



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

GIDANI KORU
SOFRANA SAHİP ÇIK

Sayı : E-91630868-020-38942

09.01.2021

Konu : 2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Oluru
ve Uygulama Esasları

BAKANLIK MAKAMINA

Sayın Bakanımız Dr. Bekir PAKDEMİRLİ'nin başkanlığında 16.12.2020 tarihinde Eğitim Kurulunca alınan kararlar ve Bakanlığımız merkez hizmet birimlerinin teklifleri doğrultusunda "Tarım ve Orman Bakanlığı 2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı" hazırlanmıştır.

Merkez ve taşra teşkilatı, üniversiteler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde yapılacak olan 2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programının, 27.10.2016 tarih ve 33735898.010/636 sayılı Bakanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe konulan Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ile 04.05.2012 tarihli ve B.23.0.HKM.0-010.03/100 sayılı Bakanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe giren Orman ve Su İşleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ve bu olurun ekindeki uygulama esaslarına göre gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı ve diğer hizmet içi eğitim faaliyetleri; şeffaf, izlenebilir, değerlendirilebilir bir yöntemle ve Bakanlığımız imkânlarının daha etkin ve verimli kılınmasını sağlamak üzere Personel Eğitim Sistemi vasıtasıyla yapılacaktır. Personel Eğitim Sisteminde yer almayan eğitim faaliyetlerinin yapılmaması esastır.

Programda yer alan ancak gerçekleştirilmesine imkân görülmeyen eğitimlerin iptal edilmesi, eğitimlerin birleştirilmesi, yer ve tarih değişiklikleri, Merkez Hizmet Birimlerinin kendi birimlerinden alacakları Olur ile Personel Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yapılacaktır. Eğitim talebi onaylanmış personelin eğitime katılımından birim amirleri sorumlu olacaktır. Ayrıca hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesinde Bakanlığımıza ait tesis ve imkânlarının kullanılmasına özen gösterilmelidir.

Hizmet İçi Eğitim Programında Merkez Hizmet Birimleri tarafından planlanan tüm hizmet içi eğitimlerin müfredatlarına "Kişisel Gelişim ve Motivasyon", "Kurumsal Aidiyet", "Protokol ve Etik Kuralları" konularının eklenmesi personelimize katkı sağlayacaktır.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, Makamınızca uygun görülmesi halinde, "2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı"nın Bakanlığımız Personel Eğitim Sistemi vasıtasıyla, <https://personelegitim.tarimorman.gov.tr/> web adresi üzerinden yayınlanarak, ekteki uygulama esasları çerçevesinde yürürlüğe konulması hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

Halim BEDİZ
Personel Genel Müdürü V.

Belge Doğrulama Kodu : RFJKCPNK

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ve-orman-bakanligi-ebys>

Eskişehir Yolu 9. Km. Lodumlu Mevkii 06800 Çankaya/ Ankara

Tel: (0312) 287 33 60

Kep: tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Burak DEMİR

Mühendis

Telefon No: 0536 611 26 53



OLUR
Dr. Bekir PAKDEMİRLİ
Bakan

Ek:

- 1 - 2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Uygulama Esasları (8 sayfa)
- 2 - 2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı (81 sayfa)

Belge Do rulama Kodu : RFJKCPNK

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ve-orman-bakanligi-ebys>

Eski ehir Yolu 9. Km. Lodumlu Mevkii 06800 Çankaya/ Ankara

Tel: (0312) 287 33 60

Kep: tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Burak DEM R

Mühendis

Telefon No: 0536 611 26 53



T.C.
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI

2021 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

AMAÇ:

Tarım ve Orman Bakanlığı misyon ve vizyonuna uygun şekilde personelin yetiştirilmesi, verimliliğinin artırılması ve ilerideki görevlere hazırlanması için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlamasını, uygulanmasını ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

KAPSAM:

Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı ile Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmelikleri çerçevesinde Tarım ve Orman Bakanlığının Merkez ve Taşra Birimlerinde görevli personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerini kapsamaktadır.

HEDEFLER:

Hizmet İçi Eğitim; Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı ve Kalkınma Planı ve Bakanlık Stratejik Planının eğitim için öngörülen amaçları doğrultusunda;

- Bakanlık personelinin mesleğin gerektirdiği bilimsel, teknik bilgi ve becerileri ile meslek eğitimi ve iş disiplini kazanmalarını sağlamak, kişisel ve mesleki yetkinliklerini geliştirmek,
- Bakanlık personelinin mesleki ve kurumsal aidiyet duygusunu kazanmaları ile birlikte hizmete yatkınlıklarını sağlayarak performans ve verimliliklerini artırmak,
- Bakanlık personelinin üst kadro ve görevlere hazırlamak,
- Bakanlık personelinin motivasyonunu ve sosyal münasebetlerini artırmak,
- Personele, temel hak ve hürriyetler ile yasaklar hakkında bilgi vermek, kamu hizmetlerinin anlamını, ödev ve sorumluluklarını, Bakanlığın görev ve yetkilerini öğrenmelerini sağlamaktır.

İLKELER:

Hedeflere ulaşmak için;

- Eğitimin sürekli olması,
- Eğitimin kalkınma hedefleri, Stratejik Planda belirtilen Bakanlık misyon ve vizyonuna uygun, Bakanlığın ihtiyaçları da dikkate alınarak düzenlenecek programlara dayandırılması,
- Birim amirlerinin, mahiyetinde çalışan personelin eğitim ve yetiştirilmesinde gerekli hassasiyeti göstermesi,

T.C.
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI

2021 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

- Eğitimden beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığının belirlenmesi için eğitim çalışmalarını sırasında ve bitiminde anket, mülakat ve benzeri değerlendirmeler ile sınav usullerinin uygulanması,
- İlgili kuruluşlarla iş birliği yapılması, bilgi, eğitim malzemesi ve eğitici değişiminin sağlanması,
- Eğitim faaliyetlerinin uygulanacağı yerlerin eğitimin amaç ve içeriğine uygun olması, eğitim ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi ve donatılması,
- Eğitim süresince içeriği uygun olan eğitim programlarında verilen teorik bilgilerin teknik gezi ve uygulamalarla desteklenmesi,
- Eğitime katılan personelin kaynaşması ve ekip ruhuyla hareket etmesini sağlayacak sosyal aktiviteler planlanması,
- Eğitime tabi tutulan personelin eğitimde kazanılan niteliklere ve eğitime gönderilme amacına uygun görevlerde istihdam edilmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde eğitim gören engelli personelin ihtiyaçlarının karşılanmasına özen gösterilmesi,

2021 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMALARINDA;

1. Bakanlığımız 2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı ve kapsamındaki faaliyetler **Personel Eğitim Sistemi** üzerinden yürütülecektir. Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programı sadece Personel Eğitim Sistemi'nde yayınlanacaktır.
2. Hizmet İçi Eğitim Programı'nın izleme ve değerlendirme iş ve işlemlerinde sadece Personel Eğitim Sistemi verileri dikkate alınacaktır.
3. 2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı; <https://personlegitim.tarimorman.gov.tr/> adresinden yayınlanacak ve Bakanlığımız web sayfasından duyuru yapılacaktır.
4. Bakanlık merkez hizmet birimleri tarafından düzenlenecek olan tüm hizmet içi eğitim faaliyetlerinin Personel Eğitim Sistemi'nde kayıt altına alınması zorunludur. Personel Eğitim Sistemi'nde bulunmayan hizmet içi eğitim faaliyetleri "**program dışı**" olarak kabul edilecek ve hizmet birimlerince planlaması ivedi olarak yapılarak, Personel Eğitim Sistemi'nde kayıt işlemleri tamamlanarak Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programı'na dahil edilecektir.

T.C.
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI

2021 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

5. Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programında yer almayan eğitim ve toplantıların yapılmaması esastır. Ancak önceki yıl öngörülemeyen ve 2021 yılında yapılması zorunlu olan hizmet içi eğitimler **program dışı** olarak yapılacak olup söz konusu eğitimlerin yapılabilmesi için;
 - a. Hizmet birimlerince gerekli olan ödeneğin ve serbestliğinin uygun olup olmadığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'ndan yazılı olarak teyit edilecektir.
 - b. Eğitim Kurulu Kararları gereği "Program Dışı Eğitim Makam Oluru"; Bakan adına Personel Genel Müdürü imzalı olacak şekilde Personel Genel Müdürlüğü'nce hazırlanacaktır.
 - c. "Program Dışı Eğitim Makam Oluru"nun ardından hizmet birimlerince Personel Eğitim Sistemi kayıtları tamamlanmak suretiyle eğitim, toplantı vb. yapılabilecektir.
6. Bakanlık yerleşkeleri dışında yapılacak eğitimlerin katılımcı nitelikleri benzer, eğitim yeri aynı ve tarihleri yakın olan eğitimler birleştirilecektir. "Eğitim Birleştirme" işlemi, Personel Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yapılacaktır.
7. Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programında bulunan hizmet içi eğitimlerin; tarih, yer, kontenjan, vb. bilgilerinde yapılacak olan değişiklikler ve eğitim iptalleri için hizmet birimleri tarafından iç olur alınacaktır.

Olur ve değişiklik talep edilen konular, ilgili personel tarafından öncelikle Personel Genel Müdürlüğü'nün **hizmeticiegitim@tarimorman.gov.tr** elektronik posta adresine bildirilecektir. Talep edilen değişiklikler ve iptaller Personel Genel Müdürlüğü'nce yapılacaktır.
8. Bakanlığımıza yeni atanan, naklen geçen veya 657 Sayılı Kanun'un 4/B Maddesi kapsamında göreve başlatılan personele Bakanlığımız hizmet ve görevlerini içeren Hizmet İçi Eğitim Programlarının uygulanmasına devam edilecektir.
9. Personel Eğitim Sistemi'nde eğitim başvurularının **onay / ret işlemleri iki aşamada tamamlanır**. Personelin hizmet içi eğitim başvurularının onay/ret işlemleri; birinci aşamada üst birim amiri veya görevlendireceği personel, ikinci aşamada ise eğitim planlayan birimin sistem yetkilisi tarafından yapılacaktır.

T.C.
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI

2021 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

10. Bakanlık personelinin Personel Eğitim Sistemi'ndeki başvurular birim amirlerince başvuru tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde neticelendirilir. Eğitim planlayan birimler; başvuruları eğitim başlama tarihinden 21 gün önce onay / ret işlemi yaparak sonuçlandıracaktır.
11. Planlanan eğitimler için ilgili birimler; görevlendirilecek personel isimlerini Bakanlık merkez ve taşra birimlerinden resmi yazı ile isteyebilir, ancak katılımcılar mutlaka Personel Eğitim Sistemi'nden de başvuru yapmalıdır.
12. Merkez hizmet birimlerince planlanan hizmet içi eğitimlerin katılımcı onayları, birimin Personel Eğitim Sistem Yetkilisi tarafından eğitimin gerçekleşmesinin ardından 10 iş günü içerisinde yapılmalıdır. Katılımcı onayları yapılmayan eğitimlerden birim amirleri sorumludur.
13. Merkez ve taşra birimlerinin yetkililerince; Personel Eğitim Sistemi başvurusu onaylanmayan personelin hizmet içi eğitim kapsamında yer alan faaliyetlere (her türlü kurs, konferans, seminer, grup toplantıları, sempozyum, grup çalışmaları) görevlendirmeleri yapılamayacaktır.
14. Personel Eğitim Sisteminde yer almayan hizmet içi eğitimlere katılan personele, hizmet içi eğitim başvurusu bulunmayan/onaylanmayan personele ve katılımcı onayı yapılmamış personele harcirah / yolluk ödemesi yapılmaması esastır.
15. Birim amirlerince aynı hizmet içi eğitim programlarına mükerrer katılımların önlemesi hususunda gerekli önlemler alınacaktır.
16. Hizmet içi eğitim programına katılımı onaylanan personelin zorunlu haller dışında eğitime katılımları birim amirlerince sağlanacaktır.
17. Hizmet içi eğitime katılan Bakanlık personeli tarafından katıldığı eğitim ile ilgili birim personeline bilgilendirme toplantısı yapılmalıdır. Hizmet İçi Eğitim Bilgilendirme Toplantısı Formu Ek-1 ilgili personel tarafından hazırlanarak resmi yazı ile Personel Genel Müdürlüğü'ne bir ay içerisinde gönderilmelidir.
18. Eğitime katılan personel eğitim sırasında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olduğunun bilinciyle protokol kurallarına uygun hareket etmekle yükümlüdür.

T.C.
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI

2021 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

19. Bakanlığımız hizmet birimlerince illerde ve Bakanlığımız yerleşkeleri dışında dzenlenen eğitimlerin bđlgelere yayılarak, değişik il ve ilçelerde bulunan Bakanlığımıza bağlı tesislerimizde yapılması öncelikli olmalı, tesislerimizin etkin ve verimli kullanılması sağlanmalıdır.
20. Hizmet birimlerince Bakanlık yerleşkeleri dışında yapılacak eğitimlerde katılımcı sayısı 80 ve altı olan eğitimlerin Bakanlık yerleşkelerinde yapılabilmesi için gerekli koordinasyon Personel Genel Müdürlüğü'nce yapılacaktır.
21. 2022 yılında uygulanması düşünölen Hizmet İçi Eğitim Program taslakları merkez hizmet birimlerince hazırlanarak 01 Temmuz 2021 - 31 Ağustos 2021 tarihleri arasında Personel Eğitim Sistemi'nde planlanacaktır.
22. Bakanlığımız İl Müdürlüklerinin Hizmet İçi Eğitim kapsamında yapacakları tüm yazışmalar, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler şube Müdürlükleri üzerinden yapılacaktır.
23. Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinde yapılacak her türlü uzaktan eğitim, bilgilendirme toplantıları vb. hizmet içi eğitimlerin Personel Eğitim Sistemi'nde planlanması esastır.
24. Uzaktan eğitim yöntemiyle yapılacak eğitimlere başvurular Personel Eğitim Sistemi üzerinden yapılacak olup, eğitimi planlayan birim tarafından katılımcı onayları da Personel Eğitim Sistem'i üzerinden yapılacaktır.
25. Uzaktan eğitim yöntemiyle yapılacak hizmet içi eğitimlerin platformları belirlendikten sonra birimlere yazılı talimat gönderilecektir.

T.C.
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI

2021 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı'nın hazırlanması ile ilgili uygulanacak takvim aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bakanlık Hizmet İçi Eğitim Programı Uygulama Takvimi	
Tarih	Yapılacak İşlem
Haziran 2021	2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Hazırlıkları kapsamında taşra birimleri tarafından eğitimlerin Personel Eğitim Sistemi'nde planlanması
Temmuz – Ağustos 2021	2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Hazırlıkları kapsamında Merkez Hizmet Birimleri tarafından eğitimlerin Personel Bilgi Sistemi'nde planlanması ve taşra birimlerince planlanan eğitimlerin düzenlemelerinin yapılıp, bütçe kodlarının girilmesinden sonra onaya gönderme işlemleri
31 Ağustos 2021	Merkez Hizmet Birimleri Eğitim Planlamaları son onaylama tarihi
Ekim 2021	2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programının Bakanlık Eğitim Kuruluna sunulması
Aralık 2021	Planlanan eğitimlerin SGB.net üzerinden bütçe sorgulaması
20 Aralık 2021 – 15 Ocak 2022	2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı'nın onaylanmak üzere Bakanlık Makamına sunulması

Yukarıdaki hususların uygulanmasından ilgili birim amirleri sorumludurlar.

Ek-1 : Hizmet İçi Eğitim Bilgilendirme Toplantısı Formu



2021 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM BİLGİLENDİRME TOPLANTISI FORMU (Ek-1) AÇIKLAMA

1-Hizmet içi eğitime aynı birimden birden fazla personel katılmış ise tek bilgilendirme toplantısı yapılabilir.

2-Form taşrada İl Müdürlüğü/ Bölge Müdürlüğü/Kuruluş Müdürlüklerince hazırlanır ve her ayın 25'inde resmi yazı ile Personel Genel Müdürlüğüne bildirilir.

3-Form merkezde Genel Müdürlük/Başkanlıkça hazırlanır ve her ayın 25'inde resmi yazı ile Personel Genel Müdürlüğü'ne bildirilir.

4-Form Personel Eğitim Sisteminde yapılacak güncelleme çalışmasıyla en kısa sürede sistem üzerinden hazırlanabilecek formata gelecek olup ayrıca tüm birimlere bilgilendirme yapılacaktır.

5-Bilgilendirme toplantısındaT.C. Kimlik numaralı katılımcı listesi hazırlanmalı ve toplantıyı düzenleyen personelce muhafaza edilmelidir..



2021 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM BİLGİLENDİRME TOPLANTISI FORMU (Ek-1)

Eğitimin Personel Eğitim Sistemindeki Kodu	Eğitimin Personel Eğitim Sistemindeki Konusu	Merkez Hizmet Birimi/Taşra Hizmet Birimi	Daire Başkanlığı/Taşra Şube/İlçe Müdürlüğü	Eğitim Başlama Tarihi	Eğitim Bitiş Tarihi	Katılımcı Sayısı	Kazanımlar	Eğitici Adı Soyadı	Eğitici Unvanı	Eğitici Telefon No	Eğitici e-posta Adresi

Adı-Soyadı
Unvanı
Tarih

Hazırlayan

Onaylayan