



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Ocak 2026 Ankara

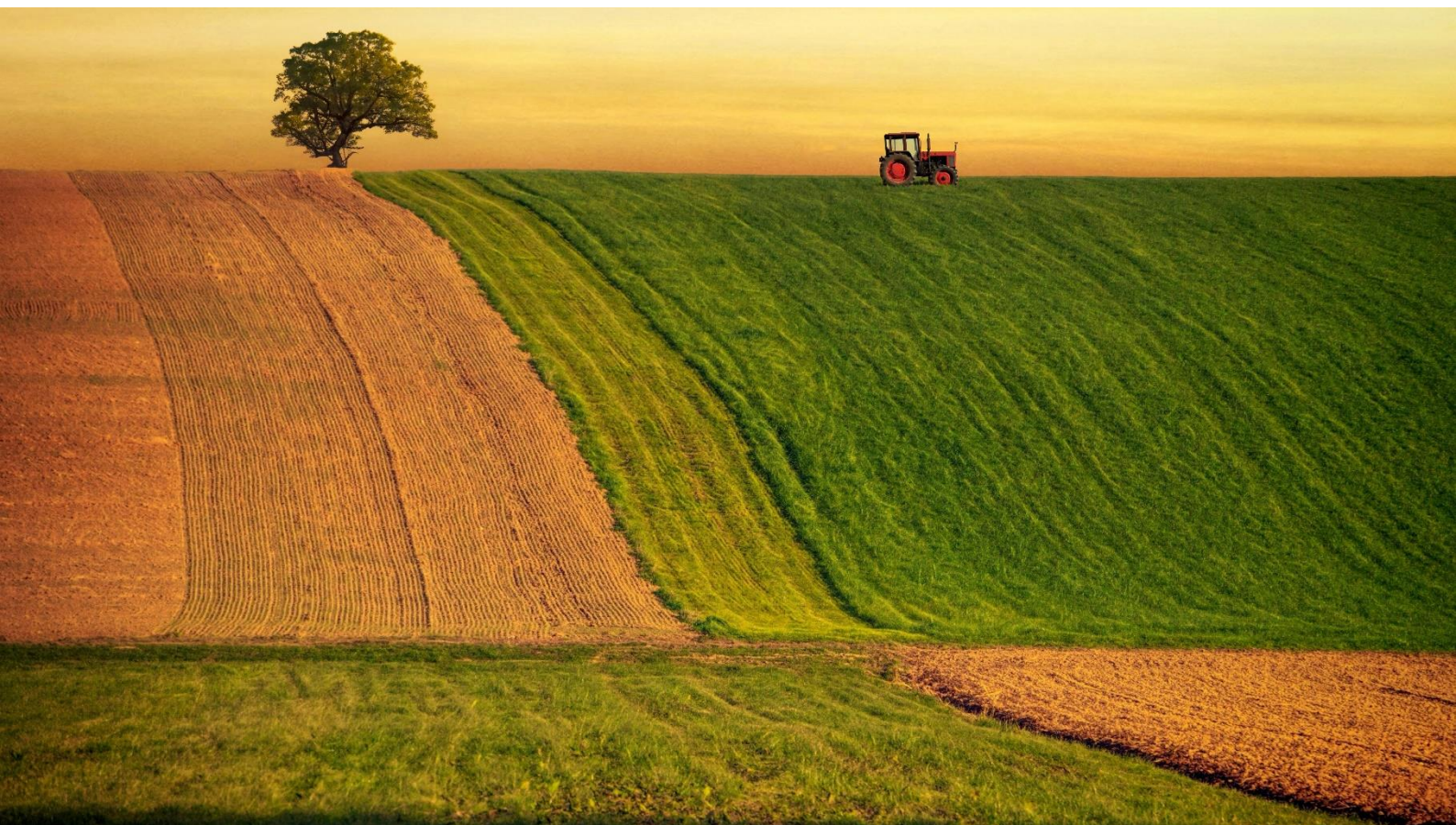


T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI



“Türkiye'nin gerçek sahibi ve efendisi, gerçek üreticisi olan köylüdür.
O halde herkesten çok bolluk, mutluluk ve varlığa hak kazanan ve buna layık
olan köylüdür.”

K. Atatürk



BAŞKAN SUNUŐU

Tarım ve Orman Bakanlığı Strateji Geliştirme Bakanlığı olarak faaliyetlerimizi 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği; Kalkınma Planı, Program Bütçe, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde hizmet birimleriyle eş güdümlü bir yaklaşımla yürütmekteyiz.

Başkanlığımız 2025 yılı içerisinde, 12. Kalkınma Planı kapsamında hazırlanan 2025 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Tarım ve Orman Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde Bakanlığımızın orta/uzun vadeli strateji ve politikalarının koordine edilmesi ile söz konusu belgelerin izlenmesi, raporlanması görevlerini yerine getirmiŐtir. Bakanlık bütçesinin hazırlanması ve uygulanması ile kesin hesabın hazırlanması işlemlerini de yürütmeye devam etmiŐtir.

Ayrıca, Bakanlığımıza yöneltilen yazılı soru önergelerinin cevaplanması, 2024 yılı Tarım ve Orman Bakanlığı Sayıştay Denetim Raporuna görüş ve cevapların hazırlanması çalışmalarını koordine edilmiş, alacak takip işlemleri yapılmıştır. Bakanlığın iç kontrol sisteminin geliştirilmesi, standartlarının uygulanması ve izlenmesi, kurumsal iş süreçlerinin hazırlanması, risk ve kontrol noktalarının belirlenmesi işlemleri yapılmıştır. Ön mali kontrol işlemleri, iç ve dış denetim raporlarının kalite iyileştirme çalışmalarını destekleyecek şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi, kamu idare hesapları ve mali raporlama kapsamında defter, mali tablo, belge ve bilgilerin hazırlanması görevleri yerine getirilmiştir. Gıda arz güvenliğinin sağlanmasına katkı sunmak amacıyla, görev alanına giren hususlarda ilgili birimler arasında gerekli koordinasyonun sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütölmeye devam etmiŐtir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarından biri olan faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde kullanılan önemli bir araçtır. Faaliyet Raporlarıyla, kamu kaynaklarını kullananların bu kaynakları hukuka uygun, etkin ve verimli bir şekilde kullanması, görevlerini amaç ve hedefler doğrultusunda yürütmesi, faaliyet sonuçlarının üst yöneticiye raporlanması ile Bakanlığımız idare faaliyet raporunun hazırlanmasına katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

2025 yılı Başkanlığımız Birim Faaliyet Raporunda yer alan faaliyetleri yürüten ve raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, raporda yer alan bilgilerin araŐtırıcı ve yararlanıcılara faydalı olmasını dilerim.

Göktuğ BAĞLI

Strateji Geliştirme Başkanı V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

- 01 A. MİSYON VE VİZYON
- 01 B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- 05 C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
- 05 1. Fiziksel Yapı
- 05 2. Teşkilat Yapısı
- 06 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- 06 4. İnsan Kaynakları
- 08 5. Sunulan Hizmetler
- 18 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- 19 A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- 23 B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 24 A. MALİ BİLGİLER
- 24 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
- 26 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
- 26 3. MALİ DENETİM SONUÇLARI
- 27 B. PERFORMANS BİLGİLERİ
- 27 1. PROGRAM, ALT PROGRAM ve FAALİYET BİLGİLERİ
- 29 2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
- 29 i. ALT PROGRAM HEDEF ve GÖSTERGELERLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER
- 29 ii. PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI
- 29 3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRME TABLOLARI
- 30 4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

31 IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER
- B. ZAYIFLIKLAR

32 V. ÖNERİ VE TEDBİRLER





TABLolar

- 06** **Tablo 1:** Teknolojik Kaynaklar
- 06** **Tablo 2:** Ünvanlara Göre Personel Dağılımı
- 07** **Tablo 3:** Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı
- 07** **Tablo 4:** Cinsiyete Göre Personel Dağılımı
- 10** **Tablo 5:** Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Daire Başkanlığınca Katılım Sağlanan Toplantı, Komisyon vb. Faaliyetler
- 12** **Tablo 6:** 2025 Yılı Risk İstatistik Bilgileri
- 12** **Tablo 7:** 2025 Yılı Süreç İstatistik Bilgileri
- 14** **Tablo 8:** Mali Yönetim Daire Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyeti
- 15** **Tablo 9:** Arz Güvenliği Daire Başkanlığınca Yurtiçi ve Yurtdışında Katılım Sağlanan Konferans ve Toplantılar
- 18** **Tablo 10:** İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığınca Katılım Sağlanan Toplantı ve Komisyonlar
- 19** **Tablo 11:** Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 24** **Tablo 12:** 2025 Yılı Cari Giderler
- 24** **Tablo 13:** 2025 Yılı Sermaye Giderleri (Muhtelif İşler Projesi)
- 25** **Tablo 14:** 2025 Yılı Bağlı Kuruluşlara Yapılan Transferler (Orman Genel Müdürlüğü-Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü-Türkiye Su Enstitüsüne Hazine Yardımı)
- 27** **Tablo 15:** Faaliyet ve Projeler
- 28** **Tablo 16:** 2025 Yılında Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler
- 29** **Tablo 17:** Hedef Bazında Hazırlanacak Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

KISALTMA LİSTESİ

| | |
|---------|---|
| AB | Avrupa Birliği |
| AHP | Ayrıntılı Harcama Programı |
| AOÇ | Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü |
| AYM | Avrupa Yeşil Mutabakatı |
| BÜGEM | Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü |
| CİMER | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| CPPİDS | Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme ve Değerlendirme Sistemi |
| DAP | Doğu Anadolu Projesi |
| DOKAP | Doğu Karadeniz Projesi |
| DSİ | Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü |
| EBYS | Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi |
| FAO | Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü |
| GAP | Güneydoğu Anadolu Projesi |
| HHGM | Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| HMB | Hazine ve Maliye Bakanlığı |
| HUBUDER | Hububat Tedarikçileri Derneği |
| İKS | İç Kontrol Sistemi |
| KOP | Konya Ovası Projesi |
| MÜSİAD | Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği |
| OECD | Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü |
| OGM | Orman Genel Müdürlüğü |
| OVP | Orta Vadeli Program |
| PBYS | Personel Bilgi Yönetim Sistemi |
| SBB | Strateji ve Bütçe Başkanlığı |
| SGB | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SUEN | Türkiye Su Enstitüsü Başkanlığı |
| TBMM | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| UBEP | Ulusal Biyolojik Çeşitlilik Ek Eylem Planı |
| UBSEP | Ulusal Biyolojik Çeşitlilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| YBS | Yönetici Bilgi Sistemi |



I. GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

"Tarım, orman ve su kaynakları ile doğal ekosistemleri koruyarak verimli ve sürdürülebilir tarımsal üretimi, yeterli ve güvenilir gıdaya erişimi ve kırsal kalkınmayı sağlamak amacıyla politikalar belirlemek ve uygulamak"

Vizyonumuz:

"Türkiye Yüzyılında; tarım, orman ve su kaynaklarında sürdürülebilir ve güvenli bir gelecek"

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Temmuz 2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile düzenlenen Tarım ve Orman Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

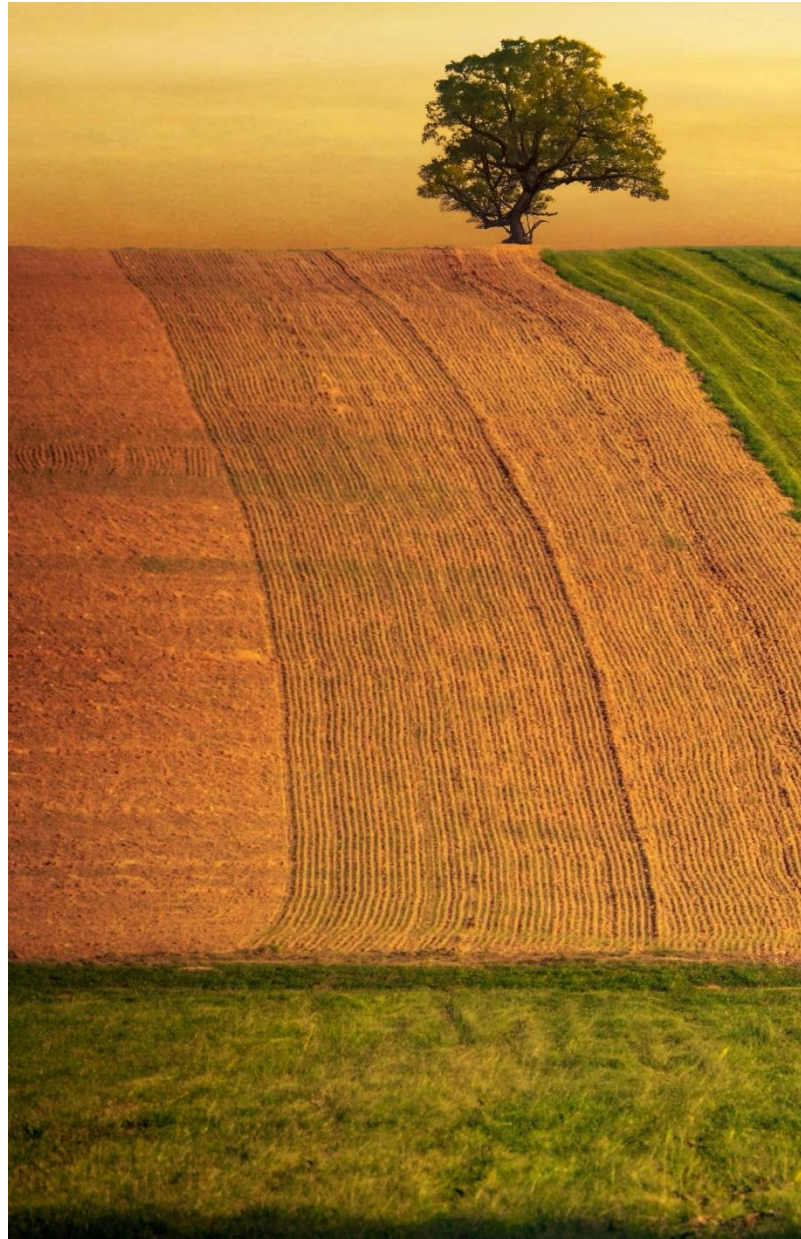
a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde yer alan daire başkanlıklarının görev ve yetkileri "Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Teşkilatı Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönerge" ile düzenlenerek Başkanlığımız bünyesinde yedi daire başkanlığı kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Başkanlığı, aşağıdaki daire başkanlıklarından oluşur:

- a) Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Daire Başkanlığı
- b) Yönetim Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı
- c) İç Kontrol Daire Başkanlığı
- ç) Mali Yönetim Daire Başkanlığı
- d) Bütçe Daire Başkanlığı
- e) Arz Güvenliği Daire Başkanlığı
- f) İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı



I. GENEL BİLGİLER

Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Daire Başkanlığı

Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek üzere gerekli çalışmaları yapmak ve stratejik plan hazırlamak.

b) Bakanlık stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak.

c) Bakanlık çalışanlarının faaliyet çıktılarının ölçümlendiği bireysel performans düzeylerinin kurumsal faaliyetlerin başarısına nasıl ve ne şekilde yansıtılacağına yönelik yöntem ve kriterleri belirlemek, bütünlük performans yönetim sistemini kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

ç) Bütünlük performans yönetim sisteminin uygulanmasını, çıktıların izlenmesini, sürdürülebilirliğini ve sonuçlarının Bakanlık ve birimleri tarafından değerlendirilebilir şekilde raporlanmasını sağlamak.

d) Üst politika belgelerinde, Bakanlık sorumluluğunda bulunan eylemleri koordine etmek, uygulamaları izlemek.

e) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlık faaliyet raporunu hazırlamak.

f) Bakanlık görev alanına giren konularda, hizmet ve ürünleri etkileyecek iç ve dış faktörleri incelemek.

g) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı

Yönetim Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Yönetim bilgi sisteminin kurulması ve geliştirilmesi çalışmalarını, ilgili birimlerle işbirliği içinde yürütmek.

b) Yönetimin ihtiyacı olan bilginin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini ilgili birimlerle işbirliği içinde sağlamak.

c) Veri tabanlarını kullanarak, ilgili birimlere hızlı bilgi akışını sağlamak.

ç) Yöneticilerin ihtiyaç duyduğu raporları, dinamik raporlama sistemleriyle üretmek ve sunmak.

d) Yönetişim ve raporlama sistemlerinin iyileştirme ve teknik geliştirmelerinin yapılmasını sağlamak.

e) Bakanlığa intikal eden soru önergelerinin cevaplandırılmasına ilişkin çalışmaları ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yapmak.

f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İç Kontrol Daire Başkanlığı

İç Kontrol Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

b) Bakanlığın görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.

c) Bakanlığın belirlenmiş amaçları ile sonuçları arasında iç kontrol uygulamalarıyla tespit edilen farklılığı giderici ve etkinliği artırıcı tedbirler önermek.

ç) Bakanlık bünyesinde Kurumsal Risk Yönetimi'nin modellenmesi ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek.

d) Kurumsal Risk Yönetimi kapsamında Bakanlığın görev alanına giren konularda iç ve dış risklerin belirlenmesini, ölçülmesini, risklere karşı alınacak kontrol tedbirlerinin tanımlanmasını ve bu sayede oluşturulan risk envanteriyle uyumlu risk eylem planı hazırlama ve sonuçlarını izleme değerlendirme çalışmalarını koordine etmek.

e) Bakanlık bünyesinde risk kültürünün yaygınlaştırılması çalışmalarını yürütmek.

f) Bakanlığın kurumsal iş süreçlerinin haritalanması ve süreç parametrelerinin tanımlanması aşamasında ilgili daire başkanlığı ile koordineli çalışarak süreç haritalarının risk ve kontrol noktalarının belirlenmesini; kalite iyileştirme çalışmalarını destekleyecek şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik analiz ve takip sistemlerini kurmak ve yürütmek.

g) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

I. GENEL BİLGİLER

Mali Yönetim Daire Başkanlığı

Mali Yönetim Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın ön mali kontrol çalışmalarını yürütmek, ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.

b) Bakanlık mali süreçlerinin ilgili mevzuat ve genel prensipler doğrultusunda incelenerek, olası hatalar ortaya çıkmadan önce engellenmesine yönelik önleyici izleme ve gözden geçirme çalışmalarını sistematik bir şekilde yürütmek.

c) İç ve dış denetim raporlarını izlemek, değerlendirmek; kamu idare hesapları ve mali raporlama kapsamında defter, mali tablo, belge ve bilgilerin hazırlanması, ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

ç) İlgili mevzuat çerçevesinde; Bakanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

d) Mali kanunlar ve diğer ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticilere ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

e) Mevzuat çalışmalarına ilişkin olarak etki analizi çerçevesinde oluşabilecek mali yükün hesaplanarak politika belgeleri ve bütçe açısından değerlendirme çalışmalarını yürütmek.

f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bütçe Daire Başkanlığı

Bütçe Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak ilgili birimlerle işbirliği halinde hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

b) Kaynakların etkin ve verimli kullanılması amacıyla Bakanlık yatırım politikalarının oluşturulması ile yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

c) Bakanlık yatırım politikaları doğrultusunda Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının devam eden ve yeni projelerini/yatırımlarını değerlendirmek, bunlara ilişkin analiz ve araştırmalar yapmak, nakdi ve fiziki gerçekleştirmelerini takip etmek, hazırlanacak raporlarla Bakanlığın ilgili birimlerini yönlendirmek.

ç) Bakanlık, bağlı ve ilgili kuruluşlarının proje ve yatırımlarına ilişkin bilgileri ilgili birimlerden talep etmek ve raporlayarak üst yönetime sunmak.

d) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, Bakanlık ayrıntılı harcama programını ilgili birimlerle işbirliği halinde hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

e) Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak.

f) Bakanlığın kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

g) Bakanlık performans programını ilgili birimlerle işbirliği halinde hazırlamak ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

ğ) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek.

h) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı bütçe kayıtları ve proje/ yatırım verilerinin takibini sağlayarak raporlamayı mümkün kılacak yazılımları sürdürülebilir kılmak.

ı) Bakanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken bütçe ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.

i) Görev alanına giren konularda gerek duyulan çalışma grupları, komisyon gibi organların oluşturulmasını koordine etmek, oluşturulan organların sekretaryasını yürütmek.

j) Görev alanına giren konularda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

k) Bütçe uygulamaları konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

I. GENEL BİLGİLER

Arz Güvenliği Daire Başkanlığı

Arz Güvenliği Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakan tarafından belirlenecek stratejik tarımsal ürünlerin üretiminin yeterlilik sürecini analiz etmek ve tedbir önerileri geliştirmek.

b) Arz güvenliğinin takibi için gerekli metodolojiyi hazırlamak ve uygulamak.

c) Arz güvenliğinin sağlanması için birimler arası koordinasyonu sağlamak.

ç) Arz güvenliği için gerekli veri mimarisini oluşturmak, Bakanlık içi ve dışı verileri derlemek, takip etmek ve analiz ederek gerekli tedbirleri almak ya da aldırarak.

d) Arz güvenliği kapsamında ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve raporlamak.

e) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı

İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlık birimlerinin doğrudan sorumlu olduğu görevleri dışında kalan ve koordinasyon gerektiren çalışmalarını ilgili birimlerle işbirliği içinde yürütmek.

b) Bakanlık koordinasyon toplantıları ile ilgili birimlerin kendi bünyesinde yapacakları dışında kalan sektör toplantılarının düzenlenmesi, raporlanması, izleme ve değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek.

c) Başkanlık içi koordinasyonu sağlamak.

ç) Başkanlık bütçesi ile ilgili tenkis, ödenek gönderme, ödeme emri işlemlerini yapmak ve yıllık kesin hesap kanun teklifine ilişkin bilgileri hazırlamak ve ilgili birime iletmek.

d) Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek.

e) Başkanlığa ait evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

f) Başkanlığa ait fiziki yapıların bakım ve onarım hizmetlerini yapmak.

g) Başkanlığın ihtiyaçlarını tespit etmek, gerekli araç, gereç ve malzemenin temini için satın alma dâhil gerekli çalışmaları yapmak.

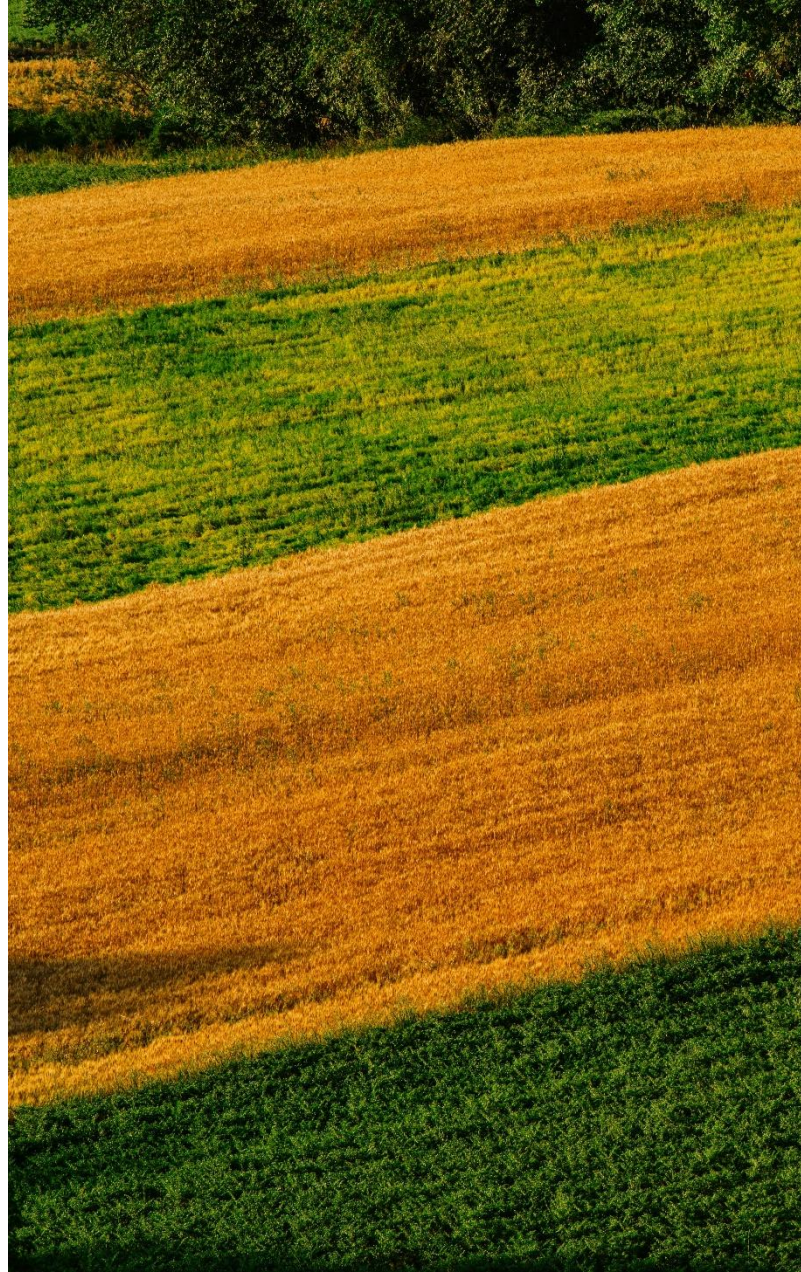
ğ) Başkanlık emrindeki hizmet taşıtlarının, ihtiyaca göre tahsis, kullanım ve kontrolünü yapmak.

h) Başkanlığa gelen bilgi edinme başvurularına ilişkin Başkanlık içi koordinasyonu sağlayarak ilgililere cevap vermek.

ı) Başkanlığın sivil savunma hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesini koordine etmek.

i) Başkanlığın taşınır mal işlemlerini yürütmek.

j) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



I. GENEL BİLGİLER

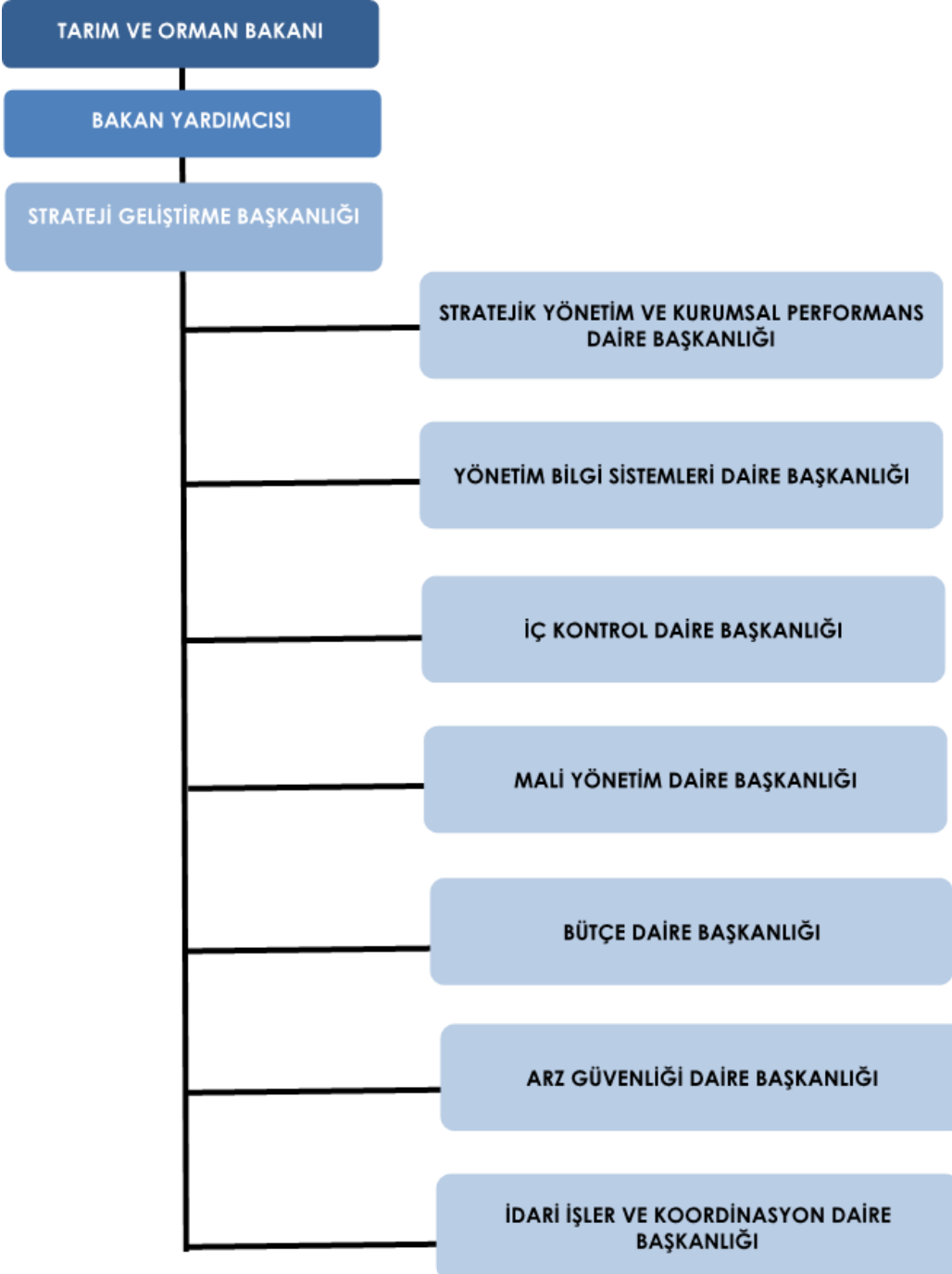
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı, No: 161, 06800, Çankaya/ANKARA adresinde bulunan Bakanlık Ana Hizmet Binasında hizmet vermekte olup Başkanlığımıza ait 1 adet toplantı salonu ve 54 adet çalışma odası bulunmaktadır.

SGB, Bakan Yardımcılığına bağlı olarak hizmet vermektedir. Başkanlığımız iş ve işlemlerinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla "2022/8 sayılı Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Teşkilatı Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönergede Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge" ile 7 daire başkanlığı şeklinde teşkilatlanmış olup organizasyon yapısı aşağıda yer alan teşkilat şemasında gösterilmektedir.

2. Teşkilat Yapısı



I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Başkanlığımız çalışanlarının hizmetine sunulan teknolojik kaynaklara ilişkin donanım envanteri 2025 yılı itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1: Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | 2025 |
|-------------------------|------|
| Masaüstü Bilgisayar | 129 |
| Dizüstü Bilgisayar | 115 |
| Tablet | 5 |
| Yazıcı | 40 |
| Faks | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 13 |
| Projeksiyon Cihazı | 8 |
| Tarayıcı | 4 |
| Telefon (telsiz, sabit) | 241 |
| Fotoğraf Makinesi | 1 |
| Video Konferans Sistemi | 1 |
| Ekran | 195 |
| Tümleşik Bilgisayar | 93 |

Güncelleme: 31.12.2025

4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımızın emrinde memur ve işçi statüsünde 163'ü erkek, 115'i kadın olmak üzere toplam 278 personel istihdam edilmektedir.

Tablo 2: Ünvanlara Göre Personel Dağılımı

| Ünvan | Sayı |
|-------------------------------------|------------|
| Başkan | 1 |
| Daire Başkanı | 7 |
| Araştırmacı | 15 |
| Bilgisayar İşletmeni | 2 |
| Biyolog | 1 |
| Ekonomist | 3 |
| Hizmetli | 3 |
| İstatistikçi | 3 |
| İşçi | 21 |
| Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı | 1 |
| Mali Hizmetler Uzmanı | 16 |
| Memur | 2 |
| Mühendis | 86 |
| Programcı | 3 |
| Sivil Savunma Uzmanı | 1 |
| Sosyolog | 1 |
| Şef | 5 |
| Şube Müdürü | 6 |
| Tarım ve Orman Uzmanı | 50 |
| Tarım ve Orman Uzman Yardımcısı | 16 |
| Tekniker | 13 |
| Teknisyen | 3 |
| Tercüman | 1 |
| Uzman | 6 |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 5 |
| Veteriner Hekim | 7 |
| Toplam | 278 |

Güncelleme: 31.12.2025

I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tablo 3: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

| Hizmet Sınıfı | Personel Sayısı |
|-------------------------------|-----------------|
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 135 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 9 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 110 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 3 |
| İşçi | 21 |
| Toplam | 278 |

Güncelleme: 31.12.2025

Tablo 4: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

| Cinsiyet | Sayı | Oran (%) |
|---------------|------------|------------|
| Erkek | 163 | 59 |
| Kadın | 115 | 41 |
| Toplam | 278 | 100 |

Güncelleme: 31.12.2025



I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Sunulan Hizmetler

a) Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Daire Başkanlığı Çalışmaları

Stratejik Plan ile İlgili Çalışmalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzuna göre On İkinci Kalkınma Planı esas alınarak tüm paydaşlarımızın katkı ve katılımları ile Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Planın bir yıllık uygulama dönemi sonunda Bakanlığımız hizmet birimlerinden Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü'nün 28 Aralık 2024 tarihli ve 175 sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile bağlı kuruluş olarak yapılandırılması nedeniyle 2024-2028 Stratejik Planı güncellenmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan'ın 2025-2028 yıllarını kapsayan güncellenmiş versiyonu, Bakanlık Makamının Olur'u ile yürürlüğe konulmuş ve ilgili mevzuat hükümleri gereği Bakanlığımız internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Stratejik Plan TBMM'ye, Sayıştay Başkanlığına ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ile İlgili Çalışmalar

2024-2028 Stratejik Planı'nın 2024 yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanarak faaliyet raporu aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı'nın altı aylık izleme ve yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması için güncellenmiş versiyonu "sgb.net" sistemine girilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nın 2025 yılı altı aylık izleme raporu hazırlanmıştır. Söz konusu rapor ile Stratejik Planın yıl sonu hedeflerine ulaşılıp ulaşılamayacağına ilişkin değerlendirmeler, yöneticileri bilgilendirmek ve iyileştirici kararlar alınmasını sağlamak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

Stratejik Planın 2025 yıl sonu değerlendirme raporu çalışmalarına, hedef ve göstergelerden sorumlu birimlerle koordineli olarak başlanmıştır.

Bakanlık Faaliyet Raporu ile İlgili Çalışmalar

Bakanlığımız 2024 yılı idare faaliyet raporu hazırlanmış ve yayımlanmıştır. 2025 yılı idare faaliyet raporunun hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile İlgili Çalışmalar

2025 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan 65 tedbir, 86 faaliyet, 19 performans göstergesinin Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme ve Değerlendirme Sistemi'ne (CPPİDS) sorumlu personel ve izleme yetkilisi tanımlaması yapılmıştır.

2025 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında bulunan faaliyet ve performans göstergelerinin birimler tarafından CPPİDS'e üçer aylık dönemler halinde yapılan girişleri kontrol edilmiş ve SBB'ye gönderilmiştir.

2026 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programınının 30 Ekim 2025 tarihinde yayımlanmasından sonra Bakanlığımız sorumluluğuna verilen 67 tedbir, 88 faaliyet, 19 performans göstergesinden sorumlu personel ile izleme yetkilileri belirlenmiş ve CPPİDS'e girişleri yapılmıştır.

Orta Vadeli Program (OVP) ile İlgili Çalışmalar

OVP'de (2025-2027) Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik Düzenlemeler bölümünde Bakanlığımız sorumluluğunda yürütülen faaliyetlerin izleme ve takibi yapılmıştır. OVP (2026-2028) hazırlıkları Bakanlık birimleri ile koordine edilerek hazırlanmış ve SBB'ye gönderilmiştir.



I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Eylem Planları Koordinasyonu ve İzlenmesi ile İlgili Çalışmalar

Ulusal düzeyde hazırlanan ve aşağıda yer alan strateji belgeleri ve eylem planlarında Bakanlığımız sorumluluğuna verilen faaliyetler dönemler halinde koordine edilerek ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmiş, eylem planları kapsamında düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır.

- Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Eylem Planı (2023-2025)
- Tütün Kontrolü Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)
- Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi Eylem Planı (2021-2030)
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)
- Uyuşturucu ile Mücadele Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)
- Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)
- Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2023-2030) ve I. Aşama Eylem Planı (2023-2025)
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)
- Ulusal İstihdam Stratejisi (2025-2028)
- 2030 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı

Yeşil Mutabakat ile İlgili Çalışmalar

Avrupa Yeşil Mutabakatı (AYM) çalışmalarına ve mevzuat hazırlıklarına, ayrıca Türkiye Yeşil Mutabakat Eylem Planı çalışmalarına ve güncellemelerine Başkanlığımız adına katkı ve katılım sağlanmıştır. Bu kapsamdaki ulusal ve uluslararası gelişmeler, Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı açısından incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

IV. Tarım Orman Şûrası ile İlgili Çalışmalar

IV. Tarım Orman Şûrası Sonuç Bildirgesinin kamuoyuna ilan edilmesinden sonra belirlenmiş olan hedef ve stratejilerin tamamı Başkanlığımız koordinasyonunda Bakanlık birimleri tarafından değerlendirilmiştir. Bu kapsamda 01 Eylül- 27 Ekim tarihleri arasında hizmet birimleri ve şûra izleme ekibi ile birlikte toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda şûra karar/hedef/stratejilerinin izleme sürecinin belirlenmesi, takvimlendirilmesi, stratejilere yönelik faaliyetlerin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülerek IV. Tarım Orman Şûrası Eylem Planı hazırlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Haftalık İcraat Takip Bülteni ile İlgili Çalışmalar

Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından takip edilen "İcraat Takip Bültenleri" kapsamında Bakanlık birimlerimiz tarafından yapılan tüm önemli faaliyet/çalışma ve işler (basına yansıyan, kamuoyunda karşılığı olan ve vatandaşa/çiftçiye dokunan vb.) icraat takip formuna işlenerek haftalık olarak Cumhurbaşkanlığına gönderilmektedir. 2025 yılı içerisinde toplam 227 faaliyet bildirilmiştir.

Mevzuat Görüşleri ve Diğer Görüşler ile İlgili Çalışmalar

Başkanlığımıza koordinasyon işleri kapsamında gelen; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Avrupa Birliği (AB) ve diğer uluslararası kuruluşlar, Bakanlık içi/dışı taslak mevzuata görüş oluşturulmuş, kurum içi/dışı çalışmalara ve toplantılara katkı ve katılım sağlanmıştır.

Katılım Sağlanan Toplantı, Komisyon vb. Faaliyetler

Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Dairesi tarafından 2025 yılında katılım sağlanan toplantı, komisyon vb. faaliyetler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.



I. GENEL BİLGİLER

Tablo 5: Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Daire Başkanlığınca Katılım Sağlanan Toplantı, Komisyon vb. Faaliyetler

| Toplantı, Komisyon vb. Faaliyetin Adı | Düzenleyen Birim/Kurum |
|---|--|
| IV. Tarım Orman Şurası Eylem Planı Hazırlıkları Kapsamında 78 Toplantı | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi Eylem Planı (2021-2030) kapsamında 2025/1-2 Sayılı Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi İzleme ve Yürütme Kurulu Toplantısı | İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü |
| Türkiye Ulusal Ormancılık Programı (TUOP) Ankara Bölgesel Çalıştayı | Orman Genel Müdürlüğü |
| Türkiye Ulusal Ormancılık Programı Ankara Teknik Çalıştayı | Orman Genel Müdürlüğü |
| VI. Master Plan Revizyon Toplantısı- Bitki Sağlığı Araştırmaları Fırsat Alanı | Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü |
| VI. Master Plan Bahçe Bitkileri Araştırma Fırsat Alanı (AFA) Grup Çalışmaları | Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü |
| ABD'nin Yeni Dış Ticaret Politikasının Tarım Ürünleri Ticaretimize Olası Etkilerini Değerlendirme Toplantısı | Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü |
| Tarım ve Kırsal Kalkınma Sektörü Kurumsal Kapasite Geliştirme Alt Sektörü Sektörel İzleme Komite (SMC) Toplantısı | Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü |
| AB Müzakere Yönetim Kurulu Hazırlık Toplantısı | Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü |
| FTPP FTFP kapsamında Güney-Güney ve Üçlü İşbirliğine (SSTC) Dair Uygulama Anlaşması/Kapasite Geliştirme" Projesi İzleme Toplantısı | Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü |
| Gıda ve Tarımsal Ürün Piyasaları İzleme ve Değerlendirme Alt Komitesi "Gıda Kaybı ve İsrafının Azaltılması" Konulu Toplantı | Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü |
| Gıda Kaybı ve İsrafının Önlenmesi ve Azaltılması Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planı'nın Güncellenmesi Çalışma Grubu Toplantısı | Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü |
| Gıda ve Tarımsal Ürün Piyasaları İzleme ve Değerlendirme Alt Komitesi "Gıda Kaybı ve İsrafının Azaltılması" Konulu 6. Toplantı | Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü |
| GEF-7 Küresel Biyoçeşitlilik Çerçevesi Erken Eylem Destek Projesi Açılış Toplantısı ve Çalıştayı | Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü |

Ayrıca OECD Tarım ve Çevre Ortak Çalışma Grubu (JWPAE) Toplantısı, OECD Tarım ve Ticaret Ortak Çalışma Grubu (JWPAT) Toplantısı, OECD Tarımsal Politikalar ve Piyasalar Çalışma Grubu (APM) Toplantısı, OECD Biyoçeşitlilik, Su ve Ekosistemler Çalışma Grubu (WPBWE) Toplantısı, OECD Çevre Politikası Komitesi Çevresel Bilgi Çalışma Grubu (WPEI) Toplantısı, OECD-DEV Küresel Değer Zincirleri, Üretimde Dönüşüm ve Kalkınma için Politika Diyaloğu Girişimi Toplantısı, Türkiye-Kanada Tarım Yürütme Kurulu 4. Dönem Toplantısı ve AB Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması (SKDM) İhtisas Çalışma Grubu Toplantısı'na çevrimiçi olarak katılım sağlanmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

b) Yönetim Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı Çalışmaları

Yönetici Bilgi Sistemi (YBS) ile İlgili Çalışmalar

Bakanlığımızın faaliyet alanlarına dair Bakanlık birimlerinden, Ziraat Bankası'ndan, Tarım Kredi Kooperatifleri'nden ve TÜİK'ten alınan verilerin YBS'de haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık olarak güncellemesi yapılmış olup kontrolleri sağlanmıştır.

Makroekonomik Göstergelerin Raporlanması ile İlgili Çalışmalar

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı tarafından aylık, çeyreklik ve yıllık yayımlanan tarım sektörüne ait makroekonomik göstergeler ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından yayımlanan aylık bankacılık sektörü verilerinin incelenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; işgücü istatistikleri, gayri safi yurt içi hâsıla ve tarım alt sektörüne yönelik değerleri, tüketici fiyat endeksi, yurt içi üretici fiyat endeksi, tarım ürünleri üretici fiyat endeksi, tarımsal girdi fiyat endeksi verileri ve tarımsal dış ticaret istatistikleri incelenmiş, rapor haline getirilerek Bakanlık Makamına sunulmuştur.

Bakanlığımız 2026 Yılı Bütçe Görüşmeleri ile İlgili Çalışmalar

Bakanlığımız bütçe görüşmelerinde kullanılmak üzere "2026 Yılı Bütçe Sunuş Kitabı" hazırlanmıştır.

Bütçe görüşmeleri esnasında Bakanlık birimleri arasında koordinasyon çalışmaları yapılarak bilgi akış süreci yönetimi gerçekleştirilmiştir.

TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurul Bütçe Görüşmelerinde Sayın Bakanımıza yöneltilen sorulara ilişkin oluşturulan bilgi notları TBMM'ye gönderilmiştir.

Bilgi Notları ile İlgili Çalışmalar

Türkiye geneli ve 81 il bazında Bakanlığımız faaliyetlerinin yer aldığı bilgi notları hazırlanmıştır.

Soru Önergelerine Cevap Hazırlanması ile İlgili Çalışmalar

Milletvekillerinin, Bakanlığımızla ilgili yazılı soru önergeleri için birimlerden alınan görüş ve bilgilerin derlenmesi ile oluşturulan cevaplar TBMM'ye gönderilmiştir.

Diğer Faaliyetler

Bakanlık faaliyetlerine ilişkin TBMM'de ve medyada gündeme gelen konularla ilgili "İddialar ve Gerçekler" adlı kitapçığın güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Başkanlığımıza koordinasyon işleri kapsamında gelen; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Avrupa Birliği (AB) ve diğer uluslararası kuruluşlar, Bakanlık içi/dışı taslak mevzuata görüş oluşturulmuş, kurum içi/dışı çalışmalara ve toplantılara katkı ve katılım sağlanmıştır.



I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

c) İç Kontrol Daire Başkanlığı Çalışmaları

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ile İlgili Çalışmalar

Risk Yönetimi İşlemleri

Başkanlığımızca, risk yönetimi çerçevesinde; bir önceki yıl tespit edilen Bakanlık riskleri ile risk iştahı sınırını aşan birim risklerine yönelik altı aylık izleme ve değerlendirme çalışması, İç Kontrol Sistemi (İKS) Yazılımı üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Bakanlık birimlerince, bir önceki yıla ait risk değerlendirme çalışması ile 2025 yılına yönelik risk belirleme çalışması gerçekleştirilmiş ve belirlenen risklerin İKS Yazılımına girişleri yapılmıştır. Risk iştahı seviyesi üzerinde olan ve Bakanlık riskleri kapsamına alınması öngörülen riskler Başkanlığımızca değerlendirilerek Bakanlık İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na sunulmak üzere düzenlenmiştir.

Tablo 6: 2025 Yılı Risk İstatistik Bilgileri

| Birim | Risk Sayısı |
|--|-------------|
| Merkez ve Taşradaki Toplam Risk Sayısı | 4.008 |
| Merkeze Bağlı Taşra Birimleri Toplam Risk Sayısı | 1.674 |
| İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Toplam Risk Sayısı | 2.002 |
| Merkez Birimleri Toplam Risk Sayısı | 332 |
| Taslak Eylem Planı Yapılan Risk Sayısı | 22 |

Ayrıca "Tarım ve Orman Bakanlığı Risk Strateji Belgesi Yönergesi" hazırlanmış ve Bakanlık Makamınınin 08.10.2025 tarih ve E-51647338-612.99-20546324 sayılı Olur'u ile yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Risklerin Belirlenmesi

2025 yılında Bakanlığımıza ait 56 stratejik riskin takibi yapılmıştır.

Süreç Yönetimi İşlemleri

Bakanlığımız iş süreçleri 1.382 adet olup birimlerden gelen talepler doğrultusunda süreç revizyon/yeni süreç belirleme çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 7: 2025 Yılı Süreç İstatistik Bilgileri

| Birim | Süreç Sayısı |
|--|--------------|
| Merkez ve Taşra Birimlerinin Süreçleri | 1.288 |
| Taşra Birimlerince Kullanılacak Ortak Süreçler | 63 |
| Tüm Birimlerce Kullanılacak Ortak İdari Süreçler | 18 |
| Alt Süreçler | 13 |
| Toplam Süreçler | 1.382 |

I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İç Kontrol Uyum Eylem Planı İşlemleri

Bakanlığımız 2024–2025 yıllarını kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda 2025 yılı için öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleştirilmesine yönelik izleme çalışması gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı için öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleştirilme sonuçları ve birimlerden gelen izleme soru formları değerlendirilerek Bakanlık iç kontrol sisteminin gelişmişlik düzeyi %87 olarak tespit edilmiştir.

Bakanlığımız 2026-2027 Yıllarını kapsayacak olan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

İdari Para Cezaları İş ve İşlemleri

Sayıştay Başkanlığı tarafından Bakanlığımıza bulgu olarak rapor edilen idari para cezalarının dijital ortama aktarılma tavsiyesi kapsamında kurum örnekleri incelenmiş, idari para cezaları süreçleri oluşturulmuştur. Sistemin Hazine ve Maliye Bakanlığı'na (HMB) entegre olması için çalışmalara devam edilmektedir.

Görev Envanteri ve İş Tanımları

Bakanlığımız birimlerince, Başkanlığımızla koordineli olarak birimlerde yürütülen işlere ilişkin iş tanımı ve gerekleri belgesi formları hazırlanmış ve bu kapsamda birimler görev envanteri tablolarını oluşturmuştur. Formlar ihtiyaç halinde revize edilmekte veya yenileri oluşturulmakta; görev envanteri tabloları birimlerce güncel tutulmaktadır.

d) Mali Yönetim Daire Başkanlığı Çalışmaları

Ön Mali Kontrol İşlemleri ile İlgili Çalışmalar

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları kapsamında mal, hizmet ve yapım işleri ihalesine yönelik 76 onay belgesi, 114 ihale işlem dosyası, 14 kadro ve pozisyon cetveli, 18 seyahat kartı formu, 11 seyyar görev tazminatı cetveli ve 3 yan ödeme cetveli ile 572 yurtdışı geçici görev harcırahı ödemeleri ön mali kontrole tabi tutularak ilgili birimlere gönderilmiştir.

Sözleşmeli personel ve sözleşmeleri kapsamında 4.666 hizmet sözleşmesi ön mali kontrole tabi tutularak ilgili birimlere gönderilmiştir.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından kontrol parafı için gönderilen 65 yurtdışı geçici görev oluru, yurtdışı gündelikleri takip cetveline işlenmiştir.

Danışmanlık İşlemleri ile İlgili Çalışmalar

Mali kanunlar, kamu ihale ve sözleşme kanunları, personel ve iş kanunları ile diğer kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda harcama birimlerine 236 adet yazılı görüş verilmiş ve ayrıca mali mevzuat sistemleri ve uygulamalarına yönelik bildirim yazıları gönderilmiştir.

Harcama birimlerinde harcama süreci, ödeme ve muhasebe işlemlerine ilişkin oluşan uygulama sorunları çözümlenmiştir.

Dış ve İç Denetim Raporları ile İlgili Çalışmalar

Bakanlığımız adına düzenlenen ilgili yıllara ait Sayıştay taslak ve nihai raporlarına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Hazırlanan idare cevapları ve bulguların çözümüne yönelik gelişim izleme süreçleri Sayıştay Başkanlığı ve SBB'ye gönderilmiştir.

Sayıştay denetçileri tarafından talep edilen bilgi ve belgeler hazırlanarak yılı içinde ilgili denetçilere sunulmuştur.

Devlet Denetleme Kurulunca Bakanlığımızda yapılan denetim sonucunda düzenlenen raporlarla birlikte inceleme ve araştırma veri talepleri anılan Kurula gönderilmiştir.

İç Denetim Başkanlığı tarafından hazırlanan İç Kontrol Faaliyetleri Süreci denetimine ilişkin 21 İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Denetim Raporu ve Konsolide Rapor incelenerek bilgi notu hazırlanmış ve gereği için ilgili birimlere bildirilmiştir.

Kamu Zararı ve Kişi Borcu İşlemleri ile İlgili Çalışmalar

İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelir ve alacaklarının takip, tebliğ ve tahsil işlemleri yürütülmüş, yıl içinde merkez birimleri için 164 kişi borcu dosyası açılmış ve takip süreci gerçekleştirilmiştir. Ayrıca konuya ilişkin Bakanlığımız mali tabloları incelenmiş ve süreç kontrolü sağlanarak ilgili birim ve kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Diğer Mali Yönetim Faaliyetleri ile İlgili Çalışmalar

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar kapsamında 311 adet yazı yazılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi çerçevesinde alınması gereken hususlara ilişkin izin süreci yürütülmüştür.

İhaleden yasaklama kararlarına ilişkin 26 kayıt icmalı oluşturulmuştur.

Bakanlığımız Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi yeniden hazırlanmış, ön mali kontrol listeleri ve diğer belgelerin tanzimiyle birlikte uygulamaya alınmıştır.

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne (HHGM) koordine edilen arabuluculuk faaliyetleri kapsamında 16 toplantıya katılım sağlanmıştır.

Harcama yetki devrine ilişkin 43 birimden gelen yetki devri formu Başkanlığımız kayıtlarına işlenmiştir.

Bakanlığımızın mali tabloları izlenmiş olup aylık ve yıllık mali tablolar hazırlanarak yetkili mercilere gönderilmiş ve aylık mali tablolar Başkanlığımızın internet sayfasında yayımlanmıştır.

Başkanlığımıza gönderilen protokol veya sözleşme taslakları incelenmiştir.

CİMER ve Bilgi Edinme İşlemleri ile İlgili Çalışmalar

CİMER ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiş, 14 CİMER başvurusu cevaplandırılmıştır.

Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 8: Mali Yönetim Daire Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyeti

| Eğitim Faaliyeti | Düzenleyen Birim |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| AOÇ İhale Eğitimi 27-28 Mayıs 2025 | Mali Yönetim Daire Başkanlığı |

e) Bütçe Daire Başkanlığı Çalışmaları

Bakanlığımızın program bütçesi (2026-2028) hazırlanmış ve bütçenin merkez ve taşra birimlerine SGB.net sistemi üzerinden dağılımı yapılmıştır.

Bakanlığımızın 2025 yılı bütçesinin Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) hazırlanmıştır.

Bakanlığımız 2025 yılı Performans Programı resmi internet sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Ayrıca 2026 Yılı Performans Programı (Tasarı), 2026-2028 dönemi bütçe çağrısı ve ekinde yer alan Bütçe Hazırlama Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Merkez ve taşra birimlerinin yıl içerisindeki ek ödenek talepleri, aktarma, serbest bırakma, revize, tenkis vb. işlemleri yapılmıştır.

Merkez Birimlerin proje tekliflerinin ön değerlendirme toplantıları SBB yatırım programı görüşmeleri öncesi Başkanlığımız koordinasyonunda yapılmıştır.

Genel bütçe kapsamında seyyar görev tazminatlarının ödenmesi ile ilgili merkez ve taşra birimlerinin talepleri alınarak HMB'den alınan vize çerçevesinde ödeneklerin gönderilmesi sağlanmıştır.

Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinin 2025 yılı bütçesi ile ilgili HMB'nin web portalına üçer aylık nakit akış planlamaları girilmiştir.

2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Bakanlığımızın resmî sitesinde yayımlanmıştır.

Bakanlığımız yatırım projeleri kapsamında; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) ve İçişleri Bakanlığı (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları) tarafından yapılacak inşaat ve diğer yatırım işlerinin ödenek aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP), Doğu Anadolu Projesi (DAP), Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP) ve Konya Ovası Projesi (KOP) kapsamındaki illere Bakanlığımız birimleri tarafından gerçekleştirilen yatırımların üçer aylık izlemeleri yapılarak ilgili idarelere bildirilmiştir.

2024 yılına ait Bakanlık Kesin Hesabı hazırlanmıştır. Ayrıca 2024 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu; Sayıştay Başkanlığı, HMB ile SBB'ye gönderilmiştir.

Bakanlığımız İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvellerinin düzenlenmesi için merkez ve taşra birimlerine ait taşınır malların konsolide işlemleri yapılmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

f) Arz Güvenliği Daire Başkanlığı Çalışmaları

Stratejik ürünlerde üretim, tüketim, stok, dış ticaret istatistikleri, girdi maliyetleri, fiyatlar ve yurt içi/yurt dışı piyasa gelişmeleri günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak takip edilerek alınabilecek tedbirler Makam'a sunulmuştur.

Ekonomi Koordinasyon Kurulu ile Gıda ve Tarımsal Ürün Piyasaları İzleme ve Değerlendirme Komitesi çalışmalarında, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Bakanlık içi koordinasyon sağlanmıştır.

Tarımsal ürünlerin arz-talep dengesini sağlamak amacıyla alınacak dış ticaret tedbirleri kapsamında, Ticaret Bakanlığı tarafından Bakanlığımıza gönderilen görüş taleplerinin cevaplanması sürecinde ilgili birimler arasında koordinasyon sağlanmış, koordine edilen görüşler analiz edilerek Makam'a sunulmuştur.

2025 yılında faaliyet alanımızda bulunan stratejik tarımsal ürünler (bazı durumlarda bunlardan elde edilen ikincil ürünler dahil olmak üzere) ve söz konusu tarımsal ürünlerin piyasa dengesini etkileyecek ikame ürünlerde, ithalat ve ihracat düzenlemeleri hakkında Ticaret Bakanlığıyla ortak çalışmalar yürütülmüştür.

Katılım Sağlanan Toplantı, Komisyon vb. Faaliyetler

Tablo 9: Arz Güvenliği Daire Başkanlığınca Yurtiçi ve Yurtdışında Katılım Sağlanan Konferans ve Toplantılar

| Toplantı, Komisyon vb. Faaliyetin Adı | Düzenleyen Birim/Kurum ve Yer |
|--|--|
| FAO Dünya Gıda Güvenliği Komitesinin 53. Toplantısı | FAO, Roma/İtalya |
| Cenevre Küresel Tahıl Konferansı | Fastmarket, Cenevre/İsviçre |
| Yatırım Fırsatları İstişare Toplantısı Brüksel/Belçika | MÜSİAD, Brüksel/Belçika |
| Türkiye ve Dünyada Tahıl Konferansı | HUBUDER, Gaziantep |
| Agrifood Summit-Mersin | APK Inform, Mersin |
| Sürdürülebilir Meyve-Bağ Fidancılığı Çalıştayı | Meyvecilik Araştırma Enstitüsü (MAREM), Isparta |
| Bitkisel Üretim Planlaması Toplantısı | BÜGEM, Antalya |
| Saha Ziyaretleri | Adana, Balıkesir, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Isparta, Kayseri, Kırkkale, Kırşehir, Mardin, Nevşehir, Niğde, Şanlıurfa |
| Türkiye-Birleşik Krallık Serbest Ticaret Anlaşması (STA) Hazırlık Toplantısı | Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü |
| İzleme Erken Uyarı ve Tahmin Komitesi Toplantısı | Tarım Reformu Genel Müdürlüğü |
| Bitkisel Üretim 3. Tahmin Toplantısı | Tarım Reformu Genel Müdürlüğü |
| Gıda ve Tarımsal Ürün Piyasaları İzleme ve Değerlendirme Alt Komitesi Gıda Kaybı ve İsrafının Azaltılması Çalışma Grubu Toplantısı | Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü |
| Gıda ve Tarım İhracatında Teknik Engellerin Aşılması (GATE) Toplantısı | Ticaret Bakanlığı |
| Avrupa Birliği 1 No'lu Tarım ve Balıkçılık Alt Komitesi 17. Tur Hazırlık Toplantısı | Dışişleri Bakanlığı |

Ayrıca Tarım ve Kırsal Kalkınma Sektörü 6. Sektörel İzleme Komitesi Toplantısı, Dünya Ticaret Örgütü (DTÖ) Tarım Komitesi 113. Toplantısı, OECD Çevre Hükümleri Toplantısı, Amerika Dış Ticaret Toplantısı ve X. Uluslararası 2025 Hasadına Doğru Tahıl Konferansı başta olmak üzere çok sayıda Bakanlık içi ve dışı toplantı ve çalışmaya çevrimiçi olarak katılım sağlanmıştır.

Başkanlığımıza koordinasyon işleri kapsamında gelen; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Avrupa Birliği (AB) ve diğer uluslararası kuruluşlar, Bakanlık içi/dışı taslak mevzuata görüş oluşturulmuş, kurum içi/dışı çalışmalara ve toplantılara katkı ve katılım sağlanmıştır. Ayrıca TBMM Başkanlığı ile Bakanlığımız arasında Araştırma Komisyonu oluşturulmasına ilişkin yazışmalar hakkında görüş oluşturulmuştur.

I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

g) İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı Çalışmaları

Bakanlık birimleri ile diğer kurum, kuruluşlardan gelen bilgi amaçlı veya görüş istenen yazılar için koordinasyon faaliyetleri yürütülmüş, Bakanlık veya SGB görüşleri oluşturularak talep sahipleriyle paylaşılmıştır.

Sayın Bakanımızın gerçekleştirdiği il ziyaretleri ile diğer toplantıların hazırlıkları kapsamında ilgili birimlerle gerekli koordinasyon yapılarak iller özelinde bilgi notu hazırlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Başkanlığımıza iletilen ve Sayın Bakanımıza il ziyaretlerinde sunulan dosyalarda yer alan taleplerin çözümüne yönelik ilgili birimlerle birlikte yapılan çalışmalar, talep sahiplerine ve Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Başkanlığımıza iletilen, milletvekili talepleri ve araştırma önermeleri için bilgi notu hazırlanmıştır.

Sayın Bakanımızın Başkanlığında, Başkanlığımızın koordinasyonunda ve Bakanlık Birim amirleri ile 2 Bakanlık Koordinasyon Toplantısı gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içinde gerçekleştirilen 2 bakanlık koordinasyon toplantısında Bakanımız tarafından talimatlandırılan 100 konunun takibi yapılmıştır.

Bakanlığımız taşra teşkilatının 81 ilde (İl Tarım ve Orman Müdürlükleri, Bakanlığımıza Bağlı/İlgili/İlişkili kurumların taşra teşkilatları) her ay kendi aralarında düzenli olarak gerçekleştirdiği Tarım ve Orman Bakanlığı Taşra Teşkilatı Koordinasyon Toplantıları'nda 663 tutanak düzenlenerek Başkanlığımıza gönderilmiş, söz konusu tutanaklarda yer alan talepler konsolide edilerek ilgili birimlerle paylaşılmış ve geri dönüşler ilgili il müdürlüklerine gönderilmiştir.

2025 yılında 15 protokolün imzalanması için yetki devri alınmış, 19 protokol taslağı için de mali yönden görüş verilmiştir.

Bilgi Edinme ve Eğitim İşlemleri ile İlgili Çalışmalar

Başkanlığımıza toplam 257 adet bilgi edinme başvurusu yapılmış olup 85'i cevaplandırılmış, 172'si ise Bakanlığımızın ilgili birimlerine yönlendirilmiştir.

Personel Eğitim Sistemi ile ilgili iş ve işlemlerinin koordinasyonu sağlanmıştır.

2025 yılı içinde toplam 11 eğitim planlanmış olup, 6'sı gerçekleştirilmiştir.

Dijitalleşme ve Diğer İşlemler ile İlgili Çalışmalar

Bakanlığımız tarafından düzenlenen, katılım sağlanan ve Faaliyet Takip Sistemi'ne (BİLSİS) günlük girişleri yapılan her türlü faaliyet, rapor haline getirilerek Cumhurbaşkanlığı Tarım ve Orman masasına gönderilmiştir.

Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kapsamında Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi'nde yer alan hizmetlere ait bilgilerin güncelleme işlemleri, birimlerimiz ve Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi ile koordineli olarak gerçekleştirilmiştir.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde; Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinde kurulan birimler için idari birim kimlik kodlarının tanımlanması, kapatılan birimlerin kayıtlarının silinmesi, ismi değişen birimlerde güncelleme yapılması işlemleri yürütülmüştür.

EBYS içerisinde birim bilgilerinin, birim klasörlerinin, klasör erişim yetkilerinin, kullanıcı bilgilerinin tanımlanması, güncellenmesi, kontrol edilmesi ve yeni kullanıcılara eğitim verilmesi işlemleri yapılmıştır. Başkanlığımız personellerinin e-imza talebi ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

2025 yılı içinde gelen evrak sayısı 17.660, giden evrak sayısı ise 4.721'dir.



I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Personel, Özlük ve Yolluk İşlemleri ile İlgili Çalışmalar

Başkanlığımız personelin özlük işlemlerine ilişkin;

- 1.150 adet izin,
- 310 adet sağlık raporlarının sıhhi izne dönüştürülmesi,
- 40 adet ayrılış,
- 23 adet başlayış,
- 7 adet emeklilik,
- 320 adet mal beyanı,
- 110 adet araç giriş kartı,
- 96 adet Başkanlığımızda çalışan işçi personelin normal çalışma puantaj,
- 60 adet Başkanlığımızda çalışan işçi personelin fazla mesai puantaj,
- 6 adet yurt dışı görev oluru,
- 45 adet kurumda çalıştığına dair görev belgesi,
- 35 geçici görevlendirme,
- Başkanlığımızda görevli personelin Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) ile ilgili veri girişi,
- Bakanlığımız aleyhine açılan 33 adet idari davaya ilişkin savunma ve görüş yazısı ile 280 adet icra yazısı cevabı, işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bilgi İşlem ile İlgili Çalışmalar

Başkanlığımız bünyesindeki aktif cihazların, panellerin ve kesintisiz güç kaynakları gibi sistemlerin 7/24 kesintisiz çalışabilmesi için gerekli önlemler alınmıştır.

Kullanıcıların ağ sistemleri ve internet bağlantıları ile ilgili sorunlar gelen talepler doğrultusunda giderilmiştir.

Başkanlığımız bilgisayarlarında ortaya çıkan teknik arızalar giderilmiş, sistem konfigürasyonları güncellenmiş, fotokopi makineleri ve yazıcıların bakım onarım işlemleri yapılmıştır.

Bakanlık ve Başkanlığımıza ait internet sayfasında Başkanlığımızı ilgilendiren kısımlar düzenli olarak güncellenmiştir.

Taşınır İşlemleri ile İlgili Çalışmalar

Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünden 29 adet tümleşik bilgisayar, 17 adet dizüstü bilgisayarın devir alma işlemleri yapılmıştır.

Başkanlığımız taşınır kayıtlarında bulunan malzemelerin tüketime verilmesi için 86 adet çıkış işlemi yapılmıştır.

Satın alınan demirbaş ve tüketim malzemelerin giriş kayıtları olarak 14 işlem yapılmıştır.

Ekonomik ömrünü tamamlayan 102 kalem malzemenin demirbaş kaydından düşülerek Milli Emlak Genel Müdürlüğüne teslimi yapılmıştır.

Yıl sonu sayım işlemleri yapılarak Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanmış ve yıl sonu hesapları kapatılmıştır.



I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Katılım Sağlanan Toplantı, Komisyon vb. Faaliyetler

Tablo 10: İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığınca Katılım Sağlanan Toplantı ve Komisyonlar

| Toplantı, Komisyon vb. Faaliyetin Adı | Düzenleyen Birim/Kurum |
|---|---|
| Mevsimlik Tarımda Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Projesi, 6. Yönlendirme Komitesi Toplantısı | Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı |
| Mevsimlik Tarımda Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Projesi Kurumsal Kapasite Geliştirme Eğitimleri (Kamu Kurumları ve Sosyal Taraflar Eğitimi) | Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı |
| 2025 Yılı Proje Değerlendirme Grubu Toplantısı Mersin/Alata | Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü |
| 2025 Yılı Proje Değerlendirme Grubu Toplantısı İzmir/Menemen | Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü |
| V. Tarım Orman Şurası 6. Çalışma Grubu Toplantıları | TRGM/ Tarımsal Ekonomi ve Politika Geliştirme Enstitüsü Müdürlüğü |
| “Sessiz İşleyen Bir Soykırım Mekanizması” Panel | Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanlığı |
| “Savaş Suçlarının Belgelenmesi” Panel | Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanlığı |
| Kriz Dönemlerinde İnsan Haklarının Yeniden İnşası Zirvesi | Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanlığı |
| Küresel Biyoçeşitlilik Çerçevesi Erken Eylem Destek Projesi Çalıştayı Açılış Toplantısı | Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü |
| Küresel Biyoçeşitlilik Çerçevesi Erken Eylem Destek Projesi, Biyolojik Çeşitliliği Ana Akımlaştırma Eylem Planı Çalıştayı | Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü |

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlık altında yer alan yönetim ve iç kontrol sistemine yönelik yapılan çalışmalara, sunulan hizmetler bölümünde yer alan İç Kontrol Daire Başkanlığının çalışmaları içerisinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.





II. AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında temel değerlerimiz; bilimsellik, erişilebilirlik, kayıtlılık, saydamlık, hesap verebilirlik ve güvenilirlik, sürdürülebilirlik, verimlilik ve kalite, hizmet ve paydaş odaklılık, ulusal stratejilere uyumluluk, iş birliğine açıklık ve katılımcılık, yetkinlik, tarımsal üretimi artırmak için sektöre yatırım olarak belirlenmiştir.

Tablo 11: Üst Politika Belgelerinin Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| 12. KALKINMA PLANI (2024-2028) | 3.1. İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi Politika 299-320-321-362-397 Tedbir 362.3-397.10 3.2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim Politika 439-441-491-492-493-495-497 Tedbir 439.4-441.13-491.2-491.5-492.1-492.2-492.3-492.4-492.5-492.6-492.7-493.1-493.2-493.3-493.4-495.2-497.1-497.4 | Yeterli, erişilebilir ve sürdürülebilir tarımsal ürün arzı için bitkisel ve hayvansal üretim ile su ürünleri üretimini geliştirmek |
| ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026) | 1. Büyüme Tedbir 27-28-29 | |
| BM 2030 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI | <ul style="list-style-type: none">2 Açlığa Son12 Sorumlu Üretim ve Tüketim14 Sudaki Yaşam | |
| YEŞİL MUTABAKAT EYLEM PLANI | <ul style="list-style-type: none">2.5. Sürdürülebilir Tarım | |
| MARMARA DENİZİ EYLEM PLANI | <ul style="list-style-type: none">Eylem 14 | |
| ÇÖLLEŞMEYLE MÜCADELE ULUSAL STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2019-2030) | <ul style="list-style-type: none">Stratejik Amaç 1-2-3-4 | |
| 12. KALKINMA PLANI (2024-2028) | 3.2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim Politika 350-441-494-495-497-498-619 Tedbir 350.1-494.1-494.2-494.3-494.4-494.5-494.6-495.1-495.3-497.3-498.5-619.12 | Gıda ve yem güvenliğinin sağlamak, bitki ve hayvan sağlığı hizmetlerini geliştirmek |
| BM 2030 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI | <ul style="list-style-type: none">2 Açlığa son3 Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam12 Sorumlu Üretim ve Tüketim | |
| YEŞİL MUTABAKAT EYLEM PLANI | <ul style="list-style-type: none">2.5. Sürdürülebilir Tarım | |

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|--|---|
| 12. KALKINMA PLANI (2024-2028) | 3.2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim Politika 491-495-496-498-563-567-619-728-774 Tedbir 491.3-491.4-495.4-496.1-496.2-496.3-498-5-563.4- 563.5-567.10-619.3-728.6- 774.2 3.4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre Politika 895-896-897-898-900 Tedbir 897.1-897.3-897.4-897.5-897.7-898.1-898.2-900.3 | Kırsal alanlarda yaşam kalitesini ve refah seviyesini artırmak, üreticilerin örgütlenmesini ve tarımsal üretime yönelik eğitim ve danışmanlık sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak |
| ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026) | 1. Büyüme Tedbir 6-25-26 2. İstihdam Tedbir 13 | |
| BM 2030 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI | <ul style="list-style-type: none">1 Yoksulluğa Son2 Açlığa Son5 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği8 İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme9 Sanayi Yenilikçilik ve Altyapı10 Eşitsizliklerin Azaltılması17 Amaçlar İçin Ortaklıklar | |
| ÇÖLLEŞMEYLE MÜCADELE ULUSAL STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2019-2030) | <ul style="list-style-type: none">Stratejik Amaç 2-5 | |
| 12. KALKINMA PLANI (2024-2028) | 3.2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim Politika 488-489-491-495-497-498-499-551-554-565-570 Tedbir 488.1-488.2-488.3-488.4-489.1-489.2-491.1-495.2-498.1-498.2-498.3-498.4-499.1-499.2-551.2-554.2-565.12-570.1-570.2 | |
| ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026) | 4. Ödemeler Dengesi Tedbir 43 9. Dijital Dönüşüm Tedbir 16-19 | Tarım ve ormancılık sektörüne yönelik genel politikaların belirlenmesini, yenilikçi uygulamaların ve Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesini sağlamak |
| BM 2030 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI | <ul style="list-style-type: none">2 Açlığa Son13 İklim Eylemi | |
| ÇÖLLEŞMEYLE MÜCADELE ULUSAL STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2019-2030) | <ul style="list-style-type: none">Stratejik Amaç 1-4-5 | |

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| YEŞİL MUTABAKAT EYLEM PLANI | <ul style="list-style-type: none">2 Yeşil ve Döngüsel Bir Ekonomi5 Sürdürülebilir Tarım7 İklim Değişikliği ile Mücadele | |
| 12. KALKINMA PLANI (2024-2028) | <p>3.1. İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi Politika 323</p> <p>3.2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim Politika 488-490-497-504-505-523 Tedbir 488.5-490.1-490.2-490.3-490.4-490.6-497.2-497.5-504.2-504.4-504.5-505.1-505.2-523.5</p> <p>3.4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre Politika 855-872-875-876-877-878-879-880-899-957 Tedbir 855.2- 872.1-872.2-872.5-872.7-875.1-875.2-875.3-875.4-876.1-877.1-877.2-878.1-878.5-879.2-880.1-880.2-880.3-880.4-880.5-880.6-899.1-899.2-899.3</p> <p>3.5 Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim Politika 957 Tedbir 957.1</p> | |
| ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026) | 8. Yeşil Dönüşüm Tedbir 5-26 | Toprak ve su kaynakları ile biyoçeşitliliğin korunarak, sürdürülebilir yönetiminin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak |
| BM 2030 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI | <ul style="list-style-type: none">2 Açlığa Son6 Temiz Su ve Sanitasyon14 Sudaki Yaşam15 Karasal Yaşam | |
| ULUSAL BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİK STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (UBSEP) ve ULUSAL BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİK EK EYLEM PLANI (UBEP)(2018-2028) | <ul style="list-style-type: none">UBSEP Amaç 1, 2, 3UBEP Ulusal Hedef 7 | |
| BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİK SÖZLEŞMESİ (KUNMING-MONTREAL KÜRESEL BİYOÇEŞİTLİLİK ÇERÇEVESİ 2022-2030) | <ul style="list-style-type: none">Amaç A-B-C-DHedef 23 | |

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|--|---|---|
| RAMSAR STRATEJİK PLAN (2016-2024) | <ul style="list-style-type: none">Hedef 1- 2- 3- 4 | |
| ÇÖLLEŞMEYLE MÜCADELE ULUSAL STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2019-2030) | <ul style="list-style-type: none">Stratejik Amaç 1-2-3-4-5 | |
| TÜRKİYE TARIMSAL KURAKLIKLA MÜCADELE STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2023-2027) | <ul style="list-style-type: none">Öncelik 1.1-2.2-2.4-2.5-3.1-3.3-4.1-4.2 | |
| YEŞİL MUTABAKAT EYLEM PLANI | <ul style="list-style-type: none">2 Yeşil ve Döngüsel Bir Ekonomi | |
| 12. KALKINMA PLANI (2024-2028) | 3.1. İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi Politika 317 3.2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim Politika 497 Tebdir 497.6-497.7 3.4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre Politika 833-865-872-877 Tebdir 833.1-833.2-833.3-833.4-833.6-865.2-872.6 | |
| ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026) | 7. Afet Yönetimi Tebdir 15-20-21-22 8. Yeşil Dönüşüm Tebdir 6 | |
| BM 2030 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI | <ul style="list-style-type: none">2 Açlığa Son6 Temiz Su ve Sanitasyon7 Erişilebilir ve Temiz Enerji9 Sanayi Yenilikçilik ve Altyapı11 Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar13 İklim Eylemi14 Sudaki Yaşam15 Karasal Yaşam | İklim değişikliğine uyum, kuraklık, sel ve su taşkınları ile mücadele kapasitesini artırmak |
| ÇÖLLEŞMEYLE MÜCADELE ULUSAL STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2019-2030) | <ul style="list-style-type: none">Stratejik Amaç 1-2-3-4 | |

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| YEŞİL MUTABAKAT EYLEM PLANI | <ul style="list-style-type: none">1 Sınırdaki Karbon Düzenlemeler2 Yeşil ve Döngüsel Bir Ekonomi5 Sürdürülebilir Tarım7 İklim Değişikliği ile Mücadele | |
| TÜRKİYE TARIMSAL KURAKLIKLA MÜCADELE STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2023-2027) | <ul style="list-style-type: none">Öncelik 1.1-2.2-2.5-3.1-3.3-4.1-4.2 | |
| DEĞİŞEN İKLİME UYUM ÇERÇEVESİNDE SU VERİMLİLİĞİ STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2023-2033) | <ul style="list-style-type: none">9 Hedef, 114 Eylem | |
| 12. KALKINMA PLANI (2024-2028) | 3.1. İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi Politika 354 | |
| ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026) | 4. Ödemeler Dengesi Tedbir 45 | Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda uluslararası çalışmalara katkıda bulunmak ve Bakanlığımızın afetle mücadele kapasitesini geliştirmek |
| BM 2030 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI | <ul style="list-style-type: none">16 Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar17 Amaçlar İçin Ortaklıklar | |
| TÜRKİYE AFET MÜDAHALE PLANI | <ul style="list-style-type: none">3.1.1. Operasyon Servisi Acil Durum Alt Servislerinin Çalışma Grupları | |
| YEŞİL MUTABAKAT EYLEM PLANI | <ul style="list-style-type: none">9. Avrupa Yeşil Mutabakatı Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri | |

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Başkanlığımızın Bakanlık 2024-2028 Stratejik Planı'nda "7.Kurumsal kapasiteyi geliştirmek" amacı altında yer alan "7.5. Stratejik yönetim kapasitesini geliştirmek" hedefi altında takip ettiği 4 performans göstergesi bulunmaktadır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 12: 2025 Yılı Cari Giderler

| BÜTÇE TERTİBİ | | AÇIKLAMA | | 2025 YILI BÜTÇESİ | | | |
|---------------|----|----------|--|-------------------|---------------|-------------|-------------------|
| EKO | | PROJE | GİDERİN ÇEŞİDİ | KANUN | TOPLAM ÖDENEK | HARCAMA | HARCAMA ORANI (%) |
| I | II | | | 280.087.000 | 264.337.000 | 258.372.717 | 98 |
| 01 | 01 | SGB CARİ | MEMURLAR | 245.334.000 | 229.934.000 | 225.735.573 | 98 |
| 02 | 01 | SGB CARİ | S.G.K. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 31.428.000 | 31.428.000 | 31.041.814 | 99 |
| 03 | 02 | SGB CARİ | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 1.000.000 | 822.000 | 512.218 | 62 |
| 03 | 03 | SGB CARİ | YOLLUKLAR | 850.000 | 850.000 | 598.755 | 70 |
| 03 | 05 | SGB CARİ | HİZMET ALIMLARI | 860.000 | 688.000 | 38.387 | 6 |
| 03 | 06 | SGB CARİ | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 150.000 | 150.000 | 107.588 | 72 |
| 03 | 07 | SGB CARİ | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 460.000 | 460.000 | 338.382 | 74 |
| 03 | 08 | SGB CARİ | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 5.000 | 5.000 | 0 | 0 |

Kaynak: e-bütçe (<https://programbutce.sbb.gov.tr>) 08.01.2026

Tablo 13: 2025 Yılı Sermaye Giderleri (Muhtelif İşler Projesi)

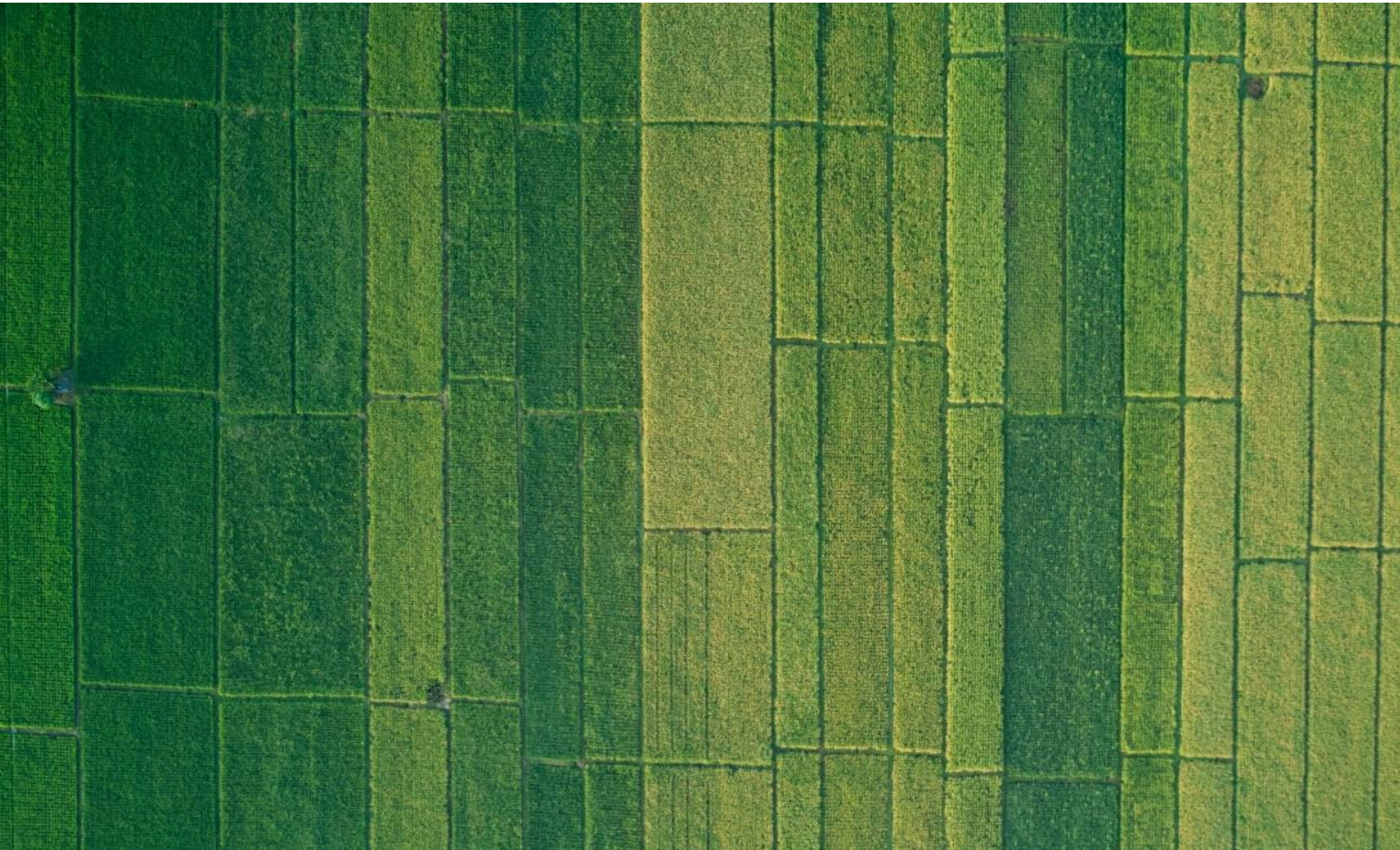
| BÜTÇE TERTİBİ | | AÇIKLAMA | | 2025 YILI BÜTÇESİ | | | |
|---------------|----|---|---------------------------------|-------------------|---------------|-----------|-------------------|
| EKO | | PROJE | GİDERİN ÇEŞİDİ | KANUN | TOPLAM ÖDENEK | HARCAMA | HARCAMA ORANI (%) |
| I | II | | | 40.500.000 | 13.500.000 | 1.992.130 | 15 |
| 06 | 01 | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ | MAMUL MAL ALIMLARI | 1.500.000 | 1.500.000 | 0 | 0 |
| 06 | 02 | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ | MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 5.000.000 | 4.000.000 | 205.422 | 5 |
| 06 | 03 | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | 2.000.000 | 2.000.000 | 1.020.000 | 51 |
| 06 | 09 | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ | DİĞER SERMAYE GİDERLERİ | 7.000.000 | 6.000.000 | 766.709 | 13 |
| 06 | 02 | TAMAMLAMA | MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 25.000.000 | 0 | 0 | 0 |

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Tablo 14: 2025 Yılı Bağlı Kuruluşlara Yapılan Transferler (Orman Genel Müdürlüğü-Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü-Türkiye Su Enstitüsüne Hazine Yardımı)

| BÜTÇE TERTİBİ | | AÇIKLAMA | | 2025 YILI BÜTÇESİ | | HARCAMA | HARCAMA ORANI (%) |
|---------------|----|----------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| EKO | | PROJE | GİDERİN ÇEŞİDİ | KANUN | TOPLAM ÖDENEK | | |
| I | II | | | 214.297.871.000 | 238.065.461.000 | 231.941.688.468 | 97 |
| 05 | 02 | ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | HAZİNE YARDIMLARI | 15.659.187.000 | 18.271.887.000 | 18.271.887.000 | 100 |
| 07 | 03 | ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ | 9.356.132.000 | 9.756.132.000 | 8.746.209.000 | 90 |
| 05 | 02 | DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | HAZİNE YARDIMLARI | 27.301.617.000 | 30.233.817.000 | 30.233.817.000 | 100 |
| 07 | 03 | DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ | 161.944.600.000 | 179.767.290.000 | 174.656.643.468 | 97 |
| 05 | 02 | TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ | HAZİNE YARDIMLARI | 27.835.000 | 27.835.000 | 26.864.000 | 97 |
| 07 | 03 | TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ | YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ | 8.500.000 | 8.500.000 | 6.268.000 | 74 |

Kaynak: e-bütçe (<https://programbutce.sbb.gov.tr>) 08.01.2026

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Başkanlığımızın 2025 yılında;

Muhtelif İşler Projesi için toplam 13.500.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup ödeneğin 1.992.130 TL'si harcanmış, harcama oranı %15 olarak gerçekleşmiştir.

Cari giderler için toplam 264.337.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup ödeneğin 258.372.717 TL'si harcanmış, harcama oranı %98 olarak gerçekleşmiştir.

Cari ve sermaye transferleri kapsamında;

Orman Genel Müdürlüğüne (OGM) toplam 28.028.019.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup ödeneğin 27.018.096.000 TL'si hazine yardımları ve yurt içi sermaye transferleri olarak aktarılmıştır.

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne (DSİ) toplam 210.001.107.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup ödeneğin 204.890.460.468 TL'si hazine yardımları ve yurt içi sermaye transferleri olarak aktarılmıştır.

Türkiye Su Enstitüsü Başkanlığına (SUEN) toplam 36.335.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup ödeneğin 33.132.000 TL'si hazine yardımları ve yurt içi sermaye transferleri olarak aktarılmıştır.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Bakanlığımız hesaplarına yönelik geçen yıllarda gönderilen Sayıştay Raporlarıyla ilgili çalışmalar yürütülmüş olup 2025 yılına ait denetim raporları Sayıştay Başkanlığınca 2026 yılı içinde gönderilecektir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.PROGRAM, ALT PROGRAM ve FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 15: Faaliyet ve Projeler

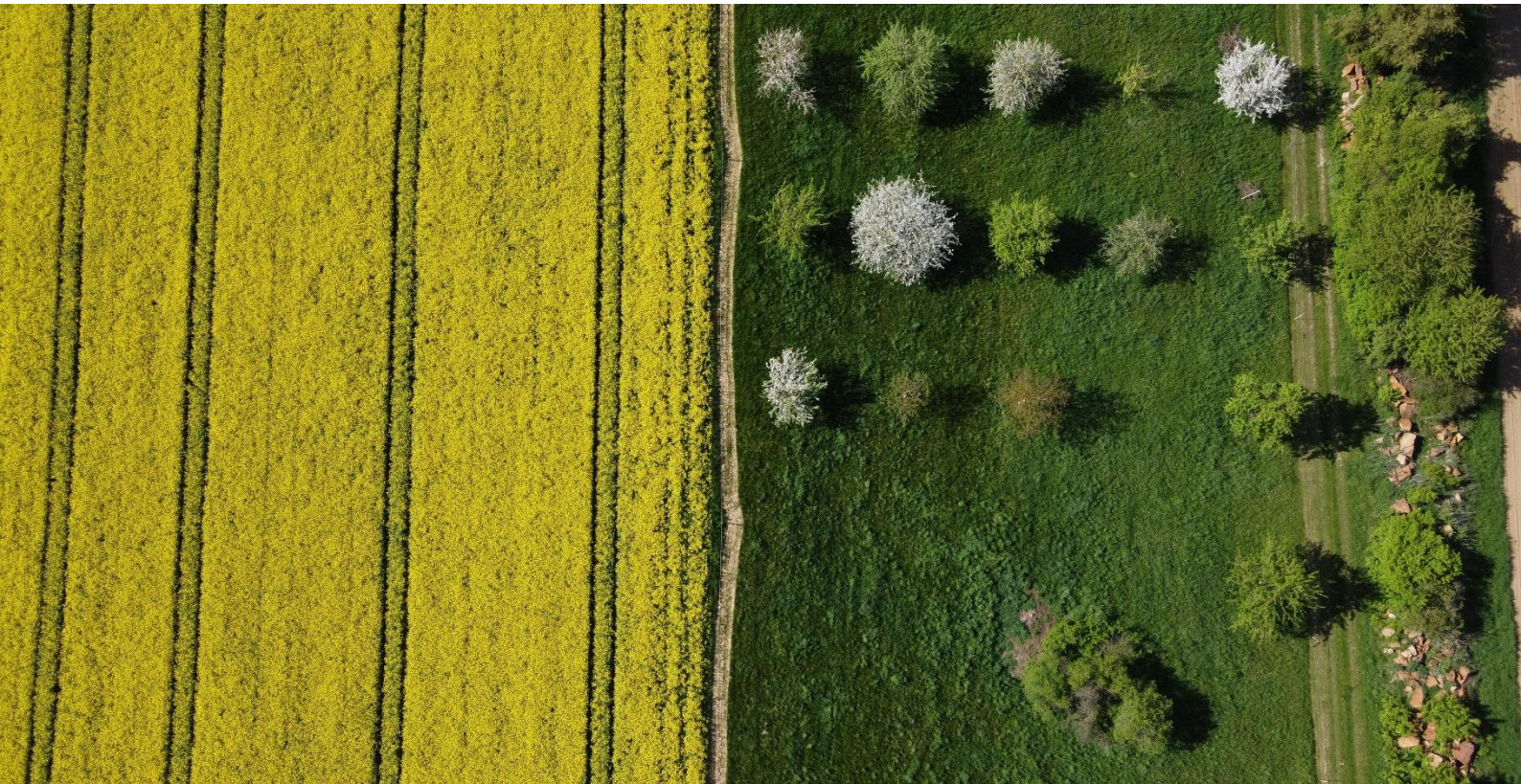
| PROGRAM | ALT PROGRAM | FAALİYET |
|----------------------------|-------------------------------------|---|
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler |
| Program Dışı Giderler | Hazine Yardımları | Özel Bütçeli Diğer İdarelere Hazine Yardımı |

PROGRAM ADI: Yönetim ve Destek Programı

ALT PROGRAM ADI: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

PROGRAM FAALİYET ADI: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Başkanlığımız tarafından 2025 yılı içerisinde, Bakanlığımızın orta/uzun vadeli strateji ve politikalarının 12. Kalkınma Planı kapsamında hazırlanan 2025 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 2024-2028 Stratejik Planı (Güncellenmiş Versiyon) çerçevesinde koordine edilmesi, bu belgelerin izlenmesi, raporlanması görevleri yerine getirilmiştir. Bakanlık bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, kesin hesabın hazırlanması işlemleri de yürütülmüştür. Bakanlığımıza yöneltilen yazılı soru önergeleri cevaplanmış, Bakanlık Sayıştay Denetim Raporları doğrultusunda görüş ve cevapların hazırlanması çalışmaları yapılmıştır. Bakanlığın iç kontrol sisteminin geliştirilmesi, standartlarının uygulanması ve izlenmesi, kurumsal iş süreçlerinin haritalanması, risk ve kontrol noktalarının belirlenmesi işlemleri yapılmıştır. Ön mali kontrol işlemleri, izlenmesi ve değerlendirilmesi, kamu idare hesapları ve mali raporlama kapsamında defter, mali tablo, belge ve bilgilerin hazırlanması görevleri yerine getirilmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PROGRAM FAALİYET ADI: Genel Destek Hizmetleri

- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi

Başkanlığımızın Personel Eğitim Sistemi ile ilgili iş ve işlemlerinin koordinasyonu sağlanmıştır. SGB olarak 2025 yılı içerisinde toplam 6 adet hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Tablo 16: 2025 Yılında Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler

| Eğitimin Konusu | Tarih | Eğitimin Süresi (Gün) | Eğitimin Yapıldığı Yer | Hazırlayan Birim |
|---|------------|-----------------------|--|---|
| Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Hususlar Hakkında Hizmet İçi Eğitim Toplantısı | 19.11.2025 | 1 | Strateji Geliştirme Başkanlığı Toplantı Salonu | Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Daire Başkanlığı |
| 2024-2028 Stratejik Plan Uygulama Sürecinin Koordinasyonu ve Takibi | 06.05.2025 | 1 | Strateji Geliştirme Başkanlığı Toplantı Salonu | Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Daire Başkanlığı |
| İç Kontrol Sistemi Eğitimi | 27.05.2025 | 2 | Çevrimiçi | İç Kontrol Daire Başkanlığı |
| Genel Mali Mevzuat ve Dış Denetim Bulguları Eğitimi | 16.04.2025 | 3 | Çevrimiçi | Mali Yönetim Daire Başkanlığı |
| Bütçe ve Taşınır Eğitim Toplantısı | 15.04.2025 | 1 | Çevrimiçi | Bütçe Daire Başkanlığı |
| Bütçe ve Taşınır Eğitim Toplantısı | 17.04.2025 | 1 | Çevrimiçi | Bütçe Daire Başkanlığı |

PROGRAM ADI: Program Dışı Giderler

ALT PROGRAM ADI: Hazine Yardımları

PROGRAM FAALİYET ADI: Orman Genel Müdürlüğüne Hazine Yardımı

2025 yılında hazine yardımları ve yurtiçi sermaye transferleri OGM'ye aktarılmıştır.

PROGRAM FAALİYET ADI: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne Hazine Yardımı

2025 yılında hazine yardımları ve yurtiçi sermaye transferleri DSİ'ye aktarılmıştır.

PROGRAM FAALİYET ADI: Türkiye Su Enstitüsüne Hazine Yardımı

2025 yılında hazine yardımları ve yurtiçi sermaye transferleri SUEN'e aktarılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

i. ALT PROGRAM HEDEF ve GÖSTERGELERLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER

Program Bütçe Esaslı Performans Programı'nda SGB'nin sorumluluğunda olan herhangi bir performans göstergesi bulunmamaktadır.

ii. PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2025 yılına ait denetim sonuçları henüz bildirilmemiştir.

3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'nda (Amaç 7) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek amacı altında bulunan Stratejik Yönetim Kapasitesini Geliştirmek hedefi altında yer alan gösterge tablolarına ilişkin izleme ve değerlendirme tablosu aşağıda yer almaktadır.

Tablo 17: Hedef Bazında Hazırlanacak Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| Amaç (7) | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|---|----------------|
| Hedef (7.5) | Stratejik yönetim kapasitesini geliştirmek | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Altprogram Adı | Yönetim ve Destek Programı | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | -- | | | | |
| 7.5 Performansı | %100 | | | | |
| Sorumlu Birim | STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) |
| PG 7.5.1 Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesine yönelik yapılan faaliyet sayısı | %25 | 0 | 2 | 2 | 100 |
| PG 7.5.2 Bütçe ve harcamalara ilişkin hazırlanan rapor sayısı | %25 | 0 | 8 | 8 | 100 |
| PG 7.5.3 Hazırlanan bütçe uygulama esasları rehberi sayısı | %25 | 0 | 2 | 2 | 100 |
| PG 7.5.4 Kamu iç kontrol uyum eylem planı izleme rapor sayısı | %25 | 0 | 2 | 2 | 100 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| PG 7.5.1: Stratejik Planın uygulanmasının takibi ve faaliyetlerin iyileştirilmesi, izleme ve değerlendirme süreciyle gerçekleştirilmektedir. Stratejik Planın 2025 yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Yıl sonu hedefine ulaşılmıştır. | | | | | |
| PG 7.5.2: 2025 yılı 3 aylık, 6 aylık, 9 aylık ve yıl sonu olmak üzere bütçe harcamalarına ilişkin 4 adet rapor hazırlanmıştır. Yıl sonu hedefine ulaşılmıştır. | | | | | |
| PG 7.5.3: Bütçe Uygulama Esasları Rehberi Bakanlığımız merkez hizmet birimleri ve taşra teşkilatına resmi yazıyla iletilmiş ayrıca SGB.net sistemi duyurularında yayımlanmıştır. Yıl sonu hedefine ulaşılmıştır. | | | | | |
| PG 7.5.4: Kamu iç kontrol uyum eylem planı izleme raporu 1 Ocak-31 Aralık 2025 tarihleri arası için hazırlanmıştır. Yıl sonu hedefine ulaşılmıştır. | | | | | |

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans değerlendirmesi, kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans bilgi sistemi de idarelerin performansını ölçmek üzere bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Performans bilgi sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Tüm birimlere bilgi sistemi üzerinde gerekli tanımlamalar yapılmış olup birimler sorumlu olduğu performans göstergelerine gerekli girişleri yapmaktadır. Bu girişler SGB tarafından değerlendirilmekte ve SBB'nin e-bütçe uygulamasına veri girişleri 3'er aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

Performans bilgileri, stratejik planda sgbnet.tarim.gov.tr üzerinden, program bütçe esaslı performans programında ise programbutce.sbb.gov.tr üzerinden nakdi ve fiziki gerçekleştirmeleri izlenmektedir. İdare Faaliyet Raporuna esas teşkil edecek değerlendirme raporları bu sistemler üzerinden elde edilmektedir.

Kamu idarelerince belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, stratejik planın izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılarak 2025 yılı değerlendirme raporu hazırlanmıştır. 2025 Yılı Performans Programı program bütçe esaslarına göre hazırlanmış, üçer aylık dönemler halinde izlenerek raporlanmıştır. Stratejik plan değerlendirme tablolarına faaliyet raporunun "Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları" başlığı altında, performans programı izleme tablolarına da faaliyet raporunun "Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi" başlığı altında yer verilmektedir.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başkanlık faaliyetleri özelinde üstünlükler ve zayıflıklar aşağıda derlenmiştir. Bu çerçevede erişilebilirlik, kayıtlılık, saydamlık, hesap verebilirlik ve güvenilirlik, sürdürülebilirlik, verimlilik ve kalite, Ulusal stratejilere uyumluluk, iş birliğine açıklık ve katılımcılık gibi ilkeleri benimsemiş olan Başkanlık, yetkin insan kaynağı, yönlendirici konumu, güçlü teknolojik altyapısı ile gelişim yönündeki faaliyetlerini artan bir ivmeyle devam ettirecektir.

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlendiği ve stratejik planın hazırlandığı birim olması,
- İşbirliğine açık, şeffaf ve hesap verebilir birim olması,
- Kurum içi iletişimin tüm yönleri ile çok güçlü olması,
- Bakanlığımız mali kaynaklarının yönetim ve kontrolünün başkanlığımız tarafından yapılması,
- Bakanlığımızın ana hizmet alanları ile temel ve alt detay süreçlerinin büyük ölçüde tanımlanmış olması,
- Farklı disiplinlerde eğitime sahip uzman insan kaynağı,
- Deneyimli, işine sahip çıkan ve özverili çalışanlara sahip olması,
- Danışma birimi olması nedeniyle diğer harcama birimlerinin uygulamalarına yön verebilmesi,

B. ZAYIFLIKLAR

- Bakanlığımızda stratejik yönetim ilkelerinin tam olarak benimsenmemesi,
- Dönemsel ve sürekli tekrar eden iş yükü, farklı görev alanlarından iş ve işlemlerin birlikte yürütülmesi gerekliliği ile mevzuat değişikliklerine uyum nedeniyle personellerde görülen motivasyon eksiklikleri,
- Başkanlığımızda ekip çalışmasına uygun toplantı salonlarının eksikliği,



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız, önümüzdeki dönemde görevini daha etkin bir şekilde yerine getirmek amacıyla;

- Temel politika belgeleri ile uyumlu politika/strateji hazırlanması ve kabulünde iş birliği ve iletişimin artırılması,
- Ulusal ve Uluslararası alanda Bakanlığımız görev alanında yürütülen program ve projelerin kalkınma planı, yıllık program ve bütçe amaç ve hedefleriyle uyumluluğunun sağlanmasına ve izlenmesine yönelik hizmet birimleriyle eşgüdümün güçlendirilmesi,
- Bakanlık bütçesinin hazırlanması ve uygulanması ile kesin hesabın hazırlanması,
- Bakanlığın iç kontrol sisteminin geliştirilmesi, standartlarının uygulanması ve izlenmesi, kurumsal iş süreçlerinin hazırlanması, risk ve kontrol noktalarının belirlenmesi çalışmalarına devam edilecektir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Ankara- 31/01/2026)

Göktuğ BAĞLI
Strateji Geliştirme Başkanı V.



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Adres: Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı
No:161, 06800, Çankaya/ANKARA
TEL: 0 (312) 287 33 60