

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI  
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ  
KAPSAMINDA TARIMA DAYALI  
EKONOMİK YATIRIMLARIN  
DESTEKLENMESİ  
2022-2023 BAŞVURU DÖNEMİ**  
Tebliğ No: 2020/24

**(V)  
UYGULAMA REHBERİ EKLERİ**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. EKLER</b> .....	<b>4</b>
KONU BAŞLIKLARI, KONU KODLARI VE UYGUN BAŞVURU NİTELİĞİ .....	4
EK-1.....	5
<b>İDARI UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ</b> .....	5
EK-2.....	6
BAŞVURU SAHİBİ VE PROJENİN UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TABLOSU .....	6
EK-3.....	7
<b>2. TAAHHÜTNAMELER, TUTANAKLAR VE RAPORLAR</b> .....	<b>8</b>
GENEL TAAHHÜTNAME .....	9
<b>TARAFSIZLIK ve GİZLİLİK BELGESİ *</b> .....	10
TAAHHÜTNAME* .....	11
TAAHHÜTNAME* .....	12
<b>ÖRTÜ ALTI KAYIT SİSTEMİ TAAHHÜTNAMESİ</b> .....	13
HAYVAN VARLIĞI TAAHHÜTNAMESİ.....	14
KESİN TEMİNAT MEKTUBU .....	15
<b>TEKNİK RAPOR</b> .....	16
İŞYERİ (YATIRIM YERİ) TESPİT TUTANAĞI .....	17
<b>HİBE SÖZLEŞMESİNE UYGUNLUK RAPORU</b> .....	18
TABELA ÖRNEĞİ.....	19
<b>3. ÖDEME İLE İLGİLİ EKLER</b> .....	<b>20</b>
ÖDEK- 1.....	21
ÖDEME İCMAL TABLOSU .....	22
DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ .....	23
MAKİNE VE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI .....	24
AYNI KATKI MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI.....	25
<b>MAKİNE VE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI</b> .....	26
İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI .....	27
İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI .....	28
AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI.....	29
AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI.....	30
HAYVAN VARLIĞI TESPİT TUTANAĞI.....	31
YATIRIMCI-YÜKLENİCİ TUTANAĞI .....	32
<b>4. PROJE RAPORLARI</b> .....	<b>33</b>
BAŞLANGIÇ RAPORU .....	34
<b>İLERLEME RAPORU</b> .....	35
NİHAİ RAPOR.....	36
<b>ÖRNEK İZLEME TUTANAĞI</b> .....	<b>42</b>

# Tebliğ ekinde yer alan eklere bu uygulama rehberi eklerinde ayrıca yer verilmemiştir.

2022-2023 başvuru dönemi için Resmî Gazete’de yayımlanan Tebliğ’e ek olarak [www.tarimorman.gov.tr](http://www.tarimorman.gov.tr) adresinde yayımlanan güncel uygulama rehberi, Genel Müdürlük talimatları ve duyurular da dikkate alınmalıdır.

**Bu uygulama esaslarında geçen “Tebliğ” ibaresi 2020/24 No.lu Tebliğ’i ifade etmektedir.**

# 1. EKLER

## Konu Başlıkları, Konu Kodları ve Uygun Başvuru Niteliği

Konu Adı	Konu Kodu	Alt Konu Kodu	Alt Konu Adı	Yatırım niteliği, Hibeye esas proje tutarı üst limiti, Başvuru kabulü						
					Yeni Tesis	Kısmen Yapılmış Yatırımların Tamamlanması	Kapasite Artırımı	Teknoloji Yenileme ve/veya Modernizasyon		
				Alt Konu Adları	7.000.000 TL	5.000.000 TL	4.000.000 TL	4.000.000 TL		
Tarımsal Ürünlerin İşlenmesi, Kurutulması, Dondurulması, Paketlenmesi ve Depolanması	TÜİ	A	Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin İşlenmesi, Kurtulması, Paketlenmesi ve Depolanması		✓	✓	✓	✓		
		B	Bitkisel Ürünlerin İşlenmesi, Kurutulması, Dondurulması, Paketlenmesi ve Depolanması		✓	✓	✓	✓		
		C	Hayvansal Ürünlerin İşlenmesi, Kurutulması, Dondurulması, Paketlenmesi ve Depolanması	Hayvansal ürünlerin işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanması		✓	✓	✓	✓	
				Kırmızı et ve kanatlı eti parçalama ile mamul madde üretimi		✓	✓	✓	✓	
				Su ürünlerinin işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanması		✓	✓	✓	✓	
				Büyükbaş ve küçükbaş derileri ile küçükbaş yapağularının işlenmesi		✓	✓	✓	✓	
				Süt ve süt ürünlerine yönelik yatırımlar	İşleme Tesisleri		✓	✓	✓	✓
					Toplama Tesisleri		✓	✗	✗	✓
				Arı ürünlerinin işlenmesi		✓	✓	✓	✓	
		Ç	Tarımsal Ürünlerin Depolanması	Çelik silo		✓	✗	✗	✓	
Soğuk hava deposu				✓	✗	✗	✓			
Tarımsal Üretime Yönelik Sabit Yatırımlar	TÜY	A	Modern Seralar		✓	✗	✗	✓		
		B	Büyükbaş Hayvan Yetiştiriciliği		✓	✓	✓	✓		
		C	Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği		✓	✓	✓	✓		
		Ç	Kanatlı Yetiştiriciliği**		✓	✓	✓	✓		
		D	Kültür Mantarı Üretimi		✓	✓	✓	✓		
		E	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesimhaneleri		✗	✗	✗	✓		
F	Kanatlı Kesimhaneleri		✓	✓	✓	✓				
Yenilenebilir Enerji Üretim Tesisi	YEÜ				✗	✗	✓			
Su Ürünleri Yetiştiriciliği	SÜİ	A	Denizlerde Yetiştiricilik		✓	✓	✓	✓		
		B	İç Sularda Yetiştiricilik		✓	✓	✓	✓		
Hayvansal ve Bitkisel Orijinli Gübre	HOG	A	Hayvansal Orijinli Gübre		✓	✓	✓	✓		
		B	Bitkisel Orijinli Gübre		✓	✓	✓	✓		

✓ : Başvuru yapılabilir.

✗ : Başvuru yapılamaz.

\*\*Uygulama esaslarında yer alan **Kanatlı Yetiştiriciliği** başlığı altında belirtilen kriterlere dikkat edilmesi gerekmektedir. Broylar yetiştiriciliği için sadece Adana, Adıyaman, Bingöl, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis ve Osmaniye illerimizde yeni tesis niteliğindeki başvurular kabul edilir.

## Ek-1

### İDARİ UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

N 0	BAŞVURUDA YÜKLENECEK BELGELER	Gerçek veya Tüzel Kişi	Yatırım Niteliği	Uygun/ Uygun Değil/ Muaf
1	Tüzel kişilik ana sözleşmesinin (varsa değişikliklerin) yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi	T	1-2-3-4	
2	Güncel uygulama rehberinin yayımı tarihinden sonra alınmış Faaliyet Belgesi	T	1-2-3-4	
3	Başvuru sahibinin <b>başvuru konusu ile ilgili</b> Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge	G/T	1-2-3-4	
4	Yatırım için yetkili kurul kararı ile tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerin, temsil yetkisine ilişkin kararı ve noter onaylı imza sirküleri	T	1-2-3-4	
5	İnşaat varsa inşaat metrajı, keşif özeti, teknik şartnamesi	G/T	1-2-3-4	
6	Makine ekipman varsa makine ekipman teknik şartnamesi, bina büyüklüğü ile alınan makinelerin uyumlu ve üretim aşamalarında gerekli olduğuna dair "Teknik Rapor"	G/T	1-2-3-4	
7	Bilanço esasına göre faaliyet gösteren işletmelerden yeminli mali müşavir veya yetkili muhasebe personeli tarafından onaylanmış yeni kurulan tüzel kişilikler için kuruluş ve/veya son yıla ait, diğerlerinde ise en az son üç yıla ait bilanço ve gelir tablosu ile vergi levhası	T	1-2-3-4	
8	Proje başvuruları için avan/tatbikat projesi, alınması planlanan makine-ekipmana ait ölçekli yerleşim planı ve tatbikat projesi ile başvurulması halinde müelliflere ait oda kayıt belgeleri	G/T	1-2-3-4	
9	Tapu kaydı (web tapu üzerinden ya da tapu müdürlüğünden alınacak malik için detaylı Şerh/Beyan/İrtifak bilgisi içeren belge), arazi kiralık ise noter onaylı kira kontratı, hisseli araziler için noter onaylı muvafakatname, 22/11/1984 tarihli ve 3083 sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu ve/veya 18/12/1981 tarihli ve 2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu kapsamında konulan şerhler için ilgili kurumdan yatırım yapılmasında sakınca olmadığına dair belge	G/T	1-2-3-4	
10	Kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğindeki başvurular için yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi ya da başvuru sahibinin yatırım yerinin bağlı olduğu ilgili kurumdan alacağı yapı ruhsatı almasına gerek olmadığına dair yazı	G/T	2	
11	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurular için üretim izin belgesi (İşletme kayıt belgesi/işletme onay belgesi), <b>işyeri açma ve çalışma ruhsatı</b> ile kapasite raporu veya ekspertiz raporu	G/T	3-4	
12	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurular için yapı kullanma/yapı kayıt izin belgesi	G/T	3-4	
13	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurularda; sadece mevcut tesisin faaliyeti ile ilişkili olarak başvuru sahibi tarafından bankalardan alınan kredi nedeniyle yatırım yerinin ipotekli olması halinde, geri ödemelerinin düzenli yapıldığına dair ilgili bankadan alınan belge	G/T	3-4	
14	Genel Taahhütname	G/T	1-2-3-4	
15	Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık için yapılan sabit yatırım proje başvurularında, proje sahibinin, nihai rapordan önce tesiste bulunması zorunlu hayvan varlığını karşılayacağına dair taahhütname <b>ve mevcut hayvan varlığı için Türkvet kaydı belgesi</b>	G/T	1-2-3-4	
16	Organik ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon başvuruları için organik tarım müteşebbis sertifikası ile bu amaca yönelik yatırım başvuruları için ürün sertifikası	G/T	1-2-3-4	
17	Adli sicil kayıt belgesi (Tüzel kişilerde yönetim kurulu üyeleri için), adli sicil kaydı olması durumunda mahkeme kararı	G/T	1-2-3-4	
18	İl/ilçe müdürlükleri döner sermayesine yatırılan KKYDP'ye ait başvuru ücret makbuzu	G/T	1-2-3-4	

**Not 1:** Belgelerin tam olması bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

**Not 2:** Avan projede inşaat keşif, metraj şartı aranmaz. Projede üretime yönelik olarak yer alan makine ekipmanlar için ise; ölçekli makine yerleşim planı ile bu makinelere ait teknik şartname eklenmelidir.

## Ek-2

### Başvuru Sahibi ve Projenin Uygunluk Değerlendirme Tablosu

	KONTROL EDİLECEK KRİTERLER	EVET	HAYIR
1	Başvuru sahibi Tebliğin ilgili maddelerini haizdir.		
2	Başvuru konusu hibe desteği verilecek yatırım konularına uygundur.		
3	Başvuru formu ve işletme planı birbiri ile uyumlu ve ilişkilidir.		
4	Hibeye esas proje tutarı Tebliğin 13 üncü maddesinde belirtilen hibeye esas proje tutarını aşmamaktadır.		
5	Hibe desteği tutarı hibeye esas proje tutarının %50'sini aşmamaktadır.		
6	Hibeye esas proje giderleri kapsamında sunulan harcamalar, hibe desteği verilecek uygun giderler kapsamındadır.		
7	Başvuru, küçük veya orta ölçekli işletme yatırımı için yapılmıştır.		
8	Farklı gerçek/tüzel kişilerce hazırlanmış olsa dahi aynı yatırım alanlarında birbiri ile ortak ekonomik ve/veya çıkar ilişkileri bulunan veya birbirlerini tamamlayan projelerle müracaat edilmemiştir.		
9	Birbirleri ile birebir aynı olan, kopya projelerle başvuru yapılmamıştır.		

**Ek-3**

<b>Örtü Altı Üretim Tesisleri İçin Özel Pozlar Ve Referans Fiyatlar</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>Poz Adı</b>	<b>Birimi</b>	<b>Birim Fiyat (TL)</b>
<b>1</b>	Sıcak daldırma galvaniz (boru, profil, segmanlı/segmansız klips profilleri)	Kg	40,02
<b>2</b>	Elektronik kaplama galvaniz (boru, profil, segmanlı/segmansız klips pofilleri)	Kg	39,03
<b>3</b>	Sera örtü naylonu (UV+AF+LD+EVA katkılı)	Kg	48,75
<b>4</b>	Sera örtü naylonu (UV+IR+AF+LD+EVA katkılı)	Kg	53,25
<b>5</b>	PVC naylon tutturucu klips	Metre	4,8
<b>6</b>	Sera sinek tülü (en az 1,8 metre eninde)	Metre	28,05
<b>7</b>	0,63 kW-0,75 kW sonsuz dişli redüktörlü havalandırma motoru	Adet	9.325
<b>8</b>	0,37 kW-0,55kW sonsuz dişli redüktörlü havalandırma motoru	Adet	8.200
<b>9</b>	Muhtelif bağlantı elemanları (galvaniz kelepçe, ekleme parçaları, vida, cıvata, somun, vb.)	Kg	60,7

## **2. TAAHHÜTNAMELER, TUTANAKLAR VE RAPORLAR**



## GENEL TAAHHÜTNAME

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) hükümleri çerçevesinde;

- 1) Başvuruda bulunduğum ..... numaralı proje için 2020/24 No.lu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında, faiz niteliğindeki destekler hariç, hiçbir kamu kurum ve kuruluşunun desteklerinden yararlanmayacağımı,
- 2) Bakanlık internet sitesinden yapılacak duyuruları tebligat kabul edeceğimi,
- 3) Yatırım yerimin icralık ve davalık bir durumunun olmadığını,
- 4) İdari ve mali açıdan kamudan bağımsız olduğumu,
- 5) Yatırımla ilgili alınması gereken belge ve izinlerin mer'î mevzuatla uyumlu olacağını,
- 6) Yatırımında, Bakanlığınızca yayımlanmış olan 2020/24 No.lu Tebliğde ve eki uygulama rehberi ile satın alma rehberinde yer alan tüm başvuru şartlarına uyacağımı, verdiğim bilgilerin tamamının doğru olduğunu ve tüm taahhütlerimi yerine getireceğimi, sunmuş olduğum başvurunun il proje yürütme birimince kontrolü esnasında eksik belge bulunması durumunda hiçbir hak iddia etmeyeceğimi,
- 7) Tesisin ve/veya makine ekipmanın mülkiyetini, yerini ve/veya amacını projenin tamamlanmasından sonraki 3 (üç) yıl içerisinde değiştirmeyeceğimi veya başkalarına kiralamayacağımı ve tesisi faal tutarak işletme planına uygun olarak faaliyetlerime devam edeceğimi,
- 8) Projenin aynı katkı giderleri içermesi durumunda bu giderlere esas işlemleri hibeye esas proje giderlerine yönelik kullanımlar yapılmadan önce veya eşzamanlı olarak gerçekleştireceğimi,
- 9) Satın alma gerçekleştirildikten sonra fatura tutarının hibe sözleşmesinde belirtilen hibeye esas proje tutarının altında olması durumunda faturada belirtilen tutarın %50'sine hibe ödemesi yapılacağını, fatura tutarının hibeye esas proje tutarının üzerinde olması durumunda ise aradaki farkı aynı katkı olarak ödeyeceğimi,
- 10) Kiralanmış mülk üzerine gerçekleştireceğim yatırımın en geç nihai rapor ekinde üst hakkının veya kiralamanın tapuya şerh edilmesini

taahhüt ve beyan eder, aksinin ortaya çıkması durumunda; her türlü ihtilaf konularında T.C. .... Mahkemelerinin yetkili olduğunu, ödeme talebinde bulunmayacağımı, tarafıma hiçbir ödemenin yapılmamasını, tarafıma ödeme yapılmış olsa bile ödenmiş olan destek miktarının gecikme zammı ile birlikte geri alınması da dahil bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul edeceğimi, kurumun alacaklarının tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Hukuk Muhakemeleri Kanunu, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacağını kabul ederim. ..../..../20...

### (Gerçek Kişi)

#### Başvuru Sahibi

Adı Soyadı :  
Tarih :  
İmza :

### (Tüzel Kişi)

#### Yetkili Kişi

Adı Soyadı :  
Tarih :  
İmza ve Kaşe :

Not: Bu taahhütname tüm başvuru sahipleri tarafından başvuru ekinde sistem üzerinden gerekli bölüme imzalı olarak yüklenecektir. Hibe sözleşme aşamasında yatırımcı tarafından imzalı, kaşeli ve noter onaylı olarak idareye teslim edilecektir.

## TARAFSIZLIK ve GIZLILIK BELGESİ \*

Altında imzam bulunan işbu belgeyle Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi çerçevesinde yapılan başvuruların değerlendirilmesinde yer almayı kabul ediyorum. Bu belgeyi imzalamakla bu teklif çağrısıyla ilgili şimdiye kadar sunulan bilgilerin tümünden haberdar olduğumu teyit ederim. Ayrıca sorumluluklarımı dürüst ve adil bir şekilde yerine getireceğimi bildiririm.

Değerlendirme sürecinden (teklif çağrısı kapsamında bireysel olarak ya da ortaklık kapsamında başvuruda bulunan tüm başvuru sahipleri ya da ortaklar dâhil) kazanç elde edecek hiçbir tarafla ilgim yoktur (mali, mesleki ya da herhangi türden doğrudan ya da dolaylı herhangi bir geçmiş ya da mevcut ilişki dikkate alınmaktadır.). Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde tarafsızlığım konusunda şüphe uyandıracak, geçmişte, şu anda ya da gelecekte ortaya çıkacak mevcut veya öngörülebilir hiçbir olay ya da durum olmadığını beyan ederim. Değerlendirme esnasında böyle bir ilişkinin mevcut olduğunun ya da oluştuğunun ortaya çıkması halinde değerlendirme sürecindeki görevimden derhal çekileceğimi bildiririm.

Değerlendirme sürecinde ya da sonrasında, tarafıma ifşa edilen ya da tarafımca edinilen ya da tarafımca hazırlanan herhangi bir bilginin ya da belgenin gizliliğini dürüstçe koruyacağımı, bu bilgileri sadece bu değerlendirme sürecinin gerekleri doğrultusunda kullanacağımı ve herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmeyeceğimi beyan ederim. Ayrıca, yazılı bilgilerden ya da verilen fotokopilerden hiçbirini şahsımda tutmamayı kabul ederim.

<b>Adı</b>	
<b>Soyadı</b>	
<b>Tarih</b>	
<b>İmza</b>	

\*İl proje değerlendirme komisyonu başkan ve üyeleri ile değerlendirme sürecinde yer alacak tüm şahıslar (alt komisyon üyeleri, teknik komisyon üyeleri vb.) tarafından doldurulacaktır.

İşbu beyanın koşullarını yerine getirmeyen ve bu koşulların bağlayıcılığını kabul etmeyen hiçbir çalışana ya da uzmana gizli bilgiler ifşa edilemez.

**TAAHHÜTNAME\***  
**(Tüzel kişiler için)**

Tarım ve Orman Bakanlığı ile ..... arasında ..... tarihinde imzalanan ..... numaralı hibe sözleşmesi kapsamında demirbaş defterimize kayıtlı (Makinelere ait bilgiler: Makine ismi, modeli vb. yazılacak. Örnek: Hakan Makine 3 ton/saat kavanoz dolum makinesi) ve (Eğer inşaat yapılmışsa yazılacak) ..... Belediyesince/OSB/İl Özel İdaresince verilen ..... tarih ve ..... sayılı yapı kullanım izin belgesinde belirtilen taşınmaz ve bunlardan oluşan ..... (Tesisin adı yazılacak. Örnek: Süt işleme paketlenme depolama) tesisinin nihai ödemesinin yatırımcının hesabına geçtiği tarihten itibaren 3 (üç) yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve projenin amacını değiştirmeyeceğimizi, tesisini veya hibe kapsamında sağlanan makine ekipmanı başkalarına kiralamayacağımızı, yerini, konusunu, amacını, niteliğini ve niceliğini değiştirmeyeceğimizi, tesisini faal tutarak işletme planına uygun olarak faaliyetlerimize devam edeceğimizi, İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafımıza tebliğ edilen aksaklıkları 20 (yirmi) iş günü içerisinde gidereceğimizi aksi takdirde hibe kapsamında aldığımız ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimizi taahhüt ederiz. .... / ..... / 20...

**YATIRIMCI**  
**(Adı-Soyadı)**  
**(İmza)**  
**(Kaşe)**

\* Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan tüzel kişiliğe haiz yatırımcılar tarafından; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararı alınarak noterden onaylatılıp nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunulacaktır. Teminatın yatırımcıya iadesi aşamasında bu belgenin idareye sunulmuş olması şarttır.

## TAAHHÜTNAME\*

### (Organik Tarım)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) hükümleri uyarınca hibe desteğine uygun görülen ..... Numaralı projeyi sözleşme hükümlerine göre gerçekleştireceğimi ve Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda nihai rapor düzenlenme tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süre ile aynı amaç doğrultusunda faaliyetimi yürüteceğimi, aksi takdirde aldığım hibe desteğini yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimi kabul ve taahhütederim/ederiz. ..../..../20...

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

\*Organik ürün üretimi amaçlı başvurularda, Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) hükümleri çerçevesinde hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanan yatırımcılardan gerçek kişiler bu taahhütnameyi noterden onaylatıp; tüzel kişiliğe haiz olanlar ise tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararını alarak noterden onaylatıp hibe sözleşmesi ekinde sunacaklardır.

Ayrıca bu taahhütname nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunulacaktır.

## ÖRTÜ ALTI KAYIT SİSTEMİ TAAHHÜTNAMESİ

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı ..... No.lu Tebliğ kapsamında 2022-2023 başvuru döneminde yapacağım yatırım tamamlandığında tesisimi Örtü Altı Kayıt Sistemine kayıt ettirmiş olacağımı taahhüt ederim.

**Yatırımcı**

## HAYVAN VARLIĞI TAAHHÜTNAMESİ

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı ..... No.lu Tebliğ kapsamında ..... numaralı ..... adlı projem için nihai rapor aşamasında tesisimde bulunması gereken zorunlu hayvan varlığını karşılayacağımı taahhüt ederim.

**Yatırımcı**

## KESİN TEMİNAT MEKTUBU

### TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne

.....

21/11/2020 tarihli ve 31311 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) hükümleri uyarınca yatırımcı .....’nın ..... numaralı hibe başvurusu hibe desteğine uygun görüldüğünden söz konusu yatırımcının ilgili Tebliğ gereği vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan ..... TL’yi (yazıyla Türk Lirası) ..... Bankası A.Ş. garanti ettiğinden, adı geçen sözleşmedeki taahhüdünü ilgili Tebliğ ve uygulama rehberi ile sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İş bu kesin teminat mektubu süresiz olup mektubun tazmini halinde mektup tutarı TL (Türk Lirası) olarak tarafınıza ödenecektir. ..../..../20...

..... Bankası

..... Şubesi

İmza

İmza

Unvan

Unvan

- Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : ..... TL
- Şubemiz limiti : ..... TL
- Genel Müdürlük ihtiyat fonundan alınan limit : ..... TL
- Şubemiz toplam limiti : ..... TL

## TEKNİK RAPOR<sup>1</sup>

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı ..... No.lu Tebliğ kapsamında 2022-2023 başvuru döneminde alınacak makine ve ekipmanlar, tesisin büyüklüğü ve kapasitesiyle uyumlu olup üretim aşamalarında gereklidir.

---

<sup>1</sup> Bu rapor proje müelliflerince imzalanacaktır.



## İŞYERİ (YATIRIM YERİ) TESPİT TUTANAĞI

Projenin Adı :  
Projenin Konusu :  
Başvuru Sahibi :  
Proje Numarası :  
Proje Süresi :

Aşağıda imzaları bulunan kişiler yukarıda belirtilen proje mahalline giderek yerinde gerekli incelemeleri yapmış, tapunun ..... ada ..... parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde önerilen projenin Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: .....) esaslarına uygun olduğunu belirlemiştir.

Söz konusu işin sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda yatırımcıya gerekli tavsiyelerde/uyarılarda bulunulmuştur.

İşbu tutanak taraflar arasında 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmıştır.

### İl Proje Yürütme Birimi Personeli <sup>1</sup>

..../...../.....  
**Ad Soyad**  
**(İmza)**

### Yatırımcı

..../...../.....  
**Ad Soyad**  
**(İmza)**

---

<sup>1</sup> İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

## HİBE SÖZLEŞMESİNE UYGUNLUK RAPORU

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı ..... No.lu Tebliğ kapsamında Bakanlığımızca hibe programına alınan ..... (Yatırımcı adı soyadı/unvanı) ..... hibe sözleşmesi imzalayacağı ..... numaralı projesine ait evrakı .../.../2023 tarihinde il müdürlüğümüze sunmuştur. Evrakın ve yatırım yerinin uygun olduğu tarafımızca tespit edilmiştir. .../.../2023

İl Proje Yürütme Birimi



**T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
..... İL MÜDÜRLÜĞÜ**



**Bu Projeye Kırsal Kalkınma Yatırımlarının  
Desteklenmesi Programı (14/3. Etap)  
Kapsamında %50 Hibe Desteği Verilmiştir.**

### **3. ÖDEME İLE İLGİLİ EKLER**

ÖDEK-1: Yatırımcı dilekçesi

ÖDEK-2: Ödeme icmal tablosu

ÖDEK-3: Dönem içinde imzalanan uygulama sözleşme listesi

ÖDEK-4: Makine ekipman tespit tutanağı

ÖDEK-5: İnşaat tespit tutanağı

ÖDEK-6: Hayvan varlığı tespit tutanağı

ÖDEK-7: Yatırımcı-Yüklenici/Tedarikçi tutanağı

## ÖDEK- 1

..... İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNE

Ek listede belirtilen inşaat işleri ile makine ekipman ve malzeme satın alımına ilişkin faaliyetleri hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak gerçekleştirdiğimizi; ilgili uygulama sözleşmeleri kapsamında temin edilen inşaat işleri ile makine, ekipman ve malzeme giderlerini ilgili uygulama sözleşmelerine ve ilgili hibe sözleşmesine uygun olarak teslim aldığımızı/gerçekleştirdiğimizi; hibe sözleşmesi ve 2020/24 No.lu Tebliğde belirtilen orana uygun olarak yatırımcı katkı payımızı ekli listede belirtilen yüklenicilere/tedarikçilere ödediğimizi ve uygulamaların Bakanlık tarafından yayınlanmış güncel uygulama rehberi hükümlerine uygun olarak yapıldığını onaylar, gereğini arz ederim.  
..../..../20...

Yatırımcının Adı ve Soyadı  
İmza ve Kaşe

### EKLER :

1. Ödeme belgeleri (Fatura, noter tasdikli serbest meslek makbuzu)
2. Katılım bedelinin ödendiğine dair belgeler (Banka dekontu)
3. Uygulama sözleşmeleri listesi (ÖDEK-3)
4. Ödeme icmal tablosu (ÖDEK-2)
5. Hak ediş raporu (İnşaat işleri)
6. Tutanaklar (ÖDEK-4, ÖDEK-5, ÖDEK-6, ÖDEK-7)
7. Vergi dairesinden vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge
8. SGK'dan prim borcu olmadığına dair belge
9. Süt sağım ünitesi/süt toplama merkezine ait deney raporu
10. İşletme tescil belgesi
11. Yapı kullanım izin belgesi (Nihai rapor ile birlikte istenir.)

## ÖDEME İÇMAL TABLOSU

İL MÜDÜRLÜĞÜ :  
 PROJE NUMARASI :  
 YATIRIMCI ADI :  
 HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :  
 HİBEYE ESAS PROJE TUTARI :  
 ÖDENMİŞ TOPLAM HİBE TUTARI :  
 PROJE SÜRESİ VE İŞİN BİTİŞ TARİHİ (VARSA EK SÜRE UZATIMI) :  
 VARSA GERÇEKLEŞEN AYNİ KATKI MİKTARI :  
 (SON ÖDEMENİN YAPILABİLMESİ İÇİN AYNİ KATKININ TAMAMININ GERÇEKLEŞMESİ GEREKİR.)

No	Ödemeye Esas İşin Adı (İnşaat/Makine Ekipman)	Uygulama Sözleşmesi Tutarı (TL)	Yatırımın Yapıldığı		Yatırımcının			Fatura Tarihi ve No	İlgili Dönem Toplam Harcama Tutarı (TL)	Dönem İçinde Talep Edilen Hibe Tutarı (TL)
			İl	İlçe	Vergi No / T.C. No*	Baba Adı**	Doğum Tarihi**			

\*Tüzel kişi ise vergi numarası, gerçek kişi ise T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

\*\*Gerçek kişi ise doldurulacaktır.

NOT: Yatırımcı tarafından, hibe ödemesinin hangi işler karşılığında talep edildiği, işin niteliği, bulunduğu aşama ve ödeme miktarı yazılı olarak kısaca belirtilecektir.

Yatırımcının Adı Soyadı  
(İmza-Kaşe)  
.../.../20...

İl Proje Yürütme Birimi Personeli  
(İsim-İmza)  
.../.../20...

İl Müdür Yardımcısı  
(İsim-İmza)  
.../.../20...

İl Tarım ve Orman Müdürü  
(İsim-İmza-Mühür)  
.../.../20...

### DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ

İL MÜDÜRLÜĞÜ :  
 DÖNEMİ :  
 PROJE NUMARASI :  
 HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :  
 YATIRIMCININ ADI SOYADI/UNVANI :

No	Yüklenici Adı/Unvanı	Uygulama Sözleşme İşinin Adı	İhale Yöntemi*	Uygulama Sözleşmesi İmza Tarihi	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Hariç)	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Dahil)

Yatırımcının Adı Soyadı  
 (İmza-Kaşe)  
 ....../....../20...

İl Müdür Yardımcısı  
 (İsim-İmza)  
 ....../....../20...

İl Tarım ve Orman Müdürü  
 (İsim-İmza-Mühür)  
 ....../....../20...

\*"Ticari Teamüller", "Küçük İnşaat İşleri", "Ulusal Rekabete Açık İhale" şeklinde doldurulacaktır.

**MAKİNE VE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI**

(Uygun Bulunan Makine Ekipman İçin)

**Yatırımcının Adı-Soyadı/Unvanı** :  
**Proje Numarası** :  
**Proje Adı** :  
**Makine Ekipmanın Adı Model ve İmal Yılı** :  
**Makinenin Seri ve Şase Numarası** :

Yatırımcı ile yüklenici arasında ..... tarihinde imzalanan uygulama sözleşmesi kapsamında alımı gerçekleştirilen makine ekipman ..... tarihinde il proje yürütme birimi veya yetkilendirilmiş ilçe müdürlükleri teknik personeline yerinde görülmüştür. Yatırımcı ve yüklenicinin birlikte tuttıkları teslim tutanağı ile makine ekipmanın tam ve sağlam olarak yatırımcı tarafından teslim alındığı anlaşılmaktadır. Yatırımcının projeye ait hibe başvuru dosyasında ve satın alım eki evrakında yer alan teknik bilgilere göre makine ve ekipmanların alım ve montajının eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu tespit edilmiştir.

Alınan makine ekipmanın **model ve imal yılı kontrol edilmiş, şase ve seri numarası tutanağa yazılmıştır**. Alınan makine ekipmanın uygulama sözleşmesi ve eklerine uygun olduğu, kabule engel olabilecek eksiklik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

Kabul bakımından muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması için gerekli incelemeleri yapan komisyonumuz tarafından söz konusu **makine ekipmanın kullanılmamış ve faturayla uyumlu olduğu görülmüştür**. Kabulün yapılmasına karar verilmiş olup komisyonumuzca ..... nüsha olarak düzenlenen işbu kabul tutanağı imza altına alınmıştır. .../.../20..

**KABUL VE YERİNDE TESPİT KOMİSYONU****YATIRIMCI****İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ**

**Not:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.



**AYNI KATKI MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI**

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje numaralı ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında aynı katkı bütçesinde belirtilen makine ve ekipmanların satın alım ve montajının eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu il proje yürütme birimi personeline ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. ..../..../20...

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ**

(Ad Soyad-İmza)

**Not:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**MAKİNE VE EKİPMAN TESPİT TUTANAGI**  
(Uygun Bulunmayan Makine Ekipman İçin)

**Yatırımcının Adı-Soyadı/Unvanı** :  
**Proje Adı** :  
**Proje Numarası** :  
**Makine Ekipmanın Adı, Model ve İmal Yılı** :  
**Makinenin Seri ve Şase Numarası** :

..... No.lu Tebliğ kapsamında yatırımcı ile yüklenici arasında ..... tarihinde imzalanan uygulama sözleşmesi kapsamında alımı gerçekleştirilen makine ekipman ..... tarihinde il proje yürütme biriminde görevli proje kontrol görevlileri tarafından yerinde görülmüştür. Hibe başvuru dosyasında yer alan teknik bilgilere göre makine ekipmanının Tebliğ, uygulama esasları, uygulama sözleşmesi ve eklerine uygun olmadığı, kabulüne engel olan eksiklik, arıza ve/veya kusurunun bulunduğu tespit edilmiştir.

Tespit Edilen Eksiklik/Arıza/Kusur:

Kabulün yapılmamasına karar verilmiş olup..... nüsha olarak düzenlenen işbu tutanak mahallinde imza altına alınmıştır. .... / .... /20..

**YATIRIMCI**

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ**

**Not:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI**  
(Ara Ödemede)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje numaralı ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin hibe sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olarak tamamlandığı il proje yürütme birimi personeline ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. ..../..../20...

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ**

(Ad Soyad-İmza)

**Not 1:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**Not 2:** Tebliğ ve ilgili mevzuat kapsamında yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapılar hariç, nihai ödemede yapı kullanım izin belgesi alındığında sorumluluk ruhsat veren kurumda olduğundan, il proje yürütme birimi yatırımın fiziki gerçekleştirilmesinin tamamlandığını belirlemiş olacaktır.

**İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI**  
**(Nihai Rapor/Son Ödeme)**

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin tamamlandığı ve yapı kullanım izin belgesinin alındığı il proje yürütme birimi personeline ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ**

(Ad Soyad-İmza)

**Not 1:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**Not 2:** Tebliğ ve ilgili mevzuat kapsamında yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapıların nihai raporunda ara ödemedeki inşaat tespit tutanağı (ÖDEK-5A) düzenlenir.

**AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI**  
**(Ara Ödemede)**

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje numaralı ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin hibe sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olarak tamamlandığı il proje yürütme birimi personelinece ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ**

(Ad Soyad-İmza)

**Not 1:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**Not 2:** Tebliğ ve ilgili mevzuat kapsamında yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapılar hariç, nihai ödemede yapı kullanım izin belgesi alındığında sorumluluk ruhsat veren kurumda olduğundan, il proje yürütme birimi yatırımın fiziki gerçekleştirilmesinin tamamlandığını belirlemiş olacaktır.

**AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI**  
**(Nihai Rapor/Son Ödeme)**

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje numaralı ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin tamamlandığı ve yapı kullanım izin belgesinin alındığı il proje yürütme birimi personeline ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ**

(Ad Soyad-İmza)

**Not 1:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**Not 2:** Tebliğ ve ilgili mevzuatı kapsamında yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapıların nihai raporunda ara ödemedeki inşaat tespit tutanağı (ÖDEK-5A) düzenlenir.

**HAYVAN VARLIĞI TESPİT TUTANAĞI**

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje numaralı ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesi için almayı taahhüt ettiği ..... baş koyun/keçi/manda/sığır hayvan varlığının mevcut olduğu/satın alındığı il proje yürütme birimi personeline ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ**

(Ad Soyad-İmza)

**Not:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**YATIRIMCI-YÜKLENİCİ TUTANAĞI**

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje numaralı ..... Projesi tamamlanmış olup; yatırımcı firma ..... ile yüklenici firma ..... arasında bu projeye ait herhangi bir alacak-verecek ilişkisi kalmamıştır. ..../..../20...

**YATIRIMCI**

**YÜKLENİCİLER (İnşaat/Makine-Ekipman)**



## **4. PROJE RAPORLARI**

**1. BAŞLANGIÇ RAPORU**

**2. İLERLEME RAPORU**

**3. NİHAİ RAPOR**

**NOT: Yatırımcı tarafından verilen raporların her sayfasında yatırımcının kaşe ve imzası bulunacaktır.**

## BAŞLANGIÇ RAPORU

Projenin Adı :  
Projenin Konusu :  
Başvuru Sahibi :  
Proje Numarası :  
Proje Süresi :  
Proje Başlama Tarihi\* :  
Proje Bitiş Tarihi\*\* :  
Rapor Tarihi :

\*Hibe sözleşmesi imza tarihi

\*\*Tebliğde belirtilen yatırımın son tamamlanma tarihine uygun olarak yatırımcının hibe sözleşmesinde projesini tamamlayacağını taahhüt ettiği tarih.

### A- PROJENİN TANIMI VE ÖZETİ

Bu bölümde projenin uygulama alanı, faaliyet konusu, ana faaliyetleri (inşaat, makine ekipman), projede yer alan hedef gruplar, projenin uygulanmasıyla elde edilecek kazanımlar ve projenin genel amacı ile ilgili kısa bir tanım yapılacaktır.

	TL
PROJENİN TOPLAM MALİYETİ	
HİBEYE ESAS PROJE TUTARI	
AYNI KATKI	
TALEP EDİLEN HİBE TUTARI	

### B- PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölümde projenin inşaat ve makine ekipman alımına ait planlanan faaliyetlerin kısa bir özeti yazılacaktır.

#### **Faaliyet-1**

Adı :  
Kapsamı :  
Tutarı (TL) :  
Süresi (Ay) :

#### **Faaliyet-2**

(Varsa diğer faaliyetler de Faaliyet 1 gibi açıklanacaktır)

### C- PROJE BÜTÇESİ

Proje bütçesine ait kısa bir bilgi verilecek, icmal ve alt ayrıntı tabloları başlangıç raporu ekinde sunulacaktır. Bütçe veya iş takviminde düzenleme olması durumunda başvuru formundaki bütçe tablosu güncellenerek idareye sunulur.

#### **Ek.1: Proje Bütçesi**

#### **Ek.2: İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı**

İl müdürlüğü tarafından düzenlenecek işyeri (Yatırım yeri) tespit tutanağı başlangıç raporu ekinde yer alacaktır. İşyeri (Yatırım yeri) tespit tutanağı örneği aşağıda verilmiştir.

#### **Ek.3: İşyerine (Yatırım yerine) Ait Fotoğraflar**

Bu bölümde, mevcut durumun değişik konumlarını yansıtan fotoğraflar yer alacaktır.

**T.C.**  
**..... VALİLİĞİ**  
**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**  
**İLERLEME RAPORU**

Projenin Adı :  
Projenin Konusu :  
Başvuru Sahibi :  
Proje Numarası :  
Proje Süresi :  
Proje Başlama Tarihi\* :  
Proje Bitiş Tarihi\*\* :  
Rapor Dönemi :  
Rapor Tarihi :  
Hibeye Esas Proje Tutarı :  
Toplam Proje Tutarı :

\*Hibe sözleşmesi tarihi

\*\*Tebliğde belirtilen yatırımın son tamamlanma tarihine uygun olarak yatırımcının hibe sözleşmesinde projesini tamamlayacağını taahhüt ettiği tarih.

### **A- RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ**

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1. Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar
2. Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar
3. Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (Planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak.)

### **B- PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve Kümülatif olarak)**

Raporun kapsadığı dönem içerisinde ve projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (Bütçe/gerçekleşme/sapma/sapma oranı) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, hibe sözleşmesi ekinde yer alan bütçe tablo formatları kullanılabilir.

Proje bütçesindeki gerçekleştirmeye ait özet bir tablo verilecektir.

Hibeye Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

### **C- SORUNLAR VE ÖNERİLER**

Bu bölümde, projenin uygulanmasında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri belirtilecektir.

### **D- HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER**

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir (Süre uzatımı, bütçe revizyonu, vb.).

### **E- GELECEK DÖNEME KALAN İŞ VE PLANLANAN FAALİYETLER**

Bu bölümde, rapor dönemi içerisinde ve öncesinde başlanmış olup rapor tarihi itibarıyla henüz tamamlanamayan ve rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işler belirtilecektir. Bu işlere ait "İş Planı" eğer değişiklik varsa güncelleştirilerek verilecektir.

### **F- SONUÇ**

Kapsadığı dönem içerisinde, proje tanımında belirtilen amaçlar, sağlanan imkânlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkânların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

### **G- EKLER:**

1. Proje Bütçe Tablosu

## NIHAİ RAPOR

Projenin Adı	:
Projenin Konusu	:
Başvuru Sahibi	:
Proje Numarası	:
Proje Süresi	:
Proje Başlama Tarihi*	:
Proje Bitiş Tarihi **	:
Rapor Dönemi	:
Rapor Tarihi	:
Hibeye Esas Proje Tutarı	:
Toplam Proje Tutarı	:

\*Hibe sözleşmesi tarihi

\*\*Tebliğde belirtilen yatırımın son tamamlanma tarihine uygun olarak yatırımcının hibe sözleşmesinde projesini tamamlayacağını taahhüt ettiği tarih.

### A- RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

- 1.Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar
- 2.Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar
- 3.Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (Planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak.)

### B- PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve kümülatif olarak)

Raporun kapsadığı dönem içerisindeki ve projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (Bütçe/gerçekleşme/sapma/sapma oranı) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, hibe sözleşmesi ekinde yer alan bütçe tablo formatları kullanılabilir.

Proje bütçesindeki gerçeklemeye ait özet bir tablo verilecektir.

Hibeye Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

### C- HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir. (Süre uzatımı, bütçe revizyonu vb.)

### D- SONUÇ

Kapsadığı dönem içerisinde, proje tanımında belirtilen amaçlar, sağlanan imkânlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkânların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

### E- EKLER:

- 1- Proje bütçe tablosu
- 2- İnşaat ve makine ekipman alımına ait tespit tutanakları
- 3- Yapı kullanım izin belgesi
- 4- Demirbaş kaydı
- 5- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı
- 6-Aynı katkının son ödeme talebinden önce tamamlandığına dair il proje yürütme birimi tarafınca hazırlanan tespit tutanağı
- 7- İnşaat ve montajı yapılmış makinelerle ait fotoğraflar
- 8- Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık konusundaki yatırımlar için:
  - a) Hayvan tespit tutanağı,
  - b) İşletme tescil belgesi,
  - c) Süt sağım ünitesi deney raporu
- 9- Taahhütname (2)
- 10- ÇED raporu veya muafiyet belgesi
- 11- Yatırım yeri kiralık ise; üst hakkı veya kiralamanın tapuya şerh edildiğine dair belge
- 12- YEÜ kapsamında proje uygulayan yatırımcılar, tesisi için ilgili kurumdan alacakları sistem kullanım anlaşması
- 13- Organik ürün üretimi amaçlı başvurularda:
  - a) Organik tarım müteşebbis sertifikası
  - b) Ürün sertifikası

# İLERLEME RAPORLARI İÇMALI

İL :  
RAPOR TARİHİ :  
DÖNEMİ :

## A- PROJE GENEL BİLGİLERİ

PROJE NO	YATIRIMCI ADI SOYADI/UNVANI	PROJENİN ADI	PROJENİN KONUSU

## B- RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

PROJE NO	DÖNEM İÇİNDE SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN SATIN ALIMLAR		
	İNŞAAT İŞLERİ	MAKİNE EKİPMAN ALIMIMI	AÇIKLAMA
TOPLAM			

## C- DÖNEMSEL BÜTÇE VE PROJE BÜTÇESİ

Her projeye ait başlangıçtan itibaren ve raporun kapsadığı dönem içerisinde gerçekleşmiş harcamaları kapsayan tablo aşağıdaki örnek tablo gibi hazırlanacaktır.

Proje No	Proje Toplam Tutarı (TL)	Hibeye Esas Proje Tutarı (TL)	Harcamalar			Hibe Miktarı		
			Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

## D- HİBE SÖZLEŞMESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİLER

(Bütçe Revizyonu, Süre Uzatımı vb.)

Her proje için, rapor dönemi içerisinde yapılan değişiklikler aşağıdaki örnek tabloya göre hazırlanacaktır.

PROJE NO	Hibe Sözleşmesinde Yapılan Değişiklikler ile İlgili Açıklamalar

## E- KALAN VE İZLEYEN DÖNEMDE PLANLANAN İŞLER

**1. Kalan İşler:** Her proje için rapor dönemi öncesinde ve içerisinde başlanmış olup rapor tarihi itibarıyla henüz tamamlanamayan işler belirtilecektir.

**2. İzleyen Dönemde Planlanan İşler:** Her proje için rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işleri kapsamaktadır. Bu işlere ait iş planında eğer değişiklik varsa güncellenerek son durum belirtilecektir.

PROJE NO	KALAN İŞLER	İZLEYEN DÖNEMDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER

## F- SORUNLAR-ÖNERİLER

PROJE NO	SORUNLAR VE ÖNERİLER

## G- SONUÇ

Projenin rapor dönemi sonundaki durumu ayrıntılı olarak (Devam edip etmediği, tamamlanıp tamamlanmadığı, varsa fesih durumu vb.) belirtilecektir.

PROJE NO	AÇIKLAMA

Düzenleyenler (İPYB)  
..../..../20...  
Ad Soyad  
Unvan  
İmza

Kontrol Eden  
..../..../20...  
Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü  
İmza

**HAK EDİŞ RAPORU**  
**“Örnek Belgedir”**  
**(HAK EDİŞ KAPAĞI)\***

Hak Ediş Tarihi :  
Hak Ediş Numarası :  
Hibe Sözleşmesi Numarası :  
Yapılan İşin/Hizmetin Adı :  
Yüklenicinin Adı/Ticari Unvanı :  
Hibe Sözleşmesi Tarihi :  
Sözleşme Bedeli :  
İhale Tarihi :  
KDV İçeriyor/İçermiyor :  
Sözleşmeye Göre İşin Süresi :  
Sözleşmeye Göre İşin Bitiş Tarihi :  
Önceki Dönemlerde Ödemesi Yapılan Hak Edişler :  
    1- I. Hak Ediş Tutarı :  
    2- II. Hak Ediş Tutarı :  
    3- III. Hak Ediş Tutarı :  
**TOPLAM** :  
Toplam Hibe Ödemesi Tutarı :  
(İnşaat, makine ekipman bedeli toplamı)

Yatırımcı

Yüklenici

İPYB Personeli

İl Müdür Yardımcısı

İl Müdürü

\*İnşaat ve makine ekipman alımları için doldurulacak.

HAK EDİŞ RAPORU\*\*  
“Örnek Belgedir”

HAK EDİŞ NO:

PROJENİN ADI:

..... TARİHİNE KADAR YAPILAN İŞİN

A	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan İş Tutarı	
B	Fiyat Farkı Tutarı	
C	<b>Toplam Tutar (A+B)</b>	
D	Bir Önceki Hak Edişin Toplam Tutarı	
E	Bu Hak Edişin Tutarı (C-D)	
F	KDV (%18)	
G	Tahakkuk Tutarı	
KESİNTİLER VE MAHSUPLAR	a) Gelir/Kurumlar Vergisi (Ex%...)	
	b) Damga Vergisi (Fx...)	
	c) KDV Tevkifatı (Fx...)	
	d) Sosyal Sigortalar Kurumu Kesintisi	
	e) İdare Makinesi Kiraları	
	f) Gecikme Cezası	
	g) Avans Mahsubu	
	h) Bu Hak Edişle Ödenen Fiyat Farkı Teminat Kesintisi	
	Yükleniciye Ödenecek Tutar	

Yatırımcı  
.../.../20...

Yüklenici  
.../.../20...

İPYB Personeli  
.../.../20...

İl Müdür Yardımcısı  
.../.../20...

İl Müdürü  
.../.../20...

\*\*Sadece inşaat hak edişlerde düzenlenecek.

**HAK EDİŞ METRAJ LİSTESİ**  
**“Örnek Belgedir”**  
**İNŞAAT İMALATLARI**

Hak Ediş No :

Hak Ediş Tarihi:

Proje Adı :

Proje Sahibi :

Sıra No	Poz No	Yapılan İşin Cinsi	İdari Bina Metraжі	Fosseptik Çukuru Metraжі	Silo Temel Metraжі	Kantar Metraжі	Dezenfektan Havuzu Metraжі	Silo ve Kantar Metraжі	Toplam Metraj	Uygulama Metraj	Birimi	Birim Fiyatı TL	Tutarı TL	% Gerçekleşme
1														
2														
3														
<b>TOPLAM</b>														

HAZIRLAYAN  
(Yüklenici)

KONTROL EDENLER

ONAYLAYAN  
(Yatırımcı)



## MÜZAKERE TUTANAĞI ÖRNEĞİ

<b>Proje Numarası</b>	
<b>Projenin Adı</b>	
<b>Projenin Konusu</b>	
<b>Projenin Bütçesi</b>	
<b>T.C. Kimlik No/Vergi No</b>	
<b>Yatırımcının Adı/Unvanı</b>	
<b>Yatırımcının Adresi</b>	
<b>İl Müdürlüğü Yetkilisi</b>	
<b>Müzakere Edilen Konu</b>	
<b>Müzakere Özeti:</b>	
<b>Müzakerenin Yapıldığı Yer</b>	
<b>Müzakere Tarihi</b>	
<p>Taraflar müzakere sonucu anlaşmaya vararak hibe sözleşmesinin karşılıklı olarak imzalanmasına karar vermiştir.</p>	
<p>Yatırımcı Ad-Soyad İmza</p>	<p>İl Müdürlüğü Yetkilisi Ad-Soyad İmza</p>

## ÖRNEK İZLEME TUTANAĞI

İZLEME TUTANAĞI		
Proje Numarası		
Projenin Adı		
Projenin Konusu		
Yatırımcının Adı/Unvanı		
T.C. Kimlik No/Vergi No		
Yatırımcının Adresi		
<p>..... İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile ..... arasında ..... tarihinde imzalanan ..... numaralı hibe sözleşmesi kapsamında satın alınan makine ekipman ile inşa edilen taşınmaz nihai rapor tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle izlemeye tabidir.</p> <p>Bu kapsamda, yatırımın yerinde kontrolü yapılmıştır.</p>		
	Evet	Hayır
Yatırımın mülkiyeti değişmemiştir.		
Yatırımcının unvanı değişmemiştir.		
Tüzel kişilerde hisse oranları değişmemiştir/Tebliğ hükümlerinde belirtilen kısıtlara uygundur.		
Tesis veya hibe kapsamında sağlanan makine ekipman başkalarına kiralanmamıştır.		
Yatırımın yeri değişmemiştir.		
Yatırımın konusu, amacı, niteliği ve niceliği değişmemiştir.		
Tesis faal durumda olup işletme planına uygun olarak faaliyetlerine devam etmektedir.		
Tesis, kayyum yönetiminde değildir, hakkında icra/iflas işlemi yapılmamıştır.		
<p>İl proje yürütme birimimizce ..... tarihinde yapılan kontrolde tespit edilen hususlar yukarıda belirtilmiş olup varsa aksaklıkların Tebliğin 38 inci madde hükümleri doğrultusunda giderilmesi gerekmektedir. Aksi taktirde hibe kapsamında yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte tahsil edilecektir. ....../...../20...</p>		
<p>İl Proje Birimi Personeli*</p> <p>Ad-Soyad</p> <p>Unvan</p> <p>İmza</p>		<p>Yatırımcı</p> <p>Ad-Soyad</p> <p>Unvan</p> <p>Kaşe/İmza</p>
<p>*Tutanak, denetimi yapan personelin tamamı tarafından imzalanacaktır.</p>		