

“KADIN ÇİFTÇİLER TARIMSAL YAYIM PROJESİ”

PROJE HAZIRLAMA REHBERİ

Başkanlığımızca yürütülen “*Kadın Çiftçiler Tarımsal Yayım Projesi 2021 yılı Yatırım Programı*” çerçevesinde desteklenmesi planlanan projeler bu yıl;

A. “*Kadın Çiftçiler İl Özel Projeleri*”

B. “*Kadın Çiftçiler Tarımsal Yeniliklerle Buluşuyor*”

olmak üzere 2 alt programda değerlendirilecektir.

1. Her alt program konusu için İl Tarım ve Orman Müdürlükleri 1'er adet proje gönderebilecektir.
2. Proje konusu kadın çiftçilerde göç olgusunu azaltacak, bölgede farkındalık yaratacak, dikkat çekecek özgünlükte, kırsalda kadın ve genç girişimciliğini teşvik edecek nitelikte olmalıdır.
3. Projenin hedefi açık olmalı, net bir şekilde tanımlanmış olan ihtiyaçları karşılamalıdır.
4. Projenin amacı, projenin uygulanmasıyla hedef grupların elde edecekleri faydayı/faydaları açıkça belirtmelidir.
5. Projenin çarpıcı bir başlığı ve sloganı olmalıdır.
6. Hazırlanacak projenin konusuna göre süresi belirtilmesi gerekmektedir.
7. Proje sadece bir ilçe veya bir köyde uygulanabilecek şekilde hazırlanmamalıdır.
8. Seçilen proje konusu kapsamında verilecek eğitimler *İŞKUR* veya *MEB* onaylı sertifikalı eğitimler şeklinde planlanmalıdır.
9. Projeden maksimum düzeyde kadın çiftçinin (minimum 40 kadın çiftçi) faydalanması sağlanmalı ve uygulamalı eğitimlere ağırlık verilmelidir.
10. Proje “Kadın Çiftçiler Tarımsal Yayım Projesi” nin 06.2 bütçe kalemine uygun olacak şekilde hazırlanmalıdır.
11. Proje faaliyet konusu iki yıllık ise bütçelendirme yıl bazlı ayrı ayrı detaylı tablo şeklinde yapılmalıdır.
12. Proje kapsamında hazırlanan yazılı ve görsel materyallerin basımı ve yayımı ile ilgili tüm iş ve işlemler EYDB'nin onayı alındıktan sonra İl Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
13. Proje ekte yer alan formatlara uygun olarak hazırlanmalı ve zamanında Başkanlığımıza Bakanlık Belgenet sistemi üzerinden ulaşması sağlanmalıdır.
14. Belirtilen formata uygun olarak hazırlanmayan ve değerlendirme süresi dışında gönderilen projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
15. EYDB'ye gönderilen projeler, oluşturulacak olan “Proje Değerlendirme Komisyonu” tarafından değerlendirilip seçilen projeler İl Müdürlüklerine Belgenet sistemi üzerinden bildirilecektir.

PROJELER HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Projeler her kategori için aşağıda ayrı ayrı belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

A. KADIN ÇİFTÇİLERE YÖNELİK İL ÖZEL PROJELER

1. Hazırlanacak proje Tarım ve Orman Şura kararları, Kalkınma Planları, Kamu Kurumları Stratejik Plan, Eylem Planları ve ilgili sektör programları ve Bakanlık politikalarında yer alan öncelikler ile uyum içerisinde olmalı ve proje metninde yer almalıdır.
2. Proje bölge açısından önem arz eden bir kalkınma modeli olmalı, sürdürülebilirliği sağlanmalıdır.
3. Sürdürülebilirliğin (proje tamamlandıktan sonra çıktıların devamlılığı) ve proje kapsamında sağlanan mali ve teknik destekle gerçekleştirilen faaliyetlerin, yaratılan etkinin proje bitiminde hedef kitle ve yararlanıcılar tarafından kalıcılığının (sürdürülebilirliğinin) nasıl sağlanacağı açıklanmalıdır.
4. Projede işbirliği yapılacak paydaşların projeye sağlayacağı katkılar (*eğitim desteği, mentorluk, eş finansman, kısmi finansman, demirbaş alımı, yurt içi/yurt dışı teknik inceleme gezisi, yer tahsisi, ürün değerlendirme vb.*) net olarak ortaya konmalı, paydaş ile bir protokol/sözleşme yapılmalıdır.
5. “Kadın Çiftçilere Yönelik İl Özel Projeler” için Belgenet sistemi üzerinden yapılan başvurular gamze.yurtseven@tarimorman.gov.tr e-posta adresine de gönderilecektir.

Tanım: Bu bölümde projenin gerekçesi, hedefleri ve proje uygulamasında kullanılacak yöntemler aktarılır.

Projenin ismi: Proje için, projenin amacını kısa yolla aktaran net ve öz bir proje ismi bulunmalıdır. Proje teklif metni hazırlandıktan sonra isme karar vermek daha kolay olacaktır.

Proje alanı: Projenin hangi il/ilçe köylerde yürütüleceği.

Proje özeti: Mantıksal çerçeveden yararlanılarak projenin ana unsurları aktarılmalıdır. Kısaca projenin amacı, sonuçlar, uygulama adımları, kullanılacak araçlar ve proje maliyeti yazılmalıdır. Projeyi hangi kurumun yürüteceği ve varsa ortakların da isimleri verilmelidir.

Projenin amacı ve hedefleri: Mantıksal çerçeveden yararlanarak projenin ana amacı ve varsa amacın alt hedefleri aktarılmalıdır. Bu bölümde unutulmamalıdır ki, asıl odak noktası projeye ortaya çıkarılan hizmetlerin ne olduğu değil bu hizmetlerden hedef kesimin sağlayacağı faydadır.

Proje gerekçesi: Bu bölümde alt başlıkların yardımıyla bu projeye neden gerek duyulduğu sorusunun cevabı verilecektir. Kalkınma Planları, Tarım ve Orman Şura kararları, Kamu Kurumları Stratejik Planları, Eylem Planları ve ilgili sektör programları incelenerek konu ile ilgili olan bölümleri atıfta bulunularak proje metninde yer alması sağlanacaktır.

Mevcut durum, ihtiyaçlar ve problemler: Proje tasarlanırken projenin paydaşlarıyla yürütülen araştırma çalışmasında veya kurumsal çalışmada ortaya çıkan mevcut durum, hedef grubun ihtiyaçları ve bu grubun karşı karşıya bulunduğu sorunlar tanımlanacak tasarlanan proje ile ihtiyaç ve problemlerin nasıl giderileceği ifade edilecektir.

Projeden doğrudan ya da dolaylı yoldan fayda sağlayacak gruplar: Proje sonucunda ortaya çıkacak hizmet ya da ürünlerden faydalanan grupların kimler olduğu. Bunlar kişiler, sivil toplum kuruluşları ile özel kurumlar vb. *kadınlar/çocuklar/gençler* ya da en az bir ortak yanı olan gruplar olabilir.

Fayda sağlayan hedef grubun neden seçildiği ve seçim kriterleri: Projeden fayda sağlayacak grubun neden seçildiği ve seçimde dikkat edilecek kriterlerin neler olduğu ifade edilecektir.

Teklif edilen projenin amaçlarının geçerliliği: Tasarladığınız projenin kurumun hedefleri ve sunduğu kaynak amaçlarıyla bire bir uyum içinde olması, kurumun yürüttüğü çalışmalar ile örtüşmesi gerekir.

Projede uygulama adımları: Bu bölüm, hazırlanmış olan mantıksal çerçeveden alınabilir. Uygulama adımları proje çıktılarını ulaştırmak için yürütülmesi gereken çalışmalardır. Bu adımlar maddeler halinde (Faaliyet1, Faaliyet2, Yöntem1, Yöntem2 gibi...) gösterilmelidir.

Metodoloji: Bu bölümde aşağıdaki alt-başlıklarla projede kullanılacak metodoloji anlatılacaktır.

Projeyi yürütme metodu ve bu metodun seçilmesindeki sebep: Projenin hedeflerine ulaşmada izlenecek uygulama adımlarında kullanılacak metod aktarılacaktır. Bu metodun neden seçildiği sebep-sonuç ilişkisi içinde anlatılacaktır.

Proje izleme mekanizması: Kaynak sunan birçok kurum, proje yürütüldüğü esnada izleme ve değerlendirme mekanizmasının işlenmesini talep eder. Bu bölümde izleme mekanizmasının nasıl işleyeceği ve bu işte kimlerin rol alacağı aktarılmalıdır.

Projede ortakların ve diğer kurumların projeye katılımı ve görevleri: Proje uygulamasında başvuran kurum dışında başka kurumlar ya da gruplarda yer alıyorsa, bu grupların hangi rolleri üstleneceği (*girdi desteği, eğitim desteği, mentorluk, eş finansman, kısmi finansman, yurt içi/yurt dışı teknik inceleme gezisi, yer tahsisi, ürün değerlendirme vb.*) açık ve net olarak belirlenmelidir.

Ortakların seçilme sebepleri: Bu bölümde proje ortağı olan kurumların neden tercih edildiği, bu kurumların güçlü tarafları, projeyi ilgilendiren faaliyet alanındaki tecrübeleri ve projeye doğrudan katkılarının ne olacağı aktarılacaktır. Proje paydaşları ile proje süresince geçerli olacak protokol yapılmalıdır.

Proje ekibi ve görev tanımları: Projenin yürütülmesinden doğrudan sorumlu olacak proje yürütme ekibinin hangi görev unvanlarından oluştuğu aktarılacaktır. Ayrıca proje ekibi içinde yer almayıp gönüllü, danışman, teknik destek sağlayıcı, mentorluk yapacak kişiler var ise belirtilecektir. Projede çalışacak ekibin görev tanımları çalışılacak süre, işler raporlama yöntemi olarak kısaca aktarılabilir. Proje uygulanması planlanan bölgede Tarım Danışmanı varsa proje yazımında ve uygulanmasında mentor olabilir.

Projenin katma değeri: Proje ile hiç denenmemiş yöntemlerle yaratıcı sonuçlara ulaşılabilir ya da yaratıcı yaklaşımlar elde edilebilir.

Değerlendirme mekanizması: Proje sona erdikten sonra uygulanacak değerlendirmenin nasıl, ne zaman ve kim tarafından yapılacağı aktarılacaktır.

Proje süresi ve zaman planı: Projenin süresi ay cinsinden yazılarak bir tabloda projenin kaçınıcı ayında hangi uygulama adımının yerine getirileceği ve bu aktivitenin hangi kurum ya da kişi tarafından yapılacağı satır bilgisi olarak verilmelidir. Zaman planı ve sorumluluk çizelgesi ayrı iki tabloda gösterilebilir.

Performans göstergeleri: Proje kapsamında düzenlenen eğitim sayısı, katılan kişi sayısı, verilen katılım belgesi, sertifika sayısı, istihdam edilen kişi sayısı gibi verileri içerecektir.

Proje çıktıları: Proje sonuçlandıktan sonra ortaya çıkmış olan ürünler ve hizmetler ile bunların koşulları bu bölümde aşağıdaki alt-başlıkların yardımıyla aktarılacaktır.

Hedef grup üzerinde beklenen etkiler: Bu bölümde projeden fayda sağlayacak grupların durumunun nasıl geliştirileceği anlatılacaktır.

Şartlar: Projenin hedef grubun içinde bulunduğu koşulları nasıl iyileştireceği anlatılacaktır.

Kapasite gelişimi: Proje hedef grubun ya da proje sunan birimin kurumsal kapasitelerini geliştirip geliştirmeyeceği, geliştirecek ise bunun nasıl gerçekleşeceği belirtilecektir.

Somut çıktılar (Yayınlar ve diğer çıktılar): Bu bölümde proje çerçevesinde ortaya çıkacak kitap, rapor, web sayfası, CD-Rom gibi yayınlar ve varsa diğer somut proje çıktıları listelenecektir. Çıkacak yayınların adetleri ve eğer gerekli görülüyorsa özellikleri belirtilecektir.

Projenin çarpan etkisi: Proje kapsamında yer alan hedef grup ve proje alanı dışında projenin sonuçlarından olumlu etkilenecek gruplar ya da alanlar varsa bu bölümde belirtilmelidir. Örneğin, proje girişimiyle bir yönetmeliğin ortaya çıkması diğer iller ya da yöreler için yararlı olabilir.

Sürdürülebilirlik: Projenin planlanan çerçeve içinde bitmesi ve planlanan bütçe ile sona ermesinden sonra proje hedeflenen gruba yeterli bir süre içinde fayda sağlamaya devam etmelidir. Bu bölümde aşağıdaki alt başlıklarla bu sonuca nasıl ulaşılabileceği açıklanmalıdır.

Finansal sürdürülebilirlik: Proje finansmanı sona erdikten sonra proje çalışmaları hangi kaynaklarla sürdürülecek?

Kurumsal sürdürülebilirlik: Proje sona erdiğinde proje amaçlarının sürdürülmesini sağlayacak, projeyi sahiplenecek yerel bir yapılanma olacak mı? Ya da projeyi yürütmekte olan yapı işlerliğini sürdürecektir mi?

Politikaların sürdürülebilirliği: Projenin yapısal değişikliklere etkisi olacak mı? Örneğin politikaların, yönetmeliklerin, metotların uygulamasında farklılık yaratabilecek mi?

Bütçe: Proje kapsamında yapılacak faaliyetlere ilişkin harcama kalemleri detaylı olarak tablo halinde gösterilecektir.

Başvuru Sahibi: Proje teklifini yapan kurum tarafından kimlik bilgi formu ve Başvuru Sahibi Beyannamesi doldurulacaktır.

B. KADIN ÇİFTÇİLER TARIMSAL YENİLİKLER İLE BULUŞUYOR

1. İl Müdürlüklerinin illerinde/bölgelerinde bulunan enstitülerle; enstitülerin ise İl Müdürlükleri ile işbirliği içinde bulunarak, kadın çiftçilere tarımsal yeniliklerin ulaştırılması ve/veya kadın çiftçi odaklı yeniliklerin yaygınlaştırılması için yayım projeleri hazırlanması konusunda bilgi paylaşımında bulunulması,
2. Kadın çiftçiler için İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından tarımsal yeniliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik hazırlanacak projelerde işbirliği yapılacak Araştırma Enstitüsü ile birlikte proje faaliyetleri ve yürütülecek çalışmaların planlanması,
3. Projenin Araştırma Enstitüsü tarafından teklif edilmesi halinde İl Müdürlüğü KTV Şube Müdürlüğü işbirliği ile hazırlanması,
4. Kadın çiftçilere yönelik hazırlanacak tarımsal yenilik projeleri bölge açısından önem arz eden, dikkat çekici konuda fark yaratıcı isme sahip olması,
5. İl Müdürlüğünün kendi ili dışındaki illerde bulunan Enstitülerle işbirliği içinde proje hazırlamasında bir sakınca bulunmamakta olup, hazırlanacak tarımsal yenilik projelerinin kendi iline uygun olması,
6. “Kadın Çiftçiler Tarımsal Yeniliklerle Buluşuyor” Programı kapsamında hazırlanan projeler birer yayım projesi olması nedeniyle istihdam sağlayıcı nitelikte değerlendirilmeyecek ancak proje içinde oluşturulan demonstrasyon alanları eğitimde başarılı kadın çiftçilerin bahçelerinde gerçekleştirilebilmesinde bir sakınca bulunmayacaktır.
7. Yenilik projelerinde konu özgünlüğü ve bölgedeki etkisi göz önünde bulundurularak proje süresi bitimini takip eden yılda projeye eklenecek paydaşların katkısı istihdam edilebilir proje formatına çevrilebilir.
8. “Kadın Çiftçiler Tarımsal Yenilikler İle Buluşuyor” programı için Belgenet sistemi üzerinden yapılan başvurular ozlem.hakyemez@tarimorman.gov.tr e-posta adresine de gönderilecektir.

2021 Yılı Kadın Çiftçiler Tarımsal Yayım Projeleri Değerlendirme Süreci	
Proje Hazırlık Duyurusu	Mayıs 2020
Projenin e-mail ve yazı ile Başkanlığımıza Gönderilmesi	31 Temmuz 2020
Proje Değerlendirme Sürecinin Tamamlanarak Kabul Edilen Projelerin Belgenet Sistemi Üzerinden İllere Bildirilmesi	Ağustos-Ekim2020
Proje Bütçelerinin Kesinleştirilmesi	Kasım-Aralık 2020