



TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ


EK-3

İŞ TANIMI ve GEREKLERİ BELGELERİ

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMI

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürü İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdür Yardımcısı İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi


	TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürü
BÖLÜMÜ	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü	

İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı Ulusal kalkınma planlarında belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Tarım ve Orman Bakanlığı bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetlerinin koordine edilmesi, çiftçi, sanayici ve hizmet verilen diğer üreticiler için araştırma-geliştirme (AR-GE) görevinin yürütülmesi ve koordine edilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.


GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda; yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili plan ve programları tespit ederek Üst Yönetimin onayına sunmak, uygulamaları izlemek ve oluşabilecek sapmalar konusunda gerekli önlemleri almak.
- Ulusal kalkınma planları doğrultusunda tarımsal araştırma ve geliştirme stratejilerini ve önceliklerini belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, çok disiplinli, problem çözüm odaklı projelerin desteklenmesi, uygulanmasının sağlanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Çeşit ve ırk geliştirilmesi, tescil ettirilmesi ve bunların nüve materyallerini üretilmesi çalışmalarını koordine etmek, uygulamak ve uygulanmasını denetlemek,
- Yerli gen kaynaklarını korunması ve geliştirilmesi, gen kaynaklarına erişim ve bunların yararının paylaşımının sağlanması çalışmalarını izlemek, yetkilendirmek ve denetlemek,
- Tarımsal ürün piyasalarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, Bakanlığın görev alanına giren konularda araştırmaların yapılmasını sağlamak,
- Toprak ve su kaynaklarının geliştirilmesi ve rasyonel kullanımı amacıyla araştırmalar yapılmasını sağlamak, çalışmaları denetlemek,
- Bakanlığa bağlı araştırma kuruluşlarının araştırma hedeflerini belirlemek ve kuruluşları denetlemek,
- Hayvan ve bitki hastalıklarında kullanılan aşı, serum, biyolojik ve kimyasal maddeler ile koruma ilaçları hakkında ve bunların bileşimine giren etkili ve yardımcı maddeler konusunda araştırmalar yapılmasını sağlamaya yönelik çalışmaları koordine etmek, denetlemek,
- Denizlerde ve iç sularda su ürünlerine ilişkin bilimsel araştırmalar yapılması çalışmalarını koordine etmek, denetlemek,
- Gıda, yem ve mekanizasyon konularında araştırmalar yapılması çalışmalarını koordine etmek, denetlemek
- Ulusal ve uluslararası alanda Ar-Ge faaliyetleri yürütülmesi ve bu kapsamdaki projelerin desteklenmesini teşvik etmek, çalışmaları koordine etmek, denetlemek,
- Genel Müdürlük ve bağlı kuruluşlarıyla ilgili uzun süreli ve yıllık araştırma programlarının bütçe tekliflerinin hazırlanması ve hazırlatılması, araştırmaya ayrılan

	TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürü
BÖLÜMÜ	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü	

yıllık ödeneklerin dengeli olarak dağıtımının ve verimli kullanımının sağlanması ve denetlenmesi faaliyetlerini koordine etmek.

- Hazırlanan uzun ve orta vadeli planların, Birimin yıllık faaliyet programı ve bütçesine dönüştürülmesini ve uygulanması sağlamak.
- Kurumun faaliyetlerini etkileyecek ya da ilgilendirecek nitelikte olan gelişmeleri, yasal düzenleme ve değişiklikleri düzenli olarak izlemek ve zamanında gerekli girişimlerde bulunmak.
- Kurumun çalışma ilke ve düzenini Bakanlık Makamına açıklamak, organizasyonu tanıtmak, ilgili mevzuat, görev, sorumluluk ve yetki dağılımı konularında bilgi vermek.
- Genel Müdürlük içindeki çalışmaları yönlendirmek, koordine ve kontrol etmek, oluşabilecek aksaklıklara çözüm bulmak, Birim çalışmalarının etken bir şekilde yürütülüp gerçekleştirilebilmesi için iş dağılımında denge ve esneklik sağlamak, bu amaçla kadrosunun iş bölümünü ve çalışma düzenini belirlemek, ahenkli bir çalışma ortamının oluşmasını ve çalışma disiplini sağlamak, Daire Başkanlıklarının çalışmalarını izlemek ve koordine etmek.
- Faaliyetlerin uygun şekilde yürütülmesi için gerekli personel ihtiyacını nitelik ve nicelik olarak belirlemek, temini konusunda girişimlerde bulunmak.
- Öncelikle Genel Müdürlük içinde olmak üzere, Bakanlık Üst Yönetimi ve diğer Birimleri ile etken haberleşme, raporlama ve bilgi alışverişi faaliyetlerini yönlendirmek.
- Birden fazla Birimi ilgilendiren ortak faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde yardımlaşma, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, sonuçları izlemek ve değerlendirmek.
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışını, kayıt, rapor ve yazışmaların kural ve talimatlarına uygun olarak düzenlenmesini, ilgili tüm belgelerin dosyalanıp saklanmasını ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Faaliyetlerin daha verimli bir şekilde yürütülmesini, faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Bakanlık Üst Yönetimi tarafından istenen raporların hazırlanmasını sağlamak.
- Bakanlık Üst Yönetimi tarafından belirlenen şekil ve talimatlara uygun olarak Kurumunu yurtiçi ve yurtdışında temsil etmek, bu kapsamda verilen görevleri yerine getirmek.
- Bakanlık Üst Yönetimi tarafından görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer almak ve üzerine düşen görevleri yerine getirmek.
- İmza yetkisini Kurumun menfaatleri doğrultusunda kullanmak, Kurumun varlık ve itibarının korunması ve geliştirilmesinde üzerine düşen görevleri yerine getirmek.
- Genel Müdürlük bünyesinde iç kontrol sistemi kurulması ve işletilmesini çalışmaları izlemek ve denetlemek,
- Genel Müdürlüğün iş sağlığı, güvenliği ve sivil savunma ve seferberlik hizmetleri ile ilgili yürütülen çalışmaları izlemek ve denetlemek,
- Bakanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürü
BÖLÜMÜ	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü	

YETKİLERİ:

- Genel Müdürlük çalışmalarını kabul edilen plan, program ve bütçeye göre yönlendirmek, kaynaklarını verimliliği artıracak yönde değerlendirmek.
- Genel Müdürlüğün çalışma düzenini ve iş bölümünü düzenlemek, gerektiğinde bu konuda değişiklik yapmak, yapılan işleri denetlemek, gerektiğinde personeli uyarmak, bilgi ve rapor istemek.
- Bakanlık Üst Yönetimi tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde evrakları imzalama ve paraflama yetkisine sahip olmak.
- Genel Müdürlüğün kadrosunu ve bu kadroda yapılmasını öngördüğü değişiklikleri yöneticisine teklif etmek.
- Genel Müdürlük personelinin tayin, terfi, nakil, asalet tasdiki, işten ayrılma ve diğer özlük haklarına ilişkin önerileri Üst Yönetime sunmak.
- Bağlı personelin yıllık izin kullanma zamanlarını belirlemek, yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni ve ücretsiz izin vermek.
- Genel Müdürlüğe alınacak personelin seçiminde görev almak, personelle ilgili ödüllendirme ve disiplin cezası konularında görüş bildirmek.
- Görev alanı ile ilgili konularda rapor hazırlamak, görüş ve önerilerini yazılı ya da sözlü olarak sunmak.
- Genel Müdürlüğe bağlı Araştırma kuruluşlarının yönetici, idari ve teknik personelin tayin, terfi, nakil, asalet tasdiki, işten ayrılma ve diğer özlük haklarına ilişkin önerileri Üst Yönetime sunmak
- Hizmeti kolaylaştıracak, verimliliği artıracak öneriler geliştirmek ve onaylanan değişiklik önerilerini uygulama yetkisine sahip olmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:


Bakan Yardımcısı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Genel Müdür Yardımcısı

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Tercihen yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak ve Doktora derecesine sahip olmak.
- Tercihen yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini bilmek.


	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İş UNVANI	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalarda Genel M¼d¼r¼
BÖL¼M¼	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalarda Genel M¼d¼rl¼ę¼	

- Faaliyetlerini en iyi şekilde s¼rd¼rebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIşMA KOşULLARI:

- B¼ro ortamında çalışmak.
- Normal alışma saatleri içinde g¼rev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da g¼rev yapabilmek.
- G¼revi gereği seyahat etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu	Hakan NALBANTOğLU Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı
Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu	/...../2019
Ufuk KAYA Koordinat¼r		

	TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdür Yardımcısı
BÖLÜMÜ	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü	

İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı Ulusal kalkınma planlarında belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Tarım ve Orman Bakanlığı bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetlerinin koordine edilmesi, çiftçi, sanayici ve hizmet verilen diğer üreticiler için araştırma-geliştirme (AR-GE) görevinin yürütülmesi ve koordine edilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:


- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda; kendisine bağlı birimlerde tarımsal araştırma ve geliştirme stratejilerini ve önceliklerini belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, çok disiplinli, problem çözüm odaklı projelerin desteklenmesi, uygulanmasının sağlanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Çeşit ve ırk geliştirilmesi, tescil ettirilmesi ve bunların nüve materyallerini üretilmesi çalışmalarını koordine etmek, uygulamak,
- Yerli gen kaynaklarını korunması ve geliştirilmesi, gen kaynaklarına erişim ve bunların yararının paylaşımının sağlanması çalışmalarını izlemek, yetkilendirmek ve denetlemek,
- Tarımsal ürün piyasalarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, Bakanlığın görev alanına giren konularda araştırmaların yapılmasını sağlamak,
- Toprak ve su kaynaklarının geliştirilmesi ve rasyonel kullanımı amacıyla araştırmalar yapılmasını sağlamak, çalışmaları denetlemek,
- Bakanlığa bağlı araştırma kuruluşlarının araştırma hedeflerini belirlemek ve kuruluşları denetlemek,
- Hayvan ve bitki hastalıklarında kullanılan aşı, serum, biyolojik ve kimyasal maddeler ile koruma ilaçları hakkında ve bunların bileşimine giren etkili ve yardımcı maddeler konusunda araştırmalar yapılmasını sağlamaya yönelik çalışmaları koordine etmek, denetlemek,
- Denizlerde ve iç sularda su ürünlerine ilişkin bilimsel araştırmalar yapılması çalışmalarını koordine etmek, denetlemek,
- Gıda, yem ve mekanizasyon konularında araştırmalar yapılması çalışmalarını koordine etmek, denetlemek
- Ulusal ve uluslararası alanda Ar-Ge faaliyetleri yürütülmesi ve bu kapsamdaki projelerin desteklenmesini teşvik etmek, çalışmaları koordine etmek, denetlemek,
- Entegre tarımsal araştırma projelerinin işbirliği içerisinde hazırlanması ve hazırlanması, uygulamaya konulan araştırma projelerinin izlenmesi, gelişmelerinin takip edilmesi, değerlendirilmesi; Genel Müdürlüğün uluslararası kurum ve kuruluşlarla olan ilişkileri; TAGEM'in ve yapılan araştırmaların kamuoyuna tanıtımı ve uygulamaya aktarılan araştırma sonuçlarının kullanıcılara ulaştırılması ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.



TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

İŞ UNVANI	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdür Yardımcısı
BÖLÜMÜ	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü

- Hazırlanan uzun ve orta vadeli planların, Birimin yıllık faaliyet programı ve bütçesine dönüştürülmesini ve uygulanması sağlamak.
- Genel Müdürlüğün faaliyetlerini etkileyecek ya da ilgilendirecek nitelikte olan gelişmeleri, yasal düzenleme ve değişiklikleri düzenli olarak izlemek ve zamanında gerekli girişimlerde bulunmak.
- Kendisine bağlı birimlerdeki iş ilişkileri, ilgili mevzuat, görev, sorumluluk ve yetki dağılımı konularında Üst Makama bilgi vermek, organizasyonu tanıtmak, brifing vermek,
- Kendisine bağlı birimler içindeki çalışmalarını yönlendirmek, koordine ve kontrol etmek, oluşabilecek aksaklıklara çözüm bulmak.
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışını, kayıt, rapor ve yazışmaların kural ve talimatlarına uygun olarak düzenlenmesini, ilgili tüm belgelerin dosyalanıp saklanmasını ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Faaliyetlerin daha verimli bir şekilde yürütülmesini, faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Üst Yönetim tarafından belirlenen şekil ve talimatlara uygun olarak Kurumunu yurtiçi ve yurtdışında temsil etmek, bu kapsamda verilen görevleri yerine getirmek.
- Genel Müdür tarafından istenen raporların hazırlanmasını sağlamak.
- Birden fazla Birimi ilgilendiren ortak faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde yardımlaşma, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, sonuçları izlemek ve değerlendirmek
- Görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer almak ve üzerine düşen görevleri yerine getirmek.
- İmza yetkisini Kurumun menfaatleri doğrultusunda kullanmak, Kurumun varlık ve itibarının korunması ve geliştirilmesinde üzerine düşen görevleri yerine getirmek.
- Kendisine bağlı birim çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülüp gerçekleştirilebilmesi için iş dağılımında denge ve esneklik sağlamak, bu amaçla kadrosunun iş bölümünü ve çalışma düzenini belirlemek, alt çalışma gruplarını izlemek ve koordine etmek.
- Yapılacak işler hakkında bağlı personele gerekli açıklamalarda bulunarak yol göstermek, işlerin yapılmasını denetlemek bu amaçla gerektiğinde yardım ve önerilerde bulunmak.
- Bağlı personelin mesleki ve sosyal problemlerini görevi kapsamında çözmeye çalışmak, ahenkli bir çalışma ortamının oluşmasını ve çalışma disiplinini sağlamak.
- Faaliyetlerin uygun şekilde yürütülmesi için gerekli personel ihtiyacını nitelik ve nicelik olarak belirlemek, temini konusunda girişimlerde bulunmak.
- Birim faaliyetlerinin gerçekleştirebilmesi için gerekli demirbaş ve sarf malzeme ile çeşitli araç ve gereç ihtiyacının belirlenmesini ve temin edilmesini sağlamak.
- Öncelikle kendisine bağlı birimler içinde olmak üzere, Üst Yönetim ve diğer Birimlerle etkin haberleşme, raporlama ve bilgi alışverişi faaliyetlerini yönlendirmek.
- Kendisine bağlı birimlerde iç kontrol sistemi kurulması ve işletilmesini çalışmaları izlemek ve denetlemek,

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İş UNVANI	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼r Yardımcısı
BÖL¼M¼	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼rl¼ę¼	

- Kendisine bağlı birimlerde iş sağlığı ve iş g¼venlięi kurallara uyulmasını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Genel M¼d¼rl¼ę¼n sivil savunma ve seferberlik hizmetleri ile ilgili y¼r¼t¼len çalışmaları izlemek ve denetlemek,
- G¼revlendirilmesi halinde Üst Y¼neticilere vekâlet etmek.
- İmza yetkisini Kurumun menfaatleri doğrultusunda kullanmak, Kurumun varlık ve itibarının korunması ve geliştirilmesinde ¼zerine d¼řen g¼revleri yerine getirmek.
- G¼rev alanı ile ilgili olarak y¼neticisi tarafından verilen diğer g¼revleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:


- Kendisine bağlı birimlerin çalışmalarını kabul edilen plan, program ve b¼teye g¼re y¼nlendirmek, kaynaklarını verimliliği artıracak y¼nde değerlendirmek.
- Kendisine bağlı birimlerin çalışma d¼zenini ve iş b¼l¼m¼n¼ d¼zenlemek, gerektiğinde bu konuda değişiklik yapmak, yapılan işleri denetlemek, gerektiğinde bağlı personeli uyarmak, bilgi ve rapor istemek.
- Üst Y¼netim tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde evrakları imzalama ve paraflama yetkisine sahip olmak.
- Kendisine bağlı birimlerin kadrosunu ve bu kadroda yapılmasını öngörd¼ę¼ değişiklikleri y¼neticisine teklif etmek.
- Kendisine bağlı personelin terfi, nakil, asalet tasdiki, işten ayrılma ve diğer özl¼k haklarına ilişkin önerileri y¼neticisine sunmak.
- Bağlı personelin yıllık izin kullanma zamanlarını belirlemek, yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni ve ücretsiz izin vermek.
- Kendisine bağlı birimlere alınacak personelin seçiminde g¼rev almak, personelle ilgili öd¼llendirme ve disiplin cezası konularında g¼r¼ř bildirmek.
- Kendisine bağlı birimlerin çalışmaları için gerekli olan demirbaş ve sarf malzeme ile çeşitli araç ve gereç ihtiyacını y¼neticisine teklif etmek.
- Gerektiğinde g¼rev alanı ile ilgili konularda rapor hazırlamak, g¼r¼ř ve önerilerini yazılı ya da sözl¼ olarak sunmak.
- Hizmeti kolaylaştıracak, verimliliği artıracak önlemler geliştirmek ve onaylanan değişiklik önerilerini uygulama yetkisine sahip olmak.

EN YAKIN Y¼NETİCİSİ:

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼r¼

ALTINDAKİ BAğLI İş UNVANLARI:

Kendisine bağlı birimlerin Daire Başkanları

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş UNVANI	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalarda Genel M¼d¼r Yardımcısı
	BÖL¼M¼	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalarda Genel M¼d¼rl¼ę¼

BU İşTE ÇALIşANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Tercihen yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak ve Doktora derecesine sahip olmak.
- Tercihen yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIşMA KOşULLARI:

- Büro ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu	Hakan NALBANTOğLU Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı
Nadir KARAKAş	/...../2019
Ufuk KAYA Koordinatör		