

*** DKMP Müdürlüklerin teklifi Genel Müdürlük onayı ile belirlenir.

VII. ÜCRETLER

2. Kota ücretlendirmesi ve iade

- Yerli avcı ve acentelerin yaban domuzu kotalarında avlama ücretlerinin %100'ü peşin tahsil edilir.
- Avlanma izin ücreti peşin tahsil edilir. İzin belgesi düzenlendikten sonra Avlanma İzin Ücreti iade edilmez.
- Avlama ücretlerine trofe ücreti ve et bedelinin değeri dâhildir.
- Tüm ücretler TL cinsinden olup %20 KDV oranı uygulanır.
- Avlanma izin ücretlerine KDV dâhildir.
- Avlama ücretlerinde KDV hariçtir.
- Avlanma İzin Ücreti her bir avlanma hakkı için ayrı ayrı alınır.
- Yaban domuzu av organizasyonlarında avlama ücreti iade edilmez.
- Av yılı sonuna denk gelen ve başlamış olan yaban domuzu av organizasyonlarında bir sonraki av yılına sarkan günler için ekstra ücret alınmaz.

3. Cezalı avlama ve yaralamalarda ücretlendirme

- Avlanma izin belgesinde belirtilen tür ve sayı dışında avlanması, avlatılması durumunda; av yılı av dönemi için Makamı Oluru'yla belirlenen tazminat bedelleri ile 4195 Sayılı Kanunun 25 inci maddesi ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.
- Av kılavuzu, av organizatörü ve rehberler av organizasyonunda av tüfeği ile dolaşamazlar/görev yapamazlar. Ancak yaban domuzu bek ve süre avında idareden izin almak şartı ile kendilerine ait ruhsatlı av tüfeğini koruma amaçlı yanlarında taşıyabilirler. Türlerle ilgili kuralların yer aldığı talimatın ilgili maddelerinde belirtilenlerin haricinde,

avcı dışında hiç kimse av silahı bulunduramaz. Bulundurmaları halinde ilgili Kanun hükümleri uygulanır.

- c) Türe ait trofenin ölçüm veya tartımının Bakanlık görevlisi tarafından yapılması zorunludur. Ölçümün Bakanlık görevlisine yaptırılmaması durumunda “Avlanma izin belgesinde belirtilen tür ve sayı dışında avlanması” durumunda uygulanan işlemlerin aynısı uygulanır.

VIII. BAŞVURULAR VE İZİN BELGELERİ

1. Başvurular

- a) Devlet ve genel avlaklarındaki yaban domuzu kotaları için başvurular, kotanın bulunduğu DKMP müdürlüğüne yapılır.

2. Başvuru tarihleri

- a) Kota tahsislerine ilişkin başvurular aşağıdaki tabloda belirtilen dönemlerde DKMP Müdürlüğü kayıtlarına girmesi gerekir.

Tablo 6: Başvuru tarihleri

Av ve yaban hayvanı		Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Yaban domuzu	Bek	25.03.2026	31.03.2027
	Bek Mücadele amaçlı	25.03.2026	31.03.2027
	Sürek	25.03.2026	14.02.2027
	Sürek Mücadele amaçlı	25.03.2026	31.03.2027

3. Kota başvurularının değerlendirilmesi

- a) Yaban domuzu kota başvuruları; sürek av organizasyonlarında aynı ilde komşu iki şeflik sınırı içinde en fazla 4 adet avlak, bek av organizasyonlarında aynı şeflik sınırı içinde en fazla 2 adet avlak bazında değerlendirilir.

IX. TROFE ÖLÇÜMÜ, TARTIMI VE YAŞ TESPİTİ

1. Trofelerin ölçüm veya tartımları Bakanlık görevlisince yapılır, müdür/şef tarafından denetlenir. Trofe, av kılavuzu, yerli avcı ve/veya yabancı avcı için yapılan av organizasyonunda acente temsilcisiyle birlikte kayıt altına alınır.

2. Trofenin tartıma hazır duruma getirilmesiyle ilgili tüm işlemler avcı veya acente tarafından yapılır.

3. Boynuz ve diş ölçümü ile boynuzun tartımı türlere göre aşağıdaki gibi yapılır:

- a) Yaban domuzu : Diş ölçümü, kafatasının kaynatılıp dişlerin kafatasından ayrılmasından sonra yapılır. Her dişin dıştan kök dibi ile kök ucu arasındaki uzunluklar ölçülür.

4. Diğer işlemler



Şekil 1: Yaban Domuzu Erkek Bireyinde

Diş Uzunluğunun Belirlenmesi