

TARIMSAL EKONOMİ VE PROJE YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İŞ (GÖREV) TANIMLARI

- Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanı İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi
- Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü
- Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmalarından Sorumlu Personel
- Kamu-Özel Sektör Ar-Ge İşbirliği Çalışma Grubu Koordinatörü İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi
- Kamu-Özel Sektör Ar-Ge İşbirliği Çalışmalarından Sorumlu Personel İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi
- Uluslararası Projeler ve Dış İlişkiler Çalışma Grubu Koordinatörü İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi
- Uluslararası Projeler ve Dış İlişkilerden Sorumlu Personel İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi
- Ulusal Projeler Çalışma Grubu Koordinatörü İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi
- Ulusal Projeler Çalışmalarından Sorumlu Personel İş Tanımı Ve Gereklere Belgesi



TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

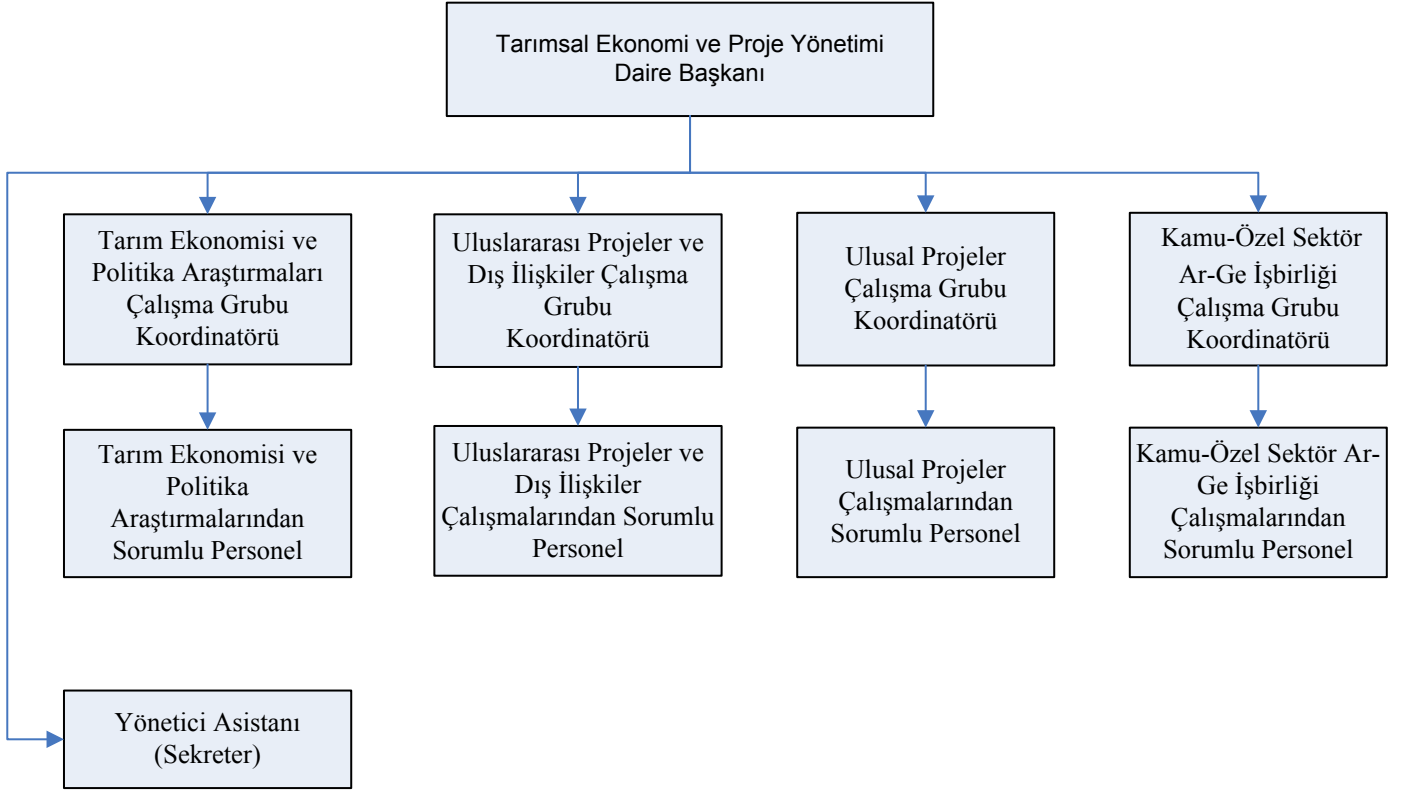
BÖLÜM: Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı


ŞEMA NO: TAGEM.ORG.08

Yayınlanma Tarihi: 15.10.2019

Revizyon No:5

Revizyon Tarihi:15.10.2019




	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ğ¼ İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanı
	B¼L¼M¼	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼rl¼ğ¼; Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı)

İşİN KISA TANIMI:

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼rl¼ğ¼ ¼st y¼netimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Tarımsal Ekonomi ve Politika konularında araştırma projeleri yapılması, araştırma organizasyonu içerisinde yer program değerlendirme toplantıları, oluşturulacak komite ve kurulların organizasyonu, devam eden, sonuçlanan ve uygulamaya aktarılan projelerin veritabanını oluşturmak, Uluslararası kuruluşlar ve yabancı ¼lkelerle her t¼rl¼ ikili işbirliği çalışmalarını koordine etmek, Bakanlık Ar-Ge Destek Programı çalışmalarını koordine etmek ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

G¼REV VE SORUMLULUKLARI:


- Daire Başkanları için belirlenmiş ortak g¼rev, sorumluluk ve yetkileri yerine getirmek (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler).
- Birimde yapılan işlerin kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları y¼r¼tmek.
- Tarım sekt¼r¼n¼n ekonomiye katkısını artırmak amacıyla, altyapı, yatırım, ¼retim, işletme, ticaret ve desteklemelerin etkinliği konularında araştırma projeleri hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek,
- Tarım sekt¼r¼ne y¼nelik işletmecilik, planlama, y¼netim, finansman, muhasebe, pazarlama, maliyetler, tarım hukuku, k¼y sosyolojisi, ¼rg¼tlenme, kırsal kalkınma, tarımsal yayım konularında araştırma projeleri hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak izlemek ve değerlendirmek,
- Doğal kaynakların kullanımı ve y¼netimi konusunda iklim değişikliği ve diğer çevresel fakt¼rlerin meydana getireceği muhtemel değişimlerin ekonomik etkilerini belirlemeye y¼nelik araştırma projeleri hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek,
- TAGEM’e bağlı araştırma kuruluşlarında y¼r¼t¼len ve sonuçlanan projelerle ilgili veritabanı oluşturmak, y¼netmek ve koordine etmek.
- Araştırma Enstit¼lerinde y¼r¼t¼len kamu – ¼zel sekt¼r işbirliği çerçevesinde y¼r¼t¼len projelerin kayıtlarını tutmak.
- T¼BİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projeleri Destekleme Programı erevesinde Bakanlığımızın m¼řterisi olduğu projelerin sekreteryasını y¼r¼tmek,
- Kuzey Kıbrıs T¼rk Cumhuriyeti ile ikili işbirliği çalışmalarını Genel M¼d¼rl¼ğ¼n ve Bakanlığın ilgili birimleri ile birlikte y¼r¼tmek, koordine etmek,
- Araştırmalardan elde edilen bulguların ve sonuçların yayınlanması ve uygulamaya aktarılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Bakanlığın tarımsal araştırma ihtiyaçlarını ve ¼nceliklerini tespit etmek,
- Tarımsal Araştırma organizasyonu içerisinde yer alan program değerlendirme toplantıları, komite ve kurulların oluşturulması, alınan kararların onaylatılması ve ilgili birimlere duyurulmasını sağlamak ve bu çalışmaları koordine etmek,

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş UNVANI	Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanı
	B¼L¼M¼	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalarda Genel M¼d¼rl¼ę¼; Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı)

- Dış Kaynaklı Ar-Ge programları takip edilerek, TAGEM Daire Başkanlıklarının ve gerektiği durumlarda araştırma kuruluşlarının bilgilendirilmesi ve y¼nlendirilmesi çalışmalarını yapmak,
- TAGEM ve bağlı araştırma kuruluşları tarafından y¼r¼t¼len dış kaynaklı projelerle ilgili bilgileri derlemek, takip etmek ve değerlendirmek,
- Araştırma Enstit¼lerinin AB ereve programları başta olmak üzere, dış kaynaklı program/projelere katılımını artırmaya y¼nelik faaliyetlerde bulunmak,
- Uluslararası kuruluşlar ve Yabancı ¼lkelerle her t¼rl¼ ikili işbirliği çalışmalarını Genel M¼d¼rl¼ę¼n ve Bakanlığın ilgili birimleri ile birlikte y¼r¼t¼lmesini sağlamak,
- Yurtdışına g¼nderilecek ve yurtdışından gelecek heyetlerle ilgili faaliyetlerin y¼r¼t¼lmesini, Genel M¼d¼rl¼ę¼n ve Bakanlığın ilgili birimleri ile birlikte sağlamak.
- Bakanlığımızın ve tarım sektör¼n¼n ihtiyaç duyduğu öncelikli konularda sunulan araştırma geliştirme projelerinin y¼r¼rl¼kteki mevzuata uygun olarak doğrudan desteklenmesine ilişkin sekretarya g¼revlerini y¼r¼tmek,
- Genel M¼d¼rl¼ę¼ce verilecek benzeri g¼revleri yapmak.
- Kurum faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik ve sosyal gelişmeleri izleyerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Fiili durumun programlara uygunluğunu denetlemek ve faaliyetlerin programlara uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak.
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkanların etkili kullanımını sağlayacak tedbirleri almak, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.
- Konusu ile ilgili g¼revlendirildięi toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. Çalışma gruplarında yer almak.
- G¼rev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak y¼r¼t¼lmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- İş sağlığı ve iş g¼venlięi kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin s¼z konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- G¼rev alanı ile ilgili olarak y¼neticisi tarafından verilen diğer g¼revleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen g¼rev ve sorumlulukları gerçekleştirmek,-yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve geredi kullanmak.
- Daire Başkanları için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler).
- G¼reve başlayacak olan personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama yetkisine sahip olmak.

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanı
B¼L¼M¼	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼rl¼ę¼; Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı)	

EN YAKIN Y¼NETİCİSİ:

Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı)

ALTINDAKİ BAğLI İş UNVANLARI:

- Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmaları alışma Grubu Koordinat¼r¼
- Ulusal Projeler alışma Grubu Koordinat¼r¼
- Uluslararası Projeler ve Dış İlişkiler alışma Grubu Koordinat¼r¼
- Kamu-¼zel Sekt¼r Ar-Ge İşbirliği alışma Grubu Koordinat¼r¼

BU İşTE ALIşANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Ziraat fak¼ltelerinin ilgili b¼l¼m¼nden mezun olmak, Doktora derecesine sahip olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği d¼zeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak tercihen beş yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on iki yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Y¼neticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde s¼rd¼rebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIşMA KOşULLARI:

- B¼ro ortamında çalışmak.
- Normal alışma saatleri içinde g¼rev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da g¼rev yapabilmek.
- G¼revi gereği seyahat etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu	Hasan GEZGİNÇ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı /...../2019
Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu		
Ufuk KAYA Koordinat¼r		

	TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İŞ TANI MI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmaları alıŐma Grubu Koordinat¼r¼
B¼L¼M¼	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanlığı	

İŞİN KISA TANIMI:


Tarımsal Araştırmalar ve Politikalarda Genel M¼d¼rl¼ę¼ ¼st y¼netimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; tarımsal politikaların oluşturulmasına katkı sağlayacak alanlar ve sosyo ekonomik çalışmalar konularında çalışmalar yapmak, projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak, değerlendirmek faaliyetleri y¼r¼tmek, planlamak ve koordine etmek.

G¼REV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; tarım sektör¼n¼n ekonomiye katkısını artırmak ve sosyoekonomik araştırma ihtiyacını karŐılamak amacıyla altyapı, yatırım, üretim, iŐletme, ticaret, desteklemeler, iŐletmecilik, planlama, y¼netim, finansman, muhasebe, pazarlama, maliyetler, tarım hukuku, köy sosyolojisi, örg¼tlenme, kırsal kalkınma, tarımsal yayım ve diğer ilgili konularda ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulatmak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek ve sonuçların yayınlanmasını sağlama faaliyetleri planlamak ve koordine etmek.
- Tarımsal desteklemeler ve Bakanlığın diğer politika ve uygulamalarının etkilerini belirlemek amacıyla etki analizi çalışmaları ve Bakanlık faaliyetleri ile ilgili y¼r¼rl¼ę¼ konulacak mevzuatların olası etkilerini önceden belirlemek amacıyla d¼zenleyici etki analizi çalışmaları yapmak ve yaptırmak, koordine etmek,
- Gıda ve tarım politikalarının belirlenmesi ve uygulanması kapsamında sektörlerin tüm paydaŐlarının yer aldığı çalışmalar hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek, koordine etmek,
- Biyoekonomi konusunda ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, ¼lkesel politika alanlarını belirlemek, ¼lkesel biyoekonomi stratejisi hazırlık çalışmalarını y¼r¼tmek, bu alanla ilgili araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulatmak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek, koordine etmek,
- Daire Başkanlıkları ile işbirliği içerisinde Bakanlığımız Stratejik Plan hazırlanması çalışmalarını y¼r¼tmek.
- Sekt¼rel politika dok¼manları hazırlanması için arama konferansları d¼zenlemek.
- Tarım sektör¼ne y¼nelik sosyo-ekonomik araştırma projeleri hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak ve değerlendirmek, faaliyetleri planlamak, koordine etmek,
- Koordinat¼rler için belirlenmiş ortak g¼rev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler),
- Birimde yapılan işlerin Bakanlığın ve Genel M¼d¼rl¼ę¼n misyon, vizyon ve temel stratejilerine uygun çalışmalar y¼r¼tmek,

	TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü
BÖLÜMÜ	Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı	

- Araştırma Enstitülerinde yürütülen projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların çözümlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmalarını koordine etmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Yönetim Komitesinde (AYK) görüşülecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları yürütmek, alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
- Yürütülen araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve yürütülen projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, koordine etmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmalarını koordine etmek,
- Ulusal, uluslararası kuruluşlar veya diğer ülkelerle yapılan ya da yapılabilecek araştırma faaliyetleri konusunda görüş yazısı hazırlanmasını sağlamak,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önerilerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,

	TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İŞ UNVANI	Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmaları alıŐma Grubu Koordinat¼r¼
	B¼L¼M¼	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanlığı

- Birimin alıŐma alanı ile ilgili, g¼r¼Ő istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin alıŐma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin alıŐma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, B¼te Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin g¼rev alanı ile ilgili, TUIK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin alıŐma alanı ile ilgili t¼m evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını y¼r¼tmek, koordine etmek,
- Birimin g¼rev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve s¼rekli iyileştirme amacıyla; ‘D¼zeltici Faaliyet’ ve ‘¼nleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Y¼netim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve g¼ncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- G¼rev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak y¼r¼t¼lmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İŞ sağlığı ve iş g¼venlięi kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin s¼z konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- G¼rev alanı ile ilgili olarak y¼neticisi tarafından verilen diğer g¼revleri yerine getirmek

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen g¼rev ve sorumlulukları gerçekleştirmek, yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gerci kullanmak.
- Koordinat¼rler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler).

EN YAKIN Y¼NETİCİSİ:


Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanı

ALTINDAKİ BAğLI İŞ UNVANLARI:

Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmalarından Sorumlu Personel

BU İŞTE ALIŐSANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.


	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼G¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmaları alışma Grubu Koordinat¼r¼
B¼L¼M¼	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanlığı	

- Ziraat Fak¼lteleri, Veteriner Fak¼lteleri, Su Ür¼nleri Fak¼lteleri ve diğer M¼hendislik Fak¼ltelerinin ilgili b¼l¼m¼nden mezun olmak, en az y¼ksek lisans derecesine sahip olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği d¼zeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Y¼neticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde s¼rd¼rebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIşMA KOşULLARI:

- B¼ro ortamında çalışmak,
- Normal alışma saatleri içinde g¼rev yapmak,
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da g¼rev yapabilmek,
- G¼revi gereği seyahat etmek,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden	Onaylayan
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu Ufuk KAYA Koordinat¼r	Mehmet KİLCİ Koordinat¼r	Hasan GEZGİNÇ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı /...../2019


	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmalarından Sorumlu Personel
BÖL¼M¼	Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı; Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmaları alışma Grubu	

İşİN KISA TANIMI:


Tarımsal Araştırmalar ve Politikalarda Genel M¼d¼rl¼ę¼ üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; tarımsal politikaların oluşturulmasına katkı sağlayacak alanlar ve sosyo ekonomik çalışmalar konularında çalışmalar yapmak, projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak, değerlendirmek faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; tarım sektörünün ekonomiye katkısını artırmak ve sosyoekonomik araştırma ihtiyacını karşılamak amacıyla altyapı, yatırım, üretim, işletme, ticaret, desteklemeler, işletmecilik, planlama, yönetim, finansman, muhasebe, pazarlama, maliyetler, tarım hukuku, köy sosyolojisi, örgütlenme, kırsal kalkınma, tarımsal yayım ve diğer ilgili konularda ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulatmak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek ve sonuçların yayınlanmasını sağlama faaliyetleri yürütmek.
- Tarımsal desteklemeler ve Bakanlığın diğer politika ve uygulamalarının etkilerini belirlemek amacıyla etki analizi çalışmaları ve Bakanlık faaliyetleri ile ilgili yürürlüğe konulacak mevzuatların olası etkilerini önceden belirlemek amacıyla düzenleyici etki analizi çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- Gıda ve tarım politikalarının belirlenmesi ve uygulanması kapsamında sektörlerin tüm paydaşlarının yer aldığı çalışmalar hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek,
- Biyoekonomi konusunda ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, ülkesel politika alanlarını belirlemek, ülkesel biyoekonomi stratejisi hazırlık çalışmalarını yürütmek, bu alanla ilgili araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulatmak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek,
- Daire Başkanlıkları ile işbirliği içerisinde Bakanlığımız Stratejik Plan hazırlanması çalışmalarını yürütmek.
- Sektörel politika dokümanları hazırlanması için arama konferansları düzenlemek.
- Tarım sektörüne yönelik sosyo-ekonomik araştırma projeleri hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak ve değerlendirmek, faaliyetleri planlamak, koordine etmek,
- Koordinatörler için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler),
- Birimde yapılan işlerin Bakanlığın ve Genel M¼d¼rl¼ę¼n misyon, vizyon ve temel stratejilerine uygun çalışmalar yürütmek,

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmalarından Sorumlu Personel
BÖLÜMÜ	Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı; Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmaları Çalışma Grubu	

- Araştırma Enstitülerinde yürüt¼len projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların çözümlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmaları koordine etmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Yönetim Komitesinde (AYK) görüşülecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları yürütmek, alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
- Yürüt¼len araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve yürüt¼len projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, koordine etmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ÷lkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ÷lke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmaları yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmaları izlemek ve değerlendirmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları koordine etmek,
- Ulusal, uluslararası kuruluşlar veya diğer ÷lkelerle yapılan ya da yapılabilecek araştırma faaliyetleri konusunda görüş yazısı hazırlanmasını sağlamak,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmalarından Sorumlu Personel
BÖL¼M¼	Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanlığı; Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmaları alışma Grubu	

- Birimin alışma alanı ile ilgili, g¼r¼ř istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin alışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, B¼te Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin g¼rev alanı ile ilgili, TUIK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili t¼m evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını y¼r¼tmek, koordine etmek,
- Birimin g¼rev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve s¼rekli iyileştirme amacıyla; ‘D¼zeltici Faaliyet’ ve ‘¼nleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Y¼netim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve g¼ncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- G¼rev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak y¼r¼t¼lmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İş sağlığı ve iş g¼venlięi kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin s¼z konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- G¼rev alanı ile ilgili olarak y¼neticisi tarafından verilen diğer g¼revleri yerine getirmek


YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen g¼rev ve sorumlulukları gerçekleştirmek, yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN Y¼NETİCİSİ:

Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmaları alışma Grubu Koordinat¼r¼

ALTINDAKİ BAğLI İş UNVANLARI:

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmalarından Sorumlu Personel
BÖLÜMÜ	Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı; Tarım Ekonomisi ve Politika Araştırmaları Çalışma Grubu	


BU İşTE ÇALIşANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Ziraat Fak¼lteleri, Veteriner Fak¼lteleri, Su Ürünleri Fak¼lteleri ve diğer M¼hendislik Fak¼ltelerinin ilgili bölümünden mezun olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiğı düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak üç yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiğı analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIşMA KOşULLARI:

- Büro ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereğı seyahat etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden	Onaylayan
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu Ufuk KAYA Koordinatör	Mehmet KİLCİ Koordinatör	Hasan GEZGİNÇ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel Müdür Yardımcısı /...../2019


	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼ İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Kamu-Özel Sektör Ar-Ge İşbirliği Çalışmalarından Sorumlu Personel
	BÖLÜMÜ	Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı; Kamu-Özel Sektör Ar-Ge İşbirliği Çalışma Grubu

İşİN KISA TANIMI:

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼rl¼ę¼ üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Destek Programı kapsamında Bakanlığın ve tarım sektörünün ihtiyacı olan konularda üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör tarafından hazırlanan projelerin incelenmesi, değerlendirilmesi, kabul edilmesi, izlenmesi, sonuçların yayınlanması, uygulamaya aktarılmasının takibi ve verilecek desteklere ilişkin çalışmaların yürüt¼lmesi, kamu ve özel sektör Ar-Ge İşbirliği ile ilgi çalışmaları yür¼tmek,

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık AR-GE Destek Programına ilişkin tebliğ doğrultusunda; Bakanlığımızın ve tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu öncelikli konularda bilgi ve teknolojilerin geliştirilmesi amacıyla, Bakanlık Ar-Ge Destek Programının sekretaryasını yür¼tmek amacıyla gerekli iş ve işlemleri gerçekteştirmek,
- Bakanlık Ar-Ge Destek Programı ile ilgili mevzuat hazırlamak ve güncellemek amacıyla gerekli iş ve işlemleri gerçekteştirmek,
- Bakanlık Ar-Ge Destek Programı ile ilgili veri ve bilgi tabanı ile uzman havuzlarını oluşturmak amacıyla gerekli iş ve işlemleri gerçekteştirmek,
- Bakanlık Ar-Ge Destek Programı ile ilgili projelerin ön değerlendirmesini yapmak amacıyla gerekli iş ve işlemleri gerçekteştirmek, koordine etmek,
- Bakanlık Ar-Ge Destek Programı ile ilgili ödeme icmallerini hazırlamak amacıyla gerekli iş ve işlemleri gerçekteştirmek,
- Kamu – özel sektör işbirliği çerçevesinde yür¼tülen çalışmaların ve projelerin kayıtlarını tutmak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları koordine etmek,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Kamu-Özel Sektör Ar-Ge İşbirliği alışmalarından Sorumlu Personel
BÖLÜMÜ	Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı; Kamu-Özel Sektör Ar-Ge İşbirliği alışma Grubu	

- Birimin alışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TUİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘D¼zeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürüt¼lmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek. yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.


EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Kamu-Özel Sektör Ar-Ge İşbirliği alışma Grubu Koordinatörü

ALTINDAKİ BAğLI İş UNVANLARI:

BU İşTE ALIşANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Ziraat Fak¼lteleri, Veteriner Fak¼lteleri, Su Ürünleri Fak¼lteleri ve diğer M¼hendislik Fak¼ltelerinin ilgili bölümünden mezun olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.


	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼ İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Kamu-Özel Sektör Ar-Ge İşbirliği alışmalarından Sorumlu Personel
	BÖLÜMÜ	Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı; Kamu-Özel Sektör Ar-Ge İşbirliği alışma Grubu

- Konusu ile ilgili olarak yeterli iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIşMA KOşULLARI:

- Büro ortamında çalışmak.
- Normal alışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden	Onaylayan
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu	Dr. Fatih TOSUN Koordinatör	Hasan GEZGİNÇ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel Müdür Yardımcısı /...../2019
Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu			
Ufuk KAYA Koordinatör			


	TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Kamu-Özel Sektör Ar-Ge İşbirliği Çalışma Grubu Koordinatörü
	BÖLÜMÜ	Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı

İŞİN KISA TANIMI:

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Destek Programı kapsamında Bakanlığın ve tarım sektörünün ihtiyacı olan konularda üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör tarafından hazırlanan projelerin incelenmesi, değerlendirilmesi, kabul edilmesi, izlenmesi, sonuçların yayınlanması, uygulamaya aktarılmasının takibi ve verilecek desteklere ilişkin çalışmaların yürütülmesi, koordine edilmesi, kamu ve özel sektör Ar-Ge İşbirliği ile ilgi çalışmaları yürütmek, koordine etmek,

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık AR-GE Destek Programına ilişkin tebliğ doğrultusunda; Bakanlığımızın ve tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu öncelikli konularda bilgi ve teknolojilerin geliştirilmesi amacıyla, Bakanlık Ar-Ge Destek Programının sekretaryasını yürütmek amacıyla gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek, koordine etmek,
- Bakanlık Ar-Ge Destek Programı ile ilgili mevzuat hazırlamak ve güncellemek amacıyla gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek, koordine etmek,
- Bakanlık Ar-Ge Destek Programı ile ilgili veri ve bilgi tabanı ile uzman havuzlarını oluşturmak amacıyla gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek, koordine etmek,
- Bakanlık Ar-Ge Destek Programı ile ilgili projelerin ön değerlendirmesini yapmak amacıyla gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek, koordine etmek,
- Bakanlık Ar-Ge Destek Programı ile ilgili ödeme icmallerini hazırlamak amacıyla gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek, koordine etmek,
- Kamu – özel sektör işbirliği çerçevesinde yürütülen çalışmaların ve projelerin kayıtlarını tutmak,
- Koordinatörler için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler),
- Birimde yapılan işlerin Bakanlığın ve Genel Müdürlüğün misyon, vizyon ve temel stratejilerine uygun çalışmalar yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları koordine etmek,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼G¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Kamu-Özel Sektör Ar-Ge İşbirliği Çalışma Grubu Koordinatörü
BÖLÜMÜ	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı	

- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TUİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘D¼zeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekteştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:


Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanı

ALTINDAKİ BAğLI İş UNVANLARI:

Kamu-Özel Sektör Ar-Ge İşbirliği Çalışmalarından Sorumlu Personel

BU İşTE ÇALIşANDA ARANAN NİTELİKLER:


- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Ziraat Fak¼lteleri, Veteriner Fak¼lteleri, Su Ürünleri Fak¼lteleri ve diğer M¼hendislik Fak¼ltelerinin ilgili bölümünden mezun olmak, tercihen en az yüksek lisans derecesine sahip olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözüme niteliklerine sahip olmak.

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼ İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Kamu-Özel Sektör Ar-Ge İşbirliği alışma Grubu Koordinat¼r¼
	BÖL¼M¼	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanlığı

ÇALIşMA KOşULLARI:

- B¼ro ortamında çalışmak.
- Normal alışma saatleri içinde g¼rev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da g¼rev yapabilmek.
- G¼revi gereği seyahat etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden	Onaylayan
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu	Dr. Fatih TOSUN Koordinat¼r	Hasan GEZGİNÇ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı /...../2019
Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu			
Ufuk KAYA Koordinat¼r			


	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Uluslararası Projeler ve Dış İlişkiler alışma Grubu Koordinat¼r¼
B¼L¼M¼	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanlığı	

İşİN KISA TANIMI:

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalarda Genel M¼d¼rl¼ę¼ ¼st y¼netimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Uluslararası kuruluşlar ve yabancı ¼lkelerle her t¼rl¼ ikili işbirliği çalışmalarını Genel M¼d¼rl¼ę¼n ve Bakanlığın ilgili birimleri ile birlikte y¼r¼t¼lmesini sağlamak, TAGEM ve bağlı araştırma kuruluşları tarafından y¼r¼t¼len y¼r¼t¼len uluslararası projelerle ilgili bilgileri derlemek, projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek,

G¼REV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; Genel M¼d¼rl¼ę¼ ve bağlı araştırma kuruluşları tarafından y¼r¼t¼len uluslararası projelerle ilgili bilgileri derlemek, projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek, çalışmaları koordine etmek,
- Uluslararası Ar-Ge programlarının takip edilerek, Genel M¼d¼rl¼ę¼ ve bağlı birimlerin bilgilendirilmesi ve y¼nlendirilmesi çalışmalarını yapmak, çalışmaları koordine etmek,
- Araştırma enstitülerinin AB ereve programları başta olmak ¼zere, uluslararası program/projelere katılımlarını artırmaya y¼nelik faaliyetlerde bulunmak, koordinasyonu sağlamak,
- Uluslararası kuruluşlar ve yabancı ¼lkelerle her t¼rl¼ ikili işbirliği çalışmalarını ve yurtdışına g¼nderilecek veya yurtdışından gelecek heyetlerle ilgili faaliyetleri Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel M¼d¼rl¼ę¼ ile koordineli olarak y¼r¼tmek,
- Avrupa Birliği Uyum Mevzuatı alışmaları kapsamındaki proje ve faaliyetlere katkı ve katılım sağlamak,
- Koordinat¼rler için belirlenmiş ortak g¼rev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler),
- Birimde yapılan işlerin Bakanlığın ve Genel M¼d¼rl¼ę¼n misyon, vizyon ve temel stratejilerine uygun çalışmalar y¼r¼tmek,
- Birimin alışma alanı ile ilgili b¼te teklifleri ve uygulamaya konulan program ve b¼tenin takibi için gereken çalışmaları koordine etmek,
- Konusu ile ilgili g¼revlendirildięi toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. Çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru ¼nergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili, g¼r¼ř istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş UNVANI	Uluslararası Projeler ve Dış İlişkiler alışma Grubu Koordinat¼r¼
	B¼L¼M¼	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanlığı

- Birimin alışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, B¼te Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin g¼rev alanı ile ilgili, TUİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili t¼m evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını y¼r¼tmek, koordine etmek,
- Birimin g¼rev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve s¼rekli iyileştirme amacıyla; ‘D¼zeltici Faaliyet’ ve ‘¼nleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Y¼netim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve g¼ncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- G¼rev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak y¼r¼t¼lmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek,
- İş sağlığı ve iş g¼venlięi kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin s¼z konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- G¼rev alanı ile ilgili olarak y¼neticisi tarafından verilen diğer g¼revleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen g¼rev ve sorumlulukları gerçekleştirmek, yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Koordinat¼rler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler).

EN YAKIN Y¼NETİCİSİ:


Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanı

ALTINDAKİ BAğLI İş UNVANLARI:

Uluslararası Projeler ve Dış İlişkilerden Sorumlu Personel

BU İşTE ALIşANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Tercihen Ziraat Fak¼lteleri, Veteriner Fak¼lteleri, Su ¼r¼nleri Fak¼lteleri, diğer M¼hendislik Fak¼ltelerinin ilgili b¼l¼m¼nden veya en az 4 yıllık eğitim veren

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Uluslararası Projeler ve Dış İlişkiler alışma Grubu Koordinat¼r¼
B¼L¼M¼	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanlığı	


fak¼ltelerinin ilgili b¼l¼mlerinden mezun olmak, en az y¼ksek lisans derecesine sahip olmak.

- Yaptığı işin gerektirdiği d¼zeyde bir yabancı dil bilgisine (en az 70 YDS Puanı) sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Y¼neticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde s¼rd¼rebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIşMA KOşULLARI:

- B¼ro ortamında çalışmak.
- Normal alışma saatleri içinde g¼rev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da g¼rev yapabilmek.
- G¼revi gereği seyahat etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden	Onaylayan
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu	Turgut ORMAN Koordinat¼r	Hasan GEZGİNÇ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı /...../2019
Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu			
Ufuk KAYA Koordinat¼r			


	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Uluslararası Projeler ve Dış İlişkiler alışmalarından Sorumlu Personel
BÖLÜMÜ	Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı; Uluslararası Projeler ve Dış İlişkiler alışma Grubu	

İşİN KISA TANIMI:

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼rl¼ę¼ üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülkelerle her türlü ikili işbirliği çalışmalarını Genel M¼d¼rl¼ę¼n ve Bakanlığın ilgili birimleri ile birlikte yürütülmesini sağlamak, TAGEM ve bağlı araştırma kuruluşları tarafından yürütülen yürütülen uluslararası projelerle ilgili bilgileri derlemek, projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek,

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; Genel M¼d¼rl¼ę¼ ve bağlı araştırma kuruluşları tarafından yürütülen uluslararası projelerle ilgili bilgileri derlemek, projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek,
- Uluslararası Ar-Ge programlarının takip edilerek, Genel M¼d¼rl¼ę¼ ve bağlı birimlerin bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi çalışmalarını yapmak,
- Araştırma enstitülerinin AB çerçeve programları başta olmak üzere, uluslararası program/projelere katılımlarını artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- Uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülkelerle her türlü ikili işbirliği çalışmalarını ve yurtdışına gönderilecek veya yurtdışından gelecek heyetlerle ilgili faaliyetleri Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel M¼d¼rl¼ę¼ ile koordineli olarak yürütmek,
- Koordinatörler için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler),
- Birimde yapılan işlerin Bakanlığın ve Genel M¼d¼rl¼ę¼n misyon, vizyon ve temel stratejilerine uygun çalışmalar yürütmek,
- Birimin alışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları koordine etmek,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. Çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin alışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,

	TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Uluslararası Projeler ve Dış İlişkiler Çalışmalarından Sorumlu Personel
BÖLÜMÜ	Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı; Uluslararası Projeler ve Dış İlişkiler Çalışma Grubu	

- Birimin görev alanı ile ilgili, TUIK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek,
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Avrupa Birliği Uyum Mevzuatı çalışmaları kapsamındaki proje ve faaliyetlere katkı ve katılım sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek, yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.


EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Uluslararası Projeler ve Dış İlişkiler Çalışma Grubu Koordinatörü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Ziraat Fakülteleri, Veteriner Fakülteleri, Su Ürünleri Fakülteleri ve diğer Mühendislik Fakültelerinin ilgili bölümünden mezun olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak üç yıllık iş deneyimine sahip olmak.


	TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Uluslararası Projeler ve Dış İlişkiler alıŐmalarından Sorumlu Personel
BÖL¼M¼	Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı; Uluslararası Projeler ve Dış İlişkiler alıŐma Grubu	

- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŐULLARI:

- Büro ortamında çalışmak.
- Normal alıŐma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden	Onaylayan
AyŐeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu	Turgut ORMAN Koordinatör	Hasan GEZGİNÇ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel Müdür Yardımcısı //2019
Nadir KARAKAŐ İKS Sorumlusu			
Ufuk KAYA Koordinatör			


	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş UNVANI	Ulusal Projeler alışma Grubu Koordinat¼r¼
	B¼L¼M¼	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanlığı

İşİN KISA TANIMI:

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalarda Genel M¼d¼rl¼ę¼ ¼st y¼netimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; tarımsal araştırma y¼netim sistemi içerisinde yer alan Tarımsal Araştırma Danışma Kurulu (TADAK), Araştırma Y¼netim Komitesi (AYK) ve Proje Değerlendirme Toplantıları ile ilgili çalışmaları y¼r¼tmek, koordine etmek, tarım sekt¼r¼n¼ ilgilendiren konularda yurt içindeki kamu kurumları, ¼niversiteler, ¼zel sekt¼r ve diğer kurum/kuruluşlar işbirliğinde yapılacak olan ulusal kaynaklı projeleri hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak izlemek ve değerlendirmek, koordine etmek.

G¼REV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve ¼ncelikler doğrultusunda; tarım sekt¼r¼n¼ ilgilendiren konularda yurt içindeki kamu kurumları, ¼niversiteler, ¼zel sekt¼r ve diğer kurum/kuruluşlar işbirliğinde yapılacak olan ulusal kaynaklı projeleri hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak izlemek ve değerlendirmek, koordine etmek,
- Master Plan Toplantılarının organizasyonu ve sekretarya işlerini y¼r¼tmek, koordine etmek,
- Tarımsal Araştırma ve Danışma Kurulu (TADAK) Toplantılarının organizasyonu ve sekretarya işlerini y¼r¼tmek, koordine etmek,
- Proje Takip Sistemi ve Tarımsal Araştırma Y¼netim Talimatının sekretaryasını y¼r¼tmek, uygulamak, izlemek ve g¼ncel tutmak için gerekli çalışmaları y¼r¼tmek, koordine etmek,
- Proje Değerlendirme Toplantılarının (PDT) organizasyonu ve sekretarya işlerini y¼r¼tmek, koordine etmek,
- Araştırma Y¼netim Komitesi (AYK) toplantılarının d¼zenlenmesi ile ilgili iş ve işlemlerin y¼r¼t¼lmesi ve AYK toplantılarında kabul edilen yeni teklif projelerin y¼r¼rl¼ęe konması için Makam onayının alındıktan sonra teknik dairelere ve araştırma enstit¼lerine g¼nderilmesini ve duyurulmasını sağlamak, koordine etmek,
- Akademik kariyer tez komisyonunu toplamak, izlemek ve sekretaryasını yapmak, çalışmaları koordine etmek,
- T¼BİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı erevesinde, Genel M¼d¼rl¼ę¼m¼z¼n m¼řteri olduğu projelerin sekretaryasını y¼r¼rl¼kteki mevzuata ve Genel M¼d¼rl¼ę¼m¼z¼ce belirlenen iş akış Őemasına uygun olarak y¼r¼tmek, izlemek, kayıtlarını tutmak, koordine etmek,
- Kuzey Kıbrıs T¼rk Cumhuriyeti ile ikili işbirliği çalışmalarını Genel M¼d¼rl¼ę¼n ve Bakanlığın ilgili birimleri ile birlikte y¼r¼tmek, koordine etmek,
- Koordinat¼rler için belirlenmiş ortak g¼rev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler),
- Birimde yapılan işlerin Bakanlığın ve Genel M¼d¼rl¼ę¼n misyon, vizyon ve temel stratejilerine uygun çalışmalar y¼r¼tmek,

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼G¼	
	İş UNVANI	Ulusal Projeler alışma Grubu Koordinat¼r¼
	B¼L¼M¼	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanlığı


- Birimin alışma alanı ile ilgili b¼te teklifleri ve uygulamaya konulan program ve b¼tenin takibi için gereken çalışmaları koordine etmek,
- Konusu ile ilgili g¼revlendirildięi toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. Çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru ¼nergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili, g¼r¼ř istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin alışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, B¼te Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin g¼rev alanı ile ilgili, TUİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili t¼m evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını y¼r¼tmek, koordine etmek,
- Birimin g¼rev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve s¼rekli iyileştirme amacıyla; ‘D¼zeltici Faaliyet’ ve ‘¼nleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Y¼netim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve g¼ncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- G¼rev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak y¼r¼t¼lmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İş sağlığı ve iş g¼venlięi kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin s¼z konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- G¼rev alanı ile ilgili olarak y¼neticisi tarafından verilen diğer g¼revleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen g¼rev ve sorumlulukları gerçekleştirmek. yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Koordinat¼rler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler).

EN YAKIN Y¼NETİCİSİ:

Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanı

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼ İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Ulusal Projeler alışma Grubu Koordinat¼r¼
	B¼L¼M¼	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Tarımsal Ekonomi ve Proje Y¼netimi Daire Başkanlığı

ALTINDAKİ BAğLI İş UNVANLARI:

Ulusal Projeler alışmalarından Sorumlu Personel


BU İşTE ALIşANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Ziraat Fak¼lteleri, Veteriner Fak¼lteleri, Su Ür¼nleri Fak¼lteleri ve diğer M¼hendislik Fak¼ltelerinin ilgili b¼l¼m¼nden mezun olmak, en az y¼ksek lisans derecesine sahip olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği d¼zeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Y¼neticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde s¼rd¼rebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIşMA KOşULLARI:

- B¼ro ortamında çalışmak.
- Normal alışma saatleri içinde g¼rev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da g¼rev yapabilmek.
- G¼revi gereği seyahat etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden	Onaylayan
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu	S¼eda ERTAş Koordinat¼r	Hasan GEZGİNÇ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı /...../2019
Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu			
Ufuk KAYA Koordinat¼r			


	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Ulusal Projeler alışmalarından Sorumlu Personel
BÖLÜMÜ	Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı; Ulusal Projeler alışma Grubu	

İşİN KISA TANIMI:

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼rl¼ę¼ üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; tarımsal araştırma yönetim sistemi içerisinde yer alan Tarımsal Araştırma Danışma Kurulu (TADAK), Araştırma Yönetim Komitesi (AYK) ve Proje Değerlendirme Toplantıları ile ilgili çalışmaları yürütmek, koordine etmek, tarım sektörünü ilgilendiren konularda yurt içindeki kamu kurumları, üniversiteler, özel sektör ve diğer kurum/kuruluşlar işbirliğinde yapılacak olan ulusal kaynaklı projeleri hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak izlemek ve değerlendirmek,

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; tarım sektörünü ilgilendiren konularda yurt içindeki kamu kurumları, üniversiteler, özel sektör ve diğer kurum/kuruluşlar işbirliğinde yapılacak olan ulusal kaynaklı projeleri hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak izlemek ve değerlendirmek,
- Master Plan Toplantılarının organizasyonu ve sekretarya işlerini yürütmek,
- Tarımsal Araştırma ve Danışma Kurulu (TADAK) Toplantılarının organizasyonu ve sekretarya işlerini yürütmek,
- Proje Takip Sistemi ve Tarımsal Araştırma Yönetim Talimatının sekretaryasını yürütmek, uygulamak, izlemek ve güncel tutmak için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Proje Değerlendirme Toplantılarının (PDT) organizasyonu ve sekretarya işlerini yürütmek,
- Araştırma Yönetim Komitesi (AYK) toplantılarının düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ve AYK toplantılarında kabul edilen yeni teklif projelerin yürürlüğe konması için Makam onayının alındıktan sonra teknik dairelere ve araştırma enstitülerine gönderilmesini ve duyurulmasını sağlamak,
- Akademik kariyer tez komisyonunu toplamak, izlemek ve sekretaryasını yapmak, çalışmaları koordine etmek,
- TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı çerçevesinde, Genel M¼d¼rl¼ę¼m¼z¼n müşteri olduğu projelerin sekretaryasını yürürlükteki mevzuata ve Genel M¼d¼rl¼ę¼m¼z¼ce belirlenen iş akış şemasına uygun olarak yürütmek, izlemek, kayıtlarını tutmak,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile ikili işbirliği çalışmalarını Genel M¼d¼rl¼ę¼n ve Bakanlığın ilgili birimleri ile birlikte yürütmek,
- Birimin alışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları koordine etmek,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. Çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş UNVANI	Ulusal Projeler alışmalarından Sorumlu Personel
	BÖLÜMÜ	Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı; Ulusal Projeler alışma Grubu

- Birimin alışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin alışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TUIK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek. yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.


EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Ulusal Projeler alışma Grubu Koordinatörü

ALTINDAKİ BAğLI İş UNVANLARI:

BU İşTE ALIşANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Ziraat Fakülteleri, Veteriner Fakülteleri, Su Ürünleri Fakülteleri ve diğer Mühendislik Fakültelerinin ilgili bölümünden mezun olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak üç yıllık iş deneyimine sahip olmak.

	TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼	
	İş TANIMI VE GEREKLERİ	
	İş UNVANI	Ulusal Projeler alışmalarından Sorumlu Personel
BÖLÜMÜ	Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı; Ulusal Projeler alışma Grubu	

- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIşMA KOşULLARI:

- Büro ortamında çalışmak.
- Normal alışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden	Onaylayan
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu	S¼eda ERTAş Koordinatör	Hasan GEZGİNÇ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼dür Yardımcısı /...../2019
Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu			
Ufuk KAYA Koordinatör			