



T.C.

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

HAYVANCILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TÜRKİYE İKLİM AKILLI VE REKABETÇİ TARIMSAL BÜYÜME PROJESİ

(PROJE No: P175011)

**“NEKROPSİ, NUMUNE ALMA-GÖNDERME VE HAYVAN HASTALIKLARI EĞİTİM
ORGANİZASYONU”**

Hizmet Alımı için

Teklif Vermeye Davet

**İhale No :
NCS.GKGM.CS2.1-01D**

**Tarım ve Orman Bakanlığı
Hayvancılık Genel Müdürlüğü**

Mart 2026

İçindekiler

I. Bölüm Teklif Vermeye Davet	3
II. Bölüm Teklif Verecek Firma için Bilgiler	4 - 7
III. Bölüm Mali Teklif.....	8
Teklif Formu.....	8
Fiyat Çizelgesi	9-10
Sözleşme	11 - 14
IV. Bölüm Teknik Şartname ve Ekleri, Katılımcı Listesi.....	15 - 26
V. Bölüm Dünya Bankası Politikası – Sahtecilik ve Yolsuzluk Uygulamaları.....	27 - 28

I. Bölüm
Teklif Vermeye Davet

İHALE NO : NCS.GKGM.CS2.1-01D
TVD TARİHİ : 16.03.2026
İHALE TARİHİ : 27.03.2026
İHALE SAATİ : 14:30

1. T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, giderlerinin karşılanması için “Türkiye İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme Projesi (TUCSAP)” kapsamında Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası'ndan (IBRD) finansman temin etmiştir. Söz konusu finansman tutarının bir kısmı T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından bu Teklif Vermeye Davetin düzenlendiği alıma ilişkin sözleşmenin ödemelerinde kullanılacaktır.

2. Bu kapsamda İdare, Firmanızı Proje kapsamında gereksinim duyulan ve satın alınacak aşağıdaki hizmetin temini için teklif vermeye davet etmektedir.

Organizasyonun Adı : Nekropsi Numune Alma-Gönderme ve Hayvan Hastalıkları Eğitim Organizasyonu
Organizasyon Yeri : Adana
Organizasyon Tarihi : 13 - 17 Nisan 2026

3. Bu davette yer alan hizmet alımı için verilecek teklifler Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (Dünya Bankası) satın alma kurallarına uygun olarak değerlendirilecektir.

4. İhaleyle ilgili bilgi edinmek için aşağıdaki adrese başvurulabilir.

Tarım ve Orman Bakanlığı
Hayvancılık Genel Müdürlüğü
Veteriner Hizmetleri ve Halk Sağlığı Daire Başkanlığı
Adres: Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No:161 4. Kat Çankaya / Ankara
E-posta: alper.karapinar@tarimorman.gov.tr , merve.uzundurugan@tarimorman.gov.tr
Telefon: 0 - 312 258 74 21 / 0 - 312 258 74 24

Tekliflerin Sunulması İçin:

Dikkatine : T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI Hayvancılık Genel Müdürlüğü

Adres : Tarım ve Orman Bakanlığı Genel Evrak Birimi Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı
No:161 Misafir Giriş Katı Çankaya / Ankara

5. Teklifler kapalı zarf içinde 27.03.2026 günü saat 14:00'e kadar İdare'nin Madde 4' te belirtilen adresine teslim edilecektir. Son teslim tarihinden sonra verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler son teklif verme tarihinden sonra 60 (altmış) gün süreyle geçerli olacaktır. **Ortak girişim olarak teklif verilemeyecektir.**

Bu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi değildir.

Saygılarımızla

(İdare)

II. Bölüm

Teklif Verecek Firma İçin Bilgiler

1. Giriş

T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI Hayvancılık Genel Müdürlüğü (“İdare”) aşağıda belirtilen organizasyon hizmetinin tedariki için Firmanızı teklif vermeye davet etmektedir.

Organizasyonun Adı : Nekropsi, Numune Alma-Gönderme ve Hayvan Hastalıkları Eğitim Organizasyonu
Organizasyon Yeri : Adana
Organizasyon Tarihi : 13 – 17 Nisan 2026

Organizasyon Hizmetinin ayrıntıları Teknik Şartname’de verilmiştir.

2. Teklif Belgelerine Açıklık Getirilmesi ve Teklif Belgelerinin Değiştirilmesi

Teklif Belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen teklif sahibi bu isteğini İdare’ye e-posta ile bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **üç (3) gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine yazılı olarak cevap verecektir.

Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik teklif sahibine **yazılı olarak, elektronik posta** bildirilir ve bu tür değişiklikler teklif sahibi açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.

3. Tekliflerin Hazırlanması

İdare ve Teklif Sahibi arasında ihaleyle ilgili yapılacak her türlü yazışma Türkçe olacaktır.

Teklifler **1 (bir) nüsha** halinde ve Türkçe olarak hazırlanacaktır. Teklifler daktilo ile, bilgisayar çıktısı olarak veya çıkmaz mürekkepli kalemle hazırlanacak ve yetkili kişilerce imzalanacaktır.

4. Teknik Teklif

Teknik teklifte aşağıda belirtilen, teklif verenin uygunluğunu gösteren belgeler olacaktır.

1. Tebligat Adresi (*Yetkili kişi adları, Tel-Faks Numarası, Vergi Numarası. Mail adresleri, vb.*)
2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 - a. Gerçek kişi olması halinde, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış** ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin **aslı veya “Aslı İdarece Görülmüştür” şeklinde uygunluğu idarece onaylanmış sureti,**
 - b. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış,** tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belgenin **aslı veya “Aslı İdarece Görülmüştür” şeklinde uygunluğu idarece onaylanmış sureti,**

3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - a. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - b. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
4. Vekâleten ihaleye katılıyor ise, teklifi imzalayan kişi veya kişilerin noter tasdikli vekâletnameleri ve imza sirküleri,
5. “A Grubu Turizm Seyahat Acentası” belgesinin aslı veya “Aslı İdarece Görülmüştür” şeklinde uygunluğu idarece onaylanmış sureti,
6. Teklif edilen tesisin konfirmasyon yazısının aslı,
7. Teklif edilen tesisin broşürleri (toplantı tarihlerindeki oda rezervasyonu ve toplantı salonlarına ait bilgiler (alanı, tavan yüksekliği, vb.) (özellikle toplantının yapılacağı salon(lar), odalar ve diğer lojistik imkânlar açıkça görüntülenmelidir),
8. Vergi borcu ve SGK prim borcu olmadığına dair taahhütname.

5. Mali Teklif

Teklif sahibi **Teklif Formunu** ve teklif ettiği hizmetlere ilişkin **Fiyat Çizelgesini** dolduracaktır.

Teklif fiyatı **KDV hariç** olarak ve **Türk Lirası (TL)** cinsinden verilecektir. Teklif fiyatı **fiyat çizelgesinde** yazı ve rakamla açık bir biçimde belirtilecektir.

Teklif Fiyatı sabit olacak ve sözleşme süresince herhangi bir ayarlamaya tabi olmayacaktır. Teklifler verildikten sonra zam veya indirim teklifleri kabul edilmeyecektir.

Teklifler son verilme tarihinden itibaren 60 (altmış) gün süreyle geçerli olacaktır. Daha kısa süreli teklifler reddedilecektir.

Piyasa rayiçlerinin çok altında konaklama fiyatı, çok yüksek ekipman birim fiyatı ve/veya benzeri “dengesiz ve tutarsız” mali teklifler İdarece geçersiz olarak değerlendirilebilecektir.

6. Alternatif Teklif

Uygulanmayacaktır.

7. İhaleye Katılamayacak Olanlar

Dünya Bankası ihalelerine katılmaktan men edilmiş kişi ve kuruluşlar, Kamu İhale Kurumu tarafından yasaklanmış kişi ve kuruluşlar¹ doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. Bu yasağa rağmen ihaleye girenin üzerine ihale kalmış ise ihale iptal edilir. Sözleşme yapılmış ise sözleşme bozular, (istenmiş ise) kesin teminatı irat kaydedilir.

8. Geçici Teminat

Geçici Teminat alınmayacaktır.

¹Banka, kamu ihalelerinden yasaklanmanın, söz konusu yasaklamanın dolandırıcılık, yolsuzluk veya benzeri eylemlerden kaynaklanmış olması ve yasaklama işlemlerinin usulünce yürütüldüğünü ve kararın kesinleşmiş olduğunu teyit etmek kaydıyla Banka ihaleleri için de geçerli olacağını kabul edebilir.

9. Tekliflerin Sunulması

Teklif/ler İdarenin aşağıda belirtilen adresine son verilme tarihinde veya daha önceki bir tarihte, teklif zarfının üzerine “**İhale No: NCS.GKGM.CS2.1-01D – Nekropsi Numune Alma-Gönderme ve Hayvan Hastalıkları Eğitim Organizasyonu**” şeklinde yazılmış olarak dilekçe ekinde kapalı zarf içinde, zarf kapak kısımları kaşeli, imzalı /mühürlü olarak teslim edilmelidir.

Dikkatine: T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI Hayvancılık Genel Müdürlüğü

**Tekliflerin teslim edileceği adres: Tarım ve Orman Bakanlığı Genel Evrak Birimi
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No:161 Misafir Giriş Katı Çankaya / Ankara**

10.Değerlendirme ve İhalenin Verilmesi

Teklifler, son verilme tarihinden sonra değiştirilemez ve geçerlilik tarihinden önce geri çekilemez. Aksi takdirde Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz. Teklifin değerlendirilmesi sırasında İdare, kendi takdirine bağlı olarak Teklif Sahibinden teklifini açıklamasını isteyebilir. Açıklama talebi ve cevap yazılı olacaktır. Açıklama talebiyle fiyatlarda veya teklifin özünde herhangi bir değişiklik yapılması istenemez, teklif edilemez veya böyle bir değişikliğe izin verilmez.

İdare teklif fiyatını etkilemeyen ve önemli bir aykırılık niteliği taşımayan önemsiz bir şekil noksanı, uygunsuzluk ve düzensizlik gibi kusurları dikkate almayabilir.

Birim fiyat ve birim fiyatın adetle çarpılması sonucunda elde edilen toplam fiyat arasında farklılık olduğunda birim fiyat esas alınacaktır. Birim fiyat dışında gün ve kişi sayısı gibi rakamlardaki maddi hatalar teklif değerlendirme aşamasında İdarece düzeltililecektir. Tekliflerde bu suretle yapılacak bir düzeltmenin Teklif Sahibi tarafından kabul edilmemesi durumunda Teklif ret olunur ve Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz.

11. İdareyle Temasa Geçilmesi

Uygulanmayacaktır.

12. İdarenin Miktarlarda Değişiklik Yapma Hakkı

İdare ihalenin verilmesi veya sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi sırasında ihale konusu hizmetleri, birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan sözleşme bedelinin **%15 (yüzde on beş) ini** geçmeyecek oranda artırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır.

İdare, Teknik Şartnamede bulunmayan ve organizasyon sırasında ortaya çıkabilecek diğer hizmet ihtiyaçlarını ise yazılı olarak Firmaya bildirecek ve Firma, İdare tarafından verilecek yazılı talimat uyarınca harcamanın onayını takiben bildirilen hizmetleri karşılayacaktır. Bu suretle karşılanacak ek hizmet harcamalarının tutarı yukarıdaki paragraftaki değişiklikler dâhil Sözleşme fiyatının **%15 (yüzde on beş) ini** geçmeyecektir.

İhale sonuçlandıktan sonra organizasyonun yapılacağı tarihte idare tarafından bir değişiklik yapılması durumunda firmaya yazılı olarak bildirilecek ve oluşabilecek **fiyat farkı** firmaya verilecektir.

13. İdarenin İhaleyi Yapıp Yapmama Hakkı

İdare herhangi bir teklifi kabul veya reddetme, uygun bedeli tespit etme ve ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. Bu durumda, İdare, Teklif Sahibine karşı herhangi bir mali yükümlülük taşımayacaktır.

14. İhalenin Bildirilmesi

İdare ihale sonuç bildirimini ihalenin verilmesinden sonra en geç 10 işgünü içinde veya mümkün olan daha kısa bir sürede <https://tucsap.tarimorman.gov.tr/> adresindeki ihaleler bölümünde kazanan firmayı açıklayacaktır.

15. İhale ve Sözleşme Masrafları

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar istekliye aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Sözleşmenin imzalanması ile beraber Teklif Sahibi ihale kararı için sözleşme bedelinin %5,69'u (Binde beş virgöl altmış dokuz) ve sözleşme imzası için sözleşme bedelinin %9,48'i (Binde dokuz virgöl kırk sekiz) oranında damga vergisi ödeyecektir.

16. Sözleşmenin İmzalanması

İdare, Teklif Sahibine, ihalenin yapıldığını bildiren yazıyla birlikte Teklif Belgelerinde yer alan Sözleşme Formunu da gönderir.

Başarılı teklif sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması (istenmişse) kesin teminatını veya konaklama tesisi ile anlaşma yapmış olduğunu gösteren belgeleri verememesi halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu Teklif Sahibini **1 (bir) yıl** süreyle benzeri ihalelere çağırılmaz.

17. Kesin Teminat

İstenmeyecektir.

18. Sahtecilik ve Yolsuzluk

İşbu ihale kapsamında Kasım 2020 versiyon tarihli “Dünya Bankası IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri - Yatırım Projesi Finansmanında Satın Alma Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri” (**Satınalma Düzenlemeleri**) ile 15 Ekim 2006’da yayınlanan, Ocak 2011’de ve 1 Temmuz 2016’da revize edilen Dünya Bankası’nın “IBRD İkraçları, IDA Kredileri ve Hibeleri ile Finanse Edilen Projelerde Yolsuzluk ve Sahteciliği Önleme ve Mücadele Kılavuzu” (**Kılavuz**) hükümleri uygulanacaktır. Düzenlemelere:

[Satınalma Düzenlemeleri](#) adresinden

Kılavuza ise: [Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu](#) adresinden ulaşılabilir.

Ayrıca, teklif sahipleri Sözleşme Hükümlerinin 10 (b) Maddesi ve 16’inci Maddesi hakkına bilgi sahibidir.

III. Bölüm
MALİ TEKLİF
Teklif Formu ve Fiyat Çizelgesi²

Tarih : .../.../2026
İhale Numarası : NCS.GKGM.CS2.1 – 01D
Proje Adı : Türkiye İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme Projesi
Organizasyon Adı : **Nekropsi Numune Alma-Gönderme ve Hayvan Hastalıkları Eğitim Organizasyonu**
Adres : Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No:161 6. Kat Çankaya / Ankara
E-posta : alper.karapinar@tarimorman.gov.tr, merve.uzundurugan@tarimorman.gov.tr
Telefon : + 90 312 258 7421-7424

Tarafımıza verildiğini ve içeriğini bütünüyle kabul ettiğimizi işbu yazıyla teyit ettiğimiz İhale Belgelerini [ve Zeyilnameleri (Zeyilname No) varsa] incelemiş ve aşağıda imzası olan biz tarihinde ilinde yapılacak olan **Organizasyonu Hizmet Alımı** için gerekli hizmetleri söz konusu ihale belgelerine uygun olarak toplam **KDV hariç** (*KDV hariç teklif bedeli rakam ve yazıyla yazılacaktır*) bedel veya bu teklifin bir parçası olan Fiyat Çizelgesine göre tespit edilecek diğer bedeller karşılığında temin etmeyi teklif ediyoruz.

Bu teklifimizin, tekliflerin son verilmiş tarihinden itibaren **60 (altmış) gün** süreyle geçerli olduğunu ve anılan sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda kabul edilebileceğini ve gene bu süre boyunca bağlayıcı nitelikte olduğunu kabul ediyoruz.

Resmi sözleşme hazırlanıp yürürlüğe girinceye kadar, bu Teklif, ihalenin verildiğini bildiren yazılı kabulünüz ile birlikte bağlayıcı Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, sözleşme kapsamında temin edeceğimiz mal ve hizmetlerin uygun menşe ülkelerden olacağını taahhüt ediyoruz.

Biz, işbu ihalenin herhangi bir kısmına dahil olan alt yüklenicilerimiz, tedarikçilerimiz, müşavirlerimiz, imalatçılarımız veya hizmet sağlayıcılarımızla birlikte Dünya Bankası Grubu tarafından geçici olarak askıya alınma veya yasaklanma cezasına çarptırılmış bir kişi veya kuruluşa tabi olmadığımızı veya bunlar tarafından kontrol edilmediğimizi veya Dünya Bankası Grubu tarafından Dünya Bankası ile diğer kalkınma bankaları arasında imzalanan Yasaklama Kararlarının Müşterek Uygulamasına Dair Anlaşma uyarınca yasaklanmadığımızı teyit ediyoruz. Aynı şekilde, Türkiye Cumhuriyeti kanunları ve yönetmelikleri kapsamında veya Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi kararı gereğince ihalelere katılma yeterliliğinde olmadığımızı hükmedilmediğini teyit ederiz.

İşbu belgeyle nam veya hesabımıza hareket eden hiç kimsenin herhangi bir sahtekârlığa veya dolandırıcılığa karışmayacağını teminen gerekli adımları atmış olduğumuzu teyit ediyoruz.

Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığımızı kabul ediyoruz.

Tarih:
İsim:
Unvan:
İmza:

² Firmanın antetli kağıdına yazılacaktır.

Fiyat Cizelgesi³

Proje Adı	: Türkiye İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme Projesi
İhale Numarası	: NCS.GKGM.CS2.1 – 01D
Firma Adı	:
Organizasyon Adı	: Nekropsi, Numune Alma-Gönderme ve Hayvan Hastalıkları Eğitim Organizasyonu
Organizasyon Tarihi	: 13 – 17 Nisan 2026

A. GERİ ÖDENEBİLİR GİDERLER

No	Satın Alınacak Mal ve Hizmetler	Kişi	Adet	Gün/Gece	Birim Fiyat (TL)	Toplam Fiyat (TL)
A.1	Konaklama Hizmeti- Her şey Dâhil Konaklama (Alkolsüz Her şey Dâhil)	98	1	5		
A.2	Toplantı Salonu	X	1	4		
A.3	Toplantı Kahve Molası	113	2	4		
A.4	Akşam Çayı	113	1	5		
A.5	Konaklamasız Katılımcılar için Yemek Hizmeti	15	1	5		
A.6	Ulaşım Bedeli-Uçak (Gidiş Dönüş)-Ekonomi Sınıfı	8	2	1		
A.7	Ulaşım Bedeli-Otobüs (Gidiş Dönüş)	81	2	1		
A.8	Eğitimsiler için Hediyeelik İmza Kalemi	6	1	1		
A.9	Nekropsi ve Organ Muayenesi Materyal Temini	X	1	1		
A.10	Nekropsi Koruyucu Takımı	113	1	1		
A.11	Yedek Nekropsi Koruyucu Malzemeleri	X	1	1		
A.1	Konaklama Hizmeti- Her şey Dâhil Konaklama (Alkolsüz Her şey Dâhil)	98	1	5		

B. ORGANİZASYON HİZMETİ (KAR + GENEL GİDERLER)⁴

B.1	Özel Araç Transferi (Ankara-Adana) (Gidiş-Dönüş)	9	2	1		
B.2	Havaalanı Transferi	8	2	1		
B.3	Otogar Transferi	81	2	1		
B.4	Uygulama Eğitim Yerine Ulaşım Hizmeti	113	2	1		
B.5	Toplantı Paketi	X	1	5		
B.6	Kırtasiye	113	1	1		
B.7	Katılım Belgesi	97	1	1		
B.8	Kayıt ve Karşılama Hizmeti	X	1	1		
B.9	Personel Sayısı	4	1	5		
B.10	Fotoğraf, Video Çekimi ile Video Tasarımı	X	1	5		
B.11	Online anket ve Sınav Hizmetleri	X	1	1		

GENEL TOPLAM (A+B, KDV Hariç)

³ Firmanın antetli kağıdına yazılacaktır.

⁴ Her türlü S.G.K., vergi, resim, harç ve sigorta bedelleri dâhildir.

İdari ve Teknik Şartname tarafımdan okunup aynen kabul edilmiş olup, teklif ettiğimiz fiyatın İdari ve Teknik Şartnamede belirtilen tüm işleri kapsayacağını ve söz konusu işleri ve hizmetleri tamamen eksiksiz olarak karşılayacağımızı şimdiden beyan ve taahhüt ederiz.

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: (Yazı ile) dir.

(Teklif Sahibinin isim-unvan kase ve imzası)

Not :

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak, TL cinsinden verilecektir. KDV İdare tarafından ayrıca ödenecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim fiyat ve birim fiyatın adetle çarpılması sonucunda elde edilen toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır. Birim fiyat dışında gün ve kişi sayısı gibi rakamlardaki maddi hatalar teklif değerlendirme aşamasında İdarece düzeltilecektir.
5. Değerlendirme toplam teklif fiyatı dikkate alınarak yapılacaktır. Piyasa rayiçlerinin çok altında organizasyon fiyatı, çok yüksek ekipman birim fiyatı ve/veya benzeri “dengesiz ve tutarsız” teklifler İdarece geçersiz olarak değerlendirilebilecektir.
6. Alternatif otel/tesis teklif edilmeyecektir.
7. **Teklif Formu**, Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

SÖZLEŞME

Sözleşme Tarihi :...../...../2026
Sözleşme Bedeli : (yazı ile.....)
İdare : : Hayvancılık Genel Müdürlüğü

Yüklenici Firma :
Organizasyon Adı : **Nekropsi, Numune Alma-Gönderme ve Hayvan Hastalıkları Eğitim Organizasyonu**

Organizasyon Tarihi : 13 – 17 Nisan 2026
İşin Süresi : 5 İş günü
İhale No : NCS.GKGM.CS2.1 – 01D

İş bu Sözleşme ile Yüklenicinin aşağıda belirtilen hizmetleri gerçekleştirmesini isteyen İdare ile söz konusu hizmetleri gerçekleştireceğini belirten Yüklenici aşağıda belirtilen hususlarda anlaşmaya varmışlardır:

- Hizmetler**

Yüklenici, Sözleşme'nin ayrılmaz bir parçasını oluşturan Teknik Şartname'de tanımlanan hizmetleri yerine getirecektir.

Yüklenici, Sözleşme süresince teklif etmiş olduğu birim ücreti/hizmet bedelini değiştiremez.

Hizmette aksama olması ya da aşağıda belirtilen şartlara uyulmaması halinde sözleşme ihtar çekilmeye gerek kalmaksızın İdare tarafından tek taraflı olarak feshedilebilecektir. Bu durumda Yüklenici herhangi bir hak talep edemez.
- Muayene ve Kabul**

Yüklenici Sözleşme'de belirtilen hizmetleri süresi içinde ve Teknik Şartname'ye uygun olarak temin edecektir. İdare Hizmetlerin süresi içinde ve Teknik Şartname'ye uygun olarak verildiğine ilişkin bir "**Hizmet İşleri Kabul Tutanağı**" düzenleyecektir.
- Ödeme**

Sözleşme bedeli, (.....rakam ile) (.....) (yazı ile)dir.

İdare tarafından Yüklenici Firmaya İş Tanımına uygun olarak yapılan hizmetler için Yüklenici Fiyat Teklifinde yer alan birim fiyatlar üzerinden ödeme yapılacaktır. Ödeme işin tamamlanmasını takiben düzenlenecek Kabul Tutanağından sonra düzenlenecek faturanın kesim tarihinden itibaren 15 (onbeş) işgünü içinde yapılacaktır. İşbu sözleşmede belirtilen her bir harcama kaleminde gerçekleşme ve birim ücret/hizmet bedeli baz alınır. Gerçekleşmeyen harcama kalemi için ödeme yapılmaz.

İdare ihalenin verilmesi veya sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi sırasında ihale konusu hizmetleri, birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan sözleşme bedelinin **%15 (yüzde on beş)**ine kadar artırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır.

Ayrıca, İdare İş Tanımında bulunmayan ve organizasyon sırasında ortaya çıkabilecek diğer hizmet ihtiyaçlarını yazılı olarak Firmaya bildirecek ve Firma İdare tarafından verilecek yazılı talimat uyarınca harcamanın onayını takiben bildirilen hizmetleri karşılayacaktır. Bu suretle karşılanacak ek hizmet harcamalarının tutarı yukarıdaki paragraftaki değişiklikler dahil Sözleşme fiyatının **%15 (yüzde on beş) ini** geçmeyecektir.
- Kesin teminat**

İstenmeyecektir.
- Sigorta**

Yüklenici taahhüdü ile ilgili kanuni her türlü sigortayı yaptırmak zorundadır. İdare bu konuda üçüncü taraflardan gelebilecek hak taleplerinden hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.
- Dokümanların, raporların mülkiyeti, patent ve lisans hakları**

Bu sözleşme kapsamında üretilen bütün dokümanların, görüntülü görüntüsüz bütün kayıtların tüm yasal hakları ve mülkiyeti İdareye ait olacaktır. Yüklenici bu dokümanları İdarenin önceden yazılı iznini almadan hiçbir maksatla kullanamaz. Bu dokümanlarla ilgili olarak, Yüklenici İdareye her türlü üçüncü taraf hak taleplerinden ve davalardan koruyacak ve tazmin edecektir.

- 7. Sözleşme tadilleri** Taraflarca imzalanacak yazılı bir zeyilname ile yapılmadıkça Sözleşmede hiçbir değişiklik yapılamaz.
- 8. Devir** Yüklenici Sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini İdarenin yazılı muvafakati olmadıkça tamamen veya kısmen devir ve temlik edemez.
- 9. Yüklenici Firmanın Gecikmesi** İdare, Yüklenicinin Sözleşme Koşullarına uymaması durumunda uygulanacak diğer hükümlere ilaveten ve önceden yazılı bildirimde bulunmak zorunda kalmaksızın, Yüklenicinin yerine getirmediği herhangi bir hizmeti veya hizmetleri üçüncü bir şahıs tarafından temin etme ve bu suretle ortaya çıkacak masrafları Sözleşme Fiyatından veya (istenmişse) Yüklenicinin Kesin Teminatından tahsil etme hakkını saklı tutacaktır.
- Yüklenicinin, Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinde gecikmesi veya temerrüdünün Mücbir bir Sebepten kaynaklanmış olması halinde, (istenmiş ise) Kesin Teminatın irat kaydedilmesi, gecikme cezasına çarptırılma veya gecikme nedeniyle sözleşmenin feshedilmesi gibi ceza ve yaptırımlara tabi olmayacaktır.
- İşbu hükmün amaçları bakımından, “Mücbir Sebep” Yüklenicinin öngöremeyeceği, mani olamayacağı ve Yüklenicinin ihmalden veya dikkatsizliğinden kaynaklanmayan, Yüklenicinin kontrolü dışındaki durum ve olaylar anlamına gelir. Bu nevi olaylara bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla İdareden kaynaklanan olaylar, savaş veya kalkışmalar, yangınlar, seller ve taşıma ambargoları dâhildir.
- Mücbir Sebep durumunun ortaya çıkması halinde, Yüklenici durumu ve sebebini derhal yazılı olarak İdareye bildirecektir. İdare tarafından yazılı olarak aksine bir talimat verilmedikçe, Yüklenici makul biçimde yapılabilir olması kaydıyla sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini, ifa etmeye devam edecek ve Mücbir Sebepten etkilenmemiş kısımlar için makul suretteki tüm alternatif yolları arayacaktır.
- Sözleşmenin ifasının Mücbir Sebep veya Sebepler nedeniyle sözleşme süresince bir defada 60 (altmış) günden ve toplamda 120 (yüzyirmi) günden daha fazla bir süreyle önemli biçimde engellenmesi, durması veya gecikmesi halinde, Taraflar birlikte makul bir çözüm bulamaya çalışacak, bunun mümkün olmaması halinde de taraflardan herhangi biri diğer tarafa bildirimde bulunmak kaydıyla sözleşmeyi feshedebilecektir.
- 10. Sözleşmenin Feshi** İdare, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak;
- a) Sözleşmeyi gördüğü lüzum üzerine herhangi bir zamanda kısmen veya tamamen feshedebilir. Bu fesih bildiriminde feshin İdarenin gördüğü lüzum üzerine yapıldığının yanı sıra, Sözleşme çerçevesindeki işin ne ölçüde feshedildiği ve fesih işleminin yürürlüğe gireceği tarih belirtilecektir;
 - b) İşbu sözleşmenin finansmanında kullanılan Dünya Bankası finansmanı askıya alınır veya kapanırsa,
 - c) Dünya Bankası, Ek 2'de belirtilen Sahtecilik ve Yolsuzluklarla ilgili politikasına uyulmasını istemektedir. İşveren veya Dünya Bankası'nın değerlendirmesinde, seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin ifası sırasında yolsuzluk, sahtecilik, hileli, baskıcı ya da engelleyici uygulamalara (Dünya Bankası'nın geçerli yaptırım prosedürlerinde tanımlandığı şekli ile) başvurduysa;
- 11. Anlaşmazlıkların Çözümü** İdare ve Yüklenici, aralarında Sözleşme hükümlerinin uygulanmasına ilişkin herhangi bir anlaşmazlık veya uyuşmazlık çıkması durumunda, bunu doğrudan ve gayri resmi görüşmeler yoluyla dostane bir biçimde çözümlemek için ellerinden gelen her türlü çabayı göstereceklerdir. Anlaşmazlık, gayri resmi görüşmelerin başlamasından itibaren 30 (otuz) gününde sulh yoluyla çözümlenemezse, taraflar, anlaşmazlığı yetkili Ankara Mahkemelerine havale edeceklerdir. İdare ve Yüklenici Firma bu Sözleşmeyi imzalayarak uyuşmazlıkların çözümünün Ankara Mahkemeleri tarafından bulunmasını ve Ankara Mahkemeleri tarafından verilecek her türlü karara uyacaklarını kabul ettiklerini beyan ederler.
- 12. Geçerli Dil** Sözleşme Türkçe olacaktır. Taraflar arasında teati edilen bütün yazışmalar ve Sözleşme ile ilgili diğer belgeler aynı dilde yazılacaktır.

13. Uygulanacak Yasa

Sözleşme Türkiye Cumhuriyeti yasalarına göre yorumlanacaktır.

14. Bildirimler

İşbu Sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler veya gerekli olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili Tarafa elden teslim edildiği veya Tarafların adreslerine taahhütlü posta veya faks ile gönderildiği takdirde ilgili Tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir: (i) Elden teslim yapıldığı veya taahhütlü posta ile yollandığında bildirim alındığı zaman; (ii) Faks ile gönderilmesi durumunda alındı onayından 24 saat sonra.

Taraflardan herhangi biri, karşı Tarafa bildirimde bulunmak suretiyle aşağıda belirtilen adresini değiştirebilir.

İdare:

.....
.....
.....

Yüklenici Firma:

.....
.....
.....

15. Vergiler

Yürürlükteki tüm vergilerden yüklenici sorumlu olacaktır.

**16. Dünya Bankası
tarafından yapılacak
İnceleme ve
Denetleme**

Yüklenici yapacağı Hizmetlerle ilgili hesap ve kayıtların Dünya Bankası'nca incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından belirlenecek Denetçiler tarafından mali denetim yapılmasına izin verecektir. Bu yükümlülüğe uyulmaması, Dünya Bankası yaptırım prosedürlerine uygun olarak sözleşmenin feshi ve / veya Dünya Bankası'nca yaptırım uygulanmasına (sınırlama olmaksızın bir yasaklama kararı da dahil) tabi yasaklanmış bir uygulama teşkil edebilir.

17. Uygunluk

Yüklenici veya Alt Yüklenicileri uygun ülkelerden birinin milliyetine tabi olacaktır. Bir Yüklenicinin veya Alt Yüklenicinin, herhangi bir ülkenin vatandaşı olması ya da o ülkenin kanunları uyarınca kurulmuş, tüzel kişilik kazanmış veya tescillenmiş olması ya da söz konusu ülkenin kanunları uyarınca faaliyet göstermesi durumunda, o ülkenin milliyetine tabi olduğu var sayılır.

18. Zorla Çalıştırma

Alt yüklenicileri de dâhil olmak üzere, Tedarikçi zorla çalıştırmaya maruz bir kişiyi istihdam etmeyecek veya bu gibi kişilerden hizmet almayacaktır. Zorla çalıştırma, gönüllü olarak gerçekleştirilmeyen, yani bir kişinin cebir veya ceza ile tehdit edilmesi yoluyla gerçekleştirilen her türlü iş veya hizmetten oluşur ve ödünç işçilik, borcun para yerine işgücü yoluyla ödenmesi veya benzeri işçi sözleşme düzenlemeleri gibi her türlü gönülsüz veya zorunlu işçiliği kapsar.

İnsan kaçakçılığı; kuvvet kullanarak veya kuvvet kullanma tehdidi ile veya diğer bir biçimde zorlama, kaçırma, hile, aldatma, nüfuzu kötüye kullanma, kişinin çaresizliğinden yararlanma veya başkası üzerinde denetim yetkisi olan kişilerin rızasını kazanmak için o kişiye veya başkalarına kazanç veya çıkar sağlama yoluyla kişilerin istismar amaçlı temini, bir yerden bir yere taşınması, devredilmesi, barındırılması veya teslim alınması olarak tanımlanır.

Alt yüklenicileri de dâhil olmak üzere, Yüklenici, ulusal mevzuatta daha yüksek bir yaş (asgari

yaş) belirlenmedikçe, 14 yaşından küçük bir çocuk çalıştırmayacak veya bu gibi çocuklardan hizmet almayacaktır.

19. Çocuk İşçiliği

Alt yüklenicileri de dâhil olmak üzere, Yüklenici, asgari yaş ile 18 yaş arasındaki bir çocuğu tehlikeli olacak veya çocuğun eğitimini kesintiye uğratacak veya çocuğun sağlığı ya da fiziksel, zihinsel, ruhsal, ahlaki veya sosyal gelişimi için zararlı olacak bir şekilde çalıştırmayacak veya bu şekilde çocuklardan hizmet almayacaktır.

Çocuklar için tehlikeli olarak değerlendirilen işler, doğası veya gerçekleştirildiği koşullar itibariyle çocukların sağlığını, güvenliğini ve ahlakını tehlikeye atabilecek işlerdir. Çocuklar için yasaklanan bu gibi iş faaliyetleri:

- a) Çocukları fiziksel, psikolojik veya cinsel istismara maruz bırakabilecek;
- b) Yer altında, su altında, yüksekte veya kapalı ortamda gerçekleştirilen;
- c) Tehlikeli makine, donanım veya aletler ile gerçekleştirilen veya ağır yüklerin yüklenmesini, boşaltılmasını veya taşınmasını içeren;
- d) Çocukları sağlık için zararlı tehlikeli maddelere, etkenlere, süreçlere, sıcaklıklara, gürültü veya titreşime maruz bırakan sağlıksız ortamlarda gerçekleştirilen veya
- e) Uzun saatler çalışma, gece saatlerinde çalışma veya işverenin tesislerinde kısıtlı ortamda çalışma gibi zorlu koşullarda gerçekleştirilen işleri kapsar.

20. Sağlık ve Güvenlik

Tedarikçi, yürürlükteki tüm sağlık ve güvenlik yönetmeliklerine, yasalara, yönergelere ve Teknik Şartnamede belirtilen diğer gerekliliklere uymak zorundadır ve varsa Alt Yüklenicilerinin uymasını talep edecektir.

Taraflar, bu Sözleşmeyi, usulünce yetkili kılınmış temsilcileri eliyle, yukarıda belirtilen tarihte imzalamışlardır.

İDARE ADINA

YÜKLENİCİ FİRMA ADINA

TÜRKİYE İKLİM AKILLI VE REKABETÇİ TARIMSAL BÜYÜME PROJESİ (TUCSAP)
Kapsamında Yapılacak Olan Nekropsi, Numune Alma-Gönderme ve Hayvan Hastalıkları Eğitim
Organizasyonu

TEKNİK ŞARTNAMESİ

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvancılık Genel Müdürlüğü (İdare) tarafından yürütülen Türkiye İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme Projesi (TUCSAP) altında yer alan 2.1 Veteriner Kontrol Enstitülerinin Kapasitesinin Güçlendirilmesi alt bileşeni kapsamında “Nekropsi, Numune Alma-Gönderme ve Hayvan Hastalıkları Eğitim Organizasyonu” düzenlenecektir. Bu kapsamda, Adana ilinde 13-17 Nisan 2026 tarihlerinde yerinde eğitim verilmesi amacıyla alınacak organizasyon hizmetine ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmektedir.

HİZMET YERİ ve TARİHİ

Nekropsi, Numune Alma-Gönderme ve Hayvan Hastalıkları Eğitim Organizasyonu 13-17 Nisan 2026 tarihleri arasında en az 4 yıldızlı bir otelde Adana ili merkez mevkiinde (Merkeze en fazla 10 km uzaklıkta) gerçekleştirilecek olup organizasyona; 11 (onbir) Bakanlık merkez personeli, 6 (altı) eğitmen, İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinden 81 (seksenbir) veteriner hekim olmak üzere toplam 98 (doksanssekiz) kişi konaklamalı, Adana İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri ile Adana Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğünden ise 15 (onbeş) veteriner hekim konaklamasız olarak katılacak olup toplam eğitim görececek personel sayısı 113 (yüzonüç) olacaktır.

KATILIMCI PROFİLİ:

Organizasyona; Hayvancılık Genel Müdürlüğü personeli ile Adana Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü ve Adana Veteriner Kontrol Enstitü Müdürlüğü sorumluluğundaki Şanlıurfa, Adıyaman, Kilis, Gaziantep, Kahramanmaraş, Kayseri, Osmaniye, Mersin, Hatay ve Adana İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinin sahada çalışan veteriner hekimleri ile Konya ilinden eğitmenler katılım sağlayacaktır.

FİYAT TEKLİF FORMU:

Fiyat Teklif Formu’nda yer alan;

“A. Geri Ödenebilir Giderler” başlığı altında yer alan masraflar azami olacak şekilde belirtilerek yüklenici tarafından karşılanması sonrasında fatura veya ödeme belgeleri İdare’ye sunularak geri ödeme alınacaktır.

“B. Organizasyon Hizmeti” başlığı altında yer alan masraflar yüklenicinin hizmeti yürütürken kendi firma bünyesinde yaptığı tüm operasyonel giderleri ve bu işten elde edeceği kârı ifade etmekte olup

Fiyat Teklif Formu bu açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

KONAKLAMA:

1. Eğitim organizasyonu kapsamında tam pansiyon tek kişilik 17 oda, çift kişilik 41 oda temin edilecektir. Bunlara ek olarak konaklamasız 15 (onbeş) kişi dâhil olmak üzere toplam 113 kişi organizasyona yerinde katılım sağlayacak olup tesisin konaklama hariç tüm imkanlarından konaklamalı katılımcılar gibi yararlanacaktır.
2. Konaklamalı katılımcılar tesise en erken 12 Nisan 2026 (Pazar) günü 14.00’da giriş yapacak, en geç 17 Nisan 2026 (Cuma) günü saat 12:00’da tesisten ayrılacaklardır.
3. Sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemekleri tam pansiyon kapsamında konaklamanın yapıldığı tesiste açık büfe şeklinde verilecektir. Adana ilinden katılım sağlayan konaklamasız katılımcılara da sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemekleri yine konaklamanın yapıldığı tesiste açık büfe şeklinde verilecektir. Katılımcılar tarafından alakart restoranın kullanılması durumunda ilgili ödemeler katılımcılar tarafından karşılanacak olup İdare tarafından bahse konu kullanıma ilişkin herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.
4. Tüm organizasyon boyunca her öğün yemekte katılımcılara ağzı kapaklı şişelerde/kutularda su ile alkolsüz içecek (soda, maden suyu, ayran, meyve suyu, asitli sarı ve siyah içecek, gazoz vb.) verilmesi hizmete dâhil olacaktır. Talep eden katılımcılara içeceklerin şekersiz/tatlandırıcı formları sunulacaktır. Toz, konsantreden üretilmiş (meyve nektarı içeren) veya aroma verici ile sulandırılmış hiçbir içecek kullanılmayacaktır.

5. Yemekler; tüm katılımcılara yetecek miktarda ve soğuklar zeytinyağlı; çorbalar kremasız; etler ızgara (en az 2 çeşit), fırın ya da haşlama usulü ile pişirilmiş olacaktır. Yemek alma noktalarında kuyruk olmaması adına 2 ayrı alanda servisi sağlanacaktır. Taze mevsim salatalarının yer aldığı bir salata bar ayrıca en az dört çeşit mevsim meyvelerinden oluşan taze meyve servisi bulunacaktır. Tatlı olarak sütlü tatlılar (sütten mamul; muhallebi, keşkül, kazandibi, tavukgöğsü, sütlaç) veya şerbetli tatlılar (fıstıklı ya da cevizli şeker şerbetiyle tatlandırılmış; baklava türleri, şöbiyet, kadayıf, künefe) tercih edilecektir. Yiyecekler Türk Gıda Kodeksine uygun olacaktır.
6. Organizasyon süresince toplantı salonlarında çay, granül kahve ve su servisleri katılımcılara sınırsız, ücretsiz ve kesintisiz olarak Yüklenici Firma tarafından sunulacaktır. Ayrıca lobi vb. sosyal alanlarda 19:00-24:00 saatleri arasında tek noktada katılımcılara çay, granül kahve ve su servisleri self servis olarak sunulacaktır. Çay ve kahve servisi için uygun boyutta taze hazırlanmış limon dilimleri, şeker, toz krema bulundurulacaktır.
7. Eğitim organizasyonunun yapıldığı toplantı salonlarında günde 2 kez (öğleden önce ve öğleden sonra) olacak şekilde kahve molası ikram servisi yapılacaktır. İkramlarda; 3 çeşit tatlı kuru pasta, 3 çeşit tuzlu kuru pasta ve kuruyemiş servis edilecek olup ikramlar bitmeden tazeleneyecektir.
8. Odalar, ısıtmalı-soğutmalı ve çalışır durumda klimalı olacaktır. Odalardaki imkânlarda bir aksama ve/veya rahatsız bir ortam olması (klimanın ve/veya elektrikli cihazların çalışmaması veya başkaca yaşanan sorunlar, banyo ve lavabodaki sorunlar, koku, kirlilik, gürültü vb.) durumunda ve sorunun giderilememesi halinde aynı gün içinde oda değiştirilecek, tesis içinde böyle bir imkân sağlanamaması durumunda Yüklenici Firma tarafından ilave bir bedel talep edilmeksizin aynı nitelikte başka bir tesis sağlanacak ve toplantı yerine ulaşım zamanında ve ücretsiz olarak karşılanacaktır.
9. Konaklama yapılan odalarda bulunan mini barlarda tam pansiyona dâhil olanlar haricindeki mini bar kullanımları için İdare tarafından bir ödeme yapılmayacaktır.
10. Mini barda; tam pansiyona dâhil olarak her katılımcı için günlük asgari 2 adet su (asgari 500 ml), 1 adet soda/maden suyu (cam şişede asgari 250 cc) bulundurulacak olup odalarda; su ısıtıcısı, çay, granül kahve, kahve kreması, bitki çayları, şeker, karton bardak ve ahşap karıştırıcı bulundurulacaktır.
11. Konaklama tesislerinin tüm birimlerinde, odalar dâhil, internet bağlantısından katılımcılar 24 saat boyunca ücretsiz olarak yararlanacaktır. Tüm birimlerde, sürekli kablosuz internet bağlantısı, sorunsuz bir şekilde sağlanacaktır.
12. Yüklenici Firma, konaklamalı katılımcılara ilişkin konaklatılacak otel, oda tipi ve sayıları için bir liste ve görsel sunum hazırlayarak İdare'nin onayına sunacaktır. İdare tarafından onay verilmesi durumunda katılımcıların otele girişleri yapılacak ve bu hususta karmaşaya ve karışıklığa sebebiyet verilmemesi için İdare'den onay alınmadan katılımcıların konaklama tesislerine girişi yapılmayacaktır. Konaklama ile ilgili planlama ve sunum Yüklenici Firma tarafından hızlı bir şekilde hazırlanacak ve toplantı başlangıç tarihinden en az 3 (üç) gün önce İdare'ye yazılı/basılı olarak teslim edilecektir. Onay verilmeyen veya planlamaya dâhil edilmeyen tesisler tarafından yapılan konaklama girişleri için Yüklenici Firma'ya herhangi bir bedel ödenmeyecektir.
13. Ödeme, İdare tarafından onaylanan plana uygun olarak, konaklama tesisinden alınan odaya giriş ve odadan çıkış listeleri ekine konulmak kaydıyla Yüklenici Firma tarafından İdare ile günlük imzalanacak katılımcı listesine göre ve gerçekleşen fiili miktar üzerinden ödenecektir.

ULAŞIM:

14. Organizasyona katılım sağlayacak Hayvancılık Genel Müdürlüğü personeli 11 kişi ile 6 eğitmen için belirtilen tarihlerde gidiş-dönüş ulaşımının; uçak, otobüs, tren veya diğer araçlar ile yapılması sağlanacaktır. Ayrıca Adana ilinde ihtiyaç duyulan tüm ara transferleri sağlamak Yüklenici Firma sorumluluğunda olacaktır.
15. Uçak, otobüs, tren bilet sayıları İdare'nin onayı ile artırılabilir veya azaltılabilir. Ödeme, katılımcı listesine göre ve gerçekleşen fiili miktar üzerinden sunulan fatura bedellerine göre yapılacaktır.
16. Uçak, otobüs, tren biletleri Yüklenici Firma tarafından organizasyon tarihleri göz önünde bulundurularak alınacaktır. Bahse konu tarihlere uyulması hususunda gerekli her türlü tedbir ve önlemin alınması Yüklenici Firma uhdesinde olacaktır.
17. Bütün ulaşım giderleri en kısa güzergâh üzerinden olacaktır. Şartnamede belirtilenden farklı uçuş, sefer talepleri (sağlık durumu, uçuş mesafesi, zorunlu uçuş programı vb.) İdare'nin onayı doğrultusunda gerçekleştirilebilecektir.

18. Yüklenici Firma tarafından Şanlıurfa, Adıyaman, Kilis, Gaziantep, Kahramanmaraş, Kayseri, Osmaniye, Mersin, Hatay il ve ilçelerinden katılım sağlayacak katılımcıların (81 Kişi) 12 Nisan 2026 geliŐ ve toplantı sonrası 17 Nisan 2026 gidiş tarihli olacak Şekilde ulaşım bedelleri otobüs rayiç bedeller üzerinden hesaplanarak katılımcı personele ödeme yapılacaktır. Otobüs ile Adana iline ulaŐan ve dönen katılımcılar için Adana Őehirlerarası otobüs terminali ile konaklama tesisi arasında gidiş ve dönüş günlerinde her 2 saatte bir servis hizmeti Yüklenici Firma tarafından sağlanacaktır.
19. İdare tarafından, ulaşım ve transfer hizmetlerini kullanacak kişilerin listesi ile iletişim bilgileri Yüklenici Firma'ya önceden teslim edilecektir.
20. Yüklenici Firma, katılımcıların konaklama yeri ile 1 (bir) günlük uygulama eğitiminin yapılacağı Adana Veteriner Kontrol Enstitüsü arasında da katılımcıların transferlerini sağlayacaktır.
21. Uaık biletlerinin, ilgililere e-posta yoluyla ulaŐtırılması ve buna ilişkin tüm iletiŐimin (soruların cevaplanması, sorunların çözümü vb.) kurulması Yüklenici Firma tarafından sağlanacaktır.
22. Yüklenici Firma; biletleme tarih ve sayılarını, transfer koordinasyonuna ilişkin bilgilendirmeleri, ulaşım programını ve detaylarına ilişkin tüm hususları İdare'ye önceden bildirecek ve gerekli hallerde İdare tarafından program ve ulaşım koordinasyonunda değişiklik yapılabilecektir.

ORGANİZASYON:

Salonda Verilecek Hizmetler

23. 13-17 Nisan 2026 tarihlerinde yapılacak eğitim programı için 1 (bir) adet en az 113 kişilik toplantı salonu kullanılacaktır, salon en geç 13 Nisan 2026 tarihinde saat 08:00'da Sınıf toplantı düzeninde hazır olacaktır. Eğitim programı dhilinde oturum düzeni bazı günlerde grup çalıŐmasına uygun olarak deėiŐtirilerek hazır edilmesi sağlanacaktır. Bu durum bir gün önceden İdare tarafından Yüklenici Firma'ya bildirilecektir.
24. Toplantı salonu, aydınlık, yüksek tavanlı (en az 3,5 metre ve en az 300 metrekare), havalandırması ve iklimlendirmesi iyi (18 C° ile 26 C° arasında iklimlendirme sağlayabilecek), nahoŐ kokuların olmadığı, temiz, görüŐü engelleyen sütün, kolon ve basamak engeli olmayan, sunumların yapılacağı bölüm katılımcıların oturacağı bölümden yüksek olan (salonda halihazırda platform bulunmuyorsa platform temin edilecektir), sunumların yapılacağı bölümün ve katılımcıların oturacağı oturma düzeninin İdare tarafından belirleneceği, ıŐık ve ses düzeni yapılmış halde hazır bulundurulacaktır.
25. Toplantı salonu düzeneğinin İdare tarafından değiştirilmesi uygun görülürse Yüklenici Firma'ya bildirilecektir. Yüklenici Firma bu deėiŐiklikleri uygulamakla yükümlü olacaktır. Toplantı salonları; bar, mutfak, disko, ocuk oyun salonu, otopark vb. gibi gürültülü olabilecek meknlerden uzakta olacaktır. Salonun, İdare tarafından uygun bulunması esastır. Söz konusu salonda toplantının yapılabileceği kararının verilmesi amacıyla gerekirse İdare tarafından salon fiziki olarak görülecek ve onaylanacaktır. Salonun görülmesi iş ve işlemleri için oluŐacak maliyetler Yüklenici Firma tarafından karşılanacaktır.
26. Toplantı salonunda katılımcıların oturacağı yerin her açısından görülebilecek, en az 3x10 m ebatlarında harici bellekten video ve fotoğraf oynatılabilen led ekran, ses sistemi, 4 hoparlör ile kullanıma hazır olacaktır. Salonlarda sürekli kablosuz internet bağlantısı sorunsuz bir Şekilde sağlanacaktır.
27. Salona kurulacak platformun (en az 20 cm ykseklieğe sahip) zerine 1 adet konuŐmacı kürsüsü ve kürsüde sabit mikrofon hazır bulundurulacaktır. Platform üzerinde ayrıca 3 kişilik baŐkanlık masası hazır bulundurulacaktır. Eğitmen masa isimlikleri toplamda 6 adet olacaktır.
28. Krs üzerinde konuŐmacının sunumları görüp gerektiğinde müdahale edebileceği bir monitör düzeneği olacaktır. Ayrıca Ses Sistemi kapsamında telsiz/el mikrofonu (2 adet), headset mikrofonu (4 adet), otomatik slayt atlatma özelliği olan lazer pointer (2 adet) mevcut olacaktır.
29. Salonlardaki ses sistemi toplantıdan bir gün önce ve toplantı baŐlangıcından 1 saat önce kontrol edilecek çalışır vaziyette olması Yüklenici Firma tarafından sağlanacaktır.
30. Eğitimin ilk gününde Saygı DuruŐu ve İstiklal MarŐı bölümü için gerekli elektronik ses dosyaları bir flash bellek içerisinde hazır bulundurulacaktır.
31. Toplantı süresince toplantı salonundaki her masada ağzı kapalı Şişelerde su bulunacak, her oturum arasında sular kontrol edilecek ve eksikler tamamlanacaktır.
32. Yüklenici Firma, organizasyon süresince İdare tarafının istek, talep ve önerilerini karŐılamak üzere 1 (bir) kişiyi Yüklenici Firma Yetkili Kişisi olarak görevlendirecek olup bu kişi İdare tarafının istek ve taleplerinin Yüklenici Firma alıŐanları tarafından yerine getirilmesi için gerekli iletişim ve koordinasyonun sağlanması ve İdare'ye bilgi verilmesi iş ve iŐlemlerini yerine getirecektir.

33. Yüklenici Firma, eğitimin toplantı salonunda geçen kısımlarında 1 sunucu, 1 karşılama ve kayıt personeli, 1 fotoğrafçı (video ve fotoğraf çekimi yapılacak) ile 1 Yüklenici Firma Yetkili Kişisi olacak şekilde toplam 4 personeli organizasyon süresince hazır bulunduracaktır. Yüklenici Firma Yetkili Kişisi, gerektiğinde fotokopilerin çekilmesi gibi organizasyonla ilgili İdare'nin verdiği tüm işleri yaptırarak İdare'ye bilgi verecektir. Yüklenici Firma, görev alacak kişilerin isim ve iletişim bilgilerini hazırlayarak toplantıdan 1 gün önce İdare'ye teslim edecektir. Zorunlu olmadıkça görevli personel değiştirilmeyecektir.

Eğitim için Gerekli Hizmetler

34. Organizasyonda, 1 (bir) gün süre ile uygulama salonunda (Adana Veteriner Kontrol Enstitüsünde) uygulama eğitimi 4 (dört) gün süre ile toplantı salonunda teorik eğitim olmak üzere toplam 5 (beş) gün süreli eğitim gerçekleştirilecektir.
35. Organizasyon süresince eğitim saatlerinde, sürelerinde ve eğitime ait mekânlarda önceden Yüklenici Firma'ya bilgi vermek suretiyle İdare tarafından değişiklik yapılabilir.
36. Yüklenici Firma, etkinlik alanında uygun bir noktaya kayıt masası kuracak olup masanın arkasında en az 2x3 m ebatlarında görsel olmalıdır. Yüklenici firma, eğitimden 1 hafta önce eğiticiler tarafından baskıya hazır halde elektronik olarak teslim edilecek kitapları hazır ederek Genel Koordinatörün onayı sonrasında katılımcılara eğitimin birinci günü kayıt masasında elden teslim edecektir. Ayrıca her bir katılımcıya kâğıt bir dosya içerisinde kitap ile birlikte eğitim programının bir çıktısı, tükenmez kalem, A5 boyutlarında 40 sayfalık bir not defteri teslim edilecektir. Kitapların basılması ve diğer malzemelerle birlikte Adana iline taşınması Yüklenici Firma sorumluluğundadır.
37. İdare'nin elinde bulunan ve organizasyonda kullanılacak malzemelerin (örümcek pano, roll uplar, kırlangıç bayraklar, afiş branda, ilkyardım çantası vs.) alınarak Adana iline taşınması ve montaj ve demontajı Yüklenici Firma sorumluluğundadır.
38. Uygulama eğitiminde kullanılmak üzere her bir katılımcı (113 kişi) için (işbu şartname Ek 1'de yer alan şartlara haiz) 1 adet Nekropsi Koruyucu Takımı (tek kullanımlık önlük, maske, eldiven, galoş ve koruyucu gözlük) hazır edilerek eğitim öncesi katılımcılara teslim edilecektir.
39. Kirlenme ve yırtılma gibi durumlar için 20 metre şeffaf naylon branda (1,5x1 m ebatlarında), 50 adet önlük, 100 adet maske, 100 adet eldiven ve 100 adet galoş yedekte bulundurulacaktır. Kullanılmayan malzemeler İdare'ye elden teslim edilecektir.
40. Yüklenici Firma, nekropsi ve organ muayenesi yapılacak uygulama masaları için 5 adet 2x40x50 cm boyutlarında, her iki tarafı da kullanılabilen, polietilen malzemeden yapılmış beyaz renkli kesme tahtası temin edecektir.
41. Detaylı organ muayenesi ve nekropsiye yönelik uygulama eğitimi için işbu şartname Ek 2'de yer alan şartları taşıyacak şekilde sığır, koyun ve keçi olmak üzere 6 adet bütün kafa, 6 adet akciğer, 6 adet kalp, 6 adet karaciğer, 6 adet dalak, 6 adet böbrek, 6 adet mide ve bağırsak ile bütün 5 adet levrek, 5 adet çipura ve 5 adet alabalık Yüklenici Firma tarafından tedarik edilecektir.
42. Uygulama eğitimi sonrası arta kalan her türlü tıbbi, biyolojik ve evsel atıkların toplanması ve bertaraf sorumluluğu İdare'ye ait olacaktır.
43. Eğitim programının son günü verilmek üzere her bir katılımcı için (98 kişi) katılım belgesi (kalın A4 sertifika kâğıdı) ile her bir eğitici için (6 kişi) hediyecek dolma kalemi Yüklenici Firma tarafından hazır edilecektir. Hazırlanacak katılım belgesi ve dolma kalemler organizasyon öncesinde İdare'ye onaylatılacaktır.
44. Yüklenici Firma toplantı sonunda salonda, konaklama tesisi ve/veya uygulama alanlarında toplu katılımcı fotoğraf ve video çekimini sağlayacaktır.
45. Yüklenici Firma, eğitim organizasyonunun tanıtımı amacıyla kısa röportajların, salon ve uygulama eğitimlerinden video ve fotoğraf görüntülerinden oluşan 1 dakikalık bir adet tanıtım videosu hazırlayacaktır.
46. Yüklenici Firma, eğitim organizasyonunun tamamlanması ile birlikte katılımcıların tamamına eğiticilerin hazırladığı, eğitim ile ilgili online anket ve sınavların uygulanmasını sağlayacaktır. Sınav ve ankete ilişkin sorular Yüklenici Firma'ya İdare tarafından verilecek olup sınav ve ankete ilişkin sonuçlar İdare'ye teslim edilecektir.

DİĞER HUSUSLAR:

47. Yüklenici Firma tarafından teklif beraberinde sunulan doğrulama dokümanında, teklif edilen toplantı salonuna ilişkin bilgiler (adı, alanı ve tavan yüksekliği) yer alacaktır. Ayrıca bu hususlar tesis uygunluğunu gösteren dokümanlarla (broşür, katalog vb.) teyit edilmelidir.
 48. Toplantı salonunun kolay bulunması amacıyla 1 adet led ekranlı yönlendirme levhası toplantı öncesinde otel içerisinde konumlandırılacaktır.
 49. İşbu şartnamede verilen sayılar kesin olmayıp, ödemeler gerçekleşen rakamlar üzerinden yapılacaktır. Bu nedenle alınan her hizmet için bilet, adisyonlar Yüklenici Firma tarafından düzenli tutularak değişiklikler İdare'ye bildirilecektir.
 50. Organizasyonda ortaya konan bütün dokümanların, görüntülü görüntüsüz kayıtların tüm yasal hakları İdare'ye ait olup hiçbir maksatla izinsiz kullanımı mümkün değildir. Yüklenici Firma, kendine ait bilgisayarlarda kalan doküman ve veriyi hiçbir amaç için kullanamaz.
 51. Yüklenici Firma, hizmete ait tüm işlemlerde, sözleşme aşamasında bildirilen İdarece yetkilendirilmiş kişi ve/veya kişilere karşı sorumlu olacaktır. Yüklenici Firma Yetkili Kişisi ve İdare arasındaki tüm görüşmeler bu kişi ve/veya kişiler arasında yapılacaktır. Otel yönetimi ile Yüklenici Firma muhatap olacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında, belgeleri tam olan firmalar organizasyon için teklif ettikleri oteli İdare'nin talebi olması halinde masraflar firmaya ait olmak üzere gezdirmekle yükümlüdür.
 52. Yukarıdaki maddelerde belirtilen hizmet vb. konularda herhangi bir sorun yaşanması durumunda İdare'nin bildirimini üzerine ve/veya direkt olarak Yüklenici Firma, çok acil olarak ve İdare'nin görüş ve onayı doğrultusunda aynı gün içinde çözüm üretecektir. Çözümün otel içindeki imkânlarla sağlanamaması durumunda, dışarıdan temin yoluyla çözümlenecek ve oluşabilecek ilave masraf bedelsiz olarak Yüklenici Firma tarafından karşılanacaktır.
 53. Organizasyon sırasında, şartnamede öngörülemeyen fiyat artırıcı unsur olarak değerlendirilen her türlü malzeme ve hizmet ihtiyacını muayene kabul komisyonunun ve Yüklenici Firma'nın onayı uyarınca sözleşme bedelinin yüzde on beşini (%15) geçmeyecek oranda artırılabilir. Yüklenici Firma bahse konu ihtiyacı karşılamakla yükümlü olacaktır. Bu durum, organizasyon sırasında her iki tarafın (İdare/muayene kabul komisyonu ve Yüklenici Firma) imzası ile tutanak altına alınacaktır.
- İşbu şartname 53 (elliüç) madde ile Ek-1 ve Ek-2'den oluşmaktadır.

Ek-1: Nekropsi Koruyucu Takımı Asgari Teknik Gereklilikleri

Ek-2: Nekropsi ve Organ Muayenesi Materyallerine İlişkin Asgari Teknik Gereklilikler



Tarım ve Orman Bakanlığı ve Hayvancılık Genel Müdürlüğüne ait logolar sözleşme imzalayan Yüklenici Firma'ya İdare tarafından bildirilecektir.

TUCSAP PROJESİ
“NEKROPSİ, NUMUNE ALMA-GÖNDERME VE HAYVAN HASTALIKLARI EĞİTİM
ORGANİZASYONU” KATILIMCI LİSTESİ

Sıra	Katılım Sağlanan İl	Kurum ve Personel Sayıları
1	Ankara (11 kişi)	Hayvancılık Genel Müdürlüğü
2	Konya (6 kişi)	Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi
3	Adana (15 kişi)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Merkez)- 2 Kişi Kozan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Sarıçam İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Seyhan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 2 Kişi Karaisalı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi İmamoğlu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 2 Kişi Karataş İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Adana Veteriner Kontrol Enstitüsü (Merkez)- 5 Kişi
4	Şanlıurfa (10 kişi)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Merkez)- 4 Kişi Suruç İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 2 Kişi Ceylanpınar İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 2 Kişi Bozova İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Siverek İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi
5	Adıyaman (10 kişi)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Merkez)- 2 Kişi Gölbaşı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Gerger İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Tut İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Çelikhan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Samsat İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Sincik İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Besni İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Kahta İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi
6	Kilis (6 kişi)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Merkez)- 2 Kişi Musabeyli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Elbeyli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Polateli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 2 Kişi
7	Gaziantep (10 kişi)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Merkez)- 1 Kişi Şehitkamil İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Araban İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Nizip İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 2 Kişi Yavuzeli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 2 Kişi Nurdağı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Şahinbey İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Karkamış İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi
8	Kahramanmaraş (10 kişi)	Dulkadiroğlu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 2 Kişi Onikişubat İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 2 Kişi Elbistan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 2 Kişi Göksun İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 2 Kişi Çağlayancerit İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Pazarcık İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi
9	Kayseri (10 kişi)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Merkez)- 1 Kişi Bünyan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Develi İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi İncesu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Kocasinan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Melikgazi İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi

		Sarıoğlan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Tomarza İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Pınarbaşı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Yahyalı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi
10	Osmaniye (10 kişi)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Merkez)-3 Kişi Düziçi İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 2 Kişi Hasanbeyli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 2 Kişi Kadirli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 2 Kişi Toprakkale İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi
11	Mersin (9 kişi)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Merkez)- 1 Kişi Tarsus İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Çamlıyayla İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Mut İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Toroslar İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Silifke İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Erdemli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Mezitli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Akdeniz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi
12	Hatay (6 kişi)	İl ve Orman Müdürlüğü (Merkez)- 1 Kişi Antakya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Hassa İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Yayladağı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Arsuz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi Samandağ İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü- 1 Kişi
TOPLAM (113 kişi)		Konaklamalı-98 Konaklamasız-15

Ek-1: NEKROPSİ VE ORGAN MUAYENESİ UYGULAMA EĞİTİMİNDE KULLANILMAK ÜZERE NEKROPSİ KORUYUCU TAKIMI ASGARI TEKNİK GEREKLİLİKLERİ

Bu asgari gereklilikler, 13-17 Nisan 2026, Adana’da düzenlenecek olan **Nekropsi, Numune Alma-Gönderme ve Hayvan Hastalıkları Hizmet İçi Eğitimi**’nde kullanılmak üzere ilgili şartnamenin 38., 39. ve 40. maddelerine atfen tedarik edilecek Nekropsi Koruyucu Takımına ait asgari gereklilikleri tanımlamaktadır.

Her bir Nekropsi Koruyucu Takımı paket halinde aşağıda asgari nitelikleri belirlenmiş; tek kullanımlık önlük, maske, eldiven, galoş ve koruyucu maskeden oluşmalıdır.

Koruyucu Gözlük

1. Gözlük camları şeffaf olmalıdır.
2. Gözlük göz kenarlarını tam sarmalı, göz çukuruna tam oturmalıdır.
3. Gözlük bileşenleri çarpmaya dayanıklı materyalden yapılmış olmalıdır. Kırılsa bile yaralanmalara sebep olabilecek keskin kenarlar oluşturmamalıdır.
4. Gözlüğün buruna oturan kısmı cildi tahriş etmeyen yumuşak bir malzeme ile kaplanmış olmalıdır.
5. EN 166 standardına uygunluk belgesi olmalıdır.
6. Gözleri katı maddeler ve tehlikeli sıvılardan koruyacak özellikte olmalıdır.

Tıbbi Maske

1. Tek kullanımlık olmalıdır.
2. Maskenin sağ ve sol tarafında kulak arkasından geçirilebilen lastikler olmalıdır.
3. Burun ve ağız tamamen kapatmalıdır.
4. Buruna denk gelen yerde metal tel bulunmalıdır.
5. Üç katlı olmalıdır.

Nitril Eldiven

1. Her iki ele de uyumlu olmalıdır.
2. Eldiven nitrilden üretilmiş olmalıdır.
3. Allerjik özellik göstermemelidir.
4. Paketlerin üzerinde imal ve son kullanma tarihleri olmalıdır.
5. Gerilme ve yırtılmaya karşı dayanıklı olmalıdır.
6. Eldiven EN 374, EN 455 standardına uygun olmalıdır.

Galoş Çizme

1. Galoş çizme ayakkabı üzerine giyilebilecek özellikte tek kullanımlık olmalıdır.
2. Galoş çizmenin ayağı tam olarak sarabilmesi için lastik ağızlı ya da sabitlemek için bağcıkları olmalıdır.
3. Galoş çizmeler suya dayanıklı olmalıdır.
4. Galoş çizmeler giyilirken yırtılmamalıdır. Tüm ayakkabı numaraları için uygun olmalıdır.

Tek Kullanımlık Önlük

1. Önlükler sağlam yapılı ve yırtılmaya karşı dayanıklı olmalıdır. Toz partikülü, kan ve diğer zararlı sıvılara karşı geçirgen olmamalıdır.
2. Önlüklerin bilek çevresi örgü ile yapılmış esnek manşetli olmalıdır.
3. Önlükler HDPE (High Density polyethylene) Elyaf (nonwoven) kumaştan üretilmiş olmalıdır.

Kesme Tahtası

1. Polietilen malzemeden yapılmış beyaz renkli Kesme Tahtası
2. En az 40 x 50 x 2 cm ebatlarında ve pürüzsüz yüzeye sahip olacak
3. İki yüzü de kullanılabilir olmalı

Naylon Branda

1. Çamaşır suyu sabun veya bulaşık deterjanı ile temizlenebilmeli.
2. Şeffaf yapılı ve bir yüzeyi pürüzlü yapıda olmalı.
3. 1,5x1 m boyutlarında 20 m naylon branda olmalı.

Ek-2: UYGULAMA EĞİTİMİNDE KULLANILACAK NEKROPSİ VE ORGAN MUAYENESİ MATERYALLERİNE İLİŞKİN ASGARİ TEKNİK GEREKLİLİKLER

1. Amaç

Bu asgari gereklilikler, 13-17 Nisan 2026, Adana’da düzenlenecek olan **Nekropsi, Numune Alma-Gönderme ve Hayvan Hastalıkları Hizmet İçi Eğitimi’nde** kullanılmak üzere tedarik edilecek nekropsi materyallerinin ilgili şartnamenin 41. Maddesine atfen; biyogüvenlik, soğuk zincir, taşıma ve muayeneye uygunluk açısından asgari teknik gerekliliklerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Materyal Listesi

Eğitim kapsamında tedarik edilmesi gereken materyaller şunlardır:

- Sığır, koyun ve/veya keçilere ait:
- 6 adet kafa (2 adet sığır, 4 adet koyun veya keçi olmak üzere derisi yüzülmemiş bütün kafa olarak)
- 6 adet akciğer (2 adet sığır, 4 adet koyun veya keçi olmak üzere larinksden itibaren, trake ile birlikte bütün olarak)
- 6 adet kalp (2 adet sığır, 4 adet koyun veya keçi olmak üzere mümkün olduğu kadar kalbe giren ve çıkan damarlar ve perikard korunmuş olarak)
- 6 adet karaciğer (2 adet sığır, 4 adet koyun veya keçi olmak üzere safra kesesi ile birlikte, bütün olarak)
- 6 adet dalak (2 adet sığır, 4 adet koyun veya keçi olmak üzere bütün olarak)
- 6 adet böbrek (2 adet sığır, 4 adet koyun veya keçi olmak üzere bütün olarak)
- 6 adet mide ve bağırsak (2 adet sığır, 4 adet koyun veya keçi olmak üzere, Mide bölümleri; rumen, retikulum, omazum ve abomuz içerikleri boşaltılmış olarak, ayrıca ince bağırsak ve kalın bağırsaklar parçalanmadan, mezenterik lenf düğümleri korunmuş olarak)
- Levrek (5 adet), çipura (5 adet), alabalık (5 adet)

3. Genel Teknik Koşullar

- Materyaller veteriner hekim kontrolünde, halk sağlığı açısından risk oluşturmayacak kaynaklardan elde edilmelidir.
- Organlar, kesimden veya ölümden itibaren en geç 24 saat içinde eğitim alanına ulaştırılmalı ve taşıma boyunca soğuk zincir (+2°C ile +8°C arasında) kesintisiz sağlanmalıdır.
- Organlar sızdırmaz, çift kat ambalajda, etiketlenmiş ve hayvan türü-organ ismi açıkça belirtilmiş şekilde sunulmalıdır.
- Farklı türlere ait organlar birbirine temas etmeyecek şekilde ayrı paketlenmelidir.
- Taşıma kutuları termal izolasyonlu, taşınabilir yapıda olmalıdır.

- Muayene ve nekropsi esnasında kullanılmak üzere dezenfektan, ıslak mendil ve rulo kâğıt havlu gibi hijyenik sarf malzemeleri yeterli sayıda karşılanmalıdır.

DÜNYA BANKASI IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri Kasım 2020:

“Sahtecilik ve Yolsuzluk

(1) Amaç

1.1 Banka’nın Yatırım Projesi Finansmanı (IPF) operasyonları kapsamında gerçekleştirilen satın alma işlemleri için Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ile bu Ek’in hükümleri uygulanır.

(2) Gereklilikler

2.1 Banka, Borçluların (Banka finansmanının faydalanıcıları dahil olmak üzere); teklif sahiplerinin (başvuru / teklif sahipleri), danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin; varsa alt yüklenicilerin, alt danışmanların, hizmet sağlayıcıların veya tedarikçilerin; varsa temsilcilerin (ister açıklanmış ister açıklanmamış); ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelere yönelik ihale süreci, seçim ve sözleşme imzalama aşamalarında en yüksek etik standartlarına uymalarını ve Sahtecilik ve Yolsuzluktan kaçınmalarını gerektirir.

2.2 Bu amaçla, Banka:

- a. Bu hükmün uygulanması bakımından aşağıdaki terimleri aşağıda verildiği gibi tanımlamıştır:
 - i. “Yolsuzluk uygulaması”, bir başka tarafın hareketlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesi anlamına gelmektedir;
 - ii. “Sahtecilik uygulaması”; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülüğten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dahil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmal anlamına gelmektedir;
 - iii. “Hileli uygulama”; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;
 - iv. “Baskıcı uygulama”; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak halel getirmek veya zarar vermek, veya halel getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;
 - v. “Engelleyici uygulama”:
 - a. Banka’nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması;
 - b. Banka’nın aşağıdaki paragraf 2.2.e’de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.
- b. Banka, sözleşme için önerilen şirketin veya bireyin, veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu tespit etmesi halinde teklifi reddedecektir;
- c. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması

sırasında yolsuz, sahteci, hileli, baskıcı ya da engelleyici uygulamalara başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka'yı zamanında bilgilendirmemek de dahil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka'yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik ilanı da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;

- d. Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka'nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasını⁵; (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirketin alt yüklenicisi, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını⁶; ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aleni bir şekilde yasaklayabilir;
- e. Teklif Sahiplerinin / Başvuru Sahiplerinin, danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka'ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme⁷ izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün teklife çağrı dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir.

⁵ Herhangi bir şüphenin önlenmesi bakımından, yaptırıma tabi tutulan bir tarafın sözleşme yasağı, bunlarla sınırlı olmaksızın, aşağıdakileri içerir, (i) o sözleşme ile ilgili olarak doğrudan veya görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı olarak, ön yeterlilik başvurusunda bulunma, bir danışmanlık hizmeti için ilgi beyanında bulunma ve teklif verme, ve (ii) mevcut bir sözleşmede önemli bir değişiklik getirecek bir zeyilname veya değişiklik yapma

⁶ Görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı (ihale dokümanına bağlı olarak farklı isimler kullanılır), (i) teklif sahibinin ilgili ihale için yeterlilik gerekliliklerini karşılamasına olanak tanıyacak spesifik ve kritik deneyim ve bilgi birikimi katması sebebiyle teklif sahibi tarafından ön yeterlilik başvurusuna veya teklifine dahil edilen veya (ii) Borçlu tarafından atanan bir taraftır.

⁷ Bu bağlamda teftiş faaliyetleri yapısı gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası be Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka'nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme; ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama.