

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ
KAPSAMINDA KIRSAL EKONOMİK
ALTYAPI YATIRIMLARININ
DESTEKLENMESİ
2021-2022 BAŞVURU DÖNEMİ**
Tebliğ No: 2020/25

(V)

UYGULAMA REHBERİ EKLERİ

İÇİNDEKİLER

A. EKLER

5

EK-1A	5
A İŞ PLANI KAPSAMINDA TALEP EDİLEBİLECEK MAKİNE EKİPMAN LİSTESİ	5
EK-1B	6
EK-1C	21
EK-2.....	22
BAŞVURULARIN İDARİ UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ.....	22
<i>A İş Planı</i>	22
<i>B İş Planı</i>	23
EK-3.....	24
BAŞVURU SAHİBİ VE PROJENİN UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TABLOSU.....	24
A İŞ PLANI	24
B İŞ PLANI	24
EK-4A	25
PROJE ÖN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ A İŞ PLANI	25
EK-4B	26
PROJE ÖN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ B İŞ PLANI.....	26
EK-5.....	27
KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI YATIRIMLARI SEKTÖREL BAZDA İL ÖNCELİK SIRALAMASI	27
SEKTÖREL BAZDA PROJE KONULARI VE KODLARI	29
KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI YATIRIMLARI	29

BAŞVURU YAPILABİLECEK PROJE KONU KODLARI TABLOSU*

29

EK-6.....	30
1- AHIR İÇİ EKİPMANLAR	31
2- ANIZA EKİM MAKİNESİ (TOPRAK İŞLEMESİZ EKİM MAKİNESİ)	32
3- ARICILIK MAKİNE VE EKİPMANI	33
4- BALIKÇI GEMİLERİNDE SOĞUK DEPO	34
5- BALYA MAKİNELERİ	35
6- BİÇER BAĞLAR MAKİNESİ	36
7- BİÇERDÖVER ÜRÜN HASADINDA KULLANILAN VERİM ÖLÇER KİTİ VE BİÇERDÖVER ELEK KONTROL SİSTEMİ	37
8- BUZAĞI BESLEME ROBOTU	38
9- CANLI BALIK NAKİL TANKI	39
10- ÇAYIR BİÇME MAKİNELERİ	40
11- ÇELTİK FİDE DİKİM MAKİNESİ	41
12- ÇİFTLİK GÜBRESİ DAĞITMA MAKİNELERİ	42
13- DAL PARÇALAMA VE DAL ÖĞÜTME MAKİNELERİ	43
14- DİSKLİ TIRMIK	44
15- DİP KAZAN	45
16- EKİM MAKİNELERİ	46
17- ELEKTRONİK ORAN KONTROL SİSTEMLİ PÜLVERİTAZÖR	47
18- ELEKTRONİK ORAN KONTROL SİSTEMLİ GÜBRE DAĞITICI	48
19- FINDIK TOPLAMA VE FINDIK HARMAN MAKİNELERİ	49
20- FINDIK VE CEVİZ KURUTMA MAKİNELERİ	50
21- FİLE SİSTEMİ KURULMASI	51
22- GÜBRE SIYIRMA ROBOTU	52
23- GÜBRE YÖNETİMİ MAKİNELERİ	53
24- KİMYEVİ GÜBRE DAĞITMA MAKİNESİ	54
25- HASAT HARMAN MAKİNELERİ	55
26- KÜLTİVATÖR	56
27- LAZER KONTROLLÜ TESVİYE MAKİNELERİ	57
28- MEYVE VE SEBZE KURUTMA MAKİNELERİ	58
29- MOTORLU ÇAPA	59

2

30-	MOTORLU VE AKÜLÜ TESTERELER VE BUDAMA MAKASLARI	60
31-	MOTORLU TIRPAN	61
32-	OTOMATİK DÜMENLEME KİTİ	62
33-	PAMUK TOPLAMA MAKİNESİ	63
34-	PANCAR SÖKÜM MAKİNESİ (PANCAR HASAT MAKİNESİ)	64
35-	PATATES SÖKÜM MAKİNESİ (PATATES HASAT MAKİNESİ)	65
36-	PULLUKLAR	66
37-	SAP PARÇALAMA MAKİNELERİ	67
38-	SAP TOPLAMALI SAMAN MAKİNESİ	68
39-	SERT KABUKLU YEMİŞLER İÇİN SOYMA VE KIRMA MAKİNELERİ	69
40-	SİLAJ MAKİNELERİ	70
41-	SIRA ARASI ÇAPA MAKİNESİ	71
42-	SU ÜRÜNLERİ İÇİN KULUÇKA DOLABI (İNKÜBASYON KABİNİ)	72
43-	SÜT ANALİZ CİHAZLARI	73
44-	SÜT SOĞUTMA TANKLARI, STERİLİZASYON ÜNİTELERİ VE SAĞIM MAKİNELERİ	74
45-	SOLAR ENERJİ PAKET SİSTEMLERİ	75
46-	TAHİL, TÜTÜN, ENDÜSTRİ BİTKİLERİ VE KABAK ÇEKİRDEĞİ KURUTMA MAKİNELERİ	76
47-	TAMBUR FİLTRE	77
48-	TAŞ TOPLAMA ve TAŞ KIRMA MAKİNELERİ	78
49-	TARIM RÖMORKLARI	79
50-	TOPRAK FREZELERİ	80
51-	TOPRAK MERDANESİ	81
52-	TOPRAK BURGUSU	82
53-	TRAKTÖR ÖN YÜKLEYİCİ	83
54-	YEM HAZIRLAMA MAKİNELERİ	84
55-	YEM İTME ROBOTU	85
56-	YEM KARMA VE DAĞITMA ROBOTU	86
57-	ZEYTİN, FINDIK, BADEM VE MEYVE HASAT MAKİNELERİ	87
58-	ZİRAİ MÜCADELE MAKİNELERİ (PÜLVERİZATÖR VE ATOMİZÖRLER)	88
Ek-7-	AKILLI TARIM UYGULAMALARI, TARIMSAL BİLİŞİM VE ÇİFTLİK BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI	89
Ek-8-	BAŞLICA ZANAATKÂRLIK (EL SANATLARI) ÜRÜNLERİ İLE BAŞLICA KATMA DEĞERLİ ÜRÜNLER KAPSAMINDA DESTEKLENECEK FAALİYETLER	90
Ek-9-	SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ YATIRIMLARINDA HİBEYE ESAS BÜTÇE KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK KALEMLER	91
Ek-10-	ARICILIK VE ARI ÜRÜNLERİNİN İŞLENMESİ VE PAKETLENMESİNE YÖNELİK YATIRIMLARDA İŞLETME KAPASİTESİNE UYGUN OLMAK ŞARTIYLA HİBEYE ESAS BÜTÇE KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLEN MALZEMELER	92
Ek-11-	KESİN TEMİNAT MEKTUBU	93
	TAAHHÜTNAME (1)	96
	TAAHHÜTNAME (2)*	97
	TAAHHÜTNAME (2)*	99
	TAAHHÜTNAME (2)*	100
	TAAHHÜTNAME (3)	101
	ULUSAL STANDARTLARA UYGUNLUK BELGESİ	102

B. ÖDEME İLE İLGİLİ EKLER

103

ÖDEK-1	104
ÖDEK-2	105
ÖDEME İCMAL TABLOSU	105
ÖDEK-3	106
DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ	106
ÖDEK-4/A	107
MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI	107
ÖDEK-4/B	108
AYNI KATKI MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI	108
ÖDEK-5/A	109
İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI	109
ÖDEK-5/B	110
AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI	110
ÖDEK-6	111
HAYVAN VARLIĞI TESPİT TUTANAĞI	111
YATIRIMCI-YÜKLENİCİ TUTANAĞI	112

C. PROJE RAPORLARI	113
BAŞLANGIÇ RAPORU	114
<i>EK-1: Proje Bütçesi</i>	115
<i>EK 1.1 İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</i>	116
<i>EK 1.2 MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</i>	117
<i>EK 1.3 AYNİ KATKI (1)</i>	118
<i>EK 3 FİNANSMAN KAYNAKLARI</i>	119
<i>EK 4 TAHMİNİ İŞ TAKVİMİ</i>	120
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞYERİ (YATIRIM YERİ) TESPİT TUTANAĞI.....	121
KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI İLERLEME RAPORU	122
<i>PROJE TOPLAM BÜTÇESİ</i>	123
NİHAİ RAPOR.....	124
<i>İLERLEME RAPORLARI İCMALİ</i>	125
<i>HAK EDİŞ RAPORU</i>	127
<i>HAK EDİŞ RAPORU</i>	128
<i>HAK EDİŞ METRAJ LİSTESİ</i>	129
<i>MÜZAKERE TUTANAĞI ÖRNEĞİ</i>	130
GENEL TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ	131
ÖRNEK İZLEME TUTANAĞI.....	132
<i>İZLEME TUTANAĞI</i>	132

A.EKLER

Ek-1a

A İŞ PLANI KAPSAMINDA TALEP EDİLEBİLECEK MAKİNE EKİPMAN LİSTESİ

Makine-Ekipmanlar
1. Ağaç Gövdesi Silkeleme Makineleri (Ceviz, Badem, Fındık, Zeytin, vb.) Meyve Ağaçları
2. Akülü Meyve Budama Makası ve Budama Testeresi
3. Anıza Ekim Makinesi
4. Antep Fıstığı Soyma Makinesi
5. Arıcılık Makine ve Ekipmanları
6. Atomizör
7. Badem Kırma Makinesi
8. Badem Soyma Makinesi
9. Bal Paketleme ve Etiketleme Makinesi
10. Balya Makinesi (Haşbaylı/Haşbaysız)
11. Biçer/Biçer Bağlar
12. Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliğine Yönelik Ekipmanlar
13. Buzağı Besleme Robotu
14. Buzağı Mama Makinesi
15. Buzlama Makinesi (Su Ürünleri İçin, Avcılık dahil)
16. Canlı Balık Nakil Tankı
17. Çayır Biçme Makinesi (Diskli/Tamburlu)
18. Çekilir Tip Pamuk Toplama Makinesi
19. Ceviz Kırma/Kurutma/Soyma Makineleri
20. Dal Öğütme Makinesi
21. Dal Parçalama Makinesi
22. Dipekazan
23. Ekim, Dikim ve Söküm Makineleri
24. File Sistemi Kurulması
25. Fındık Harman Makinesi
26. Fındık Kurutma Makinesi
27. Fındık Toplama Makinesi
28. Goble Diskaro/Diskaro
29. Gübre Dağıtma Makineleri/Römorku/Tankeri (Katı-Sıvı-Kimyevi)
30. Gübre Seperatörü/Gübre Sıyırıcı/Gübre Karıştırıcı/Gübre Pompası
31. Gübre Sıyırma Robotu
32. Mobil Güneş (Solar) Enerjisi Paket Sistemleri (3kW'a kadar)
33. Hasat-Harman Makineleri
34. Hayvan Kaşıma Fırçası
35. Koyun ve Keçi Kırma Makinesi
36. Kültivatör
37. Kuluçka Dolabı (İnkübasyon Kabini Su Ürünleri)

38. Lazerli Tesviye Makinesi
39. Meyve Budama Ekipmanları
40. Meyve Hasat Rampası
41. Meyve-Sebze Kurutma Makinesi
42. Mibzer (Pnömatik/Üniversal)
43. Motorlu Çapa Makinesi (5.5-12hp arası marşlı-marşsız-benzinli-dizel-manuel olabilir)
44. Motorlu-Şarjlı Testere/Tırpan
45. Oran Kontrollü İlaçlama Makinesi
46. Oran Kontrollü Sıvı Gübre Dağıtma Makinesi
47. Pulluk
48. Pülverizatör
49. Rotovator ve Rototiller
50. Sap Parçalama Makinesi
51. Sap Toplamalı Saman Makinesi
52. Siirt/Antep Fıstığı Suni Tozlama Makinesi
53. Silaj Makineleri
54. Sıra Arası Çapa Makinesi
55. Su Ürünleri Makine ve Ekipmanları
56. Sürü Yönetim Programı
57. Süt Analiz Cihazları ve Mobil Süt Sağım Makineleri
58. Süt Krema Makinesi
59. Süt Soğutma Tankı (Mobil/Sabit, en fazla 2000 litre kapasiteli)
60. Tahıl Kurutma Makinesi (Mobil)
61. Tambur Filtre (Su ürünleri için)
62. Tarım Römorku (3-10 Tona Kadar Taşıma Kapasiteli, Devirmeli)
63. Tarımsal İz Takip Sistemi/Otomatik Dümenleme Sistemi
64. Taş Kırma Makinesi
65. Taş Toplama Makinesi
66. Toprak Burgusu
67. Toprak Merdanesi
68. Traktör Ön Yükleyici
69. Üzüm Eleme/Sıkma/Toplama Makinesi
70. Viyol ve Pot Doldurma Makinesi
71. Yem Dağıtma Robotu
72. Yem Dağıtma/Ezme/Karma/Kırma Makinesi
73. Yem İtme Robotu
74. Zeytinyağı Depolama Tankı
75. Hayvansal Gübre Karıştırma Makinesi

Not 1: Yukarıdaki listede belirtilen makine ekipmanlardan, 0-40.000,00 TL arasında fiyatlandırılan makine ekipman talepleri öncelikli olarak değerlendirilecektir.

Not 2: A iş planı kapsamında yukarıda belirtilen makine ekipman listesindeki sadece 1 makine için proje başvurusunda bulunulabilir.

Ek-1b

Makine tipi	Desteklemeye Esas Ortalama Referans Fiyat (TL)
EKİM MAKİNELERİ	
Üniversal ekim makineleri	
12 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	31.066
14 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	34.120
16 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	37.203
18 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	39.248
20 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	41.082
22 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	43.014
24 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	45.495
26 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	47.972
28 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	50.826
32 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	60.093
16 sıralı ekim makinesi	32.593
18 sıralı ekim makinesi	35.138
20 sıralı ekim makinesi	37.146
22 sıralı ekim makinesi	39.213
24 sıralı ekim makinesi	40.741
28 sıralı ekim makinesi	48.379
32 sıralı ekim makinesi	56.019
Diğer ekim makineleri	
2 sıralı, patates ekim makinesi	30.800
2 sıralı, otomatik patates ekim makinesi	43.340
4 sıralı, patates ekim makinesi	63.800
4 sıralı, otomatik patates ekim makinesi	93.500
Anıza direkt ekim makineleri	
12 sıralı kombine anıza ekim makinesi	81.481
15 sıralı kombine anıza ekim makinesi	96.148
18 sıralı kombine anıza ekim makinesi	106.435
20 sıralı kombine anıza ekim makinesi	116.824
22 sıralı kombine anıza ekim makinesi	126.806
24 sıralı kombine anıza ekim makinesi	136.991
28 sıralı kombine anıza ekim makinesi	157.362
Pnömatik ekim makineleri	
2 sıralı pnömatik ekim makinesi	33.407
4 sıralı pnömatik ekim makinesi	44.255
5 sıralı pnömatik ekim makinesi	51.130
6 sıralı pnömatik ekim makinesi	58.642
7 sıralı pnömatik ekim makinesi	78.324
8 sıralı pnömatik ekim makinesi	83.162
2 sıralı pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	41.250
4 sıralı pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	54.338
5 sıralı pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	62.384
6 sıralı pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	71.041
7 sıralı pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	95.588
8 sıralı pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	102.820
2 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi	44.102
4 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi	54.134
5 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi	66.000

6 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi	76.355
7 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi	95.231
8 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi	107.385
2 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	51.944
4 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	65.982
5 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	77.358
6 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	91.531
7 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	112.954
8 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	129.522
KİMYEVİ GÜBRE SERPME MAKİNELERİ	
Tek Diskli Gübre Serpme Makineleri	
Tek Diskli, Depo hacmi 401-500 lt	6.380
Tek Diskli, Depo hacmi 501-600 lt	7.541
Tek Diskli Depo hacmi 601-800 lt	8.657
Tek Diskli, Depo hacmi 801-1000 lt	9.163
Çift Diskli Gübre Serpme Makineleri	
Çift Diskli, Depo hacmi 800 lt ye kadar	12.922
Çift Diskli, Depo hacmi 801-1000 lt	15.074
Çift Diskli, Depo hacmi 1001-1200 lt	15.991
Çift Diskli, Depo hacmi 1201-1500 lt	27.092
Çift Diskli, Depo hacmi 1501-2000 lt	28.518
Çift Diskli, Depo hacmi 2001-2500 lt	32.592
Çift Diskli, Depo hacmi 2500 lt üzeri	34.120
Çekilir Çift Diskli Gübre Serpme Makineleri	
Çekilir Tip Çift Diskli, Depo hacmi 2000 (dahil) lt'ye kadar	43.795
Çekilir Tip Çift Diskli, Depo hacmi 2001-2500	46.342
Çekilir Tip Çift Diskli, Depo hacmi 2501-3000	48.888
Çekilir Tip Çift Diskli, Depo hacmi 3000 lt üzeri	62.129
Sap Parçalama	
Yatay bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 110-130 cm	9.472
Yatay bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 131-160 cm	11.000
Yatay bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 160 cm'den büyük	13.138
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 130-150 cm	27.500
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 151-160 cm	28.213
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 161-190 cm	29.028
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 191-210 cm	31.702
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 211-240 cm	35.649
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 241-260 cm	37.160
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 261-290 cm	52.047
Dal Parçalama	
Dal parçalama, iş genişliği 151-180 cm	29.919
Dal parçalama, iş genişliği 181-200 cm	31.243
Dal parçalama, iş genişliği 201-240 cm	32.618
Dal parçalama, iş genişliği 240 cm'den büyük	34.019
Frezeleli sıra arası çapa makineleri	
2 Üniteli ara çapa makinesi	21.644
3 Üniteli ara çapa makinesi	26.074
4 Üniteli ara çapa makinesi	30.964
5 Üniteli ara çapa makinesi	35.496
6 Üniteli ara çapa makinesi	39.392
7 Üniteli ara çapa makinesi	42.829
8 Üniteli ara çapa makinesi	44.815

Katlanır tip frezeli sıra arası çapa makineleri	
7 Üniteli katlanır ara çapa makinesi	73.690
9 Üniteli katlanır ara çapa makinesi	84.282
10 Üniteli katlanır ara çapa makinesi	89.121
12 Üniteli katlanır ara çapa makinesi	98.593
Tüm frezeli çapa makineleri için opsiyonlar	
3 ünitelilere kadar gübre deposu fiyat farkı	9.371
İlave her ünite için gübre deposu fiyat farkı	1.129
Yaylı sıra arası çapa makineleri	
3 Sıralı ara çapa makinesi	15.965
4 Sıralı ara çapa makinesi	20.472
5 Sıralı ara çapa makinesi	22.739
6 Sıralı ara çapa makinesi	26.762
7 Sıralı ara çapa makinesi	30.428
8 Sıralı ara çapa makinesi	
Katlanır tip yaylı sıra arası çapa makineleri	
9 Sıralı katlanır ara çapa makinesi	61.060
10 Sıralı katlanır ara çapa makinesi	62.791
12 Sıralı katlanır ara çapa makinesi	70.584
Tüm yaylı çapa makineleri için opsiyonlar	
3 sraya kadar gübre deposu fiyat farkı	16.398
İlave her sıra için gübre deposu fiyat farkı	835
TARIM RÖMORKLARI	
Tek dingilli	
3 ton kapasiteli	28.122
3,5 ton kapasiteli	28.956
4 ton kapasiteli	32.588
5 ton kapasiteli	35.526
6 ton kapasiteli	39.050
Çift dingilli	
3 ton kapasiteli	44.000
3,5 ton kapasiteli	44.611
4 ton kapasiteli	45.760
5 ton kapasiteli	46.200
6 ton kapasiteli	66.000
8 ton kapasiteli	74.250
10 ton kapasiteli	76.450
BALYA MAKİNELERİ	
Prizmatik Balya Makineleri	
Prizmatik balya makinesi, Haşbaysız, 2 ipli	112.206
Prizmatik balya makinesi, Haşbaysız, 3 ipli	122.052
Prizmatik balya makinesi, Haşbaylı	144.375
Rulo balya makineleri	
Rulo balya streçleme makinesi	73.842
Rulo balya makinesi (Haşbaylı, rulo çapı en az 120 cm olanlar)	290.277
Sap toplamalı Saman Makineleri	
Sap toplamalı saman makinesi	58.564
Ot Toplama Makineleri	
Tek rotorlu, 9 kollu	21.423
Tek rotorlu, 11 kollu ve üzeri	40.876
Çift rotorlu, 18 kollu	79.444

Çift rotorlu, 20 kollu	111.273
Çift rotorlu, 22 kollu ve üzeri	140.047
Ot Dağıtma (Tedder) Makineleri	
İş genişliği 3 m'ye kadar	28.722
İş genişliği 3,1-6 m arası olanlar	46.750
İş genişliği 6 m'den büyük olanlar	66.113
SİLAJ MAKİNALARI	
Ot silaj makineleri	
Ot silaj makinesi-iş genişliği 130 cm'ye kadar	32.338
Ot silaj makinesi-iş genişliği 131-150 cm	41.351
Ot silaj makinesi-iş genişliği 151-180 cm	50.035
Ot silaj makinesi-iş genişliği 181-210 cm	58.819
Mısır silaj makineleri	
Mısır silaj makinesi-tek sıralı	34.561
Mısır silaj makinesi-iki sıralı	86.574
Mısır silaj makinesi-sıra bağımsız	98.084
PANCAR HASAT MAKİNELERİ	
Çekilir, tek sıralı	184.988
Çekilir, çift sıralı	299.000
PATATES SÖKÜM MAKİNELERİ	
İki sıralı patates söküm makinesi	29.365
Soğan ve sarımsak söküm makinesi	33.000
ÇAYIR BİÇME MAKİNELERİ	
Düz Bıçaklı Çayır Bıçme Makineleri	
Çayır biçme makinesi (Bıçaklı) (Traktöre asılır)	49.060
Tamburlu Çayır Bıçme Makineleri Traktöre asılır	
İş genişliği 110-140 cm, tamburlu çayır biçme makinesi (Traktöre asılır)	11.880
İş genişliği 141-170 cm, tamburlu çayır biçme makinesi (Traktöre asılır)	15.258
İş genişliği 171-200 cm, tamburlu çayır biçme makinesi (Traktöre asılır)	19.866
Diskli Çayır Bıçme Makineleri	
4 Diskli çayır biçme makinesi	37.309
5 Diskli çayır biçme makinesi	37.991
6 Diskli çayır biçme makinesi	42.863
7 Diskli çayır biçme makinesi	43.042
5 Diskli çayır biçme makinesi (koşullandırıcılı)	52.225
6 Diskli çayır biçme makinesi (koşullandırıcılı)	57.164
7 Diskli çayır biçme makinesi (koşullandırıcılı)	162.963
8 Diskli çayır biçme makinesi (koşullandırıcılı)	190.463
Bıçerbağlar orak makinesi	
PTO'dan tahrikli, asılır, iş genişliği en az 130 cm	55.943
FINDIK TOPLAMA MAKİNELERİ	
Mekanik fındık toplayıcılar	
P.T.O tahrikli, iş genişliği 150 (dahil) cm'ye kadar olanlar	55.000
P.T.O tahrikli, iş genişliği 150 cm'den büyük olanlar	68.750
Vakumlu fındık toplayıcılar	
P.T.O tahrikli, çekilir, harman özellikli, kapasitesi en az 100 kg/h	68.750
P.T.O tahrikli, çekilir, kapasitesi en az 200 kg/h	68.750
FINDIK HARMAN MAKİNELERİ	
P.T.O tahrikli, çekilir, iş kapasitesi en az 1500 kg/h	156.750
ZEYTİN VE MEYVE HASAT MAKİNELERİ	
Akülü, taraklı zeytin ve fındık hasat	7.893
Motorlu, taraklı zeytin ve fındık hasat	8.973
Motorlu dal silkeleme	14.493

Gövde silkeleme (hidrolik çeneli, asılır)	187.000
Gövde silkeleme (hidrolik çeneli, çekilir)	299.000
Motorlu tırpanlar	
Benzin motorlu yan tırpan (motor gücü 1 kW kadar, 1 dahil)	1.245
Benzin motorlu yan tırpan (motor gücü 1 kW'tan fazla 2 kW'tan az olanlar)	2.289
Benzin motorlu yan tırpan (motor gücü 2 kW ve daha fazla olanlar)	6.509
Benzin motorlu sırt tipi tırpan (motor gücü 2 kW kadar, 2 dahil)	2.703
Benzin motorlu sırt tipi tırpan (motor gücü 2kW 'tan fazla olanlar)	6.950
CEVİZ, BADEM, ANTEP FISTIĞI SOYMA MAKİNELERİ	
Ceviz soyma, Kazan hacmi 50 litreye kadar olanlar	4.481
Ceviz soyma, Kazan hacmi 50-100 litre olanlar	5.748
Ceviz soyma, Kazan hacmi 101-170 litre olanlar	7.328
Ceviz soyma, Kazan hacmi 171-250 litre olanlar	8.351
Ceviz soyma, Kazan hacmi 251-400 litre olanlar	19.045
Antep Fıstığı soyma, Kazan hacmi 50-100 litre olanlar	7.139
Elektrikli badem soyma	11.152
P.T.O tahrikli badem soyma	10.439
KURUTMA MAKİNELERİ	
Fındık ve ceviz kurutma makineleri	
Ürün alma kapasitesi 1 ton	37.800
Ürün alma kapasitesi 2 ton	45.900
Ürün alma kapasitesi 3 ton	75.600
Ürün alma kapasitesi 5 ton	81.000
Ürün alma kapasitesi 7 ton	86.400
Ürün alma kapasitesi 9 ton	91.800
Tahıl kurutma makineleri	
10-12 m³ yükleme kapasiteli, dizel yakıtlı	266.400
10-12 m³ yükleme kapasiteli, gaz yakıtlı	270.000
12,1-15 m³ yükleme kapasiteli, dizel yakıtlı	299.700
Meyve sebze kurutma makineleri	
Isıtma gücü 500-999 watt arası olanlar	3.960
Isıtma gücü 1000-1499 watt arası olanlar	5.856
Isıtma gücü 1500-1999 watt arası olanlar	9.161
Isıtma gücü 1999-2999 watt arası olanlar	10.541
Isıtma gücü 2999-4499 watt arası olanlar	13.724
Isıtma gücü 4499-5999 watt arası olanlar	23.172
Isıtma gücü 5999 watt'tan büyük olanlar	35.597
Tütün kurutma makineleri	
Ürün alma kapasitesi 6 ton	198.000
Ürün alma kapasitesi 9 ton	247.500
ARICILIK MAKİNE VE EKİPMANLARI	
Bal süzme makineleri	
Bal süzme makinesi, manuel, 4 çıta kapasiteli	2.156
Bal süzme makinesi, manuel, 6 çıta kapasiteli	2.640
Bal süzme makinesi, motorlu, 4 çıta kapasiteli	5.916
Bal süzme makinesi, motorlu, 4 çıta kapasiteli, tam otomatik	12.210
Bal süzme makinesi, motorlu, 6 çıta kapasiteli	8.346
Bal süzme makinesi, motorlu, 6 çıta kapasiteli, tam otomatik	12.650
Bal süzme makinesi, motorlu, 8 çıta kapasiteli	10.725
Bal süzme makinesi, motorlu, 8 çıta kapasiteli, tam otomatik	13.200
Bal süzme makinesi, motorlu, 12 çıta kapasiteli	14.300
Bal süzme makinesi, motorlu, 12 çıta kapasiteli, tam otomatik	15.400
Bal süzme makinesi, motorlu, 20 çıta kapasiteli	16.500

Bal süzme makinesi, motorlu, 20 çıta kapasiteli, tam otomatik	17.600
Çok fonksiyonlu bal tankları	
Çok fonksiyonlu bal tankı, 100 kg	4.431
Çok fonksiyonlu bal tankı, 150 kg	5.449
Çok fonksiyonlu bal tankı, 250 kg	6.468
Çok fonksiyonlu bal tankı, Mikserli, 100 kg	7.384
Çok fonksiyonlu bal tankı, Mikserli, 150 kg	8.810
Çok fonksiyonlu bal tankı, Mikserli, 250 kg	9.981
Polen kurutma fırınları	
Polen kurutma fırını, 25 kg/gün kapasiteli	5.093
Polen kurutma fırını, 50 kg/gün kapasiteli	6.213
Bal tenekesi ısıtma havuzu	
Bal tenekesi ısıtma (eritme) havuzu, çift cidarlı, 2 tenekelik	3.565
Bal tenekesi ısıtma (eritme) havuzu, çift cidarlı, 4 tenekelik	4.584
Bal tenekesi ısıtma(eritme) havuzu, çift cidarlı, 6 tenekelik	5.806
Bal tenekesi ısıtma(eritme) havuzu, çift cidarlı, 8 tenekelik	7.384
Bal tenekesi ısıtma(eritme) havuzu, çift cidarlı, 10 tenekelik	8.352
Sır alma tezgahları	
Tek kişilik sır alma tezgahı	3.056
Çift kişilik sır alma tezgahı	4.227
Bal dinlendirme tankları	
Bal dinlendirme tankı 50-100 kg'lık	891
Bal dinlendirme tankı 101-200 kg'lık	1.513
Bal dinlendirme tankı 201-300 kg'lık	2.365
Bal dinlendirme tankı 301 ve üzeri	2.943
Hayvan suluğu	
Dilli suluk polietilen	193
Döküm şamandıralı	205
Paslanmaz şamandıralı	543
Polietilen şamandıralı	193
Polietilen şamandıralı-çift bölmeli	264
Polietilen-40 lt	1.177
Polietilen-50 lt	1.485
Polietilen-80 lt	2.200
Polietilen-100 lt-devirmeli	2.723
Polietilen-110 lt	2.310
Polietilen-200 lt-devirmeli	3.163
Devirmeli-Paslanmaz çelik-110 lt	2.959
Devirmeli-Paslanmaz çelik-130 lt	3.036
Devirmeli-Paslanmaz çelik-150 lt	4.015
Devirmeli-Paslanmaz çelik-200 lt	4.345
Devirmeli-Paslanmaz çelik-240 lt	4.510
Havalandırma fanı	
Dikey tavan fanı (helikopter fan), pal dönüş çapı 3 m	8.855
Dikey tavan fanı (helikopter fan), pal dönüş çapı 3,1- 4 m	9.075
Dikey tavan fanı (helikopter fan), pal dönüş çapı 4,1-5 m	9.548
Hayvan tımar fırçası	
Elektrik motorlu ve sensörlü	4.432
Travay	
Sabit travay	10.225
Mobil travay	17.129
Hidrolik travay	40.497
Kantar fiyat farkı	5.500

GÜBRE YÖNETİMİ MAKİNELERİ	
Katı gübre taşıma ve dağıtma römorkları	
Yükleme kapasitesi (m³) 3≤...<4	61.111
Yükleme kapasitesi (m³) 4≤...<8	82.500
Yükleme kapasitesi (m³) 10≤...<14	85.800
Yükleme kapasitesi (m³) 14≤...<16	200.200
Yükleme kapasitesi (m³) 16≤...<18	242.407
Yükleme kapasitesi (m³) 18≤...<20	244.200
Sıvı gübre taşıma ve dağıtma tankları	
Yükleme kapasitesi (m³) 3≤...<6	81.481
Yükleme kapasitesi (m³) 6≤...<8	88.767
Yükleme kapasitesi (m³) 8≤...<10	93.500
Yükleme kapasitesi (m³) 10≤...<12	115.218
Yükleme kapasitesi (m³) 12≤...<14	121.000
Yükleme kapasitesi (m³) 14≤...<20	158.675
Yükleme kapasitesi (m³) 20≤...	233.729
Gübre Seperatörü	
Kapasite: 10-40 m³/h (sığır gübresi)	117.810
Kapasite: 41-60 m³/h (sığır gübresi)	132.000
Gübre Karıştırma Makinesi	
Motor Gücü: 10-15 kW	44.913
Motor Gücü: 15,1-9 kW	51.181
Motor Gücü: 19 kW'tan büyük	55.646
Gübre Pompası	
Motor Gücü: 5-7 kW,	21.834
Motor Gücü: 7,1-10 kW,	25.719
Motor Gücü: 10,1-15 kW,	28.705
Motor Gücü: 15,1-19 kW,	31.790
Motor Gücü: 19 kW'tan büyük	35.200
Otomatik gübre sıyırıcı	
Zincirli sıyırıcı	
20 metre zincirli sıyırıcı	38.500
30 metre zincirli sıyırıcı	40.700
40 metre zincirli sıyırıcı	42.900
50 metre zincirli sıyırıcı	52.463
50 m den sonraki ilave her 10 metre zincir için fiyat farkı	2.861
Halatlı sıyırıcı	
50 metre çelik halatlı sıyırıcı	51.791
İlave her 10 metre çelik halat için fiyat farkı	2.559
Zincirli halatlı sıyırıcı	
50 metre zincirli çelik halatlı sıyırıcı	51.537
İlave her 10 metre için fiyat farkı	3.412
Hidrolik sıyırıcı	
50 m hidrolik sıyırıcı	57.016
İlave her 10 metre için fiyat farkı	1.210

SÜT MAKİNE VE EKİPMANLARI	
Süt soğutma tankları	
Manuel yıkamalı, 250-400 litre, dikey	19.800
Manuel yıkamalı, 401-800 litre, dikey	30.800
Manuel yıkamalı, 801-1200 litre, dikey	37.400
Manuel yıkamalı, 1201-1600 litre, dikey	44.000

Manuel yıkamalı, 1601-2000 litre, dikey	55.000
Manuel yıkamalı, 1601-2000 litre, dikey, yarı silindirik	68.200
Manuel yıkamalı, 1601-2000 litre, yatay	79.200
Opsiyonlar	
Dijital tartım ünitesi (2000 litreye kadar)	8.250
Süt boşaltma pompası	
Süt boşaltma pompası, kapasitesi 5 t/h'e kadar	11.000
Süt boşaltma pompası, kapasitesi 5,1-10 t/h	13.200
Süt boşaltma pompası, kapasitesi 10,1-15 t/h	15.400
Süt boşaltma pompası, kapasitesi 15,1 ve üstü	16.500
Süt kabul tankı	
Süt kabul tankı, 500 lt, kantarlı	25.300
Süt kabul tankı, 1000 lt, kantarlı	28.600
Sterilizasyon üniteleri	
Süt soğutma tankı sterilizasyon ünitesi, 2000 litreye kadar tanklar için	33.000
Süt güğümü sterilizasyon cihazı, en az 9 üniteli	96.250
Büyükbaş mobil süt sağım makineleri	
Tek sağım başlıklı, tek güğümlü	3.457
Tek sağım başlıklı, çift güğümlü	3.575
Çift sağım başlıklı, tek güğümlü	3.992
Çift sağım başlıklı, çift güğümlü	4.797
Dört sağım başlıklı iki güğümlü	8.774
Küçükbaş mobil süt sağım makineleri	
Tek sağım başlıklı, tek güğümlü	2.863
Çift sağım başlıklı, tek güğümlü	3.959
Dört sağım başlıklı, tek güğümlü	4.409
Dört sağım başlıklı, çift güğümlü	4.659
YEŞİL YEM MAKİNELERİ	
Yeşil yem yetiştirme makineleri	
Oda tipi	
Günlük üretim kapasitesi 40-51 kg/gün	104.651
Günlük üretim kapasitesi 51-100 kg/gün	160.628
Günlük üretim kapasitesi 101-200 kg/gün	199.568
Günlük üretim kapasitesi 201-300 kg/gün	219.038
Günlük üretim kapasitesi 301-400 kg/gün	228.773
Konteynır tipi	
Günlük üretim kapasitesi 51-100 kg/gün	111.953
Günlük üretim kapasitesi 101-200 kg/gün	141.158
Günlük üretim kapasitesi 201-300 kg/gün	189.833
Günlük üretim kapasitesi 301-400 kg/gün	211.736
Günlük üretim kapasitesi 401-500 kg/gün	248.243
YEM KARMA VE DAĞITMA MAKİNELERİ	
Yatay tip yem karma ve dağıtma makineleri	
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m³) 2≤...<3	41.250
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m³) 3	49.144
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m³) 4	63.912
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m³) 5	90.138
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m³) 6	93.500
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m³) 8	113.564
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m³) 10	122.052
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m³) 12≤...<14	132.407

Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m ³) 14≤...<16	152.268
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m ³) 16≤...<18	224.073
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m ³) 18≤...<20	254.629
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m ³) 20≤...	264.814
Yatay üç helezonlu, depo hacmi (m ³) 2≤...<3	37.073
Yatay üç helezonlu, depo hacmi (m ³) 4	60.347
Yatay üç helezonlu, depo hacmi (m ³) 6	72.060
Yatay üç helezonlu, depo hacmi (m ³) 8	111.018
Yatay üç helezonlu, depo hacmi (m ³) 9	112.200
Yatay üç helezonlu, depo hacmi (m ³) 12≤...<14	126.041
Yatay tipler için opsiyon fiyat farkları	
Dijital kantar sistemi farkı (depo hacmi 12 m ³ ve altındakiler için)	9.166
Dijital kantar sistemi farkı (depo hacmi 12 m ³ ten fazla olanlar için)	10.185
Dikey tip yem karma ve dağıtma makineleri	
Dikey helezonlu, depo hacmi (m ³) 1≤...<2	18.079
Dikey helezonlu, depo hacmi (m ³) 2≤...<3	39.179
Dikey helezonlu, depo hacmi (m ³) 3	49.907
Dikey helezonlu, depo hacmi (m ³) 4	62.894
Dikey helezonlu, depo hacmi (m ³) 5	66.000
Dikey helezonlu, depo hacmi (m ³) 6	80.717
Dikey helezonlu, depo hacmi (m ³) 8	105.078
Dikey helezonlu, depo hacmi (m ³) 10	119.676
Dikey helezonlu, depo hacmi (m ³) 12≤...<14	124.088
Dikey helezonlu, depo hacmi (m ³) 14≤...<16	140.047
Dikey helezonlu, depo hacmi (m ³) 16≤...<18	167.716
Dikey helezonlu, depo hacmi (m ³) 18≤...<20	191.991
Dikey helezonlu, depo hacmi (m ³) 20≤...	217.623
Dikey tipler için opsiyon fiyat farkları	
Dijital kantar sistemi farkı (depo hacmi 12 m ³ ve altındakiler için)	9.285
Dijital kantar sistemi farkı (depo hacmi 12 m ³ ten fazla olanlar için)	10.525
Sabit yem karma	
Depo hacmi (m ³), 0.5≤...<1	25.361
Depo hacmi (m ³), 1.5≤...<2	33.101
Depo hacmi (m ³), 2≤...<3	36.300
Depo hacmi (m ³), 3≤...<4	39.834
Depo hacmi (m ³), 4≤...<5	49.235
Depo hacmi (m ³), 5≤...<6	55.000
Depo hacmi (m ³), 6≤...<8	79.200
Depo hacmi (m ³), 8≤...<9	91.300
Depo hacmi (m ³), 9≤...<13	110.000
Opsiyonlar	
10 m ³ 'e (10 dahil) kadar dijital tartım sistemi farkı	9.162
YEM EZME VE KIRMA MAKİNELERİ	
Yem ezme makineleri	
Motor gücü 3-5 kW	7.158
Motor gücü 5,1-10 kW	15.125
Motor gücü 10,1-14 kW	19.140
Motor gücü 14,1-18 kW	26.675
Motor gücü 18,1-21 kW	34.650
Motor gücü 21 kW 'tan fazla olanlar	40.425
Yem kırma makineleri	

Motor gücü 2-2,5 kW	3.710
Motor gücü 2,6-3 kW	3.717
Motor gücü 3,1-4 kW	5.225
Motor gücü 4,1-5 kW	5.500
PULLUKLAR	
Sabit, kamalı ve pim kesen pulluklar	
2 Soklu Pulluk, 10 inç'e kadar	5.143
2 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	5.594
2 Soklu Pulluk, 14 inç'ten büyük	7.833
3 Soklu Pulluk, 10 inç'e kadar	6.856
3 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	8.323
3 Soklu Pulluk, 14 inç'ten büyük	12.227
4 Soklu Pulluk, 10 inç'e kadar	8.724
4 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	12.491
4 Soklu Pulluk, 14 inç'ten büyük	17.531
5 Soklu Pulluk, 10 inç'e kadar	11.204
5 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	14.960
5 Soklu Pulluk, 14 inç'ten büyük	19.742
6 Soklu Pulluk, 10 inç'e kadar	14.590
6 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	18.774
6 Soklu Pulluk, 14 inç'ten büyük	22.120
Profil gövdeli pulluklar	
Profil gövdeli 3 Soklu Pulluk, 10 inç'e kadar	17.872
Profil gövdeli 3 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	17.683
Profil gövdeli 3 Soklu Pulluk, 14 inç'ten büyük	20.013
Profil gövdeli 4 Soklu Pulluk, 10 inç'e kadar	20.166
Profil gövdeli 4 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	22.013
Profil gövdeli 4 Soklu Pulluk, 14 inç'ten büyük	25.442
Profil gövdeli 5 Soklu Pulluk, 10 inç'e kadar	23.047
Profil gövdeli 5 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	27.246
Profil gövdeli 5 Soklu Pulluk, 14 inç'ten büyük	30.314
Profil gövdeli 6 Soklu Pulluk, 10 inç'e kadar	27.245
Profil gövdeli 6 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	36.990
Profil gövdeli 6 Soklu Pulluk, 14 inç'ten büyük	39.696
Diğer pulluklar	
2 Soklu boğaz doldurma pulluğu	5.854
3 Soklu boğaz doldurma pulluğu	7.163
4 Soklu boğaz doldurma pulluğu	10.013
5 Soklu boğaz doldurma pulluğu	13.248
Set yapma pulluğu	6.988
Kanal açma pulluğu	4.970
Çizel pulluklar	
5 ayaklı çizel	9.727
7 ayaklı çizel	13.930
9 ayaklı çizel	16.588
11 ayaklı çizel	19.337
13 ayaklı çizel	21.715
15 ayaklı çizel	24.648
17 ayaklı çizel	28.926
19 ayaklı çizel	33.916
21 ayaklı çizel	48.584
5 ayaklı yaylı çizel	17.728
7 ayaklı yaylı çizel	22.420

9 ayaklı yaylı çizel	27.647
11 ayaklı yaylı çizel	33.925
13 ayaklı yaylı çizel	40.944
15 ayaklı yaylı çizel	47.871
17 ayaklı yaylı çizel	55.407
19 ayaklı yaylı çizel	64.166
21 ayaklı yaylı çizel	70.379
DİPKAZANLAR	
1 ayaklı dipkazan	8.590
2 ayaklı dipkazan	12.071
3 ayaklı dipkazan	18.728
5 ayaklı dipkazan	27.212
7 ayaklı dipkazan	35.190
KÜLTİVATÖRLER	
Ağır tip kültivatör	
9 ayaklı çekme yaylı kültivatör	19.360
11 ayaklı çekme yaylı kültivatör	19.863
13 ayaklı çekme yaylı kültivatör	21.901
15 ayaklı çekme yaylı kültivatör	24.445
7 ayaklı baskı yaylı kültivatör	18.332
9 ayaklı baskı yaylı kültivatör	19.227
11 ayaklı baskı yaylı kültivatör	22.509
13 ayaklı baskı yaylı kültivatör	27.092
15 ayaklı baskı yaylı kültivatör	27.580
17 ayaklı baskı yaylı kültivatör	31.472
Hafif tip kültivatör (S ayaklı)	
17 ayaklı kültivatör	7.741
İlave her ayak için fiyat farkı (katlamasızlar için)	407
17 ayaklı kültivatör +merdane kombinasyonu	15.813
İlave her ayak için fiyat farkı (kültivatör +merdane kombinasyonu, katlamasız)	520

DİSKLİ TIRMIKLAR	
Goble diskaro	
18 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	43.614
20 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	47.072
22 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	49.531
24 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	51.416
26 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	52.947
28 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	54.599
30 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	56.492
32 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	58.780
34 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	63.199
36 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	69.378
38 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	80.463
18 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	45.282
20 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	48.924
22 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	51.569
24 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	53.639
26 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	55.322
28 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	57.191
30 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	59.269

32 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	61.709
34 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	66.146
36 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	72.747
38 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	84.334
Diskaro	
20 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	17.820
22 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	21.332
24 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	21.593
28 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	23.078
32 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	24.388
36 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	31.790
40 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	34.944
44 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	37.938
20 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	19.690
22 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	23.019
24 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	23.269
28 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	25.303
32 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	26.953
36 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	34.690
40 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	38.189
44 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	43.934
TESVİYE VE TAŞ MAKİNELERİ	
Lazerli tesviye makineleri	
2,5 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	108.981
3,0 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	123.305
3,5 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	142.185
4,0 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	144.592
4,5 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	145.648
5,0 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	162.864
6,0 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	170.717
7,0 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	212.300
8,0 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	240.680
9,0 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	262.680
Taş toplama makinesi	
İş genişliği minimum 160 cm olanlar	106.944
Taş kırma makinesi	
İş genişliği minimum 150 cm olanlar	142.592
MOTORLU ÇAPA MAKİNELERİ	
Benzin motorlu çapalar	
Motor gücü 6,5 HP, manuel veya marşlı	3.106
Motor gücü 7 HP, manuel veya marşlı	4.583
Dizel motorlu çapalar	
Motor gücü 5,5 HP, manuel	7.068
Motor gücü 7 HP, manuel	7.875
Motor gücü 7,5 HP, manuel	12.436
Motor gücü 8,5 HP, manuel	15.491
Motor gücü 10 HP, manuel	16.500
Motor gücü 11 HP, manuel	21.297
Motor gücü 12 HP, manuel	21.948
Motor gücü 7 HP, Marşlı	8.500
Motor gücü 7,5 HP, Marşlı	13.536
Motor gücü 8,5 HP, Marşlı	20.105
Motor gücü 11 HP, Marşlı	25.768

TOPRAK FREZELERİ	
Rotovatorlar	
Sabit Rotovator, iş genişliği 80-110 cm	14.056
Sabit Rotovator, iş genişliği 111-130 cm	14.871
Sabit Rotovator, iş genişliği 131-140 cm	17.824
Sabit Rotovator, iş genişliği 141-160 cm	18.843
Sabit Rotovator, iş genişliği 161-185 cm	20.702
Sabit Rotovator, iş genişliği 186-210 cm	21.797
Sabit Rotovator, iş genişliği 211-230 cm	23.808
Sabit Rotovator, iş genişliği 231-260 cm	29.920
Sabit Rotovator, iş genişliği 260 cm'den büyük	31.574
Mekanik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 80-110 cm	13.954
Mekanik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 111-130 cm	14.565
Mekanik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 131-140 cm	17.824
Mekanik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 141-160 cm	18.843
Mekanik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 161-185 cm	19.862
Mekanik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 186-210 cm	21.084
Hidrolik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 130 cm kadar	17.112
Hidrolik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 131-160 cm	18.231
Hidrolik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 161-185 cm	21.185
Hidrolik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 186-210 cm	22.407
Hidrolik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 211-240 cm	32.388
Değişken Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 130-160 cm	22.916
Değişken Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 161-185 cm	24.063
Değişken Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 186-210 cm	25.234
Değişken Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 211-240 cm	29.308
Değişken Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 241-260 cm	35.037
Değişken Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 261-280 cm	37.685
Değişken Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 281-300 cm	40.435
Ağır Tip Değiş. Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 240-260 cm	40.742
Ağır Tip Değiş. Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 261-280 cm	44.025
Ağır Tip Değiş. Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 281-300 cm	47.157
Hidrolik Kaydırmalı Değişken Devirli Rotovator, iş genişliği 140-160 cm	25.666
Hidrolik Kaydırmalı Değişken Devirli Rotovator, iş genişliği 161-185 cm	27.781
Hidrolik Kaydırmalı Değişken Devirli Rotovator, iş genişliği 186-210 cm	28.875
Hidrolik Kaydırmalı Değişken Devirli Rotovator, iş genişliği 211-240 cm	32.898
Elektromekanik Duyargalı Rotovator, iş genişliği 140-160 cm	35.215
Elektromekanik Duyargalı Rotovator, iş genişliği 161-185 cm	36.183
Elektromekanik Duyargalı Rotovator, iş genişliği 186-210 cm	37.150
Rototiller	
Rototiller, iş genişliği 190-210 cm	35.852
Rototiller, iş genişliği 211-230 cm	40.741
Rototiller, iş genişliği 231-240 cm	46.547
Değişken Devirli Rototiller, iş genişliği 160-185 cm	37.888
Değişken Devirli Rototiller, iş genişliği 186-210 cm	39.926
Değişken Devirli Rototiller, iş genişliği 211-240 cm	49.246
Değişken Devirli Rototiller, iş genişliği 241-260 cm	52.709
Değişken Devirli Rototiller, iş genişliği 261-280 cm	56.019
Değişken Devirli Rototiller, iş genişliği 280 cm'den büyük	60.093

Not 1: Bu referans fiyat listesinde yer almayan makine ekipmanların fiyatları “İl Referans Fiyat Komisyonu” tarafından belirlenir.

Bağ Tesisi Projesi Kapsamında Kordon Telli Terbiye Sistemli Bağ Tesisi Kapsamında İhtiyaç Duyulan Girdiler Listesi *			
Sıra No	Yapılan İşin Cinsi	Birim	Miktar
1	Köşebent Sıra Başı Direkler (Gövde: 40mm x 40mm x 5mm, T' ler: 40mm x 40mm x 5mm)	Adet	10
2	Köşebent Sıra Arası Direkler (Gövde: 40mm x 40mm x 3mm, T' ler: 30mm x 30mm x 3mm)	Adet	50
3	Baş Direkleri Gergi Halatı (4 mm x 2,5 m)	Adet	10
4	Toprak Çıpası (Ankraj)	Adet	10
5	Galvanizli Tel (3mm)	Kg	20
6	Galvanizli Tel (2mm)	Kg	43
7	Tel Gerdirme Mandalı (2-3 mm için)	Adet	30
8	Kurulum İşçiliği	Dekar	1

Kivi Tesisi Projesi Kapsamında İhtiyaç Duyulan Girdiler Listesi *			
Sıra no	Yapılan İşin Cinsi	Birimi	Miktar
1	Beton Direk (Etriyeli)	Adet	40
2	İnce Çelik Halat (3mm)	Kg	60
3	Kalın Çelik Halat (5mm)	Kg	60
4	Çeki/Ankraj Demiri (Çalpara)	Adet	20
5	Gergi Demiri (Büyük Boy)	Adet	20
6	Gergi Demiri (Küçük Boy)	Adet	20
7	Balkon Demiri (Yan Konsol)	Adet	20
8	Klamens	Adet	102
9	Kivi T veya I Direği	Adet	60
10	Rente Direği	Adet	12
11	Kivi Teli	Metre	1750
12	Kurulum İşçiliği	Dekar	1

* İnşai faaliyetlerin maliyetleri güncel Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı birim fiyatlarını aşmamalıdır. Miktarlar dekar başına verilmiştir.

BAŞVURULARIN İDARİ UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

A İş Planı

No	BAŞVURUDA YÜKLENECEK BELGELER	Belge Tipi	Var / Yok	Uygun / Değil
1	Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı kopyası/nüfus kayıt örneği	A		
2	Tüzel kişilik için (gerçek kişi başvuruları hariç) ana sözleşmesinin (varsa değişikliklerin) yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi ve Faaliyet Belgesi	A		
3	Şirketler veya bireyler için son başvuru tarihinden önce en az bir yıldır Bakanlık tarafından oluşturulan tarımsal üretim kayıt sistemine, çiftçi kayıt sistemine veya Bakanlık tarafından oluşturulmuş diğer kayıt sistemlerine kayıtları, tarımsal amaçlı kooperatifler ve benzerleri için ise yönetim kurulu karar defterinde üyelerinin isimleri ve arazi miktarları belirten yönetim kurulu kararı	A		
4	Traktör ile kullanılacak makine başvurularında başvuru sahibi adına kayıtlı traktör ruhsatının fotokopisi	A		
5	Tüzel kişilerde yetkilendirilen kişiye ait imza sirküleri	A		
6	Alınacak makine ekipmanın proforma faturası ve teknik özelliklerini bildirir belge, varsa yerli malı belgesi	A		
7	Tüzel kişilerde kâr-zarar hesabı ve son üç yılın bilanço hesapları (Başvuru yılında faaliyete geçenler hariç)	A		
8	Tapu belgesi ile tarımsal işletmeyi tevsik edici belgeler (Tapu fotokopisi, vb.)	A/B		
9	Tüzel kişiler için idari ve mali açıdan kamudan bağımsız olduklarına dair taahhütname, gerçek kişiler için kamu görevinde bulunmadıkları ve kamu personeli olmadıklarına dair taahhütname	B		
10	Adli sicil kaydı belgesi (Tüzel kişilerde yönetim kurulu üyeleri için)	A		
Belge Tipi	A: Asıl belgeden taranmış olmalıdır. B: Başvuru sahibi tarafından imzalanmış belgeden taranmış olmalıdır.			

Not: Belgelerin tam olması bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

B İş Planı

No	BAŞVURUDA YÜKLENECEK BELGELER	Belge Tipi	Var/ Yok	Uygun/ Değil
1	Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı kopyası/nüfus kayıt örneği	A		
2	Tüzel kişilik ana sözleşmesinin (varsa değişikliklerin) yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi	A		
3	Güncel uygulama rehberinin yayımı tarihinden sonra alınmış Faaliyet Belgesi	A		
4	Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge	A		
5	Yatırım için yetkili kurul kararı ile tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerin, temsil yetkisine ilişkin kararı ve noter onaylı imza sirküleri	A		
6	İnşaat varsa; inşaat metrajı, keşif özeti, teknik şartnamesi	A		
7	Makine ekipman varsa; makine ekipman teknik şartnamesi	A		
8	Bilanço esasına göre faaliyet gösteren işletmelerden yeminli mali müşavir veya yetkili muhasebe elemanı tarafından onaylanmış yeni kurulan tüzel kişilikler için kuruluş ve/veya son yıla ait, diğerlerinde ise en az son üç yıla ait bilanço ve gelir tablosu ile vergi levhası	A		
9	Proje başvuruları için tatbikat/avan projesi ile alınması planlanan makine ve ekipmana ait ölçekli yerleşim planı ve tatbikat projesi ile başvurulması halinde müelliflere ait oda kayıt belgeleri	A		
10	Tapu takyidat belgesi (Yatırım yerinin ipotekli ve şerhli olup olmadığına ilişkin tapu müdürlüğünden alınan belge) ile tarımsal işletmesini tevsik edici belgeler (Tapu fotokopisi, noterden onaylı kira kontratı, hisseli araziler için noter onaylı muvafakatname, vb.) ve yatırım inşaat bütçesi içeriyorsa yapı kullanma/yapı kayıt izin belgesi ile yatırım yerinde 3083 sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu kapsamında konulan şerh varsa, yatırım yapılmasında sakınca olmadığına dair ilgili kurumdan alınan belge	A/B		
11	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırım konularında yapılan başvurular için üretim izin belgesi (İşletme kayıt belgesi/işletme onay belgesi) ile kapasite raporu veya ekspertiz raporu	A		
12	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırım konularında yapılan başvurular için yapı kullanma/yapı kayıt izin belgesi	A		
13	Tamamlama başvuruları için yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi (Nüfusu 20.000'in altında olan yerleşim yerlerinde yapılacak başvurular için başvuru sahibinin yatırım yerinin bağlı olduğu belediyeden alacağı yapı ruhsatı almasına gerek olmadığına dair yazıyı sunması halinde yapı ruhsatı istenmez.)	A		
14	Bütün başvurularda yatırım yerinin icralı - davalı olmadığına ilişkin yatırımcı beyanı	B		
15	Bütün başvurularda; tüzel kişilikler için idari ve mali açıdan kamudan bağımsız olduklarına, gerçek kişiler için ise kamu görevinde bulunmadıkları ve kamu personeli olmadıklarına dair taahhütname, yatırımla ilgili alınması gereken belge ve izinlerin yürürlükteki mevcut veya Resmi Gazete'de yayımlanarak değiştirilmiş mevzuat ile uyumlu olacağına dair taahhütname	B		
16	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırım konularında; sadece mevcut tesisin faaliyeti ile ilişkili olarak başvuru sahibi tarafından bankalardan alınan kredi nedeniyle yatırım yerinin ipotekli olması halinde, geri ödemelerinin düzenli yapıldığına dair ilgili bankadan alınan belge	A		
17	Başvuruya esas proje için, 2020/25 No.lu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında diğer kurumlara hibe başvurusunda bulunulmadığı ve hiçbir kamu kurum ve kuruluşun desteklerinden, faiz niteliğindeki destekler hariç, yararlanılmayacağına dair taahhütname ile projede varsa aynı katkının karşılanacağına dair taahhütname	B		
18	Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık için yapılan sabit yatırım proje başvurularında, proje sahibinin, nihai rapordan önce tesiste bulunması zorunlu hayvan varlığını karşılayacağına dair taahhütname	B		
19	Organik ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon başvuruları için organik tarım müteşebbis sertifikası ile bu amaca yönelik yatırım başvuruları için ürün sertifikası	A		
20	Adli sicil kaydı belgesi (Tüzel kişilerde yönetim kurulu üyeleri için)	A		
Belge Tipi	A: Asıl belgeden taranmış olmalıdır. B: Başvuru sahibi tarafından imzalanmış belgeden taranmış olmalıdır.			

Not 1: Belgelerin tam olması bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

Not 2: 10 uncu sırada yer alan belgede ipotek veya şerh var ise 2020/25 No.lu Tebliğin 29 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (h) ve (ı) bentlerine göre değerlendirilmelidir.

Not 3: 12 ve 13 üncü sıradaki belgeler için 2020/25 No.lu Tebliğin 8 inci maddesinin sekizinci fıkrasında yer alan hükümlere dikkat edilmesi gerekir.

Not 4: 16 ncı sırada yer alan ipotek; hibe başvurusuna esas yatırımın faaliyeti gereği bankalarca başvuru sahibine kullanılmış kredi karşılığı konmuş ipoteği ifade eder.

Not 5: 19 uncu sırada yer alan belge; organik ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırım başvuruları için başvuru sahibinin organik ürün işleme, kurutma, dondurma, paketlenme ve depolama faaliyetini yaptığını gösteren organik tarım müteşebbis sertifikası ile organik ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik kapasite artırımı ve/veya teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon başvuruları için başvuru sahibinin organik ürün işleme, kurutma, dondurma, paketlenme ve depolama faaliyetini yaptığını gösteren ürün sertifikasını ifade eder.

Not 6: Avan projede inşaat keşif, metraj şartı aranmaz. Projede üretime yönelik olarak yer alan makine ekipmanlar için ise; ölçekli makine yerleşim planı ile bu makinelere ait teknik şartname eklenmelidir.

BAŞVURU SAHİBİ VE PROJENİN UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TABLOSU A İŞ PLANI

	KONTROL EDİLECEK KRİTERLER	EVET	HAYIR
1	Başvuru sahibi 2020/25 No.lu Tebliğin ilgili maddelerindeki şartları haizdir.		
2	Başvuru konusu hibe desteği verilecek yatırım konularına uygundur.		
3	Başvuru formu ve proje bütçesi birbiri ile uyumlu ve ilişkilidir.		
4	Hibeye esas proje tutarı 2020/25 No.lu Tebliğin 13 üncü maddesinde belirtilen hibeye esas proje tutarını aşmamaktadır.		
5	Hibe desteği tutarı hibeye esas proje tutarının %50'sini aşmamaktadır.		
6	Hibeye esas proje giderleri kapsamında sunulan harcamalar, hibe desteği verilecek uygun giderler kapsamındadır.		
7	Başvuru küçük ölçekli işletme yatırımı için yapılmıştır. *		
8	Başvurular aynı yatırım alanlarında birbirleri ile ortak ekonomik ilişkileri bulunan veya birbirlerini tamamlayan yeni projeler olarak yapılmamıştır.		

* Yatırıma konu olan işletmenin; 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam etmesi ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi birinin 25 milyon TL'yi aşmaması gerekmektedir. Örneğin; işletmenin yıllık çalışan sayısının 50 kişiden fazla olması durumunda "HAYIR" işaretlenmeli ve hibe başvurusu ile ilgili değerlendirmeye son verilmelidir.

B İŞ PLANI

	KONTROL EDİLECEK KRİTERLER	EVET	HAYIR
1	Başvuru sahibi 2020/25 No.lu Tebliğin ilgili maddelerindeki şartları haizdir.		
2	Başvuru konusu hibe desteği verilecek yatırım konularına uygundur.		
3	Başvuru formu ve ekleri yatırım projesi, iş planı, proje bütçesi, ayrıntılı bütçe tabloları birbiri ile uyumlu ve ilişkilidir.		
4	Hibeye esas proje tutarı 2020/25 No.lu Tebliğin 13 üncü maddesinde belirtilen hibeye esas proje tutarını aşmamaktadır.		
5	Hibe desteği tutarı hibeye esas proje tutarının %50'sini aşmamaktadır.		
6	Hibeye esas proje giderleri kapsamında sunulan harcamalar, hibe desteği verilecek uygun giderler kapsamındadır.		
7	Her yapı için kazı, dolgu ve reglaj işleri yapının toplam hibeye esas inşaat giderinin %6'sını, idari kısımlarla ilgili harcamalar; hibeye esas inşaat giderinin %15'ini aşmamaktadır.		
8	Başvuru küçük ölçekli işletme yatırımı için yapılmıştır. *		
9	Başvurular aynı yatırım alanlarında birbirleri ile ortak ekonomik ilişkileri bulunan veya birbirlerini tamamlayan yeni projeler olarak yapılmamıştır.		
10	Birbirleri ile birebir aynı olan, kopya projelerle başvuru yapılmamıştır.		

* Yatırıma konu olan işletmenin; 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam etmesi ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi birinin 25 milyon TL'yi aşmaması gerekmektedir. Örneğin; işletmenin yıllık çalışan sayısının 50 kişiden fazla olması durumunda "HAYIR" işaretlenmeli ve hibe başvurusu ile ilgili değerlendirmeye son verilmelidir.

Proje Ön Değerlendirme Kriterleri A İş Planı

Kriterler	Puan	Referans Puan	Aldığı Puan
1- Başvuru sahibinin niteliği			
Tüzel kişi	20	10	
Gerçek kişi		15	
Genç çiftçi ^{1*} , kadın çiftçi, engelli çiftçi ^{2**} , iyi tarım ve organik tarım uygulayıcısı çiftçi ^{3***}		20	
Tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikler ile bunların üst birlikleri		20	
2- Hibeye esas proje toplam tutarı			
100.000 TL ve altı	15	15	
100.001-200.000 TL arası (200.000 TL dahil)		10	
200.001 TL ve üzeri		5	
3- Yatırım yerinin mülkiyeti yatırımcıya ait ise	5	5	
4- TÜKAS kaydının bulunması	3	3	
5- Jeomembran gölet yapımı (Yağmur hasadı)	2	2	
6- Satın alınacak makine ekipmanın yerli üretim olması	15	15	
7- Uygulama yerinin kırsal mahalle veya köy sınırları içinde olması	10	10	
8- İl sektör önceliği			
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda birinci sırada	10	10	
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda ikinci sırada		8	
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda üçüncü sırada		6	
9- Başvuru sahibi daha önce KKYDP kapsamında hibeden yararlanmamış ise	10	10	
10- IPARD illeri dışında başvuru yapılması	10	10	
TOPLAM PUAN	100		

^{1*}Genç çiftçi: Başvuru tarihi itibarıyla, yaş olarak 18 yaşını doldurmuş 41 yaşından gün almamış gerçek kişi.

^{2**}Engelli çiftçi: %40 ve üzeri engelli raporu bulunup başvuru aşamasında bu raporu beyan edebilecek çiftçi.

^{3***}İyi tarım ve organik tarım uygulayıcısı olup başvuru sırasında sertifika ibraz edebilecek çiftçi.

Proje Ön Değerlendirme Kriterleri B İş Planı

Kriterler	Puan	Referans Puan	Projenin Aldığı Puan
1- Başvuru sahibinin niteliği			
Tüzel kişi	25	15	
Gerçek kişi		17	
Tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikler		22	
Genç çiftçi ^{1*} , engelli çiftçi ^{2**} , kadın çiftçi		25	
2- Yatırım yerinin köy veya kırsal mahalle sınırları içinde olması	10	10	
3- Yatırım konusunun coğrafi işaret tescili yapılmış ürün işleme ile ilgili olması ^{3***}	3	3	
4- TÜKAS kaydının bulunması	2	2	
5- Yatırım yerinin mülkiyeti			
Yatırım yerinin mülkiyeti yatırımcıya ait ise	5	5	
6- Yatırım konusu			
Teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon	12	7	
Kapasite artırımı		8	
Kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması		10	
Yeni tesis		12	
Organik ürün işleme, kurutma, dondurma, paketlenme ve depolama yatırımları		12	
7- KKYDP kapsamında daha önce hibe desteğinden yararlanma durumu			
Hibe desteğinden daha önce yararlanmış ise	8	3	
Hibe desteğinden ilk kez yararlanacak ise		8	
8- Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olması			
Başvuru sahibinin 2021 yılında Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olması durumunda	10	6	
Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine beş yıldan az süredir kayıtlı olması durumunda		8	
Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine beş yıldan fazla süredir kayıtlı olması durumunda		10	
9- Ulusal Öncelikli yatırım konusunda proje sunulması ^{4****}	5	5	
10- İl Sektör Önceliği			
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda birinci sırada	15	15	
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda ikinci sırada		10	
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda üçüncü sırada		5	
11- Başvuruda sunulan projenin niteliği			
Tatbikat projesi	5	5	
Avan Proje		1	
12 – İşletmenin sunduğu son 3 (üç) yıllık mali bilançosunun 2 yılında vergi öncesi zarar (eksi mali bilanço) görünmesi	-10	-10	
GENEL TOPLAM		100	

^{1*} Genç girişimci: Başvuru tarihi itibarıyla, yaş olarak 18 yaşını doldurmuş 41 yaşından gün almamış gerçek kişi.

^{2**} Engelli çiftçi: %40 ve üzeri engelli raporu bulunup başvuru aşamasında bu raporu beyan edebilecek çiftçi.

^{3***} Coğrafi işaret: Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri bakımından kökeninin bulunduğu yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş ürünü gösteren işarettir. Coğrafi işaret menşe adı ya da mahreç işareti olarak tescil edilir. Türk Patent ve Marka Kurumu veri tabanından kontrol edilecektir.

^{4****} YEÜ içeren yeni tesis, tamamlama, kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve modernizasyon yatırımları ulusal öncelikli yatırım olarak değerlendirilir.

Yatırımcı, başvurunun değerlendirilmesi sırasında kendisine puan sağlamış olan KKYDP Ekonomik Altyapı Yatırımları Değerlendirme Kriterlerini, sözleşme dönemi boyunca devam ettirmekle yükümlüdür. Söz konusu değerlendirme kriterlerine göre yatırımcının durumunda sonradan herhangi bir değişiklik olduğunda, Bakanlık proje puanını yeniden değerlendirme hakkına sahiptir. Bu değerlendirme sonucu Bakanlık sözleşmeyi fesih etme hakkına sahiptir.

KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI YATIRIMLARI SEKTÖREL BAZDA İL ÖNCELİK SİRALAMASI

İl		KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI YATIRIMLARI SEKTÖREL BAZDA PROJE KONUSU KODLARI											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ADANA	AİFG A	AİFG B	TABY	AİFG C	AİFG Ç	AÜİP	AİFG D	SÜY	ESKÜ	MP	BSY	İPY
2	ADİYAMAN	AİFG A	AİFG B	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	AÜİP	İPY	MP	ESKÜ	SÜY	TABY	BSY
3	AFYONKARAHİSAR	AİFG C	AİFG A	AİFG Ç	TABY	AİFG B	AİFG D	SÜY	MP	BSY	ESKÜ	AÜİP	İPY
4	AĞRI	AİFG Ç	AİFG C	AİFG B	AİFG A	AİFG D	MP	AÜİP	SÜY	ESKÜ	BSY	TABY	İPY
5	AMASYA	AİFG C	AİFG A	AİFG D	AİFG B	AİFG Ç	AÜİP	MP	TABY	BSY	ESKÜ	İPY	SÜY
6	ANKARA	AİFG A	AİFG B	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	MP	TABY	AÜİP	BSY	ESKÜ	İPY	SÜY
7	ANTALYA	AİFG C	AİFG D	AİFG Ç	AİFG A	AİFG B	AÜİP	BSY	SÜY	TABY	MP	İPY	ESKÜ
8	ARTVİN	AÜİP	AİFG B	AİFG C	SÜY	AİFG A	TABY	AİFG D	MP	ESKÜ	AİFG Ç	İPY	BSY
9	AYDIN	AİFG C	AİFG Ç	AÜİP	AİFG D	AİFG A	AİFG B	SÜY	TABY	BSY	ESKÜ	MP	İPY
10	BALIKESİR	AİFG C	AİFG A	AİFG Ç	AÜİP	MP	TABY	SÜY	AİFG B	AİFG D	BSY	ESKÜ	İPY
11	BİLECİK	AİFG A	AİFG B	AİFG C	AİFG D	AİFG Ç	MP	SÜY	İPY	ESKÜ	TABY	AÜİP	BSY
12	BİNGÖL	AİFG C	AÜİP	İPY	TABY	AİFG A	AİFG B	AİFG D	AİFG Ç	MP	SÜY	ESKÜ	BSY
13	BİTLİS	AÜİP	AİFG A	AİFG C	AİFG D	ESKÜ	AİFG Ç	TABY	SÜY	AİFG B	İPY	MP	BSY
14	BOLU	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AİFG D	AİFG Ç	AÜİP	TABY	SÜY	İPY	MP	ESKÜ	BSY
15	BURDUR	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	AİFG B	AİFG A	MP	AÜİP	TABY	SÜY	İPY	BSY	ESKÜ
16	BURSA	AİFG A	AİFG D	TABY	AİFG Ç	SÜY	İPY	ESKÜ	AİFG C	AİFG B	AÜİP	MP	BSY
17	ÇANAKKALE	AİFG C	AİFG A	AİFG Ç	AİFG B	AİFG D	MP	AÜİP	İPY	SÜY	TABY	BSY	ESKÜ
18	ÇANKIRI	AİFG C	AİFG B	AİFG A	AİFG D	AÜİP	TABY	MP	BSY	SÜY	AİFG Ç	ESKÜ	İPY
19	ÇORUM	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AİFG D	AİFG Ç	AÜİP	MP	SÜY	BSY	ESKÜ	TABY	İPY
20	DENİZLİ	AİFG C	AİFG A	AÜİP	TABY	AİFG D	AİFG B	ESKÜ	SÜY	AİFG Ç	MP	BSY	İPY
21	DİYARBAKIR	AİFG C	AÜİP	İPY	MP	AİFG A	TABY	AİFG B	AİFG D	SÜY	AİFG Ç	ESKÜ	BSY
22	EDİRNE	AİFG C	AİFG A	AİFG Ç	AÜİP	AİFG B	AİFG D	MP	TABY	SÜY	ESKÜ	BSY	İPY
23	ELAZIĞ	AİFG A	AİFG C	SÜY	AÜİP	İPY	TABY	AİFG Ç	AİFG B	AİFG D	MP	ESKÜ	BSY
24	ERZİNCAN	AİFG C	AİFG A	AÜİP	AİFG B	AİFG D	AİFG Ç	TABY	BSY	ESKÜ	SÜY	MP	İPY
25	ERZURUM	AİFG C	AÜİP	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	AİFG D	MP	SÜY	ESKÜ	TABY	İPY	BSY
26	ESKİŞEHİR	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AÜİP	ESKÜ	TABY	AİFG Ç	İPY	MP	AİFG D	BSY	SÜY
27	GAZİANTEP	AİFG A	AİFG B	AİFG D	AÜİP	TABY	AİFG Ç	MP	SÜY	BSY	ESKÜ	İPY	AİFG C
28	GİRESUN	AİFG A	AİFG C	AİFG Ç	AÜİP	SÜY	AİFG B	AİFG D	ESKÜ	TABY	MP	BSY	İPY
29	GÜMÜŞHANE	AİFG A	AİFG B	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	AÜİP	ESKÜ	SÜY	TABY	MP	BSY	İPY
30	HAKKÂRİ	AİFG A	AİFG B	AÜİP	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	MP	BSY	ESKÜ	TABY	SÜY	İPY
31	HATAY	AİFG C	AİFG A	AİFG D	AİFG B	AİFG Ç	TABY	AÜİP	ESKÜ	İPY	MP	SÜY	BSY
32	ISPARTA	AİFG A	AİFG D	AİFG Ç	AİFG B	AİFG C	TABY	MP	SÜY	BSY	ESKÜ	AÜİP	İPY
33	MERSİN	AİFG C	AİFG D	AİFG B	AİFG A	AİFG Ç	MP	AÜİP	TABY	SÜY	ESKÜ	BSY	İPY

34	İSTANBUL	AİFG C	AİFG Ç	AÜİP	MP	AİFG D	AİFG A	TABY	SÜY	AİFG B	ESKÜ	BSY	İPY
35	İZMİR	AİFG A	AİFG D	AİFG C	AİFG Ç	BSY	AÜİP	TABY	AİFG B	MP	İPY	SÜY	ESKÜ
36	KARS	AİFG B	AİFG C	AİFG A	AİFG Ç	AİFG D	AÜİP	ESKÜ	SÜY	BSY	MP	İPY	TABY
37	KASTAMONU	AİFG B	AİFG A	AİFG C	AİFG D	AİFG Ç	MP	AÜİP	ESKÜ	TABY	SÜY	BSY	İPY
38	KAYSERİ	AİFG C	AÜİP	MP	SÜY	AİFG A	AİFG Ç	AİFG D	AİFG B	TABY	BSY	ESKÜ	İPY
39	KIRKLARELİ	AİFG C	AÜİP	AİFG A	TABY	AİFG D	AİFG B	AİFG Ç	BSY	SÜY	MP	ESKÜ	İPY
40	KİRŞEHİR	AİFG C	AİFG Ç	AİFG A	AÜİP	AİFG D	SÜY	AİFG B	TABY	ESKÜ	İPY	MP	BSY
41	KOCAELİ	AİFG C	AİFG A	AİFG Ç	AİFG B	AİFG D	AÜİP	TABY	SÜY	MP	ESKÜ	BSY	İPY
42	KONYA	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	AİFG D	MP	TABY	BSY	AÜİP	SÜY	ESKÜ	İPY
43	KÜTAHYA	MP	AİFG C	AİFG D	AÜİP	AİFG B	AİFG A	AİFG Ç	ESKÜ	TABY	BSY	SÜY	İPY
44	MALATYA	AİFG A	AİFG C	AİFG B	AÜİP	SÜY	AİFG D	TABY	AİFG Ç	MP	ESKÜ	BSY	İPY
45	MANİSA	AİFG C	MP	AÜİP	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	AİFG D	TABY	BSY	SÜY	İPY	ESKÜ
46	KAHRAMANMARAŞ	AİFG C	AİFG A	AÜİP	AİFG Ç	SÜY	TABY	MP	İPY	ESKÜ	BSY	AİFG D	AİFG B
47	MARDİN	AİFG A	AİFG C	AÜİP	AİFG D	AİFG B	MP	BSY	TABY	SÜY	ESKÜ	AİFG Ç	İPY
48	MUĞLA	AİFG C	AÜİP	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	AİFG D	BSY	TABY	SÜY	İPY	MP	ESKÜ
49	MUŞ	AİFG C	AİFG A	AÜİP	AİFG B	MP	AİFG D	TABY	AİFG Ç	ESKÜ	SÜY	İPY	BSY
50	NEVŞEHİR	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	ESKÜ	AÜİP	AİFG D	MP	TABY	BSY	İPY	SÜY
51	NİĞDE	AİFG A	AİFG B	AİFG D	AÜİP	MP	TABY	AİFG Ç	SÜY	AİFG C	BSY	ESKÜ	İPY
52	ORDU	AİFG C	AÜİP	AİFG A	AİFG Ç	AİFG B	ESKÜ	SÜY	AİFG D	TABY	MP	BSY	İPY
53	RİZE	AİFG A	AİFG Ç	AİFG B	AÜİP	SÜY	TABY	AİFG C	ESKÜ	AİFG D	BSY	İPY	MP
54	SAKARYA	AİFG A	AİFG C	AİFG Ç	AİFG B	AİFG D	AÜİP	BSY	ESKÜ	İPY	SÜY	MP	TABY
55	SAMSUN	AİFG A	AİFG C	SÜY	AİFG Ç	AİFG B	AİFG D	AÜİP	TABY	MP	İPY	ESKÜ	BSY
56	SİİRT	AİFG D	AİFG A	AÜİP	SÜY	MP	AİFG Ç	ESKÜ	AİFG B	AİFG C	TABY	BSY	İPY
57	SİNOP	AİFG C	AİFG A	AÜİP	AİFG Ç	AİFG B	İPY	TABY	SÜY	AİFG D	MP	ESKÜ	BSY
58	SİVAS	AİFG C	AÜİP	AİFG A	AİFG Ç	AİFG B	AİFG D	SÜY	MP	TABY	BSY	ESKÜ	İPY
59	TEKİRDAĞ	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AİFG D	AİFG Ç	MP	TABY	AÜİP	BSY	ESKÜ	SÜY	İPY
60	TOKAT	AİFG C	AİFG A	AİFG D	AİFG B	SÜY	AİFG Ç	MP	AÜİP	TABY	ESKÜ	BSY	İPY
61	TRABZON	ESKÜ	SÜY	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	AİFG B	AİFG A	AÜİP	MP	TABY	BSY	İPY
62	TUNCELİ	AÜİP	SÜY	MP	TABY	AİFG B	AİFG A	AİFG C	AİFG Ç	İPY	AİFG D	ESKÜ	BSY
63	ŞANLIURFA	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AİFG D	AİFG Ç	AÜİP	TABY	SÜY	BSY	MP	ESKÜ	İPY
64	UŞAK	AİFG A	AİFG B	AİFG D	MP	AİFG C	AÜİP	AİFG Ç	TABY	BSY	SÜY	ESKÜ	İPY
65	VAN	AİFG C	AİFG A	AİFG D	AİFG B	AİFG Ç	MP	AÜİP	SÜY	ESKÜ	TABY	BSY	İPY
66	YOZGAT	ESKÜ	AİFG D	AÜİP	AİFG C	AİFG B	AİFG A	AİFG Ç	TABY	İPY	MP	SÜY	BSY
67	ZONGULDAK	AİFG C	AİFG A	AİFG D	AİFG B	AİFG Ç	AÜİP	MP	SÜY	TABY	BSY	ESKÜ	İPY
68	AKSARAY	AİFG A	AİFG C	AİFG D	MP	AİFG B	TABY	AİFG Ç	AÜİP	SÜY	ESKÜ	İPY	BSY
69	BAYBURT	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	AİFG D	SÜY	AÜİP	TABY	BSY	MP	ESKÜ	İPY
70	KARAMAN	AİFG A	AİFG B	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	MP	AÜİP	BSY	TABY	İPY	SÜY	ESKÜ
71	KIRIKKALE	AİFG C	AÜİP	TABY	AİFG Ç	AİFG A	AİFG B	AİFG D	SÜY	İPY	BSY	MP	ESKÜ

72	BATMAN	AİFG A	AİFG B	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	AÜİP	TABY	İPY	MP	SÜY	BSY	ESKÜ
73	ŞIRNAK	AİFG A	AİFG C	TABY	AİFG Ç	AİFG D	AİFG B	AÜİP	ESKÜ	SÜY	İPY	MP	BSY
74	BARTIN	AİFG C	AÜİP	AİFG D	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	MP	SÜY	TABY	ESKÜ	İPY	BSY
75	ARDAHAN	AİFG C	AÜİP	MP	AİFG D	ESKÜ	SÜY	AİFG A	AİFG Ç	AİFG B	BSY	TABY	İPY
76	IĞDIR	AİFG A	AİFG B	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	AÜİP	MP	TABY	SÜY	BSY	ESKÜ	İPY
77	YALOVA	AİFG C	AİFG A	AÜİP	AİFG B	AİFG Ç	MP	TABY	AİFG D	SÜY	İPY	ESKÜ	BSY
78	KARABÜK	AİFG C	TABY	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	AİFG D	AÜİP	MP	SÜY	BSY	ESKÜ	İPY
79	KİLİS	AİFG A	AİFG C	MP	AİFG D	AÜİP	AİFG Ç	TABY	AİFG B	ESKÜ	BSY	İPY	SÜY
80	OSMANİYE	MP	AİFG C	AİFG A	AÜİP	AİFG B	AİFG Ç	AİFG D	TABY	SÜY	İPY	BSY	ESKÜ
81	DÜZCE	AİFG A	AİFG C	AİFG B	AİFG Ç	AÜİP	MP	TABY	AİFG D	SÜY	ESKÜ	BSY	İPY

SEKTÖREL BAZDA PROJE KONULARI VE KODLARI KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI YATIRIMLARI

KONU KODU	PROJE KONUSU	ALT KONU
AİFG	AİLE İŞLETMECİLİĞİ FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ALTYAPI SİSTEMLERİ YATIRIMLARI İLE MAKİNE EKİPMAN ALIMI	1. BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİN İŞLENMESİ, PAKETLENMESİ VE DEPOLANMASI
		2. TARIMSAL ÜRÜNLERİN DEPOLANMASI (ÇES-SHD)
		3. TARIMSAL SABİT YATIRIMLAR (AHIR, AĞIL, KESİMHANE KANATLI TESİSLERİ, MUZ VE/VEYA SEBZE YETİŞTİRİLEN ÖRTÜ ALTI TESİSLER, YAĞMUR HASADI İÇİN JEOMEMBRAN GÖLET YAPIMI)
		4. KÜLTÜR MANTARI
		5. YENİLENEBİLİR ENERJİ TESİSLERİ
AÜİP	ARICILIK VE ARI ÜRÜNLERİNİN İŞLENMESİ VE PAKETLENMESİNE YÖNELİK YATIRIMLAR	
BSY	BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE EĞİTİMİ YATIRIMLARI (AKILLI TARIM UYGULAMALARI)	
ESKÜ	EL SANATLARI (ZANAATKARLIK) VE KATMA DEĞERLİ ÜRÜNLERE YÖNELİK YATIRIMLAR	
İPY	İPEK BÖCEĞİ YETİŞTİRİCİLİĞİ TESİSİ YATIRIMLARI	
SÜY	SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ YATIRIMLARI	
MP	MAKİNE PARKLARI YATIRIMLARI	
TABY	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİ YETİŞTİRİCİLİĞİ YATIRIMLARI	

BAŞVURU YAPILABİLECEK PROJE KONU KODLARI TABLOSU*

	AİFG					AÜİP*	BSY*	ESKÜ*	İPY*	SÜY*	MP*	TABY*
YATIRIMIN NİTELİĞİ	A	B	C	Ç	D							
01- YENİ YATIRIM	X	X	X	X	-	X	-	X	X	X	X	X
02- TAMAMLAMA	X	-	X	X	-	-	-	-	-	X	-	X
03- KAPASİTE ARTIRIMI	X	-	X	X	-	-	-	-	-	X	-	X
04- TEKNOLOJİ YENİLEME VE/VEYA MODERNİZASYON	X	-	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X

X: Başvuru yapılabilir

-: Başvuru yapılamaz

Özel hususlar için üçüncü bölüme bakınız.

*A iş planı kapsamında başvuru yapılamaz.

MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ GENEL TEKNİK ŞARTLAR

Tarım makine ve ekipmanlarıyla yeni tarım teknolojilerinin desteklenmesi maksadıyla yapılacak destekleme ödemeleri kapsamında yüklenici firmalar ile makine ve ekipmanlarda aşağıdaki şartlar aranacaktır.

- 1- Makine ve/veya ekipmanların garanti süresi en az 2 yıl olacaktır.
- 2- Satıcı firma en az 10 (on) yıl süre ile yedek parça temin etmeyi garanti edecektir.
- 3- Garanti süresi içerisinde işçilik ve malzeme hatalarından doğacak bilumum arıza ve aksaklıklardan satıcı firma sorumlu olacaktır. Ancak yanlış bakım ve kullanımlardan dolayı meydana gelecek arıza ve aksaklıklar garanti kapsamı dışında kabul edilecektir.
- 4- Garanti süresi içerisinde satıcı, garanti kapsamındaki arızaların giderilmesinde kullanılacak yedek parça ve malzemeleri bedelsiz olarak verecektir.
- 5- Makine ve/veya ekipmanların ilk çalıştırılması tedarikçi tarafından yapılacak ve gerekiyorsa kullanımı konusunda tedarikçi firma tarafından eğitim verilecektir.
- 6- İmalatçı veya ülkemizde yerleşik bulunan yetkili temsilcilerinin, ülkemizde yerleşik en az üç adet yetkili veya anlaşmalı (Noter onaylı) teknik servisi olacaktır. Ancak her halükarda bir coğrafi bölgede yetkili veya anlaşmalı teknik servisi olmayan üretici veya yüklenici firmaların servislerinin olmadığı coğrafi bölgelerdeki hibe başvuruları kabul edilmeyecektir. Örneğin bir firmanın toplam 3 servisi olmasına rağmen hibe desteklemeleri kapsamında Doğu Anadolu Bölgemizdeki illerden biri olan Erzurum ilimize satış yapabilmesi için bu bölgedeki herhangi bir ilde yerleşik en az bir adet servisinin bulunması şarttır. Yatırımcılar hibe sözleşmesi aşamasında yüklenicilerden alınacak servis bilgilerinin olduğu listeyi başvuru dosyası ekinde il müdürlüklerine ibraz edeceklerdir.
- 7- Fatura bedelinin içerisinde yer almayan montaj bedeli için herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Her durumda ödenecek miktar referans fiyat üzerinden belirlenen destekleme tutarı ile kısıtlıdır.
- 8- Makine ve/veya ekipmanların Türkçe olarak hazırlanmış kullanım ve bakım kılavuzları bulunacaktır.
- 9- İl müdürlükleri gerekli görmeleri halinde, hibe ödemesi yapılacak makine ve/veya ekipmanların test raporlarına uygunluğunu kontrol etme hakkına sahiptir. Test raporuna uygun olmadığı tespit edilenler destekleme kapsamından çıkartılacaktır.
- 10- Destekleme kapsamındaki bütün ithal makine ve/veya ekipmanların imalatçıları veya ülkemizde bulunan yerleşik yetkili temsilcileri tarafından 27/5/2021 tarihli ve 31493 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan CE İşareti Yönetmeliğine göre AT Uygunluk Beyanı belgelerini ibraz etmeleri ve ürünlerine CE işareti koymaları gerekmektedir.
- 11- Yurt dışında kendi adı ve markası ile üretim yaptıran firmalar imalatçı olarak kabul edilecek, AT uygunluk beyanı, CE işareti ve test raporlarını kendi marka ve modellerine uygun olarak beyan edeceklerdir.
- 12- Ek-1a da "A İş Planı Kapsamında Talep Edilecek Makine Ekipman Listesi"nde adı geçmesine rağmen aşağıda bilgi formu bulunmayan makine ve ekipmanlar için gerekli teknik şartların tespiti il referans fiyat komisyonu tarafından yapılacaktır.

1- AHIR İÇİ EKİPMANLAR

Bilgi Formu*

- Ahır içi ekipmanlar; yatay ve dikey (helikopter tip) havalandırma fanları, hayvan tımar fırçası, travay ve hayvan suluklarını kapsamaktadır.
- Yatay havalandırma fanlarının debisi en az 10.000 m³/h olanları, dikey havalandırma fanlarının ise pal dönüş çapları en az 3 m olanları destek kapsamındadır.
- Hayvan tımar fırçaları elektrik ile çalışmalıdır. Fırçaların redüktörlü veya kayış-kasnaklı olanları destek kapsamında olup, kuyruk sıkışmasını algılama özelliğinin bulunması zorunludur.
- Travayların sabit, mobil ve hidrolik olanları destek kapsamındadır.
- Hayvan suluklarının hacimlerine bakılmaksızın; dilli, şamandıralı, devirmeli, devirmesiz, ısıtıcı olan ve olmayanları destek kapsamındadır. Suluklar paslanmaz çelik veya polietilen malzemeden yapılmış olmalıdır. Dilli ve şamandıralı olanlar dökümden yapılmış olabilir.
- **Travay ve hayvan tımar fırçası alacak olanların en az 5 BB hayvanı olması zorunludur.**
- **Havalandırma fanı ve hayvan suluğu alacak olanların en az 5 BB veya en az 20 KB hayvanı olması zorunludur.**

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

2- ANIZA EKİM MAKİNESİ (TOPRAK İŞLEMESİZ EKİM MAKİNESİ)

Bilgi Formu*

- Yalnızca anıza doğrudan ekim yapan makinelere destek verilir.
- Anıza ekim makinesi tohum ve gübreyi aynı anda atabilme özelliğine sahip olmalıdır. Tahıl ile endüstri ve çapa bitkilerinin ekimini yapan tiplerine destek verilir.
- Sap parçalama işleminden sonra tarlada açtığı çizilere tohumu bırakan, bıraktığı tohumu kapatıcı düzenekler sayesinde sıkıştırıp toprağa gömen tarım makineleridir.
- **Kendisine ait en az 20 dekar arazisi olmayan çiftçiler bu makineye başvuru yapamazlar. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralınması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri diğer ortaklardan alacağı anıza ekim makinesini iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır. **

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

**Tarımsal amaçlı kooperatifler ve benzerleri için yönetim kurulu karar defterinde üyelerinin isimleri ve arazi miktarlarını gösteren yönetim kurulu kararı istenir.

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

3- ARICILIK MAKİNE VE EKİPMANI

Bilgi Formu*

- Bu kapsamda bal süzme makinesi, bal dinlendirme tankı, çok fonksiyonlu bal tankları, bal tenekesi ısıtma havuzu, bal dinlendirme tankları, sır alma tezgahları ve polen kurutma makinelerine destek verilir.
- Sır alma makinesi: Tamamı 304 krom-çelik olmalıdır. Elle çevirmeli (manuel) veya motorlu olabilir.
- Bal süzme makinesi: Tamamı 304 krom-çelik olmalıdır. Elle çevirmeli (manuel) veya motorlu olabilir. Balla temas eden bütün parçalar 304 krom-çelik ve %100 paslanmaz olmalıdır.
- Çok fonksiyonlu bal tankı: 304 krom-çelik olmalıdır. Termostat ısıtıcılı veya ısıtıcısız olabilir. 6-8-10 teneke kapasiteli olabilir.
- Bal tenekesi ısıtma havuzu: 304 krom-çelik olmalıdır. Termostat ayarlı ısıtıcılı olmalıdır.
- Polen kurutma fırını: Termostat ayarlı, ısıtıcılı ve günlük 50 kg kapasiteye kadar destek verilir.
- Arıcılık makine ve ekipmanlarından yalnızca bir tanesi için başvuru yapılabilir.
- **Arıcılık makine ve ekipmanı desteğine en az 30 arılı kovani olan yatırımcılar başvuru yapabilir. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

4- BALIKÇI GEMİLERİNDE SOĞUK DEPO

Bilgi Formu*

- Yatırımcı proje başvurusunu, balıkçı gemisinin bağlama limanı hangi il sınırları içerisindeyse veri giriş sisteminde o ili seçerek yapmalıdır.
- Su ürünleri avcılığında bulunan ve Bakanlık tarafından düzenlenmiş Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresine sahip balıkçı gemileri uygulamadan faydalanabilecektir.
- Sadece su ürünleri kooperatifleri, balıkçı barınaklarında konteynır içinde soğuk hava deposu yapılabilir, soğuk depo hacmi en az 6 m³ olmalıdır.
- Soğuk depo alımı/yapımı için başvuracak balıkçı gemisi boyu en az 15 metre olmalıdır.
- Soğuk muhafaza deposu yapımında kullanılan malzemeler uygun ısı izolasyonunu sağlayacak, paslanmaz, korozyona neden olmayacak, iç yüzey kısmı pürüzsüz ve gıda güvenliğini sağlayacak nitelikte olmalıdır.
- Tüm metal bağlantı malzemeleri paslanmaz olmalıdır.
- Soğuk depo hacmi, hibe desteği verilecek geminin büyüklüğüne uyumlu olarak artırılabilir.
- Balıkçı gemisi kiralanması kabul edilmez.
- Bu başvuruların değerlendirilmeye alınabilmeleri için veri giriş sistemine makinenin gemideki yerine montajını gösterir teknik belge, balıkçı gemisinin adı, boy uzunluğu (metre), istihdam edilen kişi listesi, bağlama limanı, filo kayıt/ruhsat kod numarası (Soğuk depo yapılacak balıkçı gemisinin su ürünleri ruhsat tezkeresi ve SUBİS'ten çıkarılmış gemi kayıt bilgileri raporu), ruhsat tezkeresinin alındığı il, başvuru sahibinin ortağı olduğu su ürünleri kooperatifinin adını içeren bilgi formu yüklenmelidir.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

5- BALYA MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Balya makinesi, daha önce biçilen ve tarlada kuruyan çayır, yonca gibi yem bitkilerinin ya da biçerdöverle hasat sonrasında tarlada kalan tahıl sapları gibi malzemenin sıkıştırılıp paketlenmesini ve bağlanmasını sağlayan makinedir. Silindirik ya da dikdörtgen biçiminde balyalama yapan tipleri bulunur. Balya makinelerinin haşbaylı ve haşbaysız modelleri destekleme kapsamındadır.
- **Kendisine ait en az 20 dekar arazisi olmayan yatırımcılar bu makine için başvuruda bulunamazlar. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirkette ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

6- BİÇER BAĞLAR MAKİNESİ

Bilgi Formu*

- Biçer bağlar, üç nokta askı düzeni vasıtası ile traktöre bağlanan ve kuyruk milinden hareketle çalıştırılan bir ekin biçme ve bağlama makinesidir.
- Biçer bağlar her arazide yetişebilen bütün tahıllar için aynı kapsamda kullanılır.
- **Kendisine ait en az 15 dekar arazisi olmayan yatırımcılar bu makine için başvuru yapamazlar. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralaması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

7- BİÇERDÖVER ÜRÜN HASADINDA KULLANILAN VERİM ÖLÇER KİTİ VE BİÇERDÖVER ELEK KONTROL SİSTEMİ

Bilgi Formu*

- Bu kapsamda biçerdöverlere takılan verim ölçme kitleri ile elek kontrol sistemlerine destek verilmektedir.
- Verim ölçüm kiti; konum belirleme (GPS), ürün kayıp, ürün ve nemölçer sensörlerinden oluşan modüler ve kolaylıkla takılabilen özellikte, işlemci ve kullanıcı panosu olmalıdır. GPS modülünün dijital göstergesi ve konum kaydedilebilme özelliği olmalıdır.
- Ürün kayıp modülü, gerektiği kadar dane sensörü, 1 adet dijital gösterge ve bağlantı elemanlarından oluşmalıdır.
- Gösterge panelinde hasat edilen ürün ve kayıp olan ürünün durumları renk değişikliği ile veya dijital olarak izlenebilmelidir. Her biçerdövere kolaylıkla takılabilmeli ve kalibrasyonu yapılmalıdır.
- Ürün kayıp belirleme monitörü üzerinde biçerdöverin ilerleme hızı görülebilir özellikte olmalıdır.
- Ölçme yöntemi için kullanım kılavuzu ve eğitim verilmelidir.
- Elek kontrol sistemi; biçerdöver eleklerinin açıklıklarını operatör kabininden ayarlamakta kullanılan sistemdir.
- Sadece 0-20 yaş biçerdöverler destek kapsamındadır.
- **Kendisine ait en az 100 dekar arazisi olmayanlar başvuru yapamazlar. ***
- **Sadece biçerdöveri olanlar veya leasing ile alınmış biçerdöveri bulunanlar başvuru yapabilirler.**
- Biçerdöver ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir. Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Kooperatif başvurularında biçerdöver mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Biçerdöver mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise biçerdöver sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve biçerdöverini kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise biçerdöverin mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

8- BUZAĞI BESLEME ROBOTU

Bilgi Formu*

- Buzağların, toz mama veya süt ile bireysel ihtiyaçlarına göre belli aralıklarla beslenmelerini sağlayan otonom bir robot sistemini kapsar.
- Buzağı besleme robotu sabit ve elektrikle çalışabilir olmalı, uygun sıcaklıktaki su ile uygun dozajlardaki mamanın karışımıyla homojen bir çözelti elde etmelidir veya uygun sıcaklıkta süt ile porsiyonlar hazırlamalıdır.
- Buzağı besleme robotunda kimlik tanıma işlemleri yapılarak grup ve bireysel istatistikler tutulabilir.
- Buzağı besleme robotunun mama haznesi kapasitesi en az 25 kg mikser haznesi en az 1 litre olmalıdır.
- Buzağı besleme robotu su tankı haznesi kapasitesi en az 10 litre ve rezistans gücü en az 5 kW olmalıdır.
- Buzağı besleme robotuna ait program uzaktan takip edilebilir; programdaki veriler otomatik yedeklenebilir ve kullanıcıyla paylaşılabilir olmalıdır.
- Buzağı besleme robotu en az 2 istasyonlu olmalıdır.
- Buzağı besleme robotu sisteminde emzik ve iç yıkama işlemleri yapılabilmelidir.
- Buzağı besleme robotunun çalışabilmesi için gerekli alan ve hazırlıklar (su, elektrik) yatırımcı tarafından temin edilir.
- **En az 25 büyükbaş hayvanı olmayan bu makine ve ekipmana başvuru yapamaz. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

9- CANLI BALIK NAKİL TANKI

Bilgi Formu*

- **Canlı balık nakil tankı alımı için, proje kapasitesi; 50 ton/yıl ve üstü olup pazar boyu balık üreten ve/veya 5 milyon adet yavru üretme kapasitesine sahip işletmeler başvuruda bulunabilir. Canlı balık nakil tankı en fazla 4500 kg. kapasitede olmalıdır.**
- Nakil tankları; araç üzerinde taşınabilen, ısı izolasyonlu, poliüretan/CTP'den imal edilmiş ve oksijen tüplü veya tüpsüz havalandırma sistemine sahip olmalı ve projeli başvuruda bulunulmalıdır.
- Nakil tankları, en az 1 ton su alma kapasiteli, ağız kısmı geniş yapıda ve kapaklı, iç yüzey kısmı pürüzsüz, balıklara herhangi bir zarar vermeyecek yapıda olmalı ve alt kısmında su ve balık tahliye kanalı bulunmalıdır.
- Başvuru sahipleri, su ürünleri yetiştiricilik belgesi ve/veya su ürünleri kuluçkahane belgesine sahip olmalı ve su ürünleri kayıt sistemine kayıtlı olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

10- ÇAYIR BİÇME MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Traktör kuyruk milinden hareket alarak çalışan, düz bıçaklı (parmaklı), tamburlu ve diskli tip çayır biçme makineleri ile hareketini kendi üzerinde bulunan benzinli veya dizel bir motordan alan yaya kontrollü motorlu çayır biçme makineleri bu kapsamda değerlendirilir. Traktör kuyruk milinden hareketli diskli çayır biçme makinelerinin; hasat edilen otu aynı anda ezen ve parçalayan üniteye (şartlandırıcı veya koşullandırıcı) sahip olan tiplerine de destek verilir.
- **Yaya kontrollü motorlu çayır biçmeler için kendine ait arazi varlığı en az 5 dekar, traktör bağlanan tipler için en az 15 dekar arazi varlığı olan bu makineye başvuru yapılabilir. ***
- **Yaya kontrollü motorlu çayır biçme makineleri hariç bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

11- ÇELTİK FİDE DİKİM MAKİNESİ

Bilgi Formu*

- Çeltik fidelerinin tarımı yapılacak araziye belli sıra arası ve sıra üzeri mesafelerle dikimini yapan makinelerdir.
- Çeltik fidesi dikimine uygun traktörle çekili olan makinelerdir.
- **Kendisine ait en az 10 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar.***
- **Traktörle çekili olanlar için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

12- ÇİFTLİK GÜBRESİ DAĞITMA MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Bu kapsamda en az bir dingili hidrolik veya pnömatik olarak frenlenebilen, traktörle çekilen ve kuyruk milinden hareketli, en az 3 m³ en fazla 20 m³ kapasiteli, organik katı veya sıvı çiftlik gübresini tarlaya dağıtmak üzere tasarlanmış, katı gübre taşıma ve dağıtma römorkları ile sıvı gübre taşıma ve dağıtma tanklarına destek verilmektedir. **Frenleme sistemine sahip olmayan makineler destek kapsamında değildir.**
- **Kendisine ait en az 20 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar.***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralınması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin Listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

13- DAL PARÇALAMA VE DAL ÖĞÜTME MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Dal parçalama makineleri; traktör kuyruk milinden hareketli, meyve bahçelerinde dolaştırılarak budama sonrası bağ-bahçedeki dal ve aksamaları parçalayıp öğüten makinelerdir.
- Dal öğütme makineleri; sabit olarak çalışan, elektrik motorlu, dizel-benzin motorlu veya traktör kuyruk milinden hareket alarak çalışan budama sonrası bağ-bahçelerden toplanan dal ve aksamaları parçalayarak talaş formunda öğüten makinelerdir.
- **Traktör kuyruk milinden hareketli makineler için kendisine ait en az 10 dekar, diğerleri için en az 3 dekar bağ-bahçe arazisi olmayanlar bu makineler için başvuru yapamazlar. ***
- **Elektrik veya dizel-benzin motorlu dal öğütme makineleri hariç bu makineler için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

14- DİSKLİ TIRMİK

Bilgi Formu*

- Diskli tırmığın (diskaro) veya büyük diskli tırmığın (goble diskaro) işleyici organları 400-850 mm çapında ve 3-8 mm kalınlığında, kenarları düz ya da kesikli, kendi kendine bilenen, iç bükey çelik diskler şeklinde olup tek ve çift sıralı olabilmektedir.
- Toprağı keserek işleyen diskli tırmıklar pulluğun işini tamamlamak, anız bozmak, hasattan sonra bitki artıklarıyla yabancı otları kesip parçalamak ve toprağın üst katını ufalamak amacıyla kullanılır. Diskin keskin kenarlarından geçen düzlem daima dik olup, yön açısı kademesiz olarak 0-20 derece arasında değiştirilebilir. Diskler, tek tek ana şasiye bağlı veya batarya denilen gruplar halindedir. Bir batarya çelik bir mil üzerine tespit edilen disklerden meydana gelir.
- **Diskli tırmık yatırımcının traktör beygir gücüne uyumlu olmak şartı ile 48 tekli diske kadar alınabilir. Kendisine ait en az 15 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

15- DİP KAZAN

Bilgi Formu*

- Dİpkazan sulama suyunun, yağışların, bitki köklerinin daha derinlere inmesini engelleyen, derinlerdeki nemden ve besin maddelerinden bitkilerin faydalanmasını kısıtlayan pulluk işleme derinliğinin alt kısmında oluşmuş geçirimsiz bir tabakadaki taban taşının kırılmasını ve parçalanmasını düşey yönde yırtarak sağlayan traktör ile çalıştırılan bir toprak işleme aletidir. Dİpkazan yatırımcının traktör beygir gücüne uyumlu olmak şartı ile 7 ayaklıya kadar alınabilir. Düz ve merdaneli çeşitlerine destek verilir.
- **Kendisine ait en az 20 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar.***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

16- EKİM MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Ekim makineleri, hububat, baklagiller, yem bitkileri, yumrulu bitkiler ve endüstri bitkilerinin tohumlarını istenilen miktarda, kesintisiz olarak ekim derinliğinde sıraya eken gübresiz veya gübre tertibatlı tipleri bulunan traktörle asılır veya çekilir olarak kullanılabilen makinelerdir.
- Mekanik, pnömatik, kombine ve üniversal ekim makineleri de bu kapsamda değerlendirilir.
- **Kendisine ait en az 15 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar.***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

Bilgi Formu*

- İlaçlama makinesinin memelerinin tek tek veya toplu olarak, traktör kabini içerisinde manuel veya otomatik olarak (kısım kontrolü) açılıp kapatılmasını sağlamalıdır.
- Dekara atılacak ilaç debisi traktör hızına bağlı olarak değil hızdan bağımsız pompa üzerinde bulunan elektronik PLC kontrol ile yapılmalıdır.
- Söz konusu oran kontrol sistemi ile; memelerin püskürtme miktarının traktörün hızına veya varsa uygulama haritasına göre arttırılıp azaltılması (değişken oran kontrolü) ve tarla üzerinde homojen materyal yoğunluğunun sağlanması gerekmektedir.
- Uzaklık sensörleri aracılığıyla püskürtücülerin bitkilere olan uzaklığının belirlenmesi ve püskürtücülerin uzaklığının istenilen yükseklikte sabit tutulması gerekmektedir.
- Hidrolik sistem ve diğer sistemlerin traktör kabini içerisinde kumanda edilmesi gerekmektedir.
- **Kendisine ait en az 30 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar.***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

18- ELEKTRONİK ORAN KONTROL SİSTEMLİ GÜBRE DAĞITICI

Bilgi Formu*

- Dağıtıcı tablaya gönderilen gübre miktarını kontrol eden bir dozlayıcı sayesinde dağıtılacak gübre miktarının sürüş sırasında ayarlanması gerekmektedir.
- Traktör hızına bağlı olarak yapılan adaptif dozlama ile tarla üzerinde homojen gübre uygulaması yapılması gerekmektedir.
- Dağıtıcının istenilen kısmının manuel veya bir hassas tarım uygulaması aracılığıyla otomatik olarak açılıp kapatılması gerekmektedir.
- **Kendisine ait en az 30 dekar arazisi olmayan bu makine için başvuru yapamaz. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

19- FINDIK TOPLAMA VE FINDIK HARMAN MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Fındık toplama makineleri: Bu kapsamda hareketini traktör kuyruk milinden alarak çalışan vakumlu toplayıcılar, mekanik toplayıcılar ile yaya kontrollü kendinden motorlu mekanik ve sırtta taşınan kendinden motorlu vakumlu toplayıcılara destek verilir.
- Traktöre bağlanan vakumlu toplayıcılar fındıkları en az 50 m mesafeden toplayabilmelidir.
- Fındık harman makineleri: Bu kapsamda hareketini traktör kuyruk milinden alarak çalışan ve traktörle çekilerek taşınan, vakum etkisiyle fındıkları en az 10 m mesafeden toplayabilen, topladığı fındıkları zürufundan, taşından ve toprağından ayıran, çıkan ürünü çuvallayan ve en az 1500 kg/h kapasiteli mobil makinelere destek verilmektedir.
- **Kendisine ait en az 3 dekar fındık bahçesi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceğı belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceğı hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

20- FINDIK VE CEVİZ KURUTMA MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Ürünün nem oranını depolamada istenilen düzeye düşürmek için sıcak hava üflemleri kazan sistemi makinelerdir.
- Bu makinelerin sabit ve hareketli olanları için başvuru kabul edilmektedir.
- Elektrik, katı yakıt veya LPG ile çalışan, ürün nem seviyesini saatte en az %1 oranında düşürebilen makineleri kapsamaktadır.
- Makinenin çalışması için zorunlu yükleme ve boşaltma parçaları da makine ile aynı fatura içerisinde olmak şartıyla hibe kapsamında değerlendirilir.
- Kurutma makineleri yatay ya da dikey olabilir. Ürün kurutma makineleri ile birlikte bir adet uygun tarzda nem ölçme cihazı bulunmalıdır.
- Badem, vb. sert kabuklu meyveler için yapılan başvurular da bu kapsamda değerlendirilir.
- **Kendisine ait en az 5 dekarlık fındık veya ceviz bahçesi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

21- FİLE SİSTEMİ KURULMASI

Bilgi Formu*

- File sistemi, bağ veya bahçe arazilerini dolu, aşırı ı ışık ve sıcaklık zararına karşı korumak amacıyla bu tesislerin üzerine inşa edilebilecek koruyucu ağ örtüsü ile direk, germe teli gibi sistemi tamamlayan tüm ekipmanları ifade eder. Ancak il proje yürütme birimi hibe sözleşmesinden önce bağ ya da bahçede yerinde tespit sonucunda direk ve germe tellerini görüp, tutanağa bağlamışsa sadece koruyucu ağ örtüsüne de destek verilir. Tespit tutanağının aslı dosyasına konulmalıdır.
- Fındık hasadında kullanılmak üzere fındık hasat filesi (file sergisi) kurulması da hibe desteği kapsamında değerlendirilmektedir.
- Fındık hasat filesi; yüksek yoğunluklu polietilen (HDPE) şeritlerden üretilmiş örme file kumaştır.
- Her file sistemi için dikimi yapılmış bağ veya bahçenin yerleşim planı, bunlara göre hazırlanmış malzeme metrajı ve buna bağlı keşif özeti başvuru ekinde verilmelidir.
- Tebliğde belirtilen hibe üst limitini aşmamak kaydıyla üreticiler, aynı başvuruda en fazla üç ayrı parsel için hibe desteğinden yararlanabilirler.
- **File sistemi için başvuruda bulunacak üreticilerin kendi adlarına kayıtlı ve başvuru tarihinden önce tesis edilmiş en az 3 dekar bağ veya bahçeye sahip olmaları gerekmektedir. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

22- GÜBRE SIYIRMA ROBOTU

Bilgi Formu*

- Gübre sıyırma robotları, kendinden hareketli otonom olarak çalışan gübre sıyırma işlemlerini gerçekleştiren ekipmanları kapsar.
- Gübre sıyırma robotları ahırda bulunan gübre kanallarını belirli periyotlarla diğer sistemlere ihtiyaç duymadan otonom olarak temizlemelidir.
- Gübre sıyırma robotları kendinden hareketli otomatik şarj sistemine sahip döner teker mekanizmalı robot ve çiftlik ekipmanlarıdır.
- Gübre sıyırma robotlarının hareket ve yönlendirme sistemleri sensörlerle sağlanmalıdır.
- Gübre sıyırma robotları akü sistemleriyle çalışmalıdır.
- Gübre sıyırma robotları kendi kendini şarj edebilmelidir.
- Gübre sıyırma robotları üzerinde sesli ikaz sistemleri bulunmalıdır.
- Gübre sıyırma robotlarının hareket edebilmesi için yatırımcı çiftlik zeminini robota uygun şekilde hazırlamalıdır.
- Gübre sıyırma robotları ahır zemininde 7/24 çalışmalıdır. Temizlik zamanı ve rotası kullanıcı tarafından seçilebilir olmalıdır.
- **Başvuruda bulunacak yetiştiricilerin başvuru tarihinden önce kendi adlarına kayıtlı en az 50 büyükbaş veya 200 küçükbaş hayvana sahip olmaları gerekmektedir. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

23- GÜBRE YÖNETİMİ MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Gübre yönetimi makineleri, gübre pompası, gübre karıştırma makinesi, otomatik gübre sıyırıcı ve gübre seperatörlerini kapsamaktadır.
- Otomatik gübre sıyırıcıların zincirli, halatlı, zincirli-halatlı ve hidrolik tipleri destek kapsamındadır. Gübre sıyırıcılarda kullanılan zincirler sıcak daldırma galvanizle kaplanmış olmalıdır. Halatlar ise paslanmaz çelikten imal edilmelidir. Bu şartları taşımayan ürünlere destek verilmeyecektir.
- Gübre seperatörlerinin 10-60 m³/h kapasiteli olanları destek kapsamındadır.
- **Başvuruda bulunacak yetiştiricilerin başvuru tarihinden önce kendi adlarına kayıtlı en az 10 büyükbaş veya 40 küçükbaş hayvana sahip olmaları gerekmektedir. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

24-KİMYEVİ GÜBRE DAĞITMA MAKİNESİ

Bilgi Formu*

- Bu kapsamda asılır, traktör kuyruk milinden hareket alarak çalışan minimum depo hacmi 400 litre olan tek ve çift diskli makineler ile traktör tarafından çekilir tekerlekli ve çift diskli makinelere destek verilir. Bütün gübre dağıtma makinelerinde karıştırıcı mil olması zorunludur.
- **Asılır tip makineler için kendisine ait en az 10 dekar, çekilir tip makineler için kendisine ait en az 30 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar.***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin Listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

25- HASAT HARMAN MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Bu bilgi formu kırsal altyapı yatırımları uygulama eklerinde bir makine için özel olarak hazırlanmış bilgi formu olmayan hasat ve harman makinaları için hazırlanmıştır.
- Bu kapsamda, traktöre bağlanarak çalışan, traktör kuyruk milinden hareket alan veya almayan, hasat, harman veya hasat ve harman özelliklerini birlikte bünyesinde bulunduran her türlü hububat, baklagil, yağlı tohum, lifli bitki, endüstriyel bitki, yem bitkisi, sebze, meyve, tıbbi ve aromatik bitkiler ile soğan-kök ve yumrulu bitkilerin hasat/harmanını yapmak üzere tasarlanmış makine ve ekipmalar desteklenmektedir. Ayrıca meyve toplama römorku, balya römorku, balya yükleme makinesi ile mısır veya ayçiçeği için imal edilen biçerdöver hasat tablaları da bu kapsamda değerlendirilir.
- **Tıbbi ve aromatik bitkiler ile sebze ve meyve hasat ve harman makineleri için kendisine ait en az 5 dekar arazi varlığı, diğer tüm bitkiler için ise kendisine ait en az 15 dekar arazi varlığı olanlar bu makine için başvuru yapabilirler. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

26- KÜLTİVATÖR

Bilgi Formu*

- Kültivatör toprağı devirmeden işleyen ikincil toprak işleme aleti olup toprağı kesmek, kabartmak, kesekleri kırmak, yabancı ot mücadelesi yapmak, vb. amaçlarla kullanılmaktadır. Bu kapsamda basma ve çekme yaylı ağır tip kültivatörler ile S bacaklı hafif tip kültivatörlere destek verilmektedir. Destek verilen bütün tiplerin hidrolik katlamalıları ile merdaneli kombinasyonları da destek kapsamındadır.
- Kültivatörler yatırımcının traktörünün beygir gücüne uyumlu olmak şartı ile alınabilir.
- **Bütün kültivatörler için kendisine ait en az 10 dekar, hidrolik olarak katlanabilenler için kendisine ait en az 20 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceğı belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceğı hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

27- LAZER KONTROLLÜ TESVİYE MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Bu kapsamda traktörle çekilen, iş genişliği 2.5 m ile 9 m arasında olan, üzerinde bulunan lazer ekipmanı sayesinde hassas bir şekilde arazi tesviyesi yapan makinelere destek verilmektedir.
- Bıçak eğimi, sıfır, tek ve çift eğimli olacak şekilde hidrolik olarak ayarlanabilmelidir. Makine ile beraber lazer alıcı, verici, tripod, taşıma kutusu, kontrol kutusu ve bağlantı kabloları verilmelidir.
- Makine yatırımcının traktör beygir gücüne uyumlu olmak şartı ile alınabilir.
- **İş genişliği 5 m'ye kadar olan (5 dahil) için kendisine ait en az 50 dekar, 5 m'den fazla olan için kendisine ait en az 100 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

28- MEYVE VE SEBZE KURUTMA MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Ürünün nem oranını depolama için istenilen düzeye düşürmek için kullanılan, sadece elektrikle çalışan ve ısıtma gücü 500-watt ile 10 kW arasındaki makineler bu kapsamda değerlendirilir.
- Bu makinelerin sabit olanları için başvuru kabul edilmektedir.
- Kurutma makinesi 220 V ve 50 Hz şebeke elektriği ile çalışabilmeli ve 30-90°C arasında sıcaklık ayarı yapabilmelidir. Ayrıca 0-24 saat aralığında zaman ayarı olmalıdır. Kurutma tepsileri 304 kalite paslanmaz çelikten yapılmış olmalıdır.
- **Kendisine ait en az 3 dekar meyve ve sebze bahçesi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

29- MOTORLU ÇAPA

Bilgi Formu*

- Meyve-sebze tarımının yapıldığı özellikle küçük ölçekli ve engebeli arazilerde toprak işleme, çapalama gibi işlemlerde kullanılan tekerleksiz ya da en fazla iki tekerlekli dizel motorlu veya benzin motorlu çapa makinelerini kapsar.
- Literatürde geçen dizel veya benzin motorlu toprak frezeleri, motorlu toprak kültivatörleri ve iki tekerlekli motorlu çapa makineleri de bu kapsamda değerlendirilir.
- Motorlu çapaların; en az 5,5 en fazla 12 BG gücünde olanlarına destek verilir.
- **Kendisine ait en az 3 dekar bağ-bahçe, sebze, süs bitkisi arazisi veya 1 dekar sera alanı olan yatırımcılar bu makine için başvuru yapabilirler. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

30- MOTORLU VE AKÜLÜ TESTERELER VE BUDAMA MAKASLARI

Bilgi Formu*

- Motorlu testerelerin pala uzunluğu en fazla 35 cm ve gücü en fazla 1.6 HP olanlara destek verilir.
- Motorlu testere, üzerindeki benzin-dizel bir motordan tahrik edilerek çalışan, üzerinde bulunan pala etrafına sarılmış zincirli bıçakları ile kesme yapabilen, elde taşınan bir kesme ve budama makinesidir. Testerelerin şarjlı ve akülü olanları ile akülü budama makasları da destekleme kapsamındadır.
- Makine, bağ ve bahçelerde bulunan dalların budanması, ağaç ve ağaç dallarının kesimi ve doğranması işlerinde kullanılmaktadır.
- **Kendisine ait en az 3 dekar bağ-bahçe arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar.***

*Konusuyla ilgili Bakanlık kayıt sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

31- MOTORLU TIRPAN

Bilgi Formu*

- Motorlu tırpan, üzerindeki motordan tahrik edilerek çalışan, naylon ipli veya döner bıçaklı biçme organları ile biçme yapabilen, askı takımıyla sırtta veya yanda taşınan bir biçme makinesidir.
- Motorlu tırpan sırtta askı sistemiyle taşındığı gibi bel seviyesinde de taşınabilmektedir. Makine ile çalı, diken, ot, vb. biçme işlemleri yapılabilmektedir.
- **Kendisine ait en az 3 dekar bağ-bahçe arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

32- OTOMATİK DÜMENLEME KİTİ

Bilgi Formu*

- Ekipman genişliğini girerek tarla ya da bahçede otomatik olarak eller serbest paralel sıra sürüşü yapılabilir.
- Çalışma hassasiyeti 2.5 cm ve altı olmalıdır.
- Konumlandırma hassasiyeti GPS, GLONASS, Beidou ve GALILEO uydu sinyallerini, hassas konumlandırma için kullanmalı, SIM kartlı olmalı ve RTK teknolojisine sahip olmalıdır.
- Sinyalin kaybolduğu durumlarda navigasyon özelliği devam etmelidir.
- IP65 veya IP67 endüstriyel düzeyde su ve toz geçirmez malzeme kullanılmalıdır.
- **Kendisine ait en az 75 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar.***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - 10 yıldan daha eski traktörü olanların başvuruları kabul edilmez.
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralınması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

33- PAMUK TOPLAMA MAKİNESİ

Bilgi Formu*

- Traktörle çekilen pamuk toplama makineleri hibe desteği kapsamındadır.
- Kendisine ait en az 20 dekar pamuk ekilen arazisi olanlar bu makine için başvuru yapabilirler. *
- Traktörle çekili olanlar için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

34- PANCAR SÖKÜM MAKİNESİ (PANCAR HASAT MAKİNESİ)

Bilgi Formu*

- Traktörle çekilen tek ve çift sıralı pancar söküm makineleri hibe desteği kapsamındadır.
- Traktörle çekilir tip, traktör kuyruk milinden hareket alarak çalışan, baş kesen ve söken, bir sonraki sırada yaprak kesen, sökülen pancarı temizleyen, üzerinde bulunan depoya dolduran ve boşaltma ünitesine sahip bir pancar hasat makinesidir.
- **Kendisine ait en az 20 dekar arazisi olanlar bu makine için başvuru yapabilirler. ***
- **Traktörle çekili olanlar için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

35- PATATES SÖKÜM MAKİNESİ (PATATES HASAT MAKİNESİ)

Bilgi Formu*

- Sıraya ekilmiş patatesleri söken ve buna ilaveten ayırma, iletme, depolama ve yükleme işlerinden birini, birkaçını veya tamamını bir arada yapan, traktörle çekilen makinelerdir. Bu makineler 3 tiptir:
 - Pulluk tipi sökücülü olanlar: En basit olanıdır. Soklu pulluk gövdesi yerine yerleştirilen sökücü organ sıraların ortasından giderek onu her iki tarafa devirip patatesleri yukarı çıkarır.
 - Santrifüjlü sökücüler: Traktörün kuyruk milinden hareket alan bir sökücü organ düşük hızla dönerken toprak ve patatesleri yana doğru fırlatır. Bu sırada topraktan ayrılan patatesler sıra halinde dizilir.
 - Elekli ve/veya paletli sökücüler: Bunlar da iki çeşittir. Birincisi tam otomatik patates hasat makineleri, diğeri ise tarlaya atan patates hasat makineleridir.
- Patates söküm makinelerinden pulluk tipi sökücü, santrifüjlü sökücü veya elekli patates söküm makineleri tiplerine hibe desteği verilir.
- **Kendisine ait en az 15 dekar arazisi olanlar bu makine için başvuru yapabilirler. ***
- **Traktörle çekili olanlar için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin Listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

36- PULLUKLAR

Bilgi Formu*

- Pulluk birincil toprak işleme aleti olup bu kapsamda standart, pimkesen, kamalı, sabit, profil gövdeli, yarı otomatik, tam otomatik, kanal açma, set yapma, vb. kulaklı pulluklar ile döner kulaklı pulluklar, çizel pulluklar ve diskli pulluklara destek verilmektedir.
- Pulluklar yatırımcının traktörünün beygir gücüne uyumlu olmak şartı ile alınabilir.
- **Bütün çizeller ve 4 gövdeye kadar (4 dahil) pulluklar için kendisine ait en az 10 dekar, 4'ten fazla gövdeli pulluklar için kendisine ait en az 15 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar. Döner kulaklı pulluklar için bu şart en az 100 dekar olarak belirlenmiştir. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralınması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

37- SAP PARÇALAMA MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Sap parçalama makineleri; hasat sonrası kalan anız ve bitki artıklarını parçalayarak toprağa karıştıran, toprak yüzeyinde bir malç tabakası oluşturan ve böylece; topraktan nem kaybını azaltan, organik atıkların yeniden toprağa karıştırılmasını sağlayan, toprak işlemesini kolaylaştıran ve traktörle kullanılan makinelerdir.
- Pamuk, mısır, ayçiçeği, çeltik, patates, pancar, anız ve yabancı otları parçalar.
- **Kendisine ait en az 20 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar.***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralınması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

38- SAP TOPLAMALI SAMAN MAKİNESİ

Bilgi Formu*

- Sap toplamalı saman makinesi; hasattan sonra tarla yüzeyine bırakılan, hububat, baklagil ve yem bitkilerinin saplarını toplayarak saman haline getirip bir römorka yükleyen makinedir.
- Sap toplamalı saman makineleri çeki tertibatıyla traktöre veya biçerdövere bağlanır. Çekilir tip makinelerdir.
- **Kendisine ait en az 20 dekar arazisi olanlar bu makine ve ekipman için başvuru yapabilirler. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü veya biçerdöveri bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör veya biçerdöver ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralınması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün veya biçerdöverin ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Biçerdöver veya traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise biçerdöver veya traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

39- SERT KABUKLU YEMİŞLER İÇİN SOYMA VE KIRMA MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Bu kapsamda ceviz, badem ve antep fıstığı için geliştirilen soyma ve kırma makinelerine destek verilir. Bu tip makineler 220 V veya 380 V elektrikle çalışan, elektrik motoru ile tahrik edilen üzerinde kendi deposu bulunan ve depo hacmi 400 litreyi geçmeyen, rendeli ve sehpalı tipleri bulunabilen mobil makinelerdir. Traktör kuyruk milinden tahrikli yüksek kapasiteli makineler hibe desteği kapsamı dışındadır.
- Hasat makinelerinin elde, sırtta taşınabilenleri ile traktöre bağlı olarak çalışan gövde silkeleme makineleri hibe desteği kapsamındadır.
- **Kendisine ait en az 3 dekar ceviz, badem veya antep fıstığı bahçesi olmayanlar bu makineler için başvuru yapamazlar***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

40- SİLAJ MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Silaj makineleri, silajlık yem bitkilerinin (Arpa hariç) hasadında kullanılan ve traktör kuyruk milinden hareket alan makinelerdir. Bu kapsamda, tek veya çift sıralı silajlık mısır hasat makinelerine ve sıra bağımsız olan mısır hasat makinelerine, ayrıca ot silajı hasat makinelerine hibe desteği verilir.
- Ot silaj makinesi başvurusunda yem bitkisi ekilişi, mısır silaj makinesi başvurusunda ise silajlık mısır ekilişi ÇKS kaydında görülmelidir.
- **Kendisine ait en az 15 dekar arazisi olanlar bu makine ve ekipman için başvuru yapabilirler. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

41- SIRA ARASI ÇAPA MAKİNESİ

Bilgi Formu*

- Sıraya ekili pancar, mısır, tütün, ayçiçeği, domates, patates ve çilek gibi bitkilerin aralarını çapalayan, çapalama ile birlikte gübre de atabilen, katlanabilir özellikte de olabilen, gübreli veya gübresiz olan tiplerine de destek verilir.
- Gübreli veya gübresiz çapalama yapan en az 2 sıralı, frezeli, yaylı veya sabit sıra arası çapalama makinelerine destek verilir.
- **Kendisine ait en az 5 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar.***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

42- SU ÜRÜNLERİ İÇİN KULUÇKA DOLABI (İNKÜBASYON KABİNİ)

Bilgi Formu*

- Su ürünleri yetiştiriciliğinde yavru üretimi için kullanılan 4-8-12 ve 16 sıralı olarak dizayn edilebilen tavalar ve kabinden oluşan makine ve ekipmandır.
- İnkübasyon kabini korozyona dayanıklı, kompozit malzemeden mamül gövde ve tavalardan oluşmalıdır.
- İnkübasyon kabininin çerçevesi alüminyum, tüm metal bağlantı malzemeleri paslanmaz olmalıdır.
- Sistem hava kabarcığı oluşturmayan tek drenajlı su akış dizaynına sahip olmalıdır.
- Her tava koruyucu elek ile kaplanmış yumurta haznesine sahip olmalıdır. Bu hazneler istendiği takdirde çıkartılabilir özellikte olmalıdır.
- Her bir yumurta haznesi en az 12.000 adet yumurta, kabin ise en az 200.000 adet yavru balık kapasiteli olmalıdır.
- Başvuru sahipleri, su ürünleri yetiştiricilik belgesi ve/veya su ürünleri kuluçkahane belgesine sahip olmalı ve su ürünleri kayıt sistemine kayıtlı olmalıdır. Kurulu kapasite en az 50 ton/yıl olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

43- SÜT ANALİZ CİHAZLARI

Bilgi Formu*

Süt Analiz Cihazları için aranılan asgari şartlar:

- 1) Çiğ sütteki somatik hücre sayısını verebilme kabiliyetinde olmalıdır. Somatik hücrede ölçüm aralığı Türk Gıda Kodeksi (< 500.000 hücre/ml)'ne uygun olmalıdır.
 - 2) En az yağ, yağsız kuru madde, protein, yoğunluk, katılan su oranı, sıcaklık ve Ph parametrelerini ölçebilen tarzdaki süt analiz cihazlarıdır.
- Her iki tipte olan analiz cihazları da; elektrik veya batarya ile çalışabilmeli, renkli ekranlı ve bilgi depolama hafızası olmalı, analiz sonuçlarını yazdırabilmeli, yazılım sistemlerine arada başka bir cihaza ihtiyaç duymadan internet yolu ile direk veri aktarımı yapabilmeli veya bilgisayara entegre olmalıdır. Çiğ sütü analiz edebilmelidir. İnek, koyun, keçi ve manda sütünü analiz edebilmelidir.
 - **En az 10 BB/40 KB sağlam hayvanı olan ve/veya tarımsal amaçlı kooperatifler, süt üreticileri birlikleri ile bunların üst birlikleri müracaat edebilir. Başvuruda bulunan yatırımcı yukarıdaki cihazları tek tek veya ikisini birlikte tek faturada alabilir. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

44- SÜT SOĞUTMA TANKLARI, STERİLİZASYON ÜNİTELERİ VE SAĞIM MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Bu kapsamda yatay ve dikey süt soğutma tankları, süt kabul tankları, süt boşaltma pompaları, süt soğutma tankı sterilizasyon cihazları, süt güğümleri için sterilizasyon makineleri ile mobil ve yarı sabit süt sağım makinelerine destek verilmektedir.
- Süt soğutma tankları (kontrol panosu hariç), süt kabul tankları, süt pompaları ve süt güğümü sterilizasyon cihazları AISI 304 kalite paslanmaz çelikten imal edilmiş olmalıdır. Süt soğutma tanklarında sütün sıcaklığını gösteren dijital termometre bulunmalıdır.
- Süt sağım makineleri büyükbaş veya küçükbaş hayvanların sağımında kullanılmak üzere üretilmiş mekanik veya elektronik pulsatörlü, alüminyumdan veya AISI 304 kalite paslanmaz çelikten imal edilmiş süt güğümleri bulunan mobil veya yarı sabit makineleri kapsamaktadır.
- **Başvuruda bulunacak yetiştiricilerin başvuru tarihinden önce kendi adlarına kayıtlı en az 5 büyükbaş veya 20 küçükbaş hayvana sahip olmaları gerekmektedir. ***
- **Bu kapsamda satın alınacak bu bilgi formunda bahsi geçen yerli veya ithal bütün makine ve ekipmanlar için 09/10/2020 tarihli ve 31269 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Tarım Makineleri ve Tarım Teknolojisi Araçlarının Deney ve Denetim Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında Bakanlıkça yetkilendirilen kuruluşlar (Bakanlıkça deney sevki yapılması şartı ile) tarafından verilmiş deney raporlarının bulunması zorunludur.**

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu
5. Deney Raporu

45- SOLAR ENERJİ PAKET SİSTEMLERİ

Bilgi Formu*

- Bu sistem, güneş panelleri (PV) vasıtasıyla güneş enerjisini elektrik enerjisine dönüştürerek soğutma, ısıtma, aydınlatma, hayvan yetiştiriciliğinde kullanılan süt sağım makineleri ve ayran makinesi, vb. makinelerin enerji ihtiyaçlarını karşılayabilmek için kullanılır. Bu kapsamda toplam gücü 3 kW'ı geçmeyen paket sistemlere destek verilir.
- Solar enerji paket içeriğinde en az; toplam güce uygun sayıda PV paneli, sisteme uygun invertörlü güç kutusu ve jel batarya ile sisteme uygun taşıyıcı konstrüksiyon bulunmalıdır.
- Solar sulama sistemi paket içeriğinde en az toplam güce uygun sayıda PV paneli, pompa sürücüsü, kompanzasyon panosu, sisteme uygun taşıyıcı konstrüksiyon bulunmalıdır.
- Her iki sistem için sistemi oluşturan bütün unsurlar birbiri ile uyumlu olmalı, yerinde montaj dahil tek faturayla satın alınmalı ve anahtar teslimi olmalıdır.
- Sistemi oluşturan unsurlara ayrı ayrı hibe desteği verilmez.
- **Solar enerji paketine en az 5 BB-20 KB hayvanı veya en az 50 aralıklı kovani olan yaylacılar veya göçerler belgelerini sunmaları halinde başvuruda bulunabilirler. ***
- **Bitkisel üretim yapan ve en az 5 dekar arazisi olanlar da solar sulama sistemi paketine başvurabilirler. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

46- TAHIL, TÜTÜN, ENDÜSTRİ BİTKİLERİ VE KABAK ÇEKİRDEĞİ KURUTMA MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Ürünün nem oranını depolama için istenilen düzeye düşürmek amacıyla kullanılan sıcak hava flmeli kazan sistemi makinelerdir.
- Bu makinelerin sabit ve hareketli olanları için başvuru kabul edilmektedir.
- Tahıl kurutma makinelerinde kullanılan yakıt türüne bakılmaksızın sadece yükleme haznesi hacmi dikkate alınacaktır. Destekler 10 m³-15 m³ depo kapasiteli makinelere verilmektedir. Verilen destekleme fiyatlarına ürün doldurma ve boşaltma helezonu veya konveyörleri dahildir. Bu nedenle söz konusu üniteleri olmayan makinelere destek verilmeyecektir. Kurutucular, en az mısır ve pirinç kurutmaya uygun olduğuna dair test raporuna sahip olmalıdır.
- Tütün kurutma makinelerinde ürün alma kapasitesi en fazla 9 ton olan makineler için başvuru yapılabilir.
- Makinenin alışması için zorunlu yükleme ve boşaltma parçaları da makine ile aynı fatura içerisinde olmak şartıyla hibe kapsamında değerlendirilir.
- Farklı yakıtlarla çalışanlar için başvuru yapılabilir.
- Kurutma makineleri yatay ya da dikey olabilir. rn kurutma makineleri ile birlikte bir adet uygun tarzda nem lme cihazı olmalıdır.
- **Kendisine ait en az 20 dekarlık mısır, eltik, ayçiçeği, tütün veya kabak çekirdeği arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Trkvet, KS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

47- TAMBUR FİLTRE

Bilgi Formu*

- Tambur filtre: Balık yetiştiriciliğinde kullanılan tamburalı arıtma sistemidir.
- Tambur filtre motoru seviye kontrol sistemi ihtiva etmeli, basınç pompası içermelidir. Tankın dışında sıvı seviyesinin üzerine monte edilmelidir. Suyun içerisindeki katı partikülleri filtre edebilen sisteme sahip, dönüş hareketi sırasında partiküller yüksek basınçlı nozulları yardımıyla yüzeyden temizlenerek bir tablada toplanır özellikte ve 3000-100 mikron arası filtrasyona sahip olmalıdır. Kapasiteye göre tamburalı arıtma en fazla 4 adete kadar çıkarılabilir.
- Gövde malzemesi karbon çelik, paslanmaz çelik olmalıdır. Filtre ızgarası paslanmaz çelikten mamul olmalı, ızgaralar kolayca değiştirilebilir olmalıdır.
- **Başvuru sahipleri, su ürünleri yetiştiricilik belgesi ve/veya su ürünleri kuluçkahane belgesine sahip olmalı ve su ürünleri kayıt sistemine kayıtlı olmalıdır. Kurulu kapasite en az 150 ton/yıl olmalıdır.**

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

48-TAŞ TOPLAMA ve TAŞ KIRMA MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Traktörle çekilerek çalıştırılan makinelerdir. Traktöre bir çeki oku ile bağlanmakta, kuyruk milinden hareket alarak çalışmaktadır. Taş toplama makinesi toprağı yüzeyden keserek ve tarla yüzeyine çıkan taşları eleyerek depoya iletmektedir. Taş kırma makineleri toprak yüzeyindeki ve 20 cm'ye kadar altındaki taşları kırarak tarlaya bırakan makinelerdir.
- **Kendisine ait en az 10 dekar taşlı arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar.**
[Bakanlık kayıtları ile uyumlu olmalıdır (Başvuru sahibi taşlı arazi raporunu arazisinin bulunduğu il müdürlüğünden almalı ve başvuruda veri giriş sistemine tapu ile beraber yüklemelidir.).]
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralınması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceğı belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceğı hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

49- TARIM RÖMORKLARI

Bilgi Formu*

- Tarımda çok amaçlı kullanılan makinelerdir. 3 tondan 10 tona kadar taşıma kapasitesi olan ve en az bir yöne devirmeli römorklar için başvuru yapılabilir. Yanında hiçbir aparata destek verilmez.
- Fren tertibatı olmalıdır. Römorkun lastik, jant, dingil, çeki oku, çeki halkası ölçüleri TS 585'e uygun olmalı, ışıklandırma, sinyalizasyon, hız plakası, vb. donanımları ile stepne bulunmalı, kullanım ile ilgili her türlü uyarı ve emniyet sembolleri ile donatılarak çalışma emniyeti sağlanmalıdır.
- **Kendisine ait en az 10 dekar arazisi olan veya en az 10 BB hayvanı veya 40 KB hayvanı olanlar bu makine için başvuru yapabilirler. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralınması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri diğer ortaklardan alacağı bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

50- TOPRAK FREZELERİ

Bilgi Formu*

- Toprak frezesi (rotavatör veya rototiller) toprağı yüzeysel olarak kabartır, ufalar ve parçalar. Tarla yüzeyindeki yabancı otları ve bitki saplarını keserek parçalar ve toprağı karıştırır. Kuyruk milinden hareket alarak çalışan, gerek yatay düzlemde gerekse düşey düzlemde dönen organlara sahip toprak işleme makineleridir.
- **Kendisine ait en az 5 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceğı belgeler:

1. İhtiyari İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceğı hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

51-TOPRAK MERDANESİ

Bilgi Formu*

- Toprak merdaneleri toprak işlemeden sonra kabarmış ve hacim kazanmış toprağın biraz sıkıştırılarak nem kaybının azaltılması, keseklerin ufalanması ve yüzeyin düzeltilmesi maksadı ile kullanılan, silindir formunda, çekilerek veya asılarak taşınan bir toprak işleme aletidir. Bu kapsamda kafes, düz, spiral, dişli, konik ve yıldız halkalı, döküm, Cambridge merdane, vb. bütün tipleri destek kapsamındadır. Hidrolik olarak katlanabilen çeşitlerine de destek verilmektedir.
- Merdaneler yatırımcının traktör beygir gücüne uyumlu olmak şartı ile alınabilir.
- **Hidrolik olarak katlanabilen merdaneler için kendisine ait en az 20 dekar, diğer bütün merdaneler için kendisine ait en az 10 dekar arazisi olmayanlar bu makine için başvuru yapamazlar. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı iki yıllık kullanma muvafakat name ile başvuru yapılabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

52- TOPRAK BURGUSU

Bilgi Formu*

- Toprak burgusu fidan, çit, direk, vb. dikiminde gerekli olan çukuru açmak için kullanılmaktadır. Bu kapsamda traktör kuyruk milinden hareketini alan ve üç nokta askı sistemine bağlanarak taşınanlara destek verilmektedir.
- En fazla 100 cm derinliğe kadar çukur açabilen toprak burguları destek kapsamındadır.
- **Toprak burgusu satın alacak yatırımcının kendi traktörünün olması ve kendisine ait en az 5 dekar arazisi olması şarttır. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı iki yıllık kullanma muvafakat name ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

53- TRAKTÖR ÖN YÜKLEYİCİ

Bilgi Formu*

- Traktör ön yükleyici, traktör gövdesine özel olarak monte edilen bom ve arm kolları, hidrolik bağlantı elemanları, kumanda ünitesi ve yükleyici kovasından oluşmakta, traktör hidrolik tertibatına bağlanarak çalışan bir ekipmandır. Yükleyici ile beraber tek seferde alınması şartı ile silaj kesme, forklift ataşmanı, çuval kaldırma ataşmanı, rulo balya tutucu, balya çatalı, silaj ataşmanı, pancar kovası, big bag çatalı ve tahıl kovası ataşmanlarından herhangi bir tanesi destekleme kapsamında alınabilir. Ataşmanlar yatırımcının traktör beygir gücüyle uyumlu olmak şartı ile alınabilir.
- **Bütün yükleyiciler için en fazla 100 HP traktöre sahip olmayan ve kendisine ait en az 20 dekar arazisi olmayanlar bu ekipman için başvuru yapamazlar. ***
- **En az 10 BB veya 40 KB hayvanı olanlar müracaat edebilirler. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı iki yıllık kullanma muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

54- YEM HAZIRLAMA MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Yem hazırlama makineleri, sabit yem karma, yem karma ve dağıtma, yem kırma ve yem ezme makinelerini kapsar.
- Sabit yem karma makineleri; en az 0,5 m³ depo hacmine sahip olan, hareketini bir elektrik motorundan veya traktör kuyruk milinden alan ve sabit olarak çalışan makineleri kapsar.
- Yem karma ve dağıtma makineleri (römorkları); traktör kuyruk milinden hareket alarak çalışan ve yem karıştırma ve dağıtma ünitelerinin her ikisini de ihtiva eden makinalardır. Yem karma ve dağıtma makinelerinin depo hacmi 2 m³ ve daha büyük hacimli olanlarının; en az bir dingilli, traktörle çekilen ve hareketlerini traktör kuyruk milinden almaları zorunludur. Depo hacmi 2 m³'ten küçük makineler yem dağıtma düzenine sahip olmak koşuluyla asılır ve elektrik motorundan tahrikli olabilirler.
- Elektrik motorundan tahrikli yem kırma ve yem ezme makineleri de bu kapsam dahilindedir.
- **Yem kırma makineleri, yem ezme makineleri ile depo hacmi 3m³ ten küçük olan sabit yem karma ile yem karma ve dağıtma römorkları için en az 3 BB veya 10 KB , depo hacmi 3m³ ve daha büyük olan sabit yem karma ile yem karma ve dağıtma römorkları için en az 10 BB veya 40 KB hayvanı olanlar müracaat edebilirler. ***
- **Bu makinelerin traktöre bağlanan tipleri için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralınması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

55- YEM İTME ROBOTU

Bilgi Formu*

- Yem itme robotları kendinden hareketleri otonom çalışan, yemi büyükbaş hayvan ahırında içerisinde padok önüne bırakan itme işlemlerini gerçekleştiren robot ve şarj istasyonu ekipmanlarını kapsar.
- Yem itme robotu insana ihtiyaç duymadan otonom olarak çalışmalıdır.
- Yem itme robotları enerji ihtiyaçlarını akülerden karşılayarak hareketini sağlamalıdır.
- Yem itme robotu kendi kendini şarj edebilir olmalıdır.
- Yem itme robotu akü sistemleriyle çalışmalıdır.
- Yem itme robotu üzerinde sesli ikaz sistemleri bulundurmalıdır.
- Yem itme robotunun monte edileceği bina yatırımcı tarafından temin edilir. Temin edilen bu alan yem itme robotunun bekleme ve şarj işlemleri için üstü ve çevresi kapalı en az 5 m²'lik bir alan olmalıdır. Bu tür harcamalar için hibe desteği verilmez.
- Çiftlik yem yolu uzunluğu 30 metreden az olan çiftlikler için yem itme robotu başvurusunda bulunulamaz.
- Yem itme robotunun hareket edebilmesi için çiftlik zemini yatırımcı tarafından robota uygun şekilde hazırlanmalıdır.
- **En az 50 BB veya 200 KB hayvanı olanlar müracaat edebilirler. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

56- YEM KARMA VE DAĞITMA ROBOTU

Bilgi Formu*

- Yem karma ve dağıtma robotu kendinden hareketleri otonom çalışan, hayvan gruplarına göre özel besleme programları ve rasyonlar hazırlayan, kaba ve kesif yemleri belirli sürelerde homojen bir şekilde karıştıran, karıştırılan yemi hayvanların önüne istenen miktarlarda döken, şarj istasyonu, silo ve vinç sistemi ekipmanlarını kapsar.
- Yem karma ve dağıtma robotu insana ihtiyaç duymadan otonom olarak çalışmalı ihtiyaçlarını akülerden karşılayarak hareketini sağlamalı ve kendi kendini şarj edebilmelidir.
- Yem karma ve dağıtma robotu üzerinde sesli ikaz sistemleri bulundurulmalıdır.
- Yem karma ve dağıtma robotu 7/24 besleme imkanı sağlayan bir robot olmalıdır.
- Yem karma ve dağıtma robotunun monte edileceği bina yatırımcı tarafından temin edilir. Temin edilen bu yapıda, yem mutfuğı, silo ve vinç sistemine uygun bir alan olmalıdır. Bu tür harcamalar için hibe desteğı verilmez.
- **En az 50 BB veya 200 KB hayvanı olanlar müracaat edebilirler. ***

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceğı belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceğı hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

57- ZEYTİN, FINDIK, BADEM VE MEYVE HASAT MAKİNELERİ

Bilgi Formu*

- Titreşimle çalışan ve zeytin, fındık, badem veya meyve ağaçlarından ürünlerin toplanmasını sağlayan makinelerdir. Diğer sert kabuklu yemişler de bu kategoride değerlendirilir.
- Hasat makinelerinin elde ve sırtta taşınabilenleri ile traktöre bağlı olarak çalışan gövde silkeleme makineleri hibe desteği kapsamındadır.
- **Traktöre bağlanarak çalıştırılan gövde sallama makineleri için kendisine ait en az 5 dekar zeytin, fındık, badem veya meyve bahçesi olmayan; elde ve/veya sırtta taşınan makineler için ise kendisine ait en az 0,5 dekar bahçesi olmayanlar bu makineler için başvuru yapamazlar. ***
- **Bu makine için sadece traktörü olanlar veya leasing ile alınmış traktörü bulunanlar başvuru yapabilirler. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralınması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

58- ZİRAİ MÜCADELE MAKİNELERİ (PÜLVERİZATÖR VE ATOMİZÖRLER)

Bilgi Formu*

- Pülverizatörler ve atomizörler traktöre üç noktadan bağlı, kendi yürür veya çekilir tip olabilir, ilaçlamayı kendi bağımsız motoruyla da yapabilir. Sera, tarla, bağ, bahçe ve diğer tarımsal ürünlerin ilaçlamasında kullanılan her türlü pülverizatör ve atomizörler ile örtü altı veya açık alan sisleyicileri ve ULV makinelerine de hibe desteği verilir
- **Sabit veya el arabası üzerinde insan gücüyle taşınabilen tabancalı pülverizatörler, küçük tip ULV cihazları ile her türlü sırtta taşınan pülverizatörler ve atomizörler için başvuru sahibinin kendisine ait en az 3 dekar arazisi veya 2 dekar serası veya 3 dekar bağ-bahçesi veya 2 dekar süs bitkileri arazisi olması şarttır. ***
- **Traktöre üç noktadan bağlı, diğer araçlarla çekilen veya kendi yürür tiplerine büyük tip ULV cihazları da dahil olmak üzere başvuru sahibinin kendisine ait 15 dekar arazisi veya 10 dekar serası veya 10 dekar bağ-bahçesi veya 10 dekar süs bitkileri arazisi olması şarttır. ***
- **Traktör yardımıyla kullanılan pülverizatör ve atomizörlerde başvuruların geçerli olabilmesi için başvuru sahibinin traktörü olması veya leasing ile alınmış traktörünün bulunması şarttır. Başvuruda traktör ruhsatı veya leasing belgesi istenir.**
 - Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
 - Traktör kiralanması kabul edilmez.
 - Ruhsatta başvuru sahibinin isminin olması şartı ile traktörün ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
 - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapabilir.
 - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

*Konusuyla ilgili Bakanlık Kayıt Sisteminde yer alan bilgiler ile uyumlu olmalı (Türkvat, ÇKS, AKS, SKS, SUBİS, vb.)

Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. İhtiyari Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi veya yüklenici/tedarikçi firmanın vereceği hizmet yeterlilik taahhüdü
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

**AKILLI TARIM UYGULAMALARI, TARIMSAL BİLİŞİM VE ÇİFTLİK BİLGİ
SİSTEMİ UYGULAMALARI**

1. Tarla tarımında gübre sensörleriyle ölçüm
2. Çiftçi bilgilendirme sistemleri (Zirai don, aşırı yağış, dolu, zararlı uyarısı, gübreleme takvimi, ilaçlama-sulama önerisi, vb.)
3. Hasat (Dane kaybının ölçümü) ve güncel verim haritasının çıkarılması
4. Verim haritalarının karşılaştırılması (Başarı ölçümü)
5. Otomatik dümenleme sistemleri
6. Zirai insansız hava araçları
7. Hayvancılıkta büyükbaş hayvanların adım ve lokasyon takibi, vücut ısısı, nabız gibi biyomedikal verilen izlenmesi, sütün miktarı ve kalitesi, sütle ilgili değerlerin yakından izlenmesi
8. Yem hazırlamada yemin dengeli bir rasyonda hazırlanmasını dijital olarak yönetilebilen satın alımlar

BAŞLICA ZANAATKÂRLIK (EL SANATLARI) ÜRÜNLERİ İLE BAŞLICA KATMA DEĞERLİ ÜRÜNLER KAPSAMINDA DESTEKLENECEK FAALİYETLER

• **Başlıca Zanaatkârlık (El Sanatları) Ürünleri**

1. Metal işi
2. Ahşap işi
3. Cam eşya üretimi
4. Seramik üretimi
5. Çinicilik
6. Çanak çömlek yapımı
7. Dokumacılık
8. Hasır işleri
9. Sepet dokuma
10. Müzik aletleri yapımı
11. Keçe yapımı
12. Halıcılık
13. Kilimcilik
14. Semer yapımı
15. Taş işleme
16. Sedef döşeme
17. Kâğıt sanatları
18. Hattatlık (Kaligrafi)
19. Ebru sanatı
20. Saraçlık
21. Yorgancılık
22. Tarak yapımı
23. Süpürge yapımı
24. Folklorik bebek ve giysi yapımı
25. Alçı işleri
26. Tandır yapımı
27. Giysi dekorasyonu
28. Nakış işlemleri

• **Başlıca Katma Değerli Ürünler**

1. Sabun
2. Gülsuyu

**SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ YATIRIMLARINDA HİBEYE ESAS BÜTÇE
KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK KALEMLER**

- ✓ Balık üretme çiftliği için ekipman alımı ve inşaat işleri,
 - ✓ Özellikle balık üretme çiftlikleri için atık su arıtma sistemleri, balık seçimi ve kapalı devre sistemlerle ilgili makine ve ekipman alımı,
 - ✓ Havuzlar ve rezervuarların geliştirilmesi,
 - ✓ Üretim süreçlerinin etkinliğinin artırılması için gerekli ekipmanlar; besleme, balık yemleme veya besleme otomasyon ekipmanı optimizasyonu için ekipman, su devir daim sistemleri için ekipman,
 - ✓ Yumurta ve yavru balık üretimi için ekipman satın alınması ve inşaat işleri,
 - ✓ Üretim ve hasat konusunda kalite ve hijyen koşullarının iyileştirilmesi için gerekli ekipmanlar,
 - ✓ Su ürünleri işletmelerinin neden olduğu çevresel etkilerin azaltılması için gerekli ekipmanlar; atık yönetim sistemleri, havuzlar ve rezervuarlardan serbest bırakılan suların arıtılması ve su kalitesi parametrelerinin niteliğini izlemek için gerekli ekipmanlar,
 - ✓ Hasat sonrası ürünün depolanması için küçük soğuk hava depolarının kurulması,
 - ✓ Su ürünleri işletmelerinin inşası ve modernizasyonu,
 - ✓ İç sularda yetiştiricilik yapan işletmeler için işletmenin kapasitesiyle orantılı soğuk hava deposu, buzlama makinesi, işletmedeki üretim ile orantılı balık nakil tankı, işletmedeki üretim ile orantılı kafes ve kafes ağı, balık boylama makinesi, fishpump (balık pompası), tambur filtre, en az 10 metre boyundaki ruhsatlı teknelere hidrolik yükleme ve boşaltma aparatı,
 - ✓ İşletmenin kendi tüketimi için yenilenebilir enerji üretimi amacıyla makine ekipman alımı ve inşaat işleri,
- destekleme kapsamındadır.

**ARICILIK VE ARI ÜRÜNLERİNİN İŞLENMESİ VE PAKETLENMESİNE YÖNELİK
YATIRIMLARDA İŞLETME KAPASİTESİNE UYGUN OLMAK ŞARTIYLA HİBEYE
ESAS BÜTÇE KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLEN MALZEMELER**

1. Ana arı malzemeleri
2. Polen kapalı yeni kovanlar (boş) ve parçaları
3. Kovanlar için gerekli aparatlar (Petek yapıştırma makinesi, bal tenekesi, sır alma bıçağı, bal refraktometresi, asit buharlaştırma aparatı, bal mikseri, şapka tipi uçan haşere tuzağı, tekli oksalik asit buharlaştırma aparatı, nano gümüş içerikli malzemeler, çekiçli el demiri, çerçeve tutma aleti, organik asit eldiveni, arıcı pürmüz çakmağı, erkek arı gözü peteği, kabarmış mum peteği, bal mumu eritme makinesi, elektronik kontrollü çit sistemi, bal taşıma sandığı, bal sağım çadırı, çerçeve delme aleti, polen kurutma ve temizleme makinesi)
4. Bal dinlendirme tankları
5. Arı yemlikleri
6. Arıcılık elbise ve kıyafetleri
7. Bal eritme kazanları
8. Körükler
9. Bal süzme makinesi, bal dolum ve paketleme makinesi
10. 200 adet ve daha fazla sayıda arılı kovan ile gezginci arıcılık yapan üreticiler için güneş enerji sistemi, arıcı barakası veya karavanı alımı
11. 100 adet ve daha fazla sayıda arılı kovana sahip ana arı üretimi yapmak isteyen arıcılara; güneş enerji sistemi, çiftleştirme kovanı veya kutusu (En az 1.000 adet) ve arıcı barakası veya karavanı alımı
12. Bakanlıktan bombus arısı ön izinli veya izinli bombus arısı yetiştiricileri için, bina yapımı ve tadilatı, raf sistemleri, ilgili alet ve ekipman alımı ile diğer yatırım giderleri

**YAĞMUR HASADI BAŞVURULARINDA BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN
SUNULMASI GEREKEN BİLGİ, BELGELER VE REFERANS METRAJ LİSTESİ**

Maliyet İcmali*

İmalat	Birim	Miktar
Açıkta Kazı **	m ³	187,64
Demir**	Ton	0,25
Geotekstil (500gr/cm ²)	m ²	133,00
Geomembran (1.5 mm)	m ²	133,00
Betonarme Beton (15 cm)**	m ³	19,95
Koruma Beton (10 cm)**	m ³	13,30
Hasır Çelik**	Kg	500,00
Tel çit	m	43,00
Diğer Masraflar (%5)		

*2021 yılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı birim fiyatları temel alınmalıdır.

**Açıkta Kazı: Zemine uygun olan kazılarda kazı maliyetidir.

İzin ve Ruhsat Durumu

- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu kapsamında “Su Depolama Tesisleri” tarımsal amaçlı yapı taleplerine; Büyük Ova Koruma Alanı dışında yer alan araziler için 5403 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi kapsamında Büyük Ova Koruma Alanı içindeki araziler için 14 üncü madde kapsamında izin alınmalıdır.
- Yapı ruhsatı vermeye yetkili kurumdan alınmış; yapı ruhsatının alınmasına gerek olmadığını resmi yazı veya yapı ruhsatı sunulmalıdır.

Yağmur Hasadı Başvurularında Başvuru Sahibi Tarafından Sunulması Gereken Bilgi, Belge, Rapor, Proje ve Taahhütnameler

Yatırım sahibi bu maddede yer alan konular için taahhütname vermelidir:

- İnşa edilecek havuzların tarımsal sulama amaçlı olacağı ve sadece yağışları toplamak amacıyla inşa edileceği,
- Suyun yer altı sularından temin edilmeyeceği,
- Doğal göl, sulak alan veya devlet eli ile yapılmış su sistemlerinden su almayacağı ve bu kabil yapılara müdahale etmeyeceği,
- Havuzun inşa alanı akışa geçen yağışı efektif bir şekilde alması için başvuru sahibine ait en uygun topoğrafik koşulları içeren alanda olduğu

Başvuru sahibi ile ilgili bilgi ve belgeler başvuruda sunulmalıdır

- Yapının tesis edileceği yer ile ilgili tapu ve çaplı tapu örnekleri,
- Tapunun hisseli olması durumunda hissedarlardan alınmış, muhtar onaylı muvafakatname sunulması gerekmektedir.

Başvuruda sunulması gereken plan, proje ve raporlar:

- Vaziyet planı
- Aplikasyon planı
- Mimari proje, statik proje, elektrik projesi, mekanik tesisat projesi ve zemin etüd raporu
- Hidrojeolojik etüd raporu
- Su tüketim raporu
- Teknik rapor

Başvuruda proje ile sunulan ilgili raporlarda aşağıda yer alan maddeler de yer almalıdır:

- a. Yapılan havuzların yağış akış yollarını engellemeyecek şekilde inşa edileceği ve taşkınlara mahal vermeyeceği gösterilmelidir.
- b. Projede su toplama alanları ve su toplama potansiyeli belirtilmelidir. Su toplama potansiyeli ile havuz kapasitesi birbirine uyumlu olmalıdır.
- c. Yağışın havuza getirilme şekli raporda yer almalıdır.
- d. Havuz sulama alanları
- e. Proje alanındaki ürün deseni ve tahmini su ihtiyacı belirtilmelidir.
- f. Proje ile sulama yapılacak alanlar ve sulama metotları belirtilmelidir.
- g. Teknik projede suyun havuza giriş yerleri, su taşma savakları ve sulama suyunun araziye aktarılması ile ilgili yapılar belirtilmeli ve uygulamaya alınmalıdır.

Diğer Hususlar:

- a. Jeomembran havuz herhangi bir kuru dere yatağı veya akarsu üzerine yapılmayacaktır.
- b. Proje sahibi buharlaşmayı azaltmak maksadıyla havuz çevresine ağaç ve çalı formunda ağaçlandırma yapabilir. Ancak ağaçlar, kökleri havuz yapısına zarar vermeyecek uzaklıkta dikilmelidir.
- c. Çevrede bulunan insan ve diğer canlılara yönelik bir tehlike arz etmemesi için havuzun çevresi çit ile çevrilmelidir.
- d. Tehlike anında kullanılmak üzere havuzun bütün kenarlarına tırmanma halatları konulmalıdır.

B. ÖRNEK FORMLAR

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne

.....

21/11/2020 tarihli ve 31311 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) hükümleri uyarınca yatırımcı’nın nolu hibe başvurusu hibe desteğine uygun görüldüğünden söz konusu yatırımcının ilgili Tebliğ gereği vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan TL’yi (yazıyla Türk Lirası) Bankası A.Ş. garanti ettiğinden, adı geçen sözleşmedeki taahhüdünü ilgili Tebliğ ve uygulama rehberi ile sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla vebanka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İş bu kesin teminat mektubu süresiz olup mektubun tazmini halinde mektup tutarı TL (Türk Lirası) olarak tarafınıza ödenecektir./....../20...

.....Bankası

.....Şubesi

İmza

İmza

Unvan

Unvan

- Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere şubemizce verilmiş ve halen geçerli olangeçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : TL
- Şubemiz limiti : TL
- Genel Müdürlük ihtiyat fonundan alınan limit : TL
- Şubemiz toplam limiti : TL

TAAHHÜTNAME (1)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) hükümleri çerçevesinde başvuruda bulunduğum nolu proje için 2020/25 No.lu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında, faiz niteliğindeki destekler hariç, hiçbir kamu kurum ve kuruluşun desteklerinden yararlanmayacağımı, aksi taktirde hibe desteğinden vazgeçeceğimi ve hiçbir hak talebinde bulunmayacağımı taahhüt ederim/ederiz./....../20...

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

Not: Bu taahhütname B iş planı kapsamında başvuru aşamasında veri giriş sistemine imzalı olarak yüklenecektir. A iş planı kapsamında ise hibe sözleşmesi aşamasında sunulacaktır.

TAAHHÜTNAME (2)*
(Tüzel kişiler için)

Tarım ve Orman Bakanlığı ile (Yatırımcı adı Örnek: Erbaa Tarımsal Kalkınma Kooperatifi) arasında tarihinde imzalanannolu hibe sözleşmesi kapsamında demirbaş defterimize kayıtlı (Makinelere ait bilgiler: Makine ismi, modeli, vb. yazılacak. Örnek Hakan Makine 3 ton/saat kavanoz dolum Makinesi) ve (Eğer inşaat yapılmışsa yazılacak) Belediyesince/OSB/İl Özel İdaresince verilen tarih ve sayılı yapı kullanım izin belgesinde belirtilen taşınmazı ve bunlardan oluşan (Tesisin adı yazılacak. Örnek: Süt işleme paketleme depolama) tesisin nihai ödemenin yatırımcının hesabına geçtiği tarihten itibaren 3 (üç) yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve projenin amacını değiştirmeyeceğimizi, tesisi veya hibe kapsamında sağlanan Makine ekipmanı başkalarına kiralamayacağımızı, yerini, konusunu, amacını, niteliğini ve niceliğini değiştirmeyeceğimizi, tesisi faal tutarak işletme planına uygun olarak faaliyetlerimize devam edeceğimizi, İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafımıza tebliğ edilen aksaklıkları 20 iş günü içerisinde gidereceğimizi aksi taktirde hibe kapsamında aldığımız ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimizi taahhüt ederiz./...../20...

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

***Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No:2020/25) kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan tüzel kişiliğe haiz yatırımcılar tarafından; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararı alınarak noterden onaylatılıp nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunulacaktır. Teminatın yatırımcıya iadesi aşamasında bu belgenin idareye sunulmuş olması şarttır.**

TAAHHÜTNAME (2)*
(Gerçek kişiler için)

Tarım ve Orman Bakanlığı ile (Yatırımcının adı Örnek: Yunus YILMAZ) arasında tarihinde imzalanan nolu hibe sözleşmesi kapsamında satın alınan (Makinelere ait bilgiler: Makine ismi, modeli, vb. yazılacak Örnek: Hakan Makine 3 ton/saat kavanoz dolum Makinesi) ve (Eğer inşaat yapılmışsa yazılacak) Belediyesince/OSB/ İl Özel İdaresince verilen tarih vesayılı yapı kullanım izin belgesinde belirtilen taşınmazı ve bunlardan oluşan (Tesisin adı yazılacak. Örnek: Süt işleme, paketlenme, depolama) tesisin nihai ödemesinin yatırımcının hesabına geçtiği tarihten itibaren 3 (üç) yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve projenin amacını değiştirmeyeceğimi, tesisi veya hibe kapsamında sağlanan Makine ekipmanı başkalarına kiralamayacağımı, yerini, konusunu, amacını, niteliğini ve niceliğini değiştirmeyeceğimi, tesisi faal tutarak işletme planına uygun olarak faaliyetlerime devam edeceğimi, İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafıma tebliğ edilen aksaklıkları 20 iş günü içerisinde gidereceğimi aksi taktirde hibe kapsamında aldığım ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimi taahhüt ederim./...../20...

YATIRIMCI
(Adı-Soyadı)
(İmza)
(Kaşe)

***Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No:2020/25) kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcılardan gerçek kişiler bu taahhütnameyi noterden onaylatıp nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunacaklardır. Teminatın yatırımcıya iadesi aşamasında bu belgenin idareye sunulmuş olması şarttır.**

TAAHHÜTNAME (3)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) hükümleri uyarınca hibe desteğine uygun görülen

..... nolu projeyi sözleşme hükümlerine göre gerçekleştireceğimi ve Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda nihai rapor düzenlenme tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süre ile aynı amaç doğrultusunda faaliyetimi yürüteceğimi, aksi taktirde aldığım hibe desteğini yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim/ederiz./..../20...

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

***Organik ürün üretimi amaçlı başvurularda, Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanan yatırımcılardan tüzel kişiliğe haiz olanlar; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararını alarak noterden onaylatıp, gerçek kişiler ise; bu taahhütnameyi noterden onaylatıp hibe sözleşmesi ekinde sunacaklardır.**

Ayrıca bu taahhütname nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunulacaktır.

ULUSAL STANDARTLARA UYGUNLUK BELGESİ

İLGİLİ MAKAMA

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında Makamınıza proje başvurusunda bulunan’nın İl Müdürlüğümüze müracaatı neticesinde ilgili şahsın/firmanın; Kırmızı et ve et ürünlerine yönelik yatırımının (), Kırmızı et mezbahasına yönelik yatırımının (), Kanatlı hayvan kombinasına yönelik yatırımının () sonunda, işletmesinin tamamında Kamu Sağlığı, Gıda Hijyeni, Hayvan Refahı ve diğer yasal mevzuat ile 5/1/2005 tarihli ve 25691 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kırmızı Et ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik”e (), 8/1/2005 tarihli ve 25694 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kanatlı Hayvan Eti ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik”e () göre..... tarih ve numara ile verilen Çalışma İzin Belgesi kapsamında ulusal standartları gözetdiği ve bu standartlara uyduğu tespit edilmiştir./...../20...

Bilgilerinize arz ederim.

İl Müdürü
Ad-Soyad
İmza
Mühür

*Yeni yapılan kanatlı kombinalarında; Kamu Sağlığı, Gıda Hijyeni, Hayvan Refahı ve diğer yasal mevzuat ile ulusal standartların gözetildiğine/uyulduğuna dair belge yatırımın sonunda ilgili il müdürlüğü tarafından verilecektir.

B.ÖDEME İLE İLGİLİ EKLER

ÖDEK-1: Yatırımcı dilekçesi

ÖDEK-2: Ödeme icmal tablosu

ÖDEK-3: Dönem içinde imzalanan uygulama sözleşme listesi

ÖDEK-4: Makine ekipman tespit tutanağı

ÖDEK-5: İnşaat tespit tutanağı

ÖDEK-6: Hayvan varlığı tespit tutanağı

..... İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNE

Ek listede belirtilen inşaat/makine ekipman ve malzeme satın alımına ilişkin faaliyetleri hibe sözleşmesi/protokolü hükümlerine uygun olarak gerçekleştirdiğimizi; ilgili uygulama sözleşmeleri kapsamında temin edilen inşaat/makine ekipman ve malzeme giderlerini ilgili uygulama sözleşmelerine ve ilgili hibe sözleşmesi/protokolüne uygun olarak teslim aldığımızı/gerçekleştirdiğimizi; hibe sözleşmesi/protokolü ve 2020/25 No.lu Tebliğde belirtilen orana uygun olarak yatırımcı katkı payımızı ekli listede belirtilen yüklenicilere ödediğimizi ve uygulamaların Bakanlık tarafından yayınlanmış satın alma rehberihükümlerine uygun olarak yapıldığını onaylar, gereğini arz ederim. ... /... /20..

Yatırımcının Adı ve Soyadı
İmza ve Kaşe

EKLER :

1. Ödeme belgeleri (Fatura, noter tasdikli serbest meslek makbuzu)
2. Katılım bedelinin ödendiğine dair belgeler (Banka dekontu)
3. Uygulama sözleşmeleri listesi (ÖDEK-3)
4. Ödeme icmal tablosu (ÖDEK-2)
5. Hak ediş raporu (İnşaat işleri)
6. Tutanaklar (ÖDEK-4/A, ÖDEK-4/B, ÖDEK-5/A, ÖDEK-5/B ve ÖDEK-6)
7. Vergi dairesinden vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge
8. SGK'dan prim borcu olmadığına dair belge
9. Süt sağım ünitesi/süt toplama merkezine ait deney raporu
10. İşletme tescil belgesi
11. Yapı kullanım izin belgesi nihai rapor ile birlikte isteir.

ÖDEME İÇMAL TABLOSU

İL MÜDÜRLÜĞÜ :
 PROJE NO :
 YATIRIMCI ADI :
 HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :
 HİBEYE ESAS PROJE TUTARI :
 ÖDENMİŞ TOPLAM HİBE TUTARI :
 PROJE SÜRESİ VE İŞİN BİTİŞ TARİHİ (VARSA EK SÜRE UZATIMI) :
 VARSA GERÇEKLEŞEN AYNİ KATKI MİKTARI :
 (SON ÖDEMENİN YAPILABİLMESİ İÇİN AYNİ KATKININ TAMAMININ GERÇEKLEŞMESİ GEREKİR.)

No	Ödemeye Esas İşin Adı (İnşaat/Makine Ekipman)	Uygulama Sözleşmesi Tutarı (TL)	Yatırımın Yapıldığı		Yatırımcının			Fatura Tarihi ve No	İlgili Dönem Toplam Harcama Tutarı (TL)	Dönem İçinde Talep Edilen Hibe Tutarı (TL)
			İl	İlçe	Vergi No / T.C. No*	Baba Adı**	Doğum Tarih**			

*Tüzel kişi ise vergi numarası, gerçek kişi ise T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

**Gerçek kişi ise doldurulacaktır.

NOT: Yatırımcı tarafından, hibe ödemesinin hangi işler karşılığında talep edildiği, işin niteliği bulunduğu aşama ile ödeme miktarı yazılı olarak kısaca belirtilecektir.

Yatırımcının Adı Soyadı
(İmza-Kaşe)
....../....../20...

İl Proje Yürütme Birimi Personeli
(İsim-İmza)
....../....../20...

İl Müdür Yardımcısı
(İsim-İmza)
....../....../20...

İl Tarım ve Orman Müdürü
(İsim-İmza-Mühür)
....../....../20...

DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ

İL MÜDÜRLÜĞÜ :
DÖNEMİ :
PROJE NO :
HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :
YATIRIMCININ ADI-SOYADI/UNVANI :

No	Yüklenici Adı/Unvanı	Uygulama Sözleşme İşinin Adı	İhale Yöntemi*	Uygulama Sözleşmesi İmza Tarihi	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Hariç)	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Dahil)

Yatırımcının Adı Soyadı
(İmza-Kaşe)
....../....../20...

İl Müdür Yardımcısı
(İsim-İmza)
....../....../20...

İl Tarım ve Orman Müdürü
(İsim-İmza-Mühür)
....../....../20...

*"Ticari Teamüller", "Küçük İnşaat İşleri", "Ulusal Rekabete Açık İhale" şeklinde doldurulacaktır.

MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje nolu (yatırımcı firma) tarafından Projesine ait hibe başvuru dosyasında ve satın alım eki evrakında belirlediği teknik şartnameye göre Makine ve ekipmanların alım ve montajının eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, Makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu il proje yürütme birimi personeline tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. / / 20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

AYNI KATKI MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje nolu (Yatırımcı firma) tarafından Projesine ait hibe başvuru dosyasında aynı katkı bütçesinde belirtilen Makine ve ekipmanların satın alım ve montajının eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, Makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu il proje yürütme birimi personeline tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir./....../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI
(Nihai Rapor/Son Ödeme)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje nolu (Yatırımcı firma) tarafından Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin tamamlandığı ve yapı kullanım izin belgesinin alındığı il proje yürütme birimi personelince tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI
(Nihai Rapor/Son Ödeme)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje nolu (Yatırımcı firma) tarafından Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin tamamlandığı ve yapı kullanım izin belgesinin alındığı il proje yürütme birimi personeline tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

HAYVAN VARLIĞI TESPİT TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje nolu (Yatırımcı firma) tarafından Projesi için almayı taahhüt ettiği baş koyun/keçi/manda/sığır hayvan varlığının mevcut olduğu/satın alındığı il proje yürütme birimi personeline. tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

YATIRIMCI-YÜKLENİCİ TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje nolu Projesi tamamlanmış olup yatırımcı firma ile yüklenici firma arasında bu projeye ait herhangi bir alacak-verecek ilişkisi kalmamıştır./....../20...

YATIRIMCI

YÜKLENİCİLER (İnşaat/Makine-Ekipman)

C.PROJE RAPORLARI

1. BAŞLANGIÇ RAPORU

2. İLERLEME RAPORU

3. NİHAİ RAPOR

NOT: Yatırımcı tarafından verilen raporların her sayfasında yatırımcının kaşe ve imzası bulunacaktır.

BAŞLANGIÇ RAPORU

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :
- Proje Başlama Tarihi* :
- Proje Bitiş Tarihi** :
- Rapor Tarihi :

*Hibe sözleşmesi imza tarihi

**Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinde 2.2 maddesinde belirtilen yatırım süresi sonu

A-PROJENİN TANIMI VE ÖZETİ

Bu bölümde projenin uygulama alanı, faaliyet konusu, ana faaliyetleri (inşaat ve Makine-ekipman), projede yer alan hedef gruplar, projenin uygulanmasıyla elde edilecek kazanımlar ve projenin genel amacı ile ilgili kısa bir tanım yapılacaktır.

	TL
PROJENİN TOPLAM MALİYETİ	
HİBEYE ESAS PROJE TUTARI	
AYNI KATKI	
TALEP EDİLEN HİBE TUTARI	

B- PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölümde projenin inşaat ve makine ekipman alımına ait planlanan faaliyetlerin kısa bir özeti yazılacaktır.

Faaliyet-1

Adı :
Kapsamı :
Tutarı (TL) :
Süresi (Ay) :

Faaliyet-2

(Varsa diğer faaliyetler de Faaliyet 1 gibi açıklanacaktır)

C- PROJE BÜTÇESİ

Proje bütçesine ait kısa bir bilgi verilecek, icmal ve alt ayrıntı tabloları başlangıç raporu ekinde sunulacaktır.

Ek 1. Proje Bütçesi (Hibe Başvuru Formu Ekindeki Bütçe Tabloları)

Ek 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri

Ek 1.2 Makine ve Ekipman Alım Giderleri

Ek 1.3 Ayni Katkı

Ek.2: İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı

İl müdürlüğü tarafından düzenlenecek işyeri (Yatırım yeri) tespit tutanağı başlangıç raporu ekinde yer alacaktır. İşyeri (Yatırım yeri) tespit tutanağı örneği aşağıda verilmiştir.

Ek.3: İşyerine (Yatırım Yerine) Ait Fotoğraflar

Bu bölümde, mevcut durumun değişik konumlarını yansıtan fotoğraflar yer alacaktır.

EK-1: Proje Bütçesi

EK 1 PROJE BÜTÇESİ ⁽¹⁾																			TL
SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI																
			YATIRIM SÜRESİ (Aylık)																
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	
HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ																			
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ ⁽²⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ ⁽³⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) ⁽⁴⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AYNI GİDERLER																			
a	İnşaat İşleri Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
b	Makine ve Ekipman Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D	AYNI KATKILAR TOPLAMI (a+b) ⁽⁵⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1Proje bütçesi, yatırım için geçerli giderlerin tümünü içermelidir. Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.																			
2İnşaat işleri alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri Tablosu toplam satırından alınacaktır.																			
3Makine ekipman alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.2 Makine Ekipman Alım Giderleri Tablosu toplam satırından alınacaktır.																			
42020/25 No.lu Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri geçemez.																			
5Yatırımcıların tamamını kendi özkaynaklarını kullanarak gerçekleştirecekleri alım giderleri toplamı ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.3 Ayni Katkı Tablosu toplam satırından alınacaktır.																			
1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.																			
Bu tablodaki kalemler detay bütçeleri ile uyumlu olacaktır.																			

EK 1.1 İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ ⁽¹⁾	Planlanan Tarihler ⁽²⁾		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI															
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)															
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1				0																
2				0																
3				0																
4				0																
5				0																
İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ TOPLAMI ⁽³⁾				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹İnşaat ile ilgili işler yüklenicilerle yapılması planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilecektir.
(Örneğin: Ana bina inşaatı, elektrik tesisatı, ısıtma sistemi gibi ayrı sözleşmeler kapsamında alınması planlanıyorsa)

²İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir.

³Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu, inşaat işleri alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.
Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.
1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.
Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

EK 1.2 MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ ⁽¹⁾	Planlanan Tarihler ⁽²⁾		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI																
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)																
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	
1				0																	
2				0																	
3				0																	
4				0																	
5				0																	
MAKİNE ve EKİPMAN ALIM GİDERLERİ TOPLAMI ⁽³⁾				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

¹Makine, ekipman ve malzeme alımları için planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilecektir.

²İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir.

³Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu, Makine ve ekipman alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

EK 1.3 AYNİ KATKI (1)**TL**

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ ⁽²⁾	Planlanan Tarihler ⁽³⁾		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI															
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)															
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14	15.	16.
1	İnşaat İşleri Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Makine ve Ekipman Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	AYNI KATKI TOPLAMI ⁽⁴⁾			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹Her bütçe kalemi için aynı katkı yapılması düşünülüyorsa en fazla 5 satırda belirtiniz ve proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayınız.

Hibe sözleşmesinde edinilmiş arazi, bina ve Makine ekipman gibi aynı katkılarda bu açıklamalar belirtilecektir. Açıklamalar için Ek 2 Gider Gerekçeleri Tablosunda ayrı bir sayfa kullanılacaktır.

²Hibeye esas proje giderleri toplamı dışında, yatırımcıların tamamını kendi kaynaklarını kullanarak gerçekleştirilecekleri alım işleri ayrıntılı olarak belirtilecektir.

³İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir. Öneğin: MART 2022 gibi

⁴Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu, aynı katkı satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.

1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

EK 3 FİNANSMAN KAYNAKLARI**(TL)**

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Kaynaklar Toplamı	Hibe Desteği Tutarı	Hibe Desteği Oranı (%) (*)	Proje Sahibi Katılım Payı Tutarı	Katılım Payı Oranı (%)
		III (I+II)	I	I/III*100	II	II/III*100
HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ						
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) ⁽¹⁾	0	0	50	0	50
AYNI KATKI GİDERLERİ						
a	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
b	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
D	AYNI KATKI GİDERLERİ TOPLAMI (a+b)	0	0	100	0	100
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0		0	

*Hibeye esas proje tutarı kapsamındaki işlerle ilgili olarak hibe desteği oranı yüzde ellidir.

Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.

1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

EK 4 TAHMİNİ İŞ TAKVİMİ

KONULAR	İŞ PLANI ⁽¹⁾															
	AYLAR															
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ																
PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ																
PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ																
AYNI KATKI GİDERLERİ																
PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ																
PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ																

¹Hibe sözleşmesinin akdedilmesinden sonraki süreci sözleşmeler bazında, 1. ay, 2. ay, vb. ve ihale dokümanı hazırlığı, ihale, sözleşme yapılması, uygulama gibi alt gruplar şeklinde gösteriniz.

Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.

1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

T.C.
..... VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞYERİ
(YATIRIM YERİ) TESPİT TUTANAĞI

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :

Aşağıda imzaları bulunan kişiler yukarıda belirtilen proje mahalline giderek yerinde gerekli incelemeleri yapmış, tapunun ada parsel kayıtlı taşınmaz üzerinde önerilen projenin Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) esaslarına uygun olduğunu belirlemiştir.

Söz konusu işin sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda yatırımcıya gerekli tavsiyelerde/uyarılarda bulunulmuştur.

İşbu tutanak taraflar arasında 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmıştır.

İL Proje Yürütme Birimi Personeli

Yatırımcı

..../...../

Ad Soyad
(İmza)

..../...../

Ad Soyad
(İmza)

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI İLERLEME RAPORU

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :
- Proje Başlama Tarihi* :
- Proje Bitiş Tarihi** :
- Rapor Dönemi :
- Rapor Tarihi :
- Hibeye Esas Proje Tutarı :
- Toplam Proje Tutarı :

*Hibe sözleşmesi tarihi

**Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesin 2.2 maddesinde belirtilen süre

A - RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

- Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar
- Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar
- Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (Planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak)

B - PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve Kümülatif olarak)

Raporun kapsadığı dönem içerisinde ve projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (Bütçe/gerçekleşme/sapma/sapma oranı) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, hibe sözleşmesi ekinde yer alan bütçe tablo formatları kullanılabilir.

Proje bütçesindeki gerçekleştirmeye ait özet bir tablo verilecektir.

Hibeye Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

C - SORUNLAR VE ÖNERİLER

Bu bölümde, projenin uygulanmasında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri belirtilecektir.

D – HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir (Süre uzatımı, bütçe revizyonu, vb.).

E – GELECEK DÖNEME KALAN İŞLER VE PLANLANAN FAALİYETLER

Bu bölümde, rapor dönemi içerisinde ve öncesinde başlanmış olup rapor tarihi itibarıyla henüz tamamlanamayan ve rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işler belirtilecektir. Bu işlere ait “İş Planı” eğer değişiklik varsa güncellenilerek verilecektir.

F – SONUÇ

Kapsadığı dönem içerisinde, proje tanımında belirtilen amaçlar, sağlanan imkânlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkânların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

G - EKLER:

- Proje Bütçe Ayrıntıları (Fiili/Sapma Tutarı/Sapma Oranı Raporları)
- Güncel İş Planı

PROJE TOPLAM BÜTÇESİ

Proje No:			Dönemi :		
			Harcama Gider Kalemleri (TL)		
			İnşaat	Makine-Ekipman	Toplam
Proje Toplam Tutarları	Toplam Proje Maliyeti ¹	A			
	Hibeye Esas Proje Gideri ²	B			
	Önceki Dönem Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	C			
	Döneme Ait Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	D			
	Kümülatif Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri ³	E (C+D)			
	Önceki Dönem Harcama Toplamı	F			
	Döneme Ait Harcama Toplamı	G			
	Kümülatif Harcamalar Toplamı	H (F+G)			
	Fark	I (E-H)			
	% Gerçekleşme	K (H/E)			
Hibe Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Gideri	L (B*%...)			
	Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	M (E*%...)			
	Önceki Dönem Harcama Toplamı	N			
	Döneme Ait Harcama Toplamı	O			
	Kümülatif Harcamalar Toplamı	P (N+O)			
	Fark	R (M-P)			
	% Gerçekleşme	S (P/M)			
Aynı Katkı Toplam Tutarı ⁴	Proje Bütçesi	T			
	Önceki Dönem Harcama Toplamı	U			
	Döneme ait harcama toplamı	V			
	Kumulatif harcamalar toplamı	Y			
	Fark	Z			
	% Gerçekleşme	X			

¹Toplam proje maliyeti: Hibe sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek 1'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu F satırı).

²Hibeye esas proje gideri: Hibe sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek 1'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu D satırı).

³Kümülatif sözleşmeye bağlanan proje gideri: İhale işlemleri tamamlanmış ve yüklenicilerle sözleşmesi yapılmış işlerin toplam tutarı

⁴Aynı katkı toplam tutarı: Hibe sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek 1'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu E satırı).

NOT: 2020/25 No.lu Tebliğ kapsamındaki uygulamalarda düzenlenir. Genel Müdürlüğe gönderilmez.

NİHAİ RAPOR

▪ Projenin Adı	:
▪ Projenin Konusu	:
▪ Başvuru Sahibi	:
▪ Proje No	:
▪ Proje Süresi	:
▪ Proje Başlama Tarihi*	:
▪ Proje Bitiş Tarihi**	:
▪ Rapor Dönemi	:
▪ Rapor Tarihi	:
▪ Hibe Esas Proje Tutarı	:
▪ Toplam Proje Tutarı	:

*Hibe sözleşmesi tarihi

**Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinin 2.2 maddesinde belirtilen süre

A - RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1. Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar
2. Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar
3. Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (Planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak)

B - PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve kümülatif olarak)

Raporun kapsadığı dönem içerisindeki ve projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (Bütçe/gerçekleşme/sapma/sapma oranı) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, hibe sözleşmesi ekinde yer alan bütçe tablo formatları kullanılabilir.

Proje bütçesindeki gerçeklemeye ait özet bir tablo verilecektir.

Hibe Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

C – HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir (Süre uzatımı, bütçe revizyonu, vb.).

D – SONUÇ

Kapsadığı dönem içerisinde, proje tanımında belirtilen amaçlar, sağlanan imkânlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkânların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

E - EKLER:

- 1- Proje bütçe tablosu
- 2- İnşaat ve Makine-ekipman alımına ait tespit tutanakları
- 3- Yapı kullanım izin belgesi
- 4- Demirbaş kaydı
- 5- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı
- 6- Aynı katkının son ödeme talebinden önce tamamlandığına dair il proje yürütme birimi tarafınca hazırlanan tespit tutanağı
- 7- İnşaat ve montajı yapılmış Makinelere ait fotoğraflar
- 8- Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık konusundaki yatırımlar için:
 - a) Hayvan tespit tutanağı
 - b) İşletme tescil belgesi
 - c) Süt sağım ünitesi deney raporu
- 9- Taahhütname (2)
- 10- Organik ürün üretimi amaçlı başvurularda:
 - a) Organik tarım müteşebbis sertifikası
 - b) Ürün sertifikası

İLERLEME RAPORLARI İÇMALİ

İL :
RAPOR TARİHİ :
DÖNEMİ :

A-PROJE GENEL BİLGİLERİ

PROJE NO	YATIRIMCI ADI-UNVANI	PROJENİN ADI	PROJENİN KONUSU
1			
2			

B-RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

PROJE NO	DÖNEM İÇİNDE SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN SATIN ALIMLAR		
	İNŞAAT İŞLERİ	MAKİNE-EKİPMAN ALIMI	AÇIKLAMA
1			
2			
TOPLAM			

C- DÖNEMSEL BÜTÇE VE PROJE BÜTÇESİ

Her projeye ait başlangıçtan itibaren ve raporun kapsadığı dönem içerisinde gerçekleşmiş harcamaları kapsayan tablo aşağıdaki örnek tablo gibi hazırlanacaktır.

Proje No	Proje Toplam Tutarı (TL)	Hibeye Esas Proje Tutarı (TL)	Harcamalar			Hibe Miktarı		
			Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam
1								
2								

D- HİBE SÖZLEŞMESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİLER (Bütçe Revizyonu, Süre Uzatımı, vb.)

Her proje için, rapor dönemi içerisinde yapılan değişiklikler aşağıdaki örneğe göre hazırlanacaktır.

PROJE NO	Hibe Sözleşmesinde Yapılan Değişiklikler ile İlgili Açıklamalar
1	
2	
3	

E- KALAN VE İZLEYEN DÖNEMDE PLANLANAN İŞLER

- 1. Kalan İşler:** Her proje için rapor dönemi öncesinde ve içerisinde başlanmış olup, rapor tarihi itibarıyla henüz tamamlanamayan işler belirtilecektir.
- 2. İzleyen Dönemde Planlanan İşler:** Her proje için rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işleri kapsamaktadır. Bu işlere ait iş planında eğer değişiklik varsa güncellenerek son durum belirtilecektir.

PROJE NO	KALAN İŞLER	İZLEYEN DÖNEMDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER
1		
2		
3		
4		

F- SORUNLAR-ÖNERİLER

PROJE NO	SORUNLAR VE ÖNERİLER
1	
2	
3	
4	

G-SONUÇ

Her projenin rapor dönemi sonundaki durumu ayrıntılı olarak (Devam edip etmediği, tamamlanıp tamamlanmadığı, varsa fesih durumu, vb.) belirtilecektir.

PROJE NO	AÇIKLAMA
1	
2	
3	
4	

Düzenleyenler (İPYB)

..../..../20...

Ad Soyad

Unvan

İmza

Kontrol Eden

..../..../20...

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

Ad-Soyad

İmza

HAK EDİŞ RAPORU
“Örnek Belgedir”
(HAK EDİŞ KAPAĞI)

Hak Ediş Tarihi :

Hak Ediş Numarası :

Hibe Sözleşmesi Numarası :

Yapılan İşin/Hizmetin Adı :

Yüklenicinin Adı/Ticari Unvanı :

Hibe Sözleşmesi Tarihi :

Sözleşme Bedeli :

İhale Tarihi :

KDV İçeriyor/İçermiyor :

Sözleşmeye Göre İşin Süresi :

Sözleşmeye Göre İşin Bitiş Tarihi :

Hak Ediş Tutarı :

TOPLAM :

Toplam Hibe Ödemesi Tutarı :
(İnşaat, makine ekipman bedeli toplamı)

Yatırımcı

Yüklenici

İPYB Personeli

İl Müdür Yardımcısı

İl Müdürü

HAK EDİŞ RAPORU

“Örnek Belgedir”

HAK EDİŞ NO:

PROJENİN ADI:

..... TARİHİNE KADAR YAPILAN İŞİN

A	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan İş Tutarı	
B	Fiyat Farkı Tutarı	
C	Toplam Tutar (A+B)	
D	Hak Edişin Toplam Tutarı	
E	KDV (%18)	
F	Tahakkuk Tutarı	
KESİNTİLER VE MAHSUPLAR	a) Gelir/Kurumlar Vergisi (Ex%...)	
	b) Damga Vergisi (Fx...)	
	c) KDV Tevkifatı (Fx...)	
	d) Sosyal Sigortalar Kurumu Kesintisi	
	e) İdare Makinesi Kiraları	
	f) Gecikme Cezası	
	g) Avans Mahsubu	
	h) Bu Hak Edişle Ödenen Fiyat Farkı Teminat Kesintisi	
	Yükleniciye Ödenecek Tutar	

Yatırımcı
.../.../20...

Yüklenici
.../.../20...

İPYB Personeli
.../.../20...

İl Müdür Yardımcısı
.../.../20...

İl Müdürü
.../.../20...

HAK EDİŞ METRAJ LİSTESİ
“Örnek Belgedir”

Hak Ediş No:

Hak Ediş Tarihi:

İNŞAAT İMALATLARI

Proje Adı:

Proje Sahibi:

Sıra No	Poz No	Yapılan İşin Cinsi	İdari Bina Metraжі	Fosseptik Çukuru Metraжі	Silo Temel Metraжі	Kantar Metraжі	Dezenfektan Havuzu Metraжі	Silo ve Kantar Metraжі	Toplam Metraj	Uygulama Metraj	Birimi	Birim Fiyatı TL	Tutarı TL	% Gerçekleşme
1														
2														
3														
TOPLAM														

HAZIRLAYAN
(Yüklenici)

ONAYLAYAN
(Yatırımcı)

KONTROL EDENLER

MÜZAKERE TUTANAĞI ÖRNEĞİ	
Proje No	
Projenin Adı	
Projenin Konusu	
Projenin Bütçesi	
T.C. Kimlik No/Vergi No	
Yatırımcının Adı/Unvanı	
Yatırımcının Adresi	
İl Müdürlüğü Yetkilisi	
Müzakere Edilen Konu	
Müzakere Özeti:	
Müzakerenin Yapıldığı Yer	
Müzakere Tarihi	
Taraflar müzakere sonucu anlaşmaya vararak hibe sözleşmesinin karşılıklı olarak imzalanmasına karar vermiştir.	
Yatırımcı Ad-Soyad İmza İl Müdürlüğü Yetkilisi Ad-Soyad İmza	

GENEL TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ

TAAHHÜTNAME - (5)*

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞINA

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25), (Yatırım adı) yatırımda/yatırımımızda, Bakanlığınızca yayınlanmış olan 2020/25 No.lu Tebliğde ve eki uygulama rehberi ile satın alma rehberinde yer alan tüm başvuru şartlarına uyacağımı/uyacağımızı, verdiğim/verdiğimiz bilgilerin tamamının doğru olduğunu ve tüm taahhütlerimi /taahhütlerimizi yerine getireceğimi/getireceğimizi, sunmuş olduğum/olduğumuz başvurunun il proje yürütme birimince kontrolü esnasında eksik belge bulunması durumunda hiçbir hak iddia etmeyeceğimi/etmeyeceğimiz taahhüt ederim/ederiz.

Belirttiğim/Belirttiğimiz hususların doğru olduğunu beyan eder, aksinin ortaya çıkması durumunda; her türlü ihtilaf konularında T.C. Mahkemelerinin yetkili

olduğunu, ödeme talebinde bulunmayacağımı/bulunmayacağımızı, tarafıma/tarafımıza hiçbir ödemenin yapılmamasını, tarafıma/tarafımıza ödeme yapılmış olsa bile ödenmiş olan destek miktarının gecikme zammı ile birlikte geri alınması da dahil bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul edeceğimi/edeceğimizi, kurumun alacaklarının tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Hukuk Muhakemeleri Kanunu, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacağını kabul ederim/ederiz. /.... /20...

(Gerçek Kişiler) Başvuru Sahibi

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :

(Tüzel Kişiler) Yetkili Kişi

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza ve Kaşe :

*Bu taahhütname hibe sözleşmesi imzalanması aşamasında yatırımcı tarafından imzalı vekaşeli olarak teslim edilecektir.

ÖRNEK İZLEME TUTANAĞI

İZLEME TUTANAĞI										
Proje No										
Projenin Adı										
Projenin Konusu										
Yatırımcının Adı/Unvanı										
T.C. Kimlik No/Vergi No										
Yatırımcının Adresi										
..... İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile arasında tarihinde imzalanan nolu hibe sözleşmesi kapsamında satın alınan Makine ekipman ile inşa edilen taşınmaz nihai rapor tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle izlemeye tabidir. Bu kapsamda, yatırımın yerinde kontrolü yapılmıştır.										
	Evet	Hayır								
Yatırımın mülkiyeti değişmemiştir.										
Yatırımcının unvanı değişmemiştir.										
Tüzel kişilerde hisse oranları değişmemiştir.										
Tesis veya hibe kapsamında sağlanan Makine ekipman başkalarına kiralanmamıştır.										
Yatırımın yeri değişmemiştir.										
Yatırımın konusu, amacı, niteliği ve niceliği değişmemiştir.										
Tesis faal durumda olup işletme planına uygun olarak faaliyetlerine devam etmektedir.										
Tesis, kayyum yönetiminde değildir, hakkında icra/iflas işlemi yapılmamıştır.										
İl proje yürütme birimimizce tarihinde yapılan kontrolde tespit edilen hususlar yukarıda belirtilmiş olup varsa aksaklıkların 2020/25 No.lu Tebliğin 37 nci madde hükümleri doğrultusunda giderilmesi gerekmektedir. Aksi taktirde hibe kapsamında yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte tahsil edilecektir./...../20...										
<table><tbody><tr><td>İl Proje Birimi Personeli*</td><td>Yatırımcı</td></tr><tr><td>Ad-Soyad</td><td>Ad-Soyad</td></tr><tr><td>Unvan</td><td>Unvan</td></tr><tr><td>İmza</td><td>Kaşe/İmza</td></tr></tbody></table>			İl Proje Birimi Personeli*	Yatırımcı	Ad-Soyad	Ad-Soyad	Unvan	Unvan	İmza	Kaşe/İmza
İl Proje Birimi Personeli*	Yatırımcı									
Ad-Soyad	Ad-Soyad									
Unvan	Unvan									
İmza	Kaşe/İmza									
*Tutanak, denetimi yapan personelin tamamı tarafından imzalanacaktır.										