

BAHÇE BİTKİLERİ ARAŞTIRMALARI DAİRE BAŞKANLIĞI

İŞ (GÖREV) TANIMLARI

- Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanı İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi
- Bağcılık Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi
- Bağcılık Araştırmalarından Sorumlu Personel İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi
- Meyvecilik ve Organik Tarım Çalışma Grubu Koordinatörü İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi
- Meyvecilik ve Organik Tarım Araştırmalarından Sorumlu Personel İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi
- Sebzeçilik ve Süs Bitkileri Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi
- Sebzeçilik ve Süs Bitkileri Araştırmalarından Sorumlu Personel İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi
- Biyoçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi
- Biyoçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Araştırmalarından Sorumlu Personel İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi



TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

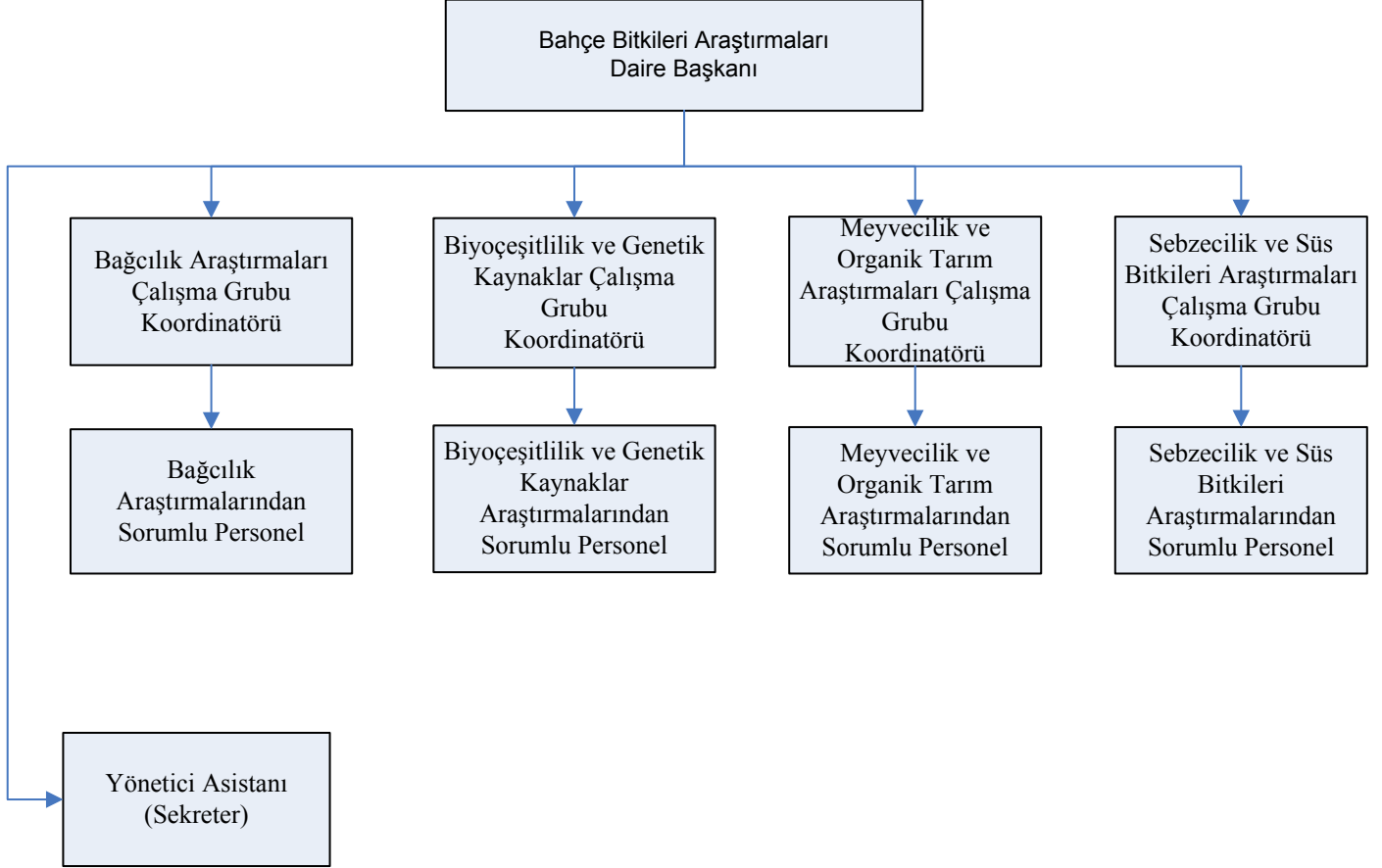
BÖLÜM: Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı


ŞEMA NO: TAGEM.ORG.03

Yayınlanma Tarihi:15/10/2019

Revizyon No:4

Revizyon Tarihi:15.10.2019




| | | |
|---|--|--|
|  | TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼G¼ | |
| | İş TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İş UNVANI | Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanı |
| BÖL¼M¼ | Tarımsal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼g¼; Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı) | |

İşİN KISA TANIMI:

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalarda Genel M¼d¼rl¼g¼ ¼st y¼netimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; meyvecilik, organik tarım, bağcılık, sebzecilik ve s¼s bitkileri, biyolojik çeşitlilik ve genetik kaynaklar konularında araştırma projeleri yapılması, proje gelişmelerinin takip edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanması ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:


- Daire Başkanları için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları ve yetkileri yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler).
- Bakanlığın misyon, vizyon ve politikalarına uygun olarak, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Mastır Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; meyvecilik, organik tarım, bağcılık, sebzecilik ve s¼s bitkileri konularında; üretim kaynaklarının etkili kullanılması, verimliliğin artırılması, ¼rünlerin çeşitlendirilmesi, ¼rün kalitesinin iyileştirilmesi mekanizasyon düzeyinin yükseltilmesi, çevrenin ve biyolojik çeşitliliğin korunması, genetik kaynakların toplanması karakterizasyonu, muhafazası ve ıslah programlarında sürdürülebilir kullanımı konuları ile ilgili araştırma projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini planlamak koordine etmek ve denetlemek;
- Araştırmalardan elde edilen sonuçların yayınlanması, çeşitlerin tescil edilmesi ve uygulamaya aktarılması için ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği yapmak;
- Birimde yapılan işlerin, Bakanlığın misyon, vizyon ve etik değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek;
- Genel M¼d¼rl¼k faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik ve sosyal gelişmeleri izleyerek, gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak;
- Fiili durumun programlara uygunluğunu denetlemek ve faaliyetlerin programlara uygun olarak gerçekteşmesi için gerekli önlemleri almak;
- Sorumluluğu altındaki birimlerin araştırma konuları ile ilgili projelerin hazırlanması, hazırlatılması, proje gelişmelerinin ve uygulamaların takip edilmesi, değerlendirilmesi, sonuçlarının yayınlanması çalışmalarını koordine etmek ve denetlemek;
- Diğer ¼lkelerde Bahçe Bitkileri konusunda yapılan araştırmalarının ve yayınların takip edilerek, değerlendirmesi ve ¼lkemiz şartlarında uygulanabilir olanların AR-GE programlarına alınması faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak;
- Yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve ¼niversitelerle işbirliği imkânlarının araştırılması ve ortak projeler geliştirilmesi faaliyetlerini koordine etmek;
- Başta TÜBİTAK ve Bakanlık AR-GE Programları olmak üzere, Genel Bütçe dışı kaynaklardan en iyi şekilde yararlanarak, ¼lke ihtiyaçı olan yüksek kalitede ve öncelikli araştırmaların yapılması için Bakanlık, ¼niversite ve Özel sektör katılımlı büyük projelerin geliştirilmesini teşvik etmek, uygulanmasını ve izlenmesini sağlamak için gerekli faaliyetleri koordine etmek;

| | | |
|---|---|--|
|  | TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼ | |
| | İş UNVANI | Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanı |
| | BÖL¼M¼ | Tarımsal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼ę¼; Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı) |

- Ar-Ge kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması için gerekli program ve b¼te tekliflerinin hazırlanmasını ve uygulamaya konulan program ve b¼tenin takibinin yapılmasını sağlamak.
- Araştırma, yayım ve ifti bağı içinde gerekli eğitim ve uygulamaya aktarma çalışmalarının araştırma kuruluşları tarafından projelendirilmesi, y¼r¼t¼lmesi ve koordine edilmesine yardımcı olmak için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak;
- Yatırım projelerinin b¼lgesel ve ¼lkesel ekonomik getirileri için gerekli kriterlerin saptanması çalışmalarının y¼r¼t¼lmesini sağlamak;
- Yeni geliştirilen teknolojilerin adaptasyonu ¼n¼ndeki sosyo-ekonomik engellerin aşılmasına y¼nelik çalışmaların yapılmasını sağlamak;
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirleri almak, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek;
- Araştırma Enstit¼lerinde y¼r¼t¼len projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların öz¼mlenmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili olarak g¼revlendirildięi toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. Çalışma gruplarında yer almak;
- G¼rev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak y¼r¼t¼lmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İş sağlığı ve iş g¼venlięi kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin s¼z konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- G¼rev alanı ile ilgili olarak y¼neticisi tarafından verilen diğer g¼revleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen g¼rev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak;
- Daire Başkanları için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler);
- Daire Başkanlığında g¼reve başlayacak olan personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama yetkisine sahip olmak...

| | | |
|---|---|--|
|  | TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼G¼ | |
| | İş UNVANI | Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanı |
| | BÖLÜMÜ | Tarımsal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼g¼; Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı) |

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı)

ALTINDAKİ BAğLI İş UNVANLARI:

- Meyvecilik ve Organik Tarım Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinat¼r¼
- Bağcılık Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinat¼r¼
- Sebzeçilik ve S¼s Bitkileri Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinat¼r¼
- Biyoçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Çalışma Grubu Koordinat¼r¼

BU İşTE ÇALIşANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
- Ziraat Fak¼ltelerinin ilgili b¼l¼m¼nden mezun olmak, Doktora derecesine sahip olmak;
- Yaptığı işin gerektirdiği d¼zeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak tercihan beş yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere, on iki yıllık Kamu deneyimine sahip olmak;
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek;
- Faaliyetlerini en iyi şekilde s¼rd¼rebilmesi için gerekli karar verme ve sorun ç¼zme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIşMA KOşULLARI:

- B¼ro ortamında çalışmak;
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek;
- Görevi gereği seyahat etmek.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|--|-------------------------------------|---|
| Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu | Dr. G¼khan KIZILCI Daire Başkanı | İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı /...../2019 |
| Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu | | |
| Ufuk KAYA Koordinat¼r | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Bağcılık Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü |
| BÖLÜMÜ | Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı | |

- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmaları yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmaları izlemek ve değerlendirmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları koordine etmek,
- Ulusal, uluslararası kuruluşlar veya diğer ülkelerle yapılan ya da yapılabilecek araştırma faaliyetleri konusunda görüş yazısı hazırlanmasını sağlamak,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TUİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

| | | |
|---|---|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Bağcılık Araştırmaları alıŐma Grubu Koordinat¼r¼ |
| B¼L¼M¼ | Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı | |

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen g¼rev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak;
- Koordinat¼rler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler)...

EN YAKIN Y¼NETİCİSİ:

Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanı

ALTINDAKİ BAğLI İŞ UNVANLARI:

Bağcılık Araştırmalarından Sorumlu Personel


BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
- Ziraat Fak¼ltelerinin ilgili b¼l¼m¼nden mezun olmak, en az y¼ksek lisans derecesine sahip olmak;
- Yaptığı işin gerektirdiği d¼zeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere, on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak;
- Y¼neticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi Şekilde s¼rd¼rebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- B¼ro ortamında çalışmak;
- Normal alıŐma saatleri içinde g¼rev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da g¼rev yapabilmek;
- G¼revi gereği seyahat etmek...

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Kontrol Eden | Onaylayan |
|--|----------------------------|-------------------------------------|---|
| AyŐeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu | Sinem G¼LER Koordinat¼r | Dr. G¼khan KIZILCI Daire Başkanı | İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı /...../2019 |
| Nadir KARAKAŞ İKS Sorumlusu | | | |
| Ufuk KAYA Koordinat¼r | | | |


| | | |
|---|---|--|
|  | TARIMSAL ARAşTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼ İş TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İş UNVANI | Bağcılık Araştırmalarından Sorumlu Personel |
| | BÖLÜMÜ | Bahęe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanlığı; Bağcılık Araştırmaları alışma Grubu |

İşİN KISA TANIMI:

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼rl¼ę¼ üst y¼netimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; bağcılık araştırmalarına y¼nelik projelerin hazırlanması, gelişmelerinin takip edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri y¼r¼tmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:


- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda Bağcılık konusunda üretim kaynaklarının etkili kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve ürün kalitesinin iyileştirilmesi ile ilgili ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlamak, uygulamak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek, sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak için gereken çalışmaları y¼r¼tmek,
- Asma genetik kaynaklarının toplanması, tanımlanması, muhafazası ve sürdürülebilir şekilde değerlendirilmesi çalışmalarını takip etmek, y¼r¼tmek,
- Bağcılık konusunda verim ve kalitenin artırılmasına y¼nelik yeni çeşit-ana ıslahının, ilgili ihtisas araştırma gruplarıyla ya da teknik dairelerle koordineli olarak yetiştirme tekniklerinin ve hasat sonrası teknolojilerinin geliştirilmesini sağlama çalışmalarını y¼r¼tmek,
- Bağcılıkta geliştirilen yeni çeşit ve anaçların ticari hale getirilmesinde özel sekt¼rle işbirliği yapılmasına katkı vermek; fidan sertifikasyon programında olan çeşitlerin ön temel ve temel damızlık ünitelerinin kurulması ve devamlılığı çalışmalarını y¼r¼tmek,
- Araştırma enstitülerinde y¼r¼t¼len projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların öz¼mlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmaları y¼r¼tmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Y¼netim Komitesinde (AYK) gör¼ř¼lecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları y¼r¼tmek, alınan kararların uygulanmasını koordine etmek,
- Y¼r¼t¼len araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını y¼r¼tmek,
- Birimin alışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve y¼r¼t¼len projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri y¼r¼tmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulmasını sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmaları y¼r¼tmek,
- Birimin alışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmaları izlemek ve değerlendirmek

| | | |
|---|--|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Bağcılık Araştırmalarından Sorumlu Personel |
| BÖLÜMÜ | Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanlığı; Bağcılık Araştırmaları Çalışma Grubu | |

- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları yürütmek,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TUİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek,
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak...

| | | |
|---|---|--|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Bağcılık Araştırmalarından Sorumlu Personel |
| | BÖLÜMÜ | Bahęe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanı; Bağcılık Araştırmaları alıŐma Grubu |

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bağcılık Araştırmaları alıŐma Grubu Koordinatörü

ALTINDAKİ BAğLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
- Ziraat Fak¼ltelerinin ilgili bölümünden mezun olmak;
- Yaptığı işin gerektirdiğı düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak üç yıllık iş deneyimine sahip olmak;
- Faaliyetlerinin gerektirdiğı analitik düşünme yeteneğine sahip olmak...

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ortamında çalışmak;
- Normal alıŐma saatleri içinde görev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek;
- Görevi gereği seyahat etmek...

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Kontrol Eden | Onaylayan |
|--|----------------------------|-------------------------------------|---|
| Ayşeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu | Sinem G¼LER Koordinatör | Dr. Gökhan KIZILCI Daire Başkanı | İhsan ASLAN Genel Müdür Yardımcısı /...../2019 |
| Nadir KARAKAŞ İKS Sorumlusu | | | |
| Ufuk KAYA Koordinatör | | | |


| | | |
|---|---|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Meyvecilik ve Organik Tarım Çalışma Grubu Koordinatörü |
| | BÖLÜMÜ | Genel Müdür Yardımcılığı (Bağlı); Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı |

İŞİN KISA TANIMI:

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; meyvecilik ve organik Tarım araştırmalarına yönelik projelerin hazırlanması, gelişmelerinin takip edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; Meyvecilik ve organik tarım konusunda üretim kaynaklarının etkili kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve ürün kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak ve ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek, sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak için gereken çalışmaları koordine etmek ve denetlemek,
- Meyve genetik kaynaklarının toplanması, tanımlanması, muhafazası ve sürdürülebilir şekilde değerlendirilmesi çalışmalarına katkı sağlamak, planlamak, koordine etmek,
- Meyve yetiştiriciliğinin iyileştirilmesi amacıyla; ıslah, ilgili ihtisas araştırma gruplarıyla koordineli olarak yetiştirme tekniklerinin ve hasat sonrası teknolojileri disiplinlerinde araştırma projeleri hazırlamak, hazırlatmak; proje tekliflerinin değerlendirilmesi ve yürüyen projelerin koordinasyon, izleme ve değerlendirilmelerinde aktif görev almak, çalışmaları koordine etmek,
- Yeni meyve çeşitlerinin geliştirilmesi ve ticari hale getirilmesinde özel sektörle işbirliği sağlamak; fidan sertifikasyon programında olan çeşitlerin ön temel ve temel damızlık ünitelerinin kurulması ve devamlılığını sağlamak konusunda yapılan çalışmaları koordine etmek,
- Meyvecilik ve organik tarım alanında çalışmalarını sürdüren ulusal çalışma gruplarının düzenlenmesini ve koordinasyonunu sağlamak,
- Organik tarım araştırma projelerinin ülke genelinde koordinasyonunu sağlamak, önceliklerin belirlenmesi ve yürütülmesini sağlamak, koordine etmek
- Koordinatörler için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler),
- Birimde yapılan işlerin Bakanlığın ve Genel Müdürlüğün misyon, vizyon ve temel stratejilerine uygun çalışmalar yürütmek,
- Araştırma Enstitülerinde yürütülen projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların çözümlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmaları koordine etmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Yönetim Komitesinde (AYK) görüşülecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları yürütmek, alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
- Yürütülen araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,

| | | |
|---|---|--|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Meyvecilik ve Organik Tarım Çalışma Grubu Koordinatörü |
| BÖLÜMÜ | Genel Müdür Yardımcılığı (Bağlı); Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı | |

- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve yürütülen projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, koordine etmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmaları yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmaları izlemek ve değerlendirmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları koordine etmek,
- Ulusal, uluslararası kuruluşlar veya diğer ülkelerle yapılan ya da yapılabilecek araştırma faaliyetleri konusunda görüş yazısı hazırlanmasını sağlamak,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TUIK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,

| | | |
|---|---|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Meyvecilik ve Organik Tarım Çalışma Grubu Koordinatörü |
| | BÖLÜMÜ | Genel Müdür Yardımcılığı (Bağlı); Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı |

- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak;
- Koordinatörler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)...

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Meyvecilik ve Organik Tarım Araştırmalarından Sorumlu Personel

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
- Ziraat Fakültelerinin ilgili bölümünden mezun olmak; en az yüksek lisans derecesine sahip olmak;
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere, on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak;
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek;
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak...

| | | |
|---|---|--|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Meyvecilik ve Organik Tarım alıŐma Grubu Koordinatörü |
| BÖLÜMÜ | Genel Müdür Yardımcılığı (Bağlı); Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı | |

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ortamında çalışmak;
- Normal alıŐma saatleri içinde görev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek;
- Görevi gereği seyahat etmek...

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Kontrol Eden | Onaylayan |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| Ayşegül DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu | Ayşen ALAY VURAL Koordinatör | Dr. Gökhan KIZILCI Daire Başkanı | İhsan ASLAN Genel Müdür Yardımcısı /...../2019 |
| Nadir KARAKAŞ İKS Sorumlusu | | | |
| Ufuk KAYA Koordinatör | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Meyvecilik ve Organik Tarım Araştırmalarından Sorumlu Personel |
| | BÖLÜMÜ | Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanlığı; Meyvecilik ve Organik Tarım Araştırmaları Çalışma Grubu |

İŞİN KISA TANIMI:

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼rl¼ę¼ üst y¼netimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; meyvecilik ve organik Tarım araştırmalarına y¼nelik projelerin hazırlatılması, gelişmelerinin takip edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri y¼r¼tmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; Meyvecilik ve organik tarım konusunda üretim kaynaklarının etkili kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve ürün kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak ve ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek, sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- Meyve genetik kaynaklarının toplanması, tanımlanması, muhafazası ve sürdürülebilir şekilde değerlendirilmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Meyve yetiştiriciliğinin iyileştirilmesi amacıyla; ıslah, ilgili ihtisas araştırma gruplarıyla koordineli olarak yetiştirme tekniklerinin ve hasat sonrası teknolojileri disiplinlerinde araştırma projeleri hazırlamak, hazırlatmak; proje tekliflerinin değerlendirilmesi ve y¼r¼yen projelerin koordinasyon, izleme ve değerlendirilmelerinde aktif görev almak,
- Yeni meyve çeşitlerinin geliştirilmesi ve ticari hale getirilmesinde özel sekt¼rle işbirliği sağlamak; fidan sertifikasyon programında olan çeşitlerin ön temel ve temel damızlık ünitelerinin kurulması ve devamlılığını sağlamak konusunda yapılan çalışmaları koordine etmek,
- Meyvecilik ve organik tarım alanında çalışmalarını sürdüren ulusal çalışma gruplarının düzenlenmesini ve koordinasyonunu sağlamak,
- Organik tarım araştırma projelerinin ülke genelinde koordinasyonunu sağlamak, önceliklerin belirlenmesi ve y¼r¼t¼lmesini sağlamak,
- Araştırma enstitülerinde y¼r¼t¼len projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların ç¼z¼mlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmaları y¼r¼tmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Y¼netim Komitesinde (AYK) g¼r¼Ő¼lecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları y¼r¼tmek, alınan kararların uygulanmasını koordine etmek,
- Y¼r¼t¼len araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını y¼r¼tmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve y¼r¼t¼len projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri y¼r¼tmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulmasını sağlamak,

| | | |
|---|---|--|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Meyvecilik ve Organik Tarım Araştırmalarından Sorumlu Personel |
| BÖLÜMÜ | Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanlığı; Meyvecilik ve Organik Tarım Araştırmaları Çalışma Grubu | |

- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmaları yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmaları izlemek ve değerlendirmek
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları yürütmek,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TUİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek,
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;

| | | |
|---|---|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Meyvecilik ve Organik Tarım Araştırmalarından Sorumlu Personel |
| | BÖLÜMÜ | Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanlığı; Meyvecilik ve Organik Tarım Araştırmaları Çalışma Grubu |

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak...

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Meyvecilik ve Organik Tarım Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
- Ziraat Fakültelerinin ilgili bölümünden mezun olmak;
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak üç yıllık iş deneyimine sahip olmak;
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ortamında çalışmak;
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek;
- Görevi gereği seyahat etmek...

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Kontrol Eden | Onaylayan |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| Ayşegül DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu | Ayşen ALAY VURAL Koordinatör | Dr. Gökhan KIZILCI Daire Başkanı | İhsan ASLAN Genel Müdür Yardımcısı /...../2019 |
| Nadir KARAKAŞ İKS Sorumlusu | | | |
| Ufuk KAYA Koordinatör | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Sebzecilik ve Süs Bitkileri Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü |
| | BÖLÜMÜ | Genel Müdür Yardımcılığı (Bağlı); Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı |

İŞİN KISA TANIMI:

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Sebzcilik ve Süs Bitkileri araştırmalarına yönelik projelerin hazırlanması, gelişmelerinin takip edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; Sebzcilik ve süs bitkileri konusunda üretim kaynaklarının etkili kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve ürün kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak ve ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek, sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Sebzcilik ve süs bitkileri konusunda verim ve kalitenin artırılmasına yönelik yeni çeşit ıslahının, ilgili ihtisas araştırma gruplarıyla koordineli olarak yetiştirme tekniklerinin ve hasat sonrası teknolojilerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla yapılacak çalışmalarını yönetmek, koordine etmek,
- Sebze ve süs bitkisi genetik kaynaklarının toplanması, tanımlanması, muhafazası ve sürdürülebilir şekilde değerlendirilmesi çalışmalarına katkı sağlamak, koordine etmek,
- Yeni sebze ve süs bitkisi çeşitlerinin geliştirilmesinde ve ticari hale getirilmesinde özel sektörle işbirliği yapılmasına katkı vermek; üretim programında olan çeşitlerin tohumluklarının üretimi için program hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak konusunda yapılan çalışmalarını koordine etmek,
- Koordinatörler için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler),
- Birimde yapılan işlerin Bakanlığın ve Genel Müdürlüğün misyon, vizyon ve temel stratejilerine uygun çalışmalar yürütmek,
- Araştırma Enstitülerinde yürütülen projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların çözümlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmalarını koordine etmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Yönetim Komitesinde (AYK) görüşülecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları yürütmek, alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
- Yürütülen araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve yürütülen projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordine etmek,

| | | |
|---|---|--|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Sebzecilik ve Süs Bitkileri Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü |
| BÖLÜMÜ | Genel Müdür Yardımcılığı (Bağlı); Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı | |

- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, koordine etmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmaları yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmaları izlemek ve değerlendirmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları koordine etmek,
- Ulusal, uluslararası kuruluşlar veya diğer ülkelerle yapılan ya da yapılabilecek araştırma faaliyetleri konusunda görüş yazısı hazırlanmasını sağlamak,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önerilerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TUIK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,

| | | |
|---|---|--|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Sebzecilik ve Süs Bitkileri Araştırmaları alıŐma Grubu Koordinatörü |
| BÖLÜMÜ | Genel Müdür Yardımcılığı (Bağlı); Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı | |

- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak;
- Koordinatörler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)...

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Sebzecilik ve Süs Bitkileri Araştırmalarından Sorumlu Personel

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:


- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
- Ziraat Fakültelerinin ilgili bölümünden mezun olmak, en az yüksek lisans derecesine sahip olmak;
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere, on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak;
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak...

| | | |
|---|---|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Sebzecilik ve Süs Bitkileri Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü |
| | BÖLÜMÜ | Genel Müdür Yardımcılığı (Bağlı); Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı |

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ortamında çalışmak;
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek;
- Görevi gereği seyahat etmek...

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Kontrol Eden | Onaylayan |
|--|--------------------------------|---------------------------------|---|
| Ayşegül DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu | Dr. Evran DOĞAN Koordinatör | Gökhan KIZILCI Daire Başkanı | İhsan ASLAN Genel Müdür Yardımcısı /...../2019 |
| Nadir KARAKAŞ İKS Sorumlusu | | | |
| Ufuk KAYA Koordinatör | | | |


| | | |
|---|---|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Sebzecilik ve Süs Bitkileri Araştırmalarından Sorumlu Personel |
| | BÖLÜMÜ | Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanlığı; Sebzecilik ve Süs Bitkileri Araştırmaları Çalışma Grubu |

İŞİN KISA TANIMI:


Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; sebzecilik ve süs bitkileri araştırmalarına yönelik projelerin hazırlanması, gelişmelerinin takip edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; Sebzecilik ve süs bitkileri konusunda üretim kaynaklarının etkili kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve ürün kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak ve ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek, sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak,
- Sebzecilik ve süs bitkileri konusunda verim ve kalitenin artırılmasına yönelik yeni çeşit ıslahının, ilgili ihtisas araştırma gruplarıyla koordineli olarak yetiştirme tekniklerinin ve hasat sonrası teknolojilerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla yapılacak çalışmaları yürütmek,
- Sebze ve süs bitkisi genetik kaynaklarının toplanması, tanımlanması, muhafazası ve sürdürülebilir şekilde değerlendirilmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Yeni sebze ve süs bitkisi çeşitlerinin geliştirilmesinde ve ticari hale getirilmesinde özel sektörle işbirliği yapılmasına katkı vermek; üretim programında olan çeşitlerin tohumluklarının üretimi için program hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak konusunda çalışmaları yürütmek,
- Araştırma enstitülerinde yürütülen projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların çözümlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmaları yürütmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Yönetim Komitesinde (AYK) görüşülecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları yürütmek, alınan kararların uygulanmasını koordine etmek,
- Yürütülen araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve yürütülen projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulmasını sağlamak,

| | | |
|---|---|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Sebzecilik ve Süs Bitkileri Araştırmalarından Sorumlu Personel |
| | BÖLÜMÜ | Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanlığı; Sebzecilik ve Süs Bitkileri Araştırmaları Çalışma Grubu |

- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmaları yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmaları izlemek ve değerlendirmek
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları yürütmek,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TUIK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek,
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

| | | |
|---|---|--|
|  | TARIMSAL ARAşTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼ | |
| | İş TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İş UNVANI | Sebzecilik ve S¼s Bitkileri Araştırmalarından Sorumlu Personel |
| BÖLÜMÜ | Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanlığı; Sebzecilik ve S¼s Bitkileri Araştırmaları alışma Grubu | |

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak...

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Sebzecilik ve S¼s Bitkileri Araştırmaları alışma Grubu Koordinatörü

ALTINDAKİ BAğLI İş UNVANLARI:


BU İşTE ALIşANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
- Ziraat Fak¼lterinin ilgili bölümünden mezun olmak;
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak üç yıllık iş deneyimine sahip olmak;
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak...

ÇALIşMA KOşULLARI:

- Büro ortamında çalışmak;
- Normal alışma saatleri içinde görev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek;
- Görevi gereği seyahat etmek...

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---|--|---|---|
| <p>Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu</p> <p>Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu</p> <p>Ufuk KAYA Koordinatör</p> | <p>Dr. Evran DOğAN Koordinatör</p> | <p>Gökhan KIZILCI Daire Başkanı</p> | <p>İhsan ASLAN Genel Müdür Yardımcısı</p> <p>...../...../2019</p> |

| | | |
|---|--|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Biyoçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Çalışma Grubu Koordinatörü |
| BÖLÜMÜ | Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanlığı | |

İŞİN KISA TANIMI:


Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü üst düzey yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Bitkisel genetik kaynakları korumak, muhafaza etmek ve gelecek nesiller için sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulatmak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirme faaliyetlerini planlamak koordine etmek, yönetmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; Bitkisel genetik kaynakları korumak, muhafaza etmek ve gelecek nesiller için sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulatmak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek, sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak için gereken çalışmaları koordine etmek ve denetlemek,
- Yerel çeşitler başta olmak üzere genetik materyalin toplanması, toplanan materyalin tohum gen bankalarında ve koleksiyon bahçelerinde ex-situ muhafazaya alınması, moleküler ve morfolojik karakterizasyonu, üretimi, yenilenmesi ve sonuçlarının araştırma kurumlarının kullanımına sunulmasını koordine etmek, izleme ve güncelleme yapabilmek için veri tabanı oluşturması çalışmalarını yürütmek koordine etmek,
- Yerel çeşitlerin kayıt altına alınması, üretilmesi ve pazarlanması iş ve işlemlerini koordine etmek,
- Türkiye ve Ulusal Tohum Gen Bankaları, arazi gen bankaları ve Türkiye Milli Botanik Bahçesi ile ilgili çalışmaları koordine etmek, yönlendirmek ve organize etmek,
- Biyolojik çeşitlilik ile ilgili ülkemizin taraf olduğu uluslararası anlaşma, sözleşme gibi taahhütlerin gereğini yerine getirmek, konu ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeydeki çalışmaları yürütmek veya yaptırmak, koordine etmek,
- Biyoçeşitlilik ve genetik kaynakların önemi ile ilgili toplumun bilinçlendirilmesi, bu kapsamda gönüllü kuruluşlar ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkanlarının geliştirilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, gerçekleştirmek,
- Muhafazaya alınan genetik materyalin ülke içindeki üniversiteler, araştırma enstitüleri ve ilgili diğer araştırma kuruluşlar ile işbirliği içerisinde karakterizasyonu, üretim yenilemeleri ile ilgili çalışmaları yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Arkeolojik kazılarda bulunan materyal ile yapılan araştırma çalışmaları kapsamında yurtiçi ve yurtdışına çıkartılması için yapılan başvuruları değerlendirmek,
- Bitki genetik kaynaklarının projeler dâhilinde doğadan toplanması ve yurt dışına çıkartılması durumunda yapılan başvurular için araştırma izni ile ilgili faaliyetleri yapmak, koordine etmek,

| | | |
|---|--|--|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Biyoçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Çalışma Grubu Koordinatörü |
| BÖLÜMÜ | Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanlığı | |

- Koordinatörler için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler),
- Birimde yapılan işlerin Bakanlığın ve Genel Müdürlüğün misyon, vizyon ve temel stratejilerine uygun çalışmalar yürütmek,
- Araştırma Enstitülerinde yürütülen projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların çözümlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmalarını koordine etmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Yönetim Komitesinde (AYK) görüşülecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları yürütmek, alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
- Yürütülen araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve yürütülen projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, koordine etmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmalarını koordine etmek,
- Ulusal, uluslararası kuruluşlar veya diğer ülkelerle yapılan ya da yapılabilecek araştırma faaliyetleri konusunda görüş yazısı hazırlanmasını sağlamak,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önerilerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,

| | | |
|---|--|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Biyçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Çalışma Grubu Koordinatörü |
| BÖLÜMÜ | Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanlığı | |

- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TUİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Koordinatörler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler).

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:


Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Biyçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Araştırmalarından Sorumlu Personel

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:


- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Fen Fakültelerinin Biyoloji bölümünden ve Ziraat Fakültelerinin ilgili bölümünden mezun olmak, en az yüksek lisans derecesine sahip olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

| | | |
|---|--|--|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Biyçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Çalışma Grubu Koordinatörü |
| BÖLÜMÜ | Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Bahçe Bitkileri Araştırmalar Daire Başkanlığı | |

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Kontrol Eden | Onaylayan |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| Ayşegül DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu | Naciye ÇAKIR Koordinatör | Dr. Gökhan KIZILCI Daire Başkanı | İhsan ASLAN Genel Müdür Yardımcısı /...../2019 |
| Nadir KARAKAŞ İKS Sorumlusu | | | |
| Ufuk KAYA Koordinatör | | | |


| | | |
|---|---|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Biyçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Araştırmalarından Sorumlu Personel |
| BÖLÜMÜ | Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı; Biyçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Çalışma Grubu | |

İŞİN KISA TANIMI:


Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü üst düzey yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Bitkisel genetik kaynakları korumak, muhafaza etmek ve gelecek nesiller için sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulatmak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirme faaliyetlerini yürütmek

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; Bitkisel genetik kaynakları korumak, muhafaza etmek ve gelecek nesiller için sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulatmak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
- Yerel çeşitler başta olmak üzere genetik materyalin toplanması, toplanan materyalin tohum gen bankalarında ve koleksiyon bahçelerinde ex-situ muhafazaya alınması, moleküler ve morfolojik karakterizasyonu, üretimi, yenilenmesi ve sonuçlarının araştırma kurumlarının kullanımına sunulmasını koordine etmek, izleme ve güncelleme yapabilmek için veri tabanı oluşturması çalışmalarını yürütmek,
- Yerel çeşitlerin kayıt altına alınması, üretilmesi ve pazarlanması iş ve işlemlerini yapmak,
- Türkiye ve Ulusal Tohum Gen Bankaları, arazi gen bankaları ve Türkiye Milli Botanik Bahçesi ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Biyolojik çeşitlilik ile ilgili ülkemizin taraf olduğu uluslararası anlaşma, sözleşme gibi taahhütlerin gereğini yerine getirmek, konu ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeydeki çalışmaları yürütmek,
- Biyçeşitlilik ve genetik kaynakların önemi ile ilgili toplumun bilinçlendirilmesi, bu kapsamda gönüllü kuruluşlar ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkanlarının geliştirilmesi ile ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Muhafazaya alınan genetik materyalin ülke içindeki üniversiteler, araştırma enstitüleri ve ilgili diğer araştırma kuruluşlar ile işbirliği içerisinde karakterizasyonu, üretim yenilemeleri ile ilgili çalışmaları yönlendirmek ve koordine etmek,
- Arkeolojik kazılarda bulunan materyal ile yapılan araştırma çalışmaları kapsamında yurtiçi ve yurtdışına çıkartılması için yapılan başvuruları değerlendirmek,
- Bitki genetik kaynaklarının projeler dâhilinde doğadan toplanması ve yurt dışına çıkartılması durumunda yapılan başvurular için araştırma izni ile ilgili faaliyetleri yapmak,

| | | |
|---|---|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Biyçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Araştırmalarından Sorumlu Personel |
| BÖLÜMÜ | Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı; Biyçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Çalışma Grubu | |

- Araştırma enstitülerinde yürütülen projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların çözümlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmalarını yürütmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Yönetim Komitesinde (AYK) görüşülecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları yürütmek, alınan kararların uygulanmasını koordine etmek,
- Yürütülen araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve yürütülen projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulmasını sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmalarını yürütmek,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önerilerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,

| | | |
|---|---|---|
|  | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İŞ UNVANI | Biyçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Araştırmalarından Sorumlu Personel |
| BÖLÜMÜ | Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı; Biyçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Çalışma Grubu | |

- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TUİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek,
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.


EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Biyçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Çalışma Grubu Koordinatörü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü ve Ziraat Fakültelerinin ilgili bir bölümünden mezun olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak üç yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

| | | |
|---|--|--|
|  | TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼ | |
| | İş TANIMI VE GEREKLERİ | |
| | İş UNVANI | Biyoçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar Araştırmalarından Sorumlu Personel |
| BÖLÜMÜ | Bahçe Bitkileri Araştırmaları Daire Başkanlığı; Biyoçeşitlilik ve Genetik Kaynaklar alışma Grubu | |

ÇALIşMA KOşULLARI:

- Büro ortamında çalışmak.
- Normal alışma saatleri içinde g¼rev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da g¼rev yapabilmek.
- G¼revi gereği seyahat etmek.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Kontrol Eden | Onaylayan |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu | Naciye ÇAKIR Koordinat¼r | Dr. G¼khan KIZILCI Daire Başkanı | İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı //2019 |
| Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu | | | |
| Ufuk KAYA Koordinat¼r | | | |