



T.C.
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

Sayı : B 12.0.GKG.0.07.903-07-02-2312 18.05.2012* 17945 .../.../2012

Konu : Genelge

Genelge : 13

Genelge No: 2012/...

Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda Ve Kontrol Genel Müdürlüğü Canlı Hayvan Ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Sağlık Sertifikası Düzenlenmesine İlişkin Genelge

Sertifika Düzenleme ile ilgili Genel Kurallar:

- 1.Canlı hayvan ve hayvansal ürünler için modeli Bakanlık tarafından belirlenen sağlık sertifikaları kullanılır.
- 2.Sağlık sertifikaları ithalatçı ülke talebi dikkate alınarak Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenecek olup, ithalatçı ülkenin talep ettiği dilde de düzenlenir. Transit geçtiği ülkeler tarafından da kendi dillerinde sertifika talebi halinde, bu dillerde kopya olmak şartıyla sertifika düzenlenir. İşlenmiş gıda maddeleri ve su ürünleri için Bakanlığımız tarafından basımı yapılan ve halen kullanılmakta olan sertifikalar tükeninceye kadar kullanımına devam edilir.
- 3.Sağlık sertifikaları yetki verilen personel tarafından düzenlenip onaylanır.
- 4.Sağlık sertifikalarının her sayfası resmi mühürlü olmalıdır. Mühür ve imzanın rengi sertifikanın baskı renginden farklı olmalıdır.
- 5.Sertifikalar bir asıl ve bir kopya olmak üzere en az iki nüsha olarak düzenlenir. İstenmesi halinde kopya sayısı artırılabilir. Asıl nüsha canlı hayvan veya hayvansal ürün beraberinde bulundurulur. Kopyalardan biri, sertifika düzenlemede kullanılan tüm belgelerle birlikte dosyalanır ve 5 yıl süre ile muhafaza edilir.
- 6.Her sertifikaya bir sertifika numarası verilir. Verilen sertifikada birden fazla sayfa bulunması halinde her sayfaya aynı sertifika numarası yazılır.
- 7.Sertifikalar, tek sayfa ya da ayrılmayan iki veya daha fazla katlamalı ya da ayrı çoklu sayfa şeklinde olabilir. Tek ve katlamalı sertifikalarda sayfa numarası verilmeyip ayrı çoklu sayfa şeklinde olanlarda ise her sayfaya sayfa numarası verilir. Sayfa numaralarında toplam sayfa sayısı ve o sayfanın numarası birlikte verilir. Örnek: 4 sayfalık bir sertifikanın sayfa numaraları: birinci sayfa 1/4, ikinci sayfa 2/4, üçüncü sayfa 3/4, dördüncü sayfa 4/4 şekilde verilir.
- 8.Düzenlenen sertifikaların aslına ve dosyasında muhafaza edilir kopyasına Bakanlık tarafından belirlenen hologram yapıştırılır.
- 9.Canlı hayvan veya hayvansal ürün gümrüklü bölgeyi terk ettikten sonra düzenlenmiş olan sertifikada bir eksiklik olduğu takdirde yada firma tarafından ürünün taşınması gereken teknik ve hijyenik özellikler dışında talep edilen bir değişiklik söz konusu olduğunda(yazım hatası, alıcının veya satıcının değişmesi, imza, mühür-kaşe eksikliği gibi) orijinal sağlık sertifikası üzerinde bir değişiklik yapılmadan orijinal sertifikanın numarası referans gösterilerek ek belge düzenlenir.



T.C.
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

10.Sertifikasının zayi olması durumunda, düzenlenmiş olan sertifikanın muhafaza edilen kopyasına ilgi tutularak yeni sertifika düzenlenir. Muhafaza edilen kopya üzerine İPTAL EDİLMİŞTİR yazısı yazılarak yeni düzenlenen ile birlikte muhafaza edilir.

Merkezi yetkili makamın sorumlulukları

- 1.Merkezi yetkili makam, sertifika düzenlemeye yetkili resmi veteriner hekimlerin, sertifikalandırılacak canlı hayvan ve ürünlere ilişkin mevzuat konusunda yeterli bilgi birikimine sahip olmaları ve sertifikaların hazırlanmasında izlenecek kurallar ile gerekiyorsa sertifika düzenlemeyi önce gerçekleştirilmesi gereken sorgulama, test ya da muayenelerin niteliği ve kapsamı hakkında genel olarak bilgi sahibi olmalarını sağlar.
- 2.Merkezi yetkili makam sertifikasyonda bütünlüğü sağlamak için gerekli tüm tedbirleri alır, eğitim çalışmalarını organize eder.
- 3.Merkezi yetkili makam yanlış, yönlendirici veya hileli sertifika düzenlenmesini önlemek ve etkili tedbirlerin alınması amacıyla uygulamaları belirler.
- 4.Yetkili merkezi makam güvenli elektronik iletim ve sertifikasyon yöntemlerinin olası kullanımına ilişkin çalışmalar yürütür.

Sertifika Düzenleme Yetkisi Verilen İl/ İlçe Müdürlüklerinin Sorumlulukları:

- 1.Sertifika düzenleme yetkisi verilen İl ve İlçe Müdürlükleri sertifika düzenlemeye yetkilendirdiği personeli ile Bakanlık tarafından belirlenen yetkili personelin isim listesini ve imza örneklerini tek bir dosyada muhafaza eder. Sertifika düzenleme yetkisi verilen personel listesinde herhangi bir değişiklik olması durumunda, liste yetkilendirilen personelin tamamını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanarak, yetkilendirme oluru alınarak, her yetkilendirme oluru için yeni bir revizyon tarihi ve revizyon numarası verilir. İl Müdürlüğünce yapılan yeni yetkilendirme oluru iki suret hazırlanır, bir suret bilgi için Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilir, diğer bir suret İl Müdürlüğünde tek bir dosyada muhafaza edilir. Yetkilendirilmiş personel listesinin güncelleştirme işlemleri Bakanlık tarafından belirlenen elektronik veri tabanlı bir sistem üzerinden gerçekleştirilebilir.
- 2.Sertifika düzenlemeye ilk defa yetki verilecek personelin sertifika düzenleme ile ilgili hizmet içi eğitim almasını sağlar.
- 3.Sertifika düzenlemeye yetkili personelin sertifika düzenleyeceği işletmelerle doğrudan veya dolaylı herhangi bir ticari ilişkide olmamasına dikkat eder ve bu hususta gerekli özeni gösterir.
- 4.Sahte veya yanıltıcı sertifikanın verilmesini veya çıkarılan sertifikaların amacı dışında kullanılmamasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakla birlikte sahte veya yanlış yönlendirici sertifikaların düzenlenmesini veya Ulusal Mevzuat kapsamında tanzim edilmiş gibi görünen sertifikaların hile ile hazırlanmasını veya kullanılmasını önlemek için gerekli tüm kontrolleri yapar.
- 5.Düzenlenen sertifikalarla ilgili kayıtları ve istatistikleri tutmak ve muhafaza etmekle yükümlüdür.
- 6.Hukuki kovuşturma veya cezalara engel olmaksızın, kendilerine bildirilen her türlü sahte veya yanlış yönlendirici sertifikaları tanzim edenleri cezalandırmak için gerekli inceleme veya kontrolleri yapar ve ihtiyaç duyulan tedbirleri alır. Bu tedbirler çerçevesinde, sertifika düzenleyen resmi veteriner hekimlerin inceleme tamamlanıncaya kadar sertifika düzenleme

Eskişehir Yolu 9.km Lodumlu ANKARA

İnternet Sitesi : www.gkgm.gov.tr
e-posta : aysegul.ulusan@tarim.gov.tr

Tlf : 0312 258 75 43
Faks: 0312 258 75 80



T.C.
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

yetkisinin askıya alınması söz konusu olabilir. Kontroller sırasında özellikle aşağıdaki durumlar tespit edilirse;

- a- Resmi veteriner hekimin kasten hileli bir sertifika düzenlemiş olduğunun tespiti halinde, Gıda, Tarım ve Hayvancılık il/ilçe Müdürlüğü söz konusu kişi hakkında gerekli her türlü tedbiri alır.
- b- Bir kişi veya kurum resmi bir belgeyi hileli bir şekilde kullanmış veya tahrif etmiş ise, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, suçun tekrarlamayacağından emin olmak için gereken tüm tedbirleri alır. Bu tedbirler çerçevesinde, söz konusu kişinin veya kurumun bir sonraki resmi sertifika talebini reddedebilir.

Sertifika Düzenlemeye Yetkili Personelin Sorumlulukları:

- 1.Sertifika düzenlemeye yetkili personel düzenleyeceği sertifika ve sertifikada istenen bilgiler hakkında yeterli bilgiye sahip olmalıdır.
- 2.Sertifika düzenlemeden önce yapılması gereken test veya inceleme var ise bu testler veya incelemeler yapıldıktan sonra sertifikayı düzenler.
- 3.Boş ve eksik sertifikaları, denetlememiş oldukları veya kontrollerinden geçmemiş olan hayvanlar ve ürünler ile ilgili sertifikaları düzenlemezler.
- 4.Bilgi sahibi olmadıkları veya şahsen doğrulayamayacakları verilerin söz konusu olması halinde sertifika düzenlemezler.
- 5.Önceden düzenlenen başka bir sertifikaya veya bildirimine dayanarak düzenlenecek sertifikalarla ilgili belgelere sahip olunduktan sonra sertifika düzenlenir. Gelen belgeler dikkatle incelenir şüpheli durumlarda ilave araştırmalar yapılmalıdır.
- 6.Sertifikayı düzenlemeye yetkili personel görevlerini yaparken tarafsız ve şeffaf olmalıdır.
- 7.Bu Genelge uyarınca resmi veteriner hekim, elde edilen verilerin doğruluğunu teyit edebilecek olması kaydıyla İl Müdürlüğü ya da Bakanlık tarafından ihracata ilişkin işlemlerde yetkilendirilmiş ve resmi bir veteriner hekimin kontrolü altında hareket etmekte olan personel aracılığıyla Merkezi Makamın Sorumlulukları başlığı altında yer alan bölümün 1 inci maddesi, bu bölümün 3 üncü, 4 üncü ve 5 inci maddelerine uygun olarak doğrulanmış verileri elde etmesi halinde sağlık sertifikası düzenleyebilir.
- 8.Sertifika düzenlemeye yetkili veteriner hekim Ulusal Mevzuat kapsamında yürütülmekte olan izleme programları resmi olarak tanınmış kalite güvence sistemlerine atıfta bulunarak veya bir epidemiyolojik survey programı aracılığıyla elde edilmiş olan verileri kullanarak sertifika düzenleyebilir.
- 9.Sertifika düzenlemeye yetkili resmi veteriner hekim imzalamış olduğu her sertifikanın içeriği ve taşıdığı önemin farkında olmalıdır.

Diğer Hususlar:

- 1.Sertifikaların düzenleniş amacı dışında kullanılması veya sahte olarak düzenlenmesi ya da orijinal sertifika üzerinde tahrifat yapıldığının tespiti halinde sevkiyatın yapıldığı yer olaydan haberdar edilir ve ilgililer hakkında yasal işlem başlatılır.
- 2.Canlı hayvan ve hayvansal ürünlere ilişkin düzenlenen sağlık sertifikalarının usulüne uygun olarak düzenlenmesinden yetki verilen İl ve İlçe Müdürlükleri doğrudan sorumlu olup, bu Genelgenin uygulanmasından Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü ve yetkili İl ve İlçe



T.C.
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

Müdürlükleri birlikte sorumludur. Bu Genelgenin etkin uygulanmasını sağlamak üzere Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü ile İl Müdürlükleri gerekli denetimleri yapar ve kayıtları tutar.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat:

1.2008/2 nolu Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğü Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünler İçin Sağlık Sertifikası Düzenlenmesine İlişkin Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Gereğini rica ederim.

Prof.Dr.İrfan EROL
Bakan a.
Genel Müdür V.

DAĞITIM:

81 İl Valiliğine (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü)