

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI  
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ  
KAPSAMINDA KIRSAL EKONOMİK  
ALTYAPI YATIRIMLARININ  
DESTEKLENMESİ  
2020-2021 BAŞVURU DÖNEMİ**  
Tebliğ No: 2020/25

**(II)**  
**HİBE BAŞVURU FORMU**

**T.C.**  
**TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI**  
**Tarım Reformu Genel Müdürlüğü**  
**Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal**  
**Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi**  
(Tebliğ No: 2020/25 )

**HİBE BAŞVURU FORMU**

<b>Başvuru Sahibinin Adı/Unvanı</b>	
<b>Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik veya Vergi No'su</b>	
<b>Projenin Adı</b>	(Projenin faaliyet konusu ve başvuru ile uyumlu olacak)

<b>Yatırımın Niteliği</b>												
<b>Yeni Tesis</b>					<b>Kısmen Yapılmış Yatırımların Tamamlanması</b>			<b>Kapasite Artırımı</b>	<b>Teknoloji Yenileme ve/veya Modernizasyon</b>			
[ ]					[ ]			[ ]	[ ]			
<b>Proje Konusu</b>												
<b>AİFG</b>					<b>AÜİP</b>	<b>BSY</b>	<b>ESKÜ</b>	<b>İPY</b>	<b>SÜY</b>	<b>MP</b>	<b>TABY</b>	
<b>AİFG -A</b>	<b>AİFG-B</b>	<b>AİFG --C</b>	<b>AİFG -Ç</b>	<b>AİFG -D</b>								
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	

<b>Proje Toplam Tutarı</b>	<b>Hibeye Esas Proje Tutarı</b>	<b>Aynı Katkı Tutarı</b>	<b>Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı</b>
<b>A = (B + C)</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D = B*0,50</b>
.....TL (KDV hariç)	.....TL (KDV hariç)	.....TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)

<b>Başvuru Sahibi veya Yetkilendirilen Kişinin</b>	
<b>Adı-Soyadı</b>	
<b>İmzası</b>	
<b>Kaşe</b>	

<b>Proje No</b>	<b>İl Trafik Kodu</b>	<b>Yatırımın Niteliği</b>	<b>Sektörel Bazda Proje Konusu</b>	<b>Etap/Başvuru Sıra Numarası</b>
.....	.....	.....	.....	.....

## YATIRIM ÖZETİ

Yatırım Projesinin Adı:

Projenin Konusu:

• Proje Toplam Yatırım Tutarı	:	-TL
-Sabit Yatırım	:	-TL
-İşletme Sermayesi Yatırımı	:	-TL
• Tam Kapasitede İşletme Geliri	:	-TL
• Tam Kapasitede İşletme Gideri	:	-TL
• Tam Kapasitede Brüt Nakit Akım	:	-TL
• İç Karlılık Oranı	:	
• Fayda/Masraf Oranı	:	
• Yatırımın Geri Dönüş Süresi	:	Yıl
• Yıllık Brüt Katma Değer	:	-TL
• Yıllık Net Katma Değer	:	-TL
• Başa Baş Noktası	:	%
• Yatırımın Başlama Tarihi	:	
• Yatırımın Tamamlanma Tarihi	:	
• Mevcut Tesis Kapasitesi	:	Ton/yıl
• Proje ile Sağlanacak Kapasite	:	Ton/yıl
• Proje Sonrası Oluşacak Kapasite	:	Ton/yıl
• Mevcut Tesisin İstihdam Sayısı	:	Kişi/yıl
• Proje ile Sağlanacak İstihdam Sayısı	:	Kişi/yıl
• Proje Sonrası İstihdam Sayısı	:	Kişi/yıl

**Not:** Yatırım özeti yatırım işletme planı bilgileri ile uyumlu olmalıdır.

# A. BAŞVURU FORMU

## 1. YATIRIM PROJESİ

### 1.1 Yatırım Projesi Bilgileri

#### 1.1.1 Projenin Adı:

#### 1.1.2 Proje Konusu:

#### 1.1.3 Yatırımın Yapılacağı Yer:

(Başvuru ekinde ibraz edilen tapu, vb. belgelerde yer alan bilgilere göre doldurulacaktır. Yatırım yeri organize sanayi bölgesi, tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgesi ya da ihtisas küçük sanayi sitesinde yer alıyorsa, bu durum mutlaka belirtilecektir.)

İli :  
İlçesi :  
Beldesi :  
Köyü :  
Mevkii :  
Pafta No :  
Ada No :  
Parsel No :

#### 1.1.4 Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Kapsamında Gerçekleştirilecek Yatırım Tesisinin Bütçe Büyüklükleri ve Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı (\*)

İnşaat Yapım İşleri Gideri		Makine Ekipman Alım Gideri	
Hibeye Esas Gider	Aynı Katkı Gideri	Hibeye Esas Gider	Aynı Katkı Gideri
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)

Proje Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarı (**)	Aynı Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarının KKYDP'den Finanse Edilecek Yüzdesi
<b>A = (B + C)</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D = B*0,50</b>	<b>E = D/B *100</b>
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	<b>% 50</b>

(\*) Bu özet tabloda belirtilecek bütçe tutarları, başvuru formunun ilgili kısımları ile eki bütçe tablolarında belirtilen bütçe tutarları ile aynı olmalıdır (Bütçe kalemlerini içeren verilerin birbiri ile uyumlu olmaması ret gerekçesidir.).

(\*\*) Hibeye esas proje tutarı; 2020/25 nolu Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri geçemez.

### 1.1.5 Yatırımcı Kimlik Bilgileri

<b>Başvuru Sahibinin Adı Soyadı ve Unvanı</b>	
<b>Hukuki Statüsü</b>	
<b>Vergi Dairesi ve Vergi Sicil Numarası</b>	
<b>Resmi Adresi</b>	
<b>Posta Adresi</b>	
<b>İrtibata Geçilecek Kişi</b>	
<b>Telefon Numarası</b>	
<b>Faks Numarası</b>	
<b>E-Mail Adresi</b>	
<b>İnternet Adresi</b>	

### 1.1. 6 Projenin Özet Tanıtımı

*En fazla 10 satır olacak şekilde aşağıdaki konularda bilgi veriniz.*

- Projenin amacı
- Hedef gruplar
- Ana faaliyetler

*Teklif edilen projenin teklif çağrısında belirtilen temalardan hangisini ele aldığını açıkça belirtiniz.*

### 1.1.7 Projenin Hedefleri

*En fazla 1 (bir) sayfada projenin hedeflerini anlatınız.*

*Bu bölümde gerekçeleri ile birlikte mevcut durum ve önerilen projenin mevcut durumu nasıl değiştireceği anlatılmalıdır.*

### 1.1.8 Projenin Uygunluğu

*En fazla 3 (üç) sayfada şu bilgileri veriniz:*

- Projenin, Programın amaç ve önceliklerine uygunluğu
- Yörenin görülen ihtiyaç tespiti
- Proje sonuçlarından doğrudan ve dolaylı faydalanması beklenen tarafların yaklaşık sayısını da içerecek hedef grupların tanımı

Hedef Gruplar:

- Hedef grupların seçilmelerinin sebepleri
- Projenin ve faaliyetlerin hedef gruplara uygunluğu

### 1.1.9 Faaliyetlerin Detaylı Tanımlamaları

En fazla 3 (üç) sayfada sonuçlara ulaşılması için yapılacak her bir faaliyetin aşağıdaki başlık ve detaylı tanımını içermeli; bu bağlamda faaliyetlerin detaylı tanımları, eylem planı ile karıştırılmamalıdır (Bkz. 1.1.9).

- Hibe Sözleşmesi Hazırlık/Uygulama
- İnşaat ve/veya Makine-Ekipman İhale Kararı ve Komisyon Hazırlık/Uygulama
- İnşaat Yapım İşleri Uygulama
- Makine-Ekipman Alım İşleri Uygulama
- Nihai Rapor Süreci Hazırlık/Sunum

### 1.1.10 Süre ve Eylem Planı

Projenin fiziki olarak son tamamlanma tarihi **30/11/2021** dir. (Bu tarih kesinlikle değiştirilmeyecektir, planlamalar bu tarihe göre yapılacaktır.)

Gösterge mahiyetindeki eylem planı gerçek tarihleri vermemeli, "1. Ay", "2. Ay", vb. şekilde başlamalıdır. Başvuru sahiplerine eylem planlarının zamanlamasında bir miktar ek zaman bırakmaları önerilmektedir. Eylem planı faaliyetlerin detaylı açıklamalarını değil, sadece başlıklarını içermelidir (Bu başlıkların 1.1.8 Bölümü'ndekilerle aynı olduğundan emin olunuz).

Eylem planı her bir faaliyetin hazırlama ve uygulamasını genel bir biçimde gösterecek kadar detaylı olmalıdır. Faaliyet öngörülme aylar da eylem planında ve proje süresi içinde yer almalı ve eylem planı aşağıdaki format kullanılarak hazırlanmalıdır.

Yıl	Aylar (*)												Uygulayan Kurum	
	1(**)	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>Faaliyet 1</b> Örn. Hazırlık														Proje Sahibi (örnek)
<b>Faaliyet 1</b> Örn. Uygulama														
<b>Faaliyet 2</b>														Yüklenici (örnek)
<b>Faaliyet 2</b>														
<b>Faaliyet 3</b>														
<b>Faaliyet 4</b>														
<b>Faaliyet 5</b>														

(\*)Yatırım projeleri ilgili tebliğ ve güncel uygulama rehberinde belirtilen yatırım süresi içerisinde tamamlanmak zorundadır.

(\*\*)Projenin başlangıç tarihi hibe sözleşmesinin imzalandığı tarihtir.

## 2. BEKLENEN SONUÇLAR

### 2.1 Hedef Grupların Üzerinde Beklenen Etki

*En fazla 1 (bir) sayfada;*

- Hedef grupların mevcut durumunu ve
- Projenin, uygulama ile hedef grupların teknik ve yönetim kapasitelerini nasıl iyileştireceğini belirtiniz.

### 2.2 Sürdürülebilirlik

*En fazla 1 (bir) sayfada aşağıdaki 3 (üç) başlık doğrultusunda projenin kısa ve uzun vadeli etkilerini açıklayınız.*

- Mali sürdürülebilirlik (*Faaliyetler hibe sona erdikten sonra nasıl finanse edilecektir?*)
- Kurumsal sürdürülebilirlik (*Şu anki projenin bitiminden sonra, faaliyetlerin devamlılığını sağlayan yapılar yerlerinde olacaklar mı? Proje sonuçlarının yerel sahipliği olacak mı?*)
- Politika düzeyinde sürdürülebilirlik (varsa) (*Projenin ne tür yapısal etkileri olacaktır? Örneğin; yasalarda, mevzuatta gelişme sağlayacak mı?*)
- Yatırımın rekabet gücü (*Yatırımın hedef pazardaki şansı ne düzeydedir? Girdi ve istihdam açısından dezavantajlı bir konuma sahip midir? Pazara erişim, ürün kalitesi ve fiyat açısından avantajlı bir konuma sahip midir?*)

## 3. PROJE BÜTÇESİ

### 3.1 Bütçe Tabloları

*Ek-1: Proje Bütçesi*

*Proje Bütçesi Tablosu ve eki detay tabloları projenin toplam süresi (yatırım süresi) için doldurunuz. Bütçe tabloları, ana tablo EK-1 ve 3 (üç) adet detay tablodan oluşmaktadır.*

*EK-1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri*

*EK-1.2: Makine ve Ekipman Alım Giderleri*

*EK-1.3: Ayni Katkı*

*EK-2: Gider Gerekçeleri*

*EK-3: Finansman Kaynakları*

*EK-4: Tahmini İş Takvimi*

*Detay tablolara ilişkin bir iş düşünülmeyen durumda o tablonun doldurulmasına gerek yoktur.*

*Ek-1 proje bütçe tablosunda iş kategorileri bazında toplam tutarlar belirtilirken, EK-1.1, 1.2 ve 1.3 detay tablolarında ise iş kategorilerine ait detaylar belirtilecektir. Aynı iş kategorisine ait tutarlar mutlaka her iki tabloda da uyumlu olmalıdır.*

*EK-1.3 ayni katkı tablosunda yatırımcı tarafından yüzde yüz oranında finanse edilecek işler, yatırım tesisinin tamamlanması durumunda iş olarak izleneceğinden mutlaka iş kalemleri bazında ve ayrıntılı olarak belirtilmelidir.*

*Ayrıca, EK-2 Gider Gerekçeleri'ni ekleyiniz. EK-2 Gider Gerekçelerinde EK-1.1, 1.2 ve 1.3 tablolarında belirtilen işlere ait tüm giderler ayrıntılı olarak belirtilerek gider gerekçeleri açıklanacaktır.*

### 3.2 Finansman Kaynakları

*Finansman kaynakları hakkında bilgi vermek için EK-3 Kaynaklar Tablosunu doldurunuz.*

*Not: Bu tablo bilgileri, hibe başvuru formu ilgili bölümleri ile ek bütçe tablolarına uyumlu olarak verilmelidir.*

*Finansman kaynakları tablosunda da, yatırım tesisi proje giderleri içerisinde hibeye esas proje tutarı mutlaka ilgili (2020/25 nolu) tebliğ ve bu rehberde belirtilmiş olan limit değerlerini aşmamalıdır.*

*Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi kapsamındaki faaliyetlere yönelik yatırım tesislerine verilen hibe desteği tutarı, hibeye esas tutarın yüzde ellisi oranındadır.*

#### **4. BAŞVURU SAHİBİ**

##### **4.1 Başvuru Sahibi Hakkında Genel Bilgi**

*En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız.*

##### **4.2 Kurumunuz Ne Zaman Kuruldu ve Ne Zaman Faaliyete Başladınız?**

*En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız.*

##### **4.3 Şu Anki Ana Faaliyetleriniz Nelerdir?**

*En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız.*

##### **4.4 Yönetim Kurulu/Komitesinin Listesi (eğer varsa)**

Adı ve Soyadı	Meslek	Cinsiyet	Pozisyon	Kurul/Komite İçerisindeki Yıl

#### **5. PROJE UYGULAMA VE YÖNETME KAPASİTESİ**

##### **5.1 Benzer Projelerde Deneyim**

*En fazla 2 (iki) sayfada bu Programın kapsadığı alanlarda son beş yılda yönettiğiniz projeleri, her biri için mali kaynağını belirtmeye de özen göstererek liste halinde sıralayınız.*

- Faaliyetin amacı ve yeri
- Faaliyetin sonuçları
- Kuruluşunuzun faaliyetteki rolü ve katılım seviyesi
- Faaliyetin maliyeti
- Faaliyetin finansal destekleyicileri (İsim, adres, telefon ve katkıda buldukları miktar belirtilecektir.)

*Bu bilgiler aynı sektörde hibenin talep edildiği projenin büyüklüğüne benzer bir ölçekteki faaliyetleri yönetme alanında yeterli düzeyde deneyiminizin bulunup bulunmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.*

##### **5.2 Kaynaklar**

*En fazla 2 (iki) sayfada proje sahibinin ve (varsa) projeye katılan ortaklarınızın erişimi dahilindeki çeşitli kaynakları, özellikle aşağıdaki unsurları dikkate alarak belirtiniz.*

- Son 2 (iki) yıldır kurumunuzun yıllık geliri ve bu yılki tahmini geliri
- Çalışma yerleri de dahil olmak üzere unvanlarına göre tam zamanlı ve yarı zamanlı kadrolar (Örneğin, proje müdürlerinin, muhasebecilerin sayısı)
- Donanım ve bürolar



- d) Diğer ilgili kaynaklar (Örneğin, uygulamaya katkıda bulunabilecek gönüllüler, ilişkili kuruluşlar, vb.)

*Bu bilgiler aynı sektörde hibenin talep edildiği projenin büyüklüğüne benzer bir ölçekteki faaliyetleri yönetmek için yeterli kaynağa sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.*

#### 5.2.1 Fon Kaynaklarına Başvurular

2016 yılı itibarı ile Bölgesel Kalkınma Ajansları (Kalkınma Bakanlığı), Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Başvuruları

Yıl	Proje Adı ve Referans Numarası	Kaynak Sağlanan Kuruluş	Tutar (TL)	Hibe/Kredi	Projenin Aşaması
2016					
2017					
2018					
2019					
2020					

#### 5.2.2 Fon Kullanımı

2016 yılı itibarı ile Bölgesel Kalkınma Ajansları (Kalkınma Bakanlığı), Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Fon Kullanımı

Yıl	Proje Adı ve Referans Numarası	Kaynak Sağlanan Kuruluş	Tutar (TL)	Hibe/Kredi	Projenin Aşaması
2016					
2017					
2018					
2019					
2020					

**Not: Bu bölümdeki bilgilerin yanlış/eksik bildirişi başvurunuzun iptal edilmesine yol açabilir!**

## **B. PROJE BÜTÇE TABLOLARI**

Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımları başvurularında kullanılacak proje bütçe tabloları formatları ekte verilmiştir.

### **EK-1: Proje Bütçesi**

EK-1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri

EK-1.2: Makine ve Ekipman Alım Giderleri

EK-1.3: Ayni Katkı

### **EK-2: Gider Gerekçeleri**

### **EK-3: Finansman Kaynakları**

### **EK-4: Tahmini İş Takvimi**

**EK-1: Proje Bütçesi**

EK 1 PROJE BÜTÇESİ <sup>(1)</sup>																		TL
SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI															
			YATIRIM SÜRESİ (Aylık)															
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ																		
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ <sup>(2)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ <sup>(3)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) <sup>(4)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AYNI GİDERLER																		
a	İnşaat İşleri Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b	Makine ve Ekipman Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D	AYNI KATKILAR TOPLAMI (a+b) <sup>(5)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<sup>1</sup> Proje bütçesi, yatırım için geçerli giderlerin tümünü içermelidir. Tutarlar TL bazında ve KDV hariç ve düzenlenecektir.																		
<sup>2</sup> İnşaat işleri alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri Tablosu toplam satırından alınacaktır.																		
<sup>3</sup> Mal alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.2 Mal Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınacaktır.																		
<sup>4</sup> 2020/25 nolu Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri geçemez.																		
<sup>5</sup> Yatırımcıların tamamını kendi özkaynaklarını kullanarak gerçekleştirecekleri alım giderleri toplamı ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.3 Aynı Katkı Tablosu toplam satırından alınacaktır.																		
1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.																		
Bu tablodaki kalemler Detay Bütçeleri ile uyumlu olacaktır.																		

**EK 1.1 İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ**

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(1)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(2)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI															
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)															
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1				0																
2				0																
3				0																
4				0																
5				0																
<b>İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ TOPLAMI <sup>(3)</sup></b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup>İnşaat ile ilgili işler, yüklenicilerle yapılması planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilecektir.

(Örneğin: Ana bina inşaatı, elektrik tesisatı, ısıtma sistemi gibi ayrı sözleşmeler kapsamında alınması planlanıyorsa)

<sup>2</sup>İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup>Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu, inşaat işleri alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.

1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler Proje Bütçesi ile uyumlu olacaktır.

**EK 1.2 MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ**

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(1)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(2)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI															
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)															
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1				0																
2				0																
3				0																
4				0																
5				0																
<b>MAKİNE ve EKİPMAN ALIM GİDERLERİ TOPLAMI <sup>(3)</sup></b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup>Makine,ekipman ve malzeme alımları için planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilecektir.  
(Örneğin: Ana bina inşaatı, elektrik tesisatı, ısıtma sistemi gibi ayrı sözleşmeler kapsamında alınması planlanıyorsa)

<sup>2</sup>İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir

<sup>3</sup>Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu, makine ve ekipman alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.  
Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.

1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler Proje Bütçesi ile uyumlu olacaktır.

EK 1.3 AYNİ KATKI <sup>(1)</sup>

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(2)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(3)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI															
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)															
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1	İnşaat İşleri Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Makine ve Ekipman Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>AYNİ KATKI TOPLAMI <sup>(4)</sup></b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

<sup>1</sup>Her bütçe kalemi için aynı katkı yapılması düşünülüyorsa kısa bir şekilde açıklayınız (en fazla 5 satır) ve proje faaliyetleri ile ilgisini belirtiniz.

Hibe sözleşmesinde edinilmiş arazi, bina ve mal gibi aynı katkılarda bu açıklamalar belirtilecektir. Açıklamalar için Ek 2 gider gerekçelerinde ayrı bir sayfa kullanılacaktır.

<sup>2</sup>Hibeye esas proje giderleri toplamı dışında, yatırımcıların tamamını kendi kaynaklarını kullanarak gerçekleştirecekleri alım işleri ayrıntılı olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup>İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir. Örneğin: MART 2021 gibi.

<sup>4</sup>Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu, aynı katkı satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.

1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler Proje Bütçesi ile uyumlu olacaktır.

## **EK-2 GİDER GEREKÇELERİ\***

*I (A ve B) ve II (A ve B) bölümlerinde inşaat yapımı ile alınacak makine-ekipmanların ilişkileri, gereklilikleri, daha önce edinilmiş (varsa) makine-ekipmanlar ile ilişkileri ve her bir inşaat mahal için açıklayıcı detaylar verilmelidir.*

### **I HİBEYE ESAS PROJE TUTARI KAPSAMINDAKİ GİDERLER**

**A-İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ**  
(Sözleşmeler bazında alt gruplar belirtilecektir.)

**B-MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ**  
(Sözleşmeler bazında alt gruplar belirtilecektir.)

### **II. AYNİ KATKI KAPSAMINDAKİ GİDERLER**

**A-İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ**  
(Alt gruplar şeklinde belirtilecektir.)

**B-MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ**  
(Alt gruplar şeklinde belirtilecektir.)

*\* Burada belirtilen parasal tutarlar ile makine – ekipman ve inşaat mahal bilgileri bütçe tabloları, Hibe Başvuru Formu ve İşletme Planındaki veriler ile uyumlu ve ilişkili olmalıdır. Farklı veriler veya tutarsızlıklar bulunması ret gerekçesidir.*

**EK 3 FİNANSMAN KAYNAKLARI****(TL)**

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Kaynaklar Toplamı	Hibe Desteği Tutarı	Hibe Desteği Oranı (%) (*)	Proje Sahibi Katılım Payı Tutarı	Katılım Payı Oranı (%)
		III (I+II)	I	I/III*100	II	II/III*100
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>						
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) <sup>(1)</sup>	0	0	50	0	50
<b>AYNI KATKI GİDERLERİ</b>						
a	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
b	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
D	AYNI KATKI GİDERLERİ TOPLAMI (a+b)	0	0	100	0	100
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0		0	

<sup>1</sup>Hibeye esas proje tutarı kapsamındaki işlerle ilgili olarak hibe desteği oranı yüzde ellidir.

Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.

1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler Proje Bütçesi ile uyumlu olacaktır.



**EK 4 TAHMİNİ İŞ TAKVİMİ**

KONULAR	İŞ PLANI <sup>(1)</sup>															
	AYLAR															
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>																
<b>PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>																
<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>																
<b>AYNI KATKI GİDERLERİ</b>																
<b>PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>																
<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>																

<sup>1</sup>Hibe sözleşmesinin akdedilmesinden sonraki süreci sözleşmeler bazında, 1.ay, 2.ay, ....., vb ve ihale dokümanı hazırlığı, ihale, sözleşme yapılması, uygulama gibi alt gruplar şeklinde gösteriniz.

Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.

1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler Proje Bütçesi ile uyumlu olacaktır.