UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU KULLANIM KILAVUZU

- 1) Sisteme <u>https://pbys.tarimorman.gov.tr</u> adresinden tarım mailine giriş yaparken kullandığınız kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılır.
- 2) Kullanıcı girişi yapıldıktan sonra Benim Sayfam → Unvan Değişikliği Başvuru menüsü ile başvuru ekranına geçilir.

C. PBYS Personel Bilgi ve Yönetim Sistemi	≡
Menüde Ara (
🍘 Ana Sayfa	
🔲 Benim Sayfam	
Bilgilerim	
🛧 Unvan Değişikliği Başvuru	
😅 Dönem Tayin Başvurusu	
Dönem Tayin Sonucu	
🕼 Lojman Başvurusu	
🕷 Lojman Başvuru Sonucu	

3) Unvan değişikliği başvuru sayfasında "Dikkat Edilmesi Gerekenler" kısmını ileride herhangi bir mağduriyet yaşamamak adına başvuruya başlamadan önce dikkatlice okuyunuz. Ardından sayfada yer alan cep telefonu, mail bilgilerini kontrol ediniz ve minimum sınavın yapılacağı tarihte geçerli olan HES kodu giriniz. Sınav tarihinde girilen HES kodu geçerli olmayan adaylar sınava alınmayacaktır. Eğer mail veya cep telefonu bilgileriniz yoksa veya yanlış ise güncel cep telefonu ve mail bilgilerinizi giriniz. "Kaydet ve Başvuru Sayfasına Geç" butonuna basarak sonraki sayfaya geçiniz.

Dikkat Edilmesi Gereken	ler i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Sinava girecek adayların yalınce Aladışlar, bilgisayar ortamındaki gilim Bakanlığından onaylı en as irinime teslim edecek olup bu bi Başavurularda bilgioma veşa Me Javukat unvanlı kadroya başvur Brogramcu unvanlı kadroya başvur Bigliendineceklerdir. Sinava girecek adaylardan CHU Sinava girecek engelli personel J Adayların, gerestli hallerde bilgi 0)Unvan Değişikliği Sinavı ile ilgi 0)Unvan Değişikliği Sinavı ile ilgi	1 tek terch yapma hakko olup sistem ikinci bir tercihe izin vermeyecektir. Adayların yanlış tercih yaptıkları takdirde tercihlerini değiştirme hakko vardır. 'talınz sistemdeki en son kayıtlı tercihinden sorumlu olarak sınava girebilirler.' Daşurullarını tamamladıktın sorna Daşuru Komunun 2 (ki) nüsha çıktın ile dişloma ya da geçin mezuniyet belgesi focuşbini, Anulat karosuna başurun adaylanın kuvlatlık Ruhtatını ve Programo kadrosuna başurus adaylanı ise Mili 400 sata programs sertifikalınını kuvetini kanşıllarına bir mezuniyet belgesi focuşbini, Anulat karosuna başurun adaylanı kuvlatlık Ruhtatını ve Programo kadrosuna başuruzak adayların ise Mili 400 sata programs sertifikalınını kuvetini kanşıllarına bir metini kanşıllarına bir mezuniyet belgesi focuşturu sertini kanşılları kuvetini kanşıllarına bir mini personel uniyet belgelerinin e-devlet üzerinden alırmaşı gerekmektedir. Cak adaylar Avukatik Ruhtatını birim Amirlerine 'Ası gibidir' şeklinde onaylatarak taratıp sisteme ekkemeleri zonunludur uracak adayları Avukatik Ruhtatını birim Amirlerine 'Ası gibidir' şeklinde onaylatarak taratıp sisteme ekkemeleri zonunludur. 1 bit masılla diştirin Bakanlığındı onaylı en az 400 saat programo saatinden 24 saat önce Bakanlığınız Personel Genel Müdürlüğünü bilgilerdirmek amazıyla gerekli belgeleri umut.cakir@tarimorman.gov.tr mail adresine göndererek ikodu istencektir. micin, başınu sınsında engel durumlarını ve ınav sınsında tedbir alırmasını gerektike loşultarı belitmeleri gerekmektedir. li Personel Genel Müdürlüğü Seçme ve Yerleştirme Daire Başkanlığı sınavlar Çalışma Gubu 003 2287 33 60 dan Dahlir. 2150, 2152, 2153, 2154 ve 2155 numaralı telefonlardan bilgi alabilirsiniz.
nemli Not	
)6 Eylül 2021 tarihinde aday.ank	ra edu tr internet adresinde Ankara Ünivesitesi Apik ve Uzaktan Eğitim Fakültesi (ANKUZEF) Sinav Vönetim Merkesi (ASYM) tarafından Sinav Uygulama Kılavuzu yayınlanacaktır.
Personel Genel Bilgileri	
	Adi Soyadi
	Sicil No
	T.C. Kimilik No
	Durumu
	Görev Yer/Unvani
	Öğrenim
	Kurumad Mail Adresi
p Telefonu	
s Kocho	
p Telefonu 15 Kodu	
p Telefonu 1 Kodu	

4) Açılan sayfada "Başvuru bilgileriniz" kısmında "Öğrenim Durumu", "Sınava Başvuru Yapacağı Unvan" ve "Sınava Başvuru Yapacağı Grup" bilgilerini "Okul", "Fakülte" ve "Bölüm" bilgilerinize uygun olarak eksiksiz ve doğru bir şekilde giriniz. "Mezuniyet Tarihi" bilginizi de girdikten sonra eğer öğreniminizle alakalı bir açıklama girmek istiyorsanız "Öğrenim Açıklama" kısmına giriniz.

in crooner dener bi	-	
	Adı Soyadı	
	Sicil No	
	T.C. Kimlik No	
	Durumu	
	Görev Yeri/Unvanı	
	Öğrenim	
şvuru Bilgileriniz Öğrenim Durum Lisans	Öğrenim X III Sınava Başvuru Yapacağı Unvan Mühendis X III Sunava Başvuru Yapacağı Grup	p × kültesi)
şvuru Bilgileriniz Öğrenim Durum Lisans Okul 18 MART ÜNİVERSİTE	Öğrenim Öğrenim XIII Sınava Başvuru Yapacağı Unvan Mühendis Fakülte Ziraat Fakültesi	p x kültesi)

5) Eğer engel durumunuz bulunuyor ise "Engel Durumunuz Var Mı" sorusuna "Evet" deyin ve altında açılan "Engel Açıklama" ve "Engel Durumu ile İlgili Sınavda Tedbir Gerektirip/Gerektirmediği" kısımlarını doldurunuz.

	Mezuniyet Tarihi	Öğrenim Açıklama	Engel Durumunuz Var Mı Evet	x	
Er	igel Açıklama				
Er	gel Durumu İle İlgili Sınavda Tedbir Gerektirip/Gerektirm	ediği			

- 6) "Başvuru Bilgileriniz" kısmını eksiksiz doldurduktan sonra belirttiğiniz bilgilerle alakalı belgeleri sisteme yüklemeniz gerekmektedir:
 - a. Öğrenim Mezuniyet Belgesi: Tüm adaylar mezuniyet belgelerini bu başlık altına yüklemeli.
 - b. Sertifika (Programcı Unvanına Başvuru Yapacak Adaylar İçin): Bu belgeyi sadece "Programcı" sınav grubuna başvuracak lisans mezunu adaylar yüklemeli.
 - c. Avukatlık Belgesi (Avukat Unvanına Başvuru Yapacaklar İçin): Bu belgeyi sadece "Avukat" sınav grubuna başvuracak adaylar yüklemeli.
 - d. Engel Raporu (Engelliler İçin) : Bu belgeyi sadece engel durumu bulunan adaylar yüklemeli.

osya Tipi Seçiniz	~	🗁 Gözat
osya Tipi Seçiniz		
)ğrenim Mezuniyet Belgesi	Dosya eklenmemiş	
ertifika (Programcı Unvanına Başvuru	Yapacaklar lçin)	
wukatlık Belgesi (Avukat Unvanına Başı	vuru Yapacaklar lçın)	
ngel Raporu (Engelliler İçin)		

7) "Dosya Ekleri" kısmında öncelikle "Dosya Tipi Seçiniz" kısmından yükleyeceğiniz belgeyi seçiniz. Ardından sağ tarafta yer alan "Gözat" butonu ile bilgisayarınızda yer alan belgeyi seçiniz. Aşağıda gördüğünüz resimde yer alan "Yükle" butonuna tıklayarak belgeyi sisteme yükleyiniz. "Yükle" butonuna tıklanmayan belgeler sisteme yüklenmeyecektir. Eğer yanlış bir belge seçtiyseniz "Sil" butonu ile belgeyi silebilirsiniz.

Öğrenim Mezuniyet Belgesi	~	böğrenim-mezuniyet-belgesi.png	🛱 Sil 🚺 Yükle 🕞 Göza
ükleme yapabilmek için öncelikle dosya tipi seçiniz.		Obsya eklenmemiş	

- 8) Tüm aşamaları tamamladıktan sonra girdiğiniz bilgileri tekrar kontrol ediniz ve "Başvuruyu Tamamla" butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayınız.
- 9) Eğer başvuru bilgilerinizde bir değişiklik yapacaksanız başvuru süresinin sonuna kadar aynı sayfalardan düzenleme yapılabilirsiniz. Yapılan düzenlemelerin kaydolması için düzenlemenin ardından "Başvuruyu Tamamla" butonuna tıklamayı unutmayınız.