

RESMÎ GAZETE SAYISI: 29372

RESMÎ GAZETE TARİHİ: 31.05.2015

KARAR SAYISI: 2015/ 7591

KARAR TARİHİ: 24.04.2015

**ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI TARAFINDAN 4734 SAYILI KAMU
İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (F) BENDİ KAPSAMINDA
YAPILACAK İHALELERE İLİŞKİN EKLI ESASLAR**

20/4/2015 TARİHLİ VE 2015/7591 SAYILI

KARARNAMENİN EKİ

ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi uyarınca finansmanının tamamı Orman ve Su İşleri Bakanlığı veya bağlı kuruluşları tarafından karşılanacak olan ve neticelerinden diğer kurum ve kuruluşların faydalanacağı her türlü araştırma ve geliştirme hizmeti alımıyla ilgili ihale usul ve esaslarının düzenlenmesidir.

Hukuki dayanak

MADDE 2- (1) Bu Esaslar, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendi ile geçici 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Esasların uygulanmasında;

a) Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyeti: 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan faaliyetleri,

b) Bakanlık: Orman ve Su İşleri Bakanlığını,

c) Doğrudan temin: Bu Esaslarda belirtilen hallerde ihtiyaçların, İdare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usulü,

ç) Eşik değer: 4734 sayılı Kanunun 8 inci maddesinde hizmet alımları için belirlenen ve aynı Kanunun 67 nci maddesi uyarınca katma değer vergisi hariç her yıl Kamu İhale Kurumu tarafından güncellenen parasal limitleri,

d) Hizmet: İdare tarafından alınacak her türlü Ar-Ge hizmetini,

e) Hizmet sunucusu: Ar-Ge hizmet alımı ihalesine ve diğer alım usullerine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

f) Harcama yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,

g) İdare: Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının merkez ve taşra teşkilatını,

ğ) İhale: Bu Esaslarda yazılı usul ve şartlarla hizmet alımının istekliler arasından yeterlik şartını sağlayan ve en uygun teklifi sunan istekli üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,

h) İhale işlem dosyası: Hizmet alımı ihale sürecine ait bütün bilgi ve belgelerin yer aldığı dosyayı,

ı) İhale ve alım yetkilisi: İdarenin, ihale, harcama ve alım yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,

i) İstekli: Hizmet alımı ihalelerine teklif veren hizmet sunucusunu,

j) Kamu hizmet sunucusu: 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun eki (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşları; kamu iktisadi teşekküllerini ve bunlara bağlı kuruluşları,

k) Ortak girişim: Hizmet alımı ihalesine ve diğer alım usullerine iştirak etmek üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumları,

l) Pazarlık usulü: Bu Esaslarda belirtilen hallerde kullanılabilen, ihale sürecinin iki kademeli olarak gerçekleştirildiği ve İdarenin ihale konusu işin teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemlerini ve belli hallerde fiyatı isteklilerle görüştüğü usulü,

m) Protokol: Hizmet alımlarında İdare ile kamu hizmet sunucuları arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

n) Sözleşme: Hizmet alımlarında İdare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

o) Teklif: Bu Esaslara göre yapılacak ihale ve diğer alım usullerinde isteklinin İdareye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge veya bilgileri,

ö) Yüklenici: Üzerine ihale yapılan veya diğer alım usulleri ile kendisinden alım yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama İlkeleri, Yaklaşık Maliyet, Şartnameler, Teminatlar

Temel ilkeler

MADDE 4- (1) İdare, bu Esaslara göre yapılacak hizmet alımlarında saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

(2) Ödeneği bulunmayan işler için hizmet alımı yapılamaz. Yatırım programı kapsamında yıllara yaygın olarak yapılacak ihalelerde, ödeneğinin bulunması ve programlanmış olması kaydıyla ilk yıl için ödeneğin en az %10'unun bulunması şartı aranmaz.

Bildirim ve tebligat esasları

MADDE 5- (1) İstekliler ve istekli olabileceklere yapılacak her türlü bildirim ve tebligatta aşağıdaki hususlara uyulması zorunludur.

a) Tebligat, İdare tarafından aşağıdaki yöntemler kullanılarak yapılabilir.

1) İmza karşılığı elden.

2) İadeli taahhütlü mektupla.

3) Elektronik ortamda.

4) Faksla.

b) İmza karşılığı elden yapılan tebligatta tebligat yapılan tarih, iadeli taahhütlü mektup ile yapılan tebligatta mektubun isteklinin eline geçtiği tarih, elektronik ortamda veya faks ile yapılan tebligatta ise bildirim tarihi, tebliğ tarihi sayılır.

Ortak girişimler

MADDE 6- (1) Ortak girişimler birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından iş ortaklığı veya konsorsiyum olarak iki türlü oluşturulabilir. İş ortaklığı üyeleri, hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmak üzere, konsorsiyum üyeleri ise, hak ve sorumluluklarını ayırarak işin kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili kısımlarını yapmak üzere ortaklık yaparlar. İş ortaklığı ihaleye ve diğer alım usullerine iş ortaklığı beyannamesi düzenleyerek teklif verebilir. Ancak İdare, işin farklı uzmanlıklar gerektirmesi durumunda, ihaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceğini ihale veya diğer alım usullerinin dokümanlarında belirtir. İhale ve diğer alım usulleri safhasında ortak girişimden kendi aralarında bir iş ortaklığı veya konsorsiyum yaptıklarına dair anlaşma istenir. İş ortaklığı anlaşmalarında pilot ortak, konsorsiyum anlaşmalarında ise koordinatör ortak belirtilir. İhalenin iş ortaklığı veya konsorsiyum üzerinde kalması halinde, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli iş ortaklığı veya konsorsiyum sözleşmesinin verilmesi gerekir. İş ortaklığı

anlaşma ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları, konsorsiyum anlaşma ve sözleşmesinde ise, konsorsiyumu oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin, işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüdün yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla aralarındaki koordinasyonu sağlayacakları belirtilir.

Alt yükleniciler

MADDE 7- (1) Ar-Ge projeleri kapsamında yapılacak hizmet alımlarının konusu işin özelliği sebebiyle ihtiyaç görülmesi halinde, ihale ve diğer alım usulleri safhasında isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmeleri, sözleşme imzalamadan önce de alt yüklenicilerin listesini İdarenin onayına sunmaları istenebilir. Ancak bu durumda, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Yaklaşık maliyet

MADDE 8- (1) Ar-Ge faaliyetine ilişkin olarak hizmet alım ihalesi veya diğer alım usulleri yapılmadan önce İdare tarafından her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet tespit edilir ve mesnetleriyle birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık maliyet; isteklilere, ihale ve diğer alım süreçleri ile resmî ilişkisi olmayan kişilere açıklanmaz.

Yaklaşık maliyetin hesaplanması

MADDE 9- (1) Yaklaşık maliyetin tespitinde;

- a) Kamu idareleri tarafından tespit edilmiş fiyatlar,
- b) Hizmet alımını yapan İdare tarafından gerçekleştirilmiş benzer işlere ait fiyatlar ve ücretler,
- c) Alım konusu hizmete ilişkin alınacak fiyat tekliflerinin ortalaması alınarak bulunan fiyatlar,
- ç) Konusunda uzman bilirkişi ve ekspertizlerden soruşturularak oluşturulacak fiyatlar, esas alınır.

(2) Birinci fıkrada belirtilenlerden herhangi biri öncelik sırası olmadan yaklaşık maliyet hesaplamasında kullanılabilir.

(3) Yaklaşık maliyetin tespit edilmesi için yapılan araştırmalarda alım konusu hizmetin ayrıntılı tarifi yapılır. Fiyatlar katma değer vergisi hariç olmak üzere hesaplanır. Piyasa rayıçlarını yansıtmadığı düşünülen proforma faturalar veya yazılar değerlendirmeye alınmaz. Bunun gerekçesi yaklaşık maliyet cetvelinde belirtilir. Farklı yıllarda elde edilen yaklaşık maliyet fiyatları Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE) rakamları baz alınarak güncellenir.

(4) Yapılan her türlü araştırmaya rağmen, gerçek fiyatları yansıtmadığı düşünülen durumlarda, gerekçesi açıklanarak yaklaşık maliyet İdarece resen tespit edilir.

Şartnameler

MADDE 10- (1) Ar-Ge projeleri kapsamında ihalesi veya diğer usuller ile alımı yapılacak hizmetlerin her türlü özelliğini, yeterlik kriterlerini belirten idari ve teknik şartnamelerin İdarece hazırlanması esastır. Tespit edilecek teknik ve yeterlik kriterleri, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olacak, rekabeti engelleyici hususlar içermeyecek ve teklif verecek istekliler için fırsat eşitliği sağlayacak şekilde düzenlenir.

Teminatlar

MADDE 11- (1) Bu Esaslar kapsamındaki hizmet alımlarında uygulanacak teminatlara ilişkin şartlar aşağıdaki şekildedir.

a) Geçici Teminat: Geçici teminat alınması gereken durumlarda, teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, istekli tarafından verilecek tutarda geçici teminat alınır.

b) Kesin Teminat: Kesin teminat alınması gereken durumlarda sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale veya alım bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle, ihale veya alım dokümanlarında farklı bir oranın belirtilmediği hallerde, % 6 oranında kesin teminat alınır.

c) Ek Kesin Teminat: Kesin teminatın alındığı hallerde, sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde bu artış tutarının % 6'sı veya ihale veya alım dokümanlarında farklı bir oran belirtilmiş ise bu oranda teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Ek kesin teminat hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

Teminat olarak kabul edilecek değerler

MADDE 12- (1) Aşağıdaki değerler teminat olarak kabul edilir.

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

(2) İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisine üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

(3) Teminat mektupları dışındaki teminatlar ihale komisyonlarınca teslim alınamaz. Bunların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırılması zorunludur.

(4) İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

(5) Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

(6) Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

(7) Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz günden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

(8) Teklif geçerlilik süresinin uzatılması halinde, geçici teminat mektuplarının süresi aynı sürede uzatılır.

(9) Kesin teminat mektuplarının süresi, ihale konusu malın kesin kabul tarihi ve garanti süresi öngörülen alımlarda ise garanti süresi dikkate alınmak suretiyle İdare tarafından belirlenir.

(10) İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Alım Yöntemleri

Alım yöntemleri

MADDE 13- (1) Bu Esaslar kapsamına giren hizmet alımlarında aşağıdaki yöntemlerden biri kullanılabilir. Yılı yatırım programında Ar-Ge karakteristiğinde yer alan ve

neticelerinden diğerkurum ve kuruluşların da faydalanacağı hizmet alımları her halükârda bu kapsamda değerlendirilir.

- a) Doğrudan temin usulü.
- b) Pazarlık usulü ile ihale yöntemi.
- c) Protokol ile alım yöntemi.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Doğrudan Temin Usulü ile Alım

Doğrudan temin usulü

MADDE 14- (1) Aşağıda belirtilen hallerde doğrudan temin usulüne başvurulabilir.

- a) Yaklaşık maliyetine bakılmaksızın ihtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.
- b) Yaklaşık maliyetine bakılmaksızın sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.
- c) Yaklaşık maliyetin eşik değerin altında kalması.

Uygulama ilkeleri

MADDE 15- (1) İhale komisyonu kurulmadan ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak alım gerçekleştirilir. Yapılan piyasa fiyat araştırmasına ilişkin belgelerin mesnetleriyle birlikte hazırlanacak onay belgesine eklenmesi zorunludur. Piyasa fiyat araştırması 9 uncu maddede belirtilen yöntemler kullanılarak da tespit edilebilir.

(2) 14 üncü maddenin (c) bendi kapsamında yapılacak alımlarda sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması İdarenin takdirindedir.

(3) 14 üncü maddenin (a) ve (b) bentleri kapsamında yapılacak alımlarda yaklaşık maliyetin eşik değerin üstünde olması halinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunludur.

(4) Doğrudan temin usulü ile yapılacak alımlarda teknik şartname hazırlanması zorunlu olup idari şartname veya özel şartname hazırlanması İdarenin takdirindedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Pazarlık Usulü ile İhale Yöntemi

Pazarlık usulü ile ihale yöntemi

MADDE 16- (1) Yaklaşık maliyeti, eşik değere eşit ve üzerinde olan hizmet alımları pazarlık usulü ile yapılır.

(2) İdare tarafından teknik ve idari şartnameler hazırlanarak ihale yetkilisinden ihale onayı alınır ve ihale tarihine karar verilir.

(3) Tekliflerin değerlendirme kriterlerine ilişkin hususlar idari şartnamede belirtilir.

(4) İhale tarihinden en az beş gün önce, ilana çıkılmaksızın en az üç istekli davet edilerek, yeterli belgelerini ve fiyat tekliflerini ihale saatinden önce İdareye vermeleri istenir.

(5) İşin nitelik ve gereğine göre İdarece isteklilerden yazılı teklif almak ve ihale konusu hizmetin teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemleri ve fiyatı üzerinde pazarlık yaparak anlaşmak suretiyle alım yapılır. İhalenin yapılışı, teklifler ve üzerine ihale bırakılanı tercih sebepleri komisyon kararında gösterilir.

(6) İdari şartname, teknik şartname hazırlanması, sözleşme yapılması ve teminat alınması zorunludur.

İhaleye katılmada yeterlik şartları

MADDE 17- (1) İhaleye katılacak isteklilerden, yeterliklerinin belirlenmesine dair istenecek bilgi ve belgeler İdare tarafından tespit edilir ve ihale dokümanında belirtilir.

İhale komisyonu kurulması ve çalışma esasları

MADDE 18- (1) İhale yetkilisi; biri başkan, birisi mali üye, en az ikisi ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili İdare personelinin olmak üzere en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dâhil olmak üzere görevlendirir.

(2) İhaleyi yapan İdarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, bu Esaslar kapsamındaki diğer idarelerden komisyona üye alınabilir.

(3) Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği en geç üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.

(4) İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalamaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

(5) İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

(6) İhale yetkilisi sıfatını taşıyanlar ihale komisyonunda görev alamazlar.

İhale dokümanı ve dokümanda bulunması gereken zorunlu hususlar

MADDE 19- (1) İhale dokümanında; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur.

(2) İdari şartnamede ihale konusuna göre asgari aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur.

- a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı.
- b) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.
- c) İhale usulü, ihale tarih ve saati ile tekliflerin nereye verileceği.
- ç) İsteklilere talimatlar.
- d) İsteklilerde aranılan şartlar, belgeler ve yeterlik kriterleri.
- e) İhale dokümanında açıklama isteme ve yapıma yöntemleri.
- f) Tekliflerin şekli ve geçerlilik süresi.
- g) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin teklif fiyatına dâhil olacağı.
- ğ) Tekliflerin alınması, açılması, son tekliflerin sunulması ve değerlendirilmesinde uygulanması gereken şartlar.
- h) Tekliflerde aritmetik hata yapılması halinde, hatanın kabul edilip edilmeyeceği ile kabul edilecekse düzeltilmesine dair şartlar.
- ı) Tekliflerin eşit çıkması halinde en avantajlı teklifi belirlemede kullanılacak fiyat dışı unsurlar.
- i) Aşırı düşük sorgulama yapıp yapılmama şartları, sınır değer uygulanıp uygulanmayacağı ve uygulanacak ise değerlendirilmesine ve kesin teminatın oranına ilişkin şartlar.
- j) İhale kararının alınmasında ve onaylanmasında sözleşmenin imzalanmasına kadar uygulanması gereken şartlar.
- k) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı.
- l) Teklif ve sözleşme türü.
- m) Geçici ve kesin teminatlara ait şartlar.

- n) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde İdarenin serbest olduğu.
- o) Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İdarenin serbest olduğu.
- ö) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihi, yapılma yeri.

İhale dokümanının verilmesi

MADDE 20- (1) İhale dokümanı İdarede bedelsiz görülebilir. Ancak, ihaleye katılmak isteyen isteklilerin bu dokümanı satın almaları zorunludur. İhale dokümanı sadece İdare tarafından davet edilenlere satılır. Davet edilen firmaların dışında herhangi bir istekli ihaleye katılamaz. Doküman bedeli, basım maliyetini aşmayacak ve rekabeti engellemeyecek şekilde İdarece tespit edilir.

İhale dokümanında değişiklik ve açıklama yapılması

MADDE 21- (1) Davet yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki davetler geçersiz sayılır ve hizmet alımına aynı şekilde davet edilir.

(2) Ancak davet yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesine tesir edebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler sebebiyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere zeyilname ile en fazla yirmi gün ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır.

(3) Ayrıca, istekliler tekliflerini hazırlarken ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak ihale tarihinden üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu talebin İdarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan bütün isteklilere ihale tarihinden bir gün önce bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli belirtilmeksizin yazılı olarak gönderilir.

Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptali

MADDE 22- (1) İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi sebebiyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. Ancak, İdare isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

İhalenin karara bağlanması ve onaylanması

MADDE 23- (1) Yapılan değerlendirme neticesinde ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

(2) Birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, idari şartnamede belirtilen fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif tespit edilerek ihale neticelendirilir.

(3) İhale komisyonu gerekçeli kararını oluşturarak, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve

hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle bırakıldığı, komisyon tarafından belirlenmişse en avantajlı ikinci teklif sahibinin bilgileri, ihale yapılmamış ise sebepleri belirtilir.

(4) İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç üç iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

(5) İhale kararı onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır. İhale yetkilisince onaylanmayan ihale kararları ve yeniden yapılacak işlem yazılı olarak açıklanabilir.

Kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi

MADDE 24- (1) İhale neticesi, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere elden veya tebligat adresine iadeli taahhütlü posta yoluyla, faks veya e-posta ile bildirilir.

(2) İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

Sözleşmeye davet

MADDE 25- (1) 24 üncü maddede belirtilen sürelerin bitimini ve ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç iş günü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen beş iş günü içinde kesin teminatı ve istenilen diğer belgeleri vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye on iki gün ilave edilir. Bu süre içinde İdare ile sözleşme yapmaktan kaçınan istekli için 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde yer alan hükümler uygulanır.

Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

MADDE 26- (1) İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir.

(2) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda İdare, varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekli ile de bu Esaslarda belirtilen hükümlere göre sözleşme imzalayabilir.

(3) Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ise, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

MADDE 27- (1) İdare, 25 inci ve 26 ncı maddelerde yazılı süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır. Bu zarar, sebep olanlara tazmin ettirilir ve ayrıca haklarında 4734 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin hükümleri uygulanır.

İhalenin sözleşmeye bağlanması

MADDE 28- (1) 16 ncı maddeye göre yapılacak tüm ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler İdarece hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanarak yürürlüğe girer. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde sözleşmeler, ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

(2) İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

Sözleşmede bulunması gereken zorunlu hususlar

MADDE 29- (1) Bu Esaslara göre düzenlenecek sözleşmelerde, ihale konusu işin özelliğine ve gereğine göre aşağıdaki hususlardan uygun olanların belirtilmesi zorunludur.

- a) İşin tanımı.
- b) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.
- c) Yüklenicinin adı veya ticaret unvanı, tebligata esas adresi.
- ç) Varsa alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları.
- d) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı ile sözleşme konusu işler için eğer ödenecekse fiyat farkının ne şekilde ödeneceği, kısmi kabul yapıp yapılmayacağı ile geçici hakediş düzenlenip düzenlenmeyeceği.
- e) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin sözleşme bedeline dâhil olacağı.
- f) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme ile ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği.
- g) Kesin teminat miktarı ile kesin teminatın iadesine ait şartlar.
- ğ) İşin yapılma yeri, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları.
- h) Gecikme halinde alınacak cezalar.
- ı) Mücbir sebepler ve süre uzatımı verilecek haller ve verilebilme şartları, sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler.
- i) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- j) Sözleşmede değişiklik ve devir yapılması şartları.
- k) Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar.
- l) Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları.
- m) İhale dokümanında yer alan bütün belgelerin sözleşmenin eki olduğu.
- n) Anlaşmazlıkların çözümü.

ALTINCI BÖLÜM

Kamu Hizmet Sunucularından Protokol ile Alım Yöntemi

Protokol ile alım yöntemi

MADDE 30- (1) Kamu hizmeti sunucularından yapılacak Ar-Ge hizmeti alımları, İdare ile kamu hizmeti sunucusu arasında düzenlenecek protokolle gerçekleştirilir.

Protokol düzenlemesi

MADDE 31- (1) Her bir hizmet alımı için ayrı ayrı protokol düzenlenebileceği gibi, birden fazla hizmet alımı için de ortak protokol düzenlenebilir.

(2) Protokol karşılıklı mutabakat neticesinde hazırlanır ve taraf olan birimlerin harcama yetkilileri tarafından imzalanır.

(3) Hizmet alımına ilişkin hususlar, her alım konusunun özelliğine göre İdarece protokolde tespit edilir.

(4) Protokolün feshine ve anlaşmazlıkları çözümüne, işin süresine, ödeme şartlarına, cezai işlemlere ve işin yürütülmesi, denetim ve muayene kabul, kesin teminat alınıp alınmayacağı, alınacaksa oranı ile ilgili İdare tarafından tespit edilecek uygulamaya dair diğer hükümlere protokolde yer verilir.

(5) Hizmet alımlarının bedeli yapılacak protokolde belirtilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

İnceleme Talebinde Bulunulması ve Şikâyetlerin İncelenmesi

İnceleme talebinde bulunulması

MADDE 32- (1) İdare ve ihale komisyonları, ihalenin bu Esaslara uygun olarak yürütülmesinden hizmet sunucusuna karşı da sorumludur. Bu sorumlulukların ihlali neticesinde bir hak kaybına veya zarara uğradığını veya zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden hizmet sunucusu aşağıdaki safhaları takip ederek yazılı şikâyet suretiyle inceleme talebinde bulunabilir.

İdare tarafından inceleme

MADDE 33- (1) İhalelere ilişkin olarak hizmet sunucusu İdareye şikâyetle bulunabilir. Bu şikâyetler;

a) Sözleşme imzalanmamışsa,

b) Hizmet sunucusu şikâyetle yol açan durumun farkına vardığı veya farkına varmış olması gerektiği tarihi izleyen üç gün içinde yapılmışsa,

İdarece dikkate alınır.

(2) İdare, şikâyetin verilmesini izleyen beş gün içinde gerekçesini belirtmek suretiyle;

a) İdare tarafından düzeltme yapılması yoluyla giderilebilecek ve ihale sürecinin kesintiye uğratılmasına gerek bulunmayacak durumlarda, düzeltici işlemi tespit eder.

b) İhale sürecinin devam etmesine engel oluşturacak ve düzeltici işlemle giderilemeyecek bu Esaslara ve ilgili mevzuatına aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde, ihale işlemlerini iptal eder.

c) Şikâyet başvurusunun uygun bulunmadığını tespit eder.

(3) Alınan karar, bütün isteklilere karar tarihini izleyen üç gün içinde bildirilir. Şikâyetle ilgili nihai karar alınmadan sözleşme imzalanmaz.

Kamu İhale Kurumu tarafından inceleme

MADDE 34- (1) Bu Esaslar kapsamında yapılan hizmet alımı ihalelerinde vuku bulan anlaşmazlıkların çözümünde 4734 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Mücbir sebepler

MADDE 35 - (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir.

a) Tabii afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde İdare tarafından tespit edilecek benzeri diğer haller.

(2) Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dâhil olmak üzere, İdare tarafından yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

Sözleşmenin feshi ve tasfiyesi

MADDE 36- (1) Sözleşmenin feshi ve tasfiyesiyle ilgili hususlarda, 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Teminatların iadesi

MADDE 37- (1) Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların, Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirildiği saptandıktan sonra yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı yükleniciye iade edilir.

(2) Yüklenicinin bu iş sebebiyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kabul tarihine veya varsa garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatları paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir; varsa kalanı yükleniciye geri verilir.

İade edilemeyen teminatlar

MADDE 38- (1) Bu Esaslara göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde, işin kabul tarihinden veya garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi sebebiyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

Standart formlar, tip idari şartname ve sözleşmeler

MADDE 39- (1) Bu Esasların uygulanmasında Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan standart formlar ve tip idari şartnameler ile sözleşmelerin kullanılması zorunlu olmayıp, İdare isterse bu standart formları ve tip idari sözleşmeleri kullanabilir veya bunları dikkate alarak düzenleme yapabilir.

Yasaklamalar ve cezalar

MADDE 40- (1) Bu Esasların uygulanmasına ilişkin olarak ceza ve ihalelerden yasaklama ile ilgili hususlarda, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Yetkili mahkemeler

MADDE 41- (1) Bu Esasların uygulanması ile ilgili olarak ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların çözümünde ihaleyi yapan İdarenin bulunduğu yer mahkemeleri yetkilidir.

Tebliğat

MADDE 42- (1) Bu Esaslarda tebligata ilişkin hüküm bulunmayan hallerde, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 43- (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 44- (1) Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 45- (1) Bu Esasları Orman ve Su İşleri Bakanı yürütür.