 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	ADANA TOHUM SERTİFİKASYON TEST MÜDÜRLÜĞÜ		
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ		
	İŞ UNVANI	Sivil Savunma Birim Sorumlusu	
BÖLÜMÜ	Sivil Savunma Birimi	Sayfa 1 / 2	

İŞİN KISA TANIMI :


Adana Tohum Sertifikasyon Test Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Sivil Savunma, Seferberlik hizmetleri iş ve işlemlerini yürütmek ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
- Sivil Savunma Planları hazırlamak
- İlgililerle iş birliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişiklik ve yeniliklerin işlenmesini , icabında uygulanmasını takip ve tedvirini sağlamak.
- Gerekli Sivil Savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve temini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek.
- Müdürlüğün Sivil Savunma Hizmetleri ile ilgili faaliyetlerini yürütmek.
- Ülke ekonomisini Tarım Sektörünü ve gelişmelerini yakından takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Biriminde yapılan işlerin kuruluşun Misyon, Vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde geliştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ :

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	ADANA TOHUM SERTİFİKASYON TEST MÜDÜRLÜĞÜ		
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ		
	İŞ UNVANI	Sivil Savunma Birim Sorumlusu	
BÖLÜMÜ	Sivil Savunma Birimi	Sayfa 2 / 2	

EN YAKIN YÖNETİCİSİ :

Müdür

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER :

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun' unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- **Eğitim:** İki veya dört yıllık fakülte mezunu olmak, tercihen dört yıllık bir Yüksek Öğrenim Kurumunu bitirmiş olmak.
- **Deneyim :** Tercihen konusu ile ilgili en az iki yıllık bir meslek deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI :

- **Çalışma Saatleri :** Normal çalışma saatleri içinde görev almak.
- **Mesai :** Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında (24 saat esaslı) da görev yapabilmek.
- **Çalışma Ortamı :** Büro ortamında çalışmak.
- **Seyahat Durumu :** Görevi gereği seyahat etmek.
- **Risk Durumu:** Gürültü, toz, kötü koku, orta şiddette İş Kazası geçirme riski ile Hizmet içi eğitimlere ve Sivil Savunma ile ilgili görevlendirmelere giderken düşük şiddette trafik kazası riski.