**YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK UYGUNLUK BELGESİ KAPSAMI ÜRÜNLER FAALİYET TASDİK RAPORU DİSPOZİSYONU**

1. **KAPAK SAYFASI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rapor Sayısı: YMM ../...-... Rapor Ekleri : | ..../.../....... | | | |
| **YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK UYGUNLUK BELGESİ KAPSAMI ÜRÜNLER FAALİYET TASDİK RAPORU** | | | | |
| İncelemeyi Yapan Yeminli Mali Müşavirin | | | Adı Soyadı | : |
| Bağlı Olduğu Oda | : |
| Büro Adresi | : |
| Telefon Numarası | : |
| Dayanak Sözleşmesinin | | | Tarihi | : |
| Sayısı | : |
| İthalatçının | | | Adı Soyadı (Ünvanı) |  |
| Adresi | : |
| Vergi Dairesi | : |
| Vergi Kimlik Numarası | : |
| Telefon Numarası | : |
| İnceleme Dönemi | | | | : |
| İthalat Uygunluk Belgelerinin | | Tarihi | | : |
| Numarası | | : |
| SONUÇ | | | | : |

1. **GENEL BİLGİ**

Bu bölümde en az aşağıdaki bilgiler yer alacaktır.

* İthalatçının, ünvanı, adresi, kuruluş tarihi, ortaklarının ad soyadı veya ünvanları, adresleri, hisse oran ve tutarları
* İthalatçının iştigal konusu, ticaret sicil kaydı ve numarası.
* İthalatçının ve varsa ortaklarının bağlı bulunduğu vergi dairesi, vergi kimlik numarası.
* İthalatçının (varsa) sanayi sicil belgeleri.
* İthalatçının kayıtlı olduğu mesleki kuruluşlar ve sicil numaraları.
* İthalatçının son bir yıl içinde, çalıştırdığı işçi sayısı ve bunların çalıştıkları süreler.
* İthalatçı hakkında, sahte veya muhteviyatı itibariyle yanıltıcı belge düzenleme veya kullanma yönünde tespit veya rapor varsa bununla ilgili bilgiler.
* Gerekli görülen diğer hususlar.

1. **USUL İNCELEMELERİ**

Bu bölümde en az aşağıdaki bilgilere yer verilecektir.

* Yasal defterlerin tasdikine ilişkin bilgiler.
* Son iki yıllık bilanço ve gelir tablosuna ilişkin bilgiler.
* Uygunluk belgelerine ilişkin bilgiler.
* Gerekli görülen diğer hususlar.

1. **HESAP İNCELEMELERİ**

İthalatçılar ile Tebliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrası hükümlerince bilgilerini paylaşmayan firmalar; ithal ettikleri veya satın aldıkları YYT’lerin imalatçılara ulaşıncaya değin tüm stok değişimlerini, uygunluk belgesi bazında, EVİS’e girmek zorundadırlar. Buna ilişkin oluşturulan Hareket Raporu EVİS üzerinden oluşturularak yine EVİS üzerinden Kuruma gönderilir.

Bu bölümde, ithalatçının EVİS üzerinde oluşturduğu ve Kurum kayıtlarına alındığı EVİS üzerinden belirtilen Hareket Raporunun onaylanarak yer alması gerekmekte olup, **bunun haricinde YYT stok hareketlerine ilişkin başka hiçbir tablo ya da bilgiye yer verilmeyecektir.**

YMM raporunda; Hareket Raporunda yer alan bilgilerin, Vergi Usul Kanunu hükümleri gereğince tutulan yasal defter kayıtları ile bu defter kayıtlarının dayanağı olan fatura ve benzeri belgeler (aracının satış fatura bilgileri gibi) esas alınarak doğruluğunun kontrol edilerek onaylanması gerekmektedir. Hareket Raporundaki bilgilerde herhangi bir nedenle hata ya da eksiklik olan raporlar onaylanmayacaktır.

1. **SONUÇ**

Yeminli Mali Müşavir, yukarıda yer alan hususların ilgili mevzuata ve yasal defter kayıtları ile belgelere uygunluğunun ve doğruluğunun araştırıldığını belirterek, konu hakkında görüşünü kesin olarak ifade edecektir.

1. **EKLER**

Rapora Yeminli Mali Müşavirin Faaliyet Belgesi eklenecektir. Rapor eklerinde uygunluk belgesi, fatura, gümrük beyannamesi, kapasite raporu vb. belgeye yer verilmesine gerek yoktur.