



İHALE MEVZUATI

Taşkın ve Kuraklık Yönetimi Daire Başkanlığı

03 Aralık 2015 / Bursa



İçerik



4734 Sayılı Kanun

Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri



4734 Sayılı Kanun



4734 Sayılı Kanun



22.01.2002 tarihinde resmi gazetede yayımlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 1 Ocak 2003 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Kanunun yayımlanmasına müteakip bir çok defa değişikliğe uğramıştır.



Amaç ve Kapsam



Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

Kanunda detaylı olarak sayılmakla birlikte Kanun genel itibariyle istisnalar haricinde Kamu harcaması yapılmasını gerektiren mal veya hizmet alımları ile yapım işleri ihaleleri olarak özetlenebilir.



İstisnalar



Kanun kapsamında fazla sayıda istisna tanımlanmaktadır.

En fazla karşılaşılan istisnalar olarak uluslararası ihaleler veya dış finansmanla yapılan ihaleler, araştırma ve geliştirme hizmeti alımları sayılabilir.



Temel İlkeler





Temel İlkeler



Kanunun 5inci maddesinde temel ilkeler sıralanmıştır:

- İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; **saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.**
- Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece **mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.**
- **Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.**



Temel İlkeler



- Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde **açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir.** Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir.
- **Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.**
- İlgili mevzuatı gereğince Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ihaleye çıkılabilmesi için ÇED olumlu belgesinin alınmış olması zorunludur. Ancak, doğal afetlere bağlı olarak acilen ihale edilecek yapım işlerinde ÇED raporu aranmaz.



İhale Komisyonu



- İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, **ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinden en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir.**
- İhale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.
- İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalmamaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.



İhale İşlem Dosyası



- İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada ihale yetkilisinden alınan onay belgesi ve eki yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale dokümanı, ilân metinleri, adaylar veya istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili **bütün belgeler** bulunur.



Yaklaşık Maliyet



- Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. **Yaklaşık maliyete** ihale ve ön yeterlik ilânlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmî ilişkisi olmayan diğer kişilere **açıklanmaz.**



İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları



İhaleye katılacak isteklilerden, ekonomik ve malî yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler istenebilir.

Ekonomik ve malî yeterliğin belirlenmesi için;

- 1) Bankalardan temin edilecek isteklinin **malî durumu ile ilgili belgeler,**
- 2) **bilanço** vb.,
- 3) toplam **ciro** veya ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını gösteren belgeler.



İhaleye katılımda yeterlik kuralları



- **Mesleki ve teknik yeterliğin** belirlenmesi için;
 - 1) İsteklinin, mevzuatı gereği ilgili **odaya kayıtlı** olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler,
 - 2) İstekli tarafından kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya **benzer işlere ilişkin iş deneyim belgesi,**
 - 3) İsteklinin üretim ve/veya imalat kapasitesine, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ve **kaliteyi sağlamasına yönelik belgeler,**



İhaleye katılımda yeterlik kuralları



- 4) İsteklinin organizasyon yapısına ve ihale konusu işi yerine getirmek için yeterli sayıda ve nitelikte **personel çalıştırdığına veya çalıştıracağına ilişkin bilgi ve/veya belgeler,**
- 5) İhale konusu hizmet veya yapım işlerinde isteklinin yönetici kadrosu ile işi yürütecek **teknik personelinin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren belgeler,**
- 6) İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için gerekli görülen **tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler,**
- 7) İstekliye doğrudan bağlı olsun veya olmasın, **kalite kontrolden** sorumlu olan ilgili teknik personel veya teknik kuruluşlara ilişkin belgeler,



İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları



8) İhale konusu işin ihale dokümanında belirtilen standartlara uygunluğunu gösteren, uluslararası kurallara uygun şekilde akredite edilmiş **kalite kontrol kuruluşları tarafından verilen sertifikalar,**

9) İdarenin talebi halinde doğruluğu teyit edilmek üzere, tedarik edilecek **malların numuneleri, katalogları ve/veya fotoğrafları.**

İhale konusu işin niteliğine göre yukarıda belirtilen bilgi veya belgelerden hangilerinin yeterlik değerlendirmesinde kullanılacağı, ihale dokümanında ve ihale veya ön yeterliğe ilişkin ilân veya davet belgelerinde belirtilir.



Şartnameler



İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin her türlü özelliğini belirten **idari ve teknik şartnamelerin** idarelerce hazırlanması esastır. Ancak, mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özelliği nedeniyle idarelerce hazırlanmasının mümkün olmadığının ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartnameler bu Kanun hükümlerine göre hazırlattırılabilir.

İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir.



İhale Usulleri



İdarelerce mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerinde aşağıdaki usullerden biri uygulanır:

- **Açık ihale usulü.**
- **Belli istekliler arasında ihale usulü.**
- **Pazarlık usulü.**



İhale Usulleri



Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

Belli istekliler arasında ihale usulü, yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idarece davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür. Yapım işleri, hizmet ve mal alım ihalelerinden işin özelliğinin uzmanlık ve/veya ileri teknoloji gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanamadığı işlerin ihalesi ile yaklaşık maliyeti eşik değerinin yarısını aşan yapım işi ihaleleri bu usule göre yaptırılabilir.



İhale Usulleri



Aşağıda belirtilen hallerde **pazarlık usulü** ile ihale yapılabilir:

- a) Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması.
- b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.
- c) Savunma ve güvenlikle ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.
- d) İhalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması.



İhale Usulleri



e) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi.

f) İdarelerin yaklaşık maliyeti Yüz altmış yedi bin dokuz yüz altmış altı (177 966) Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları.

(b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde **ilan yapılması zorunlu değildir**. İlan yapılmayan hallerde **en az üç istekli davet edilerek**, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.

Bu madde kapsamında yapılacak ihalelerde, **ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılır**.



Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri



Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri



Mimarlık ve mühendislik, etüt ve proje, harita ve kadastro, her ölçekte imar planı, imar uygulama, ÇED raporu hazırlanması, plan, yazılım geliştirme, tasarım, teknik şartname hazırlanması, denetim ve kontrolörlük gibi teknik, mali, hukuki veya benzeri alanlardaki hizmetler, danışmanlık hizmet sunucularından alınır.

Danışmanlık hizmetleri sadece belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilir. Ancak yaklaşık maliyeti 13 üncü maddenin (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde hizmet alımları için öngörülen üst limit tutarının dört katının **(806 252 TL)** altında kalan danışmanlık hizmetleri, hizmet alımı ihalesiyle gerçekleştirilebilir.



Yaklaşık Maliyetin Tespiti



- a) **Kamu kurum ve kuruluşlarınca işin niteliğine göre belirlenmiş fiyatlar,**
- b) **İhaleyi yapan idare veya diğer idarelerce gerçekleştirilmiş aynı veya benzer işlerdeki fiyatlar,**
- c) **İlgili odalarca belirlenmiş fiyatlar,**
- ç) **İhale konusu işi oluşturan iş kalemlerine veya gruplarına ilişkin olarak piyasadan yapılacak fiyat araştırması kapsamında elde edilecek fiyat tekliflerinin aritmetik ortalaması alınmak suretiyle ya da konusunda uzman bilirkişi ve ekspertizlerden soruşturularak oluşturulan fiyatlar esas alınır.**

İdareler yaklaşık maliyete ilişkin fiyatların tespitinde, (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen fiyatların **birini, birkaçını veya tamamını herhangi bir öncelik sırası olmaksızın kullanabilirler.**



İlan



- Yaklaşık maliyete göre ön yeterlik ilan süresi tespit edilir.
- Kanunda belirtilen limitlere göre ilan süreleri farklılık göstermektedir.
- Eşik değeri (**923 721 TL**) aşan ihalelerde ilan süresi **14 gün**, eşik değerinin altında kalan ihalelerde **7 gündür**.
- İlana çıkılmadan önce teknik şartname, ön yeterlik şartnamesi, idari şartname ve sözleşme tasarısı kanunda ve yönetmelikte belirlenen çerçevede hazırlanır.
- Yaklaşık maliyetin tespitine müteakip **ihale onay belgesi ile ihale süreci başlatılır**.



İhale Komisyonu



- İhale komisyonu, tek sayıda olmak üzere başkan dahil en az beş kişiden oluşur.
- Muhasebe ve mali işlerden sorumlu personel dışındaki **diğer üyelerin ihale konusu işin uzmanı olması zorunludur.**
- İhale komisyonunun görevlendirilmesi sırasında komisyonun eksiksiz toplanacağı dikkate alınarak, asıl üyeler ile bu üyelerin yerine geçecek aynı niteliklere sahip yeterli sayıda yedek üyenin isimleri ve bu üyelerin komisyonda hangi sıfatla yer alacakları belirtilir.



Ön Yeterlik Değerlendirmesi



- Danışmanlık Hizmet Alımlarında **ön yeterlik ve ihale** olmak üzere iki ana aşama vardır.
- İlan danışmanlık hizmetine ait genel bilgiler içermektedir.
- Ön yeterlik değerlendirilmesinde ihale komisyonu eksiksiz olarak toplanarak ilanda belirlenen tarihte ön yeterlik başvuru zarfları açılır. Belgelerin mevcudiyeti belirlenerek 1. oturum sonlandırılır.
- Başvuruların değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen adayların başvurularının değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.



Ön Yeterlik Değerlendirmesi



- Başvurunun esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde idarece belirlenen sürede adaylardan bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir.
- Ön yeterlik şartnamesinde belirtilen ön yeterlik kriterlerini sağlayamayan adaylar değerlendirme dışı bırakılır. Ön yeterlik kriterlerini sağlayan aday sayısının **kısa listeye alınacak aday sayısına eşit veya az olması durumunda bu aşamadan sonraki puanlama işlemi yapılmadan doğrudan kısa liste oluşturulur.**
- **Ön yeterlik kriterlerini sağlayan aday sayısının kısa listeye alınacak aday sayısından fazla olması durumunda adaylar, ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre tek tek değerlendirilerek puanlama yapılır.**



Ön Yeterlik Değerlendirmesi



- Ön yeterlik değerlendirmesini geçerek kısa listeye giren adaylar, bu listenin oluşturulmasından itibaren 3 iş günü içinde **davet mektubu ve ihale dokümanı gönderilmek suretiyle ihaleye davet edilir.** Bu mektup ekinde **Ön Yeterlik Değerlendirme Sonucu Tutanağına** da yer verilir.
- Yaklaşık maliyeti eşik değerlere eşit veya bu değeri aşan ihalelerde kısa listeye alınan adaylara teknik ve mali tekliflerini hazırlayabilmeleri için, ihale gününden önce **en az kırk gün süre verilerek davet mektubu gönderilir.**
- İhaleye davet edilebilecek **aday sayısının üçten az olması durumunda, idarece davet mektubu gönderilmez ve ihale yapılmaz.**



İhale



- İstekli olabilecekler ihale zarflarını davet mektubunda belirlenen ihale tarihine kadar teslim edebilirler.
- Yönetmeliğe uygun olduğu anlaşılan teknik teklif zarflarının hazır bulunanlar önünde açılması ve belge kontrolünün yapılması aşamasında isteklilerce sunulan belgeler tek tek kontrol edilerek hangi belgelerin sunulduğu tespit edilir.
- **Mali teklifleri içeren zarflar ise açılmaksızın, ihale komisyonunca Mali Teklif Zarflarının Açılmaksızın Muhafazasına İlişkin Tutanağa bağlanarak toplu halde paketlenildikten sonra mühürlenir ve imzalanarak muhafaza altına alınır.**
- Bu aşamada, hiçbir teklifin reddine veya kabulüne ilişkin karar verilmez ve teklifi oluşturan belgelerde değişiklik yapılamaz. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.



Teknik Değerlendirme



- İsteklilerin teknik teklifleri idari şartnamede belirlenen çerçevede **belgelerin uygunluğu tespit edilir.**
- Tüm belgeleri şartnamede belirtilen şartları taşıyanlar için teknik değerlendirmeye geçilir.
- **Teknik değerlendirme her bir komisyon üyesi için bağımsız olarak yapılır.** Komisyon üyeleri tarafından verilmiş puanların ortalaması adayın teknik puanı olur.
- İdari şartnamede belirlenen **asgari puanın altında kalan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.**
- Asgari puanı sağlayan isteklilerin puanları, en yüksek teknik puana sahip isteklinin puanına bölünüp 100'le çarpılarak isteklilerin itibari teknik değerlendirme puanı bulunur.



Teknik Değerlendirme



- Belgeleri eksik olan veya istenilen Őartlara uygun olmadığı tespit edilen ya da asgari teknik puanın altında puan alan isteklilere tekliflerinin değerlendirme dışı bırakıldığı ve mali tekliflerinin açılmaksızın, mali tekliflerin açılacağı tarih ve saatte kendilerine veya vekillerine elden iade edileceği Teknik Deęerlendirmede Yeterli Bulunmayan Adaylara Sonucun Bildirilmesine İlişkin Form kullanılarak bildirilir. Bu formun ekinde Teknik Teklif Üye Değerlendirme ve Teknik Teklif Komisyon Değerlendirme Formlarına da yer verilir.
- Aynı tarihte, **asgari teknik puan ve üzerinde puan alan isteklilere de mali tekliflerin açılacağı tarih ve saat yazılı olarak bildirilir.**



Mali Değerlendirme



- Asgari teknik puan ve üzerinde puan alan isteklilerin mali teklif zarfları açılmadan **önce işin yaklaşık maliyeti ve isteklilerin teknik puanları açıklanır.** Asgari teknik puan ve üzerinde puan alan isteklilerin mali teklif zarfları açılarak istekliler ve teklif ettikleri fiyatlar duyurulur.
- Mali teklif zarfındaki belgelerin uygunluğu incelenir ve inceleme sonucu mali teklif açma ve belge kontrol tutanağına kaydedilir.
- Mali teklifi içerisinde **teklif mektubu ile geçici teminatı bulunmayan veya usulüne uygun olmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.**



Mali Değerlendirme



- İstekliler arasında teklif edilen en düşük teklif fiyatı (M_{min}) isteklilerin mali teklif fiyatına bölünüp yüze (100) çarpılması sonucu her isteklinin mali teklif puanı (P_M) bulunur.
- Teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulan isteklilere ait teknik ve mali puanlar ihale dokümanında belirlenen ağırlık katsayıları ile çarpılarak toplanır ve toplam puanlar tespit edilir. **En yüksek ve ikinci yüksek puana sahip istekli belirlenir ve ihale komisyon kararı alınarak ihale yetkilisinin onayına sunulur.**
- **Yapılan teknik ve/veya mali değerlendirme sonucunda üçten az isteklinin kalması halinde ihale yapılmaz.**



Kesinleşen İhale Kararı



- İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İsteklilere bildirilen kesinleşen ihale kararının ekinde, ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.
- İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; **on gün** (itiraz süresi) geçmedikçe **sözleşme imzalanamaz.**



Sözleşmeye Davet



- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesinden sonraki onuncu günü takip eden, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.
- Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanmadan önce ihale sonuç bilgileri KİK'e gönderilmek suretiyle ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.
- **Sözleşme imzalanarak sözleşmede belirlenen zaman içinde işe başlanır.**



Arz Ederim

Taşkın ve Kuraklık Yönetimi Daire Başkanlığı
[aозaltin@ormansu.gov.tr](mailto:aozaltin@ormansu.gov.tr)