

T.C.
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
PROJE SÖZLEŞME FORMU

1- SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme; projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş, projenin fiilen yürütüldüğü kurum/kuruluşu temsile yetkili yönetici ile proje yürütücüsü ve projeyi destekleyen kurum/kuruluş olarak Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı arasında aşağıda belirtilen şartlar dahilinde akdedilmiştir.

2- TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a- PROJENİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ KURUM / KURULUŞ

ADI	
ADRESİ	
TELEFON	
FAKS	
WEB	

b- PROJENİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ KURUMU / KURULUŞU TEMSİLE YETKİLİ YÖNETİCİ

BİRİMİN ADI	
ADI SOYADI / ÜNVANI	
ADRESİ	
İŞ TELEFONU	
FAKS	
E- POSTA	

c- PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN

ADI SOYADI	
TC KİMLİK NUMARASI	
ADRESİ	
İŞ TELEFONU	
CEP TELEFONU	
FAKS	
E- POSTA	

d- GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI (Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü)

ADRESİ	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) Tarım Kampusu İstanbul Yolu Üzeri, No:38 P.K. 51, 06171 Yenimahalle /ANKARA
TELEFON	(312) 315 76 22-26
FAKS	(312) 315 34 48, (312) 343 21 18
WEB	www.tagem.gov.tr

3- BİLGİLERDE DEĞİŞİKLİK OLMASI İLE BİLDİRİMLERİN YAPILMASI

a- Proje Yürütücüsü yukarıda belirtilen bilgilerinde değişiklik olması halinde değişikliği derhal Bakanlığa bildirmeyi taahhüt eder. Adres bilgilerindeki değişikliklerin, onbeş gün içerisinde Bakanlığa bildirilmediği takdirde, eski adrese yapılacak tebligatlar ilgili tarafa yapılmış sayılır.

b- Taraflarca taahhütlü posta veya elden gönderilen bildirimler, tebligatın teslim alındıkları / kayıtlara giriş tarihinden itibaren geçerli olur.

4- SÖZLEŞMENİN AMACI VE KAPSAMI

Bu sözleşme, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından desteklenmesi kabul edilen "....." başlıklı ve "TAGEM-12/ARGE/...." numaralı proje kapsamında; projenin konusunu, amacını, çalışma programını, bütçe planı ile Bakanlık kaynağı kullanılarak yapılabilecek harcama kalemlerini, harcamaların yapılmasında uyulacak kuralları, sözleşmenin idari ve mali diğer hükümlerini ve proje yürütücüsü ile diğer tarafların hak ve sorumluluklarını belirler.

5- TANIMLAR

a- Bu sözleşmede geçen kavramların tanımlanması ve yorumlanmasında, sözleşme eki metinler ile diğer Bakanlık mevzuatında yer alan tanımlar kullanılır.

b- Bu sözleşmede geçen;

Bakanlık: Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığını,

Bakanlık Mevzuatı: Bakanlık iş ve işlemlerini düzenleyen her düzeydeki hukuki metinleri,

Gelişme raporu: Proje yürütücüsü tarafından hazırlanan ve projenin belirli dönemlerindeki faaliyetleri, talepleri ve harcama belgelerini içeren raporu,

Harcama Usul ve Esasları Talimatı: Araştırma ve geliştirme destek program çerçevesinde yürütülecek projelerde yapılacak harcamalara ilişkin usul ve esasları belirleyen Bakanlık talimatını,

Kurul: Bakanlıkça desteklenecek araştırma-geliştirme projelerinin değerlendirildiği ve nihai kararların alındığı Değerlendirme Kurulunu,

Proje izleme grubu: İlgili Daire Başkanlığı veya Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde konu ile ilgili Araştırma Enstitüleri/İstasyonları bünyesinde oluşturulan, Ar-Ge Destek Programı projelerine ait Gelişme ve Sonuç raporlarını inceleyen ve devam eden projelerin yerinde izlemesini gerçekleştiren, en az iki kişiden oluşan gruba,

Proje yürütücüsü : Bu sözleşmeye taraf olan ve söz konusu projenin hukuki, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan kişiyi,

Sonuç raporu: Proje yürütücüsü tarafından proje bitiminde formatına uygun olarak hazırlanan, proje başlangıcından bitimine kadar geçen sürede elde edilen verileri ve sonuçları içeren raporu,

TAGEM: Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğünü,

Tebliğ: Araştırma ve Geliştirme Destek Programı Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Tebliği,

Yardımcı araştırmacı: Projenin bilimsel ve teknik sorumluluğuna katılarak görev alan, kesin raporda ve/veya diğer yayınlarda yazarlar arasında adı geçecek olan yürütücü dışındaki diğer araştırmacıları,

Yürütücü kurum/kuruluş: Projenin fiilen yürütüldüğü kurum ve kuruluşu,

ifade eder.

6- PROJENİN SÜRESİ VE BÜTÇESİ

a- Bu sözleşmeye konu projenin süresi ay olup, proje, tarihinde başlayıp tarihinde sona erecektir. Bu projeye, Bakanlık tarafından verilecek toplam destek miktarı (yazı ile yazılacak)TL.dir. Destek miktarı, Sözleşmeye uygun olarak açılan ve Bakanlığa bildirilen proje özel hesabına transfer edilir.

b- Bakanlık tarafından verilmesi öngörülen destek miktarı Bakanlığa tahsis edilen bütçe ve nakit imkanları dahilinde geçerli olup, meydana gelebilecek değişikliklerde tebliğ hükümlerine göre hareket edilir.

c- Projenin yürütülmesi sırasında proje konusu, amacı veya yöntemi ile ilişkili yeni durum veya gerekliliklerin saptanması halinde, proje yürütücüsü durumu gerekçeleri ile açıklayan talep yazısını Bakanlığa iletir. Meydana gelen bu yeni durum veya gereklilikler Kurul tarafından karara bağlanır.

Projede öngörülemez sebepler nedeniyle Bakanlık'tan ek ödenek ve/veya ek süre istenmesi durumunda, proje yürütücüsü tarafından gelişme raporunda söz konusu durumla ilgili gerekçelerin belirtilmiş ve belgelerin sunulmuş olması şartıyla Kurul tarafından projeye ek ödenek ve/veya ek süre verilebilir.

Gerek maddede sayılan hallerde gerekse Bakanlık tarafından kabul edilen diğer hallerde verilebilecek ek destek Bakanlıkça verilen desteğin % 10'unu, süre uzatımı ise bir yılı geçemez.

İşbu sözleşme tarafları, projeye ek ödenek ve/veya ek süre verilmesiyle oluşan yeni durumda işbu sözleşme hükümlerinin uygulanacağını kabul ve taahhüt ederler.

d- Proje süresi ve bütçesinde yapılacak değişikliklerle ilgili olarak burada belirtilmeyen hususlarda, işbu sözleşme ile "Araştırma ve Geliştirme Destek Programı Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Tebliğ" ve "Harcama Usul ve Esasları Talimatı" çerçevesinde işlem yapılır.

7- YÜRÜTÜCÜ KURUMUN SORUMLULUKLARI

a- Yürütücü kurum/kuruluş yetkilisi, projede iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili mevzuatında belirlenmiş her türlü tedbiri almakla sorumludur.

b- Yürütücü kurum/kuruluş yetkilisi, proje yürütücüsü ile tüm proje personelinin çalışma takviminde belirlenmiş olan zamanını projeye ayırıp ayırmadığını takip edecek ve aksaklık tespit ettiğinde durumu Bakanlığa bildirecektir.

c- Proje destek önerisinde isimleri ve imzaları olan yardımcı araştırmacılarda değişiklik yapılması, proje yürütücüsünün gerekçeli önerisi üzerine Bakanlığın onayı ile mümkündür. Ancak, son gelişme raporu verildikten sonra yardımcı araştırmacılarda haklı bir neden olmaksızın değişiklik yapılamaz.

d- Proje yürütücüsü herhangi bir sebeple projeden ayrılmak zorunda kalırsa, bu durum Yürütücü kurum/kuruluş tarafından gerekçeleriyle birlikte Bakanlığa bildirilecektir.

e- Proje kapsamında yapılan tüm alımlara ilişkin evraklar ile projeye ilgili tüm bilgi ve dokümanların proje bitiminden itibaren beş yıl süre ile Yürütücü kurum/kuruluşta muhafazasından sorumludur.

8- PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN SORUMLULUKLARI

a- Projenin bu sözleşme ve eklerinde belirtilen iş programı çerçevesinde öngörülen süre, amaç, kapsam, bütçe ve diğer hususlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlayacaktır.

b- Bu sözleşme eki projede öngörülen zaman ile katkıyı projeye verecektir. Tüm proje personelinin çalışma takviminde belirlenmiş olan zamanı projeye ayırmasını sağlayacak ve katkılarını takip edecektir.

c- Projede iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili mevzuatında belirlenmiş her türlü tedbiri almak ve alınmasını sağlamaktan İşverenle birlikte sorumludur.

d- Projeye ilgili olarak elde edilecek bilgilerin gizliliğinin sağlanmasını, korunmasını sağlayacaktır. Proje personelinin gizliliği ihlal eden fiil ve davranışlarından sorumludur.

e- Projenin, bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali bakımlardan, bu sözleşme ve Bakanlık mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmesi ve bu işlemler sırasındaki her türlü kusur ve ihmalden sorumludur.

f- Proje ile ilgili olarak Bakanlığa verdiği tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi vereceğini kabul ve taahhüt eder.

9- GELİŞME RAPORU VE PROJENİN İZLENMESİ

a- Proje yürütücüsünün, Proje ile ilgili gelişme raporlarını yılda iki dönem halinde formata uygun olarak düzenleyerek yılın birinci dönemi için en geç **05 Mayıs**, yılın ikinci dönemi için ise en geç **05 Kasım** tarihinde Bakanlıkta olacak şekilde **göndermesi gerekmektedir.**

b-Gelişme Raporları, Bakanlığa **zamanında ulaştırılmadığı takdirde o döneme ait ödeme bir sonraki gelişme raporu döneminde değerlendirilir.** Tebliğin 17' inci maddesinde belirtilen mücbir sebepler dışında; gelişme raporlarının iki dönem zamanında veya sonuç raporunun belirtilen süre içerisinde gönderilmemesi, proje desteğinin iptali için geçerli nedendir.

c- Proje Gelişme Raporları, projenin izlenmesi ve değerlendirilmesinde önemli kriter oluşturur. Gerekli hallerde projenin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından izlemek ve denetlemek üzere proje

mahallinde proje izleme grubu vasıtasıyla inceleme yapılabileceği gibi bilgi vermek üzere proje yürütücüsü davet edilebilir. Yapılan izleme ve değerlendirme sonucunda, yolunda gitmediği tespit edilen projelerde gerekli her türlü önlemin alınması istenebilir.

d) Proje Sonuç Raporları, Değerlendirme Kurulunda kabulünü müteakip ciltlenerek beş nüsha halinde TAGEM'e teslim edilir.

10- FİKRİ ve SINAİ MÜLKİYET HAKLARI

a- Bakanlık tarafından desteklenen projelerin gerçekleştirilmesi sonucunda ortaya çıkan bilgi, eser, buluş ve teknoloji gibi her türlü ürün üzerindeki kullanım ve uygulamaya aktarma hakkı, Bakanlığın hakkı saklı kalmak koşuluyla Yürütücü kurum/kuruluşa aittir. Gerektiği durumlarda Bakanlık da katkısı oranında hak talep edebilir.

b- Proje yürütücüsü ve araştırmacılar proje sonucunda ortaya çıkan ürün ve eserlerden Bakanlıktan telif hakkı ödemesi talep edemez.

c- Proje yürütücüleri, Bakanlığın desteğini belirtmek şartıyla, yurtiçinde veya yurtdışında araştırma ile ilgili makale yayımlayabilir ve tebliğ sunabilir. Her yayında yardımcı araştırmacıların ismi yazılmalıdır. Yayımlanan makaleler ve sunulan tebliğlerin bir örneğinin sonuç raporu ekinde gönderilmesi zorunludur. Yayınlarında Bakanlık desteğini ve yayındaki hiçbir görüş, tespit ve kanaatin Bakanlığın resmi görüşü olmadığını belirtmek ve yayının bir örneğini Bakanlığa göndermek zorundadır.

d- Güvenlik ve ticari çıkar gibi gizlilik gerektiren durumlarda, gizlilik gereklerine uyulması, yayın yapanların veya bu sonuçları uygulamaya aktaranların sorumluluğundadır.

11- PROJENİN DURDURULMASI VE İPTALİ

a- Projenin öngörülen amaç, yöntem, konu ve çalışma programı çerçevesinde yürütülmediği, ya da iş bu sözleşme hükümlerine aykırı işlem yapıldığı, proje yürütücüsü ve/veya Kurum/kuruluşun kusur veya ihmali ile projenin olumsuz bir duruma girdiği tespit edildiğinde, değişen sosyo-kültürel nedenlerle projenin sonuçlanamayacağı anlaşıldığında Tebliğ ile işbu sözleşmenin ilgili maddelerine uygun işlem yapılır ve proje iptal edilir.

b- Gerçek dışı belge düzenleyen ve kullananlar ile haksız yere destekleme ödemesinden yararlananlar tarımsal desteklerden beş yıl süreyle mahrum bırakılır ve ödenen tutarlar, ödeme tarihinden itibaren 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak hesaplanan kanuni faizi ile birlikte geri alınır.

12- SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

Bu sözleşme, projedeki iş programına uygun olarak tamamlanarak nihai sonuç raporunun Bakanlık tarafından kabulü ile sona erer.

13- SÖZLEŞMEDEN SONRA YÜRÜRLÜĞE GİRECEK HÜKÜMLERİN BAĞLAYICILIĞI

a- İşbu sözleşmenin imza tarihinden sonra **Bakanlıkça veya diğer kurumlarca Ar-Ge mevzuatında değişiklikler yapılabilir. Bu değişikliklerin Resmi Gazete veya www.tagem.gov.tr internet adresinde yayınlanması ilgili taraflara tebliğat yerine geçer.**

b- Bu değişikliklerde, projenin uygulanmasına, değerlendirilmesine ve sonuçlandırılmasına yönelik olarak farklı hükümlerin söz konusu olması halinde, sonradan yürürlüğe girecek bu hükümler taraflar yönünden bağlayıcı olacaktır. Ancak ilgili mevzuatta halihazırda devam etmekte olan projelerle ilgili bağlayıcılık yönünden istisnalar belirtilebilir.

14- ÖDEME USÛL VE ESASLARI

a- Bakanlık tarafından desteklenen Ar-Ge Destek Programı projeleri, proje yürütücüleri tarafından yapılacak her türlü harcamalar ve işlemler proje sözleşmesi ve eklerinin yanı sıra, Tebliğ ve Harcama Usul ve Esasları Talimatı hükümlerine uygun olarak yürütülür.

b- Bakanlık tarafından verilmesi öngörülen destek miktarı ile buna ait ödeme planı Bakanlık'a tahsis edilen bütçe ve nakit imkânları çerçevesinde geçerlidir. Bakanlık; bütçe imkânlarında meydana gelebilecek daralmalar sebebiyle projeye tahsis ettiği ödenekte değişiklik yapma ve proje sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir. Bu durumda, taraflar Bakanlık'tan herhangi bir hak talep edemez. Ödenekte değişiklik yapılması halinde, söz konusu bütçe ile projenin devamı mümkün değilse, tarafların fesih hakkı saklıdır.

c- Proje sözleşmesi onaylandıktan sonra Yürütücü kurum/kuruluş adına T.C. Ziraat Bankasında proje numarasının da belirtildiği ayrı bir proje hesabı açılır.

d- Proje sahibine yapılacak destek ödemeleri Tebliğ ve Harcama Usul ve Esasları Talimatı hükümleri çerçevesinde yapılır.

e- Projede öngörülen harcamalar yapıldıktan sonra ödeme belgeleri gelişme veya sonuç raporları eklerinde ibraz edilir. Bu raporların Kurul tarafından kabul edilmesini müteakip Destek ödemesi Ziraat Bankasında açılan hesaba aktarılır. Belgelendirilmeyen harcamalara ödeme yapılmaz.

f- Projeye verilecek Bakanlık desteğinin %20'si proje sonuç raporunun kabulünden sonra ödenir.

g- Proje kapsamında Bakanlık bütçesinden satın alınan, kullanılmaya ve harcamaya elverişli olup, taşınabilen ve para eden her türlü malzeme ve mal ile makine teçhizatın projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşun ayniyat ve demirbaş kayıt işlemleri gerçekleştirilecek olup kayda "proje başarıyla sonuçlanmadığı takdirde Bakanlığa iade edilecektir" şerhi düşülür. Bu belgeler ait olduğu dönemin gelişme raporuyla birlikte gönderilecektir.

h- Projenin devamı sırasında, bedel talep edilmeksizin, Bakanlık söz konusu teçhizatın, diğer araştırmalarda farklı kişilere kullanırılmasını talep etme yetkisine sahiptir. Ancak bu yetki projenin yürütülmesini etkilemeyecek şekilde kullanılır ve sözleşmenin tarafları talep doğrultusunda işlem yapmayı kabul eder.

ı- Tebliğin 17' inci maddesinde belirtilen mücbir sebepler dışında iptal edilen proje ile ilgili yapılan destekleme ödemeleri, Yürütücü kurum/kuruluş'tan yasal faizleri ile birlikte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

15- HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

İşbu sözleşmede hüküm olmayan hallerde, Tebliğ ve Harcama Usul ve Esasları Talimatı hükümleri uygulanır. Anılan mevzuatlarda da hüküm olmadığı hallerde diğer Bakanlık mevzuatı ile genel hükümlere uygun işlem yapılır.

16- EKLER

a- Proje

b- Tebliğ

17- İşbu sözleşmeye ilişkin ihtilaf halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu sözleşme (17) madde (5) sayfadaki imza sahiplerince /...../20..... tarihinde yürürlüğe girmek üzere (2) nüsha olarak imzalanmıştır.

Sözleşme Tarihi

...../...../20.....

Proje Yürütücüsü	İmza
Yürütücü Kurum/Kuruluş Yetkilisi (Dekan, Müdür, Başkan)	İmza

Bakanlık Adına TAGEM Genel Müdürü	İmza
Doç. Dr. Masum BURAK	