



T.C.
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 51647338-010.06-750
Konu : Uçuş Milleri Genelgesi

28 Şubat 2014

DAĞITIM

Başbakanlığın 2007/3 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında, görevle ilgili yapılan uçuşlarda kazanılan millerin kamuya aktarılması amacıyla Müsteşarlık Makamı onayı ile çıkarılan Uçuş Milleri Genelgesi Ek'te gönderilmekte olup, konu ile ilgili Genelge'de belirtildiği şekilde işlem tesis edilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Enver AKSOY
Başkan V.

27/02

Eki:
2014/1 No.lu Uçuş Milleri Genelgesi (2 Sayfa)

Dağıtım:
Gereği:
Merkeze Doğrudan Bağlı Taşra Birimlerine

27./02/2014 Mali Hiz.Uzm.
27./02/2014 Daire Başkanı

: A.TORUN
: K.ÜSTÜN



T.C.
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 51647338-010.06- 702
Konu : Uçuş Milleri

26 Şubat 2014

GENELGE
(Sıra No: 1.)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun değişik bölümlerindeki hükümlerde kamu harcamalarında tasarrufun sağlanması, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla, harcama yetkilileri ile diğer görevlilerin sorumlulukları belirtilmektedir. Bu çerçevede; 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/3 sayılı Başbakanlık Genelgesinin "Diğer Hususlar" bölümünün beşinci fıkrasında yer alan "Bu Genelgenin uygulanması ile ilgili olarak tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından gereken tedbirler alınacak, her kademedeki yönetici tasarruf ilkelerinin uygulanmasından sorumlu olacaktır." ifadesi ile tasarruf ve kamu kaynağının kullanımı konusundaki hassasiyet vurgulanmış, ikinci fıkrasında ise; "Bedeli kurum ve kuruluşlarca karşılanmak suretiyle satın alınan mal veya hizmetler karşılığında tahakkuk eden her türlü ayni veya nakdi menfaatin (örneğin, havayolu şirketlerince sağlanan uçuş milleri), şahıslarca tasarruf edilmesi önlenecek, kurum ve kuruluşlar tarafından iktisap edilmesi sağlanacaktır." denilerek görevi ifa etmek amacıyla kamu kaynağı kullanılarak uçakla yapılan seyahatlerde kazanılan uçuş millerinin kamu tarafından iktisap edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

12/06/2008 tarihli ve B.12.0.SGB.0.04-601-2275 sayılı "Tasarruf ve Uçuş Milleri Genelgesi" ile söz konusu uçuş millerinin kamuya aktarımının nasıl yapılacağı konusunda karşılaşılan tereddütleri gidermek amacıyla; Başbakanlık ve Türk Hava Yolları (THY) A.O. tarafından yapılan çalışma sonucu "Uçuş Millerinin Kurumlar Tarafından İktisabına İlişkin Uygulama Talimatı" yayımlandığı belirtilerek söz konusu tasarruf amacına uygun olarak uyulması gereken hususlar bildirilmiş olmakla birlikte, daha ayrıntılı açıklama ihtiyacı görülmüştür.

Buna göre, harcama birimlerimiz tarafından konu ile ilgili aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir:

1- Bedeli kamu kaynağından ödenmek suretiyle gerçekleştirilen yurtiçi ve yurtdışı uçuşlardan kazanılan millerin yine kamuya dönüşlerinin sağlanması için, uçuşu gerçekleştiren personelin, Türk Hava Yollarının Miles&Smiles programına dahil ve mil kartına sahip olması gerekmektedir.

Miles&Smiles programına dahil olabilmek için, bedeli kamu kaynağı kullanılarak uçakla gerçekleştirilen yurtiçi ve yurtdışı seyahatler için, uçuşu gerçekleştiren personel tarafından THY'nin Miles&Smiles programına üye olmak amacıyla başvuru formunun doldurulması gerekmektedir. Ancak, Miles&Smiles kartı, uçuşu gerçekleştiren personele ulaşana kadar üyelik numarası ve geçici kart ile işlem yapılması mümkün bulunmaktadır.

2- Harcama birimlerince uçuş millerinin kamuya dönüşlerinin sağlanabilmesi için internet ortamında iş amaçlı seyahatleri otomatik takip işlemlerinden sorumlu bir personelin görevlendirilmesi gerekmektedir.

3- Personel resmi seyahatinden kazanmış olduğu miller başka personelin bilet alımında kullanılabilir.



T.C.
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

4- Her bir harcama birimi, THY'den bir kullanıcı kodu ve şifre talep edecektir. Talep işlemi birim amirinin ıslak imzası ile Türk Hava Yolları A.O. Müşteri İlişkileri Müdürlüğüne yazılan resmi yazı ile yapılacak olup; yazıya istinaden alınan kullanıcı kodu ve şifre, ilgili harcama biriminde programa üye Bakanlığımız personelinin iş amaçlı seyahatlerini takip ile görevli personelce kullanılacaktır.

Harcama birimlerince, iş amaçlı seyahatleri takip ile görevli personelin isimlerinin ve irtibat bilgilerinin Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir.

5- Bakanlığımız harcama birimleri, Miles&Smiles programına üye personelinin (taşra personeli dahil) kamu kaynağı kullanarak gerçekleştirdikleri uçuşlardan kazanılan uçuş millerini, iş amaçlı seyahatleri takip ile görevli personel aracılığıyla kullanıcı kodu ve şifreyi aldıkları andan itibaren <http://www.turkishairlines.com> adresi Miles&Smiles bölümüne girerek sorgulayabilecek ve bu adımdan sonra millerin kamuya transferini gerçekleştirebilecektir.

6- Harcama birimleri; yurtiçi/yurtdışı görev yoluğu bildirimlerinde, ilgili personelin Miles&Smiles Numaralarının, uçuş bilgilerinin (TK No.ları), tarihlerinin ve mil puanlarını kartlarına işlettiklerine dair taahhütlerinin de yolluk bildiriminde belirtilmesinin sağlanması ve bütçe kaynaklarını kullanmadan önce hesaplarda biriken millerin kullanılması hususunda gerekli hassasiyeti göstermelidir.

7- Harcama birimlerinin, uçuşlardan kazandıkları kamu millerini ve söz konusu millerin kullanım durumunu ilk olarak 30/06/2014 tarihi itibarıyla ve daha sonraki dönemlerde ise her Haziran ve Aralık ayları sonu itibarıyla kamumili@tarim.gov.tr adresine tablo şeklinde (bu bilgiler için kullanıcı kodu ve şifre ile giriş yapılan Miles&Smiles programında yer alan "Detaylı Üye Listesi Bölümü"nden faydalanılabilir) göndermesi gerekmektedir.

Yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda, harcama birimlerince ilgili tüm personele gerekli duyurunun yapılması, uçuş yapan personelin üyelik numarası alımı ile kart alımı işlemlerinin tamamlanması, Birim adına elektronik ortamda kullanıcı kodu ve şifre alımı işleminin gerçekleştirilmesi, uygulama esnasında "Uçuş Millerinin Kurumlar Tarafından İktisabına İlişkin Uygulama Talimatı"nın rehber olarak kullanılması ve kamu kaynağı kullanılarak gerçekleştirilen uçuşlar karşılığında havayolu şirketlerince sağlanan uçuş millerinin yine kamuya aktarımının sağlanmasına azami özenin gösterilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dr.Nihat PAKDİL
Bakan a.
Müsteşar V.

Dağıtım:

Merkez Birimlerine
İl Müdürlüklerine
Merkeze Doğrudan Bağlı Taşra Birimlerine
Yurtdışı Teşkilatına
Bağlı, İlgili ve İlişkili Kuruluşlara