GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞINDA 657 SAYILI KANUNUN 4/B MADDESİNE GÖRE GÖREV YAPAN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÇALIŞTIRILMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Merkez, Taşra ve Döner Sermaye Teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre çalışan sözleşmeli personelin yer değişikliği ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Merkez, Taşra ve Döner Sermaye Teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre çalıştırılan sözleşmeli personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Usul ve Esaslar, 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B Maddesi ve 3/6/2011 tarihli ve 639 sayılı Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B Maddesine göre Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasları belirleyen 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Bakanlık: Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığını,

b) İl Müdürlüğü: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünü,

c) İlçe Müdürlüğü: İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünü,

ç) KPSS: Kamu Personeli Seçme Sınavını,

d) Kuruluş Müdürlüğü: Taşra teşkilatındaki kuruluş müdürlüklerini,

e) PERGEM: Personel Genel Müdürlüğünü,

f) Sözleşmeli Personel: Bakanlıkta 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli olarak çalıştırılacakları,

g) ÖSYM: Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

ğ) Tarımsal işletme/üretici:Her türlü tarım işletmeleri/üreticilerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Sözleşmeli Personelin Nitelikleri, Başvuruları, Sözleşme İmzalanması, Eğitimleri ve Çalışma Usul ve Esasları ile Görev ve Sorumlulukları

Sözleşmeli personelin nitelikleri

MADDE 5- (1) Sözleşmeli personel olarak çalıştırılacaklarda aşağıdaki şartlar aranır;

a) Atanacakları pozisyon için vize cetvellerinde belirlenmiş nitelikleri taşımak.

b) Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) fıkrasının 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 numaralı bentlerinde belirtilen şartlara haiz olmak.

c) KPSS'ye (B grubu) girmiş ve kurumca belirlenmiş puan türünden en az 50 puan

almış olmak.

Sözleşmeli personelin yerleştirilme usulü

MADDE 6- (1) Bakanlığımız Merkez, Taşra ve Döner Sermaye teşkilatlarında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre;

a) ÖSYM Başkanlığı tarafından KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle doğrudan yapılacak merkezi yerleştirme,

b) Yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle Bakanlığımızca yapılacak yerleştirme,

c) 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının eki 3 sayılı cetvelde unvanları belirtilen sözleşmeli personel pozisyonlarına KPSS (B) grubu puan sırasına konulmak kaydıyla alım yapılacak her bir unvan için boş bulunan sözleşmeli personel pozisyonunun 10 katına kadar aday arasından yapılacak yazılı ve/veya sözlü sınav başarısına göre yapılacak yerleştirme,

yöntemlerinden herhangi biri ile sözleşmeli personel istihdam edilebilir.

(2) Bakanlıkça istihdam edilecek sözleşmeli personele ilişkin olarak boş sözleşmeli personel pozisyon unvan ve sayısını, bu pozisyonlarda istihdam edileceklerde aranacak nitelikleri, pozisyonlara yapılacak yerleştirme usulünü, sınavla alınacaklarda sınavın yeri, tarihi, türü, konuları ile diğer hususlar yerleştirme veya sınav tarihinden en az 15 gün önce Türkiye çapında yayımlanan yüksek tirajlı gazetelerden birinde ve Bakanlığımızın resmi internet sitesinde ilan edilir.

(3) Sınav ve yerleştirme başvurularının incelenmesi, gerçekleştirilmesi, sonuçların tespiti ile yerleştirilen adayların ilan edilen niteliklere uygunluğundan kurumlarca teşkil edilecek komisyon sorumludur. Komisyon; yerleştirme yapılacak sözleşmeli personelin atamaya yetkili amirinin veya görevlendireceği birim amirinin başkanlığında, personel işlerinden sorumlu birim yöneticisi ve atamaya yetkili amir tarafından görevlendirilecek üç üye olmak üzere toplam beş kişiden teşekkül eder.

(4) 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının eki 3 sayılı cetvelde belirtilen pozisyonlar için yerleştirme işlemi yapılacak sözleşmeli personel ile ilgili sınavlarda, personel işlerinden sorumlu birim yöneticisi hariç komisyon üyelerinin öğrenim düzeyi adaylarda aranan öğrenim düzeyinden düşük olamaz. Söz konusu komisyonun başkan ve üyeleri ile eşlerinin üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımlarının katıldığı sınavlarda görev alamazlar.

Yeniden hizmete alınma

MADDE 7- (1) Doğum ve askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilen sözleşmeli personelin pozisyonu saklı tutulur, istekleri halinde bu personel yeniden hizmete alınır. Ancak bu personel ile yeniden sözleşme yapılabilmesi için;

a) Sözleşmesinin feshi sebebiyle iş sonu tazminatı almamış bulunması,

b) Doğum sebebiyle hizmet sözleşmesini feshedenlerin, doğum izninin bitiminden itibaren en geç bir yıl içinde yeniden istihdam edilmek üzere yazılı talepte bulunması,

c) Askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilenlerin ise terhis tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde yeniden istihdam edilmek üzere yazılı talepte bulunması,

gerekir.

(2) Personel, yazılı talebini takip eden en geç otuz gün içinde istihdam edilir. Bu çerçevede yeniden istihdam edilecek personel ile yapılacak sözleşme, eski sözleşmenin devamı niteliğindedir.

(3) Birinci fıkrada belirtilenler hariç olmak üzere, Bakanlıkta iken hizmet sözleşmelerini kendi istekleri ile feshedenler, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe sözleşmeli personel pozisyonlarına yeniden atanamazlar.

(4) Muvazzaf askerlik hizmetini yapmakta iken ÖSYM Başkanlığınca KPSS sonucuna

göre Bakanlığımız sözleşmeli pozisyonlarına yerleştirme işlemi yapılanlar bu durumlarını belgelemeleri halinde, göreve başlamaları askerlik dönüşüne kadar ertelenerek askerlik terhisini müteakip 30 gün içerisinde müracaat etmeleri halinde görevlerine başlatılırlar.

Kurum içi yer değişikliği

MADDE 8- (1) Sözleşmeli personelin kurumlar arası yer değişikliği yapılamaz.

(2) Sözleşmeli personelin kurum içi yer değişikliği aşağıdaki hallerde gerçekleştirilebilir.

(a) Hizmet gerekleri dikkate alınarak, aynı unvan ve hizmet niteliklerini haiz sözleşmeli personelin kurum içi karşılıklı yer değiştirme talepleri, pozisyonunun vizeli olduğu birimde fiilen en az bir yıl çalışmış olmaları şartıyla merkez, taşra veya döner sermaye teşkilatları içi ile İl içi ve İller arası yer değişiklikleri gerçekleştirilebilir.

b) Personelin eş durumuna bağlı kurum içi yer değişikliği talebi; pozisyonun vizeli olduğu birimde fiilen en az bir yıl çalışmış olması, geçiş yapacağı hizmet biriminde aynı unvan ve niteliği haiz boş pozisyon bulunması ve kamu personeli olan eşin, kurum içi görev yeri değişikliği mümkün olmayan veya mevzuatı uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunması kaydıyla yerine getirilebilir. Bu personelden, eşleri değişik kamu kurum ve kuruluşlarında kamu personeli olanlardan, kamu personeli olan eşin görev yaptığı kurumun merkez teşkilatından alınan kurum içi görev yeri değişikliğinin mümkün olmadığına dair belgenin Bakanlığımıza gönderilmesi, sözleşmeli personelin pozisyonunun vizeli olduğu birimde fiilen en az bir yıl çalışmış olması, geçiş yapacağı hizmet biriminde aynı unvan ve niteliği haiz boş pozisyon bulunması halinde, sözleşmeli personelin kurum içi yer değişikliği yerine getirilebilir.

c) Sağlık sebebine bağlı kurum içi yer değişikliği talebi; mazeret süresince geçerli olmak üzere, personelin geçiş yapacağı hizmet biriminde aynı unvan ve niteliği haiz boş pozisyon bulunması, pozisyonunun bulunduğu ildeki Devlet ve üniversite hastanesinden alınmış kendisi, eşi ve çocukları ile mevzuat uyarınca bakmakla yükümlü olduğu ana ve babasının hastalığının tedavisinin bulunduğu yerde mümkün olmadığına ilişkin sağlık kurulu raporunu kuruma ibraz etmesi halinde yerine getirilebilir. Sağlık mazeretinin sona ermesi durumunda, eski pozisyonun bulunduğu il sınırları içerisindeki aynı unvan ve niteliği haiz boş pozisyona yeniden atama yapılır. Sağlık mazeretini belirtir raporların son altı ay içinde alınmış olması gerekir.

ç) Sözleşmeli personel, sağlık mazeretlerinin ortadan kalkması halinde bu durumunu 30 gün içinde görev yaptığı birime bildirmek zorundadır.

d) Eş durumu ve sağlık sebebine bağlı kurum içi yer değişikliği talepleri personelin müracaat tarihleri itibariyle değerlendirilerek yerine getirilebilir.

e) Aynı unvan ve niteliği haiz boş pozisyon bulunması halinde, eşi şehit olan personelin kurum içi yer değişiklik talebi, bir defaya mahsus olmak üzere yerine getirilir.

f) Yer değişikliği gerçekleşen sözleşmeli personel görevinden ayrıldığı tarih itibariyle üç gün süreyle idari izinli sayılır.

g) Pozisyonunun bulunduğu yerde, kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının can güvenliğinin tehlikeye düştüğü adlî veya mülki idari makamlarca belgelendirilen personel ile eşi vefat eden personelin kurum içi yer değişikliği talebi; geçiş yapacağı birimde aynı unvan ve niteliği haiz boş pozisyon bulunması kaydıyla kurumun hizmet gerekleri dikkate alınarak yerine getirilebilir.

Yerleştirme şekli

MADDE 9- (1) Yerleştirme işlemleri 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümlerine göre ÖSYM veya Bakanlıkça yapılır.

(2) ÖSYM Başkanlığınca internet sitesinde yayımlanarak ilan edilen yerleştirme işlemi tebligat niteliğinde olup ayrıca tebligat yapılmaz.

(3) Yerleştirmesi yapılan adaylardan sözleşme yapmaya esas teşkil edecek aşağıdaki belgeler istenir:

a) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurum yada noter onaylı örneği,

b) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası,

c) Adres bildirimi, adli sicil ve askerlik durumlarına ilişkin olarak yazılı beyan,

ç) Sağlık durumuna ilişkin yazılı beyan,

d) İki adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm.),

e) KPSS sonuç belgesi,

f) Mal beyannamesi,

g) Niteliklerini gösterir diğer belgeler.

(4) Yerleştirme sonuçları ÖSYM Başkanlığınca Bakanlığa gönderildikten sonra sözleşme imzalanmak üzere ilgili merkez birimlerine/il/kuruluş müdürlüklerine gönderilir. Bakanlıkça yapılacak duyuruda belirtilen süre içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak göreve başlatılırlar.

(5) İlk defa veya yeniden atananlardan belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın duyuruda ve bu Usul ve Esaslarda belirtilen süreler içerisinde sözleşme imzalamayanlar yerleştirme veya atama hakkından feragat etmiş sayılırlar.

Sözleşmenin imzalanması ve feshi

MADDE 10- (1) Hizmet sözleşmeleri, Bakanlık Personel Genel Müdürlüğü tarafından Bakan adına imzalanır. Bu yetki Bakanlık Makamı tarafından merkez birimlerine, il müdürlükleri ile kuruluş müdürlüklerine devredilebilir.

(2) Sözleşme fesih onayları ile hizmet süresi nedeniyle ücret artış olurları Personel Genel Müdürü tarafından imzalanır.

Sözleşmeli personelin sicil numarası ve özlük dosyası

MADDE 11- (1) Sözleşmeli personele, Personel Genel Müdürlüğünce sicil numarası verilir.

(2) Sözleşmeli personelin atamaya esas belgelerinin asılları ile özlük dosyaları Personel Genel Müdürlüğünde, birer suretleri ise görev yaptıkları ilgili birimlerde tutulur.

Sözleşmeli personelin eğitimleri ve çalışma esasları

MADDE 12- (1) Sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak olanlar, bir yıl içerisinde Bakanlıkça belirlenecek tarihlerde intibak eğitimine tabi tutulurlar. Sözleşmeli personele verilecek diğer mesleki ve kişisel eğitimlerin süresi, dönemi, eğitim konuları, eğitimin yapılacağı bölge ve kuruluşlar ile ilgili diğer hususlar Bakanlık ilgili birimlerince tespit edilir.

Sözleşmeli personelin çalışma esasları

MADDE 13- (1) Personel, sözleşmelerinde belirtilen görevler dışında çalıştırılamaz.

(2) İhtiyaç halinde sözleşmeli personele geçici görev verilebilir. Geçici görevlendirmelerin süresi bir yıl içerisinde iki aydan fazla olamaz. İl içi ve il dışı geçici görevlendirme olurları il müdürü tarafından imzalanır.

(3) Sözleşmeli personel ilk yerleştirme esnasında, il içinde, aynı unvan ve nitelikleri taşımak kaydıyla bir defaya mahsus olmak üzere, becayiş talebinde bulunabilir. Bu taleplerin il müdürlüğünce uygun görülmesi halinde becayiş yapılan yerlere sözleşmeleri yapılır. Bu suretle, sözleşme yapılan pozisyonlarda göreve başlayanların sözleşmelerinin bir sureti ile birlikte yerleştirmeye esas evrakı 30 gün içerisinde Personel Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Sözleşmeli personelin görev ve sorumlulukları

MADDE 14- (1) Sözleşmeli personel, 657 sayılı Kanun ve diğer ilgili kanunlar çerçevesindeki görev ve sorumluluklarının yanında, yasalarla ve sözleşmesinde verilen görevleri merkez birimleri, il ve ilçe müdürlüğünce sözleşmesinde belirtilen görev yerlerinde verilecek diğer

görevleri yapar.

(2) Sözleşmeli personelin tarım işletmeleri/üreticileri işletme/üretici bazlı bir şekilde sorumlu tutulması halinde, bu işletmelerdeki/üreticilerdeki eğitim ve yayım, bitki ve hayvan sağlığı, destekleme ve arazi kontrolü, kayıt girişi ve güncellemesi hizmetleri ile İl ve İlçe Müdürlüklerince verilen benzeri görevleri yürütürler.

(3) Sözleşmeli personel, verdiği hizmetler ve yaptığı tarımsal işletme/üretici ziyaretleri ile ilgili her türlü kaydı tutar. Bu kayıtları dosyasında muhafaza eder.

(4) Sözleşmeli personel, tarım takvimine uygun olarak kendisini devamlı olarak geliştirir. Yeni teknik, yöntem ve uygulamaları tarımsal işletmelere/üreticilere ulaştırır.

(5) Sözleşmeli personel, hizmet verdikleri süre içinde programlanan ve kendilerine bildirilen eğitim faaliyetlerine katılmak zorundadır.

(6) Sözleşmeli personel, sözleşme imzaladığı birimde çalıştırılır.

(7) Sözleşmeli personel yukarıda verilen görevlerin dışında konusuyla ilgili hizmet sözleşmesi kapsamında kalmak kaydıyla amirlerince verilecek diğer görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Sözleşmenin sona erme halleri

MADDE 15- (1) Personelin, bu Usul ve Esaslara veya 6/6/1978 tarih ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda belirtilen sözleşmenin feshine ilişkin durumların ortaya çıkması halinde, sözleşmesi sona erdirilerek Bakanlıkça ilgili personele yazılı olarak tebliğ edilir.

(2) Sözleşmeli personelin disiplin soruşturması 657 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(3) Sözleşmeli personelin çalıştığı yerde hizmet ihtiyacının kalmadığının Bakanlıkça tespiti halinde, sözleşme dönemi sonunda sözleşmesi feshedilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu usul esaslarda hüküm bulunmayan veya tereddüte düşülen hususlarda, 657 sayılı Kanunun ilgili hükümleri ve 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'daki hükümler uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 17- (1) 16/11/2009 tarihli ve 183 sayılı Makam Olur'u ile yürürlüğe konulan 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre görev yapan Sözleşmeli Personelin Çalıştırılmalarına İlişkin Usul ve Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Usul ve Esaslar onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Usul ve Esaslara ilişkin hükümleri Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanı yürütür.