



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına Yapılacak Bilgi Edinme Hakkı Başvurularının Kullanılma Yöntemleri



- Bilgi edinme hakkı, bireylerin kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinden dolayı sahip oldukları bilgilere erişim hakkıdır. Bilgi edinme hakkı; CİMER, ilgili kamu kurum ve kuruluşuna gönderilen e-posta, faks, dilekçe gibi yöntemlerle kullanılabilir.



- Bilgi edinme başvurularının dilekçe yoluyla yapılması durumunda; başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesinin, dilekçede ve dilekçe ekinde bulunması zorunludur.
- Başvuru elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla yapılacaksa, başvuru sahibinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak diğer bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması gerekmektedir.



- Bilgi edinme başvurusunda somut olarak istenen bilgi veya belgeler açıkça belirtilmelidir.
- Belirtilen zorunlulukları sağlayan bilgi edinme başvurusunun konusu, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının elinde bulunan veya görevleri gereği bulunması gereken bilgi veya belgelere ilişkin ise ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu'nda belirtilen istisnalar kapsamına girmiyorsa, istenilen bilgi veya belge başvuranın erişimine sunulur.
- Bilgi edinme başvurusuyla istenen bilgi veya belgenin elde edilmesi için ayrı veya özel bir çalışma, araştırma, inceleme ya da analiz yapılması gerekiyorsa bu başvurulara olumsuz cevap verilebilir.



➤ Bilgi edinme hakkı kapsamı dışında kalan konular şunlardır:

1) Kurum ve kuruluşlarca yayımlanmış veya yayın, broşür, ilân ve benzeri yollarla kamuya açıklanmış bilgi veya belgeler,

2) Gizlilik dereceli veya açıklanması yasaklanan bilgiler (*eğer açıklanabilir nitelikteki bilgi veya belgelerle birlikte bulunuyor ve bunlar birbirlerinden ayrılabiliriyorsa, gizlilik dereceli veya açıklanması yasaklanan bilgiler çıkarıldıktan sonra kalan bilgi ve belgeler başvuranın erişimine sunulur.*),



3) Devlet sırrına ilişkin bilgi veya belgeler,

4) Ülkenin ekonomik çıkarlarına ilişkin bilgi veya belgeler,

5) İstihbarata ilişkin bilgi veya belgeler *(Bu bilgi ve belgeler kişilerin çalışma hayatını ve meslek onurunu etkileyecek nitelikte ise istihbarata ilişkin bilgi ve belgeler bilgi edinme hakkı kapsamı içindedir.)*



- 6) Yürütölen idari soruşturmalarla ilgili olup açıklanması veya zamanından önce açıklanması halinde;
- Kişilerin özel hayatına açıkça haksız müdahale sonucunu doğuracak,
 - Kişilerin veya soruşturmayı yürüten görevlilerin hayatını ya da güvenliğini tehlikeye sokacak,
 - Soruşturmanın güvenliğini tehlikeye düşürecek,
 - Gizli kalması gereken bilgi kaynağının açığa çıkmasına neden olacak veya soruşturma ile ilgili benzeri bilgi ve bilgi kaynaklarının temin edilmesini güçleştirecek, bilgi veya belgeler,



7) Açıklanması veya zamanından önce açıklanması halinde;

a) Suç işlenmesine yol açacak,

b) Suçların önlenmesi ve soruşturulması ya da suçluların kanunî yollarla yakalanıp kovuşturulmasını tehlikeye düşürecek,

c) Yargılama görevinin gereğince yerine getirilmesini engelleyecek,

d) Hakkında dava açılmış bir kişinin adil yargılanma hakkını ihlâl edecek nitelikteki bilgi veya belgeler,



- 8) Kişinin izin verdiği hâller saklı kalmak üzere, özel hayatın gizliliğine ilişkin bilgi veya belgeler,
- 9) Haberleşmenin gizliliği esasını ihlal edecek bilgi veya belgeler,
- 10) Ticari sır ve benzeri bilgi veya belgeler,
- 11) Kurum içi düzenlemeler (*Söz konusu düzenlemeden etkilenen kurum çalışanlarının bilgi edinme hakları saklıdır.*),
- 12) Kurum içi görüş, bilgi notu ve tavsiyeler (*Kurum ve kuruluş tarafından bilgi edinme hakkı kapsamı dışında olduğu kararlaştırılması şartıyla*),
- 13) Tavsiye ve mütalaa talepleri bilgi edinme hakkı kapsamı dışındadır.



100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI