



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

# **KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMINA AİT İHALE DÖKÜMANI**

# İÇİNDEKİLER

- 1- İdari Şartname
- 2- Teknik Şartname
- 3- Sözleşme Tasarısı
- 4- Numunelerin Görüldüğüne Dair  
Beyanname ve Teklif Edilen  
Numunelere ait Marka Bildirim  
Formu
- 5- Standart Formlar



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

# **KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMINA AİT İDARİ ŞARTNAME**



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

4734 Sayılı kanunun 21 inci maddesinin (b), (c), (f) bentlerine göre pazarlık usulü ile ihale edilen **KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMESİ** mal alımı idari şartnamesi

**I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

- a) Adı: **Gıda Ve Kontrol Genel Müdürlüğü GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MÜSTEŞARLIK**
- b) Adresi: **Eskişehir Yolu 9. Km. 06100 Lodumlu - ÇANKAYA / ANKARA**
- c) Telefon numarası: **3122587014**
- ç) Faks numarası: **3122587678**
- d) Elektronik posta adresi: **hasan.arslan@tarim.gov.tr**
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Hasan ARSLAN**

**1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.**

**Madde 2 - İhale konusu alıma ilişkin bilgiler**

**2.1. İhale konusu malın;**

- a) Adı: **KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMESİ**
- b) Varsa kodu:
- c) **Miktarı ve türü: Malın miktarı ve türü ekte yer almaktadır.**
- ç) Teslim edileceği yer: **Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü Eskişehir Yolu 9. Km. Lodumlu - ANKARA**
- d) **Bu bent boş bırakılmıştır.**

**Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati**

**3.1.**

- a) İhale kayıt numarası: **2013/168705**
- b) İhale usulü: Pazarlık usulü (21/f)
- c) Tekliflerin sunulacağı adres: **Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü Eskişehir Yolu 9. Km. Yeni Bina 6. Kat. Lodumlu - ANKARA**
- ç) İhalenin yapılacağı adres: **Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü Eskişehir Yolu 9. Km. Yeni Bina 6. 641 Nolu Salon Lodumlu - ANKARA**
- d) İhale tarihi: **27.11.2013**
- e) İhale saati: **10:30**
- f) **İhale komisyonu toplantı yeri: Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü Eskişehir Yolu 9. Km. Yeni Bina 6. 641 Nolu Salon Lodumlu - ANKARA**

**3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.**

**3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.**

**3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.**

**3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.**



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.**

**Madde 4 - İhale dokümanının görölmesi ve temini**

**4.1.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: **Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü Eskişehir Yolu 9. Km. Yeni Bina 6. Lodumlu - ANKARA**

b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/> , <http://www.tarim.gov.tr/GKGM/Sayfalar/Anasayfa.aspx>

c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: **Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü**

ç) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): **50 TRY (Türk Lirası)**

**d) Bu madde boş bırakılmıştır.**

**4.2.** İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

**4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**4.4.** İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

**Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- ç) Standart formlar:

**Standart Form-KİK023.0/M: İş Ortaklığı Beyannamesi, Standart Form-KİK025.1/M: Geçici Teminat Mektubu, Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu, Standart Form-KİK015.3/M: Birim Fiyat Teklif Mektubu, Standart Form-KİK0015.3/M: Birim Fiyat Teklif Cetveli**

**d) Numunelerin Görüldüğüne Dair Beyanname ve Teklif Edilen Numunelere ait Marka Bildirim Formu**

**5.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları**

**6.1.** Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, öncelikle Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere göre, bu yöntemlere göre de yapılamaması halinde ise 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

6.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

6.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

6.6. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda elektronik posta ve faks kullanılamaz. Ancak, bu Şartnamenin 4.3. maddesinde ihale dokümanının posta veya kargo yoluyla satılması hususu düzenlenmiş olması şartıyla, ihale dokümanının satın alınmasına ilişkin talepler faksla yapılabilir.

## **II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkârlar odasından, ilan yapılan hallerde ilk ilan tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilan yapılan hallerde ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

- d) Bu Şartnamenin 7.4 ve 7.5 inci maddelerinde belirtilen, sekli ve içeriği Mal Alimi İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,
- e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,
- g) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,
- ğ) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak TOBB ya da TESK'e bağlı odalarca düzenlenen yerli malı belgesi,
- h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,
- ı) Bu bent boş bırakılmıştır.

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (h) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.5.1. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.5.2. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.5.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.5.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.5.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.5.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.6.



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

İstekliler, ihale komisyonuna teklif etmiş oldukları malzemelere ait en az bir en çok üç adet numuneyi, teklif zarfları ile birlikte sunacaklardır. Sunmuş oldukları numunelere ait bilgileri İdare tarafından hazırlanan ve dökümanlar içerisinde yer alan **TEKLİF EDİLEN NUMUNELERE AİT MARKA BİLDİRİM FORMUNU** düzenleneyerek, teklif zarfı içerisinde sunacaklardır.

**7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:**

**7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**7.7. Belgelerin sunulmuş şekli:**

**7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.**

**7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.**

**7.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.**

**7.7.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:**

**7.7.4.1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.**

**7.7.4.2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.**

**7.7.4.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.**

**7.7.4.4. “Apostil tasdik şerhi” taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan ve yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın, düzenlendiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.**



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**7.7.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.**

**7.7.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.**

**7.7.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler**

**7.7.4.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:**

**7.7.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:**

**7.7.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.**

**7.7.5.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:**

**7.7.5.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr.**

**7.7.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" taşınamaması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.**

**7.7.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.**

**7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşınamaması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.**

**7.7.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.**

**7.7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli**

**7.7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**7.8. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş dengi olan belgelerin sunulması gerekir.**

**7.9. Tekliflerin dili**

**7.9.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.**

**Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

**8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.**

**Madde 9 - İhaleye katılamayacak olanlar**

**9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.**

**9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.**

**9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.**

**Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

**10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.**

**10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.**

**10.3. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.**

**Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri**

**11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.**

**Madde 12 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

12.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabi yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

12.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

**Madde 13 - İhale dokümanında değişiklik yapılması**

13.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

13.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

13.5. 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26 nci maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

**Madde 14 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu asamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

14.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.**

**Madde 15 - İş ortaklığı**

**15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.**

**15.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.**

**15.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.**

**15.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.**

**15.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.**

**Madde 16 - Konsorsiyum**

**16.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.**

**Madde 17 - Alt yükleniciler**

**17.1. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.**

**III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİSKİN HUSUSLAR**

**Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü**

**18.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.**

**Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi**

**19.1. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.**

**19.2.1. Bu ihaledeki kısım sayısı 2 dir. İhale kısımlarına ilişkin koşullar altta düzenlenmiştir;**

**1 inci kısım:73 kalem kırtasiye malzemesi (değerlendirme 1 inci kısım olarak verilen 73 kalem malzemenin toplam tutarı üzerinden değerlendirilecektir)**

**2 inci kısım 15 kalem temizlik malzemesi (değerlendirme 2 inci kısım olarak verilen 15 kalem malzemenin toplam tutarı üzerinden değerlendirilecektir)**

**Madde 20 - Alternatif teklifler**

**20.1. İdare kendisine sunulan en az 1 en fazla 3 adet numuneyi değerlendirdikten sonra, teklif edilen numuneleri uygun görmesi durumunda teklif edilen numuneler içerisinde belirleyeceği ürünü kabul edecektir.**

**Madde 21 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**21.1. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.**

**Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli**

**22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ise ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.**

**22.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.**

**22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.**

**22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.**

**Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

**23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.**

**23.2. Teklif mektubunda;**

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,**
  - b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,**
  - c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,**
  - ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,**
  - d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,**
- zorunludur.**

**23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.**

**23.4. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

**24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **30 - otuz**(rakam ve yazıyla) takvim günüdür.**

**24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.**

**24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.**



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.**

**Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan giderler**

**25.1. Nakliye, idarenin deposuna taşınması ve istenilen yerlere konulması ve tasnifi**

**25.2. (25.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.**

**25.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.**

**Madde 26 - Geçici teminat**

**26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.**

**26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.**

**26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, 25.01.2014. tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.**

**26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

**Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:**

**a) Tedavüldeki Türk Parası.**

**b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.**

**c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.**

**27.2. 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.**

**27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.**

**27.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve seklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.**

**27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.**

**27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.**

**Madde 28 - Geçici teminatın teslim yeri**

**28.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.**



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.**

**Madde 29 - Geçici teminatın iadesi**

**29.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.**

**29.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.**

**29.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.**

**V-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması**

**30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen yeterlik belgeleriyle birlikte ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.**

**30.2. İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:**

**30.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.**

**30.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ise ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaselenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.**

**30.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.**

**30.2.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.**

**Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

**31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.**

**31.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin**

giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

31.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

31.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.5. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

#### **Madde 32 - Son tekliflerin alınması**

32.1. İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterliği tespit edilen isteklilerden, ilk fiyat tekliflerini aşmamak ve ihale kararına esas olmak üzere son yazılı fiyat tekliflerini vermeleri istenir. İstekliler, kendilerine bildirilen tarih ve saatte tekliflerini ihale komisyonuna sunar. İhale komisyonu son teklifleri bir tutanakla isteklilerden teslim alır ve son teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyetini hazır bulunanlara açıklayarak tutanağa bağlar. Son yazılı fiyat teklifini sunmayan isteklilerin ilk teklifi, son teklifleri olarak kabul edilir ve teklifler değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

32.2. İlk fiyat teklifi ile son yazılı fiyat teklifinin farklı kişiler tarafından imzalanması halinde, son yazılı fiyat teklifini imzalayan kişinin temsile yetkili olduğuna ilişkin belgelerin de teklif mektubuna eklenmesi zorunludur.

#### **Madde 33 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi**

33.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

33.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

33.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

#### **Madde 34 - Aşırı düşük teklifler**

34.1. İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

34.2. İhale komisyonu tarafından;

a) İmalat sürecinin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen malın özgünlüğü,

hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak, aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

34.3. İhale komisyonu tarafından, aşırı düşük tekliflerin tespiti, değerlendirilmesi ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, sınır değer veya sorgulama kriterleri ya da ortalamalara ilişkin olarak Kamu İhale Kurumu tarafından düzenleme yapılmış ise bu düzenlemelerde yer alan kriterler esas alınacaktır.

**Madde 35 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

35.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

35.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

**Madde 36 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

36.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

36.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

36.3. Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

36.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

36.4.1. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ihale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına göre belirlenecektir.

36.4.2. Birden fazla isteklinin teklifinin eşit olması ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, 36.4.1. maddesindeki düzenleme ile Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 62 nci maddesindeki düzenleme esas alınacaktır.

36.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 37 - İhalenin karara bağlanması**

37.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

37.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

**Madde 38 - İhale kararının onaylanması veya iptali**

38.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

38.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

38.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

38.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

**Madde 39 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

39.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 37.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

39.2. İhale; kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

39.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren Kanunun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bendine göre yapılan ihalelerde beş gün, (f) bendine göre yapılan ihalelerde ise on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

**Madde 40 - Sözleşmeye davet**

40.1. 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

40.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

**Madde 41 - Kesin teminat**

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'si oranında kesin teminat alınır.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

41.3. Malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve kabulünün gerçekleştirilmesi halinde kesin teminat alınmayacaktır.

**Madde 42 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

42.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

42.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

42.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyruğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu

ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilmez.

**Madde 43 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

43.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

43.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

43.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

43.4. Mücbir sebep halleri dışında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminat gelir kaydedilir ancak istekli hakkında yasaklama kararı verilmez.

43.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

**Madde 44 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu**

44.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

44.2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

**Madde 45 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

45.1. Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde biri oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

45.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığına teyit edilmesi zorunludur.



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**45.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.**

**45.4. Malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve kesin kabulünün yapılması durumunda sözleşme imzalanmayacaktır. Ancak bu durumda malın tesliminden önce ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına dair belgeler ile diğer yasal yükümlülükler yerine getirilmek zorundadır.**

**45.5. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.**

**45.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.**

**V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 46 - Fiyat farkı**

**46.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır.**

**46.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 47- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

**47.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.**

- a) Ödeme yeri ve şartları**
- b) Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı**
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi**
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi**
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli**

**Madde 48 – Diğer hususlar**

**48.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

EK:



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

| Sıra No                               | Açıklama                                                 | Birimi | Miktarı |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|---------|
| <b>1. KISIM (Kırtasiye Malzemesi)</b> |                                                          |        |         |
| 1                                     | Roller Kalem Mavi                                        | Adet   | 1.000   |
| 2                                     | Roller Kalem Siyah                                       | Adet   | 1.000   |
| 3                                     | Roller Kalem Kırmızı                                     | Adet   | 1.000   |
| 4                                     | Roller İmza Kalem Mavi                                   | Adet   | 1.000   |
| 5                                     | Dolma Kalem Mavi                                         | Adet   | 150     |
| 6                                     | Tükenmez Kalem Mavi                                      | Adet   | 6.000   |
| 7                                     | Tükenmez Kalem Siyah                                     | Adet   | 1.000   |
| 8                                     | Tükenmez Kalem Kırmızı                                   | Adet   | 1.000   |
| 9                                     | Kurşun Kalemler (kırmızı)                                | Düzine | 250     |
| 10                                    | İşaretleme Kalemleri ve Fosforlu Kalemler (4 'lü)        | Adet   | 1.000   |
| 11                                    | CD Kalemleri                                             | Adet   | 100     |
| 12                                    | İstampa Mürekkepleri                                     | Adet   | 50      |
| 13                                    | Kurşun Kalemler (siyah)                                  | Düzine | 500     |
| 14                                    | Fotokopi Kağıdı A4                                       | Paket  | 1.000   |
| 15                                    | Yapışkanlı (Postit) Orta Boy Not Kağıtları (76 X 51 mm)  | Adet   | 1.000   |
| 16                                    | Yapışkanlı (Postit) Küçük Boy Not Kağıtları (12 X 50 mm) | Adet   | 500     |
| 17                                    | Etiketler (barkot) (25 X50 mm)                           | Adet   | 2.000   |
| 18                                    | Kuşe Kağıtlar A4 (250'lik Paket, 200 gr)                 | Paket  | 50      |
| 19                                    | Kalın Klasörler (7 X 29 X 34 cm)                         | Adet   | 500     |
| 20                                    | İnce Klasörler (4 X 29 X 34 cm)                          | Adet   | 1.500   |
| 21                                    | İmza Kartonları (11 yaprak, 24 sayfa)                    | Adet   | 100     |
| 22                                    | Plastik Dosya Gömlekleri (100'lü Paket, 235 X 305 mm)    | Adet   | 500     |
| 23                                    | Plastik Telli Dosyalar (50'li Paket: 235 X 310 mm)       | Adet   | 250     |
| 24                                    | Normal Zarflar (küçük) (162 X 229 mm)                    | Adet   | 1.000   |
| 25                                    | Normal Zarflar (orta) (229 X 324 mm)                     | Adet   | 1.000   |
| 26                                    | Normal Zarflar (büyük) (297 X 420 mm)                    | Adet   | 1.000   |
| 27                                    | Ataclar (4 numara)                                       | Kutu   | 1.500   |
| 28                                    | Ataclar (5 numara)                                       | Kutu   | 500     |
| 29                                    | Zimba Telleri (24/6 numara)                              | Kutu   | 2.000   |
| 30                                    | Zimba Telleri (24/10 numara)                             | Kutu   | 1.000   |
| 31                                    | İpler                                                    | Kilo   | 10      |
| 32                                    | Ambalaj Lastiği (500 gr'lık Paket, 100 X 1,4 X6 mm)      | Kilo   | 20      |
| 33                                    | Sentetik Yapıştırıcılar (20 gr)                          | Adet   | 300     |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                                 |      |       |
|----|-------------------------------------------------|------|-------|
| 34 | Pritt Yapıştırıcılar (22 ml)                    | Adet | 200   |
| 35 | Selefon Bantlar (33 X 12 mm)                    | Adet | 500   |
| 36 | Koli Bantları (45 X 40 mm, şeffaf)              | Adet | 250   |
| 37 | Düzeltilici Bantlar (4,2 mm X 8 m)              | Adet | 1.000 |
| 38 | Kalem Silgileri (1 X 4 X 1,8 mm)                | Adet | 500   |
| 39 | Zimbalar (küçük)                                | Adet | 100   |
| 40 | Delgeçler (ortaboy)                             | Adet | 100   |
| 41 | Tel Sökücüleri (24/6 - 26/6 Teller için)        | Adet | 500   |
| 42 | Metal kalemlik ve evrak sepeti (takım, 5 parça) | Adet | 50    |
| 43 | Kısaçlar ( 25, 41, 51 mm)                       | Adet | 1.000 |
| 44 | Zimba Makinaları (Ortaboy)                      | Adet | 100   |
| 45 | Plastik Hesap Makinaları                        | Adet | 20    |
| 46 | Delgeç (Küçük)                                  | Adet | 100   |
| 47 | Kalemtraş (küçük)                               | Adet | 100   |
| 48 | Masa Takvimi (2014 Yılı)                        | Adet | 20    |
| 49 | CD Zarfı (100 lü Paket)                         | Adet | 1.000 |
| 50 | Xerex 4510 toner                                | Adet | 7     |
| 51 | Panaconik Fotokopi Tonerleri (DQ-TU10J-PB )     | Adet | 5     |
| 52 | Panaconik Fotokopi Tonerleri (DQ-TU15E )        | Adet | 4     |
| 53 | Canon Ftokopi Tonerleri (C-EXV 32 (2535/2545)   | Adet | 25    |
| 54 | CC 530 A Toner                                  | Adet | 4     |
| 55 | CC531 A Toner                                   | Adet | 4     |
| 56 | CC532 A Toner                                   | Adet | 4     |
| 57 | CC533 A Toner                                   | Adet | 4     |
| 58 | 7553 Toner                                      | Adet | 25    |
| 59 | CE 410 Toner                                    | Adet | 12    |
| 60 | CE 411 Toner                                    | Adet | 6     |
| 61 | CE 412 Toner                                    | Adet | 6     |
| 62 | CE 413 Toner                                    | Adet | 6     |
| 63 | CF 280 A Toner                                  | Adet | 25    |
| 64 | CDler                                           | Adet | 2.000 |
| 65 | DVDler                                          | Adet | 1.000 |
| 66 | Flash Diskler (16 GB)                           | Adet | 50    |
| 67 | Flash Diskler (8 GB)                            | Adet | 50    |
| 68 | Flash Diskler (4 GB)                            | Adet | 50    |
| 69 | Harici Disk Sürücü (1 tr byt)                   | Adet | 10    |
| 70 | Kablosuz klavye ve mause (takım)                | Adet | 50    |
| 71 | Piller (9 volt)                                 | Adet | 25    |
| 72 | Piller (1,5 volt) (kalın kalem)                 | Adet | 300   |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|                                      |                                                                         |                        |        |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|
| 73                                   | Piller (1,5 volt) (ince kalem)                                          | Adet                   | 150    |
| <b>2. KISIM (Temizlik Malzemesi)</b> |                                                                         |                        |        |
| 1                                    | Streç Filmler (50cm X 2 mikron, boy: 250 m.)                            | Adet                   | 5      |
| 2                                    | Maşrapa (1,75 lt)                                                       | Adet                   | 20     |
| 3                                    | Temizlik Bezleri (40 X 40 cm)                                           | Adet                   | 100    |
| 4                                    | Tuvalet Kağıdı                                                          | Adet                   | 12.000 |
| 5                                    | Lotus Havlu                                                             | Adet                   | 4.000  |
| 6                                    | Çöp Kovası (personel) (en az 10 lt)                                     | Adet                   | 50     |
| 7                                    | Mop Nemli Pas Pas (takım)                                               | Adet                   | 20     |
| 8                                    | Klozet Rulosu (5'li paket)                                              | Adet                   | 100    |
| 9                                    | Sıvı Sabunlar (Köpük) (30 kg bidon)                                     | Adet                   | 50     |
| 10                                   | Kolanyalar (380 cc)                                                     | Adet                   | 60     |
| 11                                   | Bulaşık Makine Deterjanları (çay bardağı yıkama makinesi için) (20 lt)  | Adet                   | 2      |
| 12                                   | Bulaşık Makine Parlatıcıları (çay bardağı yıkama makinesi için) (20 lt) | Adet                   | 2      |
| 13                                   | Çamaşır Suyu (5 lt)                                                     | Adet                   | 100    |
| 14                                   | Oto Parfümleri                                                          | Adet                   | 100    |
| 15                                   | Bulaşık sünger (10'lu Paket)                                            | Adet                   | 10     |
| <b>Okas Kodu</b>                     |                                                                         | <b>Okas Açıklaması</b> |        |
| 30192700                             |                                                                         | Kırtasiye malzemesi    |        |
| 39830000                             |                                                                         | Temizlik ürünleri      |        |



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

# **KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMINA AİT TEKNİK ŞARTNAME**



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

## TEKNİK ŞARTNAME

### GENEL ŞARTLAR

- 1-Toplam 88 kalem malzeme için asgari kalite düzeyi; 1 kısım kırtasiye malzemesi için (73 kalem), 2 kısım temizlik malzemesi için (15 kalem) idarenin adresinde yer alan depolarda sergilenen 88 kalem numunenin altında olmayacak, eşdeğer kalitede veya üzerinde olabilecektir.
- 2-Yüklenici, idarenin sergilemiş olduğu 88 kalem malzemeye ait numuneleri, mesai saatleri içerisinde istediği zaman görebilecektir.
- 3- Yüklenici, idarenin sergilemiş olduğu 88 kalem malzemeyi, gördüğünü ve teklif edeceği (1. kısım-kırtasiye malzemesi ve/veya 2. kısım-temizlik malzemesi) malzemelerin asgari kalite düzeyinin, idarenin sergilediği kalite düzeyinde olacağını yazılı olarak taahhüt edecektir.
- 4- Yüklenici, ihale komisyonuna teklif zarfı ile birlikte teklif ettiği (1. kısım-kırtasiye malzemesi ve/veya 2. kısım-temizlik malzemesi) malzemeye ait en az 1 en fazla 3 adet numune sunacaktır.
- 5-Yüklenici teklif ettiği (1. kısım-kırtasiye malzemesi ve/veya 2. kısım-temizlik malzemesi) malzemelere ait numunelerin marka, model ve özelliklerini belirtilen dokümanı (imza ve kaşeli olacak), teklif zarfı içerisinde, ihale komisyonuna sunacaktır.

## KIRTASIYE MALZEME LİSTESİ

| SIRA NO | MALZEME ADI          | ÖZELLİKLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Roller Kalem Mavi    | <ul style="list-style-type: none"><li>• 0.7 mm paslanmaz çelik uclu olmalıdır.</li><li>• Özel mürekkebi ile suyun dağılma ışığın soldurma etkilerine dayanıklı (mavi,siyah,kırmızı) renkte olmalıdır.</li><li>• Özel mürekkep akış sistemiyle mürekkebin son damlasına kadar akıcı ve kesintisiz yazma özelliği olmalıdır.</li><li>• Kalan mürekkep miktarını gövde üzerindeki alandan görülebilir olmalıdır.</li><li>• Güvenli kapağı olmalıdır.</li><li>• Arşiv kalitesinde yazma özelliği olmalıdır.</li><li>• İstenilen renklere olmalıdır.</li><li>• V Ball tipi metal uclu ve metal bilyalı, veya V5 tipi iğne uclu, kopya çıkarmaya uygun</li><li>• 12'lik Kutuda olacak.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul> |
| 2       | Roller Kalem Siyah   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3       | Roller Kalem Kırmızı |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Roller İmza Kalem Mavi                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jel mürekkepli roller kalem olmalıdır.</li><li>• 1 mm tungsten bilye paslanmaz çelik uçlu olmalıdır.</li><li>• Suyun dağıtma ve kimyasal maddelerin aşındırma etkilerine karşı dayanıklı olmalıdır.</li><li>• Gövde şeffaf plastik (PC) yumuşak tutaç olmalıdır.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | Dolma Kalem Mavi                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tek kullanımlık,</li><li>• Sıvı mürekkeple solmayan, parlak renkler.</li><li>• Kapak içi hava basıncını dengeleyen, kapak kapalıyken mürekkebin sızmasını, açıldığında aniden aşırı miktarda akmasını engelleyen A.T.T. kapak sistemi.</li><li>• Mürekkebin kesintisiz ve düzenli akmasını sağlayan mürekkep regülatörü olan,</li><li>• Mürekkep silgisi ile silinebilir olmalıdır.</li><li>• Medium uç kalınlığında olmalıdır.</li><li>• Kalan mürekkep miktarını gövde üzerindeki alandan görülebilir olmalıdır.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul> |
| 6  | Tükenmez Kalem Mavi                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kırmızı renkte ve mat sefeon plastik gövde olmalıdır.</li><li>• Dayanaklı 1mm medium uç olmalıdır.</li><li>• Mavi, siyah ve kırmızı rekte olmalıdır.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7  | Tükenmez Kalem Siyah                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8  | Tükenmez Kalem Kırmızı                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9  | Kurşun Kalemler (kırmızı)                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Genel yazım amaçları için kullanıma uygun, Kırmızı uçlu, silinebilir, yumuşak (B-3B)</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10 | İşaretleme Kalemleri ve Fosforlu Kalemler (4 'lü) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kesik uçlu olmalıdır.</li><li>• 3 değişik genişlikte çizme işaretleme olanağı olmalı</li><li>• Sarı, yeşil, pembel ve turuncu renkte olmalıdır.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | CD Kalemleri                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Işığa, ısıya, suya dayanıklı permanent mürekkep olmalıdır.</li><li>• Hızlı kuruma özelliği olmalıdır.</li><li>• Uygulama alanları : Cam, porselen, seramik, plastik, kauçuk, CD/DVD, kağıt mukavva.</li><li>• Arkasında silgi bulunmalıdır.</li><li>• S/M Olacak</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | İstampa Mürekkepleri                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Plastik kutuda 28 ml olmalıdır.</li><li>• İsteğe göre kırmızı, siyah renkte olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13 | Kurşun Kalemler (siyah)                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li><li>• Genel yazım amaçları için kullanıma uygun, Kırmızı uçlu, silinebilir, yumuşak (B-3B)</li><li>• 12'lik Deste olmalıdır.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                                                                                       |
| 14 | Fotokopi Kağıdı A4                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1.Hamur kâğıt olmalıdır.</li><li>• Kâğıt 80 g/m2 olmalıdır.</li><li>• 500 adet top halinde orijinal ambalajında olmalıdır.</li><li>• A4 boyutta (210x297) olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                       |
| 15 | Yapışkanlı (Postit) Orta Boy Not Kağıtları  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 76x51mm boyutlarında olmalıdır.</li><li>• Zemin rengi SARI olmalıdır.</li><li>• Yaprak sayısı 100 adet olmalıdır.</li><li>• Bir tarafında yapışkan olmalıdır.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                                                                                                       |
| 16 | Yapışkanlı (Postit) Küçük Boy Not Kağıtları | <ul style="list-style-type: none"><li>• 12x50mm boyutlarında olmalıdır.</li><li>• Ambalajında 4 farklı renkte olmalıdır.</li><li>• Yaprak sayısı 100 adet olmalıdır.</li><li>• Bir tarafında yapışkan olmalıdır.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                                                                                            |
| 17 | Etiketler (barkot)                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Üst tarafı yarı parlak ve pürüzsüz olmalıdır.</li><li>• Ribbon baskıya uyumlu olmalıdır.</li><li>• Termal Transfer baskı yöntemiyle baskı alınabilmelidir.</li><li>• Yazıcılardan kaliteli baskı alınabilmelidir.</li><li>• Kağıt bazlı olmalı ısıya, neme ve sürtünmeye karşı dayanıklı olmalıdır.</li><li>• Ebat 25x50mm</li></ul> |
| 18 | Kuşe Kağıtlar A4                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. hamur parlak kağıt olmalıdır.</li><li>• Dijital renkli baskı ve kopyalamaya uygun olmalıdır</li><li>• Kâğıt 200 g/m2 olmalıdır.</li><li>• tüm renkli yazıcılar ve renk kopyacılar renk parlaklığını ve kontrastını artıran yumuşak doku özelliği olmalıdır</li><li>• 250 adetlik ambalajda olmalıdır</li></ul>                    |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Kalın Klasörler                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 7x29x34 cm Ebatlarında olmalıdır.</li><li>• Mekanizmalı olmalıdır.</li><li>• Turuncu renkli olmalıdır.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 20 | İnce Klasörler                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• 4x29x34 cm Ebatlarında olmalıdır.</li><li>• Mekanizmalı olmalıdır.</li><li>• Turuncu renkli olmalıdır.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 21 | İmza Kartonları                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Suni deri kaplı perçinli olmalıdır.</li><li>• Üst ve alt kapak köşeleri metal köşelikli olmalıdır.</li><li>• Dıştan körüklü olmalıdır.</li><li>• Körükler cilt bezinden, ara yaprakları dosyalık kartondan mamul ciltli malzeme olmalıdır.</li><li>• Renk, isteğe göre siyah, kahverengi ve lacivert olmalıdır.</li><li>• 24 Sayfa 11 yapraklı olmalıdır.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul> |
| 22 | Plastik Dosya Gömlekleri (100'lü) | <ul style="list-style-type: none"><li>• A-4 ebadında klasöre ve dosyalara takılabilen, delikli (235 x 305 ) mm boyutlarında 100 er adetlik şekilde poşetlerde olacaktır.</li><li>• Şeffaf, buzlu, yumuşak malzemeden yapılmış olmalıdır.</li><li>• Poşetler sağlam yırtılmaya karşı dayanıklı olmalıdır.</li><li>• 25 tane A4 fotokopi kağıdı içine yerleştirilebilmelidir.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                       |
| 23 | Plastik Telli Dosyalar (50'li)    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dosyalar lacivert renkli olacaktır.</li><li>• 235x310mm ölçülerinde olmalıdır.</li><li>• Dosyaların bir yüzü renkli, bir yüzü şeffaf olmalıdır.</li><li>• Dosyalar içerisinde telleri olmalıdır.</li><li>• Ön kapak 110-120 mikron, arka kapak ise 170-180 mikron olmalıdır.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                                                                              |
| 24 | Normal Zarflar (küçük)            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zarflar 162X229 mm ebatlarında kraft olmalıdır.</li><li>• Ağzı yapışkanlı olmalıdır.</li><li>• 100 veya 500 adetlik kolilerde olmalıdır.</li><li>• 70 g/m2</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | Normal Zarflar (orta)        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zarflar 229X324 mm ebatlarında olmalıdır.</li><li>• Ağzı yapışkanlı olmalıdır.</li><li>• 100 veya 500 adetlik kolilerde olmalıdır.</li><li>• 100 g/m<sup>2</sup></li></ul>                                                                                                                        |
| 26 | Normal Zarflar (büyük)       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zarflar 297X420mm ebatlarında olmalıdır.</li><li>• Ağzı yapışkanlı olmalıdır.</li><li>• 100 veya 500 adetlik kolilerde olmalıdır.</li><li>• 100 g/m<sup>2</sup></li></ul>                                                                                                                         |
| 27 | Ataçlar (4 numara)           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kutu içinde 100 adet olmalıdır.</li><li>• Metal renkte olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| 28 | Ataçlar (5 numara)           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kutu içinde 100 adet olmalıdır.</li><li>• Metal renkte olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| 29 | Zimba Telleri (24/6 numara)  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 pakette 1000 adet tel olmalıdır.</li><li>• Paslanmaya dayanıklı olmalıdır.</li><li>• Tellerin uçları sivri olmalıdır.</li><li>• Bakır renginde olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                             |
| 30 | Zimba Telleri (24/10 numara) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 31 | İpler                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• % 100 fibrilize olmalıdır.</li><li>• Hemen kopmamalı sağlam olmalıdır.</li><li>• Ambalaj ve çuval ağzı kapatmaya elverişli olmalıdır.</li><li>• Bobin bitene kadar dağılmadan kullanılabilmelidir.</li></ul>                                                                                      |
| 32 | Ambalaj Lastiği              | <ul style="list-style-type: none"><li>• 500 gr lık paketlerde olacaktır.</li><li>• % 100 kauçuk olacaktır.</li><li>• Kalınlık/genişlik/çap:100 mmx1,4 mmx6 mm</li><li>• Renk natürel olacaktır.</li></ul>                                                                                                                                 |
| 33 | Sentetik Yapıştırıcılar      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Yapıştırıcılar 20gr olmalıdır</li><li>• Kolay ve iyi yapışabilmelidir.</li><li>• Kağıt, ağaç, kumaş, porselen, cam vb. maddeleri yapıştırabilmelidir.</li><li>• Plastik tüpte olmalıdır.</li><li>• Solvent içermemelidir.</li><li>• Yıkanebilir olmalıdır.</li><li>• Kokusuz olmalıdır.</li></ul> |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34 | Pritt Yapıştırıcılar | <ul style="list-style-type: none"><li>• Minimum 22 ml olmalıdır.</li><li>• Kağıt ve karton için kullanışlı olmalıdır.</li><li>• Kuvvetli Yapıştırma özelliği olmalıdır.</li><li>• Altan çevirmeli olmalıdır.</li><li>• Solvent içermemelidir.</li></ul>                                                                                    |
| 35 | Selefon Bantlar      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bantlar en az 33mx12mm uzunluğunda olmalıdır.</li><li>• Yüze yapışma özelliği yüksek olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                          |
| 36 | Koli Bantları        | <ul style="list-style-type: none"><li>• 45mmx40m, şeffaf olmalıdır.</li><li>• Oluklu mukavva ve karton kutuların kapatılmasında kullanılabilir özellikte olmalıdır.</li><li>• PVC-folyodan imal edilmiş olmalıdır.</li></ul>                                                                                                               |
| 37 | Düzeltilici Bantlar  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 4,2mmx8m ebadında olmalıdır.</li><li>• Beyaz renkte olmalıdır.</li><li>• Kullanımı kolay olmalıdır.</li><li>• Kağıt yüzeyine kolay yapışmalı ve yüzeyde yükseklik yapmamalıdır.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                                                   |
| 38 | Kalem Silgileri      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıtta iz bırakmayan ve dağılmayan özellikte olmalıdır.</li><li>• Kurşunkalem izlerini silebilmelidir.</li><li>• Kalınlık 1cm, boyu 4cm, eni 1.8 cm ve yumuşak olacaktır yazı silme anında yazı izi ve siyahlık bırakmayacaktır.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul> |
| 39 | Zımbalar (küçük)     | <ul style="list-style-type: none"><li>• En az 20 sayfa zımbalama kapasiteli olacaktır.</li><li>• 10 numaralı zımba teline uyumlu olacaktır.</li><li>• Ergonomik dizaynı olmalıdır.</li><li>• Komple metal mekanizmalı olacaktır.</li><li>• Tel sökücü aparatlı olacaktır.</li></ul>                                                        |
| 40 | Delgeçler (ortaboy)  | <ul style="list-style-type: none"><li>• En az 30 sayfa delme kapasiteli olmalıdır.</li><li>• Kilitlenebilir kollu olmalıdır.</li><li>• Ayar çubuğu olmalıdır.</li><li>• Çöp haznesi olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                   |
| 41 | Tel Sökücüleri       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 24/6 – 26/6 teller için olmalıdır.</li><li>• Metal olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                            |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42 | Metal kalemlik ve evrak sepeti (takım) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalemlik: kalem konulacak, ataç- toplu iğne konulacak ve not kağıdı, bilgi kart konulacak aparatlarından oluşmalıdır.</li><li>• Evrak sepeti en az üç gözlü olmalıdır.</li><li>• Metal olmalıdır.</li><li>• Renk gri olmalıdır.</li><li>• 5 parça olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                         |
| 43 | Kıskaçlar                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Renk siyah olacaktır.</li><li>• İdare tarafından belirlenen adet miktarlarına göre 41 mm 25 mm ve 51 mm olmalıdır.</li><li>• Kolay esneyebilir çelik malzemeden üretilmiş olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 44 | Zimba Makinaları (Ortaboy)             | <ul style="list-style-type: none"><li>• 30 sayfa zımbalama kapasiteli olacaktır.</li><li>• 10 numaralı veya 24/6 numaralı zimba teline uyumlu olacaktır.</li><li>• Ergonomik dizayn</li><li>• Komple metal mekanizmalı olacaktır.</li><li>• Tel sökücü aparatlı olacaktır.</li></ul>                                                                                                                                                                   |
| 45 | Plastik Hesap Makinaları               | <ul style="list-style-type: none"><li>• 12 hane metal yüzeyli olmalıdır.</li><li>• Bağımsız hafıza olmalıdır.</li><li>• Büyük toplam, geri silme tuşu, % tuşu, MU, +/-, otomatik üç basamak virgülleme, çift sıfır tuşu, Cut, up, 5/4 yuvarlama tuşları, ondalık seçici, karekök, ADD modu olmalıdır.</li><li>• Pilli ve güneş enerjili olmalıdır.</li><li>• 29.3x107x175.5mm boyutlarında olmalıdır.</li><li>• 165gr ağırlığında olmalıdır.</li></ul> |
| 46 | Delgeç (Küçük)                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• En az 12 sayfa delme kapasiteli olmalıdır.</li><li>• Ayar çubuğu olmalıdır.</li><li>• Çöp haznesi olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 47 | Kalemtraş (küçük)                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Her türlü kurşun kalemi açabilmeli, kalemi kırmamalıdır.</li><li>• Bıçak kısmı metalden ve keskin olmalıdır.</li><li>• Dış kısmı plastik ve kapaklı olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 48 | Masa Takvimi                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hafta sayısı göstermelidir.</li><li>• Geçen ve kalan gün sayısı göstermelidir.</li><li>• Güncel ve bir sonraki yıla ait takvimi göstermelidir.</li><li>• Güncel ve bir sonraki ay takvimleri göstermelidir.</li><li>• 2014 yılına iat olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                     |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 49 | CD Zarfı                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li><li>• 100' lü paketlerde olacak.</li><li>• Ağzı yapışkanlı olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 50 | Xerox 4510 toner             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tonerler tamamen orijinal, distribütör onaylı olmalıdır.</li><li>• Tonerler mevcut cihazlara uygun özellikte olmalıdır.</li><li>• Muadili, benzeri, değişik türü adı altında herhangi bir malzeme kabul edilmeyecektir.</li><li>• Ürün paketlerin üzerinde orijinale ait hologram olmalıdır.</li><li>• Ürün paketleri yıpranmış, yırtılmış, tekrardan yapıştırılmış veya ağzı açık olmamalıdır.</li><li>• Cihazlarda, tonerlere bağlı olarak meydana gelebilecek arızalardan yüklenici sorumlu olacaktır.</li><li>• Tonerlerin arızalı olması durumunda yüklenici firma yerine yenisini vermek zorundadır.</li><li>• Tonerlerin son kullanım tarihi üzerinde yazılı olmalıdır.</li><li>• Canon fotokopi toneri:C-EXV 32 (2535/2545) modeli olacaktır.</li><li>• Panasonic fotokopi toneri (5 adet) : DQ-TU10J-PB modeli olacaktır.</li><li>• Panasonic fotokopi toneri (4 adet) : DQ-TU15E modeli olacaktır.</li></ul> |
| 51 | Panaconik Fotokopi Tonerleri |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 52 | Panaconik Fotokopi Tonerleri |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 53 | Canon Ftokopi Tonerleri      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 54 | CC 530 A Toner               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 55 | CC531 A Toner                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 56 | CC532 A Toner                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 57 | CC533 A Toner                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 58 | 7553 Toner                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 59 | CE 410 Toner                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 60 | CE 411 Toner                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 61 | CE 412 Toner                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 62 | CE 413 Toner                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 63 | CF 280 A Toner               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 64 | CDler                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• 700 MB kapasiteli Seri numaralı olacak</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li><li>• 50'lik veya 100'lük paketlerde olacak.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 65 | DVDler                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• DVD-R 4.7 GB 120 Min 8-16* Speed olacak.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li><li>• 25'lik veya 50'lük paketlerde olacak.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 66 | Flash Diskler (16 GB)            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows Windows Vista™'nın ReadyBoost™ fonksiyonunu destekler</li><li>• saniyede 3,9 MByte'a varan yazma hızı</li><li>• saniyede 21 MByte'a varan okuma hızı</li><li>• Yüksek hafızalama kapasitesi</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 67 | Flash Diskler (8 GB)             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 68 | Flash Diskler (4 GB)             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 69 | Harici Disk Sürücü (1 tr byt)    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kapasite: 1TB</li><li>• Güç Bağlantısı: USB üzerinden</li><li>• İşletim Sistemi: Windows 7/Vista/XP, Mac OS X 10.4.8</li><li>• Boyutlar: 2,5' disk boyutu</li><li>• Arabirim: USB 3.0</li><li>• AutoBackup kişisel yedekleme yazılımı (disk içerisinde kurulu)</li><li>• SafetyKey veri koruması, SecretZone veri şifreleme</li><li>• En az 5400 RPM okuma ve yazma hızı</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 70 | Kablosuz klavye ve mouse (takım) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Güvenli Kablosuz Bağlantı</li><li>• 2,4 GHz kablosuz, 5 metreye varan menziliyle güvenli ve güvenilir bağlantı .</li><li>• Pil Durumu Göstergeleri</li><li>• 1000 dpi, tepkisel imleç denetimi.</li><li>• Gizlenebilir Alıcı Verici</li><li>• Farenin altındaki yuvasına yerleştirilip taşınabilir. Güç tuşuyla fare açılıp kapatılarak pil ömrü uzun olmalı.</li><li>• Sağ veya sol elle rahatça kullanılabilir olmalı</li><li>• Güç tuşu olmalı</li><li>• Fareyi açar ve kapatır olmalı</li><li>• 8 aya kadar pil ömrü olmalı</li><li>• Kolay Erişilen Kısayol Tuşları olmalı</li><li>• Kolay erişilen Hesap Makinesi, ses denetimleri, ses kapatma ve çalma/duraklatma olmalı</li><li>• Uygun programlama dillerinde arama yapabilmeli.</li></ul> |
| 71 | Piller (9 volt)                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Çinko karbon pil olmamalıdır.</li><li>• Uzun ömürlü olmalıdır.</li><li>• AA, AAA, 1,5 V ve 9V boyutlarında olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

T.C.  
GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI  
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

|                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 72                       | Piller (1,5 volt) (kalın kalem) | • Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 73                       | Piller (1,5 volt) (ince kalem)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TEMİZLİK MALZEME LİSTESİ |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 74                       | Streç Filmler                   | • Ebatları; en:50cmx2mikron , boy:250 m olacaktır<br>• Şeffaf görünümlü olacaktır.<br>• Sıcaklık değişimlerinden etkilenmemelidir.<br>• Ürünün sağlıklı ve uzun süreli korunmasını sağlayacaktır.<br>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.                                                                                                                                                                            |
| 75                       | Maşrapa                         | • 1,75 litre kapasitemi 1 sınıf plastikten üretilmiş olmalı.<br>• Maşrapayı tutmak için kulp bulunacaktır.<br>• Maşrapa darbelere karşı dayanıklı olacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 76                       | Temizlik Bezleri                | • Temizlik bezi leke tutmayan, kiri barındırmayan, kolay temizlenebilen özellikte olacaktır.<br>• Temizlik bezi en az 40x40 cm ebadında olacaktır.<br>• Temizlik bezi dayanıklı, pamuklu iplikten dokunmuş olacaktır.<br>• Temizlik bezi yüzeylerde toz bırakmayan özellikte olacaktır.<br>• Ürün zararlı ve toksik madde içermemeli, iritan etkisi olmamalıdır.                                                               |
| 77                       | Tuvalet Kağıdı                  | • Bir rulo 22,5 0,5 m uzunluğunda olmalıdır.<br>• Yaprak boyutu97,5x125mm olmalı.<br>• Bir kolide 24 rulo olmalı Çift kat her koli enaz 5,5 kg ağırlığında olmalıdır 18 GR / M²<br>• Beyaz renkli % 100 selülozdan üretilmiş, suda kolayca eriyen özellikte olmalıdır.<br>• TSE belgeli olmalıdır.<br>• Yumuşak dokulu olmalı cildi rahatsız edecek şekilde sert olmamalı.<br>• Yaprak Adeti 180, Beyaz Baskısız mihver olmalı |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 78 | Lotus Havlu                | <ul style="list-style-type: none"><li>• %100 selülozdan imal edilmiş olmalıdır.</li><li>• Ürünün rengi beyaz olmalı.</li><li>• Ürünün ambalajının ağzı açık olmamalı.</li><li>• Ürün rutubetli yâda nemli olmamalı.</li><li>• Çift katlı ve suya dayanıklı olmalıdır.</li><li>• Z katlamalı olmalı</li><li>• Bir kolide 20 adet olmalı</li><li>• Koli ağırlığı 10 - 0,3 kg ebatı 22,5x24 +/-0,5cm</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 79 | Çöp Kovası (personel)      | <ul style="list-style-type: none"><li>• En az 10 lt olmalıdır</li><li>• Metal olmalıdır.</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 80 | Mop Nemli Pas Pas (takım)  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nemli Mop Aparatı (Plastik ortadan kırmalı 60 cm.'lik) Nemli Mop Püskülü (60 cm-yedek)</li><li>• Kırılmayan sert plastikten olmalıdır</li><li>• Genel temizlik amaçlı, mop kısmı değiştirileceği zaman üstten düğmesine basılarak açılabilen olmalıdır</li><li>• Pas pas sapı sert ve dayanıklı alüminyumdan yapılmış olmalıdır.</li><li>• Pas pas sapının uzunluğu en az 140 cm olmalıdır.</li><li>• Paspas sapı ıslandığında küflenmemeli ve eğilmemelidir.</li><li>• Aparatın uzunluğu en az 60 cm'lik olmalıdır.</li></ul> <p>NEMLİ MOP PÜSKÜLÜ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nemli mopun boyutu 60 cm. olmalıdır.</li><li>• İstenirse deterjanlı suyla yıkanarak kurumaya bırakılabilecek özellikte olmalıdır</li></ul> |
| 81 | Klozet Rulosu (5'li paket) | <p>Her kutuda 5 rulo bulunmalıdır.</p> <p>Net ağırlığı 3150 gr olmalıdır.</p> <p>Şeffaf plastik malzemeden üretilmiş olmalıdır.</p> <p>Ebatları:540x150x125 mm olmalıdır.</p> <p>Kutu içerisinde en az 10 adet kesici jilet bulunmalıdır.</p> <p>ISO 9001 belgeli olmalıdır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 82 | Sıvı Sabunlar (Köpük)      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ürün 30kg.lik plastik bidonlarda olmalıdır.</li><li>• İçerisinde bulunacak doğal nemlendirici ile cilde yumuşaklık vermelidir.</li><li>• Ürün zararlı ve toksit madde içermemeli, iritan etkisi olmamalıdır.</li><li>• Bidonlarda musluk aparatı olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 83 | Kolanyalar                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• 380cc ambalajda olmalıdır.</li><li>• En az 80 ° olmalıdır.</li><li>• Yoğunluk: 20'c/0,844.</li><li>• Yapay boya kullanılmamış olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 84 | Bulaşık Makine Deterjanları (çay bardağı yıkama makinesi için)  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Yıkama makinalarına zarar vermeyecektir.</li><li>• Cr-Ni kısımlarda matlaşma yapmayacaktır.</li><li>• Bardaklarda renkli çizgiler bırakmayacaktır.</li><li>• Bardaklarda yağmur damlacıkları bırakmayacaktır.</li><li>• Suda kolay çözülmedir.</li><li>• Her türlü suda etkili olacak, suyu yumuşatacak ve tortu bırakmayacaktır.</li><li>• Geniş bir su sıcaklığı aralığında etkili olacaktır.</li><li>• Deterjan homojen, katılaşmamış olacaktır. Kötü kokulu olmayacaktır.</li><li>• Aşındırıcı olmayacaktır.</li></ul>                    |
| 85 | Bulaşık Makine Parlatıcıları (çay bardağı yıkama makinesi için) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Temizlenen malzemeye zarar vermeyecektir.</li><li>• Kolayca durulanabilecek, istenmeyen renk ve koku bırakmayacaktır.</li><li>• Toksik (zehirleyici ) etkiye sahip olmayacaktır.</li><li>• 20 litrelik plastik bidonlarda olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 86 | Çamaşır Suyu                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• En az 5 lt'lik olacaktır.</li><li>• Çamaşır suyu TS 5682 Sınıf-2' ye uygun olacaktır. Kolayca durulanabilecek, istenmeyen renk ve koku bırakmayacaktır.</li><li>• Birim ambalajların kapağında ilk defa açılır olduğunu gösteren kapak kilidi olacaktır.</li><li>• Ürünün dezenfekte özelliği olmalıdır. Toksik (zehirleyici ) etkiye sahip olmayacaktır.</li><li>• Ürüne ait Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığından alınan Biyosidal Ürün Ruhsatı bulunmalıdır</li><li>• Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.</li></ul> |
| 87 | Oto Parfümleri                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hoş kokusu ile ferah ortam sağlama özelliğinde olmalıdır.</li><li>• Koku isimleri (kavun, lavanta, limon vb.) idarenin talebine göre belirlenecektir.</li><li>• Dezenfektan özelliği olmalıdır.</li><li>• Sağlığa zararlı kimyasal madde içermemelidir.</li><li>• Bakterisit etkili olmalıdır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 88 | Bulaşık süngeri (10'lu)                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bulaşık süngeri oluklu olacaktır.</li><li>• Bulaşık süngeri kaliteli malzemeden imal edilmiş olacak, kolay deforme olmayacaktır.</li><li>• Bulaşık süngeri poşetli olmalıdır.</li><li>• Açılmamış olmalıdır.</li><li>• Bulaşık süngeri bir yüzü yumuşak diğer yüzü sert olacaktır.</li><li>• 10 (on) lu paketlerde olacaktır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                       |



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

# **KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI**



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMESİ**  
**MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI**

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2013/168705**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta **Gıda Ve Kontrol Genel Müdürlüğü GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MÜSTEŞARLIK** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin**

- a) Adı: **Gıda Ve Kontrol Genel Müdürlüğü GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MÜSTEŞARLIK**
- b) Adresi: **Eskişehir Yolu 9. Km. 06100 Lodumlu - ÇANKAYA / ANKARA**
- c) Telefon numarası: **3122587014**
- ç) Faks numarası: **3122587678**
- d) Elektronik posta adresi( varsa): **hasan.arslan@tarim.gov.tr**

**2.2. Yüklenicinin**

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....
- b) T.C. Kimlik No: .....
- c) Vergi Kimlik No: .....
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....
- d) Telefon numarası: .....
- e) Bildirime esas faks numarası: .....
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): .....

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.**

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı**

**5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMESİ, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.**

**5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:**

**5.1.1.1.**

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

| Sıra No                               | Açıklama                                                 | Birimi | Miktarı |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|---------|
| <b>1. KISIM (Kırtasiye Malzemesi)</b> |                                                          |        |         |
| 1                                     | Roller Kalem Mavi                                        | Adet   | 1.000   |
| 2                                     | Roller Kalem Siyah                                       | Adet   | 1.000   |
| 3                                     | Roller Kalem Kırmızı                                     | Adet   | 1.000   |
| 4                                     | Roller İmza Kalem Mavi                                   | Adet   | 1.000   |
| 5                                     | Dolma Kalem Mavi                                         | Adet   | 150     |
| 6                                     | Tükenmez Kalem Mavi                                      | Adet   | 6.000   |
| 7                                     | Tükenmez Kalem Siyah                                     | Adet   | 1.000   |
| 8                                     | Tükenmez Kalem Kırmızı                                   | Adet   | 1.000   |
| 9                                     | Kurşun Kalemler (kırmızı)                                | Düzine | 250     |
| 10                                    | İşaretleme Kalemleri ve Fosforlu Kalemler (4 'lü)        | Adet   | 1.000   |
| 11                                    | CD Kalemleri                                             | Adet   | 100     |
| 12                                    | İstampa Mürekkepleri                                     | Adet   | 50      |
| 13                                    | Kurşun Kalemler (siyah)                                  | Düzine | 500     |
| 14                                    | Fotokopi Kağıdı A4                                       | Paket  | 1.000   |
| 15                                    | Yapışkanlı (Postit) Orta Boy Not Kağıtları (76 X 51 mm)  | Adet   | 1.000   |
| 16                                    | Yapışkanlı (Postit) Küçük Boy Not Kağıtları (12 X 50 mm) | Adet   | 500     |
| 17                                    | Etiketler (barkot) (25 X50 mm)                           | Adet   | 2.000   |
| 18                                    | Kuşe Kağıtlar A4 (250'lik Paket, 200 gr)                 | Paket  | 50      |
| 19                                    | Kalın Klasörler (7 X 29 X 34 cm)                         | Adet   | 500     |
| 20                                    | İnce Klasörler (4 X 29 X 34 cm)                          | Adet   | 1.500   |
| 21                                    | İmza Kartonları (11 yaprak, 24 sayfa)                    | Adet   | 100     |
| 22                                    | Plastik Dosya Gömlekleri (100'lü Paket, 235 X 305 mm)    | Adet   | 500     |
| 23                                    | Plastik Telli Dosyalar (50'li Paket: 235 X 310 mm)       | Adet   | 250     |
| 24                                    | Normal Zarflar (küçük) (162 X 229 mm)                    | Adet   | 1.000   |
| 25                                    | Normal Zarflar (orta) (229 X 324 mm)                     | Adet   | 1.000   |
| 26                                    | Normal Zarflar (büyük) (297 X 420 mm)                    | Adet   | 1.000   |
| 27                                    | Ataclar (4 numara)                                       | Kutu   | 1.500   |
| 28                                    | Ataclar (5 numara)                                       | Kutu   | 500     |
| 29                                    | Zimba Telleri (24/6 numara)                              | Kutu   | 2.000   |
| 30                                    | Zimba Telleri (24/10 numara)                             | Kutu   | 1.000   |
| 31                                    | İpler                                                    | Kilo   | 10      |
| 32                                    | Ambalaj Lastiği (500 gr'lık Paket, 100 X 1,4 X6 mm)      | Kilo   | 20      |
| 33                                    | Sentetik Yapıştırıcılar (20 gr)                          | Adet   | 300     |
| 34                                    | Pritt Yapıştırıcılar (22 ml)                             | Adet   | 200     |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                                 |      |       |
|----|-------------------------------------------------|------|-------|
| 35 | Selefon Bantlar (33 X 12 mm)                    | Adet | 500   |
| 36 | Koli Bantları (45 X 40 mm, şeffaf)              | Adet | 250   |
| 37 | Düzeltici Bantlar (4,2 mm X 8 m)                | Adet | 1.000 |
| 38 | Kalem Silgileri (1 X 4 X 1,8 mm)                | Adet | 500   |
| 39 | Zimbalar (küçük)                                | Adet | 100   |
| 40 | Delgeçler (ortaboy)                             | Adet | 100   |
| 41 | Tel Sökücüleri (24/6 - 26/6 Teller için)        | Adet | 500   |
| 42 | Metal kalemlik ve evrak sepeti (takım, 5 parça) | Adet | 50    |
| 43 | Kıskaçlar ( 25, 41, 51 mm)                      | Adet | 1.000 |
| 44 | Zimba Makinaları (Ortaboy)                      | Adet | 100   |
| 45 | Plastik Hesap Makinaları                        | Adet | 20    |
| 46 | Delgeç (Küçük)                                  | Adet | 100   |
| 47 | Kalemtraş (küçük)                               | Adet | 100   |
| 48 | Masa Takvimi (2014 Yılı)                        | Adet | 20    |
| 49 | CD Zarfı (100 lü Paket)                         | Adet | 1.000 |
| 50 | Xerex 4510 toner                                | Adet | 7     |
| 51 | Panaconik Fotokopi Tonerleri (DQ-TU10J-PB )     | Adet | 5     |
| 52 | Panaconik Fotokopi Tonerleri (DQ-TU15E )        | Adet | 4     |
| 53 | Canon Ftokopi Tonerleri (C-EXV 32 (2535/2545)   | Adet | 25    |
| 54 | CC 530 A Toner                                  | Adet | 4     |
| 55 | CC531 A Toner                                   | Adet | 4     |
| 56 | CC532 A Toner                                   | Adet | 4     |
| 57 | CC533 A Toner                                   | Adet | 4     |
| 58 | 7553 Toner                                      | Adet | 25    |
| 59 | CE 410 Toner                                    | Adet | 12    |
| 60 | CE 411 Toner                                    | Adet | 6     |
| 61 | CE 412 Toner                                    | Adet | 6     |
| 62 | CE 413 Toner                                    | Adet | 6     |
| 63 | CF 280 A Toner                                  | Adet | 25    |
| 64 | CDler                                           | Adet | 2.000 |
| 65 | DVDler                                          | Adet | 1.000 |
| 66 | Flash Diskler (16 GB)                           | Adet | 50    |
| 67 | Flash Diskler (8 GB)                            | Adet | 50    |
| 68 | Flash Diskler (4 GB)                            | Adet | 50    |
| 69 | Harici Disk Sürücü (1 tr byt)                   | Adet | 10    |
| 70 | Kablosuz klavye ve mause (takım)                | Adet | 50    |
| 71 | Piller (9 volt)                                 | Adet | 25    |
| 72 | Piller (1,5 volt) (kalın kalem)                 | Adet | 300   |
| 73 | Piller (1,5 volt) (ince kalem)                  | Adet | 150   |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

| <b>2. KISIM (Temizlik Malzemesi)</b> |                                                                         |      |        |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| 1                                    | Streç Filmler (50cm X 2 mikron, boy: 250 m.)                            | Adet | 5      |
| 2                                    | Maşrapa (1,75 lt)                                                       | Adet | 20     |
| 3                                    | Temizlik Bezleri (40 X 40 cm)                                           | Adet | 100    |
| 4                                    | Tuvalet Kağıdı                                                          | Adet | 12.000 |
| 5                                    | Lotus Havlu                                                             | Adet | 4.000  |
| 6                                    | Çöp Kovası (personel) (en az 10 lt)                                     | Adet | 50     |
| 7                                    | Mop Nemli Pas Pas (takım)                                               | Adet | 20     |
| 8                                    | Klozet Rulosu (5'li paket)                                              | Adet | 100    |
| 9                                    | Sıvı Sabunlar (Köpük) (30 kg bidon)                                     | Adet | 50     |
| 10                                   | Kolanyalar (380 cc)                                                     | Adet | 60     |
| 11                                   | Bulaşık Makine Deterjanları (çay bardağı yıkama makinesi için) (20 lt)  | Adet | 2      |
| 12                                   | Bulaşık Makine Parlatıcıları (çay bardağı yıkama makinesi için) (20 lt) | Adet | 2      |
| 13                                   | Çamaşır Suyu (5 lt)                                                     | Adet | 100    |
| 14                                   | Oto Parfümleri                                                          | Adet | 100    |
| 15                                   | Bulaşık sünger (10'lu Paket)                                            | Adet | 10     |

**5.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / malların, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.**

**Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan ve ayrı sözleşme konusu olacağı belirtilen her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ..... (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

**Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler**

**7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar**

**7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin vergi, resim ve harçlar gibi mali yükümlülükler** sözleşme bedeline dahildir.

**7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi** sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

**7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler**

**7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, montaj, sigorta, eğitim vb** sözleşme bedeline dahildir.

**Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.**

**8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:**

1) İdari şartname



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar

**5) Numunelerin Görüldüğüne Dair Beyanname ve Teklif Edilen Numunelere ait Marka Bildirim Formu**

**8.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

**Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

**9.1.** Sözleşmenin süresi, ise başlama tarihinden itibaren **7takvim günüdür.**

**Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı**

**10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri**

**10.1.1. Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü Eskişehir Yolu 9. Km. Lodumlu - ANKARA**

**10.2. İşe başlama tarihi**

**10.2.1. Sözleşmenin imzalandığı tarih**

**10.3. Teslim programı ve teslim tarihi**

**10.3.1. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren teslim süresi 7 gündür.**

**10.4. Teslim programında değişiklik**

**10.4.1.** Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

**Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:**

**11.1.1. Malın sözleşme yapma süresi içerisinde teslim edilmesi ve kabulünün gerçekleşmesi halinde kesin teminat alınmayacaktır.**

**Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

**12.1. Ödeme yeri**

**12.1.1.** İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü** 'de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın , sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

**12.2. Ödeme koşulları ve zamanı**

**12.2.1.** Ödemeye esas para birimi **TRY (Türk Lirası)** 'dır

**12.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 15 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.**

**12.2.3. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**12.3. Akreditif**

**12.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.**

**Madde 14 - Fiyat Farkı**

**14.1. Bu ihalede fiyat farkı hesaplanmayacaktır.**

**14.1.1. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.**

**Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.**

**Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri**

**16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri**

**16.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**16.2. Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri**

**16.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**16.3. İş programı**

**16.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**16.4. Güvenlik önlemleri**

**16.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları**

**16.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**16.6. Malların taşınması**

**16.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.**

**16.6.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.**

**16.7. Garanti ve bakım, onarım**

**16.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 17 - Eğitim**

**17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon**

**18.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**18.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 19 - Yeni model**

**19.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 20 - Ambalajlama**

**20.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 21 - Reklam yasağı**

**21.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

**22.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1.** Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

**23.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

**Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**24.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;**

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

**24.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**24.3.** Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

**Madde 25 – Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.**

**25.1.1. Mücbir sebepler:**

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**25.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller**

**25.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine

getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

25.3. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

#### **Madde 26 - Sigorta**

26.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri**

27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

27.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

27.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.3. İzinler ve ruhsatlar

27.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.4. İdarenin personeli

27.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler**

28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

#### **Madde 29 - Yüklenicinin vekili**

29.1. Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

#### **Madde 30 – Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

30.1. .

30.2. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

#### **Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi**

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

- a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,  
b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu,

bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muaftır.

31.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları

32.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanunun 20, 22 ve 26 nci madde hükümleri uygulanır.

32.2. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

#### Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

33.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak mali veya malları süresinde teslim etmemesi halinde 10 gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

34.2. Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak mali süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,02 (onbindeiki) oranında gecikme cezası uygulanır.

34.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

34.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde 2 defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

#### **Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**

##### **35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

###### **35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:**

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

##### **35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

##### **35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

35.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

- b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,  
c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,  
hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

#### 35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

#### Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi

36.1. 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

36.2. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan aylık toptan eşya fiyat endeksine göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

36.3. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

#### Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler

37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**37.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.**

**37.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.**

**37.4. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.**

**37.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.**

**37.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:**

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,**
- b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,**
- c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.**

**Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi**

**38.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 39 – Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti**

**39.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.**

**39.2. Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.**

**Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk**

**40.1. İdare, teslim edilen malda/iste hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başkan bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.**

**40.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici mali veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun**



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.**

**Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu**

**41.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o isteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.**

**Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**42.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde [Ankara](#) mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.**

**Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller**

**43.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.**

**Madde 44 – Diğer hususlar**

**44.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 45 - Yürürlük**

**45.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.**

**Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması**

**46.1. Bu sözleşme ..... maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. /.. / .... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aşına uygun idarece onaylı suretini” düzenleyip yükleniciye verecektir.**

**İDARE YÜKLENİCİ**

50

50



T.C.  
GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI  
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

# KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI

Numunelerin Görüldüğüne Dair  
Beyanname ve Teklif Edilen  
Numunelere ait Marka Bildirim Formu



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**NUMUNELERİN GÖRÜLDÜĞÜNE DAİR BEYANNAME**

Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğünce aşağıda isimleri belirtilen 88 kalem malzemeye ait 1 kısım kırtasiye malzemesi için (73 kalem), 2 kısım temizlik malzemesi için (15 kalem) numuneleri, idarenin aşağıda adı ve soyadı yazılı yetkilisi nezaretinde, idarenin -2 inci katında bulunan depolarında gördüğümü, tarafımdan gereken incelemenin yapıldığını, ihalenin üzerimde kalması durumunda teslim edeceğim malzemelerin asgari kalite düzeyinin idarenin göstermiş olduğu numunelerin eş değeri veya üzerinde bir kalitede vereceğimi kabul ve taahhüt ederim. ..../11/2013

İdare Yetkilisi

.....

Firma Yetkilisi

.....

| SIRA NO | MALZEME ADI                                       |    |                                        |
|---------|---------------------------------------------------|----|----------------------------------------|
| 1       | Roller Kalem Mavi                                 | 28 | Ataçlar (5 numara)                     |
| 2       | Roller Kalem Siyah                                | 29 | Zimba Telleri (24/6 numara)            |
| 3       | Roller Kalem Kırmızı                              | 30 | Zimba Telleri (24/10 numara)           |
| 4       | Roller İmza Kalem Mavi                            | 31 | İpler                                  |
| 5       | Dolma Kalem Mavi                                  | 32 | Ambalaj Lastiği                        |
| 6       | Tükenmez Kalem Mavi                               | 33 | Sentetik Yapıştırıcılar                |
| 7       | Tükenmez Kalem Siyah                              | 34 | Pritt Yapıştırıcılar                   |
| 8       | Tükenmez Kalem Kırmızı                            | 35 | Selefon Bantlar                        |
| 9       | Kurşun Kalemler (kırmızı)                         | 36 | Koli Bantları                          |
| 10      | İşaretleme Kalemleri ve Fosforlu Kalemler (4 'lü) | 37 | Düzeltici Bantlar                      |
| 11      | CD Kalemleri                                      | 38 | Kalem Silgileri                        |
| 12      | Istampa Mürekkepleri                              | 39 | Zimbalar (küçük)                       |
| 13      | Kurşun Kalemler (siyah)                           | 40 | Delgeçler (ortaboy)                    |
| 14      | Fotokopi Kağıdı A4                                | 41 | Tel Sökücüleri                         |
| 15      | Yapışkanlı (Postit) Orta Boy Not Kağıtları        | 42 | Metal kalemlik ve evrak sepeti (takım) |
| 16      | Yapışkanlı (Postit) Küçük Boy Not Kağıtları       | 43 | Kısaçlar                               |
| 17      | Etiketler (barkot)                                | 44 | Zimba Makinaları (Ortaboy)             |
| 18      | Kuşe Kağıtlar A4                                  | 45 | Plastik Hesap Makinaları               |
| 19      | Kalın Klasörler                                   | 46 | Delgeç (Küçük)                         |
| 20      | İnce Klasörler                                    | 47 | Kalemtraş (küçük)                      |
| 21      | İmza Kartonları                                   | 48 | Masa Takvimi                           |
| 22      | Plastik Dosya Gömlekleri (100'lü)                 | 49 | CD Zarfı                               |
| 23      | Plastik Telli Dosyalar (50'li)                    | 50 | Xerex 4510 toner                       |
| 24      | Normal Zarflar (küçük)                            | 51 | Panaconik Fotokopi Tonerleri           |
| 25      | Normal Zarflar (orta)                             | 52 | Panaconik Fotokopi Tonerleri           |
| 26      | Normal Zarflar (büyük)                            | 53 | Canon Ftokopi Tonerleri                |
| 27      | Ataçlar (4 numara)                                | 54 | CC 530 A Toner                         |
|         |                                                   | 55 | CC531 A Toner                          |
|         |                                                   | 56 | CC532 A Toner                          |
|         |                                                   | 57 | CC533 A Toner                          |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

- 58 7553 Toner
- 59 CE 410 Toner
- 60 CE 411 Toner
- 61 CE 412 Toner
- 62 CE 413 Toner
- 63 CF 280 A Toner
- 64 CDler
- 65 DVDler
- 66 Flash Diskler (16 GB)
- 67 Flash Diskler (8 GB)
- 68 Flash Diskler (4 GB)
- 69 Harici Disk Sürücü (1 tr byt)
- 70 Kablosuz klavye ve mouse (takım)
- 71 Piller (9 volt)
- 72 Piller (1,5 volt) (kalın kalem)
- 73 Piller (1,5 volt) (ince kalem)
- 74 Streç Filmler
- 75 Maşrapa
- 76 Temizlik Bezleri
- 77 Tuvalet Kağıdı
- 78 Lotus Havlu
- 79 Çöp Kovası (personel)
- 80 Mop Nemli Pas Pas (takım)
- 81 Klozet Rulosu (5'li paket)
- 82 Sıvı Sabunlar (Köpük)
- 83 Kolanyalar
- 84 Bulaşık Makine Deterjanları (çay bardağı yıkama makinesi için)
- 85 Bulaşık Makine Parlatıcıları (çay bardağı yıkama makinesi için)
- 86 Çamaşır Suyu
- 87 Oto Parfümleri
- 88 Bulaşık sünger (10'lu)



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**TEKLİF EDİLEN MALZEMELERİN NUMUNELERİNE AİT MARKA BİLDİRİM  
FORMU**

| KIRTASIYE MALZEMESİ |                                                   |           |             |
|---------------------|---------------------------------------------------|-----------|-------------|
| SIRA NO             | MALZEME ADI                                       | MARKA ADI | ÖZELLİKLERİ |
| 1                   | Roller Kalem Mavi                                 | 1-        |             |
|                     |                                                   | 2-        |             |
|                     |                                                   | 3-        |             |
| 2                   | Roller Kalem Siyah                                | 1-        |             |
|                     |                                                   | 2-        |             |
|                     |                                                   | 3-        |             |
| 3                   | Roller Kalem Kırmızı                              | 1-        |             |
|                     |                                                   | 2-        |             |
|                     |                                                   | 3-        |             |
| 4                   | Roller İmza Kalemi Mavi                           | 1-        |             |
|                     |                                                   | 2-        |             |
|                     |                                                   | 3-        |             |
| 5                   | Dolma Kalem Mavi                                  | 1-        |             |
|                     |                                                   | 2-        |             |
|                     |                                                   | 3-        |             |
| 6                   | Tükenmez Kalem Mavi                               | 1-        |             |
|                     |                                                   | 2-        |             |
|                     |                                                   | 3-        |             |
| 7                   | Tükenmez Kalem Siyah                              | 1-        |             |
|                     |                                                   | 2-        |             |
|                     |                                                   | 3-        |             |
| 8                   | Tükenmez Kalem Kırmızı                            | 1-        |             |
|                     |                                                   | 2-        |             |
|                     |                                                   | 3-        |             |
| 9                   | Kurşun Kalemler (kırmızı)                         | 1-        |             |
|                     |                                                   | 2-        |             |
|                     |                                                   | 3-        |             |
| 10                  | İşaretleme Kalemleri ve Fosforlu Kalemler (4 'lü) | 1-        |             |
|                     |                                                   | 2-        |             |
|                     |                                                   | 3-        |             |
| 11                  | CD Kalemleri                                      | 1-        |             |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                             |    |  |
|----|---------------------------------------------|----|--|
|    |                                             | 2- |  |
|    |                                             | 3- |  |
| 12 | Istampa Mürekkepleri                        | 1- |  |
|    |                                             | 2- |  |
|    |                                             | 3- |  |
| 13 | Kurşun Kalem (siyah)                        | 1- |  |
|    |                                             | 2- |  |
|    |                                             | 3- |  |
| 14 | Fotokopi Kağıdı A4                          | 1- |  |
|    |                                             | 2- |  |
|    |                                             | 3- |  |
| 15 | Yapışkanlı (Postit) Orta Boy Not Kağıtları  | 1- |  |
|    |                                             | 2- |  |
|    |                                             | 3- |  |
| 16 | Yapışkanlı (Postit) Küçük Boy Not Kağıtları | 1- |  |
|    |                                             | 2- |  |
|    |                                             | 3- |  |
| 17 | Etiketler (barkot)                          | 1- |  |
|    |                                             | 2- |  |
|    |                                             | 3- |  |
| 18 | Kuşe Kağıtlar A4                            | 1- |  |
|    |                                             | 2- |  |
|    |                                             | 3- |  |
| 19 | Kalın Klasörler                             | 1- |  |
|    |                                             | 2- |  |
|    |                                             | 3- |  |
| 20 | İnce Klasörler                              | 1- |  |
|    |                                             | 2- |  |
|    |                                             | 3- |  |
| 21 | İmza Kartonları                             | 1- |  |
|    |                                             | 2- |  |
|    |                                             | 3- |  |
| 22 | Plastik Dosya Gömlekleri (100'lü)           | 1- |  |
|    |                                             | 2- |  |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                |    |  |
|----|--------------------------------|----|--|
|    |                                | 3- |  |
| 23 | Plastik Telli Dosyalar (50'li) | 1- |  |
|    |                                | 2- |  |
|    |                                | 3- |  |
| 24 | Normal Zarflar (küçük)         | 1- |  |
|    |                                | 2- |  |
|    |                                | 3- |  |
| 25 | Normal Zarflar (orta)          | 1- |  |
|    |                                | 2- |  |
|    |                                | 3- |  |
| 26 | Normal Zarflar (büyük)         | 1- |  |
|    |                                | 2- |  |
|    |                                | 3- |  |
| 27 | Ataçlar (4 numara)             | 1- |  |
|    |                                | 2- |  |
|    |                                | 3- |  |
| 28 | Ataçlar (5 numara)             | 1- |  |
|    |                                | 2- |  |
|    |                                | 3- |  |
| 29 | Zimba Telleri (24/6 numara)    | 1- |  |
|    |                                | 2- |  |
|    |                                | 3- |  |
| 30 | Zimba Telleri (24/10 numara)   | 1- |  |
|    |                                | 2- |  |
|    |                                | 3- |  |
| 31 | İpler                          | 1- |  |
|    |                                | 2- |  |
|    |                                | 3- |  |
| 32 | Ambalaj Lastiği                | 1- |  |
|    |                                | 2- |  |
|    |                                | 3- |  |
| 33 | Sentetik Yapıştırıcılar        | 1- |  |
|    |                                | 2- |  |
|    |                                | 3- |  |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                        |    |  |
|----|----------------------------------------|----|--|
| 34 | Pritt Yapıştırıcılar                   | 1- |  |
|    |                                        | 2- |  |
|    |                                        | 3- |  |
| 35 | Selefon Bantlar                        | 1- |  |
|    |                                        | 2- |  |
|    |                                        | 3- |  |
| 36 | Koli Bantları                          | 1- |  |
|    |                                        | 2- |  |
|    |                                        | 3- |  |
| 37 | Düzeltici Bantlar                      | 1- |  |
|    |                                        | 2- |  |
|    |                                        | 3- |  |
| 38 | Kalem Silgileri                        | 1- |  |
|    |                                        | 2- |  |
|    |                                        | 3- |  |
| 39 | Zimbalar (küçük)                       | 1- |  |
|    |                                        | 2- |  |
|    |                                        | 3- |  |
| 40 | Delgeçler (ortaboy)                    | 1- |  |
|    |                                        | 2- |  |
|    |                                        | 3- |  |
| 41 | Tel Sökücüleri                         | 1- |  |
|    |                                        | 2- |  |
|    |                                        | 3- |  |
| 42 | Metal kalemlik ve evrak sepeti (takım) | 1- |  |
|    |                                        | 2- |  |
|    |                                        | 3- |  |
| 43 | Kıskaçlar                              | 1- |  |
|    |                                        | 2- |  |
|    |                                        | 3- |  |
| 44 | Zimba Makinaları (Ortaboy)             | 1- |  |
|    |                                        | 2- |  |
|    |                                        | 3- |  |
| 45 | Plastik Hesap Makinaları               | 1- |  |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                              |    |  |
|----|------------------------------|----|--|
|    |                              | 2- |  |
|    |                              | 3- |  |
| 46 | Delgeç (Küçük)               | 1- |  |
|    |                              | 2- |  |
|    |                              | 3- |  |
| 47 | Kalemtraş (küçük)            | 1- |  |
|    |                              | 2- |  |
|    |                              | 3- |  |
| 48 | Masa Takvimi                 | 1- |  |
|    |                              | 2- |  |
|    |                              | 3- |  |
| 49 | CD Zarfı                     | 1- |  |
|    |                              | 2- |  |
|    |                              | 3- |  |
| 50 | Xerex 4510 toner             | 1- |  |
|    |                              | 2- |  |
|    |                              | 3- |  |
| 51 | Panaconik Fotokopi Tonerleri | 1- |  |
|    |                              | 2- |  |
|    |                              | 3- |  |
| 52 | Panaconik Fotokopi Tonerleri | 1- |  |
|    |                              | 2- |  |
|    |                              | 3- |  |
| 53 | Canon Ftokopi Tonerleri      | 1- |  |
|    |                              | 2- |  |
|    |                              | 3- |  |
| 54 | CC 530 A Toner               | 1- |  |
|    |                              | 2- |  |
|    |                              | 3- |  |
| 55 | CC531 A Toner                | 1- |  |
|    |                              | 2- |  |
|    |                              | 3- |  |
| 56 | CC532 A Toner                | 1- |  |
|    |                              | 2- |  |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                       |    |  |
|----|-----------------------|----|--|
|    |                       | 3- |  |
| 57 | CC533 A Toner         | 1- |  |
|    |                       | 2- |  |
|    |                       | 3- |  |
| 58 | 7553 Toner            | 1- |  |
|    |                       | 2- |  |
|    |                       | 3- |  |
| 59 | CE 410 Toner          | 1- |  |
|    |                       | 2- |  |
|    |                       | 3- |  |
| 60 | CE 411 Toner          | 1- |  |
|    |                       | 2- |  |
|    |                       | 3- |  |
| 61 | CE 412 Toner          | 1- |  |
|    |                       | 2- |  |
|    |                       | 3- |  |
| 62 | CE 413 Toner          | 1- |  |
|    |                       | 2- |  |
|    |                       | 3- |  |
| 63 | CF 280 A Toner        | 1- |  |
|    |                       | 2- |  |
|    |                       | 3- |  |
| 64 | CDler                 | 1- |  |
|    |                       | 2- |  |
|    |                       | 3- |  |
| 65 | DVDler                | 1- |  |
|    |                       | 2- |  |
|    |                       | 3- |  |
| 66 | Flash Diskler (16 GB) | 1- |  |
|    |                       | 2- |  |
|    |                       | 3- |  |
| 67 | Flash Diskler (8 GB)  | 1- |  |
|    |                       | 2- |  |
|    |                       | 3- |  |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|                    |                                  |    |  |
|--------------------|----------------------------------|----|--|
| 68                 | Flash Diskler (4 GB)             | 1- |  |
|                    |                                  | 2- |  |
|                    |                                  | 3- |  |
| 69                 | Harici Disk Sürücü (1 tr byt)    | 1- |  |
|                    |                                  | 2- |  |
|                    |                                  | 3- |  |
| 70                 | Kablosuz klavye ve mouse (takım) | 1- |  |
|                    |                                  | 2- |  |
|                    |                                  | 3- |  |
| 71                 | Piller (9 volt)                  | 1- |  |
|                    |                                  | 2- |  |
|                    |                                  | 3- |  |
| 72                 | Piller (1,5 volt) (kalın kalem)  | 1- |  |
|                    |                                  | 2- |  |
|                    |                                  | 3- |  |
| 73                 | Piller (1,5 volt) (ince kalem)   | 1- |  |
|                    |                                  | 2- |  |
|                    |                                  | 3- |  |
| TEMİZLİK MALZEMESİ |                                  |    |  |
| 74                 | Streç Filmler                    | 1- |  |
|                    |                                  | 2- |  |
|                    |                                  | 3- |  |
| 75                 | Maşrapa                          | 1- |  |
|                    |                                  | 2- |  |
|                    |                                  | 3- |  |
| 76                 | Temizlik Bezleri                 | 1- |  |
|                    |                                  | 2- |  |
|                    |                                  | 3- |  |
| 77                 | Tuvalet Kağıdı                   | 1- |  |
|                    |                                  | 2- |  |
|                    |                                  | 3- |  |
| 78                 | Lotus Havlu                      | 1- |  |
|                    |                                  | 2- |  |
|                    |                                  | 3- |  |



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                                                    |    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------|----|--|
| 79 | Çöp Kovası (personel)                                              | 1- |  |
|    |                                                                    | 2- |  |
|    |                                                                    | 3- |  |
| 80 | Mop Nemli Pas Pas (takım)                                          | 1- |  |
|    |                                                                    | 2- |  |
|    |                                                                    | 3- |  |
| 81 | Klozet Rulosu (5'li paket)                                         | 1- |  |
|    |                                                                    | 2- |  |
|    |                                                                    | 3- |  |
| 82 | Sıvı Sabunlar (Köpük)                                              | 1- |  |
|    |                                                                    | 2- |  |
|    |                                                                    | 3- |  |
| 83 | Kolanyalar (5 lt)                                                  | 1- |  |
|    |                                                                    | 2- |  |
|    |                                                                    | 3- |  |
| 84 | Bulaşık Makine Deterjanları<br>(çay bardağı yıkama makinesi için)  | 1- |  |
|    |                                                                    | 2- |  |
|    |                                                                    | 3- |  |
| 85 | Bulaşık Makine Parlatıcıları<br>(çay bardağı yıkama makinesi için) | 1- |  |
|    |                                                                    | 2- |  |
|    |                                                                    | 3- |  |
| 86 | Çamaşır Suyu                                                       | 1- |  |
|    |                                                                    | 2- |  |
|    |                                                                    | 3- |  |
| 87 | Oto Parfümleri                                                     | 1- |  |
|    |                                                                    | 2- |  |
|    |                                                                    | 3- |  |
| 88 | Bulaşık sünger (10'lu)                                             | 1- |  |
|    |                                                                    | 2- |  |
|    |                                                                    | 3- |  |



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

# **KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMINA AİT STANDART FORMLAR**



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

| <b>BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA<br>.. /.. /....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |
| <b>İhale Kayıt Numarası</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2013/168705                     |
| <b>İhalenin adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMESİ |
| <b>Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| <b>Uyruğu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| <b>TC Kimlik Numarası<sup>1</sup><br/>(gerçek kişi ise)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
| <b>Vergi Kimlik Numarası</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
| <b>Tebliğat adresi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| <b>Telefon ve faks numarası</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |
| <b>Elektronik posta adresi<br/>(varsa)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| <p>1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.</p> <p>2) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.</p> <p>3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince <i>[yerli/yabancı]</i> istekli durumundayız.<sup>2</sup></p> <p>4) Yukarıda yer alan <i>[ elektronik posta adresime tebligat yapılmasını kabul ediyorum./ faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum./ elektronik posta adresime ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum./ elektronik posta adresime ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.]</i><sup>3</sup></p> <p>5) İhale konusu için <i>[tamamını/ ek cetvelde yer alan kısmını/ ek cetvelde yer alan kısımlarını]</i><sup>4</sup> her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç <i>[ Teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.]</i> bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.<sup>5</sup></p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"><p>Adı - SOYADI/Ticaret Unvanı<br/>Kaşe ve İmza<sup>6</sup></p></div> |                                 |

.....

<sup>1</sup> İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

<sup>2</sup> Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması öngörülen ihalede bu avantajdan yararlanmak isteyenler, “Yerli malı teklif edilmesi lehine tanınan fiyat avantajından yararlanmak için gerekli olan yerli malı belgesi/belgeleri ekte sunulmuştur.” cümlesini ekleyecektir.

İdare tarafından yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajının tanınmadığı ihale de bu dipnota yer verilmeyecektir.

<sup>3</sup> İstekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.

<sup>4</sup> Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede sadece “tamamını” ibaresine yer verilecektir. Kısmi teklife açık ihalede ise istekli ihale dokümanına ve teklifine uygun ibareyi seçecektir.

<sup>5</sup> Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. İdare, konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede bu dipnota yer vermeyecektir.

<sup>6</sup> Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

**EK- Birim Fiyat Teklif Cetveli**

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ**

İhale kayıt numarası : 2013/168705

| Sıra No | A <sup>1</sup>                                          |        |         | B <sup>2</sup>                                       |                                   |
|---------|---------------------------------------------------------|--------|---------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|         | Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması                    | Birimi | Miktarı | Teklif Edilen Birim Fiyat (Para birimi belirtilerek) | Tutarı (Para birimi belirtilerek) |
|         | <i>Kırtasiye Malzemesi</i>                              |        |         |                                                      |                                   |
| 1       | Roller Kalem Mavi                                       | Adet   | 1.000   |                                                      |                                   |
| 2       | Roller Kalem Siyah                                      | Adet   | 1.000   |                                                      |                                   |
| 3       | Roller Kalem Kırmızı                                    | Adet   | 1.000   |                                                      |                                   |
| 4       | Roller İmza Kalemi Mavi                                 | Adet   | 1.000   |                                                      |                                   |
| 5       | Dolma Kalem Mavi                                        | Adet   | 150     |                                                      |                                   |
| 6       | Tükenmez Kalem Mavi                                     | Adet   | 6.000   |                                                      |                                   |
| 7       | Tükenmez Kalem Siyah                                    | Adet   | 1.000   |                                                      |                                   |
| 8       | Tükenmez Kalem Kırmızı                                  | Adet   | 1.000   |                                                      |                                   |
| 9       | Kurşun Kalemler (kırmızı)                               | Düzine | 250     |                                                      |                                   |
| 10      | İşaretleme Kalemleri ve Fosforlu Kalemler (4 'lü)       | Adet   | 1.000   |                                                      |                                   |
| 11      | CD Kalemleri                                            | Adet   | 100     |                                                      |                                   |
| 12      | İstampa Mürekkepleri                                    | Adet   | 50      |                                                      |                                   |
| 13      | Kurşun Kalemler (siyah)                                 | Düzine | 500     |                                                      |                                   |
| 14      | Fotokopi Kağıdı A4                                      | Paket  | 1.000   |                                                      |                                   |
| 15      | Yapışkanlı (Postit) Orta Boy Not Kağıtları (76 X 51 mm) | Adet   | 1.000   |                                                      |                                   |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                                                      |       |       |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------|-------|-------|--|--|
| 16 | Yapışkanlı<br>(Postit)<br>Küçük Boy<br>Not Kağıtları<br>(12 X 50 mm) | Adet  | 500   |  |  |
| 17 | Etiketler<br>(barkot) (25<br>X50 mm)                                 | Adet  | 2.000 |  |  |
| 18 | Kuşe Kağıtlar<br>A4 (250'lik<br>Paket, 200 gr)                       | Paket | 50    |  |  |
| 19 | Kalın<br>Klasörler (7<br>X 29 X 34<br>cm)                            | Adet  | 500   |  |  |
| 20 | İnce Klasörler<br>(4 X 29 X 34<br>cm)                                | Adet  | 1.500 |  |  |
| 21 | İmza<br>Kartonları (11<br>yaprak, 24<br>sayfa)                       | Adet  | 100   |  |  |
| 22 | Plastik Dosya<br>Gömlekleri<br>(100'lü Paket,<br>235 X 305<br>mm)    | Adet  | 500   |  |  |
| 23 | Plastik Telli<br>Dosyalar<br>(50'li Paket:<br>235 X 310<br>mm)       | Adet  | 250   |  |  |
| 24 | Normal<br>Zarflar<br>(küçük) (162<br>X 229 mm)                       | Adet  | 1.000 |  |  |
| 25 | Normal<br>Zarflar (orta)<br>(229 X 324<br>mm)                        | Adet  | 1.000 |  |  |
| 26 | Normal<br>Zarflar<br>(büyük) (297<br>X 420 mm)                       | Adet  | 1.000 |  |  |
| 27 | Ataçlar (4<br>numara)                                                | Kutu  | 1.500 |  |  |
| 28 | Ataçlar (5<br>numara)                                                | Kutu  | 500   |  |  |
| 29 | Zimba Telleri<br>(24/6 numara)                                       | Kutu  | 2.000 |  |  |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                                                 |      |       |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|
| 30 | Zimba Telleri<br>(24/10<br>numara)                              | Kutu | 1.000 |  |  |
| 31 | İpler                                                           | Kilo | 10    |  |  |
| 32 | Ambalaj<br>Lastiği (500<br>gr'lık Paket,<br>100 X 1,4 X6<br>mm) | Kilo | 20    |  |  |
| 33 | Sentetik<br>Yapıştırıcılar<br>(20 gr)                           | Adet | 300   |  |  |
| 34 | Pritt<br>Yapıştırıcılar<br>(22 ml)                              | Adet | 200   |  |  |
| 35 | Selefon<br>Bantlar (33 X<br>12 mm)                              | Adet | 500   |  |  |
| 36 | Koli Bantları<br>(45 X 40 mm,<br>şeffaf)                        | Adet | 250   |  |  |
| 37 | Düzeltilici<br>Bantlar (4,2<br>mm X 8 m)                        | Adet | 1.000 |  |  |
| 38 | Kalem<br>Silgileri (1 X<br>4 X 1,8 mm)                          | Adet | 500   |  |  |
| 39 | Zimbalar<br>(küçük)                                             | Adet | 100   |  |  |
| 40 | Delgeçler<br>(ortaboy)                                          | Adet | 100   |  |  |
| 41 | Tel<br>Sökücüleri<br>(24/6 - 26/6<br>Teller için)               | Adet | 500   |  |  |
| 42 | Metal<br>kalemlik ve<br>evrak sepeti<br>(takım, 5<br>parça)     | Adet | 50    |  |  |
| 43 | Kıskaçlar (<br>25, 41, 51<br>mm)                                | Adet | 1.000 |  |  |
| 44 | Zimba<br>Makinaları<br>(Ortaboy)                                | Adet | 100   |  |  |
| 45 | Plastik Hesap<br>Makinaları                                     | Adet | 20    |  |  |
| 46 | Delgeç<br>(Küçük)                                               | Adet | 100   |  |  |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                                             |      |       |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|
| 47 | Kalemtraş<br>(küçük)                                        | Adet | 100   |  |  |
| 48 | Masa<br>Takvimi<br>(2014 Yılı)                              | Adet | 20    |  |  |
| 49 | CD Zarfı (100<br>lü Paket)                                  | Adet | 1.000 |  |  |
| 50 | Xerex 4510<br>toner                                         | Adet | 7     |  |  |
| 51 | Panaconik<br>Fotokopi<br>Tonerleri<br>(DQ-TU10J-<br>PB )    | Adet | 5     |  |  |
| 52 | Panaconik<br>Fotokopi<br>Tonerleri<br>(DQ-TU15E )           | Adet | 4     |  |  |
| 53 | Canon<br>Fotokopi<br>Tonerleri (C-<br>EXV 32<br>(2535/2545) | Adet | 25    |  |  |
| 54 | CC 530 A<br>Toner                                           | Adet | 4     |  |  |
| 55 | CC531 A<br>Toner                                            | Adet | 4     |  |  |
| 56 | CC532 A<br>Toner                                            | Adet | 4     |  |  |
| 57 | CC533 A<br>Toner                                            | Adet | 4     |  |  |
| 58 | 7553 Toner                                                  | Adet | 25    |  |  |
| 59 | CE 410<br>Toner                                             | Adet | 12    |  |  |
| 60 | CE 411<br>Toner                                             | Adet | 6     |  |  |
| 61 | CE 412<br>Toner                                             | Adet | 6     |  |  |
| 62 | CE 413<br>Toner                                             | Adet | 6     |  |  |
| 63 | CF 280 A<br>Toner                                           | Adet | 25    |  |  |
| 64 | CDler                                                       | Adet | 2.000 |  |  |
| 65 | DVDler                                                      | Adet | 1.000 |  |  |
| 66 | Flash Diskler<br>(16 GB)                                    | Adet | 50    |  |  |
| 67 | Flash Diskler<br>(8 GB)                                     | Adet | 50    |  |  |
| 68 | Flash Diskler<br>(4 GB)                                     | Adet | 50    |  |  |

**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|    |                                                  |      |        |                            |  |
|----|--------------------------------------------------|------|--------|----------------------------|--|
| 69 | Harici Disk Sürücü (1 tr byt)                    | Adet | 10     |                            |  |
| 70 | Kablosuz klavye ve mouse (takım)                 | Adet | 50     |                            |  |
| 71 | Piller (9 volt)                                  | Adet | 25     |                            |  |
| 72 | Piller (1,5 volt) (kalın kalem)                  | Adet | 300    |                            |  |
| 73 | Piller (1,5 volt) (ince kalem)                   | Adet | 150    |                            |  |
|    |                                                  |      |        | <i>Kırtasiye Malzemesi</i> |  |
|    |                                                  |      |        | <i>Toplam Tutar</i>        |  |
|    | <i>Temizlik Malzemesi</i>                        |      |        |                            |  |
| 1  | Streç Filmler (50cm X 2 mikron, boy: 250 m.)     | Adet | 5      |                            |  |
| 2  | Maşrapa (1,75 lt)                                | Adet | 20     |                            |  |
| 3  | Temizlik Bezleri (40 X 40 cm)                    | Adet | 100    |                            |  |
| 4  | Tuvalet Kağıdı                                   | Adet | 12.000 |                            |  |
| 5  | Lotus Havlu                                      | Adet | 4.000  |                            |  |
| 6  | Çöp Kovası (personel) (en az 10 lt)              | Adet | 50     |                            |  |
| 7  | Mop Nemli Pas Pas (takım)                        | Adet | 20     |                            |  |
| 8  | Klozet Rulosu (5'li paket)                       | Adet | 100    |                            |  |
| 9  | Sıvı Sabunlar (Köpük) (30 kg bidon)              | Adet | 50     |                            |  |
| 10 | Kolanyalar (380 cc)                              | Adet | 60     |                            |  |
| 11 | Bulaşık Makine Deterjanları (çay bardağı yıkama) | Adet | 2      |                            |  |



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

|                            |                                                                                           |      |     |                                                |  |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------------------------------------------------|--|
|                            | makinesi için)<br>(20 lt)                                                                 |      |     |                                                |  |
| 12                         | Bulaşık<br>Makine<br>Parlatıcıları<br>(çay bardağı<br>yıkama<br>makinesi için)<br>(20 lt) | Adet | 2   |                                                |  |
| 13                         | Çamaşır Suyu<br>(5 lt)                                                                    | Adet | 100 |                                                |  |
| 14                         | Oto<br>Parfümleri                                                                         | Adet | 100 |                                                |  |
| 15                         | Bulaşık<br>sünger (10'lu<br>Paket)                                                        | Adet | 10  |                                                |  |
|                            |                                                                                           |      |     | <i>Temizlik<br/>Malzemesi<br/>Toplam Tutar</i> |  |
| Toplam Tutar (K.D.V Hariç) |                                                                                           |      |     |                                                |  |

\*Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

\* Bu standart form ihale dokümanına eklenmeden önce ihale kayıt numarası idare tarafından doldurulacaktır.

\* Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel işin uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

\* Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede kısımlar ihale dokümanında yapılan düzenlemeye uygun olarak düzenlenecektir.

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı  
Kaşe ve İmza<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Bu sütun idarece hazırlanacaktır.

<sup>2</sup>Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

<sup>3</sup>Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU**

*Gıda Ve Kontrol Genel Müdürlüğü GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI*  
*MÜSTEŞARLIK*

\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_  
No:.....

İdarenizce ihaleye çıkarılan *KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMESİ* işine istekli sıfatıyla katılacak olan *[isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*'nın 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan *[geçici teminatın tutarı]*..<sup>1</sup> *[bankanın adı]* garanti ettiğinden, 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]* nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[bankanın adı]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu ...../...../.....<sup>2</sup> tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

*[bankanın adı]*  
*[banka şubesinin adı]* Şubesi  
*[banka]* yetkililerinin  
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.

<sup>1</sup> Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

<sup>2</sup> 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre bu tarih, idari şartnamede belirtilen geçici teminat mektubu geçerlik tarihinden önceki bir tarih olmamak üzere istekli tarafından belirlenecektir.



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ**

İhale kayıt numarası: 2013/168705

*Gıda Ve Kontrol Genel Müdürlüğü GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MÜSTEŞARLIK* tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan *KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMESİ* işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar 'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, idare tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında *Gıda Ve Kontrol Genel Müdürlüğü GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI MÜSTEŞARLIK* yetkili olacağını sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

| Sıra no | Ortağının adı ve soyadı/ticaret unvanı | Ortaklık oranı | Tebliğat adresi |
|---------|----------------------------------------|----------------|-----------------|
|         |                                        |                |                 |

PİLOT ORTAK    ÖZEL ORTAK    ÖZEL ORTAK    ÖZEL ORTAK    ÖZEL ORTAK

İmza

İmza

İmza

İmza

İmza



**T.C.**  
**GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**  
**Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü**

**KESİN TEMİNAT MEKTUBU**

*Gıda Ve Kontrol Genel Müdürlüğü GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI*  
*MÜSTEŞARLIK*

\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_  
No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda *KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMESİ* işini taahhüt eden yüklenici *[yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı *[kesin teminatın tutarı]*.....<sup>3</sup> *[bankanın adı]* garanti ettiğiinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve *[yüklenicinin adı]* ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]* nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[bankanın adı]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_<sup>4</sup> tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

*[bankanın adı]*  
*[banka şubesinin adı]* Şubesi  
*[banka ]* yetkililerinin  
isim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.Teklif esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.

<sup>3</sup> Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

<sup>4</sup> Bu süre, 4735 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre alınan mal veya yapılan iş için garanti süresi öngörülmesi halinde, garanti süresinin dolduğu tarih, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre işin bitiş tarihi dikkate alınarak idare tarafından belirlenen süreden daha kısa olamaz.