T.C.
TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI İŞYERLERİ İÇİN

İŞVERENİN ÜYESİ BULUNDUĞU

TÜRK AĞIR SANAYİİ VE HİZMET SEKTÖRÜ
KAMU İŞVERENLERİ SENDİKASI

(TÜHİS)

İLE

TÜRKİYE ORMAN – TOPRAKSU – TARIM
VE
TARIM SANAYİİ İŞÇİLERİ SENDİKASI

(TARIM – İŞ)

ARASINDA İMZALANAN

13. DÖNEM

İŞLETME TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ

YÜRÜRLÜK

(01.01.2009 – 31.12.2010)

B Ö L Ü M : I

G E N E L H Ü K Ü M L E R

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN AMACI:

Bu işletme toplu iş sözleşmesinin amacı, işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak, üretimi arttırmak, işverenin ve işçilerin hak ve menfaatlerini dengelemek, karşılıklı iyiniyet ve güvenle iş barışını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek farklılıkları uzlaştırıcı yollarla kotarmaktır.

MADDE 2- TARAFLAR :

Bu toplu iş sözleşmesinde taraflar, bir yandan Tarım ve Köyişleri Bakanlığı'nın üyesi bulunduğu "Türk Ağır Sanayi ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS)", diğer yandan "Türkiye Orman- Topraksu- Tarım ve Tarım Sanayii İşçileri Sendikası TARIM-İŞ"dir.

MADDE 3- TANIMLAR :

Bu toplu iş sözleşmesinde adı geçen;

a) Tarım ve Köyişleri Bakanlığı (İŞVEREN),

b) Tarım ve Köyişleri Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı işyerlerindeki yöneticileri (İŞVEREN VEKİLİ),

c) Türk Ağır Sanayi ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası TÜHİS (İŞVEREN SENDİKASI),

d) Türkiye Orman, Topraksu, Tarım ve Tarım Sanayii İşçileri Sendikası (İŞÇİ SENDİKASI),

e) 4.maddede isimleri belirtilen işyerleri (İŞYERİ),

f) İşyerinde bir iş sözleşmesine dayanarak çalışan gerçek kişiler (İŞÇİ),

g) İşyerinde işçi statüsünde çalışıp da taraf sendika üyesi olan işçiler (ÜYE),

h) Bu toplu iş sözleşmesi (SÖZLEŞME),

ı) Bu sözleşmede taraf olan işçi ve işveren sendikası (TARAFLAR),

olarak tanımlanmıştır.

MADDE 4- SÖZLEŞMENİN KAPSAMI :

Bu işletme toplu iş sözleşmesi;

Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatı ve Bakanlığa doğrudan bağlı kuruluşlar ile İl Müdürlükleri, İlçe Müdürlükleri ve İl Müdürlüklerine bağlı Genel Bütçeli ve Döner Sermayeli tüm kuruluşları kapsar.

MADDE 5- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE YARARLANMA :

Bu toplu iş sözleşmesi taraf sendika üyesi olanlara uygulanır.

Üye olmayanların toplu iş sözleşmesinden yararlanmaları hakkında Yasa hükümleri uygulanır.

MADDE 6- SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ :

Bu toplu iş sözleşmesi, 01.01.2009 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2010 tarihinde sona ermek üzere 2 yıl sürelidir.

MADDE 7- İŞVERENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ :

İşin ve işçilerin yönetimi işverene aittir. İşveren ve işveren vekilleri; sözleşmeyi bütün hükümleri ile uygular. Sözleşmenin uygulanması veya işçilerin diğer konuları ile ilgili şikayetlerini tetkik ederek cevaplandırır, uygulama yanlışlığı varsa düzeltir.

MADDE 8- İŞYERLERİNDE SENDİKA İÇİN ODA TAHSİSİ :

İşveren en az, 10 işçi çalıştırdığı işyerinde, sendika, işyeri temsilcilerinin temsilcilik görevlerini yapabilecekleri, evraklarını muhafaza edebilecekleri bir odayı sendikaya temsilcilik odası olarak ücretsiz tahsis eder.

Ancak, oda tahsis edilmesi mümkün olmayan işyerlerinde Sendika Temsilci odası verilmez.

Sendika temsilcilik odalarının düzenlenmesi konusunda mer'i uygulamaya devam edilir.

MADDE 9- SENDİKA AİDATLARI:

İşveren yasalar gereğince kesmeye mecbur olduğu aidatları her ay keserek işçi ücretlerinin ödendiği günü takip eden 10 gün içinde sendikanın bildireceği banka hesabına yatırmakla yükümlüdür. İşveren bu işlemler için sendikadan herhangi bir masraf isteyemez. Bu madde uyarınca yapılan kesintileri gösterir bir listeyi işveren sendikaya gönderir.

MADDE 10- İŞYERİ İLAN TAHTASI :

Sendikanın işyerindeki üyeleri ile her konuda bağlantı kurabilmelerini, sendika haber ve duyurularının üyelerine iletilmesini temin maksadı ile işveren, işyeri sendika temsilcilik odasında, temsilcilik odası bulunmadığı takdirde işyerinde 70X100 cm. ebadında camlı ve kilitli bir ilan tahtası bulundurur.

İlan tahtasında sendikanın suç sayılmayan duyuruları sendika yetkililerinin imzaları ve mühürlerini taşır şekilde asılır.

"İlan tahtasının iki kilidi bulunur. Anahtarlardan birisi işveren veya işveren vekilinde, diğeri sendika temsilcisinde bulunur. İlan tahtasında işverenin işçilerle ilgili duyuruları da işverence asılır. Taraf sendika dışında başka bir sendika ilan tahtasını kullanamaz.

MADDE 11- SENDİKANIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ :

Sendika çalışma barışını koruma ve sürdürmeyi, çıkan anlaşmazlıkları barışçı yollardan çözümlemeyi kabul ve taahhüt eder.

Sendika yetkilileri çalışma saatleri içinde işveren vekilinin izni ile işleri aksatmamak şartıyla ve **"Sendikal İzinler"** başlıklı maddedeki sürelerle sınırlı olarak işyerlerine girebilirler ve işçilerle görüşebilirler.

MADDE 12- SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ :

Sendika, sözleşme kapsamındaki işyerlerinde, Sendikalar yasası uyarınca işyeri sendika temsilcilerini ve baş temsilcisini belirleyerek, sözleşmenin imzasını takiben 15 gün içinde yazılı olarak işveren veya işveren vekiline bildirir.

Değişikliklerde de aynı işlem yapılır.

A- SENDİKA TEMSİLCİLİĞİNDE ARANAN NİTELİKLER :

Sendika Temsilcisi Olacakların;

a) 18 yaşını ikmal etmiş,
b) Türkçe okur-yazar,
c) Dolandırıcılık, emniyeti suistimal, hırsızlık, yalan yere yemin ve şahadet, cürüm tasnii, iftira suçlarından biri ile veya ağır hapis veya 6 aydan fazla hapis cezaları ile mahkum olmamış olması gerekir.

B- SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN GÖREVİ :

Sendika temsilcileri, yürürlükteki yasalar ve sözleşmenin öteki maddelerinde belirlenen görevlerden başka;

a) Sözleşmenin uygulanmasından doğan anlaşmazlık ve yakınmaları işçiler ve işveren vekili ile görüşerek çözümlemeye çalışır.

b) İşçilerin işveren vekiline ve işveren vekilinin işçilere yapacağı önerileri görüşerek bu önerilerden uyuşmazlık doğmasını önler.

c) İşçilerin iş güvenliğinin ve sağlığının korunması bakımından işveren vekili ile görüşür ve gerekli önlemlerin alınması yolunda girişimlerde bulunur.

C- SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN İŞVEREN VEKİLİ İLE GÖRÜŞMELERİ :

Sendika işyeri baş temsilci ve temsilcileri, temsilcilik görevleri ile ilgili konularda işveren vekilinden randevu almak sureti ile görüşme yapabilir.

D- TEMSİLCİLERE YASAK OLAN FAALİYETLER:

a- Temsilcilerin, temsilcilik görevlerini bahane ederek işyerlerindeki asli işlerini savsaklamaları ve sırf kendilerine şahsi menfaatler sağlamak maksadıyla işçileri işveren, işveren vekili aleyhine harekete teşvik ve aynı maksatla sendika veya alakalı makamlara hakikate uymayan şikayet ve ihbarda bulunmaları, işyerinin düzen ve disiplinini bozacak şekilde hareket etmeleri yasaktır.

b- İşyeri temsilcileri, sendikal konularda ve toplu iş sözleşmesinin uygulanması konusundaki şikayetlerini işveren vekili, Sendika Genel Merkezi ve Şubesi dışında hiçbir makam ve mercie doğrudan intikal ettiremezler. Ancak, kanundan doğan haklar saklıdır.

MADDE 13- SENDİKA TEMSİLCİ VE YÖNETİCİLERİNİN TEMİNATI :

İşyerinde çalışan sendika Yönetim, Denetim Kurulları, Başkan ve Üyeleri ile işyeri sendika temsilcileri sırf sendikal faaliyetler nedeniyle cezalandırılamaz ve iş sözleşmeleri bu nedenle bozulamaz.

Bu yönetici ve temsilciler rızaları dışında meslekleri ile ilgili olmayan bir işe nakledilemez veya başka bir işyerine daimi olarak bir aydan fazla gönderilemezler. Yönetici ve temsilcilerin teminatı ile iş sözleşmelerinin feshi konusunda kanun hükümleri uygulanır.

MADDE 14- SENDİKAL İZİNLER :

A) Baştemsilci İzni :

Sendika baştemsilcisi temsilcilik görevlerini, işyerlerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak kaydıyla aşağıda yazılı sürelerde yerine getirir.

İŞYERİ İŞÇİ MEVCUDU	HAFTALIK ÜCRETLİ İZİN SÜRESİ
01 – 50 işçi çalıştıran işyerinde	4 saat
51 -200 işçi çalıştıran işyerinde	6 saat
201-500 işçi çalıştıran işyerinde	8 saat
500'den fazla işçi çalıştıran işyerinde	10 saat

Baştemsilcinin izin süresini işyerinde geçirmesi asıldır. Ancak, sendika merkezinin işverene yapacağı yazılı veya sonradan yazı ile doğrulamak koşulu ile sözlü çağrısı üzerine bu süreyi çağrı yapılan yerde de geçirebilir.

B) Temsilci İzinleri :

İşyeri sendika temsilcileri, temsilcilik görevlerini, işyerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile aşağıda yazılı sürelerde yerine getirirler.

İŞYERİ İŞÇİ MEVCUDU	HAFTALIK ÜCRETLİ İZİN SÜRESİ
01 – 50 işçi çalıştıran işyerinde	2 saat
51 -200 işçi çalıştıran işyerinde	3 saat
201-500 işçi çalıştıran işyerinde	4 saat
500'den fazla işçi çalıştıran işyerinde	5 saat

C) Diğer İzinler :

Sendika temsilcisi ve görevlilerine kongre, konferans, seminer, yönetim, denetim, disiplin kurulu, genel kurul ve temsilciler meclisi gibi toplantılara katılmaları için sendikanın yazılı talebi üzerine aşağıdaki düzenlenmiş şekline göre ücretli izin verilir.

İŞYERİ İŞÇİ MEVCUDU	YILLIK TOPLAM ÜCRETLİ İZİN SÜRESİ
01 – 50 işçi çalıştıran işyerinde	20 gün
51 -100 işçi çalıştıran işyerinde	30 gün
101-200 işçi çalıştıran işyerinde	40 gün
201-500 işçi çalıştıran işyerinde	60 gün
501-1000 işçi çalıştıran işyerinde	80 gün
1000'den fazla işçi çalıştıran işyerinde	İşçi sayısının %10'u kadar gün

Bu izinler her üye için ayrı ayrı olmayıp, tüm üyeler içindir. Bir seferde işyeri işçi sayısının %5'inden fazla sayıda üyenin birden bu izini kullanması, işverenin onayına tabidir.

Ancak, genel kurullar için bu %5 oranı aranmaz.

B Ö L Ü M : II

İŞ SÖZLEŞMELERİ, İŞE İŞÇİ ALMA VE ÇIKARMA İŞİN TANZİMİ VE ÇALIŞMA SÜRELERİ

MADDE 15- TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNİN HÜKMÜ VE İŞ SÖZLEŞMELERİNİN HUKUKİ NİTELİKLERİ :

Toplu iş sözleşmesinde aksi belirtilmedikçe iş sözleşmeleri toplu iş sözleşmesine aykırı olamaz. İş sözleşmelerinin toplu iş sözleşmesine aykırı hükümlerinin yerini toplu iş sözleşmesindeki hükümler alır. İş sözleşmesinde düzenlenmeyen hususlarda toplu iş sözleşmesindeki hükümler uygulanır.

Toplu iş sözleşmesinde iş sözleşmelerine aykırı hükümlerin bulunması halinde iş sözleşmesinin işçi lehindeki hükümleri geçerlidir.

Her ne sebeple olursa olsun sona eren toplu iş sözleşmesinin iş sözleşmesine ilişkin hükümleri yenisi yürürlüğe girinceye kadar, iş sözleşmesi hükmü olarak devam eder.

MADDE 16- İŞÇİ ÇALIŞTIRMA ŞEKİLLERİ :

İşyerinde üç statüde işçi çalıştırılır.

a) Daimi Kadrolu İşçiler :

İşverence, bir unvan kadro ve bir iş pozisyonu gösterilerek Bütçe Kanunları uyarınca devamlı ve tam yıl çalışma esası üzerinden vizesi alınan ve işyerinde aralıksız tam yıl esasına göre çalıştırılan işçiler,

b) Mevsimlik İşçiler:

İşverence, işin niteliği itibariyle mevsimlere bağlı olarak yıl içinde ancak belirli zamanlarda belirli sürelerle veya yıl içinde periyodik olarak belli zaman ve belli sürelerle çalıştırılmak üzere süreli veya adam/ay esasına göre bütçe kanunlarınca vizesi alınmış işçiler.

c) Geçici İşçiler:

İşverence, işin niteliği itibariyle yıl içinde 30 işgününden az süren süreksiz işlerde 30 işgününden az çalıştırılmak üzere işe alınan ve bütçe kanunlarına göre vize işlemine tabi olmayarak çalıştırılan işçiler.

MADDE 17- İŞÇİLERİN İŞE ALINMALARI :

a) İşyerinde işçi alımında, "***Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Alınacaklar hakkında Uygulanacak Sınav Yönetmeliği"*** hükümleri uygulanır.

b) İlk defa işe girecek olan işçiler aşağıdaki belgeleri kuruma vermek zorundadırlar.

i) Tasdikli nüfus cüzdanı örneği,
ii) Diplomanın aslı veya tasdikli örneği,
iii) Sağlık raporu,
iv) Savcılık iyi hal kağıdı.

c) İşverenin işe alınmasını işçiye tebliğinden itibaren 15 gün içinde işçi işe başlamazsa hakkından vazgeçmiş sayılır.

d) İşveren, işe alma usulüne göre yapılan değerlendirmede eşitlik halinde adaylar arasından işyerinde halen çalışan veya evvelce işyerinde çalışmış olan mevsimlik işçileri, işyerinde ölen veya sakat kalan işçinin çocuklarından birini veya eşini tercihan kadrolu daimi işçiliğe alır.

MADDE 18- ÖNCELİKLİ İŞÇİ ALINMASI:

Askerlik nedeni ile teşkilattan ayrılmış daimi işçilerin terhislerini almasını müteakip iki ay içinde eski işyerine müracaatı halinde, boş kadro bulunması ve işçinin hizmetine ihtiyaç duyulması halinde, tercihan işe alınır. Bu konuda 4857 sayılı İş Kanununun 31. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 19- DENEME SÜRESİ:

İşyerine ilk defa alınacak daimi işçiler için deneme süresi en çok 90 gündür. Bu süre içinde işveren işçide iş için gerekli vasıfları görmediği, işçi de iş şartlarını beğenmediği takdirde karşılıklı olarak bildirimsiz ve tazminatsız olarak iş sözleşmelerini feshedebilir.

Mevsimlik olarak işe alınan işçilerden münhasıran vasıflı ve tecrübeyi gerektiren işlere alınanlar için deneme süresi 1 aydır. Ancak en az 90 gün çalışan mevsimlik işçilerden, daimi kadrolara geçirilecek işçiler için deneme süresi aranmaz.

MADDE 20- TOPLU İŞTEN ÇIKARMA VE İŞ GÜVENCESİ :

Toplu işten çıkarma ve iş güvencesi konusunda ilgili yasa hükümleri uygulanır.

MADDE 21- İHALELİ İŞLERDE ÇALIŞAN İŞÇİLER:

İşveren; 3.şahıslara veya firmalara re'sen veya ihale ve benzeri şartlarla yaptıracağı işlerde, 88/13168 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararının uygulanması ve denetlenmesi konularında gerekli çaba ve çalışmalara yönelmeyi kabul eder.

İşveren, ayrıca 4857 sayılı yasanın ilgili hükümleri çerçevesinde, yukarıdaki fıkrada yazılı olan işleri alan müteahhit veya taşeronların, çalıştırdıkları işçilere ödeyecekleri ücretlerin ödenip ödenmediğini denetler ve denetlenmesi konusunda yasanın öngördüğü tedbirleri alır.

MADDE 22- MEVSİMLİK VE GEÇİCİ İŞÇİLERİN İŞE ALINMALARI:

Bir önceki mevsimde işyerinde çalışan mevsimlik işçiler, yeni iş mevsimi açıldığında; ***KIDEM*** ve ***EHLİYET*** durumlarına göre işe başlama tarihinden en az 15 gün önceden P.T.T. kanalı ve taahhütlü mektupla işe davet edilirler. Süresinde işe gelmeyen mevsimlik işçiler iş sözleşmelerini kendileri feshetmiş sayılırlar ve geçmiş hizmetleri için işverenden hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

Yeni iş mevsiminin açılmasına rağmen işe davet edilmeyen ve işe davet edildikleri halde iş verilmeyen mevsimlik işçilerin iş sözleşmeleri işverence feshedilmiş sayılır ve bu durumda işçilerin her türlü yasal hakları ve tazminatları işverence işçilere ödenir.

Ancak, işyerine davet edilecek mevsimlik işçi sayısı 25'den fazla ise, bu işçilerin işe davetleri işyeri ilan tahtalarında, davet edilecek işçilerin isimleri, işe başlama tarihinden en az 15 gün önce olmak üzere işe başlama tarihleri, işe başlayacakları işyerleri, başvurma yerleri belirtilmek suretiyle ilanen yapılır. Bu ilanların birer sureti altları işveren vekillerince imzalanarak ve işçinin işe başlayıp başlamadığı hakkında not düşerek işçinin şahsi dosyasında saklanır.

MADDE 23- ÖZÜRLÜ VE ESKİ HÜKÜMLÜ ÇALIŞTIRILMASI:

İşveren, 4857 Sayılı İş Kanununun 30.maddesinde belirtilen esaslar ve ilgili mevzuata göre özürlü ve eski hükümlü çalıştırır. İşyerinde sakatlanarak işten ayrılmış işçiler öncelikle işe alınırlar.

MADDE 24- TUTUKLULUK GÖZETİM ALTINA ALINMA VE MAHKUMİYET HALİNDE FESİH VE TEKRAR İŞE BAŞLATMA :

1- İşçi herhangi bir suçla tutuklandığı ve tutukluluğu 4857 sayılı İş Kanunu'nun 17. maddesindeki bildirim önellerini aştığı takdirde iş sözleşmesi münfesih sayılır. 4857/17. maddesinde sayılan süreler kadar süren tutukluluk hallerinde, tutuklu kalınan süreler kadar işçi ücretsiz izinli kabul edilir.

2- Gözetim altına alınan işçiler bunu belgeledikleri takdirde, yasal gözaltı süresinde ücretsiz izinli addedilir. Ancak, gözaltında geçen süre sonunda tutuklanan işçilerin iş sözleşmeleri münfesih sayılır.

3- **Tutukluluğun** :

a) Kovuşturmaya yer olmadığı,
b) Son tahkikatın açılmasına gerek olmadığı,
c) Beraat kararı verilmesi,
d) Kamu davasının düşmesi veya ortadan kalkması, nedenlerinden biri ile 90 gün içinde son bulması ve işçinin bu tarihten itibaren bir hafta içinde işine dönmeyi talep etmesi halinde işveren tarafından emsallerinin hakları ile işe alınırlar. 90 gün sonunda yapılan başvuru halinde boş yer var ise işe alınırlar. Bu halde işe tekrar alınan işçinin eski kıdem hakları saklıdır.

4- Adi suçlardan (bu maddenin 6. bendindeki suçlamalar hariç) yargılanmaları tutuklu olarak devam ederken 90 gün içinde tahliye edilenler bir hafta içinde başvurması ve işyerinde durumuna uygun münhal kadro bulunması ve hizmetine ihtiyaç duyulması halinde işveren tarafından tekrar işe alınırlar.

Bilahare hüküm giymeleri halinde ise iş sözleşmeleri münfesih sayılır. Şu kadar ki 5. fıkranın (a) ve (b) bentleri saklıdır.

5- **Adi suçlardan yargılanmaları tutuklu olarak devam edenlerden;**

a) 6 ay ve daha az ceza alan,

b) 6 aydan fazla ceza alıp, cezası ertelenen, paraya çevrilen veya af ile sonuçlanan veya iyi hali nedeniyle 6 aydan fazla ceza aldığı halde 6 aydan önce tahliye edilen işçiler bir hafta içinde başvurması ve işyerinde durumuna uygun münhal kadro bulunması ve hizmetine ihtiyaç duyulması halinde işverenin takdiri ile tekrar işe alınabilirler.

6- Yüz kızartıcı suçlar ile sabotaj, Devletin Ülke ve Milleti ile Bütünlüğüne, Milli Güvenliğe, Kamu Düzenine, Türk Silahlı Kuvvetlerine karşı işlenen suçlardan hüküm giyenler cezanın ertelenmesi, paraya çevrilmesi veya affa uğraması hallerinde dahi hiçbir suretle tekrar işe alınamazlar.

7- İşverene ait herhangi bir aracı görevli olarak kullanırken trafik kazası yapan şoförler ve iş makinaları operatörleri, bu nedenle tutuklandıkları veya hüküm giydikleri takdirde 90 gün içinde hükümlülük veya tutukluluk hali sona ermek şartıyla,

a-Tutuklu veya hükümlü kaldıkları sürenin sonunda 7 gün içinde,

b- Ehliyetlerinin mahkemece geri alınmış olması durumunda, ehliyetin iade edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde başvurmaları halinde eski işlerine alınırlar. 90 günden fazla süren hükümlülük veya tutukluluk halinde tekrar işe başlatma, işverenin takdirine bağlıdır.

MADDE 25- İŞ VE İŞYERİ DEĞİŞİKLİĞİ :

A- İşçilerin atandıkları pozisyonda, gerektiği takdirde işyeri mahallinde unvanı ve niteliği benzer pozisyonlarda veya birbirlerine yakın işlerde çalıştırılması esastır. Ancak, amirleri tarafından mevsim şartları veya iş şartları gereği boş durumda kalan işçilere pozisyonuna ve ehliyetine uygun işler yaptırılabilir.

Görülen işin niteliğinde benzerlik olmak şartı ile işçilerin aynı işverene bağlı başka işyerlerine işverence nakledilmeleri mümkündür.

İşçilerin belediye sınırları dışında (Büyükşehir belediyesi olan yerlerde Büyükşehir belediyesi sınırları dışında) işverene bağlı başka işyerlerine daimi olarak nakledilmelerine rıza göstermemeleri halinde iş sözleşmeleri feshedilir. İş sözleşmeleri feshedilen işçiler 4857 Sayılı Kanunun ilgili maddelerine göre iş sözleşmesini fesh etmiş sayılır.

Gerek kendi isteği ile ve gerekse işverence lüzum görülmesi halinde yapılacak nakillerde işçilerin ücretinde bir azaltma yapılamaz.

Belediye hudutları dışındaki işyerlerine nakledilen işçilere 15 gün ücretli yol izni verilir.

B- Hafif İşe Nakil :

Meslek hastalığı veya iş kazası geçirenlerden çalışabilecek durumda olanlar, işverenin uygun göreceği bir başka hafif işe nakledilirler. Bu hallerde işçinin ücretinde bir azalma olmaz.

MADDE 26- İŞİN SON BULMASI VE İŞÇİLERİN İŞTEN ÇIKARILMASI :

İşçilerin işten çıkma ve çıkarılmalarında yasa hükümleri uygulanır.

a- Plan ve projenin öngördüğü çalışmaların gerçekleşmesiyle işin tamamen bitmesi, ödenek olanaksızlığı ve benzeri nedenlerle plan ve projenin tamamının veya bir bölümünün uygulanmasından vazgeçilmesi, işin kısmen azalması, üçüncü kişilerle doğacak mülkiyet uyuşmazlıklarında işin tamamen durması gibi hallerde işçilerin iş sözleşmeleri işverence sona erdirilebilir. Ancak, bu şekilde işçi çıkarmalarda, çıkarılan işçinin yerine 6 ay geçmeden yeni işçi alınamaz. Bu süre içinde işçiye ihtiyaç olduğunda çıkan işçiye yasalara uygun çağrı yapılır.

b- Mevsimlik işlerde, işin azalması veya bitmesi, iş mevsiminin kapanması gibi nedenlerle mevsimlik işçilerin işten ayrılmaları gerektiğinde bunlardan iş sözleşmeleri feshedilmeyenlerin iş sözleşmeleri yeni iş mevsimine kadar askıya alınmış sayılır. İşçilerin işten çıkarılması veya işine ara verilmesi "**kıdem ve ehliyet"** esasına göre değerlendirilecektir.

c- İşten ayrılan işçiler üzerinde zimmet olarak bulunan tüm araç, gereç ve diğer malzemeleri teslim etmeden işyerinden ayrılamazlar. Ayrılabilmeleri için ilişik kesme belgelerinin verilmesi zorunludur.

d- Bu sözleşme hükümlerine göre işten ayrılan veya işten çıkarılan işçilerin tüm hakları ayrılma ve çıkarılma tarihinden itibaren en kısa sürede işverence işçiye veya kanuni mirasçılarına ödenir.

MADDE 27- GÜNLÜK ÇALIŞMA SÜRESİ VE DİNLENME :

Bu toplu iş sözleşmesinin uygulanacağı işyerlerinde haftalık çalışma süresi 40 saattir. Bu süre haftada 5 gün ve 8 saatlik çalışma şeklinde uygulanacaktır. Cumartesi günü akdi tatildir.

a- Bu sözleşmenin uygulandığı işyerlerinde bir saatlik öğle dinlenme saatleri, kamu yönetiminin mahalli iş saatlerine göre sendika temsilcilerinin görüşü de alınarak işveren veya işveren vekilince düzenlenir.

b- Kesintisiz çalışması gereken bölümlerde işçilerin öğle dinlenme saatleri işyeri sendika temsilcilerinin görüşü alınarak işverence düzenlenir.

c- Sigara içilmemesi gereken yerlerde yapılan sigara molası konusunda mer'i uygulamaya devam olunur.

d- Mevsim ve çalışma şartlarının gereği olarak, işyeri ve sabit eklentilerinin dışında, arazide (tarla, bağ, bahçe, çayır ve mera, orman gibi) işçi çalıştırılması gereken hallerde ve yerlerde, sadece bu işçilere uygulanmak üzere haftalık 40 saatlik çalışma süresi sabit kalmak şartıyla mahalli çalışma saatleri, mahalli örf ve adetler de dikkate alınarak işin başlama bitiş süreleri ile yasal ara dinlenme saatleri işverence belirlenir ve bunlar işverence işçilere duyurulur. Cetveller düzenlenerek, araçlar içine ve işyerlerine asılır.

MADDE 28- GÜNLÜK ÇALIŞMA SÜRESİNDEN SAYILACAK HALLER:

İşçinin işinde veya işverenin her an emrine hazır bir halde bulunmakla beraber çalıştırılmadan veya çıkacak işi bekleyerek geçirdiği sürelerle, 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 66.maddesinde belirtilmiş diğer hallerde iş süresinden sayılır ve bu süreler için işçi ücretlerinden kesinti yapılamaz.

MADDE 29- FAZLA ÇALIŞMALAR :

a) Memleketin genel yararları, işin niteliği veya üretimin arttırılması gibi nedenlerle işveren, kanuni çalışma süresi dışında yasalara uygun olarak işçilere fazla mesai yaptırabilir. Fazla mesai yaptırılacağı bir gün önceden işçilere duyurulur.

b) Fazla mesailer için işçilere bir kart verilir. Mesai yaptırılan işçilere her gün kaç saat fazla mesai yaptırıldığı en yakın amirce bu kartlara işlenir ve karşısı yetkililerce imzalanarak doldurulur. Fazla çalışmanın tespitinde bu kartlar ve ücret bordroları esas alınır.

c) Her bir fazla saat çalışma için verilecek ücret normal bir günlük çıplak yevmiyesinin saat başına düşen miktarının %75 yükseltilmesi suretiyle ödenir.

d) Bu sözleşmeyle tespit edilen haftalık 40 saatlik çalışma süresini aşan ve 45 (Kırkbeş) saate kadar yapılan çalışmalar fazla sürelerle çalışmadır. Fazla sürelerle çalışma

ücreti normal bir günlük çıplak yevmiyesinin saat başına düşen miktarının %50 yükseltilmesi suretiyle ödenir.

e) İşveren gerektiğinde işçilere vardiya, posta usulü çalışma yaptırabilir. Gece vardiyasına, postasına girenlerin bir hafta sonra gündüz vardiyasına, postasına geçmeleri için düzenlenen yer değiştirme çizelgeleri işyerinde düzenli olarak işçilere duyurulur.

Vardiya, posta usulü çalışan işçilerin çalışma şartları ve vardiyaları, postaları işyeri sendika temsilcilerinin görüşü de alınarak işverence düzenlenir ve işyeri ilan tahtasında işçilere bildirilir.

f) Bu madde hükümlerine göre yapılan fazla çalışmalar işçinin yazılı isteği üzerine izin olarak kullandırılabilir.

MADDE 30- ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİL GÜNLERİ :

Ulusal Bayram ve Genel Tatil günleri hakkında kanun hükümleri uygulanır.

MADDE 31- HAFTA TATİLİ, ULUSAL BAYRAM VE RESMİ TATİL GÜNÜ İLE CUMARTESİ ÇALIŞMALARINDA İŞÇİLERE VERİLECEK ÜCRET:

A) Hafta Tatili Günü Çalışmalarında İşçilere Verilecek Ücret :

İşveren, hafta arasında hafta tatili vermek şartı ile işçileri hafta tatili günlerinde de çalıştırabilir. Hafta tatilinde çalıştırılan işçilere hafta arasında tatil yaptırılmaması halinde, normal hafta tatil ücreti dahil, toplam ***üç yevmiye*** ödenir.

B) Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışmalarında İşçilere Verilecek Ücret

İş icap ve zaruretlerine göre ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalıştırılan işçilere isterlerse bu günler yerine haftanın diğer bir gününde izin verilir. İzin kullanmak istemeyen işçilere, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmalar karşılığı normal ücreti dahil toplam ***üç yevmiye*** ödenir.

C) Cumartesi Çalışmalarında İşçilere Verilecek Ücret:

Akdi tatil günü olan Cumartesi günü çalıştırılacak işçilere her bir saat fazla çalışmaları için verilecek ücret normal bir günlük çıplak yevmiyesinin saat başına düşen miktarının ***%75*** yükseltilmesi suretiyle ödenir.

B Ö L Ü M : III

ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER

MADDE 32- ÜCRET ZAMMI :

1- ÜCRET ZAMLARI:

a) Birinci Yıl Birinci Altı ay Zammı:

01.01.2009 tarihinde işyerinde çalışmakta olan işçilerin 01.01.2009 tarihi itibariyle almakta oldukları günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.01.2009 tarihinden geçerli olmak üzere sözleşmenin birinci altı ayında % 3 (yüzde üç) oranında zam yapılacaktır.

(01.01.2009- 30.06.2009) tarihleri arasında ödenecek günlük çıplak ücretler EK:1 a'da gösterilmiştir. (Skalada gösterilen ücretlere birinci altı ay zammı yapılmıştır)

b) Birinci Yıl İkinci Altı ay Zammı:

İşçilerin 30.06.2009 tarihinde almakta oldukları günlük brüt çıplak ücretlerine 01.07.2009 tarihinden geçerli olmak üzere %5,5 (Yüzdebeşbuçuk) oranında zam yapılacaktır.

(01.07.2009- 31.12.2009) tarihleri arasında ödenecek günlük çıplak ücretler EK:1b'de gösterilmiştir. (Skalada gösterilen ücretlere ikinci altı ay zammı yapılmıştır)

c) İkinci Yıl Birinci Altı Ay Zammı:

İşçilerin 31.12.2009 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine 01.01.2010 tarihinden geçerli olmak üzere %2,5 (Yüzdeikibuçuk) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Haziran 2010 indeks sayısının, Aralık 2009 indeks sayısına göre değişim oranının %2,5'i (Yüzdeikibuçuk) aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir

d) İkinci Yıl İkinci Altı Ay Zammı:

İşçilerin 30.06.2010 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.07.2010 tarihinden geçerli olmak üzere %2,5 (Yüzdeikibuçuk) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Aralık 2010 indeks sayısının, Haziran 2010 indeks sayısına göre değişim oranının %2,5'i (Yüzdeikibuçuk) aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ayının son günündeki ücrete takip eden ayın birinci gününden geçerli olmak üzere ilave edilecektir.

2) İŞE YENİDEN VEYA İLK DEFA ALINACAK İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ

a) Toplu iş sözleşmesinin yürürlük tarihinden sonra işe ilk defa alınacak daimi işçiler asgari ücretle işe başlatılırlar. Ancak sendikaya üye olduklarında işe alındıkları grubun (A) kademe ücretine intibak ettirilirler.

b) Halen işyerlerinde çalışmakta olan mevsimlik işçilerden daimi işçi olarak işe alınacak olanlar işyerindeki geçen her tam hizmet yılları dikkate alınarak skalada bulundukları grubun ilk kademesinden başlanarak her kıdem yılı için bir ileri kademe verilmek suretiyle skalada gelecekleri kademeye intibakları yapılarak bu kademenin ücreti verilir.

c) Önceki dönem sözleşme hükümlerine göre bulundukları grubun birinci kademe ücretinden işe alınıp, ücret ödenen mevsimlik işçilerden tekrar işe alınacaklara bulundukları grubun birinci kademe ücreti ödenir. Ancak, bu işçilere hiçbir suretle kademe terfii yapılmaz.

ç) 01.07.1990 tarihinden sonra 5.grubun (sıfır) kademesinden işe alınan ve çalıştırılan mevsimlik işçilerin tekrar işe alınmaları halinde 5.grubun (sıfır) kademesi ücreti ödenir ve hiçbir şekilde kademe ilerlemesi yapılmaz.

d) 01.01.1990- 30.06.1990 tarihleri arasında işyerinde ilk defa işe alınarak çalışmış olan mevsimlik işçilerden tekrar işe alınacak olanlara 5.grubun birinci kademe ücreti ödenir. Bu işçiler, kademe terfii uygulamasından yararlanamazlar.

e) Toplu iş sözleşmesinin yürürlük tarihinden sonra işe ilk defa yeni olarak alınacak mevsimlik işçiler asgari ücretle işe alınırlar. Bu işçiler sendikaya üye olduklarında 5.grubun (A) kademe ücretine intibak ettirilirler. Bu işçilere kademe terfii uygulaması yapılmaz.

3) KADEME TERFİİ

Daimi işçilere her yılın Ocak ayında ücret skalasında bir kademe ilerlemesi verilir. 30 gün ve daha fazla ücretsiz izin alan işçiler ile, işyeri amirlerinden iyi sicil alamamış işçilere kademe terfii uygulanmaz.

4) PAMUK TOPLAMA VE ÇAPALAMA İŞLERİNDE ÇALIŞTIRILACAK MEVSİMLİK İŞÇİLERE ÖDENECEK ÜCRET:

Bu toplu iş sözleşmesi kapsamındaki üretme tarlaları ve tarla denemeleri dahil işyerlerinde sadece pamuk toplama ve çapalama işlerinde çalışan mevsimlik işçilere mahalli ziraat odasınca tespit edilen ücret ödenir. Bu işçilere ayrıca, toplu iş sözleşmesinde belirlenen ücret ve sosyal yardımlar (hiçbir ödeme) ödenmez.

5) POZİSYON DEĞİŞİKLİĞİ VE POZİSYON DEĞİŞTİREN İŞÇİLERİN İNTİBAKI

İşveren, Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca (190 sayılı Kanun) pozisyon değişikliğine ihtiyaç duyulması halinde, pozisyon değişikliği yapılacak işçilerden gerekli şartları taşımaları koşulu ile; unvan standardizasyonunu gösteren EK 5 (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı İşçi Unvan Standardizasyonu Sonucu Birleştirilen ve Yeniden Belirlenen Pozisyon Unvanlarını Gösterir) listede belirtilen pozisyondan, aynı liste

içindeki boş pozisyonlara yapılan unvan değişikliğinde işçinin daha önceki taşıdığı kademesine intibak ettirilir.

16.03.2005 tarihinden önce Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünde çalışan işçiler adına EK 6 listede belirtilen pozisyondan, aynı liste içindeki boş pozisyonlara yapılan unvan değişikliğinde, atanacağı pozisyon işgal ettiği dereceden yüksek ise geçirileceği derecedeki lehte bulunan en yakın gündeliğine uygun kademeye, atanacağı derece bulunduğu dereceden düşük ise işçinin lehine olan en yakın gündeliğine uygun kademeye intibak ettirilir, yoksa kendi gündeliği devam eder.

6) GEÇİCİ İŞÇİLERİN DAİMİ İŞÇİLİĞE İNTİBAKI VE ÜCRET ZAMMI :

11 Aralık 2000 tarihli başbakanlık Genelgesi ve eki Protokol kapsamında geçici veya mevsimlik işçi kadrosundan sürekli işçi kadrosuna intibak ettirilen işçilerin bu genelge ve protokol çerçevesinde belirlenen günlük ücretlerine, yukarıda belirtilen ve 5 Haziran 2001 tarihli Başbakanlık Genelgelerindeki usul ve esaslar dahilinde bu madde de belirlenen oranlarda ücret zammı yapılacaktır.

Bu fıkrada bahsi geçen Başbakanlık Genelgesi ve eki Protokol uyarınca geçici veya mevsimlik işçi kadrosundan sürekli işçi kadrosuna geçirilenlere (2.) fıkrası hükmü uygulanmayacaktır. Ancak, 2001 yılında daimi kadroya alınanların kademe ve terfii işlemleri takip eden yılın Ocak ayında yapılır.

MADDE 33- İŞÇİ ÜCRETLERİNİN ÖDENMESİ :

İşçi ücretleri kanuni ödeme tarihinde veya bu tarihten itibaren ilk üç işgünü içinde ödenir.

Ücretlerin ödenmesinde 4857 sayılı Yasa'nın 37.maddesinde yazılı usul ve esaslar uygulanır.

MADDE 34- İLAVE TEDİYE VE İKRAMİYELER :

a) İşçilere her yıl 6772 sayılı kanun hükümlerine göre 52 günlük ücretleri tutarında ilave tediye verilir. İlave tediyenin ödemeleri Bakanlar Kurulunca tespit edilen esaslar dahilinde yapılır.

b) Ayrıca, işçilere 6772 sayılı kanun gereğince verilmekte olan ilave tediye dışında yılda 60 günlük ücretleri tutarında ikramiye ödenir. Bu ikramiye iki eşit taksitte ödenmek üzere her yıl TEMMUZ ayında 30 günlük, KASIM ayının ilk haftasında 30 günlük ücretleri tutarında ödenir.

c) Daimi, mevsimlik işçiler ilave tediye ve ikramiyeden o yıl içinde çalıştıkları süreyle orantılı olarak yararlanırlar.

MADDE 35- HARCIRAH VE SEYYAR GÖREV TAZMİNATI :

İşçilerin yurt içi ve yurt dışı harcırahları konusunda 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Görev unvanları (pozisyonları) Maliye Bakanlığı'na seyyar görevli olarak vize ettirilen işçilere, uygulamanın yapıldığı her yıla ait Bütçe Kanunu hükümleri uyarınca seyyar görev tazminatı ödenir. Harcırah ve seyyar görev tazminatları mutat ödemelerle birlikte ödenir.

İşyerine geçici görevle gelen işçilere imkanlar ölçüsünde yatacak yer temin edilir. Geçici görev yolluğuna hak kazanan işçiler, yeni işyerlerinde günlük normal çalışma sürelerinin dışında ek çalışma yaptıkları takdirde, normal günlük çalışma sürelerini aşan kısımlar için bu toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre ayrıca fazla mesai alırlar.

MADDE 36- AĞIR HİZMET, TEHLİKE VE SORUMLULUK PRİMİ :

İşbu sözleşme kapsamındaki işçilere; (Mülga Köy Hizmetlerinden gelen işçilere bu madde hükmü uygulanmayacaktır) fiilen yaptığı işe göre hiçbir ödemeyi etkilememek ve müktesep hak sayılmamak kaydıyla fiilen çalıştıkları günlerde gün başına günlük brüt çıplak ücretinin % 6 (yüzdealtı) oranında ağır hizmet, tehlike ve sorumluluk primi ödenir.

MADDE 37- NÖBET TAZMİNATI :

İşbu toplu iş sözleşmesi kapsamındaki El Sanatları Eğitim Merkezlerindeki öğreticilere nöbet tuttukları her tam günler için yevmiyelerinin dışında bir günlük yevmiyeleri tutarında nöbet tazminatı ödenir. Arzu eden öğreticilere nöbet tazminatı yerine bir günlük izin verilir.

B Ö L Ü M : I V
SOSYAL YARDIM ÖDEMELERİ

MADDE 38- DOĞUM YARDIMI :

İşçilere yeni doğan her çocuğu için, resmi tabip veya hükümet tabipliğinden tasdikli ebe raporuna veya nüfus cüzdanının tasdikli örneğine istinaden, doğumun bu toplu iş sözleşmesinin birinci altı ayında gerçekleşmesi halinde bir defaya mahsus olmak üzere 35,84-TL; ikinci altı ayında gerçekleşmesi halinde 37,81 TL doğum yardımı işverence yapılır.

Doğum olayı toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının birinci veya ikinci altı aylarında olmuş ise doğum yardımı ödendiği dönemin ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

Mevsimlik işçilerin bu yardımdan yararlanabilmeleri için her takvim yılı içinde en az 120 gün çalışmış olmaları şarttır.

MADDE 39- ÖLÜM YARDIMI :

İşçilerin ölümü halinde ölen işçilerin kanuni varislerine ölüm olayı sözleşmenin birinci altı ayında meydana gelmişse 179,25-TL; ikinci altı ayında gerçekleşmesi halinde 189,11 TL tutarında ölüm yardımı yapılır.

İşçinin kanunen bakmakla yükümlü olduğu ana, baba, eş ve çocuklarının ölümü halinde olay sözleşmenin birinci altı ayında meydana gelmişse 107,56-TL; ikinci altı ayında gerçekleşmesi halinde 113,48 TL tutarında ölüm yardımı yapılır.

Ölüm olayları toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının birinci veya ikinci altı aylarında olmuş ise, ölüm yardımı ödendiği dönemin ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

İşçinin ve yasa uyarınca bakmakla yükümlü olduğu, ana, baba, eş ve çocuklarının ölümleri halinde işçinin ya da varislerinin talebi üzerine cenazesi işyerinin vasıtası ile istenilen yere kadar götürülür.

MADDE 40- ÖLÜM VE SAKATLIK TAZMİNATI:

İşçinin, işten doğan hastalık veya iş kazası sonucu ölmesi veya sakat kalması halinde kanuni varislerine veya kendisine olay sözleşmenin birinci altı ayında meydana gelmişse 286,81 TL; ikinci altı ayında gerçekleşmesi halinde 302,58 TL tutarında sakatlık ve ölüm tazminatı ödenir.

Ölüm olayı toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının birinci veya ikinci altı aylarında olmuş ise, bu tazminat ödendiği dönemin ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

Ancak, bu ödeme ileride mahkemece hükmedilecek maddi tazminat miktarından düşülür.

MADDE 41- EVLENME YARDIMI :

İşverence, daimi işçilere sözleşmenin birinci altı ayında evlenmeleri halinde 71,71 TL; ikinci altı ayında evlenmeleri halinde 75,65 TL evlenme yardımı yapılır.

Evlenme olayı toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının birinci veya ikinci altı aylarında gerçekleşmiş ise, bu yardım ödendiği dönemin ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

Evlenen işçilerin her ikisinin de aynı işyerinde çalışmaları halinde bu yardım her ikisine de ayrı ayrı ödenir. Evlenme yardımı işçilerin evlenmelerini belgeleyen evlenme cüzdanı suretinin veya aslının işveren veya işveren vekiline ibrazını takiben ödenir.

İşveren evlenen işçilere imkanlar ölçüsünde varsa işyerinin lokallerinden düğün salonu olarak yararlanmalarını ücretsiz olarak sağlar.

Mevsimlik işçilerin bu yardımdan yararlanabilmeleri için her takvim yılı içinde işyerinde en az 120 gün çalışmış olmaları şarttır.

MADDE 42- YEMEK YARDIMI :

1- Yemek verilen işyerlerinde, çalışılan her gün için 2000 kalorili 3 kap yemek uygulamasına devam edilecektir.

2- Yemek verilmeyen işyerlerinde imkânlar ölçüsünde yemek verilmesine gayret edilecek ancak, yemek verilemediği takdirde çalışılan her gün için toplu iş sözleşmesinin birinci altı ayında 3,56.-TL/Gün, İkinci altı ayında ise 3,76 TL olarak yemek yardımı yapılacaktır. Bu yemek yardımı toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

3- Oruç tutanlar ile raporlu diyetli olanlara çalışılan her gün için, seyyar görevli olup da yemek imkanından yararlanamayanlara; yararlanamadıkları her gün için ikinci bentte belirtilen miktarlarda yemek yardımı yapılır.

MADDE 43- SOSYAL YARDIM :

İşveren, işçilere her ay olmak üzere sözleşmenin birinci altı ayında 75,24-TL/Ay; ikinci altı ayında ise 79,38 -TL/Ay sosyal yardım öder.

Bu ödeme toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

Bu yardımın ödenmesinde her türlü ücretli izinler ile iş kazası ve meslek hastalıkları sebebiyle istirahatli halleri ve bir ayı aşmayan diğer hastalık istirahat hallerinde kıstelyevm yapılmaz.

MADDE 44- GİYİM YARDIMI :

a- İşveren, daimi işçilere İş Sağlığı ve Güvenliği hükümleri gereğince verilecek araç, gereç ve malzemeler dışında sosyal yardım olarak, her tam hizmet yılı karşılığı yılda bir defa olmak üzere sözleşmenin birinci yılında ödenmesi halinde 75,65-TL. giyim yardımı yapar.

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yılında ve bir kez ödenmek kaydıyla ikinci yılın birinci veya ikinci altı aylarında ödendiği dönemin ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

b- Sözleşme kapsamındaki geçici ve mevsimlik işçiler bu yardımdan çalıştıkları süre ile orantılı olarak yararlanırlar.

c- Giyim yardımı, hak edenlere en geç **ARALIK** ayında ödenir.

B Ö L Ü M : V
DİĞER SOSYAL YARDIMLAR

MADDE 45- KREŞ :

İşveren, 4857 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kreş ve emzirme odaları açmaya gayret eder.

MADDE 46- TÜKETİM KOOPERATİFLERİ :

İşveren, mevzuat hükümleri çerçevesinde ve imkanlar ölçüsünde işçilerce kurulacak tüketim kooperatiflerine yardımcı olur.

MADDE 47- SALON- ARAÇ VE GEREÇ :

İşçiler, işverenin sosyal hizmet amacıyla yapılmış salon, araç ve gereçlerinden sendikanın da görüşü alınarak işverence düzenlenecek esaslar dahilinde yararlanırlar.

MADDE 48- DİNLENME KAMPLARINDAN YARARLANMA :

Sözleşme kapsamına giren işçiler, işverenin tespit edeceği yer ve esaslar dahilinde imkanlar ölçüsünde dinlenme kamplarından yararlandırılırlar.

MADDE 49- İŞYERİ ÜRÜNLERİNDEN YARARLANMA:

İşçiler, işyeri alım ve satım komisyonlarının belirlediği fiyatlar üzerinden işyerinde üretilen ve satılan ürünlerden diğer personelin yararlandıkları gibi yararlandırılırlar.

MADDE 50- SERVİS ARACI :

İşveren, varsa servis araçlarından işçilerin işe geliş ve gidişlerinde imkanlar dahilinde yararlandırır.

İşyerinde çalışan memurların çocukları servis araçlarından yararlanıyor iseler işçilerin okuyan çocukları da servis araçlarından yararlandırılırlar.

Servis güzergahı, işyeri sendika temsilcilerinin görüşü de alınarak işverence tespit edilir.

İl sınırları içindeki işyerlerinde servis temin edilememesi durumunda bu işyerlerinde çalışan işçilerin işe gidip gelmelerini temin için çalıştıkları günlere münhasır olmak üzere bir gidiş bir geliş Belediye otobüs bileti rayiç bedeli vasıta ücreti olarak ödenir. Servisten yararlanan işçilere bu para ödenmez.

Ancak, Büyükşehir Belediyesi olan illerin metropol ilçeleri dışındaki Tarım İlçe Müdürlükleri ile diğer illerdeki Tarım İlçe Müdürlüklerinde çalışanlara yukarıdaki hükümler uygulanmaz.

Gece nöbet tutan işçilerin işyerine gelip gitmeleri için işveren vasıta temin etmek zorundadır. Vasıta temin edilemediğinde bu işçilere belediye rayicine göre vasıta bedeli ödenir.

MADDE 51- YATI ŞARTLARI :

İşçilerin geçici görevle toplu halde işyerinin haricinde bir yerde çalıştırılmaları gerektiğinde, o mahallerde Bakanlığın uygun bir yeri yoksa çadır veya baraka inşası suretiyle ikametlerini sağlamayı işveren kabul eder. İşçiler işverene ait misafirhanelerden tüm imkanları ile yararlanırlar.

MADDE 52- DIŞ ÜLKELERDEKİ ÇALIŞMALARDAN YARARLANMA:

İşçilerin görgü ve bilgilerinin geliştirilmesi amacıyla yurt içi ve dışındaki çalışmalara katılmaları için işveren gerekli imkanları araştırır. Bu imkanlardan işçilerin yararlandırılma esasları işverence belirlenir.

MADDE 53- TALTİF VE MÜKAFATLANDIRMA :

1- İşçiler ileride, maddi kazanç ve tasarruf sağlayacak ıslah önerilerinde bulunmak,
2- Üstün başarı göstermek,
3- Değerli ve müstesna hizmetler yapmak ve teşkilatta geçen başarılı hizmet yıllarına sahip olmak gibi nedenlerle Tarım ve Köyişleri Bakanlığı mevzuatına göre mükafatlandırılırlar.

İşyeri için önemli bir zarar doğuran bir olayın önlenmesi ya da zararsız hale getirilebilmesinde mesleki ve özel buluş ve çabaları ile işyerine önemli kazanç ve tasarruf sağlayan işçiler Bakanlığın onayı ile nakden taltif edilirler.

B Ö L Ü M :VI
İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI

MADDE 54- İHBAR ÖNELİ VE TAZMİNAT :

İşten çıkartılmasına karar verilen işçinin iş sözleşmesinin feshinden önce durum yazılı olarak işçiye bildirilir.

İhbar önelleri bu bildirimin tebliğinden itibaren başlar.

A) İhbar Öneli :

a- İşi altı aydan az sürmüş olan işçi için ihbar öneli üç hafta,
b- İşi altı aydan birbuçuk yıla kadar sürmüş olan işçi için ihbar öneli beş hafta,
c- İşi birbuçuk yıldan üç yıla kadar sürmüş olan işçi için ihbar öneli yedi hafta,
d- İşi üç yıldan fazla sürmüş işçi için ihbar öneli dokuz haftadır.

İşçi işinden ayrılmak istediği takdirde hizmet süresine göre yukarıda sayılan önellere uyarak durumu yazı ile işverene bildirecektir. Ancak; ölüm, askerlik ve tabii afetler halinde işçi için ihbar mükellefiyeti aranmaz.

B) İhbar Öneli Tazminatı :

İşveren, yukarıda belirtilen önellere uymaksızın iş sözleşmesini feshettiği takdirde **a,b,c ve d** fıkralarında yazılı ihbar öneline ait ücreti işçiye ödeyecektir.

C) 09.05.1986 tarihinden sonra, işyerlerine ilk defa işe alınan işçilere, İş Kanunu'ndaki ihbar süreleri uygulanır.

MADDE 55- KIDEM TAZMİNATI :

a) İşçilere ödenecek kıdem tazminatı hakkında her bir hizmet yılı için 35 gün esas alınmak kaydıyla yasa hükümleri uygulanır.

b) Kıdem tazminatı uygulamasının (a) bendinden farklı olarak yapıldığı; Mülga Kooperatifler Genel Müdürlüğü işyerlerinde uygulanan ve yürürlüğü 28.02.1985 tarihinde sona eren toplu iş sözleşme kapsamındaki işçilerin kıdem tazminatı gün sayıları şahıslarına bağlı olarak mevcut uygulamasına devam olunacaktır.

c) 09.05.1986 tarihinden sonra, ilk defa işe alınan işçilere, kıdem tazminatı konusunda yasadaki gün süreleri uygulanır.

B Ö L Ü M : VII
İ Z İ N L E R

MADDE 56- YILLIK ÜCRETLİ İZİNLER:

A- Sözleşme kapsamına giren işçilerden bilfiil çalışma süreleri bir yılı tamamlayanlar ücretli izine hak kazanırlar. İzine hak kazanma tarihinin tespitinde ve uygulanmasında İş Yasası ve Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Hizmet Süresi:

a) Bir yıldan onbeş yıla kadar olanlara 25 işgünü,
b) Onbeş yıl ve daha fazla olanlara 30 işgünü ücretli izin verilir.

Bu izinler yıl içinde kullandırılır.

Yıllık ücretli izin süresinin hesabında Cumartesi günleri işgünü sayılır.

B) Bir tam yıl içinde 170 günden fazla bir yıldan az süreyle çalışan geçici işçilere 8 gün ücretli izin verilir.

MADDE 57- ÜCRETLİ MAZERET İZNİ :

a) Hastalık veya herhangi bir haklı mazeret nedeniyle işe gelmeyecek olanlar iş zamanından önce amirlerini haberdar ederler. Olağanüstü hallerde önceden haber vermeyenler ilk fırsatta amirlerine gelmeme nedenini duyurmaya mecburdurlar. Bu hallerde mazeretlerini işe geldikten sonra bizzat yazılı olarak bildirmek koşuluyla, en fazla 2 defa tekerrüründe mazeret izninden düşülecektir.

b) İşçilere resmi dairelerdeki işlerini, diğer şahsi ve ailevi işlerini takip etmeleri, Kanunen bakmakla yükümlü olduğu hasta yakınları için mazeretlerini beyanları halinde belgelemek kaydıyla ayda bir işgünü ücretli mazeret izni verilir. Ancak, bu izinler yılda 6 işgününü geçemez. Bu izinler günlük olduğu gibi yarım günlük olarak da kullanılabilir. Bu izni, doktor raporuna istinaden işçinin birinci derece hasta yakınlarına refakat amacıyla, kullanılmayan mazeret iznine 2 gün ilave edilerek bir defada kullanılması, işverenin uygun görmesine bağlıdır.

MADDE 58- FEVKALADE GÜNLERDE ÜCRETLİ İZİN :

a- İşçinin eşinin doğum yapması halinde (4) gün,
b- İşçinin eşinin, çocuklarının, kardeş, ana ve babasının ölümü halinde (4) gün,
c- İşçinin evlenmesi halinde (4) gün,
d- İşçinin anne ve babasının, yangın, su baskını, zelzele gibi doğal afetlere maruz kalması halinde (7) gün, ücretli mazeret izni verilir.

İşçilerin ücretli mazeret izinlerini kullanabilmeleri için mazeretlerini yazılı olarak işveren vekiline bildirmeleri esastır. Beyan edilen mazeretlerin doğru çıkmaması halinde bu günlere ait ödenen ücretler geri alındığı gibi işçi hakkında ayrıca disiplin hükümleri uygulanır.

MADDE 59- TABİİ AFET HALİNDE AVANS:

İşçinin oturduğu evin yangın, deprem, toprak kayması, çığ ve sel gibi felakete uğraması ve zarara uğraması halinde, bu hallerin il veya ilçe mülki amirlerince belgelenmesini takiben bir işveren, bir sendika temsilcisinin bulunduğu bir komisyonca mahallinde görülmek suretiyle tutanağa bağlanır ve aynı bölgede çalışan ve idarede en az 10 yıl hizmeti bulunan iki işçinin veya ticaret siciline kayıtlı iki esnafın kefaleti ile işçiye işverence uygun görülmesi ve mevzuata aykırı bir yönünün bulunmaması halinde brüt 4 aylık ücreti tutarında avans verilir.

Bu avans, işçi tarafından on eşit taksitle faizsiz olarak işverene geri ödenir.

MADDE 60- ASKERLİK İZNİ :

Muvazzaf askerlik hizmeti dışında manevra veya herhangi bir sebeple geçici olarak silah altına alınan işçi 60 gün süreyle ücretli izinli sayılır. Bu süreyi aşan kısım için ücret ödenmez. Ancak, işçinin iş sözleşmesi devam eder.

Bu işçilere ücretli izinli oldukları sürede Milli Savunma Bakanlığı tarafından maaş verilmesi halinde, Milli Savunma Bakanlığı'nın verdiği maaş işverenin verdiği ücretten az ise aradaki fark işveren tarafından ödenir.

MADDE 61- HASTALIK İZİNLERİ VE İŞGÖREMEZLİK ÖDEMESİ :

İşçinin hastalanması halinde veya iş kazası sonucu meydana gelen geçici iş göremezlikte Sosyal Güvenlik Kurumunca tedavi edildiği ve aynı zamanda geçici iş göremezlik ödeneği verildiği sürece Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenmeyen ilk iki günlük yevmiyeleri işverence ödenir.

İşçinin hastanede geçirdiği günlere karşılık ve uzun süreli tedaviyi gerektirdiği sağlık kurulu raporu ile belgelenen (kanser, böbrek yetmezliği, tüberküloz, beyin, kalp ve benzeri hastalıklarla iş kazaları ve meslek hastalıklarında) rahatsızlıklarda SGK tarafından eksik ödenen 1/3'lük kısım, SGK tarafından ödenen işgöremezlik ödeneği dairenin bağlı bulunduğu saymanlığa yatırıldığı takdirde işverence kanun çerçevesinde tama iblağ edilir.

Ancak, işçi SGK' dan aldığı işgöremezlik ödeneğini takip eden iş günü ilgili saymanlığa yatırarak vezne makbuzunu SGK bildirge süresi içerisinde işverene vermek zorundadır. SGK bildirgesi, dönemi bitiminden sonra verilirse doğacak olan idari para cezasını işçi karşılar.

3713 sayılı Terörle Mücadele Yasası hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Destek Primi ödeyerek işyerinde çalışmakta olan vazife malulü işçilerin Sağlık Bakanlığına bağlı Devlet Hastanelerinden aldıkları istrihat raporları ile muayene ve tedavide kaldıkları süreler için ücretlerinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

Viziteye çıkan işçi muayene süresince ücretli izinli sayılır.

MADDE 62- DOĞUM- SÜT İZNİ :

a) Doğum yapacak işçilere doğumdan önce ve doğumdan sonra 4857 Sayılı İş Kanunu'nda belirlenen süreler kadar, ücretli mazeret izni verilir.

b) Doğum yapan annelere günde birbuçuk saat süt izni verilir. Bu izin çocuk bir yaşına gelinceye kadar devam eder.

c) Doğum yapan işçinin, analık geçici işgöremezlik ödeneğini SGK' dan almayacağını yazılı olarak belirtmesi veya almış ise takip eden iş günü içinde işverenin bağlı bulunduğu saymanlığa iade etmesi koşuluyla, tam çalışılmış gibi ücreti ödenir. İşçi SGK' dan aldığı analık ödeneğini ilgili kurumun saymanlığına ödemediği takdirde Borçlar Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

MADDE 63- ÜCRETSİZ MAZERET İZNİ :

İşçilere talepleri halinde, iş mevsimi dışında veya müessese işlerini aksatmayacak şekilde ücretsiz izin verilebilir. Bu izin yılda 90 günü geçemez. Herhangi bir kamu görevi nedeniyle eşleri yurtdışında görevlendirilen işçilerin talep etmeleri ve işverenin uygun görmesi halinde görev süresini geçmemek kaydıyla bu süre (görev süresi bitimine onbeş günlük yol süresi eklenerek) artırılabilir. İzin tecavüzlerinde mazeretsiz işe gelmemenin gerektirdiği cezai hükümler uygulanır. Doğum yapan kadın işçilere istekleri halinde 6 aya kadar ücretsiz izin verilir.

B Ö L Ü M : VIII
İŞ EMNİYETİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI

MADDE 64- İŞ EMNİYETİ VE İŞÇİ SAĞLIĞINI KORUMA :

a) İşveren, işyerinde çalışan daimi ve mevsimlik işçilerin sağlığını ve işyeri emniyetini sağlayıcı tedbirleri alır ve uygular. İşyeri sendika temsilcileri bu tedbirlerin uygulanmasında işveren vekiline yardımcı olurlar.

b) İşyerinde ecza dolapları bulundurulacak, işçilerin ve ailelerin hastalanmaları, iş kazalarına uğramaları halinde ilk müdahalede yardımda bulunulacaktır.

İş kazası ve hastalık nedeniyle derhal müdahaleyi gerektiren hallerde işveren, işçiyi emrindeki araçlarla en yakın sağlık kuruluşuna gönderecektir. Olay bir tutanakla tespit edilerek gerektiğinde ilgili yerlere bildirilecektir.

c) İlaçlama laboratuarlarında, kaynakhane, atölye, matbaa ve benzeri işyerlerinde zehirleyici işlerde çalışanlara her gün için ½ (yarım) kilogram süt veya yoğurt verilir. Bu maddelerin işyerinde tüketilmesi zorunludur.

d) İşyerinde çalışan daimi ve mevsimlik işçilere işin gereği olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümlerine göre Ek-3 listede (Koruma Malzemesi Cetveli) belirtilen koruyucu malzeme ile araçlar verilir.

İşçiler bu malzemeleri işyerlerinde kullanırlar.

e) İşyeri sendika temsilcileri, işçilerin iş güvenliğinin ve sağlığının korunması bakımından işveren vekili ile görüşür ve gerekli önlemlerin alınması yolunda girişimde bulunur.

MADDE 65- İŞÇİLERİN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BAKIMINDAN UYACAKLARI HUSUSLAR :

A) İş Emniyeti Bakımından :

a) Kendilerine verilen istihsal, imal, teknik, yardımcı malzeme, vasıta, alet veya canlıyı usulüne uygun şekilde kullanmak ve bakmak,

b) İş esnasında gerek kendileri, gerek arkadaşları ve gerek canlılar ve işyeri için tehlike ve zarar meydana getirecek her türlü ihmal ve dikkatsizlikten kaçınmak,

c) İşyerinde gördükleri herhangi bir tehlikeli ve zararlı halden, alet ve edevatın veya makinalardaki noksan ve arızalardan, ilgili nezaretçisini haberdar etmek,

d) Her ne suretle olursa olsun yangına sebebiyet verecek canlı ve cansızların sıhhatine dokunacak hallerde bulunmamak,

e) Yangın vukuunda keyfiyeti işyeri ilgililerine zamanında haber vermek,

f) İşyerinde arkadaşlarının kazaya uğraması, yaralanması veya bayılması halinde durumu ilgili nezaretçisine bildirmek ve onlara yardımcı olmak,

B) İşçi Sağlığı Bakımından:

a) Gerek kendilerinin ve gerek işyerlerinin temizliğine riayet etmek,

b) Yerlere tükürmemek, sümkürmemek, havayı ve sıhhati bozacak şeyleri atmamak ve her ne suretle olursa olsun işyerini kirletmemek,

c) İş Sağlığı ve Güvenliği bakımından mer'i mevzuat ile bu konuda alınmış ve alınacak yazılı ve sözlü emir ve talimatlara bütün karar ve tedbirlere aynen riayet etmek.

MADDE 66- HEKİM VE SAĞLIK KURUMUNA SEVK İŞLEMLERİ:

a) İşbaşında iken rahatsızlık hissedip hekim muayenesi isteminde bulunan işçi için vizite kağıdı işverence düzenlenerek işçiye verir.

b) İşyerinde meydana gelecek acil vakalarda ve iş kazalarında hasta ve yaralının en yakın hekim veya sağlık kurumuna azami süratle sevki önlemleri alınır. Bu gibi hallerde vizite kağıdı düzenlenmesi ile yasal işlemler hasta veya yaralının sevkinden sonraya ertelenir.

c) Hastalığı nedeni ile işyerine gelmeyip işbaşı yapamayan işçi durumu işverene bildirdiği sürede, vizite kağıdı işçinin gıyabında işverence düzenlenerek, işçinin sağlık kurumuna sevki sağlanır.

d) Geçici görev ve izin hallerinde işyeri merkezinin uzağında hastalanan işçiler, en yakın işveren kuruluşuna başvurarak vizite kağıdı alırlar. Ancak, bu durumda işçi işyerinin sigorta numarası ile sigorta sicil numarasını bildirmek zorundadır. Vizite kağıdı alan işçi durumu bağlı olduğu işverene bildirir. İşverenin o yerde kuruluşu yoksa, işçi sigorta kartı ile SGK' nın sigortalı adına sağlık hizmeti satın aldığı kurum ve kuruluşlara başvurur ve durumu işverene bildirir.

e) İşyerinde hastalanan işçilere sağlık kuruluşlarına gönderilmek veya istirahatli olarak evlerine gitmek durumunda varsa işveren vasıta verir.

MADDE 67- VİZİTEYİ İZLEYEN İŞLEMLER :

a- İşçiye istirahat verildi ise, işçi durumunu ilk fırsatta işverene bildirir. İşgöremezlik sonucunda, işçi işbaşı kağıdını işverene verir ve işbaşı yapar.

b- İşçi yatarak tedaviye alınmış ise, işçi veya yakınları tarafından ilk fırsatta işyerine bilgi verilir. Tedavi sonucunda alınan işbaşı kağıdı ile işçi işbaşı yapar.

MADDE 68- TEMİZLİK MALZEMESİ :

İşveren işyerinde mevcut lavabo ve benzeri yerlerde sürekli sabun bulundurur. Ayrıca, işçilere işveren 6 ayda bir, bir adet (30 x 50 cm ebadından küçük olmamak üzere) el havlusu verecektir.

MADDE 69- İŞÇİ EĞİTİMİ :

İşveren; mevzuatın ve mali imkanların elverdiği ölçüde, işyerinde iş veriminin arttırılması amacı ile işçinin eğitilmesine önem verir.

Taraf sendika, işveren vekilinden izin almak kaydıyla işyerinin ve işlerin müsait olduğu zamanlarda işyerinde, sendikacılık ve çalışma hayatıyla ilgili konferans, kurs, seminer gibi eğitim faaliyetleri düzenleyebilir. Bu faaliyetler için işyerinin salon, araç ve gereçlerinden imkanlar ölçüsünde yararlanılır.

B Ö L Ü M : IX
DİSİPLİN İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE 70- DİSİPLİN KURULUNUN TEŞKİLİ :

İşyerinde işveren veya işveren vekilince, birisi başkan olmak üzere seçilen iki ve sendikaca seçilecek iki üyeden, toplam 4 kişilik bir işyeri Disiplin Kurulu teşkil edilir.

Kurul tarafların talebi ve başkanın yazılı çağrısı üzerine çoğunlukla toplanır ve çoğunlukla karar verir. Oyların eşitliğinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Başkanın yazılı çağrısına rağmen kurulun toplanamaması halinde işveren vekili, toplu iş sözleşmesi ve yasa hükümlerine göre karar verir. Disiplin Kurulu kararlarının bir sureti ilgiliye verilir.

Bir işyerinde herhangi bir nedenle disiplin kurulu teşekkül edemiyorsa, bu işyerinde disiplin kuruluna ait işlerde en yakın komşu işyeri disiplin kuruluna başvurulur.

MADDE 71- DİSİPLİN KURULUNUN GÖREVLERİ :

Ekli listede sayılan kusurlu hallerden birini işlediği tespit edilen işçiye kusurun nev'ine göre, ekli listede yazılı cezalardan birisi verilir (İşverenin 4857 sayılı Kanun'un 25/II. Maddesindeki hakları saklıdır).

Bu cetvelde yer almamış ancak disiplin suçu sayılacak fiil ve davranışlar için, disiplin kurulu fiilin niteliğine göre cetveldeki cezalardan birisini kıyasen uygular.

MADDE 72- DİSİPLİN İLE İLGİLİ ESASLAR:

İşçi, hadise tutanağına istinaden disiplin kuruluna sevk edilmeden önce işveren tarafından ilk tahkikatı yaptırılır. Olayın vukuu, işçinin savunması ve varsa tanık ifadeleri alınır. Tutanak altları ilgililerince imzalanır. Disiplin Kurulu bu tutanak üzerine incelemesini yapar, olayın aydınlanması bakımından gerekli gördüğü kimselerin yazılı veya sözlü ifadelerine başvurabilir. Disiplin Kurulu, incelemesi sonucu disiplin bozucu fiillere ekli cetveldeki cezaları tatbik eder.

İşveren vekili, görevinde dikkatsizlik ve laubalilik gösteren, zaman ve malzemeyi israf eden, amirleri tarafından yapılan ikazlara aldırmayan işçiye re'sen ihtar cezası verebilir. Disiplin Kurulu'nun ihraç kararları işçiye 7201 sayılı Tebligat Kanunu çerçevesinde tebliğinden itibaren 10 iş günü içinde üst disiplin kuruluna itiraz edilmez ise karar kesinleşir.

İtirazlardaki sürelerin hesabında evrak kaleminde verilen tarihler dikkate alınarak yapılır.

4857 sayılı İş Kanunu'nun 38. maddesi gereği yevmiye kesim cezalarında bir ay içinde işçinin en fazla iki gündeliği kesilir. Kesilmeyen gündelik ise takip edilen ayda kesilir.

MADDE 73- ÜST DİSİPLİN KURULU :

İşyeri Disiplin Kurulunca verilecek işçi ihraç cezalarına itirazları karara bağlamak üzere merkezden birisi başkan olmak üzere işverence seçilen 2 ve taraf sendikaca seçilen 2 üye olmak üzere 4 kişilik bir Üst Disiplin Kurulu teşkil eder.

Üst Disiplin Kurulunun çağrı, nisap ve karar oylaması, işyeri disiplin kurulu çalışmalarına benzer şekilde yürütülür.

Bu kurul toplantı gün ve saatinden 3 gün önce, toplantı konusunu teşkil eden Mahalli Disiplin Kurulundan Üst Disiplin Kuruluna gönderilen belgelerden idari yönden ya da yasal açıdan verilmesinde sakınca görülen evraklar hariç, diğer belgeleri fotokopi ya da suret olarak, toplantı gününü belirleyen üst yazı ile sendika temsilcisine gönderir.

Üst Disiplin Kurulu ihracına karar verilen işçilerin doğrudan veya sendika aracılığı ile yapmış oldukları itirazları inceler. Bu kurulun verdiği karar, dava hakkı saklı kalmak kaydıyla kesindir.

MADDE 74- TAHKİKAT VE KARAR MÜDDETİ:

Disiplin cezasını gerektiren bir fiilin işlenmesi halinde, gerekli tahkikat olayın oluşumundan ve öğrenildiği tarihten itibaren 6 işgünü içinde olaya el konulur. Evrakları tekamül ettirilir ve dosya disiplin kuruluna gönderilir. Disiplin kurulu 10 işgünü içinde kararını verir.

B Ö L Ü M : X
UZLAŞTIRMA KOMİSYONU
MÜTEFERRİK HÜKÜMLER VE GEÇİCİ MADDELER

MADDE 75- UZLAŞTIRMA KOMİSYONU VE UYUŞMAZLIKLARIN KOTARILMASI:

Toplu iş sözleşmesinin cezai müeyyideler dışında kalan hükümlerinin yorum ve uygulanmasından doğan anlaşmazlıklar, işveren vekilinin ve ilgili işyeri sendika şubesinin seçecekleri en az ikişer kişiden oluşacak bir ön Uzlaştırma Komisyonu'nda görüşülür. Gündem toplantıdan 3 işgünü önce taraflara bildirilir. Toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak altları toplantıya katılanlarca imzalanır.

Ön Uzlaştırma Komisyonu'nun verdiği kararlar Bakanlığa ve Sendikaya bildirilir, tarafların 15 işgünü içinde karara itiraz etmemesi halinde ön uzlaştırma komisyonunun vermiş olduğu karar kesinleşir, itiraz halinde konu Merkez Uzlaştırma Komisyonu'nda görüşülerek karara bağlanır.

Ön uzlaştırma komisyonunda uzlaşma temin edilemediğinde, konu bir defa da merkezde, işverence ve sendika Genel Merkezince yöneticileri arasından gösterecekleri en az üçer kişilik temsilcilerden kurulacak **"Merkez Uzlaştırma Komisyonu"**nda görüşülerek tutanağa bağlanır ve altları taraflarca imzalanır. Toplantının şekil ve gündemi, yeri, taraflarca müştereken tespit edilir. Merkez Uzlaştırma Komisyonunda işveren temsilcilerinden birisi TÜHİS'den olacaktır.

Uyuşmazlık bu suretle de çözümlenemediği takdirde taraflar yasa hükümlerine göre hareket etmekte serbesttirler.

MADDE 76- MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİNİN HUKUKİ GEÇERLİLİĞİ :

Çalışma mevzuatında yapılacak değişikliklerin amir hükümleri, bu sözleşme kapsamındaki işçilere aynen uygulanır.

MADDE 77- STATÜ DEĞİŞİKLİĞİ :

Yasal zorunluluk halleri hariç, işçiler istekleri dışında memur statüsüne geçirilemez.

MADDE 78- HASAR VE ZARAR TESBİT KOMİSYONU:

Kusurları nedeni ile kullandıkları araç, gereç ve donatım malzemelerini hasara uğratan, üretilen malın bozulmasına, yok olmasına, önemli ölçüde değerini yitirmesine neden olan işçiden uğranılan zararın tazmini için işyerinde işveren vekilince ve sendikaca seçilen birer temsilci ile müştereken seçilen o işten anlayan bir kişinin iştiraki ile bir **"Hasar ve Zarar Tespit Komisyonu"** kurulur. Komisyon olayın özelliğine göre hasar ve zararı tespit edip bir tutanak tanzim eder, üyeler tutanağı imzalayarak idareye verir.

Komisyon ayrıca tutanakta, olayın mahiyeti, oluş şekli, zararın işçinin kusurundan mı, kastından mı, yoksa makine alet veya müteharrik kuvvetten mi meydana geldiğine dair bilgileri de belirtir.

MADDE 79- KOMİSYON VE KURULLARIN ÇALIŞMASI :

Sendikanın yetki belgesi alması kaydıyla sözleşmenin yürürlük tarihinin bittiği tarihten yeni sözleşmenin imza edileceği tarihe kadar olan süre içinde, bu sözleşme ile kurulmuş olan komisyon ve kurullar görevlerine devam ederler.

MADDE 80- TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNDE BELİRTİLMEYEN HUSUSLAR :

İşbu toplu iş sözleşmesinde belirtilmeyen hususlarda, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler geçerlidir.

EK MADDE: 1 MÜLGA KÖY HİZMETLERİNDEN GELEN İŞÇİLERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Mülga Köy Hizmetlerinde gelen işçilere; senelik izin, ücretsiz izin ve raporlu günlerde ödenmemek, müktesep hak sayılmamak, başkaca bir ödemeyi etkilememek ve şahıslarına bağlı kalmak kaydıyla; süresi sona eren 11. dönem toplu iş sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslar dahilinde yıpranma primi ödenmeye devam edilir.

Mülga köy hizmetlerinden gelen işçilere bu toplu iş sözleşmesinin "Ağır Hizmet, Tehlike ve Sorumluluk Primi" başlıklı 36. maddesi uygulanmayacaktır.

Mülga köy hizmetlerinden gelen işçilere uygulanacak olan ücret skalası EK 2/A ve EK 2/B de düzenlenmiştir. (Skalada gösterilen ücretlere birinci ve ikinci alt ay zamları yapılmıştır)

EK MADDE: 2 5286 SAYILI KANUN GEREĞİNCE MÜLGA KÖY HİZMETLERİNDEN GELEN İŞÇİLERE UYGULANACAK DERECE TERFİİ

5286 sayılı Kanun gereğince 16.03.2005 tarihinde, Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünden Bakanlığa devredilen işçilerin Toplu İş sözleşmesinin EK – 6 Listesinde belirtilen pozisyonlara ait derece aralığına bağlı kalınmak üzere alt derecelerden üst dereceye terfii edebilmeleri için;

a) Bulundukları derecede 2 yıl çalışmış olmaları,

b) Kademe ilerlemesine hak kazanmaları,

c) Bir önceki yıl kademe ilerlemesinin Ocak ayı içinde yapılmış olması ve son iki yıla ait değerlendirme fişinde de en az 70 puan almış olması,

d) Derece terfii, kademe ilerlemesinin Ocak ayında yapıldıktan sonra takip eden Mart ayı içinde yapılması,

e) Terfii edebileceği üst derece olması şarttır.

f) Derece terfii ile işçi ancak bir üst dereceye yükselebilir.

g) Derece terfiine hak kazanan işçi, o yılın Ocak ayında yapılan kademe ilerlemesinde yükseltileceği derecedeki kendi kademesine intibak ettirilir.

GEÇİCİ MADDE 1-

Yürürlük (Başlangıç) tarihi ile bu toplu iş sözleşmesinin imza tarihi arasında taraf sendika üyesi olup da, işyerinden bağlı oldukları kanunla kurulu kurum ve sandıklardan yaşlılık, malullük veya emeklilik aylığı almak veya toptan ödeme almak amacıyla ayrılanlara; yahut muvazzaf askerlik nedeniyle ayrılanlara; veya 4857 Sayılı Kanunun 17.maddesi gereği aynı kanunun 25. maddesinin II. bendinde gösterilen haller dışında işveren tarafından iş sözleşmesi feshedilenlere; aynı yasanın 24. maddesi gereğince iş sözleşmesini fesheden işçilerin kendilerine, ölenlerin kanuni mirasçılarına yürürlük tarihi ile işten ayrıldığı veya ölüm tarihine kadar olan süre için toplu iş sözleşmesi farklarına ilişkin bütün hak ve alacakları bu sözleşmede tespit edilen miktarlar üzerinden hesaplanarak, daha önce ödenenlerin mahsubu yapılmak suretiyle ödenir.

Belirli süreli iş sözleşmesi ile çalışanlardan, yürürlük tarihi ile imza tarihi arasında iş sözleşmesi sona erenler bu toplu iş sözleşmesinden çalıştıkları süre ile orantılı olarak yararlanırlar.

GEÇİCİ MADDE 2- FARKLARIN ÖDEME ZAMANI:

Toplu iş sözleşmelerinin yürürlük tarihi ile imza tarihi arasında oluşacak ücret ve diğer tüm ödemelere ilişkin farklar kurumun bütçe imkanları göz önüne alınarak gecikmeden ödenecektir.

İşbu toplu iş sözleşmesi 80 Asıl, 2 Geçici Madde 2 Ek Madde ve 6 Ek'ten ibaret olup, 08.07.2009 tarihinde taraflarca imzalanmıştır.

İ Ş V E R E N T E M S İ L C İ L E R İ

TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI TEMSİLCİLERİ	TÜHİS TEMSİLCİLERİ	TARIM-İŞ SENDİKASI TEMSİLCİLERİ
Nizamettin EKİNCİ	Adnan ÇİÇEK	Bedrettin KAYKAÇ
Kadir GÜRER	Yaşar ÖZGÜRSOY	Mustafa ÇARDAKÇI
Suat SEZER	Şerefettin GÜLER	Bekir Şevki YILMAZ
Mevlüt BULUT	Recep BELLİCİ	İlhami POLAT
		Ali DALKILIÇ
		Kazım GAKÇI

PROTOKOL

Toplantı Tarihi: 03.09.2009
Toplantı Yeri: TÜHİS Toplantı Salonu

Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı işyerlerine ilişkin olarak yapılan 01.01.2009 – 31.12.2010 yürürlük süreli işletme toplu iş sözleşmesinin "Ağır Hizmet, Tehlike ve Sorumluluk Primi" başlıklı 36. maddesi ile ilgili olarak Tarım – iş Sendikasının talebi üzerine taraflar 03.09.2009 günü saat 14:00'de TÜHİS toplantı salonunda bir araya gelerek konuyu görüşmüşlerdir.

Bu görüşme sonunda;

1) Toplu iş sözleşmesinin ***"Ağır Hizmet, Tehlike ve Sorumluluk Primi"*** başlıklı 36. maddesinin, 15.01.2010 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere aşağıdaki şekilde değiştirilerek düzenlenmesine,

MADDE 36- AĞIR HİZMET, TEHLİKE VE SORUMLULUK PRİMİ :

15.01.2010 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere işbu sözleşme kapsamındaki işçilere; (Mülga Köy Hizmetlerinden gelen işçilere bu madde hükmü uygulanmayacaktır) fiilen yaptığı işe göre hiçbir ödemeyi etkilememek ve müktesep hak sayılmamak kaydıyla fiilen çalıştıkları günlerde gün başına günlük brüt çıplak ücretinin % 8 (yüzdesekiz) oranında ağır hizmet, tehlike ve sorumluluk primi ödenir.

karar verilmiştir.

2) İşbu protokol taraflarca 03.09.2009 günü müştereken tanzim edilerek imza altına alınmıştır.

MEHMET MEHDİ EKER

TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANI

İŞVEREN TEMSİLCİLERİ

TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI TEMSİLCİLERİ

Nizamettin EKİNCİ

Kadir GÜRER

Suat SEZER

Mevlüt BULUT

TÜHİS TEMSİLCİLERİ

Adnan ÇİÇEK

Yaşar ÖZGÜRSOY

Şerefettin GÜLER

PROTOKOL

Toplantı Tarihi: 10.11.2009
Toplantı Yeri: TÜHİS Toplantı Salonu

Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı işyerlerine ilişkin olarak yapılan 01.01.2009 – 31.12.2010 yürürlük süreli işletme toplu iş sözleşmesinden yararlanan işçilerin mevsimlik çalışmalarının değerlendirilmesi ile ilgili olarak Tarım – İş Sendikasının talebi üzerine taraflar 10.11.2009 günü saat 10:30'da TÜHİS toplantı salonunda bir araya gelerek konuyu görüşmüşlerdir.

Bu görüşme sonunda;

1) Toplu iş sözleşmesine "**Geçici Madde -3"**'ün aşağıdaki şekilde eklenmesine,

GEÇİCİ MADDE - 3

Geçici - mevsimlik işçilikten daimi işçiliğe geçen ve halen işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin işyerlerinde geçirdikleri geçmiş parçalı hizmetlerin toplamı bu işçilerin yıllık ücretli izin sürelerinin hesabında dikkate alınır. Ancak bu uygulama 10.11.2009 tarihinden ileriye yönelik olarak hüküm ifade eder.

karar verilmiştir.

2) İşbu protokol taraflarca 10.11.2009 günü müştereken tanzim edilerek imza altına alınmıştır.

İ Ş V E R E N T E M S İ L C İ L E R İ

TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI TEMSİLCİLERİ	**TÜHİS TEMSİLCİLERİ**	**TARIM-İŞ SENDİKASI TEMSİLCİLERİ**
Nizamettin EKİNCİ	Adnan ÇİÇEK	Bedrettin KAYKAÇ
Kadir GÜRER	Şerefettin GÜLER	Mustafa ÇARDAKÇI
Mevlüt BULUT	Recep BELLİCİ	Bekir Şevki YILMAZ
		Kazım GAKÇI

TARIM VE KOYİŞLERİ BAKANLIGI (01.07.2009- 31.12.2009)(%5,5)								
GÜNDELİK ÜCRET SKALASI						Ek-1/B		
		V. GRUP	IV. GRUP	III. GRUP	II. GRUP	I. GRUP		
KADRO ÜNVANI		1. TARIM HİZMETLERİ İŞÇİSİ 2. DÜZ İŞÇİ	1. HAYVAN BAKICISI 2. BEKÇİ 3. DAKTİLO 4.TEMİZLİK İŞÇİSİ	1. USTA YRD. 2. SANTRALCİ	1. ŞÖFÖR 2. TRAKTÖR SÜR. ve İŞ MAK. OP.	1. FORMEN 2. USTA 3.ELEKTRİKÇİ 4. LABORANT 5. ÖĞRETİCİ 6. KAPTAN		KADRO ÜNVANI
SENELER (KADEMELER)	A	42,17	42,52	42,84	43,19	43,53	A	SENELER (KADEMELER)
	0	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	0	
	1	58,71	58,71	58,71	58,71	58,71	1	
	2	58,71	58,71	58,71	58,71	58,71	2	
	3	58,81	58,84	58,85	58,89	58,90	3	
	4	59,07	59,09	59,10	59,12	59,15	4	
	5	59,34	59,36	59,39	59,41	59,42	5	
	6	59,61	59,62	59,65	59,67	59,68	6	
	7	59,86	59,87	59,89	59,90	59,93	7	
	8	60,12	60,14	60,17	60,18	60,20	8	
	9	60,38	60,39	60,43	60,44	60,46	9	
	10	60,63	60,64	60,68	60,70	60,74	10	
	11	60,91	60,93	60,95	60,96	60,99	11	
	12	61,16	61,18	61,19	61,22	61,24	12	
	13	61,42	61,44	61,45	61,49	61,51	13	
	14	61,70	61,73	61,74	61,77	61,79	14	
	15	61,98	62,02	62,03	62,08	62,09	15	
	16	62,28	62,30	62,32	62,35	62,36	16	
	17	62,54	62,54	62,54	62,54	62,54	17	
	18	62,59	62,59	62,59	62,59	62,59	18	
	19	62,66	62,66	62,66	62,66	62,66	19	
	20	62,71	62,71	62,71	62,71	62,71	20	
	21	62,75	62,75	62,75	62,75	62,75	21	
	22	62,86	62,86	62,86	62,86	62,86	22	
	23	62,90	62,90	62,90	62,90	62,90	23	
	24	62,95	62,95	62,95	62,95	62,95	24	
	25	63,02	63,02	63,02	63,02	63,02	25	
	26	63,06	63,06	63,06	63,06	63,06	26	
	27	63,12	63,12	63,12	63,12	63,12	27	
	28	63,16	63,16	63,16	63,16	63,16	28	
	29	63,25	63,25	63,25	63,25	63,25	29	
	30	63,32	63,32	63,32	63,32	63,32	30	

TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI (01.01.2010- 30.06.2010)(%2,5)								
GÜNDELİK ÜCRET SKALASI						Ek-1/B		
		V. GRUP	IV. GRUP	III. GRUP	II. GRUP	I. GRUP		
KADRO ÜNVANI		1. TARIM HİZMETLERİ İŞÇİSİ 2. DÜZ İŞÇİ	1. HAYVAN BAKICISI 2. BEKÇİ 3. DAKTİLO 4.TEMİZLİK İŞÇİSİ	1. USTA YRD. 2. SANTRALCİ	1. ŞÖFÖR 2. TRAKTÖR SÜR. ve İŞ MAK. OP.	1. FORMEN 2. USTA 3.ELEKTRİKÇİ 4. LABORANT 5. ÖĞRETİCİ 6. KAPTAN	KADRO ÜNVANI	
SENELER (KADEMELER)	A	43,22	43,58	43,91	44,27	44,62	A	SENELER (KADEMELER)
	0	57,40	57,40	57,40	57,40	57,40	0	
	1	60,18	60,18	60,18	60,18	60,18	1	
	2	60,18	60,18	60,18	60,18	60,18	2	
	3	60,28	60,31	60,32	60,36	60,37	3	
	4	60,55	60,57	60,58	60,60	60,63	4	
	5	60,82	60,84	60,87	60,90	60,91	5	
	6	61,10	61,11	61,14	61,16	61,17	6	
	7	61,36	61,37	61,39	61,40	61,43	7	
	8	61,62	61,64	61,67	61,68	61,71	8	
	9	61,89	61,90	61,94	61,95	61,97	9	
	10	62,15	62,16	62,20	62,22	62,26	10	
	11	62,43	62,45	62,47	62,48	62,51	11	
	12	62,69	62,71	62,72	62,75	62,77	12	
	13	62,96	62,98	62,99	63,03	63,05	13	
	14	63,24	63,27	63,28	63,31	63,33	14	
	15	63,53	63,57	63,58	63,63	63,64	15	
	16	63,84	63,86	63,88	63,91	63,92	16	
	17	64,10	64,10	64,10	64,10	64,10	17	
	18	64,15	64,15	64,15	64,15	64,15	18	
	19	64,23	64,23	64,23	64,23	64,23	19	
	20	64,28	64,28	64,28	64,28	64,28	20	
	21	64,32	64,32	64,32	64,32	64,32	21	
	22	64,43	64,43	64,43	64,43	64,43	22	
	23	64,47	64,47	64,47	64,47	64,47	23	
	24	64,52	64,52	64,52	64,52	64,52	24	
	25	64,60	64,60	64,60	64,60	64,60	25	
	26	64,64	64,64	64,64	64,64	64,64	26	
	27	64,70	64,70	64,70	64,70	64,70	27	
	28	64,74	64,74	64,74	64,74	64,74	28	
	29	64,83	64,83	64,83	64,83	64,83	29	
	30	64,90	64,90	64,90	64,90	64,90	30	

3.2005 TARİHİNDEN ÖNCE MÜLGA KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE
01.01.2010 - 30.06.2010 Tarihinde uygulanacak olan :%2,5'li skala

(EK-2)

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
1	60,40	61,11	61,51	61,98	62,48	63,05	63,71	64,43	65,16	66,06	67,04	68,02	69,06	70,20
2	61,19	61,56	61,98	62,44	62,95	63,57	64,22	64,92	65,72	66,63	67,56	68,57	69,63	70,74
3	61,65	62,02	62,44	62,89	63,44	64,07	64,71	65,43	66,28	67,19	68,14	69,15	70,20	71,30
4	62,10	62,48	62,89	63,40	63,94	64,56	65,24	66,01	66,86	67,72	68,68	69,67	70,74	71,87
5	62,57	62,95	63,40	63,90	64,46	65,09	65,79	66,58	67,40	68,29	69,22	70,25	71,30	72,41
6	63,05	63,44	63,90	64,43	64,96	65,62	66,34	67,11	67,96	68,83	69,79	70,81	71,87	72,99
7	63,57	63,94	64,43	64,92	65,49	66,19	66,89	67,69	68,53	69,39	70,38	71,35	72,41	73,55
8	64,07	64,46	64,92	65,43	66,06	66,74	67,45	68,24	69,06	69,98	70,90	71,91	72,99	74,08
9	64,56	64,96	65,43	66,01	66,63	67,27	68,02	68,79	69,63	70,53	71,48	72,48	73,55	74,67
10	65,09	65,49	66,01	66,58	67,19	67,86	68,57	69,36	70,20	71,09	72,05	73,03	74,08	75,21
11	65,62	66,06	66,58	67,11	67,72	68,39	69,15	69,91	70,74	71,64	72,59	73,60	74,67	75,76
12	66,19	66,63	67,11	67,69	68,29	68,99	69,67	70,46	71,30	72,20	73,15	74,14	75,21	76,33
13	66,74	67,19	67,69	68,24	68,83	69,52	70,25	71,03	71,87	72,75	73,69	74,71	75,76	76,91
14	67,27	67,72	68,24	68,79	69,39	70,08	70,81	71,60	72,41	73,29	74,28	75,27	76,33	77,51
15	67,86	68,29	68,79	69,36	69,98	70,64	71,35	72,16	72,99	73,87	74,83	75,82	76,91	78,05
16	68,39	68,83	69,36	69,91	70,53	71,19	71,91	72,70	73,55	74,46	75,37	76,40	77,51	78,66
17	68,99	69,39	69,91	70,46	71,09	71,76	72,48	73,26	74,08	74,98	75,95	76,97	78,05	79,22
18	69,52	69,98	70,46	71,03	71,64	72,31	73,03	73,81	74,67	75,56	76,50	77,54	78,66	79,82
19	70,08	70,53	71,03	71,60	72,20	72,84	73,60	74,36	75,21	76,11	77,07	78,12	79,22	80,42
20	70,64	71,09	71,60	72,16	72,75	73,44	74,14	74,94	75,76	76,65	77,66	78,72	79,82	81,01
21	71,19	71,64	72,16	72,70	73,29	73,98	74,71	75,51	76,33	77,24	78,25	79,30	80,42	81,59
22	71,76	72,20	72,70	73,26	73,87	74,55	75,27	76,04	76,91	77,83	78,81	79,89	81,01	82,16
23	72,31	72,75	73,26	73,81	74,46	75,09	75,82	76,61	77,51	78,42	79,42	80,47	81,59	82,74
24	72,84	73,29	73,81	74,36	74,98	75,67	76,40	77,19	78,05	79,01	80,00	81,07	82,16	83,36
25	73,44	73,87	74,36	74,94	75,56	76,20	76,97	77,78	78,66	79,60	80,58	81,62	82,74	83,93
26	73,98	74,46	74,94	75,51	76,11	76,78	77,54	78,36	79,22	80,18	81,19	82,21	83,36	84,52
27	74,37	74,85	75,34	75,88	76,51	77,20	77,97	78,79	79,68	80,60	81,59	82,66	83,75	84,95
28	74,76	75,22	75,75	76,28	76,92	77,64	78,39	79,19	80,09	81,04	82,02	83,09	84,19	85,37
29	75,18	75,66	76,15	76,71	77,33	78,04	78,80	79,64	80,50	81,44	82,43	83,50	84,60	85,77
30	75,60	76,04	76,55	77,13	77,77	78,48	79,22	80,07	80,94	81,90	82,88	83,93	85,06	86,19

2005 TARİHİNDEN ÖNCE MÜLGA KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE
01.07.2009 - 31.12.2009 Tarihinde uygulanacak olan :%5,5'li skala

(EK-2/B)

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
1	58,93	59,62	60,01	60,47	60,96	61,51	62,16	62,86	63,57	64,45	65,40	66,36	67,38	68,49
2	59,70	60,06	60,47	60,92	61,41	62,02	62,65	63,34	64,12	65,00	65,91	66,90	67,93	69,01
3	60,15	60,51	60,92	61,36	61,89	62,51	63,13	63,83	64,66	65,55	66,48	67,46	68,49	69,56
4	60,59	60,96	61,36	61,85	62,38	62,99	63,65	64,40	65,23	66,07	67,00	67,97	69,01	70,12
5	61,04	61,41	61,85	62,34	62,89	63,50	64,19	64,96	65,76	66,62	67,53	68,54	69,56	70,64
6	61,51	61,89	62,34	62,86	63,38	64,02	64,72	65,47	66,30	67,15	68,09	69,08	70,12	71,21
7	62,02	62,38	62,86	63,34	63,89	64,58	65,26	66,04	66,86	67,70	68,66	69,61	70,64	71,76
8	62,51	62,89	63,34	63,83	64,45	65,11	65,80	66,58	67,38	68,27	69,17	70,16	71,21	72,27
9	62,99	63,38	63,83	64,40	65,00	65,63	66,36	67,11	67,93	68,81	69,74	70,71	71,76	72,85
10	63,50	63,89	64,40	64,96	65,55	66,20	66,90	67,67	68,49	69,36	70,29	71,25	72,27	73,38
11	64,02	64,45	64,96	65,47	66,07	66,72	67,46	68,20	69,01	69,89	70,82	71,80	72,85	73,91
12	64,58	65,00	65,47	66,04	66,62	67,31	67,97	68,74	69,56	70,44	71,37	72,33	73,38	74,47
13	65,11	65,55	66,04	66,58	67,15	67,82	68,54	69,30	70,12	70,98	71,89	72,89	73,91	75,03
14	65,63	66,07	66,58	67,11	67,70	68,37	69,08	69,85	70,64	71,50	72,47	73,43	74,47	75,62
15	66,20	66,62	67,11	67,67	68,27	68,92	69,61	70,40	71,21	72,07	73,00	73,97	75,03	76,15
16	66,72	67,15	67,67	68,20	68,81	69,45	70,16	70,93	71,76	72,64	73,53	74,54	75,62	76,74
17	67,31	67,70	68,20	68,74	69,36	70,01	70,71	71,47	72,27	73,15	74,10	75,09	76,15	77,29
18	67,82	68,27	68,74	69,30	69,89	70,55	71,25	72,01	72,85	73,72	74,63	75,65	76,74	77,87
19	68,37	68,81	69,30	69,85	70,44	71,06	71,80	72,55	73,38	74,25	75,19	76,21	77,29	78,46
20	68,92	69,36	69,85	70,40	70,98	71,65	72,33	73,11	73,91	74,78	75,77	76,80	77,87	79,03
21	69,45	69,89	70,40	70,93	71,50	72,18	72,89	73,67	74,47	75,36	76,34	77,37	78,46	79,60
22	70,01	70,44	70,93	71,47	72,07	72,73	73,43	74,19	75,03	75,93	76,89	77,94	79,03	80,16
23	70,55	70,98	71,47	72,01	72,64	73,26	73,97	74,74	75,62	76,51	77,48	78,51	79,60	80,72
24	71,06	71,50	72,01	72,55	73,15	73,82	74,54	75,31	76,15	77,08	78,05	79,09	80,16	81,33
25	71,65	72,07	72,55	73,11	73,72	74,34	75,09	75,88	76,74	77,66	78,61	79,63	80,72	81,88
26	72,18	72,64	73,11	73,67	74,25	74,91	75,65	76,45	77,29	78,22	79,21	80,20	81,33	82,46
27	72,56	73,02	73,50	74,03	74,64	75,32	76,07	76,87	77,74	78,63	79,60	80,64	81,71	82,88
28	72,94	73,39	73,90	74,42	75,04	75,75	76,48	77,26	78,14	79,06	80,02	81,06	82,14	83,29
29	73,35	73,81	74,29	74,84	75,44	76,14	76,88	77,70	78,54	79,45	80,42	81,46	82,54	83,68
30	73,76	74,19	74,68	75,25	75,87	76,57	77,29	78,12	78,97	79,90	80,86	81,88	82,99	84,09

EK : 3

(Bir takvim yılındaki tekerrür sayısına göre)

CEZAYI GEREKTİREN HAREKETLER	1. Defa	2. Defa	3. Defa	4. Defa
1- Mazeretsiz 1 saat işe gelmemek	İhtar	1 Yev.Kes.	2 Yev.Kes.	İhraç
2- Mazeretsiz yarım gün işe gelmemek	1 Yev.Kes.	2 Yev.Kes.	3 Yev.Kes.	İhraç
3- Mazeretsiz 1 gün işe gelmemek	2 Yev.Kes.	3 Yev.Kes.	İhraç	
4- Mazeretsiz ardı ardına iki gün veya bir ay içinde iki defa herhangi bir tatil gününü takip eden 1 gün yahut ayda cem'an 3 gün işe gelmemek	İhraç			
5- İş saati bitmeden izinsiz olarak gitmek	İhtar	1 Yev.Kes.	2 Yev.Kes.	İhraç
6- Vazifeye sarhoş gelmek	İhtar	2 Yev.Kes.	3 Yev.Kes.	İhraç
7- İş saatinde yapması lazım gelen işi yapmayarak hususi işlerle meşgul olmak	İhtar	2 Yev.Kes.	3 Yev.Kes.	İhraç
8- İş saatinde dairenin alet ve malzemesi ile hususi işler yapmak	İhtar	1 Yev.Kes.	3 Yev.Kes.	İhraç
9- İş saatlerinde hususi ziyaretlerde bulunmak veya ziyaret kabul etmek	İhtar	1 Yev.Kes.	2 Yev.Kes.	İhraç
10- İş saatlerinde arkadaşlarını lüzumsuz yere meşgul etmek	İhtar	1 Yev.Kes.	2 Yev.Kes.	İhraç
11- İş saatlerinde etrafı rahatsız edecek şekilde bağırarak konuşmak veya şarkı söylemek	İhtar	1 Yev.Kes.	2 Yev.Kes.	İhraç
12- İş saatlerinde yemek yemek	İhtar	1 Yev.Kes.	2 Yev.Kes.	İhraç
13- İş saatlerinde uyumak	İhtar	1 Yev.Kes.	2 Yev.Kes.	İhraç
14- İşyerinde alkollü içki veya uyuşturucu madde kullanmak	İhraç			
15- Amirlerine karşı Hürmetsizlik etmek	İhtar	2 Yev.Kes.	3 Yev.Kes.	İhraç
16- Amirlerine karşı hakaret, tehdit ve tecavüzde bulunmak	İhraç			
17- - Arkadaşlarına, maiyetine ve iş sahiplerine karşı kaba muamelede bulunmak	İhtar	1 Yev.Kes.	2 Yev.Kes.	İhraç
18- Arkadaşlarına, maiyetine veya iş sahiplerine karşı hakaret, tehdit veya tecavüzde bulunmak	3 Yev.Kes.	İhraç		
19- Amirleri, arkadaşları veya maiyeti hakkında yalan veya yanlış şaibeler çıkararak ihbar ve şikayetlerde bulunmak	3 Yev.Kes.	İhraç		
20- Amirleri tarafından verilen emir ve işleri yapmamak	3 Yev.Kes.	İhraç		
21- Yapması lüzumu kendisine bildirilen işi yapmadığı halde yapmış göstermek	2 Yev.Kes.	3 Yev.Kes.	İhraç	
22- Edep ve ahlaka mugayir hareketlerde bulunmak	İhraç			
23- Emniyeti suistimal etmek	İhraç			
24- Rüşvet almak, rüşvet vermek ve bunlara teşebbüs etmek	İhraç			

(Bir takvim yılındaki tekerrür sayısına göre)

CEZAYI GEREKTİREN HAREKETLER	1. Defa	2. Defa	3. Defa	4. Defa
25- Resmen münasebette bulunduğu şahıs ve müesseselerden yardım, ödünç istemek hediye kabul etmek	İhtar	İhraç		
26- Gizli tutulması icap eden vazifeye müteallik sırları ifşa etmek	İhraç			
27- Yapılan imtihan ve denetlemelerde başkalarından yardım istemek veya kopya yapmak	İhtar	İhraç		
28- İşyerinde kavga çıkmasına sebebiyet vermek	İhtar	2 Yev.Kes.	3 Yev.Kes.	İhraç
29- İşyerinde siyasi propaganda yapmak	İhtar	İhraç		
30- Daireye ait malzeme, vasıta, alet ve şahısları zati işlerinde kullanmak	İhtar	3 Yev.Kes	İhraç	
31- Daireye veya görevlilere ait menkul bir malı almak veya çalmaya teşebbüs etmek	İhraç			
32- Kendisine mevdu alet ve malzemeyi veya vasıtayı iyi muhafaza etmeyerek ziyanına ve bozulmasına sebebiyet vermek (10 günlük ücreti tutarı ile ödeyemeyecek derecede)	İhtar	İhraç		
33- İşyerinin malı olan veya olmayıp da emaneti altında bulunan makinaları, tesisat veya sair eşya ve maddeleri 10 günlük ücreti tutarı ile ödenmeyecek derecede hasara uğratmak (Ödemeyi kabul etmediği takdirde)	İhraç			
34- Kendisine teslim edilen alet ve malzeme veya vasıtanın bakım ve temizliğini ihmal etmek	İhtar	2 Yev.Kes.	3 Yev.Kes.	İhraç
35- Daireye ait malzeme veya kırtasiyeyi israf etmek	İhtar	2 Yev.Kes.	3 Yev.Kes.	İhraç
36- İşyerinde (dairede) mevcut alet, malzeme veya şahısları maruz kaldıkları tehlike anında gereken yardımı yapmamak	İhtar	1 Yev.Kes.	2 Yev.Kes.	İhraç
37- İşyerinde dikkatsizliği ve tedbirsizliği yüzünden bir yangına sebebiyet vermek	3 Yev.Kes.	İhraç		
38- Kendisine verilen yetki dışında iş yapmak	İhtar	3 Yev.Kes.	İhraç	
39- İşyerinde (dairede) veya vazife anında işlediği suçtan dolayı hakkında mahkemece (7 günden fazla tecil edilmemiş) hapis cezasına hükmedilmiş bulunmak	İhraç			
40- Vasıta kullananlar için trafik kaidelerine riayetsizlik	İhtar	1 Yev.Kes.	2 Yev.Kes.	İhraç
41- İşyerinde vazife saatinde kumar oynamak	İhraç			
42- İşyerinde vazife saati dışında kumar oynamak	İhtar	İhraç		
43- İşin yapılmasında amirlerine veya kendisi ile beraber çalışanlara zorluk göstermek	İhtar	1 Yev.Kes.	3 Yev.Kes.	İhraç

(Bir takvim yılındaki tekerrür sayısına göre)

CEZAYI GEREKTİREN HAREKETLER	1. Defa	2. Defa	3. Defa	4. Defa
44- İş akdi yapıldığı sırada bu akdin esaslı noktalarından birine müteallik vasıflar ve şartlar kendisinde bulunmadığı halde bunlara haiz olduğunu ileri sürmek veyahut hakikate uygun olmayan malumat veya beyanatta bulunmak gibi hallerde işçinin işvereni yanıltması	İhraç			
45- Zaruret hasıl olmadıkça iş münasebetlerinde veya şahsi işlerde merci'e tecavüzde bulunmak	İhtar	1 Yev.Kes.	3 Yev.Kes.	İhraç
46- İşçinin işvereni veya vekilinin veyahut bunların veya etrafından birinin şeref ve namusuna halel getirecek ahkamı ifsat edecek mahiyette sözler ve hakaretlerde bulunmak	İhraç			
47- İşyeri iç yönetmeliği veya iş sözleşmesinin şartları gereğince yapmakla mükellef bulunduğu ödemeleri ifadan kendisine vaki ihtara rağmen imtina etmek	İhraç			

EK-2 FİİLEN YAPILAN GÖREV (POZİSYON)	PARKA	İŞ AYAKKABISI	YAZLIK İŞ ELBİSESİ (Keten)	KIŞLIK İŞ ELBİSESİ (Yünlü Kumaş	İŞ CEKETİ (Keten)	İŞ GÖMLEĞİ (Keten veya Kot)	İŞ TULUMU (Keten veya Kot)	MEŞİN GOCUK veya CEKET	YAĞMURLUK	LASTİK ÇİZME	ŞAPKA veya YÜN BAŞLIK	KEP	MİĞFER veya BARET	DERİ veya YÜN ELDİVEN	LASTİK ELDİVEN	GÜNEŞ veyaTOZ GÖZLÜĞÜ	KAYNAK GÖZLÜĞÜ	MASKE	ÖNLÜK (Lastik veya Keten)	İŞ ELBİSESİ (TAKIM)
MİADI	2 YIL	1 YIL	1 YIL	1 YIL	1 YIL	6 AY	6 AY	2 YIL	1 YIL	1 YIL	1 YIL	1 YIL	3 YIL	2 YIL	6 AY	1 YIL	1 YIL	1 YIL	1 YIL	1 YIL
1- AMBAR GÖREVLİSİ		X	X			X														
2- BÜRO İŞÇİSİ		X				X														
3- MÜRACAAT GÖREVLİSİ		X	X	X																
4- AMBAR İŞÇİSİ		X	X	X																
5- ASANSÖRCÜ		X					X													
6- DESİNATÖR		X				X														
7- RASATÇI	X	X							X	X										
8- AŞÇI VE YARDIMCISI		X	X	X	X							X							X	
9- BULAŞIKÇI		X	X	X	X					X		X			X				X	
10- HESAPÇI		X				X														
11- TARIM USTASI	X	X	X	X						X										
12- BAHÇE VE TARIM İŞÇİSİ	X	X	X	X						X										
13- BAHÇIVAN VE YARDIMCISI	X	X	X	X						X										
14- BEKÇİ (Açıkta Çalışan)		X	X	X				X	X	X	X			X						
15- BEKÇİ (Kapalı Yerde Çalışan)	X	X	X	X							X									
16- BERBER		X			X															
17- EL SANATLARI TEK. VE USTASI		X	X	X																
18- TERZİ		X				X														
19- FOTOĞRAFÇI	X	X				X									X					
20- SATIŞ İŞÇİSİ		X	X	X																
21- MATBAA USTASI VE İŞÇİSİ		X	X	X																
22- ŞOFÖR		X					X	X		X				X						X
23- TRAKT.VE TARIM İŞ.MAK.SÜR.VE OP.		X	X	X			X	X	X	X	X			X		X				
24- SELLEKTÖR İŞÇİSİ		X	X	X							X					X				
25- SU ÜRÜNLERİ İŞÇİSİ	X	X	X	X						X					X					
26- KAHYA-ÇİFTÇİBAŞI-BAŞODACI	X	X	X	X						X		X								
27- TEMİZLİK İŞÇİSİ	X	X	X	X			X							X						
28- KAPICI	X	X	X	X						X										
29- ODACI	X	X				X														
30- ÇAMAŞIRCI		X								X					X				X	
31- MANDIRACI (Sağımcı-Peynirci-Sütçü)	X	X	X	X						X									X	
32- GARSON - ÇAYCI		X				X														
33- ÇOBAN		X	X	X				X	X	X	X			X						
34- HAYVAN BAKICISI	X	X	X	X			X			X		X								
35- HAYVAN KESİM İŞÇİSİ		X	X	X						X		X			X				X	
36- MUTFAK İŞÇİSİ		X	X	X			X					X								
37- LABORATUVAR İŞÇİSİ		X	X			X														
38- İLAÇLAMA VE MÜCADELE İŞÇİSİ	X	X	X	X						X		X			X			X		
39- TOHUM VE TOPLAMA İŞÇİSİ		X	X	X						X										
40- MANTAR İŞÇİSİ	X	X	X	X						X										
41- TEKSİRCİ - FOTOKOPİCİ		X				X														
42- OZALİTÇİ		X				X														
43- KAMERAMAN VE FİLM TEKNİSYENİ		X				X														
44- KAPTAN - TAYFA	X	X	X	X					X	X	X			X						
45- KUTU KAPLAMA İŞÇİSİ		X	X	X								X								
46- ATÖLYE USTASI VE ŞEFİ	X	X	X	X									X							

MİADI	PARKA	İŞ AYAKKABISI	YAZLIK İŞ ELBİSESİ (Keten)	KIŞLIK İŞ ELBİSESİ (Yünlü Kumaş	İŞ CEKETİ (Keten)	İŞ GÖMLEĞİ (Keten veya Kot)	İŞ TULUMU (Keten veya Kot)	MESİN GOCUK veya CEKET	YAĞMURLUK	LASTİK ÇİZME	ŞAPKA veya YÜN BAŞLIK	KEP	MİĞFER veya BARET	DERİ veya YÜN ELDİVEN	LASTİK ELDİVEN	GÜNEŞ veyaTOZ GÖZLÜĞÜ	KAYNAK GÖZLÜĞÜ	MASKE	ÖNLÜK (Lastik veya Keten)	İŞ ELBİSESİ (TAKIM)
	2 YIL	1 YIL	1 YIL	1 YIL	1 YIL	6 AY	6 AY	2 YIL	1 YIL	1 YIL	1 YIL	1 YIL	3 YIL	2 YIL	6 AY	1 YIL	1 YIL	1 YIL	1 YIL	1 YIL
47- TEKNİSYEN	X	X	X	X									X							
48- MAKİNİST	X	X	X	X									X							
49- TESİSATÇI	X	X	X	X									X							
50- KALORİFERCİ	X	X	X	X						X										
51- KAYNAKÇI	X	X	X	X									X				X			
52- TAMİRCİ (OTO VE DİĞER ALET MAK.TAMİR.)	X	X	X	X									X							
53- DEMİRCİ	X	X	X	X									X	X						
54- KAPORTACI (OTO BOYACILARI DAHİL)	X	X	X	X												X		X		
55- BOYACI - BADANACI	X	X	X	X								X			X	X				
56- ELEKTRİKÇİ	X	X	X	X						X					X					
57- FİDANCI	X	X	X	X					X	X										
58- DUVARCI, SIVACI VE İNŞAAT İŞÇİSİ	X	X	X	X						X					X					
59- MARANGOZ VE YARDIMCISI	X	X	X	X																
60- ATÖLYE İŞÇİSİ	X	X	X	X																
61- FORMEN	X	X	X	X											X					
62- HİZMETLİ	X	X	X	X																
63- SANTRALCİ VE TELSİZ OPERATÖRÜ	X	X	X	X																
64- DAKTİLOGRAF - BİLGİSAYARCI	X	X	X	X																
65- MUHASEBECİ	X	X	X	X																
66- HALI ÖĞRETİCİSİ	X	X	X	X																
67- EVRAK KAYITÇISI	X	X	X	X																

NOT :

1- Koruma Malzemeleri yukarıda belirtilen görevleri fiilen yapan işçilere yukarıdaki cetvelde belirtilen sürelere göre miadı eşya olarak imza karşılığı verilir ve bu amaçla nakdi ödeme yapılamaz.

2- Yazlık ve kışlık elbiseler ile diğer malzemelerin mevsim ve zaman itibariyle kullanılmaya elverişli tarihlerde işçilere teslimi esastır.

3- Yapılan işin gereği işçinin kullanmasında zorunluluk olmakla beraber yukarıda belirtilen listede bulunmayan koruyucu malzemeler işveren vekilince ayrıca verilebilir.

4- Bu toplu iş sözleşmesinin işyerlerine tebliğ edildiği tarihe kadar süresi biten toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre işçilere verilmiş olan koruyucu malzemelerin, süresi biten sözleşmeyle tespit edilmiş miadları dolduncaya kadar, yukarıdaki listede gösterilen koruyucu malzemeler işçilere mükerrer olarak verilmez. Aynı amaçla verilen koruyucu malzemelerin bu dönem isminin değişmesi de mükerrer hak doğurmaz.

EK- 5

TARIM BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATI İŞÇİ UNVAN STANDARDİZASYONU SONUCU BİRLEŞTİRİLEN VE YENİDEN BELİRLENEN POZİSYON UNVANLARINI GÖSTERİR LİSTE

SIRA	YENİ POZİSYONU	UNVANI	BİRLEŞTİRİLEN POZİSYON UNVANI
1	**Formen**	Formen	
2	**Usta**	Usta	
		Aşçı	
		Boyacı	
		Badanacı	
		Modelci	
		Halı Ustası	
		Peynir Ustası	
		Tarım Ustası	
		Operatör	
		Turunçgil Ustası	
		Pompa Ustası	
		Aşı Ustası	
		Alet Tamir Ustası	
		Kaportacı	
		Boya Badana Ustası	
		Haşlama Ustası	
		İnşaat Ustası	
		Oto Tamir Ustası	
		Motor Ustası	
		Boya Ustası	
		Kaynakçı	
		Kaynakçı Ustası	
		Atölye Ustası	
		Kaloriferci	
		Dozerci	
		İkmal Teknisyeni - Ses Teknisyeni	
		Lis. Lab. Teknisyeni	
		Ozalit Teknisyeni	
		Resim Baskı Teknisyeni	
		Makinist	
		Matbaa Makinisti	
		Oto Elektrikçisi	
		Matbaacı	
		Fotoğrafçı	
		Marangoz	
		Foto Repre Elemanı	
		Film Montaj Teknisyeni	
		Rasatçı	
		Tesisatçı	
		Sıhhı Tesisatçı	
		Asansörcü	
		Terzi	
		Berber	
		Atölye Şefi	
		El Sanatları Teknisyeni	
		Matbaa Operatörü	
		Teknik Hesapçı	

		Araştırma Teknisyeni	
		Hesapçı	
		Teknik Ressam	
		İşletme Teknisyeni	
		Bilgisayar Operatörü	
3	**Elektrikçi**	Elektrikçi-Elektrik Teknisyeni	
4	**Laborant**	Laborant	
5	**Öğretici**	Öğretici	
6	**Kaptan**	Kaptan	

SIRA	YENİ POZİSYONU	UNVANI	BİRLEŞTİRİLEN POZİSYON UNVANI
1	**Şoför**	Şoför	
		Baş Şoför	
2	**Traktör Sürücüsü ve İş Makinaları Operatörü**	Traktör Sürücüsü	
		Sinema Makinası Operatörü	
		Kamera Operatörü	

SIRA	YENİ POZİSYONU	UNVANI	BİRLEŞTİRİLEN POZİSYON UNVANI
1	**Usta Yardımcısı**	Kalorifer Yardımcısı	
		Makinist Yardımcısı	
		Atölye Usta Yardımcısı	
		Boya Badana Usta Yardımcısı	
		Teksirci	
		Aşçı Yardımcısı	
2	**Santralcı**	Santral Operatörü	
		Santralcı	

SIRA	YENİ POZİSYONU	UNVANI	BİRLEŞTİRİLEN POZİSYON UNVANI
1	**Hayvan Bakıcısı**	Veteriner Hizmetleri İşçisi	
		Hayvan Bakıcısı	
		Boğa Bakıcısı	
		Çoban	
		Teke Bakıcısı	
2	**Bekçi**	Bekçi	
		Arazi Bekçisi	
		Gece Bekçisi	
3	**Daktilo**	Daktilo	
4	**Temizlik İşçisi**	Odacı	
		Başodacı	
		Çamaşırcı	
		Cam Malzeme Temizlikçisi	
		Temizlikçi	
		Mutfak İşçisi	
		Bulaşıkçı	
		Garson	
		Hizmetli	

SIRA	YENİ POZİSYONU	UNVANI	BİRLEŞTİRİLEN POZİSYON UNVANI
1	**Tarım Hizmetleri İşçisi**	Koruma İşçisi	
		Mücadele İşçisi	
		Su Ürünleri İşçisi	
		Fabrika İşçisi	
		İnşaat İşçisi	
		Araştırma Proje İşçisi	
		Süthane İşçisi	
		Meyve Sebze Ayıklama İşçisi	
		Tamirhane İşçisi	
		Matbaa İşçisi	
		Gemi İşçisi	
		Atölye İşçisi	
		Otoklav İşçisi	
		Bakım İşçisi	
		Kutu Kaplama İşçisi	
		Proje İşçisi	
		Büro Takipçisi	
		Büro İşçisi	
		Dosya Takipçisi	
		Evrak Takipçisi	
		Evrak Kayıtçısı	
		Muamelatçı	
		Mutemet	
		Fotokopi Yardımcısı	
		Müracaat Görevlisi	
		Ayniyat Ambar Memuru	
		Ambar İstifçisi	
		Ayniyat Görevlisi	
		Ambarcı	
		Laboratuar İşçisi	
		Ambar Memuru	
		Ambar İşçisi	
		Arşiv Taşıyıcısı	
		Kantinci	
		Taburcu	
		Tayfa	
		Tarım Hizmeteri İşçisi	
		Tarım Hizmetlisi	

SIRA	YENİ POZİSYONU	UNVANI	BİRLEŞTİRİLEN POZİSYON UNVANI
1	**Tarım Hizmetleri İşçisi**	Tarla İşçisi	
		Bahçevan	
		Toh.Haz.Doğ.İşçisi	
		Meydancı	
		Tarım İşçisi	
		Puantör	
		Selektör İşçisi	
2	**Düz İşçi**	Düz İşçi	

EK: 6

KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
ÜNVAN STANDARDİZASYONU SONUCU BİRLEŞEN VE
YENİDEN BELİRLENEN POZİSYON ÜNVANLARI

S.No	Yeni Pozisyonlar	Derecesi	Birleşen Pozisyonlar	Derecesi
1.	Akaryakıtçı	2-8	Akaryakıtçı	2-8
			Bakır Ser.İşçi (Akaryakıtçı)	
2.	Ambar Görevlisi	5-14	Ambar Görevlisi	5-14
			Ambar Memuru	
			Atelye Maliyetçisi	
			Ambarcı	
			Makina Maliyetçisi	
			Ayniyat Görevlisi	6-12
3.	Ambar Hizmetlisi	4-11	Ambar Hizmetlisi	4-11
			Ambar Memur Yrd.	
			Ambarcı Yard.	
			Ambar İşçisi	2-8
4.	Arazi Kaynak Ustası	6-12	Arazi Kaynak Ustası	6-12
5.	Asansörcü	3-11	Asansörcü	3-11
6.	Aşçı	4-12	Aşçı	4-12
7.	Aşçı Yardımcısı	2-9	Aşçı Yardımcısı	2-9
8.	Ateşleyici	2-8	Ateşleyici	2-8
9.	Atelye Formeni	8-14	Atelye Formeni	8-14
			Üretim Mak.Atelye Form.	
10.	Atelye İmal Tamir Kont.	7-14	Atelye İmal Tam.Kont.	7-14
11.	Atelye Ustabaşı	8-14	Atelye Postabaşı	8-14
			Atelye Ustabaşı	
12.	Atelye Ustası	7-14	Atelye Ustası	7-14
			Şase Servisi İşçisi (Şaşe Ustası)	
			Motor Servisi İşçisi (Motor Ustası)	
			Elektrik ve Akü Servisi İşçisi	
			(Elektrik ve Akü Ustası) Çarkhane	
			Servisi İşçisi (Çarkhane Ustası)	
			Kaporta Kaynak Demir Ustası	
			Servisi İşçisi (Kaporta Kaynak ve	
			Demir Ustası) Boya Servisi	
			İşçisi (Boya Ust.oto) Torna	
			Ustası Yürüyüş Takımları	
			Yenileme Servisi İşçisi (Yürüyüş	
			Takımları Ustası)	
13.	Atelye Usta Yrd.	5-12	Atelye Usta Yardımcısı 5-12	
			Şase Servisi İşçisi (Şase Usta Yrd.)	
			Motor Servisi İşçisi (Motor Usta yrd.)	
			Elektrik ve Akü Servisi İşçisi	
			(Elektrik ve Akü Usta Yrd.) Çarkhane	
			Servisi İşçisi (Çarkhane Usta Yrd.)	
			Kaporta Kaynak ve Demir Usta Servisi	
			İşçisi (Kaporta Kaynak ve Demir Usta Yrd.)	
			Boya Servisi İşçisi (Boya Usta Yard.Oto)	
			Yürüyüş Takımları Servisi İşçisi	

			(Yürüyüş Takımları Usta Yrd.)	
			Torna Usta Yardımcısı	
14.	Bahçıvan	2-10	Bahçıvan	2-10
15.	Baş Sondör	7-14	Baş Sondör	7-14
16.	Bina ve Mal Bakıcısı	1-9	Bina ve Mal Bakıcısı	1-9
			Bekçi	
			Bakımevi Görevlisi	5-12
17.	Boya ve Badana Ust.	3-13	Boya ve Badana Ustası	3-13
18.	Boya ve Badana Usta Yrd.	2-10	Boya ve Badana Usta Yrd.	2-10
19.	Büro Görevlisi	3-13	Büro Görevlisi	3-13
			Kartoteksçi	4-11
			Kartçı - Hesapçı	
			Mutemet	6-13
			Sosyal İşler Elemanı	
20.	Çırak	2-8	Çırak	2-8
21.	Çiftçibaşı	6-12	Çiftçibaşı	6-12
22.	Düz İşçi	1-8	Düz İşçi	1-8
			İşçi	
23.	Eğitim Araçları Teknis.	8-14	Eğitim Araçları Teknisyeni	8-14
24.	Elektrik Tesisat Ustası	5-13	Elektrik Tesisat Ustası	5-13
25.	Elektrik Teknisyeni	6-14	Elektrik Teknisyeni	6-14
26.	Elektrifikasyon Ustası	6-14	Elektrifikasyon Ustası	6-14
27.	Formen (Arazi)	8-14	Formen	8-14
			Arazi Formeni	
			İnşaat Formeni	8-14
28.	Fotoğrafçı	6-13	Fotoğrafçı	6-13
29.	Gümrükçü	9-14	Gümrükçü	9-14
			Dış Satınalma Muamele Şefi	9-14
30.	Gümrük Takipçisi	5-12	Gümrük Takipçisi	5-12
31.	Harita ve Kadastro Tek.	8-14	Harita ve Kadastro Teknisyeni	8-14
32.	İnşaat Ustası	7-13	İnşaat Ustası	7-13
			Marangoz Ustası	
			SıhhiTesisatçı	5-11
33.	İnşaat Usta Yard.	3-11	İnşaat Usta Yardımcısı	3-11
34.	İşletme Teknisyeni	6-14	İşletme Teknisyeni	6-14
			Büro Şefi	6-14
			İdare Amiri	7-14
35.	İş Mak.Opr.(Büyük)	6-14	İş Makinaları Opr.(Büyük)	6-14
			Dozer Operatörü	
			Greyder Operatörü	
			Yükleyici Operatörü	
			Traktör Operatörü (Büyük)	
36.	İş Mak.Opr. (Küçük)	3-12	İş Mak.Opr. (Küçük)	3-12
			Kompresörcü (Kompresör Opr.)	
			Konkasör Opr. (Küçük)	
			Traktör Operatötü (Küçük)	
			Yol Silindir Opr.	
37.	İş Mak.Opr.Yrd.(Büyük) 5-13		İş Mak.Opr.Yrd. (Küçük)	5-13
			Dozer Operatörü Yrd.	
			Greyder Operatörü Yrd.	

38.	İş Makinaları Sürücü opr (Şoförü)	6-14	Treyler Operatörü	6-14
			İş Makinaları Şoförü	
			Ağır Tonajlı Kamyon Şoförü	
39.	İş Makinaları Sürücü opr.yrd.	3-11	Treyler Operatör Yrd.	?
	(Şoför Yrd)		İş Makinaları Şoför Yrd.	?
40.	İş Makinaları Yağcısı	2-9	İş Makinaları Yağcısı	2-9
			Makina Yağcısı	
			Bakım Servis İşçisi (Yağcı)	
41.	Kaloriferci	3-10	Kaloriferci	3-10
42.	Kantin Görevlisi	2-9	Kantin Görevlisi	2-9
43.	Kartoğraf	6-12	Kartoğraf	6-12
44.	Konkasör Opr. (Büyük)	5-13	Konkasör Opr. (Büyük)	5-13
45.	Köy Tesisleri Teknisyeni	6-14	Köy Tesisleri Teknisyeni	6-14
46.	Laborant	5-14	Laborant	5-14
47.	Maketçi	8-14	Maketçi	8-14
48.	Makina Operatörü	2-10	Makina Operatörü	2-10
			Makinist	4-11
49.	Makina Arazi Teknisyeni	8-13	Makina Arazi Teknisyeni	8-13
			Arazi Makina İşl.Şefi	
50.	Mak.ve Yed.Parça Tekn.	5-14	Makina ve Yed.Par.Tek.	5-14
			Yedek Parça Formeni	7-14
			İkmal Şefi	
51.	Matbaa İşletme Teknisyeni	7-14	Matbaa İşletme Teknisyeni	7-14
52.	Matbaa Ustası	6-14	Matbaa Ustası	6-14
53.	Matbaa Usta Yardımcısı	4-11	Matbaa Usta Yardımcısı	4-11
54.	Montaj Ustası	6-12	Montaj Ustası	6-12
55.	Montaj Usta Yardımcısı	4-9	Montaj Usta Yardımcısı	4-9
56.	Müracaat Görevlisi	3-10	Müracaat Görevlisi	3-10
57.	Nivocu	5-12	Nivocu	5-12
58.	Ozalit ve Teksirci	3-11	Ozalit ve Teksirci	3-11
59.	Pompa Teknisyeni	6-13	Pompa Teknisyeni	6-13
60.	Puantör	4-11	Puantör	4-11
61.	Rasatçı	5-12	Rasatçı	5-12
			Rasat Hesapçısı	6-12
62.	Sağlık Görevlisi	4-12	Sağlık Hizmetlisi	5-12
			Hemşire	4-12
63.	Saha Amiri	6-14	Saha Amiri	6-14
64.	Santral Hizmetlisi	2-10	Santral Hizmetlisi	2-10
			Santralcı ve Telefoncu	
65.	Satınalma Görevlisi	3-13	Satınalma Görevlisi	3-13
			Malzeme Talep ve Takipçisi	3-12
66.	Sekreter (Dilbilir)	9-14	Sekreter (Dilbilir)	9-14
67.	Seyyar Tamir Ustası	6-14	Seyyar Tamir Ustası	6-14
68.	Seyyar Tamir Usta Yrd.	4-11	Seyyar Tamir Usta Yrd.	4-11
69.	Sondör	5-14	Sondör	5-14
70.	Sondaj İşçisi	2-9	Sondaj İşçisi	2-9
71.	Sondaj Mak.Makinisti	6-13	Sondaj Mak.Makinisti	6-13
72.	Sondaj Mak.Makin.Yrd.	4-10	Sondaj Mak.Makin.Yrd.	4-10
73.	Sürveyan	3-13	Sürveyan	3-13
74.	Şenör	2-8	Şenör	2-8
75.	Sürücü opr.(Şoför)	4-13	Şoför	4-13

			Damperli Kamyon Şoförü	
			Hizmet Vasıtası Şoförü	
76.	Tabancacı	2-9	Tabancacı	2-9
77.	Tabldot Hizmetlisi	2-7	Yemek Servisi İşçisi	2-7
78.	Takımcı	3-11	Takımcı	3-11
79.	Tarla İşl.Araştır.Tekn.	8-14	Tarla İşl.Araştır.Tekn.	8-14
80.	Teknik Hesapçı	6-13	Teknik Hesapçı	6-13
81.	Teknik Ressam	6-14	Teknik Ressam	6-14
82.	Telsiz İşçisi	6-13	Telsiz İşçisi	6-13
			Telsiz ve Telefon Teknisyeni	8-14
83.	Temizlik İşçisi	2-9	Temizlik İşçisi	2-9
			Temizlikçi	
84.	Tercüman	8-14	Tercüman	8-14
85.	Topoğraf	8-14	Topoğraf	8-14
			Alet Operatörü	6-13
86.	Topoğraf Ekipbaşı	8-14	Topoğraf Ekipbaşı	6-14
			Topoğraf Postabaşı	10-14
			Etüd Kontrol Teknisyeni	9-14
87.	Toprak ve Sulama Ustası	5-11	Toprak - Su Ustası	5-11
			Meyvacılık Ustası	5-10
88.	Uzman Teknisyen	8-14	Uzman Teknisyen	8-14
89.	Yıkama ve Yağlamacı	2-11	Yıkama ve Yağlamacı	2-11