**T.C.**

**TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI**

**HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

**OCAK 2025 ANKARA**

**GENEL MÜDÜR SUNUŞU**

 Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü, 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 423/A maddesi ve bu maddeyle atıfta bulunulan 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname ile kendisine verilen görevleri ifa etmekte ve bu çerçevede Bakanlığımız birimlerine, bağlı ve ilgili kurum ve kuruluşlarımıza hukuki katkı sağlayarak Bakanlığımız hizmetlerinin etkin, verimli ve hukuka uygun bir şekilde yürütülmesini öncelemektedir.

 Kamu idarelerinin faaliyetlerini gerçekleştirirken planlı bir şekilde hareket etmeleri, ellerindeki insan kaynağını ve diğer imkânları önceden belirlenmiş planlar ve programlar çerçevesinde akılcı ve amaca uygun bir şekilde kullanmaları hem kamu kaynaklarının verimli kullanılması hem de sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması yönüyle önem arz etmektedir. Bu şekilde faaliyetlerin planlı yürütülmesiyle gerçekleşme düzeyleri anlaşılabilmekte, hizmetlerin verimliliği, kaynakların yerinde kullanılıp kullanılmadığı ölçülebilmekte ve bu doğrultuda kalitenin artırılması yönünde gerekli tedbirler de alınabilmektedir.

Kamu yönetiminde, demokratik, katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir yönetim anlayışı sunulan hizmetlerden beklenen sonucun alınmasını sağlayan önemli faktörlerdir. Kamu yönetiminde demokrasiye katılım, açıklık ve hesap verilebilirlik olarak karşımıza çıkmaktadır. Dolayısıyla kamu idareleri geleceğe yönelik faaliyetlerini planlarken hizmetten yararlananların da yönetime katılımını sağlamak; yapılacak hizmetleri önceden açıklamak, sürecin sonunda da bu faaliyetlerin muhasebesini yine kamuoyuna açıklamak durumundadırlar. Bu bağlamda, kamu yönetiminde stratejik planlamanın yapılması ve bu plan çerçevesinde yürütülen faaliyetlere ilişkin faaliyet raporlarının hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması, şeffaf ve katılımcı yönetimin gerçekleşmesine katkı sağlayacaktır. Bu aynı zamanda Anayasa’da ifadesini bulan hukuk devleti olmanın da gereğidir.

 Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü Birim Faaliyet Raporu, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmış olup, raporda Genel Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu temel değerleri, insan ve fiziki kaynakları, performansı, karşı karşıya kaldığı riskler ile bunlara yönelik alınan tedbirler ve son bir yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetler hakkında özet bilgilere yer verilmektedir.

Yaşar GÜÇLÜ

 Genel Müdür

**İÇİNDEKİLER**

[GENEL MÜDÜR SUNUŞU 3](#_Toc188884702)

[I. GENEL BİLGİLER 6](#_Toc188884703)

[A. MİSYON VE VİZYON 6](#_Toc188884704)

[Misyonumuz:…………………………………………………………………………………………………………………………….. 6](#_Toc188884705)

[Vizyonumuz:……………………………………………………………………………………………………………………………… 6](#_Toc188884706)

[B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ 6](#_Toc188884707)

[C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 10](#_Toc188884708)

[1- Fiziksel Yapı………………………………………………………………………………………………………………………….. 10](#_Toc188884709)

[2- Teşkilat Yapısı………………………………………………………………………………………………………………………. 10](#_Toc188884710)

[3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı………………………………………………………………………………………………. 11](#_Toc188884711)

[4- İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………………………………………………… 12](#_Toc188884712)

[a) Merkez Teşkilatı Personel Dağılımı……………………………………………………………………………….. 12](#_Toc188884713)

[b) Taşra Teşkilatı Personel Dağılımı………………………………………………………………………………………. 12](#_Toc188884714)

[c) Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı……………………………………………………….. 13](#_Toc188884715)

[ç) Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı…………………………………………………………………….. 13](#_Toc188884716)

[5- Sunulan Hizmetler……………………………………………………………………………………………………………….. 13](#_Toc188884717)

[a) Dava Türü / Mevzuat ve Hukuki Konulardaki Görüş Sayısı………………………………………………… 13](#_Toc188884718)

[b) Yayımlanan Mevzuat Türü ve Sayısı………………………………………………………………………………….. 14](#_Toc188884719)

[c) Yayımlanan Mevzuat Listesi……………………………………………………………………………………………… 15](#_Toc188884720)

[ç) Gelen Giden Evrak Akışı ve Sayısı……………………………………………………………………………………… 24](#_Toc188884721)

[6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi………………………………………………………………………………………………. 24](#_Toc188884722)

[II. AMAÇ VE HEDEFLER 25](#_Toc188884723)

[A. Birimin Amaç ve Hedefleri 25](#_Toc188884724)

[Amaç:………………………………………………………………………………………………………………………………………. 25](#_Toc188884725)

[Hedef:……………………………………………………………………………………………………………………………………… 25](#_Toc188884726)

[B. Temel Politika ve Öncelikler 25](#_Toc188884727)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME 26](#_Toc188884728)

[A. Mali Bilgiler 26](#_Toc188884729)

[1- Bütçe Uygulama Sonuçları……………………………………………………………………………………………………. 26](#_Toc188884730)

[2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar………………………………………………………………………………. 27](#_Toc188884731)

[B. Performans Bilgileri 27](#_Toc188884732)

[1- Performans Sonuçları Tablosu……………………………………………………………………………………………… 27](#_Toc188884733)

[a) Tahsilatı ve Dağıtımı Yapılan Vekâlet Ücreti……………………………………………………………………… 27](#_Toc188884734)

[b) İlama Bağlı Borçlara İlişkin Yapılan Ödemeler…………………………………………………………………… 27](#_Toc188884735)

[c) Mahkeme Giderlerine İlişkin Yapılan Ödemeler………………………………………………………………… 27](#_Toc188884736)

[4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi…………………………………………………………………………. 27](#_Toc188884737)

[IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 28](#_Toc188884738)

[A. Üstünlükler 28](#_Toc188884739)

[B. Zayıflıklar 28](#_Toc188884740)

[C. Değerlendirme 28](#_Toc188884741)

[V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 28](#_Toc188884742)

[İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 29](#_Toc188884743)

# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON VE VİZYON

### Misyonumuz:

Bakanlığımızın taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklarda, idarenin hak ve menfaatinin korunması amacıyla temsil görevini yürütmek; Bakanlığımız hizmetleri açısından ihtiyaç duyulan mevzuat çalışmalarının hukuki alt yapısını oluşturmak ve yürürlüğe konulmasını temin etmek; idare iş ve işlemlerinin yürütülmesinde Bakanlığımız birimlerince yaşanan tereddütlerin giderilmesine yönelik hukuki danışmanlık hizmeti sunmak.

### Vizyonumuz:

Hukukun temel ilkeleri çerçevesinde sunulan çözüme dönük danışmanlık hizmeti ile hukuki uyuşmazlıkların en aza indirilmesini, üstlendiği muhakemat hizmeti ile idarenin hak ve menfaatlerinin en üst düzeyde korunmasını hedefleyen; hukuk sistemimizdeki tüm değişimleri yakından takip ederek kendini yenileyebilen; etkin ve verimli bir birim olmak.

## B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 423/A maddesine göre Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri:

*“a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,*

*b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,”*

Şeklinde belirlenmiştir.

659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin “Hukuk birimlerinin görevleri” başlıklı 4’üncü maddesinde de hukuk birimi olarak Genel Müdürlüğümüzün görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

***“Hukuk birimlerinin görevleri***

*MADDE 4 ‒ (1) Hukuk birimleri; idarelerde muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumludur.*

*(2) Hukuk birimleri muhakemat hizmetleri kapsamında;*

*a) İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil eder, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip eder.*

*b) İdarece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine eder, izler ve denetler.*

 *(3) Hukuk birimleri hukuk danışmanlığı kapsamında;*

*a) İdare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirir.*

*b) Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında alır, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa verir.*

*c) İdarenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar.*

 *(4) Hukuk birimleri, hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun sekreterya hizmetlerini ve idaresince verilen diğer görevleri yürütür.*

 *(5) Cumhurbaşkanlığı ve Maliye Bakanlığı hukuk birimlerinin teşkilat kararnamelerindeki hükümler saklıdır.*

 *(6) Teşkilat kanunlarına veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerine göre hukuk birimi kurulmayan idarelerde, bu Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen hukuk hizmetleri, istihdam edilen avukatlar tarafından yerine getirilir. İdarelerin merkez birimlerinde istihdam edilen avukatlardan birisi, üst yönetici onayı ile hukuk birimi amiri olarak görevlendirilir.”*

Ayrıca 15/2/2021 tarihli ve 331145 sayılı Bakan Olur'u ile yürürlüğe konulan Tarım ve Orman Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Görevleri İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesiyle yukarıda yer verilen 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 423/A maddesi ve 659 sayılı KHK’nın hukuk birimlerinin görevlerini belirleyen hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri esas alınarak Genel Müdürlüğümüz görevleri şu şekilde düzenlenmiştir.

***“Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri***

*MADDE 6****–****(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:*

*a) Bakanlığın taraf olduğu adlî ve idarî davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Bakanlığı temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak.*

*b) Bakanlık mevzuatı geliştirme ve koordinasyon çalışmalarını yürütmek ve Bakanlık birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslakları hakkında görüş bildirmek.*

*c) Bakanlık birimleri tarafından düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname ve benzeri taslaklar ile Bakanlık birimlerince Genel Müdürlüğe intikal ettirilen konular hakkında görüş bildirmek.*

*ç) Bakanlık ve taşra hukuk birimlerince hizmet satın alma yoluyla serbest avukatlara temsil ettirilecek dava ve icra takiplerini izlemek, koordine etmek ve denetlemek.*

*d) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlayıp Bakana sunmak.*

*e) 2/5/2012 tarihli ve 2012/3178 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hukuki Uyuşmazlık Değerlendirme Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri ve Komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek.*

*f) 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu hükümlerine göre arabuluculuk faaliyetlerinde idareyi temsil edecek komisyonların çalışmalarına üye sıfatıyla katılmak ve komisyonların sekretarya hizmetlerini yürütmek.*

*g) Mevzuatında açıkça düzenlenen hallerde kurul veya komisyonlarda temsili sağlamak.*

*ğ) Yargı ve icra mercilerine intikal etmiş olan davaların ve icra işlemlerinin takiplerinden veya verilen kararlara karşı kanun yollarına gidilmesinden vazgeçilmesi hususunda, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede hukuk birimlerine verilen görevleri yerine getirmek.*

*h) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.”*

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü teşkilatı, genel müdürün sevk ve idaresinde, genel müdür yardımcılarının koordinasyonunda; Muhakemat Hizmetleri Daire Başkanlığı, Hukuki Görüşler ve Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Mevzuat Hizmetleri Daire Başkanlığından oluşmaktadır. Daire başkanlıklarının görevleri Tarım ve Orman Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Görevleri İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 11, 12 ve 13 üncü maddeleri ile aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

***“Muhakemat Hizmetleri Daire Başkanlığı***

***MADDE 11 –*** *(1) Muhakemat Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:*

*a) Bakanlığın taraf olduğu adlî ve idarî davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Bakanlığı temsil etmek; gerekli evrak, doküman, bilgi ve belgeleri ilgili merkez ve taşra birimlerinden temin etmek suretiyle takip edip sonuçlandırmak.*

*b) Adli ve idarî davalar ile icra takiplerini mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütmek.*

*c) Adli ve idarî davalar ile icra takiplerine ilişkin mahkeme kararlarını gereği yerine getirilmek üzere ivedilikle, ilgili merkez ve taşra birimlerine göndermek.*

*ç) 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu hükümlerine göre arabuluculuk faaliyetlerinde idareyi temsil edecek komisyonların çalışmalarına üye sıfatıyla katılmak ve komisyonların sekretarya hizmetlerini yürütmek.*

*d) Görev verilen konularda gerekli araştırma ve incelemeyi yaparak raporlamak.*

*e) İlamsız takip yapılması gereken alacaklar ile ilama bağlı tahsil edilebilir alacakların rızaen veya icra yoluyla tahsilini sağlamak.*

*f) İcra yoluyla tahsil edilen ve icra müdürlüklerinin hesaplarında bulunan tutarların ilgili hesaba aktarımı için gerekli iş ve işlemleri yapmak.*

*g) Bakanlığa tebliğ edilen maaş haczi, birinci haciz ihbarnamesi, haciz müzekkeresi gibi yazıların gereğini yapmak ve icra daireleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.*

*ğ) Takiplerindeki adlî ve idarî uyuşmazlıklar ile icra takiplerinin vazgeçme veya sulh yoluyla çözümlenmesi hususunda Genel Müdürlük görüşünü oluşturmak.*

*h) İcra takibi öncesi ya da sonrası borçlular tarafından yapılan taksitlendirme tekliflerini 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili hükümleri uyarınca değerlendirmek.*

*ı) Bakanlıkça yürürlüğe konulan düzenleyici işlemlere dair yürütmenin durdurulması ve iptal kararlarını Mevzuat Hizmetleri Daire Başkanlığına göndermek.*

*i) Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.*

***Hukuki Görüşler ve Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı***

***MADDE 12 –*** *(1) Hukuki Görüşler ve Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:*

*a) Bakanlık birimleri tarafından tereddüt edilen konular hakkında hukuki görüş hazırlamak.*

*b) Bakanlık birimlerinin taraf olduğu, ikili anlaşma, protokol, sözleşme ve şartnameler hakkında görüş hazırlamak.*

*c) Dava ya da icra takibine konu olmamış uyuşmazlıklarda 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin sulh hükümleri kapsamında görüş hazırlamak.*

*ç) Görev alanı ile ilgili konularda gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, raporlamak.*

*d) Genel müdürlüğün personel işlemleri, idari ve mali işler, evrak ve arşiv hizmetleri gibi yönetim hizmetlerini kendisine bağlı çalışma grupları vasıtasıyla yürütmek.*

*e) Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.*

***Mevzuat Hizmetleri Daire Başkanlığı***

***MADDE 13 -*** *(1) Mevzuat Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:*

*a) Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile Cumhurbaşkanlığı tarafından intikal ettirilen mevzuat taslaklarına ilişkin Bakanlık görüşünü oluşturmak.*

*b) Bakanlığın ilgili birimlerince hazırlanan mevzuat taslaklarına ilişkin Genel Müdürlük görüşünü oluşturmak.*

*c) İlgili hizmet birimince nihai şekli verilen taslakları Resmî Gazete’de yayımlanmak üzere Cumhurbaşkanlığına göndermek.*

*ç) Bakanlık Makamının oluru ile yürürlüğe konulacak Yönetmelik taslaklarını Bakan oluruna sunmak.*

*d) Görev alanı ile ilgili konularda gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, raporlamak.*

*e) Kamu Mevzuat Sistemi ile ilgili iş ve işlemleri kontrol ve koordine etmek.*

*f) Bakanlıkça yürürlüğe konulan düzenleyici işlemlere dair yürütmenin durdurulması ve iptal kararlarını mevzuat bilgi sistemine işlenmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı’na göndermek.*

*g)* ***(Ek:19/6/2021-1623862 sayılı Olur/5.md.)*** *Bakanlığımızı ilgilendiren Kanun ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerine karşı Anayasa Mahkemesi nezdinde açılan iptal davalarıyla alakalı Bakanlık görüşünü oluşturmak.*

*ğ)* ***(Bent numarası Değişik:19/6/2021-1623862 sayılı Olur/5.md.)*** *Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.”*

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Tarım ve Orman Bakanlığının Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı Ek Hizmet Binasının 4 ve 5 inci katları ile giriş katında bulunan iki oda da hizmetlerini yürütmektedir.

**Birim Taşınmaz Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taşınmaz Adı/Türü** |  | **Adet (sayı)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Toplam Çalışma Alanı |  |  | 640 | 100 |
| Çalışma Odası |  | 24 |  | 100 |
| Toplantı Odası |  | - |  | - |
| Arşiv Odası + Depo |  | 4 |  | 4 |
| Makam Odası |  | 6 |  | 6 |

### 2- Teşkilat Yapısı

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Bakanlığımız merkez teşkilatı örgüt yapısı içerisinde yer almıştır. Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Tarım ve Orman Bakanlığı kadro cetveline göre Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Avukat, Tarım ve Orman Uzmanı, Çalışma Grup Sorumlusu, Şef, Ekonomist, Teknisyen, Programcı, Mutemet, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni ve Memur unvanlı kadrolardan oluşmaktadır.

|  |
| --- |
| Genel Müdür  |
| Genel Müdür Yardımcısı |
| Daire Başkanı |
| Hukuk Müşaviri |
| Avukat |
| Uzman/Uzman Yrd. |
| Teknik Personel |
| Çalışma Grup Sorumlusu |
| İdari Personel |

### 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini yürütürken yüksek teknolojik kaynaklardan yararlanmaktadır. İş ve işlemler bilgisayar ortamında yapılmaktadır. İnternet bağlantısı mevcut olup, Bakanlık birimleri ve Bakanlık dışı birimlerle iletişim ve yazışmalar elektronik belge yönetim sistemi ve diğer elektronik iletişim araçları kullanılarak sağlanmaktadır. Genel Müdürlüğümüz aşağıdaki bilgi ve teknolojik imkânlara sahiptir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Taşınır /Türü** |  **2023** |  **2024** |
|  **Sayı (Adet)** | **Sayı (Adet)** |
| Masaüstü Bilgisayar *(kasa ve ekran 2023’te ayrı 2024 yılı için takım olarak gösterilmiştir)* | 161 | 93 |
| Dizüstü Bilgisayar  | 52 | 52 |
| Tablet Bilgisayar | 3 | 3 |
| Masa Telefon | 60 | 60 |
| Cep Telefonu | 2 | 2 |
| Telsiz telefon | 10 | 10 |
| Televizyon | 1 | 2 |
| Fotokopi Makinası | 2 | 2 |
| Hukuk Takip Sistemi | 1 | 1 |
| İcra Takip Programı (Sinerji) | 1 | - |
| Mevzuat Programı | 1 | 1 |
| Yazıcı  | 77 | 77 |
| Tarayıcı  | 2 | 2 |
| Faks Cihazı  | 1 | 1 |
| Barkot | 1 | 1 |
| Dosya Dolabı | 104 | 104 |
| Kitaplık | 22 | 22 |
| Klima | 9 | 9 |
| Masa Takımı *(Çalışma Masası ve Koltuğu)* | 158 | 105 |

*Depoda 4 adet kasa mevcut-Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (Merkez Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü) tarafından Genel Müdürlüğümüze 17 adet monitör / bilgisayar, 5 adet televizyon, 8 adet yazıcı ve 233 adet çalışma masası, koltuk ve dolap tahsis edilmiştir.*

### 4- İnsan Kaynakları

 Genel Müdürlüğümüz merkezde ve taşrada hukuk hizmetlerini aşağıdaki tabloda gösterilen idari ve teknik personel marifeti ile sürdürmektedir.

#### Merkez Teşkilatı Personel Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ünvanlara Göre Personel Durumu** | **2023** | **2024** |
| **Av. Hzm.****GİH****TH** | **Av. Hzm.****GİH****TH** | **Erkek** | **Kadın** | **Sayısı** |
| Genel Müdür | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| Genel Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Daire Başkanı | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| Hukuk Müşaviri | 39 | 38 | 14 | 24 | 38 |
| Avukat | 6 | 5 | 2 | 3 | 5 |
| Tarım Orman Uzmanı | 10 | 10 | 1 | 9 | 10 |
| Teknik Personel | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| Tarım Orman Uzmanı Yrd. |  | 1 |  | 1 | 1 |
| Çalışma Grup Sorumlusu | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 |
| İdari Personel | 15 | 16 | 7 | 9 | 16 |
| **Toplam** | 80 | 81 | 30 | 51 | 81 |

*2024 Yılında Genel Müdürlüğümüzde 100 personel hizmet vermektedir. Bunlardan 81 personel Genel Müdürlüğümüzde hizmet vermektedir. Diğer 19 personelin Kadrosu Bakanlık birimleri ve diğer kamu kurumlarında olup Genel Müdürlüğümüzde hizmet vermektedir.*

#### b) Taşra Teşkilatı Personel Dağılımı

|  |
| --- |
|  **İl Müdürlükleri Avukat Personel Sayısı**  |
|  **2023** |  **2024** |
| Erkek | Kadın | Toplam |  Erkek |  Kadın |  Toplam |
| 55 | 82 | 137 | 53 | 83 | 136 |
|  **Bölge Müdürlükleri Avukat Personel Sayısı** |
| Erkek | Kadın | Toplam |  Erkek |  Kadın |  Toplam |
| 1 | 14 | 15 | 4 | 15 | 19 |

*İş Yükü hesaplamalarına göre Her bir İl Müdürlüğüne ve Bölge Müdürlüğüne en az bir tane idari personel gerekmektedir.*

#### c) Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

|  |
| --- |
|  **Personelin Yaş ve Cinsiyetine Göre Dağılımı**  |
|  **2023** |  **2024** |
| Yaş | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam |
| 20-29 | 5 | 9 | 14 | 6 | 10 | 16 |
| 30-39 | 5 | 19 | 24 | 4 | 18 | 22 |
| 40-49 | 12 | 12 | 24 | 13 | 15 | 28 |
| 50- Üzeri | 12 | 6 | 18 | 10 | 5 | 15 |
| Toplam | 34 | 46 | 80 | 33 | 48 | 81 |

#### ç) Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

|  |
| --- |
|  **Personelin Eğitim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı** |
|  **2023** |  **2024** |
| **Cinsiyeti** | **Yüksek Lisans** | **Lisans** | **Ön Lisans** | **Lise** | **İlköğretim** | **Toplam** | **Yüksek Lisans** | **Lisans** | **Ön Lisans** | **Lise** | **İlköğretim** | **Toplam** |
| **Kadın** | **9** | **31** | **1** | **4** |  | **45** | **10** | **34** | **1** | **4** | **1** | **50** |
| **Erkek** | **4** | **24** | **5** | **1** | **1** | **35** | **4** | **20** | **4** | **2** | **1** | **31** |
| **Toplam** | **13** | **55** | **6** | **5** | **1** | **80** | **14** | **54** | **5** | **6** | **2** | **81** |

### 5- Sunulan Hizmetler

Genel Müdürlüğümüzce 2024 Yılı içerisinde Bakanlığımız tarafından açılan ve Bakanlığımız aleyhine açılan idari ve adli davalar ile icra takip dosyaları ve geçmiş yıllarda açılmış olan ve halen devam etmekte olan davalara ilişkin dava dosyası takip iş ve işlemleri yasal süreleri içerisinde yerine getirilmiştir.

#### a) Dava Türü / Mevzuat ve Hukuki Konulardaki Görüş Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dava Türü/Mevzuat ve Görüşler** |  **2023** |  **2024** |
|  **Sayı (Adet)** |  **Sayı (Adet)** |
| İdari Dava | 1314 | 1454 |
| Adli Dava | 3907 | 3287 |
| İcra Takip Dosyası | 807 | 780 |
| Müzekkere, Arabuluculuk  | 1463 | 2221 |
| Mevzuat-AYM Başvuruları | 256 | 271 |
| Hukuki Görüş (Mütaala) | 561 | 552 |
|  Çeşitli (Bakanlığımızı Doğrudan ve/veya Dolaylı İlgilendiren Evraklar)  | 450 | 302 |
| **Genel Toplam** | 8758 | 8867 |

Genel Müdürlüğümüzce 2024 yılında Bakanlık merkez birimleri, Bağlı, İlgili ve diğer bakanlıklardan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, karar ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ile genelge iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

#### b) Yayımlanan Mevzuat Türü ve Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mevzuat Türü** | **2023** | **2024** |
|  **Sayı (Adet)** | **Sayı (Adet)** |
| Kanun | 4 | - |
| Milletlerarası Antlaşma | - | - |
| Yönetmelik | 63 | 63 |
| Tebliğ | 52 | 38 |
| Komite Kararı ve Komisyon Kararları | - | 6 |
| Cumhurbaşkanı Kararları | 22 | 17 |
| Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri | 3 | 2 |
| Cumhurbaşkanlığı Genelgeleri | 2 | - |
| **Genel Toplam** | 146 | 126 |

#### c) Yayımlanan Mevzuat Listesi

**2024 Yılında Bakanlığımızca Teklif Edilen Cumhurbaşkanı Kararları ile Resmî Gazete ’de Yayımlanarak Yürürlüğe Konulan İkincil Düzey Mevzuat Listesi**

**(1/1/2024-31/12/2024)**

|  |
| --- |
| **CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ** |
|  | **KARARNAMENİN ADI** | **RESMİ GAZETE TARİHİ VE SAYISI** |
| **1** | [Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 163)](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/09/20240914-5.pdf)Tarım Reformu Genel Müdürlüğüne görev alanı ile ilgili bilgi sistemlerini kurmak ve işletmek görevi verilmiştir. | 14/9/2024 tarihli ve 32662 sayılı Resmî Gazete |
| **2** | Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 175)Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü’nün bağlı kuruluş statüsünde yapılanması sağlanmıştır. | 28/12/2024 tarihli ve 32766 sayılı Resmî Gazete |

|  |
| --- |
| **CUMHURBAŞKANI KARARLARI** |
|  | **KARARIN ADI** | **RESMİ GAZETE TARİHİ VE SAYISI** |
| **1** | Orman Genel Müdürlüğü'nün Taşra Teşkilatında Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanı Kararı | 24/1/2024 tarihli ve 32439 sayılı Resmî Gazete |
| **2** | Tarım Arazilerinin Kullanımının Etkinleştirilmesinin Desteklenmesine İlişkin Cumhurbaşkanı Kararı (Karar Sayısı: 8194) | 23/2/2024 tarihli ve 32469 sayılı Resmî Gazete |
| **3** | 2023 Yılında Yapılacak Tarımsal Desteklemeler ve 2024 Yılında Uygulanacak Sertifikalı Tohum Kullanım Desteğine İlişkin Cumhurbaşkanı Kararında Değişiklik Yapılmasına Dair Karar (Karar Sayısı: 8195) | 23/2/2024 tarihli ve 32469 sayılı Resmî Gazete |
| **4** | Balon Balığı Avcılığının Desteklenmesi Hakkında Karar | 12/3/2024 tarihli ve 32487 sayılı Resmî Gazete |
| **5** | Bazı İllerde Tarımsal Sulamada Kullanılan Elektrik Tüketim Bedelinin Desteklenmesine İlişkin Karar | 4/4/2024 tarihli ve 8273 sayılı (Resmi Gazete’de yayımlanmamıştır, ilgili birimlere tebliğ edilmiştir) |
| **6** | Tarım Sigortaları Havuzuna Devlet Tarafından Taahhüt Edilecek Hasar Fazlası Desteğine İlişkin Karar (Karar No: 8437) | 11/5/2024 tarihli ve 32543 sayılı Resmî Gazete |
| **7** | 2024-2025 Pazarlama Yılı Şeker Kotalarının Belirlenmesine İlişkin Cumhurbaşkanı Kararı  | 21/5/2024 tarihli ve 32552 sayılı Resmî Gazete |
| **8** | Kaliteli Çay Yaprağı Temini Amacıyla Budamaya Tabi Tutulan Çaylıklar Nedeniyle Üreticilerin Uğradığı Gelir Kaybının Tazminine Dair Kararda Değişiklik Yapılması Hakkında Karar | 21/5/2024 tarihli ve 32552 sayılı Resmî Gazete |
| **9** | Orman Genel Müdürlüğünün Taşra Teşkilatında Orman Havacılık İşletme Müdürlüklerinin Kurulması Hakkında Cumhurbaşkanı Kararı | 17/7/2024 tarihli ve 32604 sayılı Resmî Gazete |
| **10** | [2024-2026 Yıllarında Yapılacak Hayvancılık Desteklemelerine İlişkin Karar (Karar Sayısı: 8760)](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/07/20240726-4.pdf) | 26/7/2024 tarihli ve 32613 sayılı Resmî Gazete |
| **11** | [2024 Yılında Yapılacak Bitkisel Üretime Yönelik Desteklemeler ile Diğer Bazı Tarımsal Desteklemelere İlişkin Karar (Karar Sayısı: 8858)](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/08/20240824-8.pdf) | 24/8/2024 tarihli ve 32642 sayılı Resmî Gazete |
| **12** | [2025-2027 Yıllarında Yapılacak Bitkisel Üretime Yönelik Desteklemeler ile Diğer Bazı Tarımsal Desteklemelere İlişkin Karar (Karar Sayısı: 8859)](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/08/20240829-1.pdf) | 29/8/2024 tarihli ve 32647 sayılı Resmî Gazete |
| **13** | [Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3’üncü Maddesinin (b) Bendi Kapsamında Yapılacak Alımlara İlişkin Usul ve Esaslar (Karar Sayısı: 8959)](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/09/20240914-9.pdf) | 14/9/2024 tarihli ve 32662 sayılı Resmî Gazete |
| **14** | [İlaç Etkin Maddesi Üretimi Amaçlı Kenevir Yetiştiriciliği Kotalarının Belirlenmesine İlişkin Karar (Karar Sayısı: 9072)](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/10/20241030-8.pdf) | 30/10/2024 tarihli ve 32707 sayılı Resmî Gazete |
| **15** | 8/1/2002 Tarihli ve 4736 Sayılı Kanun’un 1 inci Maddesinin Birinci Fıkrası Hükmünden Muaf Tutulacakların Tespitine Dair 28/1/2002 Tarihli ve 2002/3654 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararında Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar (Karar Sayısı: 9281) | 22/12/2024 tarihli ve 32760 sayılı Resmî Gazete |
| **16** | Tarım Sigortaları Havuzu Tarafından 2025 Yılında Kapsama Alınacak Riskler, Ürünler ve Bölgeler ile Prim Desteği Oranlarına İlişkin Karar (Karar Sayısı: 9308) | 25/12/2024 tarihli ve 32763 sayılı Resmî Gazete |
| **17** | Tarım Sigortaları Havuzu Tarafından 2024 Yılında Kapsama Alınacak Riskler, Ürünler ve Bölgeler ile Prim Desteği Oranlarına İlişkin Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar (Karar Sayısı: 9310) | 25/12/2024 tarihli ve 32763 sayılı Resmî Gazete |

|  |
| --- |
| **YÖNETMELİKLER** |
|  | **YÖNETMELİĞİN ADI** | **RESMİ GAZETE TARİHİ VE SAYISI** |
| **1** | [Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/01/20240109-3.htm) | 9/1/2024 tarihli ve 32424 sayılı Resmî Gazete |
| **2** | Türk Gıda Kodeksi Aroma Vericiler ve Aroma Verme Özelliği Taşıyan Gıda Bileşenleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 20/1/2024 tarihli ve 32432 sayılı Resmî Gazete  |
| **3** | Orman Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 26/1/2024 tarihli ve 32441 sayılı Resmî Gazete |
| **4** | Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik  | 31/1/2024 tarihli ve 32446 sayılı Resmî Gazete |
| **5** | Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği | 9/2/2024 tarihli ve 32455 sayılı Resmî Gazete |
| **6** | Orman Genel Müdürlüğü Verilerinin İşlenmesi ve ElektronikOrtamda Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik | 1/3/2024 tarihli ve 32476 sayılı Resmî Gazete |
| **7** | Bitki Koruma Ürünlerinin Ruhsatlandırılması ve Piyasaya Arzı Hakkında Yönetmelik | 14/3/2024 tarihli ve 32489 sayılı Resmî Gazete |
| **8** | Kapalı Ortamda Bitkisel Üretim Kayıt Sistemi Yönetmeliği | 16/3/2024 tarihli ve 32491 sayılı Resmî Gazete |
| **9** | Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Personel Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 16/3/2024 tarihli ve 32491 sayılı Resmî Gazete |
| **10** | Bitki Koruma Ürünlerinin Onayına Esas Denemeleri Yapacaklar Hakkında Yönetmelik | 20/3/2024 tarihli ve 32495 sayılı Resmî Gazete |
| **11** | Tarımsal Üretici Birliklerinin Kuruluş Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 20/3/2024 tarihli ve 32495 sayılı Resmî Gazete |
| **12** | Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 27/3/2024 tarihli ve 32502 sayılı Resmî Gazete |
| **13** | Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü Sözleşmeli Personel Sicil Amirleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 27/3/2024 tarihli ve 32502 sayılı Resmî Gazete |
| **14** | Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 2/4/2024 tarihli ve 32508 sayılı Resmî Gazete |
| **15** | Tarımda Kullanılan Organik, Mineral ve Mikrobiyal Kaynaklı Gübrelere Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 4/4/2024 tarihli ve 32510 sayılı Resmî Gazete |
| **16** | Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İthalatında Kullanılacak Veteriner Sağlık Sertifikalarının Standart Modellerinin Belirlenmesine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 5/4/2024 tarihli ve 32511 sayılı Resmî Gazete |
| **17** | Türk Gıda Kodeksi Gıda Etiketleme ve Tüketicileri Bilgilendirme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 6/4/2024 tarihli ve 32512 sayılı Resmî Gazete |
| **18** | Tarımda Kullanılan Gübrelerin Piyasa Gözetimi ve Denetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 20/4/2024 tarihli ve 32523 sayılı Resmî Gazete |
| **19** | Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Sucul Omurgalı Canlıların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik | 27/4/2024 tarihli ve 32529 sayılı Resmî Gazete |
| **20** | Türk Gıda Kodeksi Hayvansal Gıdalarda Bulunabilecek Farmakolojik Aktif Maddelerin Sınıflandırılması Ve Maksimum Kalıntı Limitleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 27/4/2024 tarihli ve 32529 sayılı Resmî Gazete |
| **21** | Tütün, Tütün Mamulleri, Makaron, Yaprak Sigara Kâğıdı, Sigara Filtresi, Alkol Ve Alkollü İçkilerin Üretim ve/veya Ticareti Faaliyetinde Bulunanlardan Teminat Alınmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | 30/4/2024 tarihli ve 32532 sayılı Resmî Gazete |
| **22** | At Yarışları Müşterek Bahisler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 5/5/2024 tarihli ve 32537 sayılı Resmî Gazete |
| **23** | At Yarışları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 5/5/2024 tarihli ve 32537 sayılı Resmî Gazete |
| **24** | Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Soy Kütüğü, Kayıtları, İthalat ve İhracatı Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 5/5/2024 tarihli ve 32537 sayılı Resmî Gazete |
| **25** | Koyun ve Keçi Türü Hayvanların Tanımlanması, Tescili ve İzlenmesi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 16/5/2024 tarihli ve 32548 sayılı Resmî Gazete |
| **26** | Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması, Tescili ve İzlenmesi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 16/5/2024 tarihli ve 32548 sayılı Resmî Gazete |
| **27** | Orman Yangınlarıyla Mücadelede Görev Yapan Gönüllüler Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 21/5/2024 tarihli ve 32552 sayılı Resmî Gazete |
| **28** | Belirli Canlı Tırnaklı Hayvanların İthalatı ve Transit Geçişine İlişkin Hayvan Sağlığı Kurallarının Belirlenmesine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 22/5/2024 tarihli ve 32553 sayılı Resmî Gazete |
| **29** | Arıcılık Yönetmeliği | 23/5/2024 tarihli ve 32554 sayılı Resmî Gazete |
| **30** | Sığır Tüberkülozu ile Mücadele Yönetmeliği | 31/5/2024 tarihli ve 32562 sayılı Resmî Gazete |
| **31** | Taşkın ve Rüsubat Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 2/6/2024 tarihli ve 32564 sayılı Resmî Gazete |
| **32** | Tütün Üretimi, İşlenmesi, İç ve Dış Ticareti ile İlgili Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete |
| **33** | Et ve Süt Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 1/7/2024 tarihli ve 32587 sayılı Resmî Gazete |
| **34** | Tarım ve Orman Bakanlığı Taşra Teşkilatı Personelinin Yer Değiştirme Yönetmeliği | 5/7/2024 tarihli ve 32593 sayılı Resmî Gazete |
| **35** | Katılım Öncesi Yardım Aracı Kırsal Kalkınma Programı İzleme Komitesinin Teşekkülü ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik | 22/7/2024 tarihli ve 32607 sayılı Resmî Gazete |
| **36** | Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği | 22/7/2024 tarihli ve 32607 sayılı Resmî Gazete |
| **37** | Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması ve İşaretlenmesine Dair Yönetmelik | 26/7/2024 tarihli ve 32613 sayılı Resmî Gazete |
| **38** | Gıda Kontrol Laboratuvarları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 1/8/2024 tarihli ve 32619 sayılı Resmî Gazete |
| **39** | Ormancılık Faaliyetlerinde Kullanılacak Damga veya Damga Yerine Geçecek İşaretlere Ait Yönetmelik | 2/8/2024 tarihli ve 32620 sayılı Resmî Gazete |
| **40** | Tütün Mamullerinin Üretim Şekline, Etiketlenmesine ve Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 6/8/2024 tarihli ve 32624 sayılı Resmî Gazete |
| **41** | Tarımsal Amaçlı Örgütlerin Derecelendirilmesine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 15/8/2024 tarihli ve 32633 sayılı Resmî Gazete |
| **42** | Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 17/8/2024 tarihli ve 32635 sayılı Resmî Gazete |
| **43** | İşlenmeyen Tarım Arazilerinin Tarımsal Amaçlı Kiraya Verilmesine İlişkin Yönetmelik | 22/8/2024 tarihli ve 32640 sayılı Resmî Gazete |
| **44** | Su Kurullarının Görevleri İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | 22/8/2024 tarihli ve 32640 sayılı Resmî Gazete |
| **45** | Orman Emvali veya Odun Dışı Ürünlere Verilecek Taşıma Belgeleri Hakkında Yönetmelik | 24/8/2024 tarihli ve 32642 sayılı Resmî Gazete |
| **46** | Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 29/8/2024 tarihli ve 32647 sayılı Resmî Gazete |
| **47** | Veteriner Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 4/9/2024 tarihli ve 32652 sayılı Resmî Gazete |
| **48** | Orman Kanunu’nun 17’nci Maddesinin İkinci Fıkrasının Uygulanması Hakkında Yönetmelik | 11/9/2024 tarihli ve 32659 sayılı Resmî Gazete |
| **49** | İlaç Etkin Maddesi Üretimi Amaçlı Kenevir Yetiştiriciliği ve Kontrolüne Dair Yönetmelik | 13/9/2024 tarihli ve 32661 sayılı Resmî Gazete |
| **50** | Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 14/9/2024 tarihli ve 32662 sayılı Resmî Gazete |
| **51** | Bitki Çeşitlerinin Kayıt Altına Alınması Yönetmeliği | 17/9/2024 tarihli ve 32665 sayılı Resmî Gazete |
| **52** | Orman Kanunu’nun 16’ncı Maddesinin Uygulanması Hakkında Yönetmelik | 24/9/2024 tarihli ve 32672 sayılı Resmî Gazete |
| **53** | Türkiye Su Enstitüsü Sözleşmeli Personel Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 13/11/2024 tarihli ve 32721 sayılı Resmî Gazete |
| **54** | Tarım Şûrası Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 22/11/2024 tarihli ve 32730 sayılı Resmî Gazete |
| **55** | Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 23/11/2024 tarihli ve 32731 sayılı Resmî Gazete |
| **56** | Tütün Mamullerinin Üretim ve Ticaretine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 27/11/2024 tarihli ve 32735 sayılı Resmî Gazete |
| **57** | Orman ve Su İşleri Bakanlığı Döner Sermayeli İşletmeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 3/12/2024 tarihli ve 32741 sayılı Resmî Gazete |
| **58** | Hayvan Hastalıklarında Tazminat Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 10/12/2024 tarihli ve 32748 sayılı Resmî Gazete |
| **59** | Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği | 13/12/2024 tarihli ve 32751 sayılı Resmî Gazete |
| **60** | XYLELLA Yaprak Yanıklığı ile Mücadele Hakkında Yönetmelik | 14/12/2024 tarihli ve 32752 sayılı Resmî Gazete |
| **61** | Su Verimliliği Yönetmeliği | 27/12/2024 tarihli ve 32765 sayılı Resmî Gazete |
| **62** | Suni Tohumlama, Tabii Tohumlama ve Embriyo Transferi Faaliyetleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 31/12/2024 tarihli ve 32769 sayılı Resmî Gazete |
| **63** | Üreme Ürünlerinin Üretimi, İthalat ve İhracatı ile Piyasaya Arzına Dair Yönetmelik | 31/12/2024 tarihli ve 32769 sayılı Resmî Gazete |

|  |
| --- |
| **TEBLİĞLER** |
|  | **TEBLİĞİN ADI** | **RESMİ GAZETE TARİHİ VE SAYISI** |
| **1** | Balıkçı Gemilerini İzleme Sistemi Tebliği (Tebliğ No: 2021/26)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (No: 2023/47) | 4/1/2024 tarihli ve 32419 sayılı Resmî Gazete |
| **2** | Lisanslı Depolarda Muhafaza Edilen Tarımsal Ürünler İçin Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ (No: 2023/49) | 6/1/2024 tarihli ve 32421 sayılı Resmî Gazete |
| **3** | Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2021/7)’de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (No: 2023/52) | 6/1/2024 tarihli ve 32421 sayılı Resmî Gazete |
| **4** | Türk Gıda Kodeksi Dondurma Tebliği (Tebliğ No: 2022/13)’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (No: 2023/63) | 6/1/2024 tarihli ve 32421 sayılı Resmî Gazete |
| **5** | [Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ (No: 2023/48)](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/01/20240109-8.htm) | 9/1/2024 tarihli ve 32424 sayılı Resmî Gazete |
| **6** | Makaronların Teknik Düzenlemelere Uygunluklarının Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Tebliğ No:2023/60) | 7/2/2024 tarihli ve 32453 sayılı Resmî Gazete |
| **7** | Türk Gıda Kodeksi Fermente Süt Ürünleri Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (2024/1) | 10/2/2024 tarihli ve 32456 sayılı Resmî Gazete |
| **8** | İçme- Kullanma Suyu Havzası Koruma Planı HazırlanmasınaDair Usul ve Esaslar Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2024/9) | 6/4/2024 tarihli ve 32512 sayılı Resmî Gazete |
| **9** | Balon Balığı Avcılığının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ(Tebliğ No: 2024/8) | 13/4/2024 tarihli ve 32516 sayılı Resmî Gazete |
| **10** | Türk Gıda Kodeksi Arı Ürünleri Tebliği (Tebliğ No: 2024/6) | 25/4/2024 tarihli ve 32527 sayılı Resmî Gazete |
| **11** | Tarımsal Üretime Dair Faiz/Kâr Payı Destekli Yatırım ve İşletme Kredisi/Finansmanı Kullandırılmasına İlişkin Uygulama Esasları Tebliği (Tebliğ No: 2024/15) | 1/5/2024 tarihli ve 32533 sayılı Resmî Gazete |
| **12** | Türk Gıda Kodeksi Gıda İle Temas Eden Plastik Madde ve Malzemeler Tebliği (Tebliğ No: 2019/44)’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2023/33) | 6/5/2024 tarihli ve 32538 sayılı Resmî Gazete |
| **13** | Veteriner Biyolojik Ürün ve Hayvan Tanımlama Araçlarının Bedelleri İle Uygulama Ücretlerinin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2024/11) | 14/5/2024 tarihli ve 32546 sayılı Resmî Gazete |
| **14** | Kaliteli Çay Yaprağı Temini Amacıyla Budamaya Tabi Tutulan Çaylıklar Nedeniyle Üreticilerin Uğradığı Gelir Kaybının Tazminine Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2022/14)’de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (No: 2024/19) | 17/7/2024 tarihli ve 32604 sayılı Resmî Gazete |
| **15** | Etil Alkol, Metanol ve Suma Üretim Miktarı İle Etil Alkol ve Metanol Depolarındaki Stok Hareketlerinin Tespitine, Ürünlerin Ticaretine İlişkin Yöntemin Belirlenmesine, Verilerin Toplanmasına ve Ürünlerin Nakline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2024/14) | 17/7/2024 tarihli ve 32605 sayılı Resmî Gazete |
| **16** | 6/1 Numaralı Ticari Amaçlı Su Ürünleri Avcılığının Düzenlenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2024/20) | 11/8/2024 tarihli ve 32629 sayılı Resmî Gazete |
| **17** | 6/2 Numaralı Amatör Amaçlı Su Ürünleri Avcılığının Düzenlenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2024/21) | 11/8/2024 tarihli ve 32629 sayılı Resmî Gazete |
| **18** | Hayvancılık Desteklemeleri Uygulama Tebliği (Tebliğ No: 2024/23) | 17/8/2024 tarihli ve 32635 sayılı Resmî Gazete |
| **19** | Havza Yönetimi Merkez Kurulu, Havza Yönetim Heyetleri ve İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurullarının Teşekkülü, Görevleri, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Tebliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Tebliğ | 22/8/2024 tarihli ve 32640 sayılı Resmî Gazete |
| **20** | Küçük Ölçekli Balıkçılığın Desteklenmesi Tebliği (Tebliğ No: 2024/27) | 5/9/2024 tarihli ve 32653 sayılı Resmî Gazete |
| **21** | Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemesine Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2024/28) | 17/9/2024 tarihli ve 32665 sayılı Resmî Gazete |
| **22** | Bitkisel Üretime Yönelik Desteklemeler İle Diğer Bazı Tarımsal Desteklemelere Ödeme Yapılmasına Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2024/31) | 26/9/2024 tarihli ve 32674 sayılı Resmî Gazete |
| **23** | Organik Arıcılık Yapan Yetiştiricilerin Desteklenmesine Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2024/32) | 4/10/2024 tarihli ve 32682 sayılı Resmî Gazete |
| **24** | Açık Alkollü İçki Satış Belgesini Haiz İşyerlerinde Kullanılan Servis Amaçlı Materyallere İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2024/18) | 9/10/2024 tarihli ve 32687 sayılı Resmî Gazete |
| **25** | Türkiye Tarım Havzaları Üretim ve Destekleme Modeline Göre Yaş Çay Üreticilerine 2024 Yılı Ürünü Yaş Çay Fark Ödemesi Desteği Yapılmasına Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2024/34) | 9/10/2024 tarihli ve 32687 sayılı Resmî Gazete |
| **26** | Türk Gıda Kodeksi Şeker Tebliği (Tebliğ No: 2022/10)’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2024/35) | 23/11/2024 tarihli ve 32731 sayılı Resmî Gazete |
| **27** | Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2023/51)’De Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2024/42) | 29/11/2024 tarihli ve 327317 sayılı Resmî Gazete |
| **28** | Doğal Çiçek Soğanlarının 2025 Yılı İhracat Listesi Hakkında Tebliğ (No: 2024/41) | 14/12/2024 tarihli ve 32752 sayılı Resmî Gazete |
| **29** | İnsanlarda Belirli Enfeksiyonların Tedavisi İçin Ayrılmış Antimikrobiyallerin veya Antimikrobiyal Gruplarının Belirlenmesi Hakkında Tebliğ (No: 2024/33) | 18/12/2024 tarihli ve 32756 sayılı Resmî Gazete |
| **30** | Tıbbi Kullanım Amaçlı Etil Alkolün Piyasaya Arzının, Kullanım Amacının ve Miktarının Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ (No: 2024/26) | 24/12/2024 tarihli ve 32762 sayılı Resmî Gazete |
| **31** | Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 15 inci Maddesinin Uygulanması ile İlgili Tebliğ (No: 2024/46) | 30/12/2024 tarihli ve 32768 sayılı Resmî Gazete (2. Mükerrer) |
| **32** | Tütün Üretimi, İşlenmesi, İç ve Dış Ticareti ile İlgili Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Ek 2’nci Maddesinin Uygulanması ile İlgili Tebliğ (No: 2024/47) | 30/12/2024 tarihli ve 32768 sayılı Resmî Gazete (2. Mükerrer) |
| **33** | Tütün Mamullerinin Üretim ve Ticaretine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 23’üncü Maddesinin, Puro ve Sigarillo İthalatı, Fiyatının Belirlenmesi ve Yurt İçinde Pazarlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Kararın 6’ncı Maddesinin, Makaron Üretimi ve Ticaretine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 23’üncü Maddesinin, Yaprak Sigara Kâğıdı Üretimi ve Ticaretine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 23’üncü Maddesinin Uygulanması ile İlgili Tebliğ (No: 2024/48) | 30/12/2024 tarihli ve 32768 sayılı Resmî Gazete (2. Mükerrer) |
| **34** | Alkol ve Alkollü İçki Tesislerinin Haiz Olmaları Gereken Teknik Şartlar, Kurulmaları, İşletilmeleri ve Denetlenmelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 21 inci Maddesinin Uygulanmasına Dair Tebliğ (No: 2024/49) | 30/12/2024 tarihli ve 32768 sayılı Resmî Gazete (2. Mükerrer) |
| **35** | Alkol ve Alkollü İçkilerin İç ve Dış Ticaretine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 14’üncü ve Geçici 5 inci Maddelerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ (No: 2024/50) | 30/12/2024 tarihli ve 32768 sayılı Resmî Gazete (2. Mükerrer) |
| **36** | Etil Alkol ve Metanolün Üretimi ile İç ve Dış Ticaretine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 25 inci ve 26’ncı Maddelerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ (No: 2024/51) | 30/12/2024 tarihli ve 32768 sayılı Resmî Gazete (2. Mükerrer) |
| **37** | 2872 Sayılı Çevre Kanunu’nun 20’nci Maddesinin Birinci Fıkrasının (k) Bendi Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ (No: 2024/44) | 31/12/2024 tarihli ve 32769 sayılı Resmî Gazete |
| **38** | 2025-2027 Yıllarında Yapılacak Bitkisel Üretime Yönelik Desteklemeler ile Diğer Bazı Tarımsal Desteklemelere Ödeme Yapılmasına Dair Tebliğ (No: 2024/39) | 31/12/2024 tarihli ve 32769 sayılı Resmî Gazete (5. Mükerrer) |

|  |
| --- |
| **KARARLAR** |
|  | **KARARIN ADI** | **RESMİ GAZETE TARİHİ VE SAYISI** |
| **1** | Biyogüvenlik Kararı Karar No: 41 | 28/6/2024 tarihli ve 32586 sayılı Resmî Gazete |
| **2** | Biyogüvenlik Kararı Karar No: 42 | 28/6/2024 tarihli ve 32586 sayılı Resmî Gazete |
| **3** | Biyogüvenlik Kararı Karar No: 43 | 28/6/2024 tarihli ve 32586 sayılı Resmî Gazete |
| **4** | Biyogüvenlik Kararı Karar No: 44 | 28/6/2024 tarihli ve 32586 sayılı Resmî Gazete |
| **5** | 2024-2025 Av Dönemi Merkez Av Komisyonu Kararı | 16/7/2024 tarihli ve 32586 sayılı Resmî Gazete |
| **6** | Su Ürünleri Tescil Komitesi Kararı (Karar No: 8) | 7/11/2024 tarihli ve 32715 sayılı Resmî Gazete |

#### ç) Gelen Giden Evrak Akışı ve Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gelen Giden Evrak Sayısı** |  **2023** |  **2024** |
| **Sayı ( Adet)** | **Sayı ( Adet)** |
| Gelen Evrak | 72974 | 44171 |
| Giden Evrak | 28435 | 27752 |
| **Genel Toplam** | 101409 | 71923 |

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen hizmetler kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Genel Müdür hem birimin yöneticisi hem de harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır. Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ nün davalara ilişkin iş ve işlemleri hukuk müşavirleri, avukatlar ve uzmanlarca yürütülmektedir. İdari iş ve işlemler ise idari personel tarafından yürütülmektedir.

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün iç kontrol sistemi çalışmaları Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinasyonunda yürütülmektedir.

# II. AMAÇ VE HEDEFLER

## A. Birimin Amaç ve Hedefleri

### Amaç:

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Bakanlık merkez birimlerinin ve diğer birimlerin faaliyetlerini sürdürürken karşılaşacakları hukuki sorunların çözümüne yardımcı olmak, birimlerin amaçlarını gerçekleştirmelerinde kolaylık sağlayacak hukuki teklifler hazırlamak ve böylece tarım ve orman faaliyetinin istenilen nitelik, nicelik ve düzeyde gerçekleşmesi için hukuki destek sağlama konusunda etkin danışmanlık hizmet üretimini amaçlamaktadır.

### Hedef:

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün faaliyetleri diğer birimlerin faaliyetlerinin sonucuna göre anlam ifade etmektedir. Görev ve yetkileri nitelik olarak “icrai” değildir. Bu nedenle Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün hedeflerinin gerçekleşmesi diğer birimlerin Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görüş ve tekliflerine uyma derecesiyle orantılıdır. Başka bir ifadeyle, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün hedeflerine ulaşması diğer birimlerin bu konudaki hassasiyetine bağlıdır.

Bu çerçevede hedefimiz;

Bakanlık aleyhine açılan dava sayısını en aza indirmek, açılan davaların mevzuat düzeyde Bakanlık lehine sonuçlanmasını sağlamak, birimlerin hukuki görüş taleplerini karşılamak, arabuluculuk hizmetlerini yürütmek, Genel Müdürlüğümüze gönderilen mevzuatların incelenip, hukuka uygun olarak yayınlamasını sağlamak şeklinde ifade edilebilir.

## B. Temel Politika ve Öncelikler

Temel politikamız Bakanlığımızın taraf olduğu davaları bakanlık adına takip etmek, sonuçlandırmak ve bakanlığın haklarını korumak. Bu doğrultuda çalışmak ve bu konuda Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne verilen görevleri eksiksiz yerine getirmektir.

Önceliğimiz, birimimizce ve Bakanlıkça yapılan iş ve işlemlerin hukuk devleti ilkesinin gerekleriyle örtüşmesini sağlamaktır.

# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

## A. Mali Bilgiler

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü faaliyetlerini 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ve bütçe tertiplerinde gösterilen cari ödenekler ile yürütmektedir. Yatırım bütçesi bulunmamaktadır.

|  |
| --- |
|  |
| **2024 YILI BÜTÇE DURUMU** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bütçe Gider Türü** | **2023** | **2024** |
| **Ödenek Miktarı (TL)** | **Harcama (TL)** | **Ödenek Miktarı (TL)** | **Harcama (TL)** |
| **01.01 Personel Gideri** | 27.690.299,91 | 27.690.299,91 | 51.057.000,00  | 50.580.898,16  |
| **02.01 SGK Gideri** | 3.546.422,70 | 3.546.422,70 | 6.312.000,00 | 6.267.175,21 |
| **01.02 Personel Gideri(4/B)** | 90.970,26 | 90.970,26 | - | - |
| **02.02 SGK Gideri(4/B)** | 13.730,87 | 13.730,87 | - | - |
| **03.02 Mal ve Malzeme alımı** | 643.600,00 | 643.536,66 | 303.000,00 | 298.123,90 |
| **03.03 Yolluklar** | 50.000,00 | 19.868,33 | 83.000,00 | 44.716,31 |
| **03.04 Görev Giderleri** | 2.750.000,00 | 2.806.923,02 | 6.730.000,00 | 6.703.963,21 |
| **03.05 Hizmet Alımları** | 50.000,00 | 0,00 | 65.000,00 | 64.500,00 |
| **03.07 Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım** | 80.000,00 | 67.586,70 | 97.500,00 | 97.200,00 |
| **03.06 Temsil ve Tanıtım Giderleri** | 20.000,00 | 0,00 | 37.500,00 | 4.242,00 |
| **Genel Toplam** | 34.935.023,74 | 34.879.338,45 | 64.685.000,00 | 64.060.818,79 |

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü için 64.685.000,00 TL ödenek öngörülmüş ve serbest bırakılmıştır. Tahsis edilen ve serbest bırakılan ödeneğin 64.060.818,79 TL si harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme performansı %99,03 dür.

## B. Performans Bilgileri

### 1- Performans Sonuçları Tablosu

#### a) Tahsilatı ve Dağıtımı Yapılan Vekâlet Ücreti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimler** | **2023** | **2024** |
| **Sayı (Adet)** | **Tahsilatı Yapılan Vekâlet Ücreti (TL** | **Sayı (Adet)** | **Tahsilatı Yapılan Vekâlet Ücreti (TL** |
| **Merkez+İl Müdürlüğü+Bölge Müdürlüğü** |  6732 |  21.573.452,88 |  6353 |  35.303.386,49 |

#### b) İlama Bağlı Borçlara İlişkin Yapılan Ödemeler

|  |  |
| --- | --- |
| **2023** | **2024** |
| **Sayı (Adet)** | **Ödenen Vekâlet Ücreti (TL)** | **Sayı (Adet)** | **Ödenen Vekâlet Ücreti (TL)** |
| 401 | 2.148.745,83 | 395 | 5.273.042,16 |

#### c) Mahkeme Giderlerine İlişkin Yapılan Ödemeler

|  |  |
| --- | --- |
| **2023** | **2024** |
| **Sayı (Adet)** | **Mahkeme Giderleri (TL)** | **Sayı (Adet)** | **Mahkeme Giderleri (TL)** |
| 2363 | 658.167.719,00 | 4000 | 1.449.746,05 |

### 4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüz Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve Kanunda verilen görev ve sorumluklarını çerçevesinde, kendine tahsis edilen cari bütçe imkânları ve 81 personel ile 2024 yılında iş yoğunluğuna rağmen görev ve sorumluluklarını etkili, verimli ve kesintisiz yerine getirmiştir.

# IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A. Üstünlükler

Genel Müdürlüğümüzde görevli hukuk müşaviri, avukat, uzman ve idari personel uzun yıllar kurumumuza hizmet etmiş olup, tecrübeleri üst düzeydedir. Bu durum oldukça karmaşık ve çeşitli konularda çalışma gerektiren Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri için önemli bir avantaj oluşturmaktadır. Aynı doğrultuda uzun yıllara dayanan iş arkadaşlığı birincil ilişkilerin gelişmesine katkıda bulunmuş ve bu da personelin isteklendirme, bilgi paylaşımı ve dayanışmasını artırıcı bir unsur olmuştur.

Bakanlığımızın ve ilgili birimlerin oldukça ayrıntılı ve uzun mevzuat metinlerinin hazırlanması, takibi ve ilgili olaylarda uygulanması bu konularda hukukçularımıza büyük tecrübe kazandırmıştır. Özellikle yeni kanun, yönetmelik vs. çalışmalarında oldukça yararlı sonuçlar elde edilmektedir.

Genel müdürlüğümüzde kurum içi, kurum dışı ve taşra teşkilatları ile oldukça fazla çeşitte yazışmalar yapılmaktadır. Bunların arşivlenmesi, kayıt altına alınması ve ilgilisine teslim edilmesi işlemleri yoğun ve işleyiş bilgisi gerektirmesine rağmen Genel Müdürlüğümüz idari personeli tecrübeli personelden oluştuğundan hizmette gecikmelere neden olacak sorunlar yaşanmamaktadır.

Gerek birim içerisinde gerekse Bakanlığımız birimleriyle koordinasyon ve bilgi paylaşımı ile hareket edilmekte bürokratik prosedürlerden çok hizmetin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına odaklanılmaktadır.

## B. Zayıflıklar

Genel Müdürlüğümüz hukuk sistemimizde yer alan sıkı usul kurallarına göre çalışmaktadır. Bu nedenle sunulan hizmetler acil ve süresinde tamamlanması gereken hata kabul etmeyen hizmetlerdir. Bu çerçevede işlemlerin hızlı ve aksamadan yürütülebilmesine yönelik elektronik ve teknik alt yapının geliştirilmesi, personel hareketlerinden dolayı gerek merkez teşkilatımızda gerekse taşra teşkilatımızda oluşan avukat ve idari personel ihtiyacımızın giderilmesi hizmet kalitesini artıracaktır.

## C. Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüzün genel anlamda hizmet kabiliyeti ve kapasitesinde bir zayıflık veya noksanlığı bulunmamaktadır. Hizmet kapasitemizi ve kalitemizi daha ileriye taşımak için gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında gelişmeler yakından takip edilmekte ve buna göre sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

# V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Teknik altyapımızın iyileştirilmesiyle hukukçu ve idari personel eksiklerimizin giderilmesi çalışma kabiliyetimizi ve hizmet kalitemizi artıracaktır.

**EK:**

**Güvence Beyanı**

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

|  |
| --- |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI |
|  Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Ankara-27/01/2025) Yaşar GÜÇLÜ Genel Müdür  |