



T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı

Sayı :33735898-020-E.399855  
Konu :2020 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı

06/02/2020

BAKAN YARDIMCILIĞI MAKAMINA

Bakanlığımız Merkez Hizmet Birimlerinin teklifleri ve 22.01.2020 tarih ve 33735898-020-E.93824 sayılı Bakanlık Makam Oluru ile yürürlüğe giren "Eğitim Kurulu Kararları" doğrultusunda "Tarım ve Orman Bakanlığı 2020 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı" hazırlanmıştır.

Merkez ve Taşra Teşkilatı, Üniversiteler ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği içerisinde yapılacak olan 2020 yılı Hizmet İçi Eğitim Programının, 27.10.2016 tarih ve 33735898.010/636 sayılı Bakanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe konulan Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ile 04.05.2012 tarihli ve B.23.0.HKM.0-010.03/100 sayılı Bakanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe giren Orman ve Su İşleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ve bu olurun ekindeki uygulama esaslarına göre gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

2020 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı ve diğer hizmet içi eğitim faaliyetlerinin şeffaf, izlenebilir, değerlendirilebilir bir yöntemle ve Bakanlığımız imkânlarının daha etkin ve verimli kılınmasını sağlamak üzere Eğitim ve Yayın Bilgi Sistemi (EYBS) vasıtasıyla yapılacaktır.

Programda yer alan ancak gerçekleştirilmesine imkân görülmeyen eğitimlerin iptal edilmesi, eğitimlerin birleştirilmesi, yer ve tarih değişiklikleri, Merkez Hizmet Birimlerinin kendi birimlerinden alacakları Olur ile Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yapılacaktır. Eğitim talebi onaylanmış personelin eğitimlere katılımından birim amirleri sorumlu olacaklardır.

Hizmet İçi Eğitim Programında Merkez Hizmet Birimleri tarafından planlanan tüm hizmet içi eğitimlerin müfredatlarına "Kişisel Gelişim ve Motivasyon", "Kurumsal Aidiyet", "Protokol ve Etik Kuralları" konularının eklenmesi Bakanlık personelimize katkı sağlayacak olup; ayrıca hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesinde Bakanlığımıza ait tesis ve imkânlarının kullanılmasına özen gösterilmelidir.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, Makamınızca uygun görülmesi halinde, "2020 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı"nın Bakanlığımız Eğitim ve Yayın Bilgi Sistemi (EYBS) vasıtasıyla, <https://eybs.tarimorman.gov.tr> web adresi üzerinden yayınlanarak, ekteki uygulama esasları çerçevesinde yürürlüğe konulması hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

**Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**





T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLI I  
E itim ve Yayın Dairesi Ba kanlı ı

Sayı :33735898-020-E.399855  
Konu :2020 Yılı Hizmet İçi E itim  
Programı

06/02/2020

 e-imzalıdır

Şükrü KANBER  
Başkan V.

Ek :

- 1 - 2020 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı (61 sayfa)
- 2 - 2020 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Uygulama Esasları (5 sayfa)

OLUR  
06/02/2020

 e-imzalıdır

Mustafa AKSU  
Bakan Yardımcısı

Dağıtım:

Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığına

**Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gere i bu belge elektronik imza ile imzalanmı tr.**

Evrak Do rulama Kodu : LRYQVIRL Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ve-orman-bakanligi-ebys>  
Gayret Mah. Bankacılar Sokak No: 10 Yenimahalle/ANKARA  
Tel: (0312) 315 65 55

Bilgi için:Burak DEM R  
Mühendis  
Telefon No:(312) 315 65 55-  
407



**T.C.**  
**TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI**

**2020 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

**AMAÇ:**

Tarım ve Orman Bakanlığı misyon ve vizyonuna uygun şekilde personelin yetiştirilmesi, verimliliğinin artırılması ve ilerideki görevlere hazırlanması için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlamasını, uygulanmasını ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

**KAPSAM:**

Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı ile Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği çerçevesinde Tarım ve Orman Bakanlığının Merkez ve Taşra Birimlerinde görevli personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerini kapsamaktadır.

**HEDEFLER:**

Hizmet İçi Eğitim; Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı ve Kalkınma Planı ve Bakanlık Stratejik Planının eğitim için öngörülen amaçları doğrultusunda;

- ❖ Bakanlık personelinin mesleğin gerektirdiği bilimsel, teknik bilgi ve becerileri, meslek eğitimi ve iş disiplini kazanmaları, kişisel ve mesleki yetkinliklerini geliştirmeleri,
- ❖ Bakanlık personelinin mesleki ve kurumsal aidiyet duygusunu kazanmaları, hizmete yatkınlıklarını sağlayarak performans ve verimliliklerini artırmak,
- ❖ Bakanlık personelinin daha üst kadro ve görevlere hazırlamak,
- ❖ Bakanlık personelinin moral gücünü yükseltmek, sosyal münasebetlerini ve göreve bağlılıklarını artırmak, yönetim ve uygulamada etkinliği geliştirmek,
- ❖ Personele, temel hak ve hürriyetler ile yasaklar hakkında bilgi vermek, kamu hizmetlerinin anlamını, ödev ve sorumluluklarını, Bakanlığın görev ve yetkilerini öğrenmelerini sağlamaktır.

**İLKELER:**

Hedeflere ulaşmak için;

- ❖ Eğitimin sürekli olması,
- ❖ Eğitimin kalkınma hedefleri, Stratejik Planda belirtilen Bakanlık misyon ve vizyonuna uygun, Bakanlığın ihtiyaçları da dikkate alınarak düzenlenecek programlara dayandırılması,
- ❖ Birim amirlerinin, mahiyetinde çalışan personelin eğitim ve yetiştirilmesinde gerekli hassasiyeti göstermesi,

**T.C.**  
**TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI**

**2020 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

- ❖ Eğitimden beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığının belirlenmesi için eğitim çalışmaları sırasında ve bitiminde anket, mülakat ve benzeri değerlendirmeler ile sınav usullerinin uygulanması,
- ❖ İlgili kuruluşlarla iş birliği yapılması, bilgi, eğitim malzemesi ve eğitici değişiminin sağlanması,
- ❖ Eğitim faaliyetlerinin uygulanacağı yerlerin eğitimin amaç ve içeriğine uygun olması, eğitim ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi ve donatılması,
- ❖ Eğitim süresince içeriği uygun olan eğitim programlarında verilen teorik bilgilerin teknik gezi ve uygulamalarla desteklenmesi,
- ❖ Eğitime katılan personelin kaynaşması ve ekip ruhuyla hareket etmesini sağlayacak sosyal aktiviteler planlanması,
- ❖ Eğitime tabi tutulan personelin eğitimde kazanılan niteliklere ve eğitime gönderilme amacına uygun görevlerde istihdam edilmesi,
- ❖ Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde eğitim gören engellilerin ihtiyaçlarının karşılanmasına özen gösterilmesi,

**2020 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı uygulamalarında;**

1. Bakanlığımız 2020 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı ve kapsamındaki faaliyetler Eğitim ve Yayın Bilgi Sistemi (EYBS) üzerinden yürütülecektir. Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programı sadece EYBS’de yayınlanacaktır.
2. 2020 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Bakanlık <https://eybs.tarimorman.gov.tr/> web sayfasında yayınlanacak ve Bakanlığımız web sayfasından gerekli duyuru yapılacaktır.
3. Bakanlık Merkez Hizmet Birimleri tarafından düzenlenecek olan tüm hizmet içi eğitim faaliyetlerinin EYBS’de kayıt altına alınması zorunludur. EYBS’de bulunmayan hizmet içi eğitim faaliyetleri “**program dışı**” olarak kabul edilecek ve planlaması ivedi olarak yapılarak EYBS kayıtları da tamamlanacaktır.
4. Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programında yer almayan eğitim ve toplantının yapılmaması esastır. Ancak 2019 yılında öngörülemeyen ve zorunlu hallerde; gerekli olan ödeneğin ve serbestliğinin uygun olup olmadığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’ndan yazılı olarak teyit

**T.C.**  
**TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI**

**2020 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

edilmek, merkez ve taşra birimine getireceği mali yük hesaplanmak ve Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı'nca Bakan Yardımcılığı Makamı'ndan alınan onayın ardından EYBS kayıtları tamamlanmak suretiyle eğitim, toplantı vb. yapılabilecektir.

5. Bakanlık yerleşkeleri dışında yapılacak eğitimlerin katılımcı nitelikleri ve eğitim yeri aynı, tarihleri yakın olan eğitimler birleştirilecektir. "Eğitim Birleştirme" işlemi, Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yapılacaktır.
6. Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programında bulunan hizmet içi eğitimlerin içerikleri (tarih, yer, kontenjan, vb.) ile ilgili yapılacak olan değişiklikler ve eğitim iptali için hizmet birimleri tarafından iç olur alınacaktır. Olur ve değişiklik talep edilen konular ilgili personel tarafından (...@tarim.gov.tr uzantılı e-posta adresinden) öncelikle Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı'nın hizmeticiegitim@tarimorman.gov.tr adresine bildirilecektir. Talep edilen değişiklikler ve iptaller; Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığınca yapılabilecektir.
7. Bakanlığımıza yeni atanan, naklen geçen veya 657 Sayılı Kanun'un 4/B Maddesi kapsamında göreve başlatılan personele Bakanlığımız hizmet ve görevlerini içeren Hizmet İçi Eğitim Programlarının uygulanmasına devam edilecektir.
8. Bakanlık personelinin EYBS başvuruları birim amirlerince başvuru tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde neticelendirilir. Eğitim planlayan birimler başvuruları; eğitim başlama tarihinden 21 gün önce Onaya Gönderme / Ret işlemi yaparak sonuçlandırır.
9. Planlanan eğitimler için ilgili birimler; görevlendirilecek personel isimlerini Bakanlık merkez ve taşra birimlerinden resmi yazı ile isteyebilir, katılımcı bilgileri mutlaka EYBS'ye yüklenmelidir.
10. Merkez hizmet birimlerince planlanan hizmet içi eğitimlerin katılımcı onayları birimin EYBS Yetkilisi tarafından eğitimin gerçekleşmesinin ardından 10 iş günü içerisinde yapılmalıdır. Katılımcı onayları yapılmayan eğitimlerden birim amirleri sorumludur.
11. Merkez ve taşra birimlerinin yetkilileri, EYBS'de başvurusu onaylanmayan personelin hizmet içi eğitim kapsamında yer alan faaliyetlere (her türlü kurs, konferans, seminer, grup toplantıları, sempozyum, grup çalışmaları) görevlendirmeleri yapılmayacaktır.

**T.C.**  
**TARIM ve ORMAN BAKANLIğI**

**2020 YILI HİZMET İÇİ EğİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

12. Birim amirlerince aynı hizmet içi eğitim programlarına mükerrer katılımların önlemesi hususunda gerekli önlemler alınacaktır.
13. Hizmet içi eğitim programına katılımı onaylanan personelin zorunlu haller dışında eğitime katılmaları birim amirlerince sağlanacaktır.
14. Hizmet içi eğitime katılan Bakanlık personelinin katıldığı eğitim ile ilgili rapor düzenlemesi bağlı olduğu birimce sağlanacaktır.
15. Eğitime katılan personel eğitim sırasında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olduğunun bilinciyle protokol kurallarına uygun hareket edeceklerdir.
16. Eğitim merkezlerinde eğitim veya toplantı yapmayı planlayan birimlerce salon ve sınıf kullanımını konularında program teklifini yapmadan önce ilgili eğitim merkezi müdürlüğüne rezervasyon yaptırılması gerekmekte olup; söz konusu işlemlerin sağlıklı yürütülebilmesi için Başkanlığımızla irtibata geçilecektir.
17. Bakanlığımız Hizmet Birimlerince illerde ve Bakanlığımız yerleşkeleri dışında düzenlenen eğitimlerin bölgelere yayılarak, değişik il ve ilçelerde bulunan Bakanlığımıza bağlı tesislerimizde yapılması öncelikli olmalı, tesislerimizin etkin ve verimli kullanılması sağlanmalıdır.
18. 2021 yılında uygulanması düşünülen Hizmet İçi Eğitim Program taslakları Merkez Birimlerce hazırlanarak 01 Temmuz 2020 - 31 Ağustos 2020 tarihleri arasında EYBS'de planlanacaktır.
19. Bakanlığımız İl Müdürlüklerinin Hizmet İçi Eğitim kapsamında yapacakları tüm yazışmalar, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlükleri üzerinden yapılacaktır.

**T.C.**  
**TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI**

**2020 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı'nın hazırlanması ile ilgili uygulanacak takvim aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<b>Bakanlık Hizmet İçi Eğitim Programı Uygulama Takvimi</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Yapılacak İşlem</b>
Haziran 2020	2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Hazırlıkları kapsamında taşra birimleri tarafından eğitimlerin EYBS'de planlanması
Temmuz – Ağustos 2020	2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Hazırlıkları kapsamında Merkez Hizmet Birimleri tarafından eğitimlerin EYBS'de planlanması ve taşra birimlerince planlanan eğitimlerin düzenlemelerinin yapılıp, bütçe kodlarının girilmesinden sonra onaya gönderme işlemleri
31 Ağustos 2020	Merkez Hizmet Birimleri Eğitim Planlamaları son onaylama tarihi
Ekim 2020	2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programının Bakanlık Eğitim Kuruluna sunulması
Aralık 2020	Planlanan eğitimlerin SGB.net üzerinden bütçe sorgulaması
01 – 31 Aralık 2020	2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı'nın onaylanmak üzere Bakanlık Makamına sunulması

Yukarıdaki hususların uygulanmasından ilgili birim amirleri sorumludurlar.