**(II)**

**BAŞVURU FORMU**

**T.C.**

**TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI**

**Tarım Reformu Genel Müdürlüğü**

**Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında**

**Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ**

(Tebliğ No: 2019/30)

HİBE BAŞVURU FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru Sahibinin Adı/Unvanı** |  |
| **Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik veya Vergi No’su** |  |
| **Projenin Adı** | (Projenin faaliyeti ile anlamlı ilişki kurulmalı, amacı ve hedefleri ile uyumlu olmalıdır.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yatırımın Niteliği (Ek 5-a)** | | | | | | | | | |
| **Yeni Tesis** | | | **Kapasite Artırımı Teknoloji Yenileme ve/veya Modernizasyon** | | | **Kısmen Yapılmış Yatırımların Tamamlanması** | | | |
| **[ ]** | | | **[ ]** | | | **[ ]** | | | |
| **Proje Konusu** | | | | | | | | | |
| **BÜİ** | **HÜİ** | **SÜİ** | **ÇES** | **SHD** | **SER** | | **YEÜ** | **HOG** | **TÜY** |
| **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yatırımın Niteliği (Ek 5-b)** | | | |
| **Yeni Tesis** | **Kapasite Artırımı Teknoloji Yenileme ve/veya modernizasyon** | | |
| **[ ]** | **[ ]** | | |
|  | **Proje Konusu (Ek 5-b)** | | |
| **KTY** | **ÇFG** | **ELS** | **BSY** |
| **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin Niteliği** | |
| **Avan** | **Tatbikat** |
| **[ ]** | **[ ]** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Toplam Tutarı** | **Hibeye Esas Proje Tutarı** | **Ayni Katkı Tutarı** | **Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı** |
| **A = (B + C)** | **B** | **C** | **D = B \* 0,50** |
| …….........TL  (KDV hariç) | ….....……TL  (KDV hariç) | ……........TL  (KDV hariç) | …………… TL  (KDV hariç) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru Sahibi veya Yetkilendirilen Kişinin** | |
| **Adı-Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Kaşe** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **İl Trafik Kodu** | **Yatırımın Niteliği** | **Sektörel Bazda Proje Konusu** | **Etap/Başvuru Sıra Numarası** |
| **…...** | **……** | **…..** | **13….** |

**YATIRIM ÖZETİ**

**Yatırım Projesinin Adı :**

**Projenin Konusu :**

* **Proje Toplam Yatırım Tutarı : -TL**

**-Sabit Yatırım : -TL**

**-İşletme Sermayesi Yatırımı : -TL**

* **Tam Kapasitede İşletme Geliri : -TL**
* **Tam Kapasitede İşletme Gideri : -TL**
* **Tam Kapasitede Brüt Nakit Akım : -TL**
* **İç Karlılık Oranı :**
* **Fayda/Masraf Oranı :**
* **Yatırımın Geri Dönüş Süresi : Yıl**
* **Yıllık Brüt Katma Değer : -TL**
* **Yıllık Net Katma Değer : -TL**
* **Başa Baş Noktası : %**
* **Yatırımın Başlama Tarihi :**
* **Yatırımın Tamamlanma Tarihi :**
* **Mevcut Tesis Kapasitesi : Ton/yıl**
* **Proje İle Sağlanacak Kapasite : Ton/yıl**
* **Proje Sonrası Oluşacak Kapasite : Ton/yıl**
* **Mevcut Tesisin İstihdam Sayısı : Kişi/yıl**
* **Proje İle Sağlanacak İstihdam Sayısı : Kişi/yıl**
* **Proje Sonrası İstihdam Sayısı : Kişi/yıl**

**Not:** Yatırım özeti yatırım işletme planı bilgileri ile uyumlu olmalıdır.

**A. Başvuru Formu**

**1 Yatırım Projesi**

**1.1 Yatırım Projesi Bilgileri**

**1.1.1 Projenin Adı:**

**1.1.1.a Proje Konusu:**

* + 1. **Yatırım Yapılacağı Yer:**

(Başvuru ekinde ibraz edilen tapu vb. belgelerde yer alan bilgilere göre doldurulacaktır. Yatırım yeri Organize Sanayi Bölgesi, Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi ya da İhtisas Küçük Sanayi Sitesinde yer alıyorsa mutlaka belirtilecektir. )

**İli :**

**İlçesi :**

**Beldesi :**

**Köyü :**

**Mevkii :**

**Pafta No :**

**Ada No :**

**Parsel No :**

* + 1. **Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Programı Kırsal Kalkınma Destekleri kapsamında gerçekleştirilecek yatırım tesisinin bütçe büyüklükleri ve talep edilen hibe desteği tutarı (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Toplam Tutarı** | **Hibeye Esas Proje Tutarı (\*\*)** | **Ayni Katkı Tutarı** | **Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı** | **Hibeye Esas Proje Tutarının KKYDP’ndan Finanse Edilecek Yüzdesi** |
| **A = (B + C)** | **B** | **C** | **D = B \* 0,50** | **E = D / B \*100** |
| ………......... TL  (KDV hariç) | ….....…… TL  (KDV hariç) | ……........ TL  (KDV hariç) | …………… TL  (KDV hariç) | **% 50** |

(\*) Bu özet tabloda belirtilecek bütçe tutarları mutlaka, başvuru formunun ilgili kısımları ile eki bütçe tablolarında belirtilen bütçe tutarları ile aynı olmalıdır.

(\*\*) Hibeye esas proje tutarı; 2019/30 nolu Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri geçemez.

* + 1. **Özet**

En fazla 10 satır olarak aşağıdaki konularda bilgi veriniz.

a) Projenin amacı

b) Hedef gruplar

c) Ana faaliyetler

Teklif edilen projenin teklif çağrısında belirtilen temalardan hangisini ele aldığını açıkça belirtiniz.

* + 1. **Projenin Hedefleri**

En fazla 1 (bir) sayfa olarak projenin hedeflerini anlatınız.

Bu bölümde gerekçeleri ile birlikte mevcut durum ve önerilen projenin mevcut durumu nasıl değiştireceği anlatılmalıdır.

**1.1.6 Projenin Uygunluğu**

En fazla 3 (üç) sayfa olarak şu bilgileri veriniz:

a) Projenin, programın amaç ve önceliklerine uygunluğu

b) Yörenin görülen ihtiyaç tespiti

c) Proje sonuçlarından dolaylı ve doğrudan faydalanması beklenen tarafların yaklaşık sayısını da içerecek hedef grupların tanımı

Hedef Gruplar:

a) Hedef grupların seçilmelerinin sebepleri

b) Projenin ve faaliyetlerin hedef gruplara uygunluğu

**1.1.7 Faaliyetlerin Detaylı Tanımlamaları**

En fazla 3 (üç) sayfa olarak sonuçlara ulaşılması için yapılacak her bir faaliyetin başlık ve detaylı tanımını içermeli; bu bağlamda faaliyetlerin detaylı tanımları, eylem planı ile karıştırılmamalıdır (Bkz. 1.1.9).

**1.1.8 Metodoloji**

Bu bölümde “1.1.5 Projenin Hedefleri” başlığı altında yer alan hangi sorunların bu proje çerçevesinde çözümlenmeye çalışılacağı, buna uygun olarak hangi uygulama yöntemlerinin izleneceği ve projenin başarıyla uygulanması için, varsa diğer ortakların, katılımının ne olacağı belirtilecektir.

En fazla 2 (iki) sayfa olarak aşağıdaki hususların detaylı tanımını veriniz.

a) Uygulama metotları

b) Önerilen metodolojinin gerekçeleri

c) Proje ortaklarının veya ilgili kurumların projedeki faaliyetlerinin ve katılımının seviyesi

d) Her ortağın rolünün gerekçesi (eğer rolü mevcut ise)

e) Proje uygulaması için teklif edilen ekibin hangi pozisyonlardan oluşacağı ve görev tanımları (tek tek ekip üyelerinin isimlerinin bu bölümde yer alması gerekli değildir)

**1.1.9 Süre ve Eylem Planı**

Projenin bitiş tarihi **15/11/2020’** dir. (Bu tarih kesinlikle değiştirilmeyecektir, planlamalar bu tarihe göre yapılacaktır.)

Gösterge mahiyetindeki eylem planı gerçek tarihleri vermemelidir fakat “1. Ay”, “2. Ay”, v.s. tarzında başlamalıdır. Başvuranlara eylem planlarının zamanlamasında bir miktar ek zaman bırakmaları önerilmektedir. Eylem planı faaliyetlerin detaylı açıklamalarını değil; sadece başlıklarını içermelidir (lütfen bu başlıkların 1.1.7. Bölümü’ndekilerle aynı olduğundan emin olunuz).

Eylem planı her bir faaliyetin hazırlama ve uygulamasını genel bir biçimde gösterecek kadar detaylı olmalıdır. Faaliyet öngörülmeyen aylar da eylem planında ve proje süresi içinde yer almalıdır ve eylem planı aşağıdaki format kullanılarak hazırlanmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Faaliyetler** | **Aylar (\*)** | | | | | | | | | | | | | | | | **Uygulayan Kurum** |
| **1(\*\*)** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |  |
| **Faaliyet 1** hazırlık |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Proje Sahibi (örnek) |
| **Faaliyet 1** uygulama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2** hazırlık |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ortak 1 (örnek) |
| **Faaliyet 2** uygulama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Yatırım projeleri ilgili tebliğ ve bu rehberde belirtilen Yatırım süresi içerisinde tamamlanmak zorundadır.

**(**\*\*) Projenin başlangıç tarihi Hibe sözleşmesinin imzalandığı tarihtir.

(\*\*\*) Süre ve Eylem planı hazırlanırken: altmış gün Başvuru süresi, kırkbeş gün il değerlendirme komisyonu çalışması, en az kırkbeş gün Genel Müdürlük çalışması ve kırkbeş gün Hibe sözleşme süresi ile ruhsat için ek doksan günlüksüreler gözönünde bulundurulmalıdır.

* 1. **Beklenen Sonuçlar**

**1.2.1 Hedef Grupların Üzerinde Beklenen Etki**

En fazla 1 (bir) sayfa olarak projenin;

a) Hedef grupların mevcut durumunu ve

b) Uygulama ile hedef grupların ve varsa ortakların teknik ve yönetim kapasitelerini nasıl iyileştireceğini belirtiniz.

**1.2.2. Çarpan Etki**

En fazla 1 sayfa olarak proje bitiminde sonuçların yansıması ve de genişleme ihtimalleri var mı? Açıklayınız.

Örneğin, jeotermal kaynaklar kullanılarak ısıtılan sera yapımı çiftçinin eline geçen geliri artırmış ve proje bitiminde komşu seralardan en az iki tanesi jeotermal enerji ile ısıtılmaya karar verecektir.

Bir proje yapılırken dışsal (ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel v.b.) faktörlerle etkisini artırıyor mu?

Örneğin; katı yakıt kullanılarak ısıtılan bir sera, jeotermal enerji ile ısıtılmaya başlandığında ısıtma maliyeti düşer, bu beklenenetkidir. Bu yatırımın çarpan etkisi ise bu yatırımla hava kirliliği azalır.

**1.2.3. Sürdürülebilirlik**

En fazla 1 (bir) sayfa olarak aşağıdaki 3 (üç) başlık doğrultusunda kısa ve uzun vadeli etkilerini açıklayınız.

a) Mali sürdürülebilirlik (Faaliyetler hibe sona erdikten sonra nasıl finanse edilecektir?)

b) Kurumsal sürdürülebilirlik (Şu anki projenin bitiminden sonra, faaliyetlerin devamlılığını sağlayan yapılar yerlerinde olacaklar mı? Proje sonuçlarının yerel sahipliği olacak mı?)

c) Politika düzeyinde sürdürülebilirlik (varsa) (Projenin nasıl yapısal etkileri olacaktır? Örneğin: yasalarda, mevzuatta gelişme sağlayacak mı?)

d) Yatırımın rekabet gücü

Yatırımın hedef pazardaki şansı ne düzeydedir? Girdi ve istihdam açısından dezavantajlı bir konuma sahip midir? Pazara erişim, ürün kalitesi ve fiyat açısından avantajlı bir konuma sahip midir?

* 1. **Projenin Bütçesi**

Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu ve eki detay tabloları projenin toplam süresi (yatırım süresi) için doldurunuz.

Bütçe tabloları ana tablo EK 1. Ve üç adet detay tablodan oluşmaktadır.

EK 1: Proje Bütçesi

EK 1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri

EK 1.2: Makine ve Ekipman Alım Giderleri

EK 1.3: Ayni Katkı

EK 2: Gider Gerekçeleri

EK 3: Finansman Kaynakları

EK 4: Tahmini İş Takvimi

Detay tablolara ilişkin bir iş düşünülmediği durumda o tablonun doldurulmasına gerek bulunmamaktadır.

EK 1 proje bütçe tablosunda iş kategorileri bazında toplam tutarlar belirtilirken, Ek 1.1,.., 1.3 detay tablolarında ise iş kategorilerine ait detaylar belirtilecektir. Aynı iş kategorisine ait tutarlar mutlaka her iki tabloda da uyumlu olmalıdır.

Ek 1.3 ayni katkı tablosunda mutlaka yatırımcı tarafından yüzde yüz oranında finanse edilecek işler, yatırım tesisinin tamamlanması durumunda iş olarak izleneceğinden mutlaka iş kalemleri bazında ve ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

Ayrıca, EK 2: Gider Gerekçeleri’ni ekleyiniz. Ek 2 Gider Gerekçeleri’nde Ek 1.1. ve 1.3 tablolarında belirtilen işlere ait tüm giderler ayrıntılı olarak belirtilerek gider gerekçeleri açıklanacaktır.

**1.4 Finansman Kaynakları**

Finansman kaynakları hakkında bilgi vermek için Ek 3 Kaynaklar Tablosunu doldurunuz.

Not: Bu tablo bilgileri, hibe başvuru formu ilgili bölümleri ile ek bütçe tablolarına uyumlu olarak verilmelidir.

Finansman kaynakları tablosunda da, yatırım tesisi proje giderleri içerisinde hibeye esas proje tutarı mutlaka ilgili tebliğ ve bu rehberde belirtilmiş olan limit değerlerini aşmamalıdır. Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Programı kapsamında ekonomik faaliyetlere yönelik yatırım tesislerine verilen hibe desteği tutarı, hibeye esas tutarın yüzde ellisi oranındadır.

1. **Başvuru Sahibi**

**2.1 Kimlik Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru Sahibinin Adı, Soyadı ve Unvanı** |  |
| **Hukuki Statüsü** |  |
| **Vergi Dairesi ve Vergi Sicil Numarası** |  |
| **Resmi Adresi** |  |
| **Posta Adresi** |  |
| **İrtibata Geçilecek Kişi** |  |
| **Telefon Numarası** |  |
| **Faks Numarası** |  |
| **E-Mail Adresi** |  |
| **İnternet Adresi** |  |

**Başvuru Sahibi Hakkında Genel Bilgi**

En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız

**2.2.1 Kurumunuz Ne Zaman Kuruldu ve Faaliyetlere Ne Zaman Başladınız?**

En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız

**2.2.2 Şu Anki Ana Faaliyetleriniz Nelerdir?**

En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız

**2.2.3 Yönetim Kurulu / Komitesinin Listesi** (eğer varsa)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Meslek** | **Cinsiyet** | **Pozisyon** | **Kurul/Komite İçerisindeki Yıl** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.2.4 Proje Uygulama ve Yönetme Kapasitesi**

**2.2.4.1 Benzer Projelerde Deneyim**

En fazla 2 (iki) sayfa olarak bu programın kapsadığı alanlarda son beş yılda yönettiğiniz projeleri, her biri için mali kaynağını belirtmeye de özen göstererek liste halinde sıralayınız.

a) Faaliyetin amacı ve yeri

b) Faaliyetin sonuçları

c) Kuruluşunuzun faaliyetteki rolü ve katılım seviyesi

d) Faaliyetin maliyeti

e) Faaliyetin finansal destekleyicileri (isim, adres, telefon ve katkıda bulundukları miktar belirtilecektir)

Bu bilgiler aynı sektörde hibenin talep edildiği projenin büyüklüğüne benzer bir ölçekteki faaliyetleri yönetme alanında yeterli düzeyde deneyiminizin bulunup bulunmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

* + 1. **Kaynaklar**

En fazla 2 (iki) sayfa olarak proje sahibinin ve (varsa) projeye katılan ortaklarınızın erişimi dahilindeki çeşitli kaynakları, özellikle aşağıdaki unsurları dikkate alarak belirtiniz:

a)Son 2 (iki) yıldır kurumunuzun ve proje ortaklarının (varsa) yıllık geliri ve bu yıllık tahmini geliri

b) Çalışma yerleri de dahil olmak üzere unvanlarına göre tam zamanlı ve yarı zamanlı kadrolar (örneğin, proje müdürlerinin, muhasebecilerin sayısı)

c) Donanım ve bürolar

d) Diğer ilgili kaynaklar (örneğin, uygulamaya katkıda bulunabilecek gönüllüler, ilişkili kuruluşlar, vb)

Bu bilgiler aynı sektörde hibenin talep edildiği projenin büyüklüğüne benzer bir ölçekteki faaliyetleri yönetmek için yeterli kaynağa sahip olup olmadığınızın değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

* + 1. **Fon Kaynaklarına Başvurular ve Fon Kullanımı**

**Başvurular**

**Bölgesel Kalkınma Ajansları (Kalkınma Bakanlığı) ve/veya Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Proje Adı ve Referans Numarası** | **Kaynak Sağlanan Kuruluş** | **Tutar**  **(TL)** | **Hibe / Kredi** | **Projenin**  **Aşaması** |
| **2014** |  |  |  |  |  |
| **2015** |  |  |  |  |  |
| **2016** |  |  |  |  |  |
| **2017** |  |  |  |  |  |
| **2018** |  |  |  |  |  |
| **2019** |  |  |  |  |  |

**Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (Makine ve Ekipman Alımları da Dahil)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Proje Adı ve Referans Numarası** | **Program Adı** | **Tutar**  **(TL)** | **Hibe / Kredi** | **Projenin**  **Aşaması** |
| **2009** |  |  |  |  |  |
| **2010** |  |  |  |  |  |
| **2011** |  |  |  |  |  |
| **2012** |  |  |  |  |  |
| **2013** |  |  |  |  |  |
| **2014** |  |  |  |  |  |
| **2015** |  |  |  |  |  |
| **2016** |  |  |  |  |  |
| **2017** |  |  |  |  |  |
| **2018** |  |  |  |  |  |
| **2019** |  |  |  |  |  |

**Fon Kullanımı**

**Bölgesel Kalkınma Ajansları ve/veya Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Proje Adı ve Referans Numarası** | **Kaynak Sağlanan Kuruluş** | **Tutar**  **(TL)** | **Hibe / Kredi** | **Projenin**  **Aşaması** |
| **2014** |  |  |  |  |  |
| **2015** |  |  |  |  |  |
| **2016** |  |  |  |  |  |
| **2017** |  |  |  |  |  |
| **2018** |  |  |  |  |  |
| **2019** |  |  |  |  |  |

**Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (Makine ve Ekipman Alımları da Dahil)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Proje Adı ve Referans Numarası** | **Program Adı** | **Tutar**  **(TL)** | **Hibe / Kredi** | **Projenin**  **Aşaması** |
| **2009** |  |  |  |  |  |
| **2010** |  |  |  |  |  |
| **2011** |  |  |  |  |  |
| **2012** |  |  |  |  |  |
| **2013** |  |  |  |  |  |
| **2014** |  |  |  |  |  |
| **2015** |  |  |  |  |  |
| **2016** |  |  |  |  |  |
| **2017** |  |  |  |  |  |
| **2018** |  |  |  |  |  |
| **2019** |  |  |  |  |  |

**Not: Bu Bölümde Eksik Bildirim Başvurunuzun Elenmesine Yol Açabilir!**

**3 Başvuru Sahibinin Projeye Katılan Ortakları**

**3.1 Ortaklık Bilgi Formu**

Bu bölümü, Uygulama Rehberinde uygunluk kriterleri belirtilen ve tanımlanan her bir ortak için doldurunuz. Daha fazla ortak için giriş yapmak gerekirse bu tablodan istediğiniz sayıda kopya alabilirsiniz.

**Önemli Uyarı;**

**Proje Başvurusu esnasında iki ayrı tüzel kişilik beraber bir başvuru yapmaları durumunda bu formu doldurunuz. Tek tüzel kişilik veya şahısın başvuru sahibi olması durumunda bu formu doldurmayınız!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ortak**[[1]](#footnote-2)\* **Bilgileri** | **1. Ortak** | **2. Ortak** |
| Unvanı |  |  |
| Uyruğu |  |  |
| Hukuki Statüsü |  |  |
| Resmi Adresi |  |  |
| İrtibata Geçilecek Kişi ( Yetkilendirilen kişi ) |  |  |
| Telefon Numarası |  |  |
| Faks Numarası |  |  |
| E-Mail Adresi |  |  |
| Çalışan Sayısı |  |  |
| Proje İle İlgili Diğer Donanım ve Varlıkları |  |  |
| Teklif Edilen Projenin Uygulanmasında Oynanacak Rol İtibarı İle Benzer Proje Deneyimi |  |  |
| Ortaklık Tüzel Kişiliğindeki Payı (%) |  |  |
| Önerilen Projenin Hazırlanmasındaki Rolü ve Katkısı |  |  |
| Önerilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü ve Katkısı |  |  |
| Önerilen Projenin Bütçesindeki Rolü ve Katkısı |  |  |
| **İmza ve Tarih**[[2]](#footnote-3)\***\*** |  |  |

**3.2 Ortaklık Beyanı**

Ortaklık; kollektif, limited, anonim şirketler arasında projenin sorumluluğunu paylaşmayı içeren ilişkidir. Projenin düzgün bir şekilde yürütülmesi için her ortağın (anlaşmayı imzalayan lider başvuru sahibi dahil olmak üzere) aşağıda verilmiş olan ortaklık prensiplerini kabul ettiğini beyan etmesi gerekmektedir.

**Önemli Uyarı; Proje Başvurusu esnasında iki ayrı tüzel kişilik beraber bir başvuru yapmaları durumunda bu beyanı doldurunuz. Tek tüzel kişilik veya şahısın başvuru sahibi olması durumunda bu beyanı doldurmayınız!**

**Ortaklık Prensipleri:**

a) Ortaklar, başvuru Tarım ve Orman Bakanlığı’na (TOB) sunulmadan önce başvuru formunu okumuş ve projedeki rollerini anlamış ve kabul etmişlerdir.

b) Ortaklar, standart hibe anlaşmasını okumuş ve hibe verildiği takdirde her birinin yükümlülüklerinin ne olacağını anlamış ve kabul etmişlerdir.

c) Ortaklar, TOB ile anlaşmayı imzalaması ve kendilerini projenin uygulanması kapsamında TOB ile ilişkilerde temsil etmesi için başvuru sahibini yetkilendirmişlerdir.

d) Başvuru sahibi, ortakları ile düzenli olarak görüşmeyi ve projenin gelişiminden onları tam olarak bilgilendirmeyi kabul etmiştir.

e) Bütün ortaklar, TOB’na sunulan raporların açıklayıcı ve finansal kopyalarından alacaklardır.

f) Proje üzerinde yapılacak önemli değişikliklere ilişkin teklifler (örneğin: faaliyetler, ortaklar, vs.) TOB’na gönderilmeden önce ortaklar tarafından üzerinde anlaşmaya varılacaktır. Bu tarz bir anlaşmaya varılamadığı durumlarda değişiklikler TOB’na onay için iletilirken durum belirtilecektir.

g) Proje bitiminden önce, ortaklar KKYDP hibesiyle proje için alınmış donanımın, araçların ve malzemelerin ortaklar arasında adil paylaşımı hususunda anlaşmışlardır. Mülkiyet haklarının transferlerinin kopyalarını nihai rapora eklemeyi kabul etmişlerdir.

**Ortaklık Beyanı(\*)**

TOB’na sunulan teklifin içeriğini okuduk ve onayladık. Ortaklık prensiplerine uygun davranmayı kabul, beyan ve taahhüt ediyorum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilgiler** | **Başvuru Sahibi** | **1. Ortak** | **2. Ortak** |
| **Yetkilendirilen Kişinin Adı / Soyadı** |  |  |  |
| **Unvanı** |  |  |  |
| **Pozisyon** |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |
| **Tarih ve Yer** |  |  |  |

(\*) Başvuru sahibi ve her bir ortak tarafından imzalanacak ve sunulacaktır

**B. PROJE BÜTÇE TABLOLARI**

Ekonomik yatırım başvurularında kullanılacak proje bütçe tabloları formatları ekte verilmiştir.

**EK 1: Proje Bütçesi**

EK 1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri

EK 1.2: Makine ve Ekipman Alım Giderleri

EK 1.3: Ayni Katkı

**EK 2: Gider Gerekçeleri**

**EK 3: Finansman Kaynakları**

**EK 4: Tahmini İş Takvimi**

**EK 1: Proje Bütçesi**









**EK 2 GİDER GEREKÇELERİ**

Her bütçe kalemi için lütfen maliyetlerin kısa bir gerekçesini gösteriniz (en fazla 5 satır) ve harcamaların proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayınız.

**I HİBEYE ESAS PROJE TUTARI KAPSAMINDAKİ GİDERLER**

A-İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ

(sözleşmeler bazında alt gruplar belirtilecektir)

B-MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ

(sözleşmeler bazında alt gruplar belirtilecektir)

**II. AYNİ KATKI KAPSAMINDAKİ GİDERLER**

A-İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ

(alt gruplar şeklinde belirtilecektir)

B-MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ

(alt gruplar şeklinde belirtilecektir)





1. *\* Ortak, uygulama rehberinde ekonomik faaliyetlere yönelik yatırım konularına başvurabilecekleri belirtilen tüzel kişilerin (kollektif, limited, anonim şirket) birbirleri ile yapmış oldukları yasal ortaklıkları ifade etmektedir. Şirketi oluşturan üyeleri ifade etmemektedir* [↑](#footnote-ref-2)
2. *\*\*Bu form, ana başvuru sahibi ve her ortak tarafından imzalanmış ve tarih atılmış, bir sonraki sayfadaki modelle uyumlu bir ortaklık beyanı ile birlikte verilmelidir.* [↑](#footnote-ref-3)