

## TOPRAK VE SU KAYNAKLARI AŐTIRMALARI DAİRE BAŞKANLIĞI

### İŞ (GÖREV) TANIMLARI

- Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanı İŞ Tanımı Ve Gerekleri Belgesi
- Toprak Yönetimi ve Bitki Besleme Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü İŞ Tanımı Ve Gerekleri Belgesi
- Toprak Yönetimi ve Bitki Besleme Araştırmalarından Sorumlu Personel İŞ Tanımı Ve Gerekleri Belgesi
- İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü İŞ Tanımı Ve Gerekleri Belgesi
- İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmalarından Sorumlu Personel İŞ Tanımı Ve Gerekleri Belgesi
- Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü İŞ Tanımı Ve Gerekleri Belgesi
- Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmalarından Sorumlu Personel İŞ Tanımı Ve Gerekleri Belgesi
- Tarımsal Sulama ve Arazi Islahı Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü İŞ Tanımı Ve Gerekleri Belgesi
- Tarımsal Sulama ve Arazi Islahı Araştırmalarından Sorumlu Personel İŞ Tanımı Ve Gerekleri Belgesi



# TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

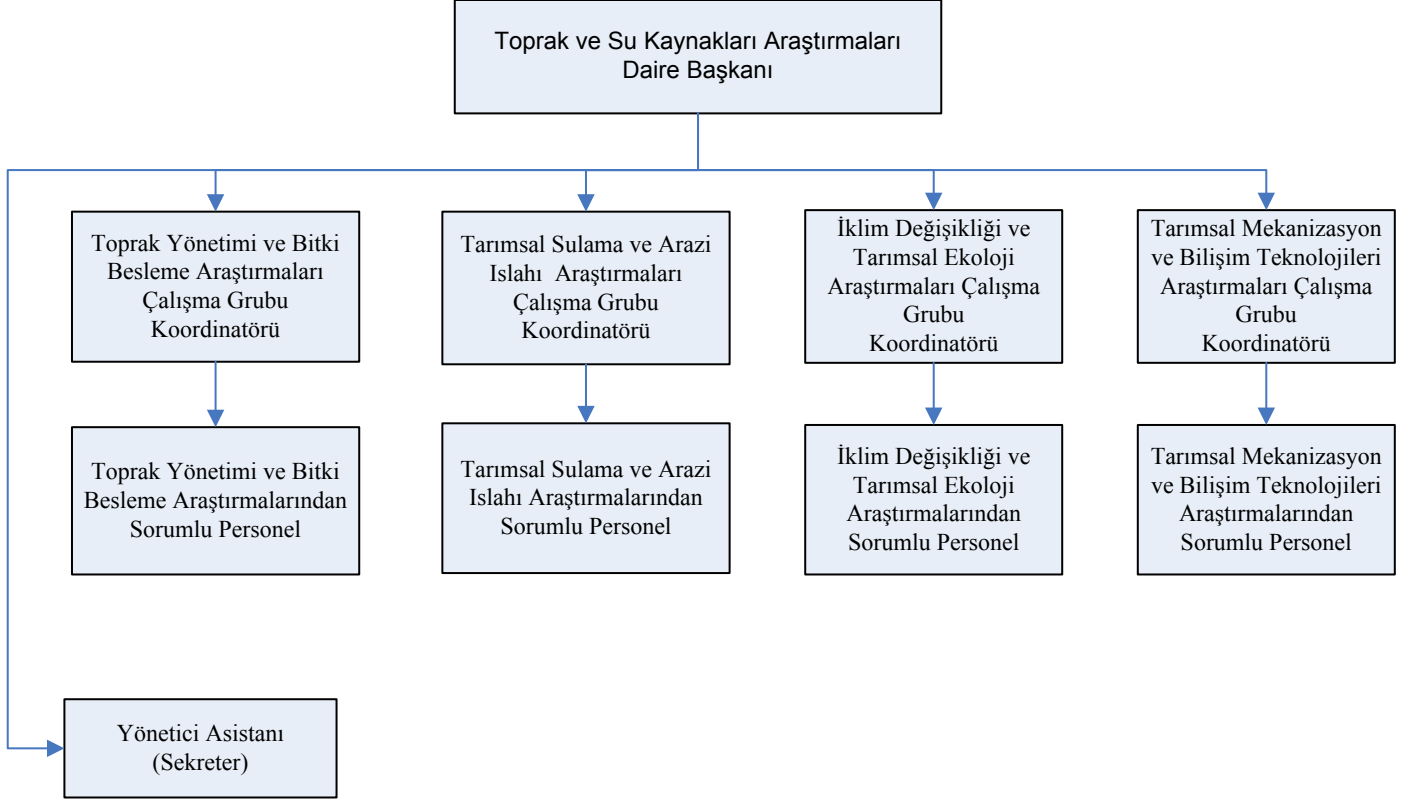
BÖLÜM: Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı


ŞEMA NO: TAGEM.ORG.05

Yayınlanma Tarihi:15.10.2019

Revizyon No:4

Revizyon Tarihi:15.10.2019




	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanı
<b>BÖL¼M¼</b>	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼rl¼ę¼; Genel M¼d¼r Yardımcılığı (Bağlı)	

### **İŞİN KISA TANIMI:**

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼rl¼ę¼ ¼st y¼netimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; toprak ve su kaynakları konularında araştırma projeleri yapılması, yaptırılması, proje gelişmelerinin takip edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanması ve uygulanması ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

### **G¼REVE VE SORUMLULUKLARI:**

- Daire BaŐkanları için belirlenmiş ortak g¼rev, sorumluluk ve yetkileri yerine getirmek (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler).
- Bakanlığın misyon, vizyon ve politikalarına uygun olarak ve Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve ¼ncelikler doğrultusunda çalışmaları y¼r¼tmek.
- Toprak ve su kaynaklarının etkin ve s¼rd¼r¼lebilir kullanımı, sınıflandırılması ve veri tabanı oluşturulması ile toprak rutubetinin yerinde muhafazası konularında araştırma projeleri hazırlama, hazırlatma, uygulama, izleme ve değerlendirme çalışmalarını planlamak, koordine etmek.
- İklım değişikliği, ¼lleŐme, erozyon, toprak ve su kirliliği konularında araştırma projeleri hazırlama, hazırlatma, uygulama, izleme ve değerlendirme çalışmalarını planlamak, koordine etmek.
- Tarım alet ve makinaları ile tarımsal mekanizasyon konularında yeni ve uygun teknolojilerin geliştirilmesi ve uygulamaya aktarılması çalışmalarını planlamak, koordine etmek.
- G¼bre ve toprak d¼zenleyicilerin bitki verim ve kalitesi ¼zerine etkinliğini artıracak, kimyasal g¼bre kullanımında tasarruf sağlayacak alternatif y¼ntemler konusunda araştırma projeleri hazırlama, hazırlatma, uygulama, izleme ve değerlendirme çalışmalarını planlamak, koordine etmek.
- Teknoloji kullanımında yeni modellerin ve teknolojilerin geliştirilmesini ve adaptasyonunu sağlama çalışmalarını planlamak, koordine etmek.
- Araştırmalardan elde edilen bulguların ve sonuçların yayınlanmasını ve uygulamaya aktarılması için ilgili kurum ve kuruŐlarla işbirliği yapmak,
- Kurum faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik ve sosyal gelişmeleri izleyerek gerekli ¼nlemlerin alınmasını sağlamak.
- Fiili durumun programlara uygunluğunu denetlemek ve faaliyetlerin programlara uygun olarak gerçekleŐmesi için gerekli ¼nlemleri almak.
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkanların etkili kullanımını sağlayacak tedbirleri almak, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla iŐbirlięini geliştirmek.
- Konusu ile ilgili g¼revlendirildięi toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. Çalışma gruplarında yer almak.

	<b>TARIMSAL ARAşTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b>	
	<b>İş TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İş UNVANI</b>	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanı
<b>BÖL¼M¼</b>	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalarda Genel M¼d¼rl¼ę¼; Genel M¼d¼r Yardımcılığı (Bağlı)	

- G¼rev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İş Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak y¼r¼t¼lmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde geręekleřtirilen işlerin kalitesini kontrol etmek.
- İş sağlığı ve iş g¼venlięi kurallarına uymak, birlikte ęalıřtıęı kişilerin s¼z konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- G¼rev alanı ile ilgili olarak y¼neticisi tarafından verilen diğer g¼revleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen g¼rev ve sorumlulukları geręekleřtirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin geręekleřtirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Daire Başkanları için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler).
- G¼reve başlayacak olan personelin seğiminde değerlendirmeleri karara bağlama yetkisine sahip olmak.

#### **EN YAKIN Y¼NETİCİSİ:**


Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı)

#### **ALTINDAKİ BAğLI İş UNVANLARI:**

- Toprak Y¼netimi ve Bitki Besleme Araştırmaları ęalıřma Grubu Koordinat¼r¼
- Tarımsal Sulama ve Arazi Islahı Araştırmaları ęalıřma Grubu Koordinat¼r¼
- İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmaları ęalıřma Grubu Koordinat¼r¼
- Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmaları ęalıřma Grubu Koordinat¼r¼

#### **BU İşTE ęALIřANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Ziraat fak¼ltelerinin en az d¼rt yıllık eğitim veren ilgili bir b¼l¼m¼nden mezun olmak, tercihen y¼ksek lisans veya doktora derecesine sahip olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği d¼zeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak tercihen beş yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on iki yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Y¼neticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde s¼rd¼rebilmesi için gerekli karar verme ve sorun ęözme niteliklerine sahip olmak.

	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanı
<b>BÖL¼M¼</b>	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalarda Genel M¼d¼rl¼ę¼; Genel M¼d¼r Yardımcılığı (Bağlı)	

### ÇALIŞMA KOŐULLARI:

- B¼ro ortamında çalıŐmak.
- Gerektiğinde b¼ro ortamı dışında da çalıŐabilmek
- Normal çalışma saatleri içinde g¼rev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da g¼rev yapabilmek.
- G¼revi gereği seyahat etmek.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
AyŐeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu	Dr. B¼lent S¼NMEZ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı  ...../...../2019
Nadir KARAKAŐ İKS Sorumlusu		
Ufuk KAYA Koordinat¼r		


	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Toprak Yönetimi ve Bitki Besleme Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı

### **İŞİN KISA TANIMI:**


Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; toprak yönetimi ve bitki besleme araştırmalarına yönelik projelerin hazırlanması, hazırlatılması, gelişmelerinin takip edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçların yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; toprakların verimlilik potansiyellerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve biyolojik özelliklerinin iyileştirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, devam eden projeleri izlemek, koordine etmek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek, sonuçların yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek,
- Toprak kaynaklarının özelliklerine ve sürdürülebilir kullanımına yönelik toprak veri tabanlarının oluşturulmasını sağlamak buna yönelik çalışmalarını koordine etmek,
- Gübre ve uygun gübreleme tekniklerinin geliştirilmesini sağlamak, etkin ve doğru bitki besin maddesi kullanılmasına yönelik gübreleme programlarını oluşturmak, koordine etmek ve uygulamaya aktarmak,
- Yerel kaynaklardan elde edilecek toprak düzenleyicilerin toprakların verimliliğine ve kalitesine etkilerinin belirlenmesini ve uygulamaya aktarılmasını sağlamak, çalışmalarını koordine etmek,
- Girdi tasarrufu sağlayan toprak ve su kaynakları açısından çevre dostu alternatif tarım sistemleri ve üretim teknikleri konularında çalışmalar yapılmasını sağlamak ve koordine etmek,
- Toprak, su, bitki ve gübre laboratuvar analizlerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre denetim ve kalite kontrol çalışmalarının ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uluslararası kalite güvencesinde yapılmasını ve uygulanmasını sağlamak, çalışmalarını koordine etmek,
- Koordinatörler için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler),
- Birimde yapılan işlerin Bakanlığın ve Genel Müdürlüğün misyon, vizyon ve temel stratejilerine uygun çalışmalar yürütmek,
- Araştırma Enstitülerinde yürütülen projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların çözümlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmalarını koordine etmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Yönetim Komitesinde (AYK) görüşülecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları yürütmek, alınan kararların uygulanmasını takip etmek,

	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Toprak Yönetimi ve Bitki Besleme Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü
<b>BÖLÜMÜ</b>	Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı	

- Yürütülen araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve yürütülen projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, koordine etmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmalarını koordine etmek,
- Ulusal, uluslararası kuruluşlar veya diğer ülkelerle yapılan ya da yapılabilecek araştırma faaliyetleri konusunda görüş yazısı hazırlanmasını sağlamak,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önerilerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,

	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Toprak Yönetimi ve Bitki Besleme Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı

- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TÜİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak;
- Koordinatörler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)...

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanı


#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

Toprak Yönetimi ve Bitki Besleme Araştırmalarından Sorumlu Personel

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
- Ziraat Fakültelerinin ilgili bölümünden mezun olmak; en az yüksek lisans derecesine sahip olmak;




	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Toprak Yönetimi ve Bitki Besleme Araştırmaları alıŐma Grubu Koordinatörü
<b>BÖLÜMÜ</b>	Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı	

- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere, on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak;
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek;
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözüme niteliklerine sahip olmak...

#### **ÇALIŞMA KOŐULLARI:**

- Büro ortamında çalıŐmak;
- Normal alıŐma saatleri içinde görev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek;
- Görevi gereği seyahat etmek...

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
AyŐegül DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu  Nadir KARAKAŐ İKS Sorumlusu  Ufuk KAYA Koordinatör	Dr.Kadriye KALINBACAK Koordinatör	Dr. Bülent SÖNMEZ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel Müdür Yardımcısı  ...../ ...../2019


TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI Toprak Yönetimi ve Bitki Besleme Araştırmalarından Sorumlu Personel
BÖLÜMÜ	Toprak ve su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanlığı; Toprak Yönetimi ve Bitki Besleme Araştırmaları Çalışma Grubu

### İŞİN KISA TANIMI:


Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; toprak yönetimi ve bitki besleme araştırmalarına yönelik projelerin hazırlanması, gelişmelerinin takip edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; Toprakların verimlilik potansiyellerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve biyolojik özelliklerinin iyileştirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek,
- Toprak kaynaklarının özelliklerine ve sürdürülebilir kullanımına yönelik toprak veri tabanlarının oluşturulmasını sağlamak,
- Gübre ve uygun gübreleme tekniklerinin geliştirilmesini sağlamak, etkin ve doğru bitki besin maddesi kullanılmasına yönelik gübreleme programlarını oluşturmak ve uygulamaya aktarmak,
- Yerel kaynaklardan elde edilecek toprak düzenleyicilerin toprakların verimliliğine ve kalitesine etkilerinin belirlenmesini ve uygulamaya aktarılmasını sağlamak,
- Girdi tasarrufu sağlayan toprak ve su kaynakları açısından çevre dostu alternatif tarım sistemleri ve üretim teknikleri konularında çalışmalar yapılmasını sağlamak,
- Toprak, su, bitki ve gübre laboratuvar analizlerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre denetim ve kalite kontrol çalışmalarının ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uluslararası kalite güvencesinde yapılmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Araştırma enstitülerinde yürütülen projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların çözümlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmaları yürütmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Yönetim Komitesinde (AYK) görüşülecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları yürütmek, alınan kararların uygulanmasını koordine etmek,
- Yürütülen araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve yürütülen projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulmasını sağlamak,

	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Toprak Yönetimi ve Bitki Besleme Araştırmalarından Sorumlu Personel
<b>BÖLÜMÜ</b>	Toprak ve su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanlığı; Toprak Yönetimi ve Bitki Besleme Araştırmaları Çalışma Grubu	

- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmaları yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmaları izlemek ve değerlendirmek
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları yürütmek,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TÜİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek,
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	<b>TARIMSAL ARAşTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b> <b>İş TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İş UNVANI</b>	Toprak Y¼netimi ve Bitki Besleme Araştırmalarından Sorumlu Personel
	<b>B¼L¼M¼</b>	Toprak ve su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanlığı; Toprak Y¼netimi ve Bitki Besleme Araştırmaları alışma Grubu

**YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen g¼rev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak...

**EN YAKIN Y¼NETİCİSİ:**

Toprak Y¼netimi ve Bitki Besleme Araştırmaları alışma Grubu Koordinat¼r¼

**ALTINDAKİ BAğLI İş UNVANLARI:**

---

**BU İşTE ALIşANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
- Ziraat Fak¼ltelerinin ilgili b¼l¼m¼nden mezun olmak;
- Yaptığı işin gerektirdiği d¼zeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak ¼ yıllık iş deneyimine sahip olmak;
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik d¼ř¼nme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIşMA KOşULLARI:**

- B¼ro ortamında çalışmak;
- Normal alışma saatleri içinde g¼rev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da g¼rev yapabilmek;
- G¼revi gereği seyahat etmek...

Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden	Onaylayan
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu  Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu  Ufuk KAYA Koordinat¼r	Dr.Kadriye KALINBACAK Koordinat¼r	Dr. B¼lent S¼NMEZ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı  ...../ ...../2019

	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü
<b>BÖLÜMÜ</b>	Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı	

### **İŞİN KISA TANIMI:**

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; iklim değişikliği ve tarımsal ekoloji araştırmalarına yönelik projelerin hazırlanması, hazırlatılması, projelerin izlenmesi, sonuçlanan projelerin değerlendirilmesi ve sonuçların yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri planlanması, koordine edilmesi.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; iklim değişikliğinin toprak ve su kaynaklarında meydana getireceği muhtemel değişimleri belirlemek, tarımsal üretime yönelik iklim dostu uygun tekniklerin ve adaptasyon stratejilerinin geliştirilmesi çalışmalarını gerçekleştirmek ve koordine etmek, ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek, sonuçların yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri planlanmak, koordine etmek,
- Kuraklık ve iklim değişikliğinin tarıma etkilerini incelemek, iklim ve bitki gelişim modelleri ile belirlenmesini sağlamak, çalışmaları koordine etmek,
- Sera gazı bütçesinde tarımın payının belirlenmesine yönelik ölçüm ve izlemenin yapılmasını sağlamak, tarımdan kaynaklanan sera gazlarının azaltılmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesine ve uygulamalara katkı sağlayacak çalışmaları gerçekleştirmek ve koordine etmek,
- Kurak ve yarı kurak bölgelerde tarımsal üretimdeki riskleri azaltmak için toprak neminin korunmasına ve izlenmesine yönelik önlemlerin ve erken uyarı modellerinin geliştirilmesini sağlamak, çalışmaları koordine etmek,
- Tarımsal ekolojik bölgelere uygun su hasadı yöntemlerinin geliştirilmesini sağlamak ve bu konudaki çalışmaları koordine etmek
- Tarım alanlarında arazi tahribatının belirlenmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi, erozyon ve çölleşme ile mücadele yöntemlerinin belirlenmesi ve izlenmesi konularında çalışmaları yapmak, koordine etmek,
- Koordinatörler için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler),
- Birimde yapılan işlerin Bakanlığın ve Genel Müdürlüğün misyon, vizyon ve temel stratejilerine uygun çalışmalar yürütmek,
- Araştırma Enstitülerinde yürütülen projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların çözümlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmaları koordine etmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Yönetim Komitesinde (AYK) görüşülecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları yürütmek, alınan kararların uygulanmasını takip etmek,

	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı

- Yürütülen araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve yürütülen projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, koordine etmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmalarını koordine etmek,
- Ulusal, uluslararası kuruluşlar veya diğer ülkelerle yapılan ya da yapılabilecek araştırma faaliyetleri konusunda görüş yazısı hazırlanmasını sağlamak,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önerilerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,

	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü
<b>BÖLÜMÜ</b>	Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı	

- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TÜİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak;
- Koordinatörler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)...

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Toprak ve su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanı

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmalarından Sorumlu Personel

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
- Ziraat Fakültelerinin ilgili bölümünden mezun olmak; en az yüksek lisans derecesine sahip olmak;



	<b>TARIMSAL ARAşTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b>	
	<b>İş TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İş UNVANI</b>	İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmaları alışma Grubu Koordinat¼r¼
<b>B¼L¼M¼</b>	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı	


- Yaptığı işin gerektirdiği d¼zeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere, on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak;
- Y¼neticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek;
- Faaliyetlerini en iyi şekilde s¼rd¼rebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak...

#### **ÇALIşMA KOşULLARI:**

- B¼ro ortamında çalışmak;
- Normal alışma saatleri içinde g¼rev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da g¼rev yapabilmek;
- G¼revi gereği seyahat etmek...

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu  Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu  Ufuk KAYA Koordinat¼r	Dr. Y. İnci TEKELİ Koordinat¼r	Dr. B¼lent S¼NMEZ Daire BaşkanıDaire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı  ...../ ...../2019




<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b> İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmalarından Sorumlu Personel
<b>BÖLÜMÜ</b>	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanlığı; İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmaları Çalışma Grubu

### **İŞİN KISA TANIMI:**


Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; iklim değişikliği ve tarımsal ekoloji araştırmalarına yönelik projelerin hazırlanması, hazırlatılması, projelerin izlenmesi, sonuçlanan projelerin değerlendirilmesi ve sonuçların yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; İklim değişikliğinin toprak ve su kaynaklarında meydana getireceği muhtemel değişimleri belirlemek, tarımsal üretime yönelik iklim dostu uygun tekniklerin ve adaptasyon stratejilerinin geliştirilmesi çalışmalarını gerçekleştirmek ve koordine etmek, ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek, sonuçların yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Kuraklık ve iklim değişikliğinin tarıma etkilerini incelemek, iklim ve bitki gelişim modelleri ile belirlenmesini sağlamak,
- Sera gazı bütçesinde tarımın payının belirlenmesine yönelik ölçüm ve izlemenin yapılmasını sağlamak, tarımdan kaynaklanan sera gazlarının azaltılmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesine ve uygulamalara katkı sağlayacak çalışmaları gerçekleştirmek ve koordine etmek,
- Kurak ve yarı kurak bölgelerde tarımsal üretimdeki riskleri azaltmak için toprak neminin korunmasına ve izlenmesine yönelik önlemlerin ve erken uyarı modellerinin geliştirilmesini sağlamak,
- Tarımsal ekolojik bölgelere uygun su hasadı yöntemlerinin geliştirilmesini sağlamak,
- Tarım alanlarında arazi tahribatının belirlenmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi, erozyon ve çölleşme ile mücadele yöntemlerinin belirlenmesi ve izlenmesi konularında çalışmaları yapmak ve yapılmasını sağlamak,
- Araştırma enstitülerinde yürütülen projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların çözümlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmaları yürütmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Yönetim Komitesinde (AYK) görüşülecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları yürütmek, alınan kararların uygulanmasını koordine etmek,
- Yürütülen araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve yürütülen projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,

	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmalarından Sorumlu Personel
<b>BÖLÜMÜ</b>	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanlığı; İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmaları Çalışma Grubu	

- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulmasını sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmaları yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmaları izlemek ve değerlendirmek
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları yürütmek,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önerilerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TUIK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek,
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,

	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmalarından Sorumlu Personel
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmalar Daire BaŐkanıęı; İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmaları alıŐma Grubu

- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak...

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

İklim Değişikliği ve Tarımsal Ekoloji Araştırmaları alıŐma Grubu Koordinatörü

#### **ALTINDAKİ BAğLI İŞ UNVANLARI:**

---

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
- Ziraat Fak¼ltelerinin ilgili bölümünden mezun olmak;
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak üç yıllık iş deneyimine sahip olmak;
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŐULLARI:**

- Büro ortamında çalıŐmak;
- Normal alıŐma saatleri içinde görev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek;
- Görevi gereği seyahat etmek...

Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden	Onaylayan
AyŐeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu  Nadir KARAKAŐ İKS Sorumlusu  Ufuk KAYA Koordinatör	Dr. Y. İnci TEKELİ Koordinatör	Dr. B¼lent SÖNMEZ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼dür Yardımcısı  ...../...../2019


	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı

### **İŞİN KISA TANIMI:**

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; tarımsal mekanizasyon ve bilişim teknolojileri araştırmalarına yönelik projelerin hazırlanması, hazırlatılması, izlenmesi, sonuçlanan projelerin değerlendirilmesi ve sonuçların yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; tarım alet ve makinaları ile tarımsal mekanizasyon konularında (bitkisel üretim, hayvansal üretim ve zirai mücadele) yeni ve uygun teknolojileri geliştirmek ve uygulamaya aktarmak, ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, devam eden projeleri izlemek, koordine etmek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek, sonuçların yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek.
- Tarım makinalarının bilgi iletişim entegrasyonu ve otomasyonuna, dijital dönüşüme yönelik yerli ve milli sistemlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, koordine etmek,
- Tarımda etkin girdi kullanımı ile toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimini sağlayan ve büyük verinin sahadan toplanabilmesi için hassas tarım, akıllı tarım, yapay zekâ, tarımsal yazılım, coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama gibi ileri tarım ve bilişim teknolojilerinin bitkisel üretim ve hayvancılıkta uygulanmasına katkı sağlamak, çalışmaları koordine etmek,
- Tarımsal mekanizasyon ve teknolojileri alanında alternatif enerji kaynağı olarak yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesini ve etkin kullanımını sağlamak, çalışmaları koordine etmek,
- Tarımda yeni nesil teknoloji ve prototiplerin geliştirilmesini sağlayarak uygulamaya aktarmak, çalışmaları koordine etmek,
- Tarımsal mekanizasyon araçlarının üretimi, kontrolü, kullanımı ve geliştirilmesi konularında standardizasyon ve uyum faaliyetlerine katkı sağlayacak çalışmaları ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak gerçekleştirmek, çalışmaları koordine etmek,
- Koordinatörler için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler),
- Birimde yapılan işlerin Bakanlığın ve Genel Müdürlüğün misyon, vizyon ve temel stratejilerine uygun çalışmalar yürütmek,
- Araştırma Enstitülerinde yürütülen projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların çözümlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmaları koordine etmek, alınan kararların takibini yapmak,

	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı

- Her yıl Araştırma Yönetim Komitesinde (AYK) görüşülecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları yürütmek, alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
- Yürütülen araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve yürütülen projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, koordine etmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmalarını koordine etmek,
- Ulusal, uluslararası kuruluşlar veya diğer ülkelerle yapılan ya da yapılabilecek araştırma faaliyetleri konusunda görüş yazısı hazırlanmasını sağlamak,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,

	<b>TARIMSAL ARAşTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b>	
	<b>İş TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İş UNVANI</b>	Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmaları alışma Grubu Koordinat¼r¼
<b>B¼L¼M¼</b>	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı	

- Birimin alışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, B¼te Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin g¼rev alanı ile ilgili, TUİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili t¼m evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını y¼r¼tmek, koordine etmek,
- Birimin g¼rev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve s¼rekli iyileştirme amacıyla; ‘D¼zeltici Faaliyet’ ve ‘¼nleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Y¼netim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve g¼ncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- G¼rev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak y¼r¼t¼lmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İş sağlığı ve iş g¼venlięi kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin s¼z konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- G¼rev alanı ile ilgili olarak y¼neticisi tarafından verilen diğer g¼revleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen g¼rev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak;
- Koordinat¼rler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler)...

#### **EN YAKIN Y¼NETİCİSİ:**


Toprak ve Su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanı

#### **ALTINDAKİ BAğLI İş UNVANLARI:**

Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmalarından Sorumlu Personel

#### **BU İşTE ALIşANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;

	<b>TARIMSAL ARAşTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b>	
	<b>İş TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İş UNVANI</b>	Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmaları alışma Grubu Koordinat¼r¼
<b>B¼L¼M¼</b>	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı	


- Ziraat Fak¼ltelerinin ilgili b¼l¼m¼nden mezun olmak; en az y¼ksek lisans derecesine sahip olmak;
- Yaptığı işin gerektirdiği d¼zeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere, on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak;
- Y¼neticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek;
- Faaliyetlerini en iyi şekilde s¼rd¼rebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak...

#### **ÇALIşMA KOşULLARI:**

- B¼ro ortamında çalışmak;
- Normal alışma saatleri içinde g¼rev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da g¼rev yapabilmek;
- G¼revi gereği seyahat etmek...

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu  Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu  Ufuk KAYA Koordinat¼r	Mustafa GEZİCİ Koordinat¼r	Dr. B¼lent S¼NMEZ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı  ...../...../2019



	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmalarından Sorumlu Personel
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanlığı; Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmaları Çalışma Grubu


### **İŞİN KISA TANIMI:**

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; tarımsal mekanizasyon ve bilişim teknolojileri araştırmalarından araştırmalarına yönelik projelerin hazırlanması, hazırlatılması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçların yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri yürütmek.


### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; tarım alet ve makinaları ile tarımsal mekanizasyon konularında (bitkisel üretim, hayvansal üretim ve zirai mücadele) yeni ve uygun teknolojileri geliştirmek ve uygulamaya aktarmak, ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek, sonuçların yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Tarım makinalarının bilgi iletişim entegrasyonu ve otomasyonuna, dijital dönüşüme yönelik yerli ve milli sistemlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Tarımda etkin girdi kullanımı ile toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimini sağlayan ve büyük verinin sahadan toplanabilmesi için hassas tarım, akıllı tarım, yapay zekâ, tarımsal yazılım, coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama gibi ileri tarım ve bilişim teknolojilerinin bitkisel üretim ve hayvancılıkta uygulanmasına katkı sağlamak,
- Tarımsal mekanizasyon ve teknolojileri alanında alternatif enerji kaynağı olarak yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesini ve etkin kullanımını sağlamak,
- Tarımda yeni nesil teknoloji ve prototiplerin geliştirilmesini sağlayarak uygulamaya aktarmak,
- Tarımsal mekanizasyon araçlarının üretimi, kontrolü, kullanımı ve geliştirilmesi konularında standardizasyon ve uyum faaliyetlerine katkı sağlayacak çalışmaları ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak gerçekleştirmek,
- Araştırma enstitülerinde yürütülen projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların çözümlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmaları yürütmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Yönetim Komitesinde (AYK) görüşülecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları yürütmek, alınan kararların uygulanmasını koordine etmek,
- Yürütülen araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve yürütülen projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,



	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmalarından Sorumlu Personel
<b>BÖLÜMÜ</b>	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanlığı; Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmaları Çalışma Grubu	

- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulmasını sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmaları yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmaları izlemek ve değerlendirmek
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları yürütmek,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önerilerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TUIK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek,
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,

	<b>TARIMSAL ARAşTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b> <b>İş TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İş UNVANI</b>	Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmalarından Sorumlu Personel
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanlığı; Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmaları Çalışma Grubu

- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak...

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

- Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü

#### **ALTINDAKİ BAğLI İş UNVANLARI:**

---


#### **BU İşTE ÇALIşANDA ARANAN NİTELİKLER:**


- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
- Ziraat Fak¼ltelerinin ilgili bölümünden mezun olmak;
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak üç yıllık iş deneyimine sahip olmak;
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

#### **ÇALIşMA KOşULLARI:**

- Büro ortamında çalışmak;
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek;
- Görevi gereği seyahat etmek...

Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden	Onaylayan
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu  Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu  Ufuk KAYA Koordinatör	Mustafa GEZİCİ Koordinatör	Dr. B¼lent SÖNMEZ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼dür Yardımcısı  ...../...../2019

<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANI MI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b> Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmalarından Sorumlu Personel
<b>BÖLÜMÜ</b>	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanlığı; Tarımsal Mekanizasyon ve Bilişim Teknolojileri Araştırmaları Çalışma Grubu


	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Sulama ve Arazi İslahı Araştırmaları alıŐma Grubu Koordinat¼r¼
	<b>B¼L¼M¼</b>	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı

### **İŞİN KISA TANIMI:**


Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼rl¼ę¼ ¼st y¼netimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; tarımsal sulama ve arazi ıslahı araştırmalarına y¼nelik projelerin hazırlanması, hazırlatılması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçların yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek.

### **G¼REVE VE SORUMLULUKLARI:**

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve ¼ncelikler doğrultusunda; tarımda suyun etkin kullanımını için uygun sulama tekniklerinin ve y¼ntemlerin geliştirilmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulatmak, devam eden projeleri izlemek, sonuçlanan projeleri değerlendirmek, sonuçların yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek,
- Sulama alanlarında su tasarrufu sağlayan ileri sulama teknolojilerinin geliŐtirilerek uygulamaya aktarılmasını sağlamak, çalışmaları koordine etmek,
- Sulama sistemlerinin planlanması, iŐletilmesi ve y¼netimine y¼nelik veri sağlamak ve konunun koordinasyonunu sağlamak
- D¼Ő¼k nitelikli ve arıtılmıŐ suların sulamada kullanım koŐullarını belirlemek, çalışmaları koordine etmek,
- Su stresi veya kısıtlı su koŐullarında toprak, su ve bitki iliŐkilerinin incelenmesini, uygun sulama programlarının belirlenmesini sağlamak ve konunun koordinasyonunu sağlamak
- Tuzluluk, oraklık ve yetersiz drenajın olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli agronomik ve teknik ¼nlemlerin, ekonomik ve uygulanabilir arazi ıslah y¼ntemlerinin geliştirilmesini sağlamak, çalışmaları koordine etmek,
- Koordinat¼rler için belirlenmiş ortak g¼rev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler),
- Birimde yapılan işlerin Bakanlığın ve Genel M¼d¼rl¼ę¼n misyon, vizyon ve temel stratejilerine uygun çalışmalar y¼r¼tmek,
- Araştırma Enstit¼lerinde y¼r¼t¼len projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların öz¼mlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmaları koordine etmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Y¼netim Komitesinde (AYK) g¼r¼Ő¼lecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları y¼r¼tmek, alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
- Y¼r¼t¼len araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,

	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Sulama ve Arazi Islahı Araştırmaları Çalışma Grubu Koordinatörü
<b>BÖLÜMÜ</b>	Genel Müdür Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı	

- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve yürütülen projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, koordine etmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulması çalışmalarını yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, diğer ülkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ülke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmaları yürütmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmaları izlemek ve değerlendirmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek bütçelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek, koordine etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili bütçe teklifleri ve uygulamaya konulan program ve bütçenin takibi için gereken çalışmaları koordine etmek,
- Ulusal, uluslararası kuruluşlar veya diğer ülkelerle yapılan ya da yapılabilecek araştırma faaliyetleri konusunda görüş yazısı hazırlanmasını sağlamak,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru önergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili, görüş istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, Bütçe Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin görev alanı ile ilgili, TUİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,

	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Sulama ve Arazi Islahı Araştırmaları alıŐma Grubu Koordinat¼r¼
<b>B¼L¼M¼</b>	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı	

- Birimin alıŐma alanı ile ilgili t¼m evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını y¼r¼tmek, koordine etmek,
- Birimin g¼rev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve s¼rekli iyileştirme amacıyla; ‘D¼zeltici Faaliyet’ ve ‘¼nleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Y¼netim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve g¼ncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- G¼rev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak y¼r¼t¼lmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek;
- İŞ sağlığı ve iş g¼venlięi kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin s¼z konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- G¼rev alanı ile ilgili olarak y¼neticisi tarafından verilen diğer g¼revleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen g¼rev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak;
- Koordinat¼rler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak G¼rev, Sorumluluk ve Yetkiler)...

#### **EN YAKIN Y¼NETİCİSİ:**


Toprak ve su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanı

#### **ALTINDAKİ BAğLI İŞ UNVANLARI:**

Tarımsal Sulama ve Arazi Islahı Araştırmalarından Sorumlu Personel

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**


- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
- Ziraat Fak¼ltelerinin ilgili b¼l¼m¼nden mezun olmak; en az y¼ksek lisans derecesine sahip olmak;
- Yaptığı işin gerektirdiği d¼zeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere, on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak;
- Y¼neticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek;
- Faaliyetlerini en iyi Şekilde s¼rd¼rebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak...

	<b>TARIMSAL ARAşTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b> <b>İş TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İş UNVANI</b>	Tarımsal Sulama ve Arazi Islahı Araştırmaları alışma Grubu Koordinat¼r¼
	<b>B¼L¼M¼</b>	Genel M¼d¼r Yardımcısı (Bağlı); Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları Daire Başkanlığı

### ÇALIşMA KOşULLARI:

- B¼ro ortamında çalışmak;
- Normal alışma saatleri içinde g¼rev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da g¼rev yapabilmek;
- G¼revi gereği seyahat etmek...

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Ayřeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu	şule K¼¼KOřKUN Koordinat¼r	Dr. B¼lent S¼NMEZ Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel M¼d¼r Yardımcısı  ...../...../2019
Nadir KARAKAş İKS Sorumlusu			
Ufuk KAYA Koordinat¼r			

	<b>TARIMSAL ARAşTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b> <b>İş TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İş UNVANI</b>	Tarımsal Sulama ve Arazi İşlahı Araştırmalarından Sorumlu Personel
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanlığı; Tarımsal Sulama ve Arazi İşlahı Araştırmaları alışma Grubu


### **İşİN KISA TANIMI:**

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼rl¼ę¼ üç yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; tarımsal sulama ve arazi ışlahı araştırmalarından araştırmalarına yönelik projelerin hazırlanması, gelişmelerinin takip edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak ile ilgili faaliyetleri y¼r¼tmek.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Bakanlık Politikaları, Stratejik Plan ve Tarımsal Araştırma Master Planı çerçevesinde belirlenen hedefler ve öncelikler doğrultusunda; Tarımda suyun etkin kullanımı için uygun sulama tekniklerinin ve yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulatmak, devam eden projeleri izlemek ve sonuçlanan projeleri değerlendirmek,
- Sulama alanlarında su tasarrufu sağlayan ileri sulama teknolojilerinin geliştirilerek uygulamaya aktarılmasını sağlamak,
- Sulama sistemlerinin planlanması, işletilmesi ve yönetimine yönelik veri sağlamak,
- Düşük nitelikli ve artılmış suların sulamada kullanım koşullarını belirlemek,
- Su stresi veya kısıtlı su koşullarında toprak, su ve bitki ilişkilerinin incelenmesini, uygun sulama programlarının belirlenmesini sağlamak,
- Tuzluluk, oraklık ve yetersiz drenajın olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli agronomik ve teknik önlemlerin, ekonomik ve uygulanabilir arazi ışlah yöntemlerinin geliştirilmesini sağlamak,
- Araştırma enstitülerinde y¼r¼t¼len projelerde karşılaşılan teknik, idari ve mali sorunların öz¼mlenmesini sağlamak,
- Her yıl yapılan proje değerlendirme toplantıları ile ilgili çalışmaları y¼r¼tmek, alınan kararların takibini yapmak,
- Her yıl Araştırma Yönetim Komitesinde (AYK) gör¼ř¼lecek projelerle ilgili gerekli hazırlıkları y¼r¼tmek, alınan kararların uygulanmasını koordine etmek,
- Y¼r¼t¼len araştırma projelerin yerinde izlenmesi ve proje gelişme raporlarını takibini yapmak,
- Sonuçlanan araştırma projelerin yayınlanması çalışmalarını takip etmek,
- Sonuçlanan araştırma projelerin “Proje Sonuçları Uygulama Planları”nın (PSUP) takibi çalışmalarını y¼r¼tmek,
- Birimin alışma alanı ile ilgili Bakanlık Ar-Ge Destek Programı kapsamında teklif edilen ve y¼r¼t¼len projelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili TÜBİTAK projelerinin incelenmesi ve Takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri y¼r¼tmek,
- Ülkesel boyutta proje geliştirmek için proje tekliflerini Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara sunulmasını sağlamak,
- Birimin alışma alanı ile ilgili, diğer ÷lkelerdeki araştırma ve uygulamaların izlenmesini, değerlendirilmesini ve ÷lke şartlarında uygulanabilir olanların tespit edilerek AR-GE programlarına alınmasını sağlamak için gereken çalışmaları y¼r¼tmek,




	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b>	
	<b>İŞ TANI MI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Sulama ve Arazi Islahı Araştırmalarından Sorumlu Personel
<b>BÖLÜMÜ</b>	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanlığı; Tarımsal Sulama ve Arazi Islahı Araştırmaları alıŐma Grubu	

- Birimin alıŐma alanı ile ilgili, yurtiçi ve yurtdışındaki araştırma kuruluşları ve ¼niversitelerle işbirliği imkânlarını araştırmak, geliştirmek, müşterek projelerle ilgili çalışmaları izlemek ve değerlendirmek
- Birimin alıŐma alanı ile ilgili araştırmalarda ihtiyaç duyulan eleman, eğitim ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenerek b¼telerin hazırlanması çalışmalarını y¼r¼tmek,
- Birimin alıŐma alanı ile ilgili b¼te teklifleri ve uygulamaya konulan program ve b¼tenin takibi için gereken çalışmaları y¼r¼tmek,
- Mevcut bilimsel kapasite, altyapı ve imkânların etkili kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınmasını, bu amaçla bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili g¼revlendirildięi toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. Çalışma gruplarında yer almak,
- Birimin alıŐma alanı ile ilgili, CİMER Başvuruları, soru ¼nergelerine verilecek cevapları hazırlamak, katkı sağlamak,
- Birimin alıŐma alanı ile ilgili, g¼r¼Ő istenen veya hazırlanacak mevzuat çalışmalarına, protokollere katkı sağlamak,
- Birimin alıŐma alanı ile ilgili talep edilen; faaliyet raporu, brifing raporu ve bilgi notlarını hazırlamak, katkı sağlamak,
- Stratejik Plan Performans Programı, B¼te Performans Programında birimin çalışma alanı ile ilgili talep edilen verileri, bilgileri hazırlamak,
- Birimin alıŐma alanı ile ilgili uygulamaya konulan eylem planları ve tedbirlerle ilgili gelişmeleri hazırlamak, takip etmek,
- Birimin g¼rev alanı ile ilgili, TUİK, TSE vb. kurumlar tarafından istenen bilgileri hazırlamak, standartların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Birimin alıŐma alanı ile ilgili t¼m evrak, kayıt ve değerlerin korunması ve arşiv oluşturulması çalışmalarını y¼r¼tmek,
- Birimin g¼rev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve s¼rekli iyileştirme amacıyla; ‘D¼zeltici Faaliyet’ ve ‘¼nleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak,
- KAYSİS Hizmet Envanteri Y¼netim Sisteminde birimin çalışma alanı ile ilgili hizmetlerin kaydının yapılması ve g¼ncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- G¼rev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak y¼r¼t¼lmesini sağlamak;
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek,
- İŞ sağlığı ve iş g¼venlięi kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin s¼z konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- G¼rev alanı ile ilgili olarak y¼neticisi tarafından verilen diğer g¼revleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen g¼rev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak;
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak...

	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMALAR GENEL M¼D¼RL¼ę¼</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Sulama ve Arazi Islahı Araştırmalarından Sorumlu Personel
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmalar Daire Başkanlığı; Tarımsal Sulama ve Arazi Islahı Araştırmaları alıŐma Grubu

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Tarımsal Sulama ve Arazi Islahı Araştırmaları alıŐma Grubu Koordinatörü

**ALTINDAKİ BAğLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
- Ziraat Fak¼ltelerinin ilgili bölümünden mezun olmak;
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak;
- Konusu ile ilgili olarak üç yıllık iş deneyimine sahip olmak;
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŐULLARI:**

- Büro ortamında çalıŐmak;
- Normal alıŐma saatleri içinde görev yapmak;
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek;
- Görevi gereği seyahat etmek...

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
AyŐeg¼l DEMİR YILDIRIM İKS Sorumlusu	Őule KÜÇÜKÇOŐKUN Koordinatör	Daire Başkanı	İhsan ASLAN Genel Müdür Yardımcısı  ...../...../2019
Nadir KARAKAŐ İKS Sorumlusu			
Ufuk KAYA Koordinatör			