



ADANA TOHUM SERTİFİKASYON TEST MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İŞ UNVANI

İthalat ve ihracat Ön İzni Görevlisi

BÖLÜMÜ

İthalat ve ihracat Ön İzni Birimi

Sayfa 1 / 2

İŞİN KISA TANIMI:

Adana Tohum Sertifikasyon Test Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; İthalat ve ihracat Ön izin işlemlerini mevzuata uygun olarak yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Mevzuatlara uygun olarak tohumluk, fidan, fide ve süs bitkileri ithalat ve ihracat ön izin belgelerini hazırlamak.
- Ön izin belgesi verilen tohumlukların sertifikalarını TVYS ye girmek.
- Dönemsel raporlar hazırlayarak Bakanlığa göndermek.
- Takibi gereken ithal tohumların takibini yapmak.
- Çalışma konularıyla ilgili yazışmaları yapmak
- Aylık ve yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek, ilgili yerlere bildirmek.
- Çalışma ortamının temiz ve düzenli olmasını sağlamak.
- İdarenin ve birim sorumlusunun vereceği diğer görevleri yapmak.
-

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İthalat ve ihracat Ön İzni Sorumlusu

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- En az lisans mezunu olmak,
- Ziraat Fakültesinden mezun olmak
- Tercihen 1 yıllık iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.



ADANA TOHUM SERTİFİKASYON TEST MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İŞ UNVANI

İthalat ve ihracat Ön İzni Görevlisi

BÖLÜMÜ

İthalat ve ihracat Ön İzni Birimi

Sayfa 2 / 2

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Laboratuvar ortamında çalışmak.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.