

TARIMSAL ÖRGÜTLER HAKKINDAKİ ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILACAK ÖN ARAŞTIRMALAR HAKKINDA YÖNERGE

YÖNERGE NO: 2021/5

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'na tabi olan ve Bakanlık görev alanında bulunan kooperatifler ile bunların üst kuruluşları, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında kurulan ıslah amaçlı yetiştirici birlikleri ile bunların üst kuruluşları ve 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan üretici birlikleri ile bunların üst kuruluşları hakkında uygulanır. Bu Yönergenin amacı, Bakanlık görev alanına giren tarımsal örgütler hakkında Bakanlığa ya da il müdürlüklerine dilekçe, CİMER ve benzeri yollarla ulaşan şikâyetlerin değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek ile tarımsal örgütlerin incelenmesine ilişkin il müdürlüklerinin yetkilerini belirlemektir.

Hukuki Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 417 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Bakan: Tarım ve Orman Bakanını,
- b) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
- c) Başkan: Kontrolörler Başkanını,
- ç) Başkanlık: Kontrolörler Başkanlığını,
- d) Daire Başkanlıkları: Tarım Reformu Genel Müdürlüğü Daire Başkanlıklarını,
- e) Genel Müdür: Tarım Reformu Genel Müdürünü,
- f) Genel Müdürlük: Tarım Reformu Genel Müdürlüğünü,
- g) İl Müdürü: Bakanlık İl Müdürünü,
- ğ) İl Müdürlüğü: Bakanlık İl Müdürlüğünü,
- h) Kontrolör: Kontrolörler Başkanlığında görevli Stajyer Kontrolör, Kontrolör ve Başkontrolörleri,
- ı) Merkez Birliği: 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'na tabi olan ve Bakanlık görev alanında bulunan kooperatifler, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında kurulan ıslah amaçlı yetiştirici birlikleri ile 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan üretici birliklerinin merkez birliklerini,

i) Ön araştırma: Tarımsal örgütlerle ilgili olarak Bakanlığa ya da İl Müdürlüklerine ulaşan şikâyetlere ilişkin il müdürlüklerince yapılacak olan incelemeyi,

j) Tarımsal Örgüt: 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'na tabi olan ve Bakanlık görev alanında bulunan kooperatifler ile bunların üst kuruluşlarını, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında kurulan ıslah amaçlı yetiştirici birlikleri ile bunların üst kuruluşlarını ve 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan üretici birlikleri ile bunların üst kuruluşlarını,

İfade eder.

Şikâyetlerin Ön Araştırma Yapılıp Yapılmaması Açısından Değerlendirilmesi

MADDE 4- (1) Genel Müdürlüğe dilekçe, CİMER ve benzeri yollarla ulaşan gerçek veya tüzel kişilerin şikâyetlerinin değerlendirilmesi sırasında aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) Kural olarak tarımsal örgütlere ilişkin tüm şikâyetler, ön değerlendirmesi yapılmak üzere Başkanlığa havale edilir. Sehven daire başkanlıklarına havale edilen ya da doğrudan daire başkanlıklarına gönderilmiş olan şikâyetler de hiçbir işlem yapılmaksızın, değerlendirilmek üzere Başkanlığa gönderilir.

b) Gelen şikâyetlerde, dilekçe sahibinin gerçek kişiler için adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin, tüzel kişiler için ise tüzel kişiliğin unvanı ile temsile yetkili kişinin adı soyadı ve imzası yanında tüzel kişinin adresinin bulunması gerekir. Bu şartı taşımayanlar ve belli bir konuyu ihtiva etmeyenler ile yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olan başvurular incelenemezler. Bu durumdaki başvurulardan, başvuru sahibinin ve adresinin belli olanlarına, incelenmeme gerekçesi de belirtilerek en geç otuz gün içerisinde cevap verilir. Ayrıca şikâyetin Genel Müdürlük ile ilgisinin olmaması halinde, başvuru ilgili birime gönderilir ve ayrıca bu hususta başvuru sahibine de bilgi verilir.

c) (b) bendinde yer alan unsurları ihtiva etmemekle birlikte, başvurularda olayla ilgili inandırıcı bilgi ve belgeler eklenmiş veya somut nitelikte bilgi, bulgu ya da olaylara dayanılıyor ise, bu hususlar ihbar kabul edilerek işlem yapılabilir. Bu husustaki kararı Başkanın teklifi üzerine Genel Müdür verir.

d) (b) ve (c) bentlerine göre değerlendirilen ve incelenmesi kararlaştırılan şikâyetlerden;

1) Doğrudan denetim programına alınması uygun görülen talepler, denetimi gerçekleştirilmek üzere denetim programına alınır. Bu durumda başvuru sahibi olan gerçek veya tüzel kişiye Başkanlıkça bilgi verilir.

2) Konusu itibarıyla, ilgili daire başkanlığınca değerlendirilmesi ve incelenmesi uygun görülen başvurular, ilgili daire başkanlığına gönderilir. İlgili daire başkanlığınca yapılan incelemenin neticesinden başvuru sahibi olan gerçek veya tüzel kişiye ve Başkanlığa bilgi verilir.

3) Başvurunun tarımsal örgütlere ilişkin olması halinde, söz konusu başvuru ön araştırma yapılması amacıyla Başkanlık tarafından ilgili il müdürlüğüne yazılı olarak gönderilir.

4) Ön araştırmaya gönderilen başvurularda ilişkin başvuru sahibi olan gerçek veya tüzel kişiye il müdürlüklerince yazılı olarak bilgi verilir.

(2) Tarımsal örgütlere ilişkin olarak doğrudan il müdürlüklerine ulaşan şikâyet başvuruları birinci fıkranın (b) ve (c) bentlerindeki şartlara göre değerlendirilerek ön araştırma yapılıp

yapılmamasına karar verilir. Bu kapsamındaki değerlendirme işlemleri, başvurunun ulaştığı tarihten itibaren on iş günü içerisinde tamamlanır. Şartları taşımayan başvurular incelenmez ve bunlara ilişkin ön araştırma yapılmaz. İncelenmeyecek olan başvurular, il müdürlüğünce gerekçeleri ile birlikte Genel Müdürlüğe bildirilir. Ayrıca bunlardan başvuru sahibi olan gerçek veya tüzel kişinin ve adresinin belli olanlarına, incelenmeme gerekçesi de belirtilerek 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7'nci maddesi gereğince başvurunun ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içerisinde il müdürlüğünce bilgi verilir.

(3) Genel Müdürlükçe gönderilen veya il müdürlüğünce ön araştırma yapılmasına karar verilen başvurulara ilişkin olarak da 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7'nci maddesi gereğince şikâyetin ulaştığı günden başlamak üzere otuz gün içerisinde yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında (başvurusu kapsamında ön araştırma yapılacağı ve neticesinden ayrıca bilgi verileceği gibi) dilekçe sahibine cevap verilir.

(4) Tarımsal örgütler hakkında, cumhuriyet savcılıkları veya mahkemelerce yürütülen ve derdest olan soruşturma ya da kovuşturmalar kapsamında il müdürlüklerinden inceleme veya denetim talep edilmesi halinde, il müdürlüğünce herhangi bir inceleme veya denetim yapılmaz. Talebe ilişkin evrak, üst yazı ekinde Genel Müdürlüğe ivedilikle gönderilir ve bu talepler Başkanlık tarafından denetim programına alınmak üzere değerlendirilir. İlgili mahkeme veya cumhuriyet savcılığına da bu husustaki bilgi il müdürlüğünce verilir.

Ön Araştırma Yapılmasına İlişkin Süreç

MADDE 5- (1) Yönergenin 4'üncü maddesi kapsamında ön araştırma yapılması amacıyla Genel Müdürlük tarafından gönderilen veya il müdürlüğüne doğrudan ulaşan ve incelenmesine karar verilen şikâyetlere ilişkin ön araştırma aşağıdaki usullere göre yapılır:

a) Şikâyete ilişkin dilekçe ya da CİMER başvurusu esas alınarak, sadece bu kapsamda ön araştırma yapılması hususunda Valilik Makamından görevlendirme oluru alınır. Bu görevlendirmeleri vali adına il müdürü de yapabilir. Görevlendirme olurunda görevin kapsamı ve ön araştırmayı yapacak olan personelin isim ve unvanları belirtilir. Başvurunun il müdürlüğüne ulaşmasını takip eden on iş günü içerisinde görevlendirme yapılır.

b) Görevlendirilen personel, ön araştırma yapılacağını, araştırma sırasında incelenecek olan evrakın bildirimini takip eden yedi iş günü içinde hazır bulundurulmasını ya da ibraz edilmesini de içerecek bir tebligat ile ilgili tarımsal örgüte bildirimde bulunurlar. Talep edilen evrak, süresi içerisinde ibraz edilmez ise, üç iş günü ek süre verilebilir. Bu sürede de evrakın ibraz edilmemesi halinde, durumu tevsik ve tespit edici bir tutanak tanzim edilir, hazırlanacak olan ön araştırma raporuna bu tutanak ek olarak konulur.

c) Ön araştırma raporu, Yönergenin ekinde yer alan şablona (EK-1) göre hazırlanır. Ön araştırma sırasında, şikâyet edilen hususların ve iddia konularının dışına çıkılmaz. Ön araştırma sırasında tarımsal örgütün tasdiğe tabi olan defterlerinin açılış ve kapanış tasdiklerinin süresinde yapılmadığının tespiti halinde, bu husus 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili hükümlerince idari para cezasının uygulanması amacıyla mahallin en büyük mülki amirine sunulur. Bu hususlara da ön araştırma raporunda yer verilir.

ç) Başvuru sahibi olan gerçek veya tüzel kişinin, isminin veya unvanının gizli kalmasını istediği durumlarda, ön araştırma sürecinin hiçbir aşamasında başvuranın kimlik bilgileri, araştırmaya konu tarımsal örgütün temsilcileri ya da personeli ile paylaşılmaz. Özellikle, bilgi

alma tutanaklarında, sorulan sorular başvuru sahibinin kimlik bilgilerini ortaya çıkarabilecek şekilde hazırlanmaz. Bilgi alma tutanağı Yönergenin ekindeki şablona (EK-2) göre hazırlanır.

d) Ön araştırma sonrasında hazırlanan raporun, “Sonuç ve Kanaat” bölümünde, başvuru sahibinin şikayetlerinin varit olup olmadığı ve kontrolörler tarafından denetlenmesinin talep edilip edilmediği hususlarındaki il müdürlüğü kanaatine mutlaka yer verilir.

e) Ön araştırma raporunun vali ya da vali adına il müdürünce onaylanması sonrasında, başvuru sahibine, başvurusuna ilişkin yapılan işlemler hakkında il müdürlüğünce yazılı olarak bilgi verilir. Başvurunun CİMER üzerinden yapılmış olması halinde, bu bilgi CİMER sisteminden de verilebilir.

f) Kural olarak ön araştırmanın süresi raporun hazırlanması dahil altmış takvim gününü geçemez. Zorunlu ve gerekli hallerde bu süre ilk görevlendirmeyi yapan amirin (vali veya vali adına il müdürü) onayı ile otuz takvim günü uzatılabilir. Bu durumda uzatma gerekçesinin de belirtildiği bir olur düzenlenir. Hazırlanan ön araştırma raporu, onay makamına sunulmasını müteakip on iş günü içerisinde onaylanır.

g) Onaylanmış olan ön araştırma raporu ve ekleri, şikâyete ilişkin olarak kontrolörler tarafından denetlenmesi kanaat ve talebi olsun ya da olmasın, raporun onaylanmasını müteakip en geç üç iş günü içerisinde, Başkanlık tarafından değerlendirilmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilir. Raporun ve eklerinin gönderildiği üst yazıda, (e) bendi kapsamında başvuru sahibine yapılan bilgilendirme hususuna da yer verilir.

ğ) Ön araştırma raporu sade ve anlaşılır bir dille yazılır, iddia konularının somut bir şekilde değerlendirilmesinde öncelikle talep edilen evrak ve belgelerden yararlanılır ve iddiaların lehine ve aleyhine olan tüm belgeler raporun içerisinde yer alır.

h) Evrak ve belgeler üzerinden elde edilen veriler yanında bu şekilde tespit edilemeyen hususların aydınlatılması için ise ilgililerin bilgisine başvurulur.

ı) Kooperatif ortağı olmayan kişilerin başvuruları da incelenmekle birlikte, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun dördüncü bölümünde yer alan Bilgi Edinme Hakkının Sınırlarına riayet edilmek suretiyle işlem tesis edilir.

İl Müdürlüklerinin Ön Araştırma ve Sonrasına İlişkin Yetkileri

MADDE 6- (1) İl müdürlüklerince yürütülen ön araştırma sırasında, şikâyet edilen hususlarla alakalı olarak konusu suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, ön araştırma raporunun ilgili bölümünde bunlara yer verilir. Bunları tevsik eden evrak mutlaka raporun ekine konulur.

(2) İl müdürlüklerince yapılan ön araştırma sonrasında, cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulmaz. Buna ilişkin işlemler Genel Müdürlükçe, yapılan değerlendirme sonrasında yürütülür. İhtiyaç duyulması halinde, ön araştırma raporunda belirtilen hususlara ilişkin Başkanlıkça denetim gerçekleştirilir.

(3) İstisna olarak, 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu’na göre kurulan kooperatifler açısından, genel kurulu olağan toplantıya çağırmayan yönetim kurulu üyeleri hakkında, Kanunun Ek 2’nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında cumhuriyet savcılıklarına il müdürlüğünce suç duyurusunda bulunulur.

Diğer Hükümler

MADDE 7- (1) Kontrolörler tarafından yapılan denetimlerde il müdürlüğü tarafından gereken her türlü yardımda bulunulması, kolaylığın gösterilmesi, uygun çalışma ortamının hazırlanması, gizliliğinin korunması, denetim için gerekli araç ve gerecin hazır bulundurulması ile gerekli tedbirlerin alınması zorunludur. İl müdürlüğünce, gerekli hallerde mülki idare amirlerinden de yardım alınabilir.

(2) Kontrolörler tarafından yapılan denetimler sonucunda düzenlenen raporların uygulanmasına ilişkin Genel Müdürlük Makamından alınan olurda belirtilen yazışmalar, bu Yönerge kapsamındaki şikâyet başvurularının cevaplanması ve il müdürlüklerine ön araştırma amacıyla gönderilmesine ilişkin yazışmalar, Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesinin 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca, Bakan adına Başkan tarafından yapılır.

(3) Kontrolörler tarafından yapılan denetimler sonucunda düzenlenen raporların uygulanmasına ilişkin Genel Müdürlük Makamından alınan olurda, tarımsal örgütler tarafından yerine getirilmesi gereken talimatlara yer verilmesi halinde, bu talimatlar il düzeyinde kurulu tarımsal örgütler için il müdürlüğüne, merkez birlikleri için Genel Müdürlük Teşkilatlanma Daire Başkanlığına gönderilir. Bu talimatların takip edilip, süresi içerisinde istenildiği şekilde yerine getirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, ihtiyaç duyulması ve talep edilmesi halinde talimatta belirtilen süreyi aşmamak üzere ek süre verilmesi işleri ilgisi doğrultusunda il müdürlükleri veya Genel Müdürlük Teşkilatlanma Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir. Yapılan işlemlerin neticesinden Başkanlığa bilgi verilir.

MADDE 8 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin olarak rehberler çıkarmaya ve tereddütleri gidermeye Genel Müdür yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırılan Genelge

MADDE 9 – 29/04/2013 tarih ve 72825654/1103 sayılı 2013/2 No.lu Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş Hükümleri

MADDE 10 – (1) Bu Yönergenin onaylandığı tarihten önce başlatılmış olan ön araştırmalar bu Yönergenin onaylanmasından önce yürürlükte olan Genelge hükümlerine göre yürütülür ve sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 11 – Bu Yönerge Bakan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

EKLER

EK 1 – Ön Araştırma Raporu Şablonu

EK 2 – Bilgi Alma Tutanağı Şablonu

EK 1 – Ön Araştırma Raporu Şablonu

T.C.
... VALİLİĞİ
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

Sayı :

Konu : ... İli ... İlçesi S.S. ... Kooperatifi

.../.../...

VALİLİK MAKAMINA
(... İl Tarım ve Orman Müdürlüğü)

I- KONU:

Bu bölümde denetime ilişkin Bakanlığın ... sayılı yönergesine atıfla alınan makam olurunun tarih ve sayısı, kooperatifin/birliğin tescil edilmiş unvanı (S.S. ... Tarımsal Kalkınma Kooperatifi şeklinde) ile incelemeye esas yazı ve dilekçe ile varsa şikayetçi zikredilerek neye istinaden ve hangi üretici örgütünün veya işlemin ne maksatla inceleneceği belirtilir.

Görevlendirme Oluru ve şikâyet dilekçesi raporun ekine konulur.

II- KOOPERATİFE İLİŞKİN BİLGİLER:

Hakkında araştırma yapılacak olan kooperatifin doğru bir şekilde tanımlanması ve Kooperatifler Kanunu'nun 3'üncü maddesi kapsamında tescil ve ilana tabi olan hususlarla ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilip getirilmediğinin tespit edilerek, Kooperatifin/Birliğin;

- Adresi, telefon ve faks numarası, varsa internet sitesi ve e-posta adresi, varsa şubenin/şubelerin unvanı, adresi ve iletişim bilgileri,

- En son yapılan olağan genel kurul toplantı tarihi, en son yapılan olağanüstü genel kurul toplantı tarihi, mevcut ortak/üye sayısı, ortak olunan üst birliğin unvanı, iştiraklerinin unvanları ve pay oranları (şirket/iktisadi işletme vs.),

- Personel sayısı, sahip olunan gayrimenkuller, motorlu araç sayısı, cinsi, modeli vb. temel tanımlayıcı bilgiler ile,

- Tarımsal örgütün nevi, unvanı, kuruluş izin tarihi ve onay sayısı, tescilin yayımlandığı ticaret sicili gazetesi tarihi ve no, ticaret sicili tescil tarihi (kuruluş veya intibak) ve sicil numarası, mersis numarası, yönetim ve denetim kurulu üye sayısı, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin adı soyadı/unvanı ve seçilme tarihleri, yönetim ve denetim kurulunun görev süresi gibi diğer bilgiler yanında;

Tarımsal örgütün kuruluşunda ilgili mevzuatta belirtilen prosedür ve kurallara uyulup uyulmadığı, Ticaret siciline tescili zorunlu olan hususların, mevzuattaki usul ve esaslara uygun olarak süresi içinde tescil ettirilip ettirilmediği gibi bilgiler de bu bölümde belirtilir.

Bu bölümde verilen bilgilere ilişkin belgeler ihtiyaç duyulması halinde raporun ekine konulur.

III- ÖNCEKİ DENETİM SONUÇLARI:

Bu bölümde tarımsal örgütün daha evvel Bakanlık Müfettişlerince/Kontrolörlerince denetiminin yapılıp yapılmadığı, yapılmış ise denetim sonucunda kooperatife talimat verilip verilmediği, verilmiş ise bu talimatların yerine getirilme durumu detaylı olarak yazılır. (Son beş yıl esas alınır ve denetim yapılmamışsa bu bölüm açılmaz, madde numaraları da buna uygun olarak teselsül ettirilir.)

(Varsa) Talimatların yerine getirilmesine ilişkin il müdürlüğünün üst yazısı, ek süre verilmişse buna ilişkin yazılar raporun ekine konulur.

IV-MÜŞTEKİNİN BİLGİ BEYANI:

Bu bölümde müşterinin, dilekçesi kapsamında verdiği beyanlar ve ibraz ettiği belgeler belirtilir. Müştekinin bilgisine başvurulması sırasında, dilekçesinde belirttiği hususların dışına çıkılmamasına dikkat edilir. Dilekçesinde belirttiği konularla sınırlı olmak üzere varsa ek belge ibrazı istenir. Eğer müşterinin ismi gizli ise ya da dilekçesinde isim belirtmemiş ise bu hususa ayrıca yer verilerek, bilgisine başvurulmadığı belirtilir.

Müştekinin bilgi beyanına ilişkin tutanak raporun ekine konulur.

V- İNCELEME SAFHALARI:

Bu bölümde yapılan inceleme anlatılacaktır.

İncelemelere geçmeden önce tarımsal örgüte yapılan tebligata ilişkin bilgiler yazılmalı, tebligat sonrası defter ve belgeler alınmış ise buna ilişkin teslim teslim tutanağından bahsedilmelidir.

İnceleme üretici örgütleri ve bunların iştirakleri ile ilgili ise tüzel kişiliğin ve en son yönetim ve denetim kurulunun tespit edilerek müşterinin bilgisine başvurulduğunda belirttiği somut iddia konuları hakkında yasal defter ve kayıtlarda yapılacak tetkik ve incelemeler ile yasal mevzuata yer verilecektir. Eğer şikâyet gerçek kişilere yapılan tarımsal destekler ve teşvikler, aynı ve nakdi yardımlar ve krediler ile Genel Müdürlüğün faaliyet ve görevleri ile ilgili gerçek kişilere verilen hizmetlerle ilgili ise belli olması durumunda şikâyetçinin ve şikâyet edilenlerin T.C. kimlik numaraları da belirlenerek yapılacak tetkik ve incelemeler ile yasal mevzuata yer verilecektir.

Şayet başvuru, Yönerge kapsamında incelenmeyecek bir başvuru olarak belirlenmiş ise, bu durum bu bölümde gerekçeleri ile belirtilmelidir.

Bu bölümde incelenen konuları tevsik edecek belge örnekleri ile metin içerisinde bulunması uygun olmayan kapsamlı hesap döküm bilgileri ve sair ayrıntılı bilgi ve tablolar rapora ek yapılabilir. Konuyla ilgisi bulunmayan veya ilgili bulunmakla birlikte ön araştırma raporunun esasını ve sonucunu etkilemeyen belgeler ek olarak konulmaz.

VI-ALINAN BİLGİ BEYANLARI:

Tarımsal örgütün yönetici ve çalışanları ile gerek görülürse şikâyet edilen gerçek kişilerden şikâyet konularındaki bilgi amaçlı alınan beyanların özetleri yer alacaktır.

Alınan bilgi beyanlarına ilişkin tutanaklar raporun ekine konulur.

VII- SONUÇ VE KANAAT:

İddialar geçerli görülmemişse gerekçesi ile birlikte açıklanacaktır.

İddiaların varit görülmesi halinde ise hangi mevzuat hükümlerine aykırı hareket edildiği açıkça belirlenecektir.

Yeterli inceleme yapılmamışsa, gerekçesi belirtilerek Kontrolörler Başkanlığınca denetlenmesi talep edilecektir.

Yukarıdaki her üç durumda da müştekilere bilgi verilmesi teklif edilecektir ve ticari sır söz konusu ise verilecek bilginin niteliği belirtilecektir.

Tarımsal örgütten alınan defter ve belgelerin teslim edildiğine dair teslim tesellüm tutanağından bahsedilecektir.

“Uygun olacağı Sonuç ve Kanaatine varılarak .../.../... - .../.../... tarihleri arasında yapılan ön araştırma neticesi hazırlanan işbu (...) sayfa ve (...) ekten ibaret (2) suret Ön Araştırma Raporu gereği için Valilik Makamına sunulur.” ifadesi ile rapor bitirilir.

Ekler listesinde incelemeyi yapan personelin isim ve unvanı yazılmamalı, imza atılmamalı; sadece paraflanmalıdır.

VIII- İL MÜDÜRÜ GÖRÜŞÜ:

İl Müdürünün raporun sonuç ve kanaat bölümünde belirtilen hususlara katılıp katılmadığı, il müdürünce bu bölümde belirtilir. Katılmadığı hallerde, gerekçelerini ve kanaatlerini açıkça belirtir.

Eki: (1) Adet Ekler Listesi ve (...) Sayfadan Mütesekkil (...) Adet Eki

Düzenleyenler

Adı SOYADI

İmza

Kontrol Edenler

Adı Soyadı

İmza

Şube Müdürü

Adı Soyadı

İmza

İl Müdür Yrd.

ONAYLAYAN

Adı SOYADI

İmza

Vali a.

İL MÜDÜRÜ

BİLGİ ALMA TUTANAĞI

Adı Soyadı		Bilgi Alınan	
Baba Adı		Yer	
T.C. Kimlik No		Tarih	
Dođum Yeri		Saat	
Telefon Numarası			
İkametgâh Adresi			
Soru - 1	Kooperatifle / Birlikle olan ilişkiniz nedir?		
Cevap - 1			
Soru - 2			
Cevap - 2			
Soru - 3			
Cevap - 3			
...			
...			
...			

(...) suret düzenlenen iş bu bilgi alma tutanağı taraflarca okunup birlikte imza altına alınmıştır.

BİLGİ VEREN	BİLGİ ALANLAR