

AR-GE DESTEK PROGRAMI 17. PROJE ÇAĞRISI

SIKÇA SORULAN SORULAR

Proje hazırlama aşamasında, TAGEM internet sayfasında yayımlanan “Tebliğ (2021/24)”, “Araştırma ve Geliştirme Destek Programı Projelerinde Uygulama ve Harcamalara İlişkin Usul ve Esaslar” ile “Proje Hazırlama ve Başvuru Kılavuzu” dikkatlice incelenmelidir.

Ar-Ge Destek Programı Çağrısı yılda kaç kez olmaktadır?

Ar-Ge Destek Programı kapsamında proje çağrısı yılda 1 kez olmaktadır.

Ar-Ge Destek Programı Çağrısından nasıl haberdar olurum?

Her yıl çağrıya çıkıldığında, proje başvurusuyla ilgili detaylar TAGEM web sayfasından duyurulmaktadır.

Ar-Ge Destek Programı Çağrısına kimler proje başvurusu yapabilir?

- Üniversiteler,
- TÜBİTAK Ar-Ge Birimleri,
- Sivil toplum ve meslek kuruluşları,
- Özel sektör kuruluşları (şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde kaydı bulunan şirketler).

Ar-Ge Destek Programına her konuda proje başvurusu yapılabilir mi?

Her yıl çağrıya çıkıldığında, öncelikli konular TAGEM web sayfasından duyurulmaktadır.

Ar-Ge Destek Programı kapsamında bireysel proje başvurusu yapılabilir mi?

Program kapsamında bireysel başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Ar-Ge Destek Programı kapsamında birden çok projeye başvuru yapılabilir mi?

Özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşları her çağrı döneminde sadece bir proje ile başvuruda bulunabilir. Üniversite ve TÜBİTAK bu kuralın dışındadır.

Özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşlarının aynı proje başvuru döneminde birden fazla proje başvurusu yaptığının tespit edilmesi halinde başvuruda bulunduğu projelerin tümü değerlendirme dışında bırakılır!

Başka bir kurumdan desteklenen proje ile Ar-Ge destek programına başvuruda bulunulabilir mi?

Başka bir kurum kuruluş tarafından desteklenen projenin tamamı veya bir kısmı için proje başvurusunda bulunulamaz.

Bu durumun tespit edilmesi durumunda proje değerlendirme dışı bırakılır!

AR-GE DESTEK PROGRAMI 17. PROJE ÇAĞRISI

SIKÇA SORULAN SORULAR

Bu durum proje desteklenmeye hak kazandıktan sonra tespit edilirse, proje iptal edilir, varsa ödenmiş destekler kanuni faiziyle birlikte tahsil edilir. Bu durumda projeyi sunan kurum 5 yıl süresince Bakanlık desteklerinden yararlanamaz!

Proje yürütücüsü Ar-Ge Destek Programı kapsamında desteklenen birden çok projede yer alabilir mi?

Proje yürütücüsü Ar-Ge Destek Programı kapsamında desteklenen bir projede yer alabilir. Önceki yıllarda desteklenen ve devam eden bir projede yürütücü ise, bu proje sonuçlanmadan başka bir projede yürütücü olarak başvuruda bulunamaz.

Devam eden projesi bulunan proje yürütücüsünün projesi değerlendirme dışında bırakılır!

Projede kimler yürütücü olabilir?

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve yüksek lisans (hazırlık sınıfları hariç en az beş yıl lisans eğitimi yapılan fakültelerden mezun olanlar yüksek lisans mezunu kabul edilir) mezunları projelerde yürütücü olarak yer alabilir.

Projelerde başka kimler yer alabilir?

Projelerde yürütücü dışında, Genel Müdürlük personeli dışındaki en az lisans mezunu araştırmacılar ve yardımcı personel yer alabilir.

Projelerin teslimi için süre ne kadardır?

Her yıl TAGEM web sayfasında duyurulan çağrıda projeler için son başvuru tarihi bildirilmektedir. Bildirilen tarih ve saatten sonra TAGEM'e ulaşan başvurular kabul edilmemektedir.

Proje başvurusu nasıl yapılır?

- Başvuru klasörü**, ilanda belirtildiği şekilde hazırlanarak **başvuruda bulunan kurumun üst yazısı** (internet sayfamızda örneği mevcuttur) ekinde elden, posta veya kargo yoluyla TAGEM'e ulaştırılmalıdır. Fax ve e-posta yoluyla proje kabul edilmeyecektir.
- Posta veya kargo yoluyla gönderilen projelerin en geç son başvuru tarihinde TAGEM'e ulaşması gerektiğinden son gün yaşanabilecek aksilikler nedeniyle mağdur olmamanız için başvurunuzu son güne bırakmamaya özen gösteriniz.

Çağrıda belirtilen başvuru dönemi içerisinde başvurusu yapılmayan projeler değerlendirmeye alınmaz!

Ar-Ge Destek Programı kapsamında Bakanlıkça verilen destek tutarı ve oranı nedir?

Yürütücü Kurum Türü	Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)	Destek Oranları (%)
Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge Birimleri	300.000	100
Sivil Toplum ve Meslek Kuruluşları	300.000	70
Özel Sektör Kuruluşları	3.000.000	70

AR-GE DESTEK PROGRAMI 17. PROJE ÇAĞRISI

SIKÇA SORULAN SORULAR

Örneğin;

A- Özel sektör kuruluşu tarafından sunulan bir projenin toplam bütçesi 4.285.714 TL ise; bu projeye verilecek destek miktarı 3.000.000 TL'dir. Bu destek miktarı, Bakanlığın destekleme oranı %70'e karşılık gelmektedir.

B- Özel sektör kuruluşu tarafından 5.000.000 TL bütçesi olan bir projeye verilecek destek miktarı da 3.000.000 TL'dir. Bakanlık desteğinin üstündeki 2.000.000 TL'lik bütçe, projeyi sunan özel sektör tarafından karşılanmak zorundadır.

C- Özel sektör kuruluşu tarafından sunulan bir projenin toplam bütçesi 2.500.000 TL olduğunda ise; bu projeye verilecek destek miktarı, %70'lik destekleme oranına göre 1.750.000 TL'dir.

Ar-Ge Destek Programı kapsamında sunulacak projelerde, harcama kalemleriyle ilgili destek limitleri var mıdır?

Projelerde genel destek limitlerinin yanında aynı zamanda harcama kalemleriyle ilgili limitler de bulunmaktadır. Proje bütçelerinin hazırlanmasında harcama kalemleriyle ilgili limitlere de dikkat edilmesi gerekmektedir (**Bakınız Usul ve Esaslar Madde 19**).

Örneğin;

Özel sektör tarafından sunulan projelerde destek üst limiti 3 milyon TL'dir. Bu projelerde, makine teçhizat alımları için ödenebilecek destek miktarı en çok 1,5 milyon TL'dir.

A firmasının proje kapsamında 2.142.857 TL değerinde makine teçhizat alması durumunda, bu miktarın %70'i olan 1,5 milyon TL bakanlık desteği, kalan 642.857 TL kurum katkısıdır.

B firmasının proje kapsamında 2.400.000 TL değerinde makine teçhizat alması durumunda, bu miktarın 1,5 milyon TL'si Bakanlık desteği, kalan 900.000 TL'si kurum katkısı olacaktır.

Proje başvurusunda ortaklık şartı aranıyor mu?

Üniversite ve TÜBİTAK Ar-Ge Birimleri için en az bir özel sektörle (şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç) ortaklık şartı bulunmaktadır. **Özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşları için** ise en az bir enstitü (TAGEM'e bağlı enstitüler ile TAGEM tarafından araştırma yetkisi verilmiş Bakanlık birimleri) ile ortaklık şartı bulunmaktadır. Bu ortaklık şartı sağlandıktan sonra diğer kurum/kuruluşların da projede ortak olarak yer almasında bir kısıtlama bulunmamaktadır.

Tarım ekonomisi alanındaki öncelikli konular için başvuruda bulunulacak projelerde ortaklık şartı aranmaz!

Her özel sektör proje başvurusunda bulunabilir mi? Şartlar nelerdir?

Şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar proje başvurusunda bulunamaz.

Şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç olmak üzere özel sektör kuruluşlarının proje başvurusunda bulunabilmesi için, kendisi ve varsa ortağının vergi dairesinden alınmış bir önceki yıla ait net satış tutarını gösteren ciro belgelerini ibraz etmeleri gerekmektedir.

Proje sunan özel sektör ve varsa ortağının ciroları toplamı, Bakanlıktan talep edilen destek miktarından fazla olmalıdır.

AR-GE DESTEK PROGRAMI 17. PROJE ÇAĞRISI

SIKÇA SORULAN SORULAR

Örneğin;

Özel sektör tarafından 4.285.714 TL toplam bütçeli bir projede, Bakanlıktan talep edilen destek miktarı 3.000.000 TL ve özel sektörün 2020 yılına ait cirosu 2.200.000 TL ise; söz konusu projede verilebilecek destek miktarı 2.200.000 TL olacaktır.

Proje başvurusunda bulunan özel sektör, kendisinin ve/veya varsa projedeki özel sektör ortağının ciro belgelerinin ibraz edilmemesi durumunda proje değerlendirme dışı bırakılır!

Proje bütçelerinin oluşturulmasında kullanılacak belgelerin özellikleri nelerdir?

- Proje bütçeleri hazırlanırken, satın alınması planlanan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili fiyatlar, mutlaka piyasa fiyat araştırması yapılarak alınmış proforma fatura veya teklif mektubu gibi bir belgeye dayanmalıdır. Başvuruda her bir alıma ilişkin en az bir proforma fatura/teklif mektubu sunulmalıdır.
- Proje bütçesi hazırlanırken tüm fiyatlarda KDV dâhil olmalıdır. Bütçe hazırlanmasına dayanak teşkil edecek proforma fatura veya teklif mektuplarındaki tutarların KDV dâhil veya hariç olduğu belirtilmelidir.
- Yabancı para birimleri üzerinden düzenlenmiş proforma faturalardaki tutarlar düzenleme tarihindeki TCMB efektif satış kurları üzerinden TL'ye çevrilmeli ve bütçe tablolarına TL cinsinden yazılmalı ayrıca proforma üzerinde hesaplama ile gösterilmelidir.
- Analiz ve deneme hizmet alımları, öncelikle Bakanlık enstitü/laboratuvar müdürlükleri, sonra devlete ait üniversiteler/laboratuvarlar sırası esas alınarak yapılması gerektiğinde buna göre proforma fatura alınmasına dikkat edilmelidir. Analiz ve deneme hizmet alımlarında; analiz ve deneme sonuçlarını olumsuz etkileyecek mesafe, zaman ve diğer etkenlerin ortaya çıkacağı durumlar ile analiz/deneme yapılamadığı veya maliyetlerin yükseleceği durumlarda proje yürütücüsünün/kurumun yazılı olarak gerekçesini bildirmesi ve daire başkanlığınca da bu gerekçenin uygun görülmesi halinde söz konusu analiz ve deneme için öncelik sırasına uyulmayabilir.
- Proje yürütücüsü olan kurum ile proje ortağı olan kurumlar kendilerinden birbirlerinden veya mal veya hizmet alımı yapamaz.

Ancak kamu kurumlarından yapılacak satın alımlarda bu hüküm uygulanmaz!

- Özel sektör projelerinde, A şirketi adına proje sunan ve projede proje yürütücüsü olan bir kişi, adına proje sunduğu A şirketinin sahip, ortak veya yöneticisi olabilir. Bu şahsın sahibi, ortağı veya yöneticisi olduğu başka şirketler de olabilir. Sunulan proje kapsamında, proje yürütücüsünün sahibi, ortağı veya yöneticisi olduğu diğer şirketlerden mal ve hizmet satın alımı yapılamaz. Bu kural, proje ortağı kurum kuruluşlar için de geçerlidir.
- Proje ekibinde yer alan kişilerin veya birinci derece yakınlarının sahibi/ortağı/yöneticisi olduğu kurumlardan mal/hizmet satın alımı yapılamaz.

AR-GE DESTEK PROGRAMI 17. PROJE ÇAĞRISI

SIKÇA SORULAN SORULAR

Proje dosyasında sunulması gereken belgeler nelerdir?

- Proje yürütücüsüne ait **nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı fotokopisi**
- Proje yürütücüsünün en az yüksek lisans mezunu olduğunu gösterir **çalıştığı kurum veya yürütücü kurum tarafından onaylanmış** diploma/mezuniyet belgesi veya e-devlet üzerinden alınmış doğrulanabilir nitelikteki mezun belgesi
- Proje yürütücüsü ve araştırmacılara ait **kısa özgeçmiş ve başlıca yayınlarının listesi**
- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personel, projeyi sunan kurumda çalışmıyor ise, bu kişilere ait çalıştığı kurumundan projede görev almasına ilişkin **izin belgesi**
- Başvuruda bulunan ve/veya proje ortağı özel sektör kuruluşları için tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri** ve yetkili kişilere ait **imza sirküleri fotokopileri**
- Yürütücü kurum özel sektör ise; kendisinin ve/veya varsa projedeki özel sektör ortağının vergi dairesinden alınmış 2020 yılına ait net satış tutarını gösterir **ciro belgeleri**
(Gelir İdaresi Başkanlığı İnternet Vergi Dairesinden alınacak **Kurumlar Vergisi Beyannamesi-1010** veya **vergi dairesi onaylı ciro belgesi**)
- Proje ekibi ve proje yürütücü kurum/proje ortağı kurum yetkilileri tarafından imzalanmış **Kabul ve Taahhüt Beyanları Sayfası**
- Projede uygun ortaklık yapısını gösteren ve taraflarca imzalanmış **Ortaklık Beyannamesi**
- Hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanıldığı veya başka sebeplerle (klinik araştırmalar vb.) bu belgenin alınması gereken projelerde **Etik Kurul İzin Belgesi** (temini gecikeceği durumlarda gecikme sebebi belirtilmek suretiyle en geç proje sözleşmesi imzalanmadan önce ibraz edilmelidir)
- Proje başvurusunda bulunan özel sektör ve varsa özel sektör ortağın projeyi (tarım ekonomisi konusunda olanlar hariç) yapabilecek ve çıktılarını ticarileştirebilecek **fiziksel altyapılarına** ilişkin (bina, laboratuvar ve üretim ile ilgili makine-teçhizat) **fotoğraflar ve varsa demirbaş kayıtları**
- Proje bütçesinin oluşturulmasına dayanak teşkil eden, **proforma faturalar, teklif mektupları, teknik şartnameler**
- Word formatındaki proje formu ve ekleri ile kör proje formunun bulunduğu **CD vb. veri depolama aygıtları.**

Kopyalamanın başarısız olması veya aygıtın bozuk olması durumlarına karşı kontrol edilmelidir!

Proje dosyasında sunulan belgelerin kontrolü nasıl yapılmaktadır?

Genel Müdürlük gerekli gördüğü durumlarda, proje dosyasında sunulan her türlü belgenin doğruluğunu, fiyatların gerçekçiliğini araştırabilir.

Gerçeğe aykırı olarak sunulmuş belgelerle ilgili sorumluluk projeyi sunan kurum ve proje yürütücüsüne ait olup tespiti halinde gerekli cezai müeyyide uygulanır ve proje iptal edilir ve varsa yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır!

AR-GE DESTEK PROGRAMI 17. PROJE ÇAĞRISI

SIKÇA SORULAN SORULAR

Proje bütçe tabloları hazırlanırken nelere dikkat edilmelidir?

- Proje bütçesi oluşturulurken, bütçe tablolarında kurum katkısı tutarları ve Bakanlıktan talep edilen tutarlar mutlaka belirtilmelidir.
- Bütçe tabloları hazırlanırken, mal ve hizmet alımlarıyla ilgili detaylar açık, anlaşılır ve net olmalıdır. Muhtelif malzeme gibi içeriği anlaşılamayan kalemlere yer verilmemelidir.
- Proje kapsamında satın alınması planlanan mal ve hizmetin özellikleri, birimi, birim fiyatı, miktarı ve tutarı, proforma fatura ve teklif mektupları ve proje bütçe tablolarında aynı olmalı, birbirleri arasında farklılık olmamalıdır. Gerektiği durumlarda satın alınacak mal ve hizmetlerle ilgili teknik ve idari şartname proje dosyasına eklenmelidir.
- Proforma fatura veya teklif mektuplarında yabancı para birimiyle yazılmış bulunan tutarlar, proforma fatura veya teklif mektuplarının alındığı tarihteki TCMB efektif satış kuru dikkate alınarak TL'ye çevrilmeli ve KDV dâhil olarak bütçe tablolarına yazılmalıdır.
- Harcama kalemleriyle ilgili bütçe gerekçeleri ayrıntılı ve anlaşılır olmalıdır.

Projemiz desteklenirse Bakanlık ne zaman ödeme yapacak?

- Proje yürütücüsünün hazırlayacağı ve yürütücü kurumun üst yazısı ekinde 15 Mayıs ile 15 Ekim tarihlerinde TAGEM'de olacak şekilde yılda iki defa gönderilecek gelişme raporları ve eki fatura vb. harcama belgeleri, projenin konusu ile ilgili TAGEM Daire Başkanlığınca incelenerek faaliyet, talep ve ödemelere ilişkin nihai kararlar Değerlendirme Kurulunca karara bağlandıktan sonra destekleme ödemesi T.C. Ziraat Bankası şubeleri nezdinde yürütücü kurum adına açılan proje hesabına kurumun vergi numarasına tanımlı olarak aktarılacaktır.

Destek Programı kapsamında avans ödemesi yapılmamaktadır!

Destek Programı hakkındaki mevzuat ve başvurulara ilişkin dokümanlara nereden ulaşabilirim?

- Programa ait <https://www.tarimorman.gov.tr/TAGEM/Menu/82/Ar-Ge-Destek-Programi> internet sayfasında ihtiyacınız olan tüm bilgi ve dokümanlara ulaşabilirsiniz.