



T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLI ĞI  
Hukuk Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼ ğ¼

**GIDANI KORU**  
SOFRANA SAHİP ÇIK

GENELGE  
2020/3

Malumları olduğu üzere, mevzuat çalışmaları Bakanlığımız politikasının icra sahasına yansıtılabilmesi bakımından en önemli vasıta dır. Bakanlığımız mevzuatı geliştirme çalışmalarının y¼r¼t¼lmesi, taslaklara g¼r¼ř verilmesi, redaksiyonu, koordinasyonu ve yazışma işlemleri 12/12/2018 tarihli ve 3626015 sayılı Bakanlık Makamı Olurları ile y¼r¼rl¼đe giren Tarım ve Orman Bakanlığı Hukuk M¼řavirliđi Y¼netmeliđi h¼k¼mleri ile 8/1/2019 tarihli ve 2703809 sayılı Bakan Olur'u ile y¼r¼rl¼đe konulan Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı İmza Yetkileri ve Yetki Devri Y¼nergesi uyarınca Hukuk Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼ tarafından y¼r¼t¼lmektedir. Mevzuatı geliştirme ve koordinasyon çalışmaları sırasında karşılaşılan sıkıntı ve problemlerin bertaraf edilebilmesi ve s¼z konusu çalışmalar sırasında, ifa edilen vazifenin verimli, seri, faal ve usul¼ne uygun surette gerçekteştirilmesi amacıyla aşağıda ifade edilen hususlara önemle riayet edilmesi gerekmektedir. Bu minvalde;

**1) GENEL H¼K¼MLER**

- a. İlgili birimlerce mevzuat taslaklarının hazırlanması sırasında, 17/2/2006 tarihli ve 26083 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak y¼r¼rl¼đe giren Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Y¼netmelik h¼k¼mlerine uyulması gerekir.
- b. T¼rkçe dilbilgisi ve imla kurallarına, anlaşılır bir dille ifade edilmesi prensibine uyulur.
- c. Hukuki belirlilik ilkesi uyarınca h¼k¼mlerin açık ve net ifadelerle kurulması gerekir.
- ç. Y¼r¼rl¼kteki mevzuat metni üzerinde değişiklik yapan taslaklarda, çerçeve taslak hazırlanır.
- d. Hukuk Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼'ne g¼nderilen yazılarda irtibat kişisine kolay ulaşılabilmesi amacıyla iletişim bilgilerinin mutlaka yer alması gereklidir.
- e. Mevzuat çalışmalarında taslaklara ilişkin değişiklik taleplerinin, telefon, e-posta veya g¼r¼řmeyle değil resm¼ yazıyla talep edilmesi gereklidir.
- f. Acil olan mevzuat çalışmalarında aciliyet durumunun ¼st yazıda belirtilmesi gerekir.
- g. S¼re kısıtlaması olan mevzuat çalışmalarında, Hukuk Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼'nce taslağın mevzuat hazırlama usul¼ ve hukuki içerik açasından incelenmesi ve değerlendirilmesi bir s¼reç gerektirdiğinden çalışmaların son ana bırakılmaması, zamanında g¼nderilmesi gereklidir.
- đ. Hukuk Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼'ne g¼nderilen mevzuat çalışmalarının y¼r¼rl¼đe konulması amacıyla mı g¼r¼ř almak amacıyla mı g¼nderildiđinin, yani talep konusunun ¼st yazıda açık şekilde belirtilmesi gereklidir.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmı tır.**

Belge Do rulama Kodu : CVJMHWKY Belge Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ve-orman-bakanligi-ebys>

¼niversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No: 161 06800

Çankaya/ANKARA

Tel: (0312) 287 33 60 Faks: (0312) 258 86 40

Keş: [gidahukuk@hs01.kep.tr](mailto:gidahukuk@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Duygu ÖZKARA  
Tarım ve Orman Uzmanı





T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**GIDANI KORU**  
SOFRANA SAHİP ÇIK

## 2) MEVZUAT TASLAKLARININ HAZIRLANMA SAFHASI

a. Tarım ve Orman Bakanlığı Hukuk Müşavirliği Yönetmeliğinin 16 ncı maddesinin ikinci fıkrası uyarınca mevzuat çalışmaları, Makamdan alınacak ön olurdan sonra hazırlanmaya başlanır. Makamdan alınacak olurların içeriğinin Makamı bilgilendirecek şekilde detaylı yazılması, söz konusu mevzuat çalışması ile ilgili ve güncel olması esastır.

b. Bölümler düzenlenirken, düzenleyici işlem sistematığına uyulması ve bölümlerin konu itibarıyla birbirleri ile alâkalı maddeleri içermesi gerekir.

c. Madde, bent numaralandırmasına dikkat edilmesi; numaralandırma sırasında Türk alfabesinin tüm harflerinin kullanılması ve fıkra, bent, alt-bent hükümleri haricinde paragraf yapılmaması gerekir.

ç. Parantez içerisinde açıklayıcı ifadeler yer verilmemesi gerekir. Bu çeşit açıklamaların yapılması bir mecburiyet arz ediyorsa, madde metni içerisinde ifade edilmesi tercih edilmelidir.

d. Yürürlükteki mevzuat metni üzerinde değişiklik yapan taslaklarda, karşılaştırma cetveli hazırlanırken değişiklik yapılan ve ilave edilen hususlar altı çizili ve koyu puntolarla, çıkarılan hükümler ise üzeri çizilmek suretiyle gösterilir.

e. Çerçeve taslaklarda, ilgili mevzuata işlenemeyecek ve onun dışında kalarak tek metin olma özelliğini bozacak hükümlere yer verilmemesi gerekir.

f. Hazırlanan görüş değerlendirme formunda; bağlı ve ilgili kuruluşlar dahil yalnızca Bakanlık dışı kurumların görüşleri dercedilir. Merkez teşkilatı birimlerinin görüşleri forma işlenmez. Alınan görüşlerden uygun bulunmayanlara dair gerekçeli olarak açıklama yapılır.

g. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçişin bir sonucu olarak "Kanun Tasarısı" uygulaması ortadan kalktığından yapılacak çalışmalarda "Tasarı" ibaresi yerine kanun çalışmalarında "Kanun Teklifi Taslağı" ifadesi kullanılır.

## 3) HAZIRLANAN TASLAKLARIN GÖRÜŞE GÖNDERİLMESİ SAFHASI

a. Mevzuat taslakları, taslağı hazırlayan birim tarafından Bakanlığımızın ilgili birimlerinin görüşlerinin değerlendirilerek yeniden düzenlenmesi akabinde, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.

b. Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görüşü doğrultusunda düzenlenen taslak, hazırlayan birim tarafından bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının görüşüne sunulur.

c. Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlere yer verilmesi hâlinde, bu Bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının uygun görüşleri alınır veya taslak bunlarla birlikte hazırlanır.

ç. Mevzuat taslakları görüşe gönderilirken üst yazı ekinde aşağıdaki belgeler yer alır;

i. Taslak mevzuat veya mer'î mevzuat metni üzerinde değişiklik yapan taslaklarda çerçeve taslak,

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Do rulama Kodu : CVJMHWKY Belge Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ve-orman-bakanligi-ebys>

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No: 161 06800

Çankaya/ANKARA

Tel: (0312) 287 33 60 Faks: (0312) 258 86 40

Keş: [gidahukuk@hs01.kep.tr](mailto:gidahukuk@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Duygu ÖZKARA  
Tarım ve Orman Uzmanı





T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**GIDANI KORU**  
SOFRANA SAHİP ÇIK

- ii. Kanunlar ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri için taslağın genel gerekçesi ile madde gerekçeleri,
- iii. Cumhurbaşkanı kararlarında, Yönetmeliklerde ve Tebliğlerde taslağın genel gerekçesi,
- iv. Yürürlükteki mevzuat metni üzerinde değişiklik yapan tasarlarda, yürürlükteki mevzuat metni ile yapılması plânlanan değişiklik metninin mukayese edildiği "karşılaştırma cetveli".

d. Gelen görüşlerin değerlendirilmesi sonucunda yeniden hazırlanarak olgunlaştırılmış taslak metin, nihai hale getirilir.

#### **4) NİHAİ HALE GETİRİLEN TASLAKLARIN YÜRÜRLÜĞE KONULMA SAFHASI**

Mevzuat taslakları ilgili birimce; Bakanlık içi görüşler, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görüş ve değerlendirmeleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarının görüşlerinin değerlendirilmesini müteakip bu görüşler çerçevesinde metnin düzenlenerek Resmi Gazete'de yayıma hazır hale getirilmesi neticesinde nihai hale getirilmiş sayılır.

##### **a. Kanunlar:**

- i. Kanun teklifi taslakları "nihaî" hale getirilmeleri akabinde Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne intikâl ettirilir.
- ii. Nihai taslaklar Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilirken üst yazı ekinde aşağıdaki belgeler yer alır;
  1. Kanun teklifi taslağı veya yürürlükteki mevzuat metni üzerinde değişiklik yapan tasarlarda çerçeve Kanun teklifi taslağı, (hem word hali hem parafalı, mühürlü, tarihli bir şekilde onaylanmış pdf hali)
  2. Genel gerekçe,
  3. Madde gerekçeleri,
  4. Görüşe gönderilen taslak,
  5. Taslak metin hazırlanırken alınan görüşlerin tamamı,
  6. Alınan görüşlere uyulup uyulmadığına dair değerlendirme tablosu,
  7. Taslağın yürürlüğe girmesi halinde etki edeceği hususlar ve sonuçlarına dair bilgi notu,
  8. Yürürlükteki mevzuat metni üzerinde değişiklik yapan tasarlarda, yürürlükteki mevzuat metni ile yapılması plânlanan değişiklik metninin mukayese edildiği "karşılaştırma cetveli",

##### **b. Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ve Cumhurbaşkanı Kararları:**

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Do rulama Kodu : CVJMHWKY Belge Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ve-orman-bakanligi-ebys>

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No: 161 06800

Çankaya/ANKARA

Tel: (0312) 287 33 60 Faks: (0312) 258 86 40

Keş: [gidahukuk@hs01.kep.tr](mailto:gidahukuk@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Duygu ÖZKARA  
Tarım ve Orman Uzmanı





T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLI I  
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlü ü

**GIDANI KORU**  
SOFRANA SAHİP ÇIK

- i. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Cumhurbaşkanını Kararı taslakları "nihaî" hale getirildikten sonra Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi maksadı ile Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne intikâl ettirilir.
- ii. Nihaî taslaklar gönderilirken üst yazı ekinde aşağıdaki belgeler yer alır;

1. Taslak metin, (hem word hali hem parafalı, mühürlü, tarihli bir şekilde onaylanmış pdf hali)
2. Genel gerekçe,
3. Görüşe gönderilen taslak,
4. Taslak metin hazırlanırken alınan görüşlerin tamamı,
5. Alınan görüşlere uyulup uyulmadığına dair değerlendirme tablosu,
6. Mer'î mevzuat metni üzerinde değişiklik yapan taslaklarda, yürürlükteki mevzuat metni ile yapılması plânlanan değişiklik metninin mukayese edildiği "karşılaştırma cetveli"

c. Yönetmelikler ve Tebliğler:

- i. Yönetmelik ve Tebliğ taslakları "nihaî" hale getirildikten sonra Resmi Gazete'de yayımlanabilmesi maksadı ile Cumhurbaşkanlığına gönderilmek üzere Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne intikâl ettirilir.
- ii. Bakan Olur'u ile yürürlüğe konulacak Yönetmelik taslakları ise Makamın imzasına sunulmak üzere Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne intikâl ettirilir ve Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından makamın imzasına sunulur.
- iii. Nihaî yönetmelik ve tebliğ taslakları gönderilirken üst yazı ekinde aşağıdaki belgeler yer alır;

1. Taslak metin veya yürürlükteki mevzuat metni üzerinde değişiklik yapan taslaklarda, çerçeve yönetmelik taslağı (hem word hali hem parafalı, mühürlü, tarihli bir şekilde onaylanmış pdf hali)
2. Genel gerekçe,
3. Görüşe gönderilen taslak,
4. Taslak metin hazırlanırken alınan görüşlerin tamamı,
5. Alınan görüşlere uyulup uyulmadığına dair değerlendirme tablosu,
6. Mer'î mevzuat metni üzerinde değişiklik yapan taslaklarda, yürürlükteki mevzuat metni ile yapılması plânlanan değişiklik metninin mukayese edildiği "karşılaştırma cetveli"

Bakan Olur'u ile yürürlüğe konulan Yönetmelikler, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne diğer hizmet birimlerine duyurulur.

ç. Diğer alt düzenleyici işlemler:

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**  
Belge Do rulama Kodu : CVJMHWKY Belge Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ve-orman-bakanligi-ebys>

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No: 161 06800  
Çankaya/ANKARA  
Tel: (0312) 287 33 60 Faks: (0312) 258 86 40  
Kep: [gidahukuk@hs01.kep.tr](mailto:gidahukuk@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Duygu ÖZKARA  
Tarım ve Orman Uzmanı





T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLI I  
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlü ü

**GIDANI KORU**  
SOFRANA SAHİP ÇIK

Bakanlığımız birimleri tarafından Genelge, Tamim, Yönerge, Standart, Usul ve Esaslar gibi çeşitli adlar altında düzenleyici işlemler hazırlanmaktadır.

Bu minvalde, düzenlemelerdeki ahengin ve yeknesaklığın temini ile düzenleyici işlemlerin disiplin içerisinde tertip edilmesi amacıyla Bakanlığımız birimleri tarafından yürürlüğe konulması öngörülen yönetmelik altı (üçüncü düzey) düzenleyici işlemler yalnızca "Tebliğ", "Yönerge" ve "Genelge" olarak isimlendirilir. Bu düzenlemelerin dışında kalan ve yetkili amirlerce sorumlu oldukları teşkilâta yönelik duyuru ve emirler "talimat" adı ile yayımlanır.

Bu kapsamda;

- Tebliğ, üçüncü kişileri (gerçek ve tüzel kişileri) ilgilendiren konularda, kanun, cumhurbaşkanlığı kararı veya kararnamesi ve yönetmeliklerin uygulanmasının temini amacıyla hazırlanan; durum tespiti yapan veya belli bir uygulamaya dair usul ve esasları belirten düzenlemeler olup, Bakan tarafından imzalanır ve kural olarak Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girer.
  - Genelge, mevzuatta aksine hüküm bulunmadıkça, kural olarak Bakan onayı ile yürürlüğe konulan ve Bakanlık iş ve işlemlerine ilişkin olarak belli konulara açıklık getiren; genel, sürekli olarak uygulanacak ve objektif nitelikteki düzenlemeleri ifade eder.
  - Yönerge, mevzuatta aksine hüküm bulunmadıkça, kural olarak Bakan onayı ile yürürlüğe konulan, belli bir konuda yapılacak işlemleri, izlenecek yöntemleri ve aşamaları teferruatlı olarak belirten düzenleyici işlemlerdir.
- i. Yukarıda belirtilen hükümler çerçevesinde; tebliğ, genelge ve yönerge taslakları hakkında Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görüşü alınır.
  - ii. Nihai taslak, hazırlayan birim tarafından Makamın imzasına sunulur.
  - iii. Genelgeler ve Yönergeler için makamın imzasından sonra Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nden sayı alınması mecburidir.
  - iv. Genelgeler ve Yönergeler, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nden sayı alınması akabinde metni hazırlayan birim tarafından birimlere duyurulur.

d. Bakanlığımız bağlı ve ilgili kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslakları:

- i. Bakanlığımız bağlı kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslakları (Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Cumhurbaşkanı Kararı, Yönetmelik, Tebliğ) hakkında ayrıca Bakanlığımız Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görüşü alınır.
- ii. Yönetmelik ve tebliğ taslakları; bağlı veya ilgili kuruluş hukuk birimi tarafından, bağlı bulunduğu Bakan Yardımcısından başlayarak paraf silsilesine riayet edilmek suretiyle Bakan imzası ile Cumhurbaşkanlığına intikâl ettirilir.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Do rulama Kodu : CVJMHWKY Belge Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ve-orman-bakanligi-ebys>

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No: 161 06800

Çankaya/ANKARA

Tel: (0312) 287 33 60 Faks: (0312) 258 86 40

Keş: [gidahukuk@hs01.kep.tr](mailto:gidahukuk@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Duygu ÖZKARA  
Tarım ve Orman Uzmanı





T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLI ĞI  
Hukuk Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼ ğ¼

**GIDANI KORU**  
SOFRANA SAHİP ÇIK

- iii. Bağlı veya ilgili kuruluşlar tarafından hazırlanan yönetmelik ve tebliğ taslaklarının Cumhurbaşkanlığına intikâl ettirilmesini müteakip Bakanlığımız Hukuk Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼ę¼'ne yazılı olarak bilgi verilir.

**5) DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN İNTİKAL EDEN MEVZUAT TASLAKLARI**

a. Bakanlığımızın görüş ve değerlendirmelerinin alınması amacıyla, diğer Bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarından intikal eden mevzuat taslakları hakkında verilecek Bakanlığımız görüşü ilgili birimlere dağıtım yapılırken taslağı hazırlayan kurum tarafından belirtilen süre ve ilgili mevzuat hükümleri gözetilerek süre belirlenir.

b. Bakanlığımız teşkilatının büyüklüğü ve belirtilen süreç dolayısıyla Hukuk Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼ę¼ tarafından verilen süreye riayet edilmesi gerekmektedir.

c. Görüş gönderilmemesi veya süresi içerisinde intikal ettirilmemesi halinde sorumluluk ilgili birime aittir.

ç. Mücbir sebeplerle gecikme olması hallerinde, ivedilikle Bakanlığımız Hukuk Hizmetleri Mevzuat Birimi ile iletişime geçilecektir.

d. Bakanlığımız birimlerinden gelen görüşlerin, görüş bildirme formuna işlenmiş vaziyette Word formatında gönderilmesi icap etmektedir.

Bakanlığımız teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarca yapılacak mevzuat çalışmalarında yukarıda ifade edilen usul ve esaslar çerçevesinde uygulama yapılması hususunda gereğini önemle rica ederim.

Dr. Bekir PAKDEMİRLİ  
Bakan

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : CVJMHWKY Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ve-orman-bakanligi-ebys>

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No: 161 06800

Çankaya/ANKARA

Tel: (0312) 287 33 60 Faks: (0312) 258 86 40

Keş: [gidahukuk@hs01.kep.tr](mailto:gidahukuk@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Duygu ÖZKARA  
Tarım ve Orman Uzmanı

