



# **DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**2018 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**





## **BAŞKAN SUNUSU**

Birimimiz; Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı adı altında Bakanlığımızın Merkez Birimleri ve Taşra Teşkilatlarına yönelik mali, idari, sosyal ve teknik hizmetleri yerine getirmektedir.

Mülga Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile Mülga Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın 10 Temmuz 2018 tarihli "Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesi" kapsamında, birleşmesi ile birlikte Başkanlığımızın personel sayısı artmış aynı zamanda hizmet alanları da genişletilmiştir. Bununla beraber, her iki Başkanlığın faaliyetlerinde birimler arası mükerrerlikler giderilmiş, iş ve işlemler konusunda ortak payda da buluşularak entegrasyon sağlanmıştır.

Her zaman olduğu gibi Mali Hizmetler, İnşaat ve Emlak Hizmetleri, Sosyal ve İdari İşleri yürütürken tüm iş ve işlemlerde Bakanlığımızın menfaatleri ön planda tutulmuş, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına özen gösterilmiş, ihtiyaçların temininde açıklık, şeffaflık ve rekabet gibi unsurlar dikkate alınarak, en iyiyi en uygun fiyatla temin edilecek şekilde giderlerin gerçekleştirilmesi sağlanarak 2018 Mali Yılı kapatılmıştır.

Görevlerimiz kapsamında yürüttüğümüz faaliyetleri ve sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak üzere; yukarıda bahsi geçen Mülga iki Bakanlığın Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlıklarının mevcut durumları, birlikte değerlendirilerek hazırlandığımız 2018 Yılı Birim Faaliyet Raporumuzun tüm paydaşlara faydalı olmasını diler, emeği geçen personelimize teşekkürlerimi sunarım.

Ecmel ERCAN  
Başkan



**İÇİNDEKİLER TABLOSU**

BAŞKAN SUNUSU .....	3
İÇİNDEKİLER TABLOSU .....	5
TABLO DİZİNİ .....	6
ŞEKİL DİZİNİ .....	7
EKLER .....	7
I. GENEL BİLGİLER .....	9
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI .....	9
İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI .....	10
SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI .....	11
İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI .....	11
1. FİZİKSEL YAPI .....	12
2. ÖRGÜT YAPISI .....	15
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI .....	17
4. İNSAN KAYNAKLARI .....	18
5. SUNULAN HİZMETLER .....	21
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....	70
YÖNETİM VE İÇ KONTROL YOL HARİTASI .....	70
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	71
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	71
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	71
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	72
A. MALİ BİLGİLER .....	72
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	94
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	95
A. ÜSTÜNLÜKLER .....	95
1. GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR .....	95
2. FIRSATLAR .....	95
B. ZAYIFLIKLAR .....	96
C. DEĞERLENDİRME .....	96
EKLER .....	98
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	98

**TABLO DİZİNİ**

<i>TABLO 1 – TAŞINMAZLAR.....</i>	<i>12</i>
<i>TABLO 2 – ANKARA MERKEZDEKİ ARAZİ BİLGİLERİ.....</i>	<i>12</i>
<i>TABLO 3 – BAKANLIK ANA HİZMET BİNASI.....</i>	<i>13</i>
<i>TABLO 4 – BAKANLIK EK HİZMET BİNASI.....</i>	<i>13</i>
<i>TABLO 5 – BAKANLIK SÖĞÜTÖZÜ EK HİZMET BİNASI.....</i>	<i>13</i>
<i>TABLO 6 – BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI.....</i>	<i>17</i>
<i>TABLO 7 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL SAYISI VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....</i>	<i>18</i>
<i>TABLO 8 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI MEMUR PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI.....</i>	<i>20</i>
<i>TABLO 9 – MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATLARI MODERNİZASYON PROJESİ.....</i>	<i>27</i>
<i>TABLO 10 – MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATLARI MODERNİZASYON PROJESİ KAPSAMINDA İL VE İLÇELERDEKİ KÜÇÜK – BÜYÜK ONARIMI YAPILAN BİNA SAYISI.....</i>	<i>27</i>
<i>TABLO 11 – EMLAK HİZMETLERİ ÇALIŞMA GRUBU RAPORU.....</i>	<i>27</i>
<i>TABLO 12 – YAPIM İŞLERİ (06.7).....</i>	<i>28</i>
<i>TABLO 13 – PROJE İŞLERİ (06.5).....</i>	<i>30</i>
<i>TABLO 14 – BAŞKANLIK ÖZEL BÜRO VE EVRAK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ.....</i>	<i>32</i>
<i>TABLO 15 – 2018 YILI BAKANLIĞIMIZ GENEL EVRAKLARIN GELEN EVRAKIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....</i>	<i>34</i>
<i>TABLO 16- 2018 YILI BAKANLIĞIMIZ GENEL EVRAKLARININ GİDEN EVRAKIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....</i>	<i>36</i>
<i>TABLO 17 – KURUM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ.....</i>	<i>38</i>
<i>TABLO 18 – ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FİDANLIK KURUM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ.....</i>	<i>39</i>
<i>TABLO 19 – BİRİM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ.....</i>	<i>39</i>
<i>TABLO 20 – ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FİDANLIK BİRİM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ.....</i>	<i>40</i>
<i>TABLO 21 – 2018 YILINDA HARCANAN PUL MİKTARI.....</i>	<i>40</i>
<i>TABLO 22 – BAKANLIK GELEN VE GİDEN EVRAK AKIŞI.....</i>	<i>41</i>
<i>TABLO 23 – GÜVENLİK EKİPMANLARI.....</i>	<i>42</i>
<i>TABLO 24 – BAKANLIK C.C.T.V. KAMERA YERLERİ VE SAYILARI.....</i>	<i>43</i>
<i>TABLO 25 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NCA SUNULAN SAĞLIK HİZMETLERİ.....</i>	<i>50</i>
<i>TABLO 26 – BAŞKANLIĞIMIZ WEB SAYFASI GÖRÜNTÜLEME SAYILARI.....</i>	<i>53</i>
<i>TABLO 27 – BAŞKANLIĞIMIZCA ÖDENEN 2018 YILI TELEFON FATURALARI.....</i>	<i>54</i>
<i>TABLO 28 – MAKİNE ARAÇ HAVUZU İŞLETME BİRİMİ FAALİYETLERİ.....</i>	<i>59</i>
<i>TABLO 29 – 2018 YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU.....</i>	<i>61</i>
<i>TABLO 30– 2018 –2019 GENEL BÜTÇE DAĞILIMI.....</i>	<i>72</i>
<i>TABLO 31 –2018 BÜTÇE HARCAMALARI.....</i>	<i>74</i>
<i>TABLO 32 – 2018 YILI GENEL BÜTÇE (TARIM BİTKİSEL ÜRETİM SEKTÖRÜ) TAŞIT ALIM PROJESİ (R.G. GÖRE).....</i>	<i>76</i>
<i>TABLO 33– 2018 YILI GENEL BÜTÇE (TARIM-SU ÜRÜNLERİ SEKTÖRÜ) TAŞIT ALIM PROJESİ ...</i>	<i>79</i>
<i>TABLO 34 – 2018 YILI GENEL BÜTÇE (TARIM-HAYVANCILIK SEKTÖRÜ) TAŞIT ALIM PROJESİ... 80</i>	
<i>TABLO 35– 2018 YILI GENEL BÜTÇE (TARIM-BİTKİSEL ÜRETİM HİBE TAŞIT ALIMLARI LİSTESİ</i>	<i>81</i>



TABLO 36– 2018 YILI DÖNER SERMAYE HİBE TAŞIT ALIMLARI LİSTESİ (TARIM SEKTÖRÜ).....	83
TABLO 37– 2018 YILI DÖNER SERMAYE HİBE TAŞIT ALIMLARI LİSTESİ (GIDA SEKTÖRÜ).....	85
TABLO 38 – 2018 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ .....	86
TABLO 39 – 2018 YILINDA GERÇEKLEŞEN İHALELER.....	88
TABLO 40 – 2018 GENEL BÜTÇE YATIRIM PROGRAMI .....	90
TABLO 41 – 2018 GENEL BÜTÇE YATIRIM PROGRAMI .....	90
TABLO 42 – EXPO 2016 ANTALYA 2018 İŞLETME GİDERLERİ.....	91
TABLO 43 – DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİNİN 2014-2015-2016-2017 YILLARI KONSOLİDE GELİR-GİDER TABLOSU .....	91
TABLO 44 – DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİNİN 2019 YILI KONSOLİDE BÜTÇE TAHMİNİ GELİR- GİDER TABLOSU .....	91
TABLO 45 – 2018 YATIRIM PROGRAMI.....	92
TABLO 46– 2019 YATIRIM PROGRAMI.....	92
TABLO 47 – 2018 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ İZLEME RAPORU .....	94

## ŞEKİL DİZİNİ

ŞEKİL 1 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÖRGÜT YAPISI .....	15
ŞEKİL 2– MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI ÖRGÜT YAPISI.....	15
ŞEKİL 3 – İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ÖRGÜT YAPISI .....	15
ŞEKİL 4 – İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI ÖRGÜT YAPISI .....	16
ŞEKİL 5– SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI ÖRGÜT YAPISI.....	16
ŞEKİL 6– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONELİ HİZMET SINIFI VE CİNSİYET DAĞILIMI .....	19
ŞEKİL 7– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMU... 19	
ŞEKİL 8– 2018 YILI BAKANLIĞIMIZ GENEL EVRAKLARIN GELEN EVRAKIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI .....	35
ŞEKİL 9– 2018 YILI BAKANLIĞIMIZ GENEL EVRAKLARININ GİDEN EVRAKIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI .....	37
ŞEKİL 10– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NCA SUNULAN SAĞLIK HİZMETLERİ.....	50
ŞEKİL 11 - BAŞKANLIĞIMIZ WEB SAYFASI GÖRÜNTÜLEME SAYILARI .....	52
ŞEKİL 12– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NA BAĞLI ARAÇ DURUMU.....	60
ŞEKİL 13– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI LOJMAN DAĞILIMI.....	68
ŞEKİL 14 – 2018 –2019 GENEL BÜTÇE DAĞILIMI .....	73
ŞEKİL 15 – 2018 BÜTÇE ÖDENEK – HARCAMA TABLOSU.....	75

## EKLER

EK 1 – HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	98
---	----







## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

#### a. Misyon

Sürdürülebilir tarımsal üretimi, yeterli ve güvenilir gıdaya erişimi, kırsal kalkınmayı ve rekabet edilebilirliği sağlamak amacıyla yenilikçi politikalar belirlemek, uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.

#### b. Vizyon

Gıda, tarım ve hayvancılıkta rekabetçi, milli ve küresel çözümler üreten güçlü bir Türkiye.

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Temmuz 2018 tarih ve 30474 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesine göre;

**MADDE 428 -** (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a. 5018 sayılı Kanun Hükmüleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- b. Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- c. Bakanlığın genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- d. Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

03.06.2011 tarih ve 639 (651 ve 662 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ile Değişik) sayılı Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili maddeleri ile 27.09.1984 tarih ve 3046 sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanununun 37 nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 18.12.2014 tarih ve 54 sayılı Makam Olur'u ile yürürlüğe giren Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Merkez Teşkilatı Görev Yönergesi gereği Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

### MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

**MADDE 77 -** (1) Mali Hizmetler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- e. Başkanlığın bütçesini hazırlamak, bütçenin uygulanmasını takip etmek ve mali işlemlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- f. Başkanlığın sorumluluk alanında bulunan her türlü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek ve ödeme emirlerini düzenlemek,
- g. Taşınır Mal Yönetmeliği esasları çerçevesinde Başkanlığın taşınır mal kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmek,
- h. Merkez Döner Sermaye İşletmesinin mal ve hizmet alımı ile yapım işlerini yapmak,



- i.** Başkanlık personelinin her türlü maaş, prim, ikramiye, tazminat, görev yolluğu, izin, rapor, görevlendirme, sicil, disiplin, intibak, emeklilik gibi özlük hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- j.** Bakanlık döner sermaye işletmelerinin bütçelerini, hesaplarını, bilançolarını incelemek, düzenlemek ve diğer iş ve işlemlerini yapmak,
- k.** Taşrada döner sermaye işletmesi kurmak,
- l.** Bakanlık merkez birimlerini kapsayan döner sermaye işletmesi kurmak ve işletmek,
- m.** Başkanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**MADDE 78 - (1)** İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a.** Bakanlığa tahsisli taşınmaz malların envanter kayıtlarını tutmak,
- b.** Merkez ve taşra kuruluşlarının arazi ve bina tahsis talepleri ile ilgili işlemleri yapmak, atıl durumdaki taşınmaz malların hazineye devrini sağlamak,
- c.** Yatırım programına alınacak yapı ve tesis yatırımlarının ilgili birimlerle birlikte yatırım tekliflerini hazırlamak,
- d.** Yatırım programına alınan inşaatlara ait tip projeleri ihtiyaç sahibi birimlerle birlikte belirlemek, projesi mevcut olmayan inşaat işleri için proje hazırlamak, hazırlatmak, temin etmek,
- e.** Merkez ve taşra teşkilatlarından gelen onarım ve tadilat işlerinin yaklaşık maliyetlerini incelemek ve değerlendirmek,
- f.** Bakanlığımız yatırım projelerinin, inşaatların fiziki ve nakdi gerçekleşme durumlarını izlemek,
- g.** Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatlarından gelen bina ve tesislerin yapım taleplerini derlemek, yatırım programlarına alınan bina ve tesislerin arsalarını temin etmek için ilgili kurumlardan tahsis taleplerinde bulunmak, tahsisi yapılan yerlere ait arsaların çap, tapu senedi, imar durumu, imar planı, tahsis belgesi gibi bilgi ve belgelerin teminini sağlamak,
- h.** Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca, Bakanlığımız tarafından yapılmasına müsaade edilen merkez ve taşra teşkilatına ait yeni yapılacak veya onarılacak olan bina ve her türlü inşaatlarının proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak veya hazırlatmak, ihale ile ilgili işlemlerini yaparak ihalelerini sonuçlandırmak, inşaatların denetim, kontrollük, muayene ve kabul işlemlerini yürütmek,
- i.** Merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacı için kiralanacak taşınmazların değer tespitini yapmak ve kiralama işlemlerini yürütmek, ekonomik ömürlerini doldurmuş olan taşınmazlar için gerekli işlemleri yapmak,



- j.** Yarış otoritesi Bakanlık Makamının Onayı ile yaptırılmasına onay verilen ve bedelleri 6132 Sayılı Kanunun Ek1 inci maddesine göre Bakanlığımız adına açılan özel hesaptan karşılanan Yüksek Komiserler Kurulunun tesis ve inşaatlarına ait projeler ile yaklaşık maliyetleri ilgili birimlerle beraber hazırlamak veya hazırlatmak, ihale ile ilgili işlemleri yaparak ihalelerini sonuçlandırmak, sonrasında inşaatların denetim kontrollük, muayene ve kabul işlemlerini yürütmek,
- k.** 4562 Sayılı Kanun Hükümlerine göre kurulacak Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgelerine ilişkin Tarım Reformu Genel Müdürlüğü koordinasyonunda sürdürülecek çalışmalara katkı sağlamak,
- l.** Başkanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**MADDE 79-** (1) Sosyal İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a.** Bakanlığın yemekhane, kafeterya, misafirhane, kreş ve gündüz bakımevi, çocuk kulübü, eğitim tesisleri, dinlenme kampları ve spor tesisleri gibi sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- b.** Bakanlık merkez teşkilatı personelinin konut ihtiyacı ile ilgili işlemlerini yapmak,
- c.** Bakanlığımıza ait tüm sosyal tesislerin faaliyetlerini, dönem sonu mali raporlarını, bilanço ve işletme hesaplarını konsolide ederek süresi içerisinde Maliye Bakanlığına göndermek,
- d.** Başkanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

**MADDE 80 -** (1) İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a.** Bakanlık merkez birimlerinin ortak kullanımındaki alanların temizlik, güvenlik, ulaşım, haberleşme, aydınlatma, ısıtma, havalandırma, çevre düzenlemesi, asansör ve jeneratörlerin çalıştırılması, içme ve kullanma suyunun temin edilmesi gibi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- b.** Bakanlık merkez teşkilatı personelinin ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- c.** Başkanlığın ihtiyacı olan her türlü iş makinesi ve aracı çalıştırmak, tamir bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- d.** Bakanlık yerleşim alanındaki bina ve inşaat yapımı işleri dışında kalan küçük bakım onarım işlerini yapmak,
- e.** Bakanlık adına genel evrak, arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- f.** Başkanlık faaliyetlerinin kayıtlarını ve istatistiklerini tutmak,
- g.** Başkanlığın iç kontrol ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- h.** Bakanlığın sivil savunma hizmetlerini yürütmek,
- i.** Başkanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.



## 1. Fiziksel Yapı

Bakanlığımız Merkezde 16, Taşrada 1.274 adet olmak üzere toplam 1.290 adet hizmet binası bulunmaktadır. Ayrıca lokal, eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, kreş, çocuk kulübü ve lojmanlardan oluşan 20.295 adet sosyal tesisi bulunmaktadır.

Ayrıca Taşrada; İl, İlçe ve Müessese Müdürlüklerinden 115 tanesi; hizmetlerini kiralık binada yürütmektedir.

**Tablo 1 – Taşınmazlar**

CİNSİ	MERKEZ	TAŞRA	TOPLAM
Hizmet Binası	16	1.274	1.290
Lojman	457	3.431	3.888
Orman Genel Müdürlüğü Lojman	1.196	13.844	15.040
Misafirhane	1	64	65
Eğitim Ve Dinlenme Tesisi	3	2	5
Kreş	2	2	4
Çocuk Kulübü	1	0	1
Lokal	0	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>1.676</b>	<b>18.619</b>	<b>20.295</b>

**Tablo 2 – Ankara Merkezdeki Arazi Bilgileri**

KAMPÜS	YÜZÖLÇÜMÜ
Lodumlu Bakanlık Merkez Kampüsü	519.093 m <sup>2</sup>
Yenimahalle Kampüsü	830.745 m <sup>2</sup>
Keçiören Kampüsü	31.289 m <sup>2</sup>
Söğütözü Kampüsü	18.514 m <sup>2</sup>
TAGEM (Milli Botanik Bahçesi)	2.267,873 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>1.401.908,873 m<sup>2</sup></b>

Şeker Dairesi Başkanlığının Mustafa Kemal Mahallesinde bulunan hizmet binası tahsisi 27.06.2018 tarihinde kaldırılmış olup; Başkanlık Yenimahalle Kampüsüne taşınmıştır.

**Tablo 3 – Bakanlık Ana Hizmet Binası**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Basın Toplantı Salonu	Konferans Salonu
514	20	1	1

Bakanlık ana hizmet binası 42.668,16 m<sup>2</sup> alanına sahip olup, 3.050 m<sup>2</sup> bina oturma alanı mevcuttur. Bina 2 bodrum + zemin + 16 kattan oluşmaktadır.

**Tablo 4 – Bakanlık Ek Hizmet Binası**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
169	6	9

Bakanlık ek hizmet binası 11.333,00 m<sup>2</sup> alana sahip olup, 1.500 m<sup>2</sup> bina oturma alanı mevcuttur. Bina 2 bodrum + zemin + 9 kattan oluşmaktadır. Bakanlık ek hizmet binasının deprem güçlendirmesi çalışmaları 2014 yılında tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

**Tablo 4.1 – Bakanlık Söğütözü Ek Hizmet Binası**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Basın Toplantı Salonu	Konferans Salonu
128	20	61	3

Bakanlık Söğütözü ek hizmet binası 36.680,00 m<sup>2</sup> alana sahip olup, 1.600 m<sup>2</sup> bina oturma alanı mevcuttur. Bina 3 bodrum + zemin + 22 kattan oluşmaktadır.

**Tablo 4.2 – Eski TAGEM (Şeker Dairesi Başkanlığı kullanımındaki) Ek Hizmet Binası - Yenimahalle**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
34	2	8

Eski TAGEM (Şeker Dairesi Başkanlığı kullanımındaki) ek hizmet binası 2589,28 m<sup>2</sup> alanına sahip olup, 647,32 m<sup>2</sup> bina oturma alanı mevcuttur. Bina zemin + 3 kattan oluşmaktadır.

**Tablo 4.3 – Keçiören A Blok Ek Hizmet Binası**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
50	1	7

Keçiören A Blok ek hizmet binası 4.360 m<sup>2</sup> alana sahip olup, 2.180 m<sup>2</sup> bina oturma alanı mevcuttur. Bina bodrum + zemin + 1 kattan oluşmaktadır.

**Tablo 4.4– Keçiören B Blok Ek Hizmet Binası**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
84	1	11

Keçiören B Blok ek hizmet binası 11.973 m<sup>2</sup> alana sahip olup, 3.991 m<sup>2</sup> bina oturum alanı mevcuttur. Bina bodrum + zemin + 2 kattan oluşmaktadır.

**Tablo 4.5– Keçiören C Blok Ek Hizmet Binası**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
38	1	-

Keçiören C Blok ek hizmet binası 10.480 m<sup>2</sup> alana sahip olup, 2.620 m<sup>2</sup> bina oturum alanı mevcuttur. Bina bodrum + zemin + 3 kattan oluşmaktadır.

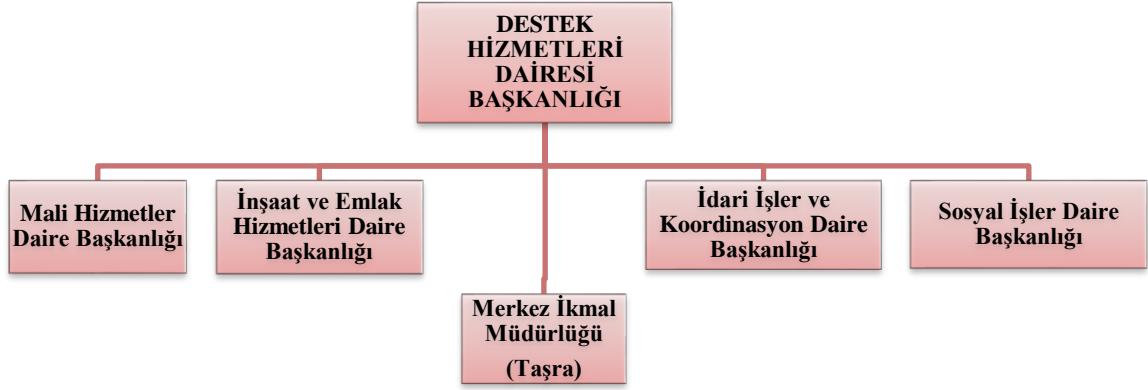
**Tablo 4.6 – TAGEM Milli Botanik Bahçesi Giriş ve Karşılama Merkezi**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Konferans Salonu Sayısı
84	3	1

TAGEM Milli Botanik Bahçesi Giriş ve Karşılama Merkezi 11.481,00 m<sup>2</sup> alana sahip olup, 2.640 m<sup>2</sup> bina oturum alanı mevcuttur. Bina 2 bodrum + zemin + 1 kat ve teras alanından oluşmaktadır.

## 2. Örgüt Yapısı

*Şekil 1 – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Örgüt Yapısı*



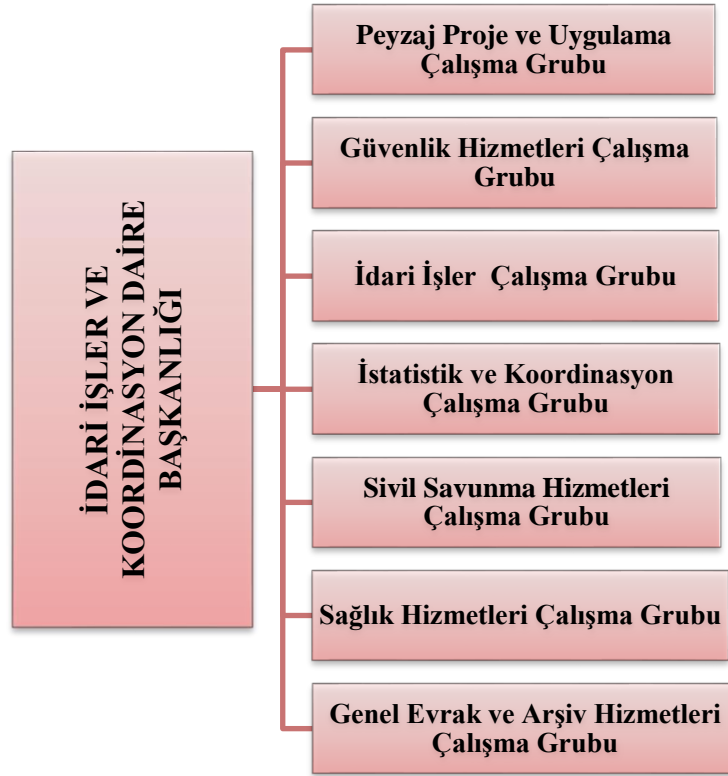
*Şekil 2– Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Örgüt Yapısı*



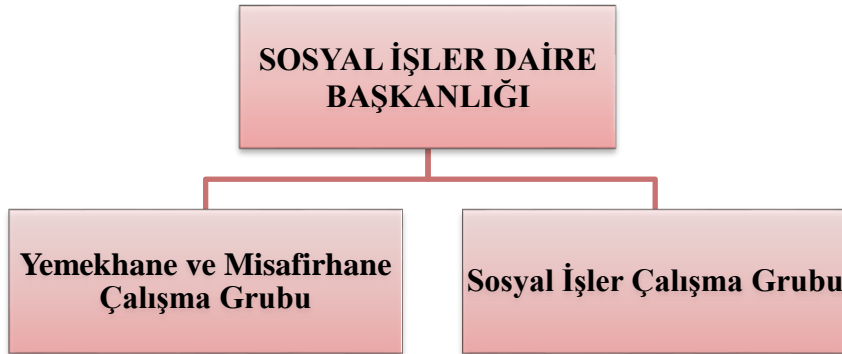
*Şekil 3 – İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığı Örgüt Yapısı*



**Şekil 4 – İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı Örgüt Yapısı**



**Şekil 5– Sosyal İşler Daire Başkanlığı Örgüt Yapısı**







### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Mevcut İnternet ağı Bakanlığımız prensip ve yükümlülüklerine göre yönetilen bir ağ sistemi olup, Başkanlığımız bu ağ üzerinden hizmet almaktadır.

**Tablo 5 – Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

Demirbaş Adı	Demirbaş Sayısı
<b>1.</b> Bilgisayar (PC)	
<b>a.</b> Masaüstü Bilgisayar	278
<b>b.</b> Dizüstü Bilgisayar	93
<b>c.</b> Tablet Bilgisayar	14
<b>d.</b> Anaçatı Bilgisayar	9
<b>e.</b> Data Kasaları ile Sunucu Ağ Cihazları	8
<b>f.</b> Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	4
<b>2.</b> Yazıcı	82
<b>3.</b> Barkod Yazıcı	15
<b>4.</b> Çok Fonksiyonlu Yazıcı	17
<b>5.</b> Faks	11
<b>6.</b> Fotokopi Makinesi	10
<b>7.</b> Projeksiyon Cihazı	18
<b>8.</b> Tarayıcı	33
<b>9.</b> Telefon	
<b>a.</b> Sabit Telefon	137
<b>b.</b> Telsiz Telefon	119
<b>c.</b> IP Telefon	21
<b>10.</b> Telsiz	87
<b>11.</b> Fotoğraf Makinesi	7
<b>12.</b> Kamera	119
<b>13.</b> Televizyon	85
<b>14.</b> Hesap Makinası	71
<b>15.</b> Evrak İmha Makinası	11



#### 4. İnsan Kaynakları

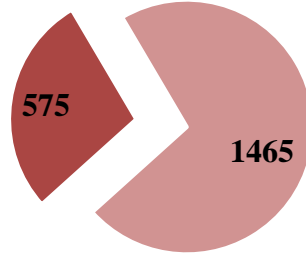
**Tablo 6 – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personel Sayısı ve Birimlere Göre Dağılımı**

S.N.	BİRİMLER	ERKEK	KADIN	DHDB MEMUR	DHDB İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	696 KHK SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ GÖREVLİ İŞÇİ	GEÇİCİ GÖREVLİ MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
1	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	50	43	46	22	0	10	9	6	0	93
2	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığı	48	29	60	2	0	7	7	1	0	77
3	İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı	671	162	178	102	1	402	95	55	0	833
4	Sosyal İşler Daire Başkanlığı	151	62	50	58	0	63	22	10	10	213
5	Özel Büro Evrak Hizmetleri	2	3	3	2	0	0	0	0	0	5
6	Dış Birimlerde Çalışan	543	276	72	89	7	651	0	0	0	819
<b>TOPLAM</b>		<b>1.465</b>	<b>575</b>	<b>409</b>	<b>275</b>	<b>8</b>	<b>1.133</b>	<b>133</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>2.040</b>



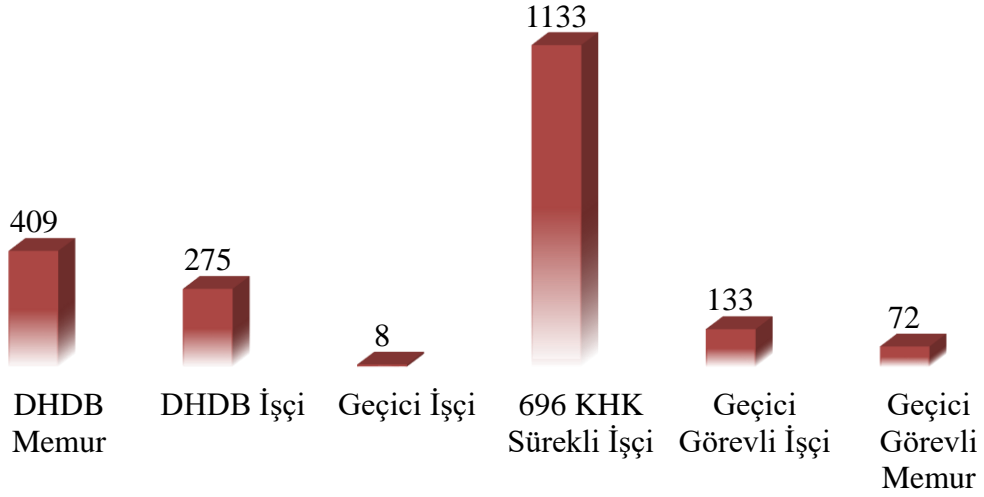
**Şekil 6– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personeli Hizmet Sınıfı ve Cinsiyet Dağılımı**

### Cinsiyet Dağılımı

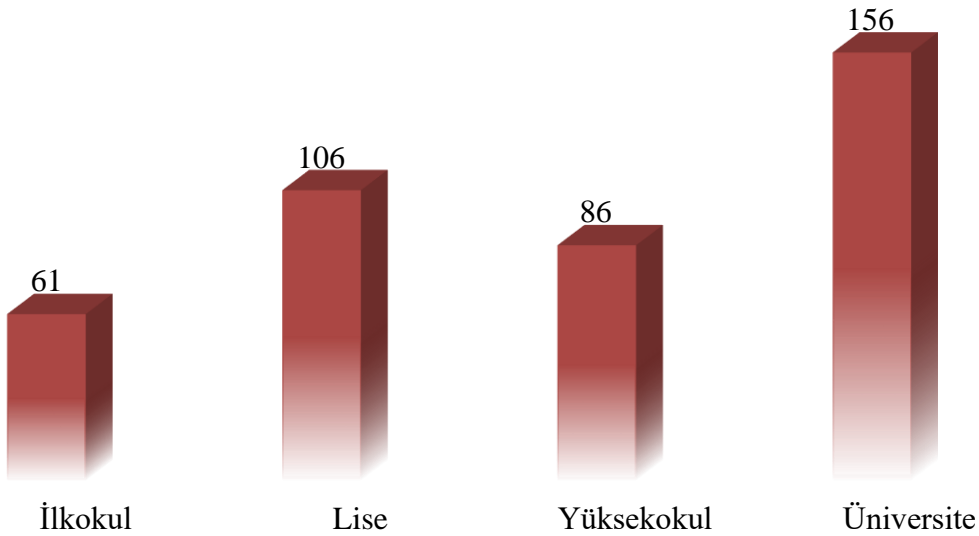


■ KADIN ■ ERKEK

### Hizmet Sınıfı



**Şekil 7– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Memur Personelin Eğitim Durumu**



**Tablo 7 – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Memur Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı**

<b>DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI MEMUR PERSONEL UNVANLARA GÖRE DAĞILIM LİSTESİ</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>UNVAN</b>	<b>KİŞİ SAYISI</b>
1.	Müstakil Daire Başkanı	1
2.	Daire Başkanı	3
3.	Ambar Memuru	1
4.	Araştırmacı	6
5.	Ayniyat Saymanı	5
6.	Bekçi	2
7.	Bilgisayar İşletmeni	29
8.	Dağıtıcı	7
9.	Daire Tabibi	4
10.	Daktilograf	1
11.	Diş Hekimi	3
12.	Diyetisyen	3
13.	Eğitim Uzmanı	1
14.	Ekonomist	2
15.	Hemşire	7
16.	Hizmetli	37
17.	Kaloriferci	1
18.	Koruma Güvenlik Görevlisi	18
19.	Memur	19
20.	Mimar	7
21.	Mühendis	51
22.	Programcı	3
23.	Psikolog	1
24.	Santral Memuru	2
25.	Savunma Sekreteri	2
26.	Sayman	0
27.	Sivil Savunma Uzmanı	8
28.	Şef	13
29.	Şoför	17
30.	Şube Müdürü	11
31.	Tekniker	50
32.	Teknisyen	43
33.	Teknisyen Yardımcısı	8
34.	Uzman	8
35.	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	31
36.	Veteriner Hekim	3
37.	Veznedar	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>409</b>



## 5. Sunulan Hizmetler

### Bütçe ve Koordinasyon Çalışma Grubu

- Bakanlığımıza ait araçların 2019 yılı Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta yenileme işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız merkez birimlerinde çalışan memur ve işçi personel için 2018 yılı yazlık ve kışlık giyim emtialarının alımı yapılmış ve personele dağıtılmıştır.
- Performans Esaslı Bütçe Çalışmaları kapsamında Başkanlığımızı ilgilendiren gösterge ve hedeflere ilişkin çalışmalar tamamlanarak Strateji Geliştirme Başkanlığına teslim edilmiştir.
- 2018 yılı bütçesi çerçevesinde ödeme ve takip işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlık ve Başkanlığın satınalma işlemleri yapılmıştır.
- 2019 yılı yatırım ve cari bütçesi hazırlanmıştır.
- Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereği açık ihale usulü mal ve hizmet alımları ihaleleri yapılmıştır.
- Genel Bütçeden 1.397 adet ödeme emri belgesi oluşturulmuştur.
- Başkanlığın sorumluluk alanında bulunan her türlü mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiş ve ödeme emirleri düzenlenmiştir.
- Başkanlığımız görev ve faaliyetleri içerisinde bulunan “Taşıt Alım Projesi” kapsamında, Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatının ihtiyaçları doğrultusunda taşıt alımları gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlığımız birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda, talep edilen mal ve malzemelerin (demirbaş, sarf, akaryakıt) ambar giriş kayıtlarının oluşturulması ve ilgili birimlere çıkış işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlığımızın yeniden yapılandırılmasından dolayı Merkez ve Taşra Teşkilatlarının resmi Mühür Onaylarının alınması.
- Başkanlığımıza ait bütçe tertibindeki ödeneklerin ayları itibarıyla ayrıntılı harcama programı hazırlanarak analitik bütçe esaslarına göre Başkanlığımıza ait olan hizmet birimlerinin demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak e-bütçe uygulama çerçevesinde ödenek gönderme ve piyasadan satın alınan malzemelerin ödemelerinin yapılması.
- 2018 yılı Başkanlığımız merkez demirbaşına kayıtlı araçların yıllık zorunlu sigorta işlemleri halen devam etmektedir.



- Başkanlığımızca Merkez kampüsünde bulunan binaların elektrik, su, doğalgaz ve ayrıca taşıtların akaryakıt alımı ve bahçe malzeme alımına ait sözleşme takibi ve ödeme işlemleri halen devam etmektedir.
- Bakım gideri için 885.197,12 TL ödeme yapılmıştır.
- Başkanlığımız araç muayeneleri için 79.588,52 TL ödeme yapılmıştır.
- Bakanlığımızca merkez binaları, lojmanlar ve taşra yeni hizmet binaları için, 59.154.439,60 TL harcama yapılmış olup, ayrıca taşra birimlerine yılsonu itibarıyla 30.665,000 TL ödenek gönderilmiştir.
- Demirbaş ve araçların hurdaya ayrılması ve kayıttan düşülmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### **Döner Sermaye İşletmeleri Çalışma Grubu**

- 200 döner sermaye işletmesinin, 2019 yılı, 816.805.830,- TL gelir, 670.727.066,- TL cari gider, 6.118.000,- TL sermaye giderleri, 72.875.213,- TL ticari mal alımları ve 10.715.655,- TL amortisman giderlerinden oluşan bütçeleri tasdik edilmiştir.
- İşletmelerin, 2018 yılı bütçe sınıflandırılmasının bütün düzeyleri arasındaki ödenek aktarmaları yapılmıştır.
- Döner sermaye işletmelerinin 2018 yılı ek bütçeleri tasdik edilmiştir.
- İşletmelerin yatırım program teklifleri hazırlanarak, Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmiştir.
- Yatırım programı detayında Bakan Olur'u ile değişiklik yapılmıştır.
- Yatırım harcamaları ve demirbaş alımlarıyla ilgili istatistik bilgiler hazırlanmıştır.
- İşletmelerin 2017 yılı yönetim dönemi hesapları incelenmiş, ilave ödeme yapılması ve üretimi teşvik priminin dağıtımı sağlanmıştır.
- 969 sayılı Kanununun 9 uncu maddesi gereğince, 2017 yılı yönetim dönemi hesabı hazırlanarak, Sayıştay Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- İşletmelerin aylık mizanları incelenerek kontrolleri sağlanmıştır.
- Bakanlığımızın 11 faaliyet alanıyla ilgili, 2019 yılına ait toplam 2.678 birim fiyat belirlenmiştir.
- İşletmelerdeki hizmetlerin icrası, koordinasyonu, takibi, değerlendirilmesi, yönlendirilmesi ve verimliliğin artırılmasına ilişkin tedbirler alınmış ve uygulamaya konulması ve gerçekleştirilmesiyle ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.



- Döner sermaye işletmelerince ödenecek seyyar görev tazminatı ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Kamu görevlilerinin geneline ve hizmet kollarına yönelik mali ve sosyal haklara ilişkin 2018 ve 2019 yıllarını kapsayan 4. Dönem Toplu Sözleşmenin 24 üncü maddesi gereğince, döner sermaye işletme karından ilave ödeme yapılmasına dair esas ve usuller belirlenmiştir.
- Döner sermaye işletmeleriyle ilgili istatistik çalışmalar yapılmıştır.

### **Personel İşleri Çalışma Grubu**

#### **❖ Memur Personel**

- 30 personel tayini
- 78 Orman Bakanlığı personelinin Başkanlığa bağlanması
- 250 yıllık izin işlemi
- 40 adet sıhhi rapor işlemi
- İşyeri Hekimi ve 2 İş Güvenliği Uzmanına 83.377,08 TL ödeme yapılmıştır.
- 17 yüksekokul ve üniversite öğrencisine 6.250,00 TL kısa dönem staj ücreti ödenmiştir.
- 2018 yılı staj koordinesi yapılarak 25 öğrencinin staj talepleri kabul edilmiş ve 80.802,07.- TL ücret ödemesi yapılmıştır.
- 157 Memur personele 20.000.- TL giyim yardımı ödemesi yapılmıştır.
- 55 Teknik personele 3 er aylık periyodlar halinde arazi tazminatı ödemesi yapılmıştır.
- 6 Personele 30.534,86.- TL yurtdışı geçici görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız 657, 4857 ve 696 sayılı kanuna tabi elemanlarından tayin ve emekliye sevk edilen 50 personele 71.350,00 TL sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- 8 Teknik personele büyük proje kapsamında 18.000.- TL ödeme yapılmıştır.
- Başkanlığımızda görev yapmakta olan personele ait 3.3 harcama kaleminden 157.723,11.- TL tutarındaki yolluk ödemesi ile 6.9 harcama kaleminden 93.825,93.-TL ve 150 adet döner sermayeden ödenmek üzere geçici görev yolluk ödeme evrakı tanzim edilmiştir.
- 50 personelin geçici görevlendirmeleri yapılmıştır.
- 657 sayılı DMK'na tabi personelin icra işleri ile ilgili 100 yazışma yapılmıştır.
- Çeşitli Sendikalarla 100 adet sendika üyelik, istifa ve aidatlarla ilgili 112 adet yazışma yapılmıştır.



### ❖ İşçi Personel

- Başkanlığımızda görev yapmakta olan 4857 sayılı İş Kanununa tabi 275 personele ait 1420 adet izin işlemi yapılmıştır.
- 950 personel görevlendirmesi yapılmıştır.
- 165 adet rapora işlem yapılmıştır.
- Pozisyon değişikliği yazışmaları yapılmıştır.
- İşçi puantajları hazırlanmış, yemek kesintileri ve kesinti listelerinin hazırlanması yapılmıştır.
- 4857 sayılı İş Kanununa tabi personele ait yazlık ve kışlık giyim listeleri hazırlanmıştır.
- 22 personel ile ilgili icra yazışmaları yapılmıştır.
- 165 personelin raporu sosyal güvenlik kurumu sistemine girişi yapılmıştır.
- Personelin maaş ve ikramiye ödemeleri yapılmıştır.
- 36 personelin kıdem tazminatı ödemesi yapılmıştır.
- 313 personelin sigorta prim bildireleri e-bildirge işlemleri yapılmıştır.
- 1130 taşeron işçi personelin evrak taramaları yapılmıştır.
- 1130 personelin güvenlik soruşturmaları yapılmak üzere Emniyet Genel Müdürlüğü yazışmaları yapılmıştır.
- 1130 personelin EKAP üzerinden online girişleri yapılmıştır.
- 4857 sayılı İş Kanununa tabi personele ait işgücü çizelgesi hazırlanarak İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 35 işçi personelin emekliye sevk işlemleri yapılmış hizmet bilgileri çıkarılmıştır.
- 696 sayılı KHK ile kadroya geçemeyen işçi itirazları ile ilgili hukuki yazılar cevaplandırılmıştır.
- BİMER ve CİMER'e yapılan vatandaş başvuruları cevaplandırılmıştır.
- 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışmakta olan 275 personelin kademe ve derece ilerlemeleri ile maaş zam ayarlamaları yapılmıştır.

### ❖ Sürekli İşçi Personel

- 1146 personelin sigortalı işe giriş bildireleri yapılmıştır.
- 1146 sürekli işçi personele 2.547.909,63.-TL ilave tediye ödeme yapıldı. Başbakanlıktan 43 personelin Başkanlığımıza nakil işlemleri yapılmıştır.
- 162 Orman Bakanlığı sürekli işçi personelinin Başkanlığımıza başlayış işlemleri yapılmıştır.
- 48 personelin icraları ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.





- 129 personele fazla mesai ödemesi yapılmıştır.
- 7 personele ait emekli işlemleri yapılmış ve söz konusu personele 305.504,88.-TL kıdem tazminatı ödemesi yapılmıştır.
- 1146 rapor işlemi yapılmıştır.
- 1146 personele ait bilgiler güncellenmiş veri tabanına işlenmiştir.
- 1146 personelin yıllık izin işlemleri takip edilmiştir.
- 1146 personele işçi sicil kartı düzenlenmiştir.
- 1146 personel ile belirsiz süreli iş akdi imzalanmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna 7 işyeri tescil ettirilmiştir.

### **Merkez Döner Sermaye Saymanlığı**

- Merkez Döner Sermaye İşletmesi faaliyet alanları ile ilgili 34.622 adet tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığınca 827 adet ödeme emri belgesi, 3.822 adet muhasebe işlem fişi olmak üzere toplam 4.649 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı veznesince 72 adet alındı belgesi, 16 adet teminat mektubu alındı belgesi düzenlenmiş, 67 adet kasa giriş işlemi, 25 adet kasa çıkış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı mutemetliklerinde 2.515 adet tahsilat yapılmış, muhasebe yetkilisi mutemedi alındı belgesi düzenlenmiş ve defter kayıtları yapılmış, günlük olarak banka hesaplarına aktarılmıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığınca 234 adet gönderme emri, 75 adet hesaplar arası aktarma yazısı bankaya gönderilmiş ve yapılan işlemler muhasebe kaydına alınmıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığına gönderilen 827 adet ödeme ve hakkediş evrakı incelenmiş, eksik yada hatalı olan 333 adet evrak düzeltilmesi amacıyla mevzuat hükümleri doğrultusunda iade edilmiştir.
- Merkez Döner Sermaye İşletmesi faaliyet giderleri bütçesinden 361, taşra hesabı bütçesinden 391 adet olmak üzere toplam 752 adet ödeme işlemi yapılmıştır.
- Görevlendirilen Muhasebe yetkilisi mutemetlerine 75 adet avans ve kredi işlemi açılmış, verilen avans ve kredilere ait süreler takip edilmiş, zamanında kapatılmayanlar için gerekli yasal faizler uygulanmıştır.
- Hak ediş ve diğer ödemelerde vadesi geçmiş vergi borcu ve SGK borcu teyitleri yapılmış 8 adet vergi borcu, 9 adet SGK borcu ödemelerden kesilerek ilgili kurumlara yatırılmıştır.
- Taşra Döner Sermaye İşletmelerinden Merkez Döner Sermaye Saymanlığı hesabına aktarılan 2.400 adet merkez hissesinin tahsilatı yapılmış ve muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.



- Merkez Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden ücret alan 185 personelin maaş, icra, nafaka gibi kesintileri yapılarak ilgililerine ödenmiştir.
- Her ay düzenli olarak KDV Beyannamesi, Muhtasar Beyanname, Damga Vergisi Beyannamesi ve SGK Bildirgelerinin süreleri içerisinde tahakkukları ve ödemeleri yapılmıştır.
- Taşra Döner Sermaye İşletmelerinden gelen merkez hissesi ödemelerinin tahsilat işlemleri yapılmış 2.400 adet merkez hissesi bildirim formu incelenerek yatırılan ücretlere uygunluğu kontrol edilmiştir.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığına intikal etmiş 2.234 adet evrakla ilgili gerekli işlemler yapılmış 754 adet evrak çıkışı gerçekleştirilmiştir.
- Aylık Muhasebe, Mizan raporları alınmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir.
- Aylık Hazine Gelir Payı, Merkez Hissesi Payı ile yıllık net kardan tahakkuk eden Hazine Gelir Payı ve SHÇEK paylarına ait bildirgeler hazırlanmış tahakkukları oluşturularak ilgililerine süresi içinde ödenmiştir.
- İşletmece satın alınan demirbaş ve sarf malzemenin ambar giriş kayıtları, malzemenin ambar çıkış ile ilgili muhasebe kayıtları ile zimmet işlemleri yapılmış demirbaş malzemelerden ekonomik ömrünü dolduran veya kullanılmayacak hale gelenlerle ilgili işlemler yapılmıştır.
- Bakanlığımız Merkez Döner Sermaye İşletmesince satışı yapılan mal ve hizmetlere ait 27.719 adet fatura düzenlenmiş, ilgililerine ulaştırılması sağlanmıştır.
- Günlük banka nakit mevcut raporları alınmış hesapları izlenmiş, vadeli ve vadesiz mevduat hareketleri ve faiz işlemlerinin işleyişi, kontrolü Kamu Haznedarlığı Tebliği doğrultusunda yapılmıştır.
- Merkez Döner Sermaye İşletmesi faaliyet alanları ile ilgili birimlere ibraz edilen 27.500 adet banka ödeme dekontunun günlük banka ekstrelerinden kontrolü yapılarak yatırıldığına dair onay işlemi yapılmıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yapılan 208 adet fazla ve yersiz ödeme ile ilgili teyit yazışmaları yapılmış, satış iadeleri ile ilgili fatura iptali veya iade faturası düzenlenmesi işlemlerinin takibi yapılmış ve iade işlemi gerçekleştirilen 108 adet işlem muhasebeleştirilmiştir.
- Üretim esnasında meydana gelen yan ürün artık ve hurdalar gibi varlıkların satışları yapılmış muhasebe kayıtları tutulmuştur.
- 4. Dönem toplu sözleşme gereği merkez teşkilatında görevli 2.664 personele ilave ödeme yapılmıştır.
- Mali yılsonu mutabakat işlemleri sayım işlemleri yapılmış, muhasebe kayıtları ile mutabakatları sağlanmış, yılsonu muhasebe kapanış işlemleri yapılmıştır.

**İnşaat ve Emlak Çalışma Grubu****Tablo 8 – Merkez ve Taşra Teşkilatları Modernizasyon Projesi**

		Ayrılan Ödenek	Harcanan Ödenek	Gerçekleşme Oranı
<b>(06.7) Merkez</b>	Hizmet Binası	8.700.000	8.316.111	96%
	Bakanlığımız Tasarruf Tedbirleri nedeniyle düşülen Ödenek	2.000.000		
	Tenkis	300.000		
	Lojman Binası	1.000.000	987.500	99%
<b>(06.5) Taşra</b>	Bakanlık Ek Hizmet Binası	0	0	0
	Bakanlığımızca Yapılan Yeni Hizmet Binaları	49.875.000	49.875.000	100%
	Bakanlığımız Tasarruf Tedbirleri nedeniyle düşülen Ödenek	26.275.000		
	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca yaptırılan (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü)	20.000.000	20.000.000	100%
<b>(06.7) Taşra</b>	Hizmet Binası	32.930.000	32.930.000	100%
	Revize	5.000.000		
	Lojman Binası	4.123.000	4.056.828	98%

**Tablo 9 – Merkez ve Taşra Teşkilatları Modernizasyon Projesi Kapsamında İl ve İlçelerdeki Küçük – Büyük Onarımı Yapılan Bina Sayısı**

MERKEZ KAMPÜSÜ		İLLER		İLÇELER		MÜESSESE	
Hizmet Binası	Lojman Binası	Hizmet Binası	Lojman Sayısı	Hizmet Binası	Lojman Sayısı	Hizmet Binası	Lojman Sayısı
28	29	76	38	266	20	43	9

**Tablo 10 – Emlak Hizmetleri Çalışma Grubu Raporu**

	Yer	Ayrılan Ödenek	Harcanan Ödenek	Gerçekleşme Oranı
Hizmet Binası Kiralama	Taşra	5.688.015,50	4.970.660,92	87,38
Kamulaştırma	Merkez-Taşra	250.000,00	195.880,00	78,35



**Tablo 11 – Yapım İşleri (06.7)**

Sıra No	İşin Adı	Bütçe	Sözleşme Bedeli (TL)	2018 Yılında Harcanan Ödenek (TL)	Durumu
1.	Bakanlık Ana Hizmet Binası Personel Girişi Tadilatı	Genel Bütçe	713.450,00	846.314	Tamamlandı.
2.	Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Lodumlu Kampüsü Ana Hizmet Binası Chiller ve Tesisatlarının Yenilenmesi İşİ	Genel Bütçe	1.226.735,00	1.432.664	Tamamlandı.
3.	Akçakale İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ	Genel Bütçe	2.646.900,00	607.279	Devam Ediyor
4.	Lodumlu Kampüsü Lojman Isıtma Tesisatı Tadilatı	Genel Bütçe	1.326.673,00	1.350.507	Tamamlandı.
5.	Haymana İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ	Genel Bütçe	2.071.000,00	832.084	Devam Ediyor
6.	Harran İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ	Genel Bütçe	3.116.000,00	474.693	Devam Ediyor
7.	Hilvan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ	Genel Bütçe	2.845.000,00	980.605	Devam Ediyor
8.	Merkez Kreş ve Gündüz Bakım Evi Yapım İşİ	Genel Bütçe	3.599.750,00	3.631.725	Tamamlandı.
9.	Türkiye Milli Botanik Bahçesi Giriş Karşılama Binası Yapısal Peyzaj Düzenleme İşİ	Genel Bütçe	2.963.361,55	3.550.680	Tamamlandı.
10.	Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Merkez Lojmanları Tadilatı	Genel Bütçe	605.368,00	88.050,31	Tamamlandı.



Sıra No	İşin Adı	Bütçe	Sözleşme Bedeli (TL)	2018 Yılında Harcanan Ödenek (TL)	Durumu
11.	Kırşehir İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ	Genel Bütçe	10.000.000,00	2.562.000	Devam Ediyor
12.	Kahramankazan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ	Genel Bütçe	2.655.000,00	870.958	Devam Ediyor
13.	Tarım İletişim Merkezi Bodrum Kat Erzak Deposu Tadilatı İşİ	Genel Bütçe	132.200,00	136.827	Tamamlandı.
14.	Şanlıurfa Hipodromu Kapalı Lonj ve Trafo Tesisi Yapım İşİ	TJK Bütçe	196.000,00	196.000	Tamamlandı.
15.	Bilgi İşlem Binası Tadilatı	Genel Bütçe	128.791,60	103.777	Tamamlandı.
16.	Muğla İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ	Genel Bütçe	12.198.000,00	1.403.139	Devam Ediyor
17.	Türkiye Milli Botanik Bahçesi Bitki Sarayı Yapım İşİ	Genel Bütçe	89.541.000,00	4.864.000,00	Devam Ediyor
18.	Kayseri İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ	Genel Bütçe	12.498.000,00	10.974.434,00	Devam Ediyor
19.	Türkiye Milli Botanik Bahçesi Giriş Karşılama Binası Çevre Tanzimi Yapılması	Genel Bütçe	5.961.857,55	7.094.664	Tamamlandı.
20.	Hatay Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşİ	Genel Bütçe	12.223.000,00	6.396.276,00	Devam Ediyor
21.	Etlık Veteriner Kontrol Merkez Araştırma Enstitü Müdürlüğü Aşı Suş Bankası Kurulması Proje Hizmet Alım İşİ	Genel Bütçe	490.000,00	367.500,00	Devam Ediyor



**Tablo 12 – Proje İşleri (06.5)**

Sıra No	İşin Adı	Bütçe	Sözleşme Bedeli (TL)	2018 Yılında Harcanan Ödenek (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi	2018 Yılında Harcanan Ödenek (Fiyat Farkı ve KDV Dahil)	Durumu
1.	Mersin İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	Genel Bütçe	274.000,00	274.000,00	% 100	0	Tamamlandı
2.	Konya İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası ile Meram, Selçuklu ve Karatay İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri Yeni Hizmet Binaları Proje Hizmet Alım İşİ	Genel Bütçe	175.000,00	175.000,00	% 100	0	Tamamlandı
3.	Manisa İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Şehzade ve Yunus Emre İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	Genel Bütçe	238.000,00	238.000,00	% 100	0	Tamamlandı
4.	Artvin İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	Genel Bütçe	171.000,00	171.000,00	% 100	0	Tamamlandı
5.	Gümüşhane İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	Genel Bütçe	179.500,00	179.500,00	% 100	0	Tamamlandı



Sıra No	İşin Adı	Bütçe	Sözleşme Bedeli (TL)	2018 Yılında Harcanan Ödenek (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi	2018 Yılında Harcanan Ödenek (Fiyat Farkı ve KDV Dahil)	Durumu
6.	Şanlıurfa İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	Genel Bütçe	257.000,00	257.000,00	% 100	0	Tamamlandı
7.	Erzincan Hipodromu Proje Hizmet Alımı İşİ	TJK Bütçe	768.000,00	768.000,00	% 100	0	Tamamlandı
8.	Sivas Zara Hayvan Kontrol ve Dinlendirme İstasyonları Proje Hizmet Alım İşİ	Genel Bütçe	135.900,00	135.900,00	% 100	0	Tamamlandı
9.	Kastamonu İli Tosya, Azdavay ve Cide İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri Yeni Hizmet Binaları Proje Hizmet Alım İşİ	Genel Bütçe	148.000,00	148.000,00	% 100	0	Tamamlandı
10.	Niğde İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Proje Hazırlanması İşİ	Genel Bütçe	234.900,00	234.900,00	% 100	0	Tamamlandı
11.	Erzurum İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Proje Hazırlanması İşİ	Genel Bütçe	247.499,00	247.499,00	% 100	0	Tamamlandı
12.	Ankara, Kayseri ve Afyonkarahisar İlleri Tip Hayvan Kontrol ve Dinlendirme İstasyonları Proje Hizmet Alım İşİ	Genel Bütçe	177.500,00	177.500,00	% 100	0	Tamamlandı
13.	Isparta İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yeni Hizmet Proje Hazırlanması İşİ	Genel Bütçe	310.750,00	310.750,00	% 100	0	Tamamlandı



**Başkanlık Özel Büro ve Evrak Hizmetleri Çalışma Grubu**

**Tablo 13 – Başkanlık Özel Büro ve Evrak Hizmetleri Faaliyetleri**

<b>BİRİM</b>	<b>GELEN</b>	<b>GİDEN</b>	<b>GİZLİ</b>
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Özel Büro	1.541	1.541	49
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Özel Büro (CİMER, BİMER ve Outlook )	298	298	298
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	42.496	13.002	209
İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığı	9.804	5.389	24
Sosyal İşler Daire Başkanlığı	10.134	4.153	42
İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı	10.882	7.948	239
Merkez İkmal Müdürlüğü (Taşra)	6.482	1.902	6
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>81.637</b>	<b>34.233</b>	<b>867</b>

**NOT:** Fiziksel (Elden ve Postadan) Gelen Evrak Sayısı: 8.945

**Genel Evrak ve Arşiv Hizmetleri Çalışma Grubu**

**Bakanlığımız Bünyesinde;**

- Bakanlığımız adına fiziksel ve belge-net ile gelen – giden evrakların kayıtların daha düzenli, zamanında ve kesintisiz yapılabilmesi için evrak kayıt, yedekleme ve arandığında anında ulaşılması için tarayıcı ve ana bilgisayarlar yenilendi. Evrak kayıtların kesintiye uğramaması için Bakanlık adına gelen fiziksel evrakların 2000 yılından itibaren kullanılan evrak kayıt programına devam edilmekte iken 05.02.2017 tarihinde EBYS geçilmiş olup Bakanlık adına gelen evrak ve belgeler alınıp taranarak, sisteme dâhil edilerek konularına göre merkez birimlerine havalesi yapılmaktadır.
- Bakanlık dışına gönderilen gönderiler KEP hesabı olan dış alıcılara sistem üzerinden gönderimleri yapılmakta olup, gönderilemeyenlerde fiziksel olarak normal, İT.RT., APS posta aracılığı ve kurye ile gönderilmiştir.





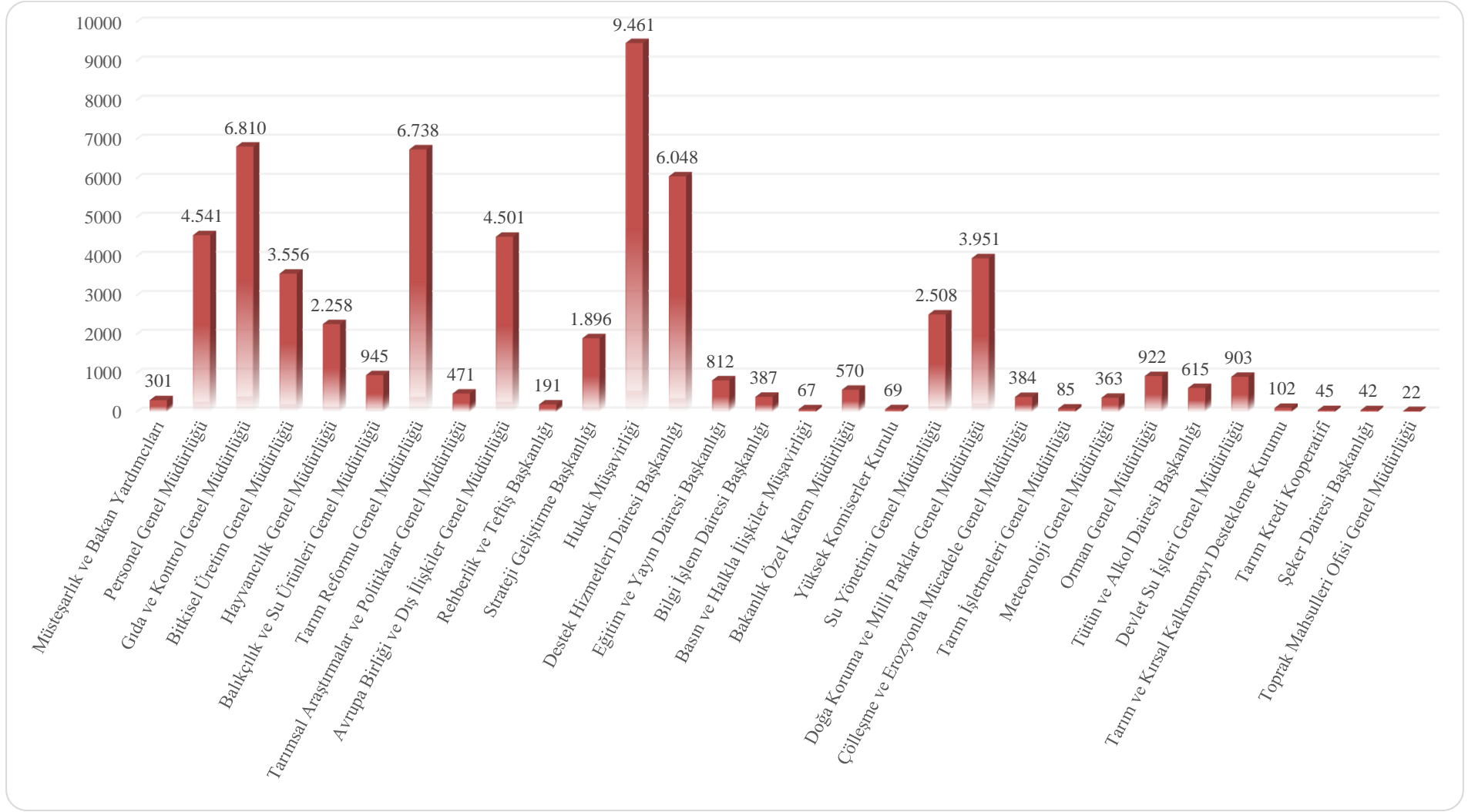
- Gelen ve giden evrak, evrak birimlerinde çalışan personele Evrak Yönetmeliğine göre evrakın kaydedilmesi, arşiv mevzuatına göre saklama süreli standart dosya planında belirtilen sürede muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve bilgilendirme eğitimi verilmiştir. Yazışmaların, yazışma kodları ve standart dosya planına uygun bir şekilde yapılması, dosyalanması ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi için merkez birimleriyle çalışmalar yapılmış olup, taşra teşkilatına duyurulmuştur.
- Mülga Gıda, Tarım Hayvancılık Bakanlığı ile Mülga Orman ve Su İşleri Bakanlığı Bakanlık evrak ve arşivleri birleştirilmiştir.
- Bakanlığımızdan fiziksel giden evrak 02.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arası gizli 556, APS 1.768, İT.-RT. 8.052,tebligat.3.085 normal 31.623 adet, yekûn toplam 45.084 adet olup, postayla gönderiler için 257.691.701 TL harcanmıştır. Şehir içi ise kurye ile gideceği yerlere imza karşılığı teslim edilmiştir.
- Bakanlık adına gelen evrak 02.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arası fiziksel gizli 747, İT-RT. 12314, APS 697, normal 2.912 adet, kurye 3.084 e-belge net 38.696 olup, yekûn 58.450 adet evrak posta ve kuryeden teslim alınmış ve belge-netten konularına göre merkez birimlere havalesi yapılmış, Bakanlık adına fiziksel gelen evraklar taranarak sisteme dahil edilmiş ve birimler adına fiziksel gelenler evraklar çift kayıt olmaması için bilgisayar ortamında geliş numarası verilerek, Bakanlık merkez birimler adına kayıtları yapıp, bilgisayar çıktıları çıkartılarak imza karşılığı zamanında teslim edilmiştir.
- Bakanlığımız Kurum Arşivlerine, Bakanlık Merkez Birimlerinin Birim Arşivlerinde bekleme süresi dolan ve Mülga Orman ve Su İşleri Bakanlığı Birim ve Kurum Arşivlerinden toplam 24.530 adet dosya teslim alınmış olup; Kurum Arşivine Envanter Formunda kayıtlı olan düzenlerine uyularak asli düzenleri bozulmadan yerleştirilmiştir. Mülga Orman ve Su İşleri Bakanlığı Beyiçbey’de bulunan Birim Arşivinde 6.200 adet, Kurum Arşivinde 9.450 adet; toplam 15.650 adet dosya eski yerinde muhafaza edilmektedir.
- Bakanlık Saklama Süreli Standart Dosya Planına göre Kurum Arşivinde Bekleme süresini dolduran 1991-2015 yılları arası arşivlik değeri olmayan evrak ve dokümanlar Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Atık Birimi’ne Kurum İmha Komisyonu’nca listeler halinde teslim edilmiştir.
- Bakanlığımız taşra birim arşivlerinde bekleme süresini dolduran muhafazasına gerek kalmayan en az 5 (Beş) yılını doldurmuş evrakların imhası için 49 taşra birimlerince kurulan imha komisyonu çalışmalar sonunda iki suret çıkartılan imha listeleri onay listeleri Bakanlık saklama süreli standart dosya planda belirtilen kurallara ve saklama sürelerine göre kurum arşiv sorumlusunca incelenmiş ve kurum arşivinin bağlı olduğu üst amirden imhası için onay alınarak ilgili birime üst yazı ile evrakların imhası için bir sureti iade edilmiş ve imha edildiğini belirten imha tutanağı istenmiş ve imha yazı ve listeleriyle birleştirilerek taşra imha dosyasına kaldırılmıştır.
- Bakanlığa gelen ve giden gizli ve çok gizli (Cosmic Top Secret) kontrollü evrakın kabulü kaydı gönderilerinin ilgili koruyucu güvenlik talimatına göre yapılacaktır.

**Tablo 14 – 2018 Yılı Bakanlığımız Genel Evrakların Gelen Evrakın Birimlere Göre Dağılımı**

<b>2018 YILI BAKANLIĞIMIZ GENEL EVRAKLARIN GELEN EVRAKIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMET BİRİMLERİ</b>	<b>GELEN EVRAK SAYISI</b>	<b>YÜZDELİK DİLİMLER</b>
1.	Müsteşarlık ve Bakan Yardımcıları	301	0,51
2.	Personel Genel Müdürlüğü	4.541	7,62
3.	Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	6.810	11,43
4.	Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü	3.556	5,97
5.	Hayvancılık Genel Müdürlüğü	2.258	3,79
6.	Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü	945	1,59
7.	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü	6.738	11,31
8.	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü	471	0,79
9.	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü	4.501	7,56
10.	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	191	0,32
11.	Strateji Geliştirme Başkanlığı	1.896	3,18
12.	Hukuk Müşavirliği	9.461	15,88
13.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	6.048	10,15
14.	Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı	812	1,36
15.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	387	0,65
16.	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	67	0,11
17.	Bakanlık Özel Kalem Müdürlüğü	570	0,96
18.	Yüksek Komiserler Kurulu	69	0,12
19.	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü	2.508	4,21
20.	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	3.951	6,63
21.	Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü	384	0,64
22.	Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü	85	0,14
23.	Meteoroloji Genel Müdürlüğü	363	0,61
24.	Orman Genel Müdürlüğü	922	1,55
25.	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı	615	1,03
26.	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	903	1,52
27.	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu	102	0,17
28.	Tarım Kredi Kooperatifi	45	0,08
29.	Şeker Dairesi Başkanlığı	42	0,07
30.	Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü	22	0,04
<b>TOPLAM</b>		<b>59.564</b>	<b>100</b>



**Şekil 8– 2018 Yılı Bakanlığımız Genel Evrakların Gelen Evrakın Birimlere Göre Dağılımı**

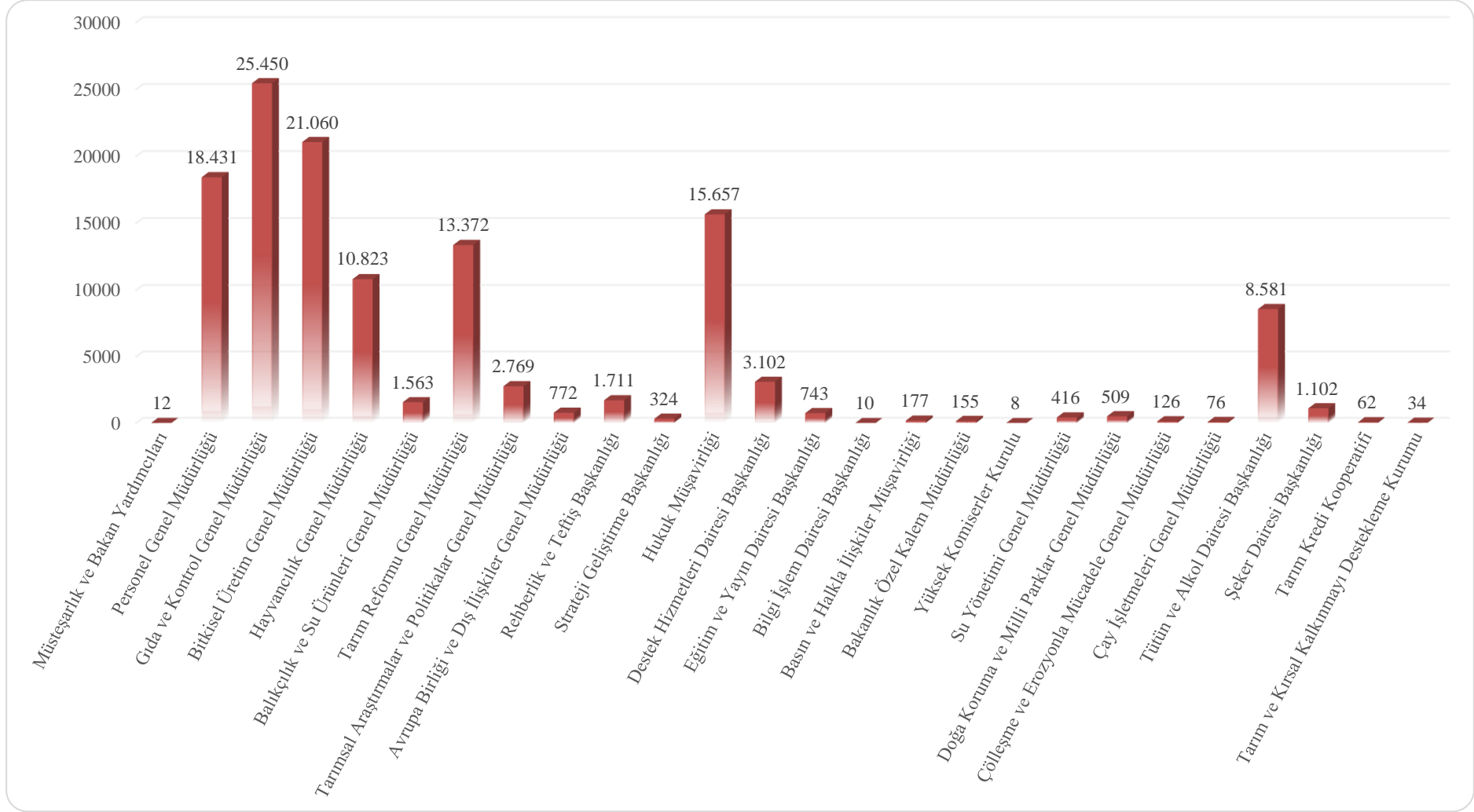


**Tablo 15- 2018 Yılı Bakanlığımız Genel Evraklarının Giden Evrakın Birimlere Göre Dağılımı**

<b>2018 YILI BAKANLIĞIMIZ GENEL EVRAKLARININ GİDEN EVRAKIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMET BİRİMLERİ</b>	<b>GİDEN EVRAK SAYISI</b>	<b>YÜZDELİK DİLİMLER</b>
1.	Müsteşarlık ve Bakan Yardımcıları	12	0,01
2.	Personel Genel Müdürlüğü	18.431	14,51
3.	Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	25.450	20,03
4.	Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü	21.060	16,58
5.	Hayvancılık Genel Müdürlüğü	10.823	8,52
6.	Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü	1.563	1,23
7.	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü	13.372	10,53
8.	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü	2.769	0,61
9.	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü	772	0,61
10.	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	1.711	0,89
11.	Strateji Geliştirme Başkanlığı	324	0,26
12.	Hukuk Müşavirliği	15.657	12,32
13.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3.102	2,44
14.	Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı	743	0,58
15.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	10	0,01
16.	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	177	0,00
17.	Bakanlık Özel Kalem Müdürlüğü	155	0,05
18.	Yüksek Komiserler Kurulu	8	0,01
19.	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü	416	0,33
20.	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	509	0,40
21.	Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü	126	0,10
22.	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü	76	0,06
23.	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı	8.581	6,75
24.	Şeker Dairesi Başkanlığı	1.102	0,87
25.	Tarım Kredi Kooperatifi	62	0,05
26.	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu	34	0,03
<b>TOPLAM</b>		<b>127.045</b>	<b>100</b>



**Şekil 9– 2018 Yılı Bakanlığımız Genel Evraklarının Giden Evrakın Birimlere Göre Dağılımı**



**Tablo 16 – Kurum Arşivindeki Dosya Adedi**

<b>KURUM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ</b>		
<b>BİRİMİ</b>	<b>MİKTAR (ADET)</b>	<b>BULUNDUĞU DEPO</b>
Köy İçme Suları Daire Başkanlığı Mülga Sürekli Saklanacak	1.494	HES DOSYALARI 1-
Hayvancılık Genel Müdürlüğü 15-SDP Süresince	593	1992-2005 1
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü 15- SDP Süresince	KKGM TARANDI - 2.463	1993-2005 1
TÜGEM Mülga 15- SDP Süresince	851	1993-2005 1
Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü 15-SDP Süresince	2.446	1993-2003 1
Balıkçılık Genel Müdürlüğü 15 SDP Süresince	203	2000-2005 1
Köy Hiz. Toplulaştırma Dairesi Baş. Mülga Sürekli Saklanacak	1.877	1982-1997
Personel Genel Müdürlüğü Disiplin Dosyaları	2.450	
Köy Hiz. Gn Müd. Kıprıs Çalışma Dos. Mülga Sürekli Saklanacak	72	1993-2015
Bakanlık Kontrollü Evraklar ...Gizli Çok ;Gizli ..Sürekli Saklanacak	457	1962-2016
İmi.Dşk. İşletme- İnşaat Mülga Süresiz Saklanacak	857	2000-2005 2
Dış İlişkiler Daire Başkanlığı 15-25 Yıl Saklanacak	923	2000-2005 2
Teftiş Kurulu Başkanlığı 15-30 Yıl Saklanacak	2.850	1993-2015 2
Strateji Dairesi Başkanlığı -APK – 15- 25 Yıl Saklanacak	1.250	1993-2005 2
Hukuk Müşavirliği En Az 25 Yıl Saklanacak	7.465	1993-2015 2
Köy ve Orman Yolları Mülga Sürekli Saklanacak	75	2000-2005 2
Havza Islahı ve Göl. Daire Başkanlığı Mülga Sürekli Saklanacak	TRG TARANDI—12.681	1998-2005 2
Etüt ve Proje Daire Başkanlığı Mülga Sürekli Saklanacak	1.366	2000-2005 2
Sulama Dairesi Başkanlığı Mülga Sürekli Saklanacak	1.494	1993-2005 2
<b>TOPLAM</b>	<b>40.170</b>	

NOT: Dosyalar düzenli compact raflarda olup hepsi CD ortamında dosya bazında ve tarama sistemi ile kayıtlıdır.

**Tablo 17 – Orman Genel Müdürlüğü Fidanlık Kurum Arşivindeki Dosya Adedi**

BİRİMİ	MİKTAR (ADET)
Doğa Koruma Milli Parklar Müdürlüğü	3.150
Avrupa Birliği Başkanlığı	1.950
Strateji Daire Başkanlığı	1.350
Özel Kalem Müdürlüğü	150
Basın Yayın Daire Başkanlığı	600
Müsteşarlık	300
Döner Sermaye Şube Müdürlüğü	750
Hukuk Müşavirliği	1.200
<b>TOPLAM</b>	<b>9.400</b>

**Tablo 18 – Birim Arşivindeki Dosya Adedi**

BİRİMİ	MİKTAR (ADET)	YILLAR
Mali İşler Daire Başkanlığı	5.246	1996- 2018
Mali İşler Mülga. İmi-Köy.Hiz.Gn.Müd	2.554	1984-2006
İnşaat ve Emlak İşleri Daire Başkanlığı	1.223	2000-2006
Sosyal İşler Daire Başkanlığı	210	1996-2007
İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı	3.700	1993-2015
Kontrollü Evrak Gizli-Çok Gizli	413	1962-2016 1.Nolu Arv.
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	50	
<b>TOPLAM</b>	<b>13.396</b>	

NOT: Dosyalar düzenli raflarda ve compact dolaplarda olup hepsi CD ortamında kayıtlıdır.

**Tablo 19 – Orman Genel Müdürlüğü Fidanlık Birim Arşivindeki Dosya Adedi**

BİRİMİ	MİKTAR (ADET)
İdari İşler Şube Müdürlüğü	450
Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü	300
İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	450
Sosyal İşler Şube Müdürlüğü	300
Genel Evrak Şube Müdürlüğü	450
Satın Alma Ve İhale Şube Müdürlüğü	1.650
Savunma Sekreterliği Müdürlüğü	150
Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü	200
Tahakkuk Şube Müdürlüğü	2.250
<b>TOPLAM</b>	<b>6.200</b>

**Tablo 20 – 2018 Yılında Harcanan Pul Miktarı**

AYLAR	NORMAL GİZLİ TAMİM	ACELE POSTA APS	RESMİ İADELİ TAAH.	TOPLAM
<b>OCAK</b>	10.624.700	3.541.525	6.519.500	<b>20.685.725</b>
<b>ŞUBAT</b>	12.760.400	3.524.450	4.071.500	<b>20.356.350</b>
<b>MART</b>	13.433.900	6.501.575	4.598.500	<b>24.533.975</b>
<b>NİSAN</b>	10.761.600	6.969.650	3.646.500	<b>21.377.750</b>
<b>MAYIS</b>	10.286.100	8.367.125	5.278.500	<b>23.931.725</b>
<b>HAZİRAN</b>	11.259.800	5.037.425	4.029.000	<b>20.326.225</b>
<b>TEMMUZ</b>	9.358.150	6.528.375	5.355.000	<b>21.241.525</b>
<b>AĞUSTOS</b>	5.533.700	4.675.900	4.355.000	<b>14.564.600</b>
<b>EYLÜL</b>	7.708.355	4.411.946	6.196.500	<b>18.316.801</b>
<b>EKİM</b>	6.733.345	7.100.800	7.573.500	<b>21.407.645</b>
<b>KASIM</b>	11.315.555	7.491.125	7.351.500	<b>26.158.180</b>
<b>ARALIK</b>	10.397.600	7.168.600	7.225.000	<b>24.791.200</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>120.173.205</b>	<b>71.318.496</b>	<b>66.200.000</b>	<b>257.691.701</b>



**Tablo 21 – Bakanlık Gelen ve Giden Evrak Akışı**

<b>EVRAK TÜRÜ</b>	<b>GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI</b>
<b>GELEN</b>	<b>59.564</b>
<b>GİDEN</b>	<b>127.045</b>

### **Güvenlik Hizmetleri Çalışma Grubu**

- Bakanlığımızda güvenlik hizmeti 7/24 saat esasına dayalı olarak; Lodumlu, Keçiören, Söğütözü ve Yenimahalle Kampüslerinde mevcut hizmet binalarında; 243 güvenlik personeli ile sağlanmaktadır.
- Lodumlu Merkez çevre duvarları ve nizamiyelere gece görüşlü yüksek görüntü kalitesiyle 7/24 CCTV kamera odasından izlenebilir hale gelmiştir.
- Merkez kampüste bulunan nizamiyelerin tamamı araç altı görüntüleme sistemiyle giriş ve çıkışlar daha güvenilir hale getirilmiştir.
- Araç altı sistemiyle ilgili güvenlik personeline eğitim verilmiş olup; tamamı sertifikalarını almıştır.
- İçişleri Bakanlığının vermiş olduğu özel güvenlik eğitimlerine personelin etkin bir şekilde katılması sağlanmıştır.
- İş Güvenliği uzmanımız ile yapılan ortak çalışma neticesinde X-Ray kullanan personele “X-Ray Kullanma Eğitimi” verilmiş ve dozimetre alımı sağlanmıştır.
- Etkili bir iletişim kurulması için yeni telsizler talep edilmiş ve alınması sağlanmıştır.
- Nizamiyelerde yapılan kontroller sonucunda Kurum personelinin %90'nının araç giriş kartı alınması sağlanmıştır.
- Güvenlik personelinin silah atış ve kimlik yenileme eğitimleri sağlanmıştır.
- Bakanlığımızda çalışan güvenliklerin emniyet bildirimleri hızlı bir şekilde yapılmaktadır.



**Tablo 22 – Güvenlik Ekipmanları**

	Ana Kampüs	Eğitim ve Yayın Dai. Baş.	Keçiören Kampüsü	Tütün ve Alkol Dai. Baş.	Şeker Dairesi Başkanlığı	Söğütözü Kampüsü	Genel Toplam
<b>Güvenlik Personeli Sayısı</b>	161	12	16	11	4	65	269
<b>Kamera Sayısı</b>	514	32	64	44	15	247	916
<b>X-Ray Sayısı</b>	5	0	0	0	0	3	8
<b>Kapı Dedektörü Sayısı</b>	14	0	1	1	0	4	20
<b>El Dedektörü Sayısı</b>	21	2	2	1	1	0	27
<b>Telsiz Sayısı</b>	39	4	3	3	0	32	81
<b>Araç Altı Arama Sayısı</b>	5	0	0	0	0	0	5
<b>Plaka Okuma Giriş ve Çıkış Sistemi Sayısı</b>	13	0	0	0	0	2	15

**Tablo 23 – Bakanlık C.C.T.V. Kamera Yerleri ve Sayıları**

<b>ANA BİNA CCTV ODASI</b>	
Yeni Kamera	139
Eski Sistem Kamera	88
<b>TOPLAM</b>	<b>227</b>
Ana Bina Şeref Kapısı	4
İnşaat Şube	14
Saymanlık	12
Döner Sermaye	15
Tarım Reformu Ek Binası	7
Su Ürünleri	16
Atölye Bölgesi	12
Merkez İkmal Müdürlüğü	9
Küçük Ev	3
Ek Bina	51
Bilgi İşlem	6
Tarım İletişim Merkezi	10
Bakan Yrd. Binası	20
Personel Genel Müd.	14
Personel Ek Bina	9
Benzinlik	3
Saha Amirliği	1
Gıda Kontrol Arşivi	4
TAGEM (Milli Botanik Bahçesi)	77
<b>TOPLAM</b>	<b>287</b>
<b>DIŞ BİRİMLER</b>	
Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı	32
Keçiören Tarım Reformu	64
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı	44
Şeker Dairesi Başkanlığı	15
Söğütözü Kampüsü	247
<b>TOPLAM</b>	<b>402</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>916</b>



### **Sivil Savunma Hizmetleri Çalışma Grubu**

- Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları kapsamında, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Koordinatörlüğünde, Kaynak sahibi bakanlıklar ile yürütülen "Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi (SEKAPS), Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları kaynak planlaması yürütülmesine hazırlık çalışmaları Bakanlığımızın ilgili Genel Müdürlükleri, bağlı ve ilgili kuruluşların temsilcileri ile birlikte yürütülmektedir.
- Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği koordinatörlüğünde yürütülen " Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Direktifi" mevzuat güncelleme çalışmaları Bakanlığımızın ilgili Genel Müdürlükleri, bağlı ve ilgili kuruluşların temsilcileri ile birlikte yapılmaktadır.
- Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Koordinatörlüğünde yürütülen; Milli Alarm Sistemi Genelgesi güncelleme çalışmaları ile ilgili yapılan Çalıştay ve 9-11 Mayıs 2018 tarihlerinde yapılan " Milli Alarm Sistemi Uygulama Esasları" Seminerine Bakanlığımızın ilgili Genel Müdürleri ile katılım sağlanmıştır.
- Başbakanlık ve aralarında Bakanlığımızın da yer aldığı görevli 8 Bakanlıkla birlikte yürütülen afet müdahaleye yönelik çalışmalar tamamlanarak, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) resmi Gazetede yayımlanmış ve yürürlüğe girmiştir.
- Ancak, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ile Bakanlığımız ve diğer Bakanlıklarda yapılan değişiklikler sonucu Türkiye Afet Müdahale Planı ve ilgili mevzuatın güncelleme çalışmaları, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının koordinatörlüğünde Bakanlığımızın ilgili Genel Müdürlükleri, bağlı ve ilgili kuruluşların temsilcileri ile birlikte yürütülmektedir.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Türkiye Afet Müdahale Planının bilişim sistemi olan AYDES (Afet Yönetimi ve Karar Destek Sistemi) afet öncesindeki planlama ve hazırlıkların, afetin meydana gelmesini müteakip yapılacak operasyon ve raporlama işlemlerinin ve sonrasında yürütülecek olan iyileştirme sürecinde TAMP'ta görevli olan 8 Bakanlık ve Kızılay'ın ortak kullanacağı sistem olan AYDES'in Bakanlığımız Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlükleri ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın da katılımıyla, gerçekleştirilen çalışmalar sonrasında, yapılacak işlemlerle ilgili olarak, AFAD tarafından hazırlanan protokol imzalanarak, yürürlüğe girmiş olup, entegrasyon işlemleri devam etmektedir.
- 03.05.2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği doğrultusunda, Bakanlığımız Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere Dair Görev Yönergesi gereği, Bakanlık merkezde 22 kişilik tek bir ekip, il Müdürlükleri bünyesinde ise 3'er kişiden oluşan (Veteriner Hekim, Ziraat Mühendisi, Gıda Mühendisi, Su Ürünleri Mühendisi gibi) Türkiye çapında merkez taşra toplamda 265 kişilik Gıda Tarım ve Hayvancılık KBRN ekipleri oluşturularak, güncelleme işleri yürütülmektedir.



- Türkiye Afet Müdahale Planlaması dahilinde 81 İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğümüzün Operasyon Planları tamamlanmış olup, Takip ve kontroller yapılmakta olup, Planların güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı koordinatörlüğünde 15-16 Ağustos 2018 tarihlerinde “Erken Uyarı, Haber Alma ve Yayma”, İkaz Alarm Çalıştayı, ve 26-30 Kasım 2018 tarihleri arasında Antalya İlinde “ Sığınak ve Ulusal Erken Uyarı Çalıştayı düzenlenmiş olup, Bakanlığımız adına ilgili Genel Müdürlükleri ile birlikte çalışmalara katılım sağlanmıştır.
- Bakanlık merkez, taşra kuruluşları ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının Sivil Savunma Uzmanları ve Sivil Savunma Amirlerinin katılımlarıyla 30 NİSAN 2018- 04 MAYIS 2018 tarihlerinde; Bakanlığımızca yürütülen “ Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN), Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi (SEKAPS), Afet Yönetim Karar Destek Sistemi (AYDES), Türkiye Afet Müdahale Planlaması (TAMP), Koruyucu Güvenlik ve Sivil Savunma konularında toplam 242 personele Antalya/Manavgat – Side’de Eğitim Semineri yapılmıştır.
- “Sivil Savunma Planı” ve “Acil Eylem Planı” gereği, Sivil Savunma Servisleri ve Acil Eylem Planı Ekiplerinde görevi olan Bakanlık Merkez Kuruluşlarında görevli personellere; Ankara Valiliği Arama ve Kurtarma Birliği tarafından uygulamalı ve sertifikalı olarak toplam 503 personele 10 gün eğitim verdirilmiştir.
- Sivil Savunma ve Yangın Tedbirleri: 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu ve Bakanlar Kurulu’nun 27.11.2007 tarih ve 2007/12937 sayılı kararı ile yürürlüğe giren “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda yayımlanan Bakanlığımızın 23.05.2008 tarihli ve 1020 sayılı “Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi” gereği; Merkez Teşkilatı, 81 İl Müdürlüğü ve Taşra Kuruluşu ile ilgili ve bağlı kuruluşların Sivil Savunma Planları ile Yangın Önleme ve Söndürme Talimatlarının hazırlanması, onaylanması ve güncel tutulması sağlanmakta, eğitim ve tatbikatlarına ilişkin iş ve işlemler Başkanlığımızca takip ve kontrol edilmektedir.
- “Başbakanlık Tatbikatlar Yönergesi” gereği; Bakanlık Plan Tatbikatı planlaması yapılmakta, Afet ve Acil Durum Yönetimi ve Seferberlik Tatbikatlarında kurum içi koordine sağlanmaktadır.
- “Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi Yönergesi” gereği Bakanlık Afet ve Acil Durum Merkezine ait faaliyet devam etmektedir.
- Başbakanlık, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Milli Savunma Bakanlığı ve diğer Bakanlıklarla, Sivil Savunma Hizmetlerine ait yazışmalara cevabi Bakanlık görüşlerinin bildirilmesi sağlanmaktadır.



- 5188 sayılı Kanun ve 88/13543 sayılı Yönetmelik hükümleri gereği; Bakanlığımız Merkez Teşkilatı ile Taşra Teşkilatının Kuruluşlarında özel güvenlik birimi kurulması, kurulan özel güvenlik sisteminin çalıştırılması ve iptali için gelen yazılar nedeniyle ilgili kurumlarına Bakanlık uygun görüşünün bildirilmesi sağlanmaktadır.
- 5188 sayılı Kanun ve 88/13543 sayılı Yönetmelik hükümleri gereği; Bakanlık Merkez Teşkilatı ve Taşra Kuruluşlarında “Sabotajlara Karşı Koruma Planı” ve Koruma Planları hazırlatılarak ve hazırlanan planların kontrolleri yapılarak, varsa eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.
- Yasak Bölgeler ve Önemli Tesis Kriterleri ile ilgili Yönetmelik ve Talimatların yayımlanması, takip edilmesi sağlanmaktadır.
- Aday memurların, hizmetine ihtiyaç duyulan personelin, önemli proje yürüten personelin ve mesleki staj yapan personelin; sevk tehir işlemleri yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde; Aday Memur olanlardan 43 personelin, Hizmetine İhtiyaç Duyulan Kamu personelinden 82 kişinin, Önemli Proje Yürüten kamu personelinden 45 kişinin, Mesleki Staj yapanlardan 22 kişinin, Yurtdışı Yüksek Lisansı yapanlar 18 kamu personeli sevk tehirleri yapılmış, 28 personelin sevk tehiri iptal edilmiş ve Sevk Tehiri Yönetmeliği şartlarına uygun olmayan 12 personele ret cevap verilmiş olup, Toplam: 250 personele sevk tehiri işlemleri yapılmıştır.

- Bakanlık ana hizmet binasında bulunan Yangın Algılama Sisteminin sorunsuz çalıştırılması ve aktif halde olmasını sağlamakta, sistemin kontrolünü sağlamak amacıyla oluşturulan 24 saat nöbet sisteminin işleyişini ve personelin idaresini yürütmektedir.
- Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan Bakanlık kampüs alanındaki tüm yangın tedbirlerinin alınması ve gerekli müdahalenin yapılabilmesi için, sabit ve seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatının tespiti ile alımı ve işler hale getirilmesi sağlanmaktadır.
- Yangın, deprem ve afet konularında gerekli eğitim ve tatbikatların tüm personele verilmesi sağlanmaktadır.
- Bakanlık ana hizmet binasında mevcut bulunan Yangın Algılama ve Uyarı Sistemleri, Sulu mekanik sistemler, FM200 Gazlı Sistemlerin 24 saat çalışır hale getirilmesi ile düzenli takibinin yapılması sağlanmaktadır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Acil Durum Planı'nın yapılması için ekiplerin kurulması sağlanmış ve gerekli eğitimleri verilmiştir.
- Personel Seferberlik, Lojistik Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Sivil Savunma, Türkiye Afet Müdahale Planı ve Kimyasal, Biyolojik, Radyoloji ve Nükleer (KBRN) ile ilgili çalışmalar yapılmakta olup, Bakanlıklar, Genelkurmay Başkanlığı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği ile Bakanlık Merkez Birimleri, İl Müdürlükleri ve Bakanlığa bağlı ve ilgili Kuruluşlardan alınan yazıların gereği yapılmaktadır.



## **Peyzaj, Proje ve Uygulama Çalışma Grubu**

Bakanlığımız kampüs alanı sınırları içerisinde 32.236 m<sup>2</sup> kapalı, yaklaşık 193.000 m<sup>2</sup> yeşil alan (yeni hizmet binası çevresi 48.419 m<sup>2</sup>, Bakan Yardımcılığı binasından lojmanlar halı saha ve sağlık merkezi park sınırı 116.685 m<sup>2</sup>, Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü ve cami çevresi: 27.800 m<sup>2</sup>) ve 201.442 m<sup>2</sup> diğer alanlar olmak üzere ve bağlı bulunduğumuz İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı görev tanımı içerisinde yer alan Bakanlığımızın diğer birimleri de dahil olmak üzere yerleşke alanı olarak 519.093 m<sup>2</sup> alanda ve Keçiören Kampüsünde hizmet vermektedir.

- Toplam ağaç sayısı yaklaşık 6500 adet olup yıllık dikilen mevsimlik (Münavebeli ) sayısı 46.500 Adettir.

- Bakanlığımız kampüsü ve peyzaj alanlarında mevsimlik çiçek yatakları hazırlanarak yılda 2 defa olmak üzere mevsimlik ve çok yıllık bitkilerin dikimi yapılmıştır.

Yazlık mevsimlik çiçek yaklaşık : 31.500 adet

Kışlık mevsimlik çiçek yaklaşık : 15.000 adet

- Güllerin ilkbahar, yaz, sonbahar şekil ve gençleştirme budamaları yapılmış, organik ve kimyasal gübrelere gübrelenmiştir. Kışın olası soğuklardan etkilenmemesi için çanak kısımlarına hayvan gübresi verilmiştir.
- Mevsimlik çiçek yatakları dikim öncesi hayvan gübresi ilavesi yapılmış, dikim sonrası süreçte belirli periyodlarla kompoze kimyasal gübreleme işlemleri yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçeklerin periyodik sulaması, yabancı ot mücadelesi ve bakım işleri yapılmıştır.
- Bakanlık kampüsü çimle örtülü alanların mevsimsel değerler göz önüne alınarak biçme işleri yapılmıştır. Sulama ve ihtiyaca uygun (Kimyasal/Organik) gübrelemesi yapılmıştır. Çim sahaların altyapı dolayısıyla zarar gören kısımları ve muhtelif sebeplerden ötürü ıslah gerektiren kısımları yeniden ekilmiştir.
- Yeşil alanlarda ve sürülebilir alanlarda herbisitlere, fungusitlere, virüslere ve bakteri kaynaklı çeşitli hastalıklara karşı ilaçlama yapılmıştır.

Ayrıca, Bakanlık kampüsü ve lojmanlarda hava şartlarına göre sivrisinek ve uçan haşerelere karşı mevsimsel periyodik ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

- Bakanlık ana bina önündeki logo değiştirilmiş, çiçekleri yenilenmiştir.
- Bakanlık kampüsü içerisindeki futbol sahasının (Tarım Spor Kulübü) çim bakımı, biçimi ve sulanması düzenli olarak yapılmıştır.



- Bakanlık kampüsü içerisinde muntika temizlikleri çöp aracı ile konteyner çöplerin alınması, yol süpürme araçları (2 adet) ile kampüsün yolların temizliği günlük olarak ve düzenli şekilde yapılmıştır.

Ayrıca, kar yağışının yoğun olduğu dönemlerde greyder ve kepçe ile kar kürüme çalışmaları, tuzlama çalışmaları ve yaprak dökümünün yoğun olarak yaşandığı sonbaharda gazel toplanması ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

- Bakanlık ana bina ve çevresindeki rekreasyon alanlarında; şelale, süs havuzları ile küçük ev içerisindeki süs havuzunun rutin temizliği ve dönemlik bakımları yapılmıştır. Bu alandaki ahşap peyzaj donatılarının boya, cila ve bakım işleri ile bir kısım çöp bidonlarının yenilenmesi sağlanmıştır.
- Bakanlığımız Keçiören ve Yenimahalle kampüslerde bulunan birimlerin bahçelerindeki yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin mevsimsel bakımları, çim biçimi, sulama hizmetleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Bakanlık kampüsü alanı, lojmanlar ve diğer Bakanlık birimlerinde yenilenmesi gereken ya da herhangi bir sebepten zarar görmüş, niteliğini kaybetmiş alanlarda çim yama işleri ve ara ekim, toprak taşıma, toprak tesviye işleri yapılmıştır.
- Bakanlık kampüsündeki çeşitli türdeki meyve ağaçlarının şekil ve verim budaması, süs ağaç ve çalılarının şekil budaması, çiçeklenmeyi teşvik edici (verim artırıcı) budamaları yapılmıştır.
- İlkbahar döneminde tüm sulama tesisatı gözden geçirilerek hasarlı çalışmayan sulama sprinkleri ve tıkalı olanlar tamir edilmiş, yenilenmesi gerekenler değiştirilmiş, bakım-onarımları tarafımızca yapılmıştır. Muhtelif vanaların değişimi, arızalı su borularının tamiri ve genel bakımları yapılmıştır.
- Türkiye Milli Botanik Bahçesi (TMBB) Türkiye Milli Botanik Bahçesi Giriş Karşılama Binası Çevre Tanzimi Yapılması işi kapsamında Başkanlık makamınının 04.09.2018 tarih Olur'u itibariyle Peyzaj bakım faaliyetleri başlatılarak yapılmıştır.
- Peyzaj bakım faaliyetleri için kullanılan alet ve ekipmanların yıllık bakımları yaptırılmıştır.
- Söğütözü kampüsü makam araç girişinde kırılmış olan granit döşemeler yenilenmiştir.
- Söğütözü kampüsünde bir kısım araç yolu ve toprak olan civardaki caddelere asfalt yaptırılmıştır.
- Söğütözü kampüsünde küp taş olan araç yolunun yanına andezit yaya yolu yapılmıştır.
- Söğütözü kampüsü çim alandaki kırmızı renkli sinüs kilit taşları düzenlenerek ve döşenerek yeni yaya yolu yapılmıştır.





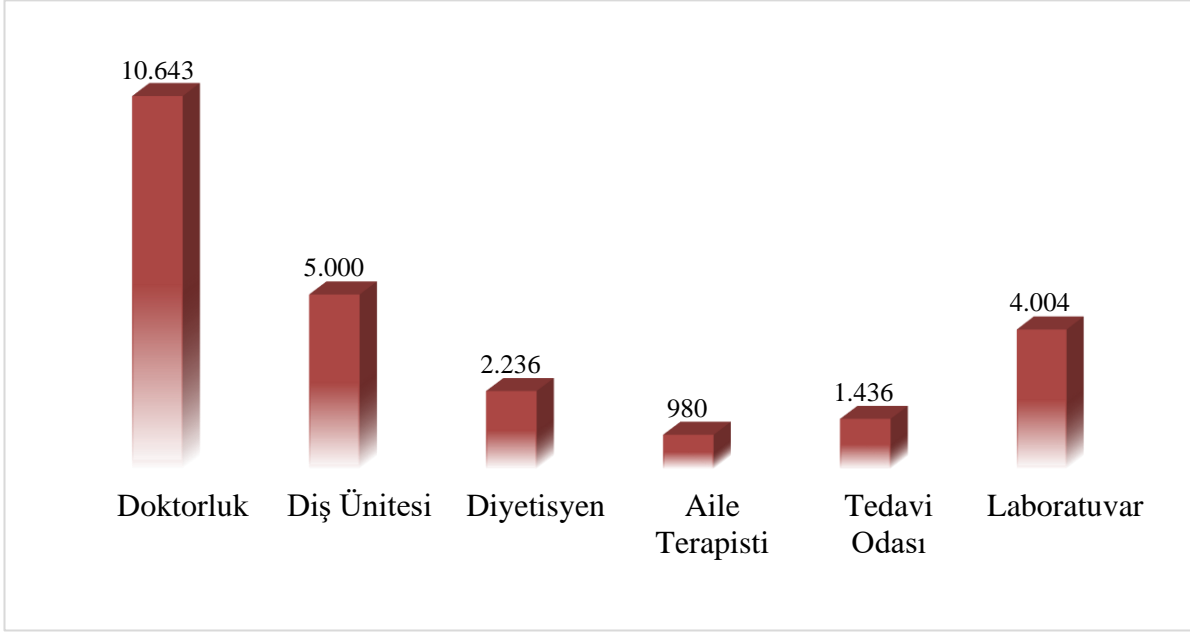
## Sıfır Atık Projesi

2018 yılında Başkanlığımız tarafından yürütülen ve Sıfır Atık Projesine yönelik çalışmalar aşağıdaki gibidir:

- Başkanlığımız bünyesinde Sıfır Atık Projesinin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için 1 asil, 1 yedek üyeden oluşan sorumlu odak noktası ile buna bağlı çalışma ekibi oluşturulmuştur.
- Bakanlığımız bünyesinde birden fazla hizmet birimi olması nedeniyle her birimden sorumlu odak noktaları oluşturulması için merkez teşkilatımız ve ayrıca bağlı ve ilgili kuruluşlarımız yazılı olarak bilgilendirilmiştir.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde oluşan ve oluşacak atıkların depolanması amacıyla; tahmini atık miktarı ve personel sayıları dikkate alınarak Bakanlığımız Lodumlu kampüsünde metal, kâğıt, plastik, cam, iri hacimli ve tıbbi atıkların depolanacağı yaklaşık 80m<sup>3</sup> kapasiteli (8 Bölmeli) Tehlikesiz Atık Tesisi ile (3 Bölmeli) Tehlikeli Atık tesisinden oluşan “Atık Geçici Depolama Alanı” kurulmuştur. Bölmelere konulacak sac konteynerlerin imalatı hala devam etmekte olup imalatını takiben peyderpey bölmelere yerleştirilecektir.
- Atık Geçici Depolama Alanı kurulumu yapılan yere bahçe, park alanlarındaki çim atıkların ve yemekhanelerdeki organik atıkların geri kazanımı için 1 adet kompost ünitesi kurulmuştur.
- Projede ihtiyaç duyulan diğer ekipmanların temini için (Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca sağlanacak malzeme ve ekipmanlar dikkate alınarak) 2019 yılı içerisinde talep yapılacaktır.
- Ekim 2018 ayı içerisinde merkez, bağlı ve ilgili kuruluşların katılımı ile “Sıfır Atık Projesi İstişare” toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Kasım 2018 ayı içerisinde Sıfır Atık Projesi Eğitim çalışmaları için Eğitim ve Yayım Dairesi Başkanlığı ile müştereken Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Eğiticilerin Eğitimi ve sahada görev alacak personele yönelik eğitim alınması talep edilmiştir.
- Projede kullanılacak geri dönüşüm üniteleri, konteynerler, kompost makinası, vb. ekipmanların Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızdan çevre kirliliğinin giderilmesi amacıyla şartlı nakdi yardım olarak DMO kanalıyla teslim alınması için ihaleleri yapılmıştır. Bu kapsamda temin olunan 1 adet kompost makinası 09.10.2018 tarihinde teslim alınmıştır.

## Sağlık Hizmetleri Çalışma Grubu

**Şekil 10– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı’na Sunulan Sağlık Hizmetleri**



**Tablo 24 - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı’na Sunulan Sağlık Hizmetleri**

<b>Doktor (4 Kişi )</b>	Tedavi Edilen Hasta Sayısı	<b>10.643</b>
<b>Diş Hekimi (3 Kişi )</b>	Tedavi Edilen Hasta Sayısı	<b>5.000</b>
<b>Diyetisyen (1 Kişi )</b>	Takip ve Kontrol Edilen Diyet Hasta Sayısı	<b>2.236</b>
<b>Aile Terapisti (1 Kişi )</b>	Takip ve Tedavi Edilen Hasta Sayısı	<b>980</b>
<b>Laboratuvar (3 Kişi )</b>	Tetkiki Yapılan Hasta Sayısı	<b>1.436</b>
<b>Tedavi Odası (Hemşire) (5 Kişi )</b>	Pansuman, Tansiyon Enjeksiyon vb. Tedavi Edilen Hasta Sayısı	<b>4.004</b>



## **İstatistik ve Koordinasyon Çalışma Grubu**

- Bakanlığımız İç Kontrol Eylem Planı gereğince Başkanlığımıza ait temel süreçler çıkartılmış, süreçler belirli bir hiyerarşide sınıflandırılarak tasnif edilmiş, kodlanmış, haritalandırılmış ve iş akış şemaları çizilerek süreç hiyerarşileri ile birlikte organizasyon şeması ve görev tanımları planına uygun olarak hazırlanmıştır.
- Başkanlığımızı ilgilendiren 93 adet soru önergesinin koordinasyonu sağlanarak süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.
- Başkanlığımız 2019 yılı hizmet içi eğitim planları hazırlanarak Hizmet İçi Eğitim Bilgi Sistemine (HİEBİS) girişleri yapılmıştır.
- Başkanlığımızın birimleri ile koordineli bir şekilde çalışılarak; Başkanlığımızca cevaplandırılması gereken anketler cevaplandırılmış, mevzuat taslakları hakkında Başkanlığımız görüşleri ilgili birimlere iletilmiş, dağıtımlı ve benzeri yazıların gereği yapılmış olup, ayrıca Başkanlığımızca hazırlanması gereken brifing ve bilgi notları hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız personelinin bilgileri Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) tanımlanması ve sistemde kullanılması amacıyla; @tarimorman.gov.tr uzantılı Outlook hesaplarının aktif hale getirilmesi, şifre verilmesi ve kişilerin bilgi güncellenme işlemleri yapılmıştır.
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin 3 üncü fıkrası gereğince EBYS yazılımında imza yetkisine sahip ve imza atabilecek kişiler ile resmi yazışma aşamalarında elektronik imza ile paraf atmasına gerek görülen personele kullanıcı kaydı oluşturularak Nitelikli Elektronik Sertifika (e-imza) temin edilmiştir.
- Başkanlığımız iş ve işlemlerinde kullanılan bilgi ve belgelerin ilgili personel tarafından web tabanlı olarak erişilebilirliğinin sağlanması, kamuoyuna duyurulması amacıyla; <https://www.tarim.gov.tr/DHDB> web adresinden Daire Başkanlığımızın web sayfası kullanılmaktadır. “Web Sayfası İçerik Ekleme Formu” ile Başkanlığımıza iletilen duyuru, haber ve diğer bilgilendirmeler yayınlanarak web sayfasının güncelliği sağlanmıştır.



## Şekil 11 - Başkanlığımız Web Sayfası Görüntüleme Sayıları

### Sayfalar



Tüm Kullanıcılar  
%100,00 Sayfa Görüntüleme Sayısı

1 Oca 2018 - 31 Ara 2018

Gezgin

● Sayfa Görüntüleme Sayısı

20.000

10.000

Nisan 2018

Temmuz 2018

Ekim 2018

Sayfa Görüntüleme Sayısı	Farklı Sayfa Görüntüleme Sayısı	Sayfada Geçirilen Ortalama Süre	Giriş Sayısı	Hemen Çıkma Oranı	Çıkış Yüzdesi
227.105 Toplam Yüzdesi: %100,00	163.304 Toplam Yüzdesi: %100,00	00:01:44 Görüntüleme İçin Ortalama Metrik Değeri: 00:01:44	101.072 Toplam Yüzdesi: %100,00	%61,92 Görüntüleme İçin Ortalama Metrik Değeri: %61,92	%44,50 Görüntüleme İçin Ortalama Metrik Değeri: %44,50

**Tablo 25 – Başkanlığımız Web Sayfası Görüntüleme Sayıları**

SIRA NO	SAYFA	SAYFA GÖRÜNTÜLENME SAYISI	SAYFA GÖRÜNTÜLENME YÜZDESİ
1.	/DHDB/Menu/	78.195	34,43
2.	/DHDB/Link/	71.916	31,67
3.	/DHDB/Duyuru/	30.895	13,60
4.	/DHDB/Sayfalar/AnaSayfa.aspx	15.149	6,67
5.	/DHDB/mim/	11.343	4,99
6.	/DHDB/Sayfalar/Detay/	6.352	2,80
7.	/DHDB/İletisim/	4.401	1,94
8.	/DHDB/Haber/	4.261	1,88
9.	/DHDB/Sayfalar/Arsiv/	2.997	1,32
10.	/DHDB/personel/	1.113	0,49
11.	/DHDB/HaberArsivi	228	0,10
12.	/DHDB/ DuyuruArsivi	183	0,08
13	/DHDB/merkezkres/	72	0,03



### İdari İşler Çalışma Grubu

- 2018 yılı malzeme talepleri birimce yapılarak Mali Hizmetler Daire Başkanlığına intikal ettirilmiştir. Satın alınan malzemelerin muayene, kabul ve ayniyat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlık merkez kampüsü ve Keçiören kampüsündeki tesisler dâhil elektrik, su ve doğalgaz tüketimleri birimce takip edilerek faturaları kontrol ve tasdiklenerek, ödemeleri için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına intikal ettirilmiştir.

2017 yılı su tüketimi : 127.912.163 m<sup>3</sup>

2017 yılı elektrik tüketimi : 6.968.887,337 KWh

2017 yılı doğalgaz tüketimi : 1.383.000 m<sup>3</sup>

- Bakanlık bütçesindeki telefon kayıtları kullanıcı birimler nezdinde kontrol işlemleri yapılarak ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

**Tablo 26 – Başkanlığımızca Ödenen 2018 Yılı Telefon Faturaları**

2018 YILINDA ÖDENEN TELEFON FATURALAR	
AYLAR	TOPLAM TUTAR
OCAK	12.029,50
ŞUBAT	11.853,75
MART	11.982,25
NİSAN	12.798,75
MAYIS	13.281,50
HAZİRAN	13.780,50
TEMMUZ	13.324,25
AĞUSTOS	13.735,25
EYLÜL	13.420,75
EKİM	13.863,25
KASIM	13.585,75
ARALIK	13.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>156.655,50</b>

- Bakanlık merkez teşkilatındaki hizmet binaları ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz abonelik işlemleri takip edilmiştir. Su ve doğalgaz sayaçlarına kredi yüklemeleri yapılmıştır.
- Demirbaş malzemelerinin kayıt, takip ve güncellemeleri yapılmıştır.



- Bakanlığımız hizmet binalarındaki kapı ve pencerelerin; anahtar, sürgü, kilit vb. bakım onarımları ile gerekli görülen değişimleri yapılmıştır.
- Merkez hizmet binalarımızda bulunan logo, yazılar ve kat yönlendirme levhaları değiştirilmiştir.
- Bakanlığımız kampüsü içerisinde Milli Emlak Müdürlüğü tarafından kiralanın yerlerin elektrik, su ve doğalgaz tüketimleri okunarak Milli Emlak Müdürlüğüne ve ilgili firma ve şahıslara bildirimleri sağlanmıştır.

### **Haberleşme ve Telefon Santralleri Birimi Faaliyetleri**

- Merkez birimlerde arızalı olan telefon hatlarına sistem odalarından kablo çekilerek hatlar yenilenmiş, ihtiyaçlar doğrultusunda 120 adet telefon bağlanmıştır.
- Merkez birimlerde gerekli telefon hatlarına sistem odalarından kablo çekilerek dect telefonlar için baz takılmıştır.
- Bakanlık merkez santrali ile Söğütözü Kampüsü ile Meteoroloji Genel Müdürlüğü santralleri arasında dahili görüşme yapılması sağlandı.
- Telesis x 1,
- Bunlardan analog sanal numarası 2.098, sayısal 373 dect 249 ıp 69 Telesis santralde ise 731 adet sanal numara çalışmaktadır. Bunlardan milletlerarası 46, şehirlerarası 604, şehir içi 205 adet dış hatlara açık telefonumuz bulunmaktadır 2.611 adet dâhili hat mevcuttur.
- Bakanlığımız operatör servisinde 25 adet Pbx numara mevcuttur. Bunlar; 287 33 60 – 10 hat, 286 53 85 – 15 hat santral; operatör sayımız 8'dir.

### **Mekanik Tesisat, Isı Merkezleri Bakım – Onarım ve Kontrol Hizmetleri Birimi Faaliyetleri**

- Bakanlığımız merkez kampüsü ve Keçiören yerleşkelerinde bulunan 9 adet chiller soğutma grubunun mevsimsel bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde işletilmiştir.
- Merkez birimlerde bulunan 12 adet ısı merkezinde 32 adet kazan ve brülörlerin bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde işletilmiştir.
- Bakanlığımız Merkez birimlerindeki sıhhi tesisatların bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiştir.
- Bakanlığımız Merkez birimlerinde bulunan 42 adet egzoz aspiratörleri, basınçlandırma fanları, emiş aspiratörlerinin bakımları yaptırılmış ve arızalar giderilmiştir.
- Bakanlığımız merkez kampüsünde bulunan 7 adet jeneratörün bakımları zamanında yaptırılarak olası bir elektrik kesintisinde çalışmaya hazır durumda bulundurulmuştur.



- Tüm sistemler için bakımlar kontrol teşkilatı nezaretinde yaptırılarak verimli bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Söz konusu sistemlerin mevcut ekiplerimizce işletme faaliyetlerinin devamı için ikmal ve kontrol hizmetlerine devam edilmiştir.
- Bakanlık ana hizmet binası, Keçiören kampüsünde bulunan asansörlerin Makine Mühendisleri Odasına yıllık kontrolleri yaptırıldı ve mevcut olan eksiklikler giderilmiştir.
- Bakanlığımız ek hizmet binası asansörlerinin bakımları her ay eksiksiz bir şekilde yaptırılmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 1015 adet fan coil cihazlarının bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 30 adet klima santrallerinin bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 65 adet genişleme tanklarının bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 11 adet akümülyasyon ve boyler tanklarının bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 26 adet hidroforun bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 197 adet elektromotompompun bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Söğütözü ek hizmet binasında sıcak su ana kolon hattı alt zon ve üst zon galvaniz su boruları komple çürümeden dolayı yenilenmiştir.
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereği yaptırılması gereken asansörler, kazanların yıllık periyodik kontrolleri akredite kuruluşa yaptırılmış ve mevcut eksikler tamamlanarak faal hale getirilmiştir.

### **Elektrik ve Enerji Sistemleri Birimlerince Yaptırılan Faaliyetler**

- 2018 yılı için serbest piyasadan elektrik enerjisi alımı için teknik şartname hazırlanmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 45 adet kesintisiz güç kaynağı, 8 adet jeneratör, mevcut kameralar, turnikeler, fotoselli kapılar, bariyerler, telesis ve alcatel santrallerin, 7 adet kompanzasyon sisteminin, Ana Hizmet Binasında bulunan aydınlatma otomasyonunun periyodik bakım-onarım ve arıza giderme hizmetleri yaptırılmıştır.





- Ana hizmet binası, TAGEM hizmet binası ve Söğütözü ek hizmet binasında bulunan 5 adet trafoyun aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık bakımı yaptırılmıştır.
- Bakanlığımız merkez kampüsünde bulunan 6 adet kompanzasyon sistemi, Söğütözü kampüsünde bulunan 1 adet kompanzasyon sistemi ve Keçiören kampüsünde bulunan 1 adet kompanzasyon sisteminin bakımları yapılarak arızalı olan ya da ömrünü tamamlamış kondansatör ve kontaktörler değiştirilerek sistemin verimli bir şekilde çalışmaya devam etmesi sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde bulunan kesintisiz güç kaynağında ömrünü tamamlamış olan aküler değiştirilerek normal ve verimli bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız kampüslerinde bulunan 11 adet jeneratörün bakımları zamanında yaptırılarak olası bir elektrik kesintisinde çalışmaya hazır durumda bulundurulmuştur.
- Tüm sistemler için bakımlar kontrol teşkilatı nezaretinde yaptırılarak verimli bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Söz konusu sistemlerin mevcut ekiplerimizce işletme faaliyetlerinin devamı için ikmal ve kontrol hizmetlerine devam edilmiştir.
- Elektrik ve elektronik sistemlerin bulunduğu odalardaki klimaların bakımları yaptırılmış, sistemlerin verimli bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde muhtelif tarihlerde kayıtlarımız dahilinde tesisat kablosu çekilmesi, lamba değişimleri, led, ampul değişimleri, projektör takılması, pano tadilatları ve 2500 civarında elektrik arızalarına ekiplerimizce zamanında müdahale edilmiştir.
- Hizmet binalarında bulunan dış cephe aydınlatma, logolar ve yazıların arızaları giderilerek normal bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Enerjinin verimli ve etkin kullanılması, yayımlanan tedbirler konusunda gereken dikkat ve hassasiyetin gösterileceğine dair 15.02.2008 tarih ve 26788 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 'Enerji Verimliliğine Dair Başbakanlık Genelgesi' ile 19.12.2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 'Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik' hükümlerine göre kişiye özel elektrikli cihazların (elektrikli ocak, soba, su ısıtıcısı vb.) kullanılmaması için tüm birimler bilgilendirilmiştir.
- Yıllık periyodik kontroller için T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan mevcut tesislerin; topraklama tesisi kontrol ve ölçümleri, harmonik ölçümü, yıldırımdan korunma sistemi kontrolü, ölçüm ve raporlanması işi yaptırılmıştır.



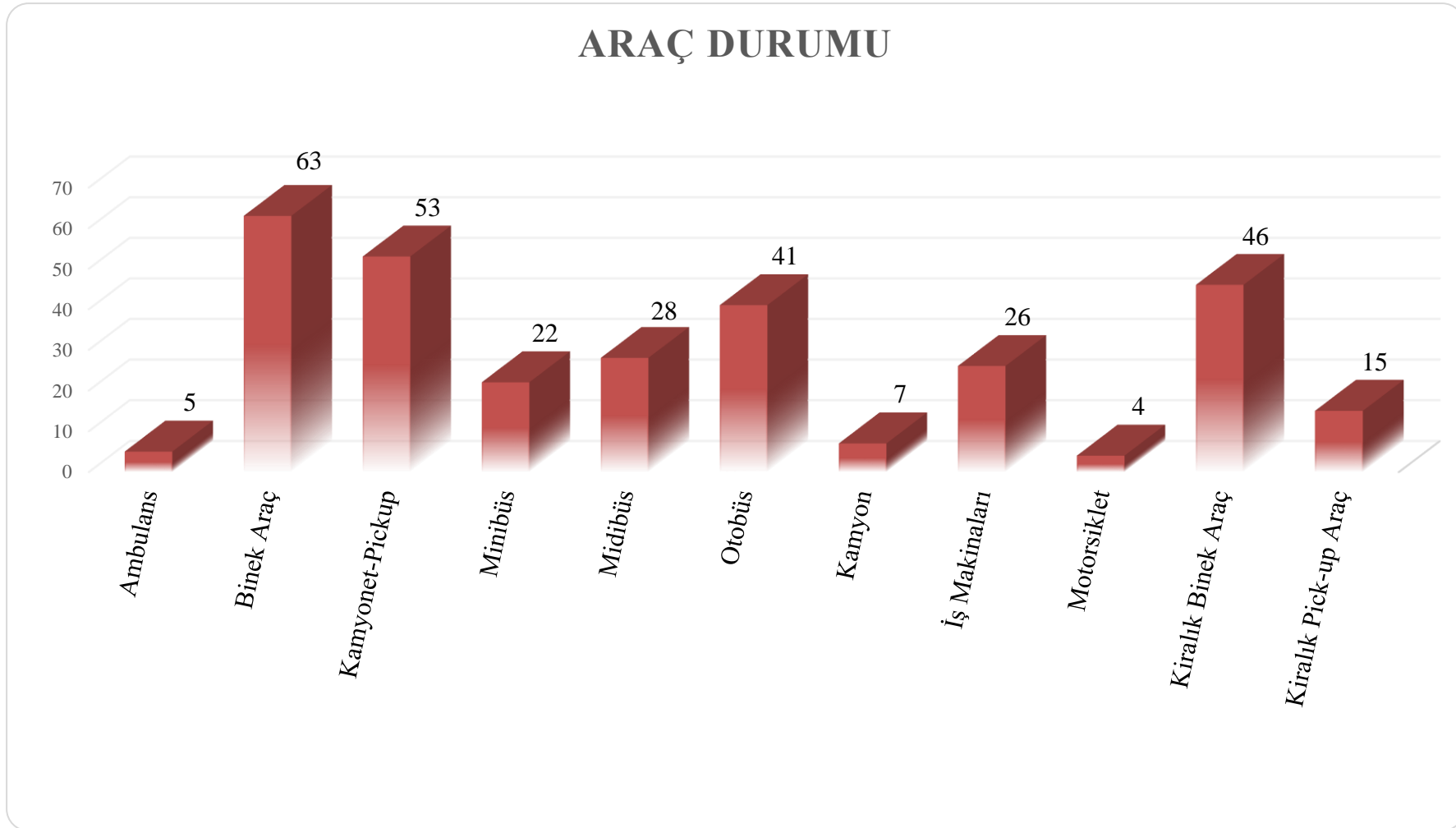
### **İnşaat Bakım – Onarım Birimlerince Yapılan Faaliyetler**

- Bakanlık Lodumlu Kampüsü, Keçiören Kampüsü, Yenimahalle Kampüsü ve Söğütözü Kampüsünde bulunan hizmet binalarında 68 adet iş emri ile alçı, bina iç cephe ve bazı dış cepheler boyanmıştır.
- Bakanlık kampüsü içerisindeki duraklar boyanmış, yaya geçidi çizgileri yenilenmiş, olmayan yerlere de yeni yaya geçidi çizgileri çizilmiş, elektrik direkleri ve metal nizamiye kapı ve binaları boyanmıştır.
- Bakanlık Lodumlu Kampüsü, Keçiören Kampüsü, Yenimahalle Kampüsü ve Söğütözü Kampüsü içinde tahrip olan kaldırım taşları ve karoları yenilenmiş, olmayan yerlere de yenileri döşenmiştir.
- Su ve elektrik işleri için gerekli asfalt kesme işlemleri yapılmış, iş bitimi kesilerek kırılan yerlere beton atılmış, gerekli yerlere kanal ve rögar yapılmıştır.
- Su ve elektrik işleri için kırılan veya kazılan Bakanlık bina ve lojmanlarında iş bitimi sonrası gerekli yerler sıva veya alçı ile kapatılarak boyandı veya fayans döşenmiştir.
- Bakanlık Lodumlu Kampüsü, Keçiören Kampüsü, Yenimahalle Kampüsü ve Söğütözü Kampüsünde bulunan hizmet binalarında 11 adet iş emri ile çatılarında meydana gelen problemler giderilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu Kampüsü, Keçiören Kampüsü, Yenimahalle Kampüsü ve Söğütözü Kampüsünde bulunan hizmet binalarında 15 adet iş emri ile fayans ve derz tadilatları imkânlar ölçüsünde giderilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu Kampüsü, Keçiören Kampüsü, Yenimahalle Kampüsü ve Söğütözü Kampüsünde bulunan hizmet binalarında 63 adet iş emri ile ek inşaat bakım-onarım işleri yapılmıştır.
- Söğütözü ek hizmet binası kanalizasyon problemi toprak altından köstebek makine ile ana şebekeye bağlanarak sorun giderilmiştir.
- Söğütözü ek hizmet binası birinci bodrum katında bulunan şoförler odasına karotla pencere açılarak odanın doğal havalandırılması sağlanmıştır.

**Makine Araç Havuzu İşletme Birimi Faaliyetleri****Tablo 27 – Makine Araç Havuzu İşletme Birimi Faaliyetleri**

S.NO	VERİLEN HİZMET	MİKTARI	BİRİMİ	TEKRAR ADEDİ
1	Trafik Belgelerinin hazırlanması	2	Adet	2
2	Araçların muayenelerinin yapılması	161	Adet	15
3	Egzoz emisyon ölçümlerinin yapılan araç sayısı	162	Adet	
4	Araçların sigortalarının yenilenmesi	175	Adet	
5	Araçların kayıttan düşüm işlerinin yapılması	–	Adet	
6	Akaryakıt motorin, benzin, yağ gibi gider sarfiyatları için tutulan dosya sayısı	309	Adet	
7	Arızaların giderilmesi için atölyelere sevkinin yapılması	641	Adet	
8	Hizmet araçlarının çıktığı şehir içi görev sayısı (araç tahsis edilen birimler hariç)	2.300	Adet	
9	Hizmet araçlarının çıktığı şehir dışı görev sayısı (araç tahsis edilen birimler hariç)	10	Adet	
10	Servis araçlarının çıktığı rutin görev sayısı	36.816	Sefer	68
11	Servis araçlarının çıktığı rutin dışı görev sayısı	1.265	Adet	
12	Servis araçlarının yaptığı Km.	1.426.265	Km.	
13	Servis araçları için alınan yasal izin ve ruhsatlar	68	Adet	
14	Kepçenin yaptığı çalışma saati	381	Saat	2
15	Greyderin yaptığı çalışma saati	28	Saat	1
16	Fork-Liftin yaptığı çalışma saati	116	Saat	3
17	Kamyonun çıktığı şehir içi görev sayısı	82	Sefer	4
18	Kamyonun çıktığı şehir dışı görev sayısı	3	Sefer	
19	Kamyonun yaptığı Km.	13.901	Km.	4
20	Çekicinin yaptığı şehir dışı görev sayısı	23	Sefer	
21	Çekicinin yaptığı Km.	8.761	Km.	1

**Şekil 12– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Araç Durumu**



**Toplam Araç Sayısı:310**

**İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi****Tablo 28 – 2018 Yıllık Değerlendirme Raporu**

SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantıları	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik.	2018 yılı içerisinde 5 (Beş) kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı yapıldı.
2	Risk Değerlendirmesi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (10. Madde) İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği	<p>Aralık 2013 yılında Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimine Bakanlık Merkez Kampüsünde bulunan Bina ve eklentilerinde Risk Değerlendirmesi yapıldı. Bu risk değerlendirme raporu doğrultusunda denetim ve iyileştirmeler yapılarak devam ediyor. Tespit edilen olumsuzluklar rapor halinde ilgili birime yazılı olarak bildiriliyor.</p> <p>Bununla birlikte;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1-Bakanlığımızın Ana Hizmet Binasındaki birimlerin risk değerlendirmesi yapılmıştır.</li><li>2-Merkez kampüs alanına yönelik tespit ve öneri raporu düzenlenmiştir.</li><li>3-Yenimahalle matbaa risk değerlendirmesi yapılmıştır.</li><li>4-Güvenlik çalışanları için dozimetre alımı yapılmıştır.</li><li>5-Bakanlığımızın Söğütözü'ndeki hizmet binasına yönelik tespit ve öneri raporu düzenlenmiştir.</li><li>6-Merkez kampüs alanında bulunan Köy Hizmetleri İlkokulunun Risk Değerlendirilmesi yapılmıştır.</li><li>7-Ana hizmet binasının dış cephesine yönelik tespit ve öneri raporu düzenlenmiştir.</li><li>8-Arşiv, atık ve çöp toplama işi yapan çalışanlara koruyucu gıda yardımı verilmesi sağlanmıştır.</li><li>9-Merkez kampüs alanı ve muhtelif işyerlerimizde kullanılmak İSG uyarı levhaları alımı yapılmıştır.</li><li>10-Ana hizmet binası için hasta nakil asansör talebi yapılmıştır.</li></ol>



SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
3	Eğitim	6331 sayılı İSG Kanunu İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimi Hakkında Yönetmelik	-Bakanlığımız Merkez Birimlerinde görevlendirilen iş güvenliği uzmanlarına İSG mevzuatı uygulama eğitimi verilmiştir.  -Merkez birim yöneticilerine yönelik Kamuda İSG sunumu yapılmıştır.  -Merkez birimlerin sivil savunma servisleri ile acil eylem planı ekiplerine eğitim verilmiştir.
4	Sağlık Muayeneleri	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (15.Madde)	İşyeri Hekimi kontrolleri ve gözlemleri devam ediyor. Bu kapsamda Başkanlığımız hizmetlerinde çalışan 156 personelimiz Ankara Meslek Hastalıkları Hastanesine periyodik muayeneye gönderilmiştir.
5	İşyeri Ortam Ölçümleri	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ( 4. Madde-15.Madde)	İşyerlerine yönelik çalışma ortamı gözetimleri düzenli olarak yapılmıştır.
6	Acil Durumlar, Yangınla Mücadele, Tahliye ve İlk Yardım	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (11-12. Madde)	Merkez birimlerimizde görev yapan toplam 503 kişi, 16-30 Nisan 2018 tarihleri arasında 10 (on) gün süreyle Ankara Valiliği Arama ve Kurtarma Birliği tarafından uygulamalı ve sertifikalı olarak eğitim almıştır.
7	Yangın Söndürme Tüpü/Yangın Ekipmanları Periyodik Kontrolü	Bina ve Tesislerin Yangından Korunma Yönetmeliği	Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller ve çalışmalar yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.



SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
8	Basınçlı Kapların Periyodik Kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.
9	Asansörlerin Periyodik Kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.
10	Topraklama Tesisatı, Paratoner Periyodik Kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.
11	Mekanik Sistemlerin Bakım ve Kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	Bakanlık Ana Hizmet Binası, Merkez, Keçiören ve Yenimahalle Kampüslerinde Yer Alan Mekanik Sistemlerin Periyodik Kontrol Bakım-Onarım-Arızalarının Giderilmesi hizmet alımı ile yapıldı ve dokümantasyon oluşturulmuştur.
12	Elektrik ve Elektronik Sistemlerin Bakım Ve Kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	Bakanlık Ana Hizmet Binası, Merkez, Keçiören ve Yenimahalle Kampüslerinde Yer Alan Elektrik ve Elektronik Sistemlerin Periyodik Kontrol Bakım-Onarım-Arızalarının Giderilmesi hizmet alımı ile yapıldı ve dokümantasyon oluşturulmuştur.



SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
13	İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Kayıt ve Bildirimi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (14. Madde)	2018 Yılı içerisinde 6 (Altı) iş kazası meydana geldi. Resmi prosedürler tamamlanmıştır.
14	Çalışanların Bilgilendirilmesi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (16. Madde)	İşveren adına, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi işyerinin özelliklerine uygun olarak gerekli bilgilendirmeleri yapmıştır.
15	Bağlı Birimlerle İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyonu	6331 sayılı Kanun (23.Madde) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik.	Merkez birimlerine iş sağlığı ve güvenliği kapsamındaki çalışmalar ile ilgili bilgilendirme yazıları gönderildi. Taşra birimlerimize rehberlik faaliyetleri yapılmıştır.
16	Yüklenici Firmalarla İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyonu	6331 sayılı Kanun (23.Madde)	Bakım- Onarım hizmeti veren firmanın çalışanlarına yönelik İSG faaliyetleri dokümantasyonu oluşturuldu. İSG çalışmaları koordineli şekilde yapılmıştır.





SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
17	Toplantılar	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (21.madde)	<p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığında yapılan aşağıda belirtilen toplantılara Bakanlığımızı temsilen katılım sağlandı. Toplantı gündemleri ile ilgili görüş ve önerilerimiz yazılı ve sözlü olarak iletilmiş ve kayıt altına alınmıştır.</p> <p>1-İş Makinaları Operatörleri için İSG Çalıştayı (12.02.2018)</p> <p>2-Tarımda Ortak Danışma Kurulu Toplantısı(23.03.2018)</p> <p>3-9. Uluslararası İSG Kongresi (06-09.05.2018)</p> <p>4-28.Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi Toplantısı(21.06.2018)</p> <p>5-İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma Projesi Toplantısı(30.11.2018)</p> <p>6- Tozla Mücadele Toplantı(19.12.2018 )</p> <p>7-2014-2018 Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi III. Politika Belgesi ve Eylem Planı Faaliyet Raporu Hazırlandı ilgili Bakanlığa gönderildi.</p> <p>8-2019-2023 Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi IV. Politika Belgesi ve Eylem Planı taslağını oluşturmak üzere teknik çalışma komitesi oluşturulmuştur. Bakanlığımızın eylem planı ilgili Bakanlığa gönderilmiştir.</p>
18	Diğer Çalışmalar	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (4. Madde)	<p>Çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamak için yükümlülük çerçevesinde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili alınan tedbirlerin izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi için çalışmalar düzenli olarak yapılmıştır.</p>



## **Yemekhane ve Misafirhane Çalışma Grubu**

### **Yemekhane Faaliyetleri**

- 2018 yılında Yemekhane ve Misafirhane Çalışma Grubu olarak, Bakanlık kampüsü içinde 5 ayrı yemekhanemizde ve kampüs dışında Teftiş ve Rehberlik Kurulu Başkanlığı, Eğitim Yayın Dairesi Başkanlığı, Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Şap Enstitüsü Müdürlüğü, Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi olmak üzere Bakanlık personeli ve öğrencilere öğle yemeği hizmeti verilmiştir.
- Yeni hizmet binası yemekhanemiz mutfağı 5.000 kişiye yemek yapabilecek kapasitede olup, günlük 2.400 -3.300 kişi aralığında yemek üretimi yapılmıştır.
- Bakanlığımızca 2018 yılında merkez ve taşra teşkilatında bulunan 261 adet yemekhanede yemek hizmeti alan 24.140 personele 6.682.000,00 TL. yemek yardımı yapılmıştır.
- Bakanlık kampüsü içinde tüm yemekhanelerde yemek takip sistemi ve turnike geçişleri güncellenmiştir.
- Günlük çıkan yemek menüsünün kalori hesapları diyetisyenimiz tarafından yapılmıştır.
- Yemekhanemizin mutfağı ve alınan malzemeler teknik ekibimizce (Veteriner Hekim, Gıda Mühendisi) tarafından her gün denetlenmiştir.
- Günlük olarak üretilen her yemekten rutin olarak yemek numunesi alınarak 72 saat süreyle muhafazası yapılmıştır.
- Alım yaptığımız firmalar teknik ekibimiz tarafından denetlenmiştir.
- 2018 yılında yemek maliyetleri dengede tutularak yemek kalitesi artırılmıştır.
- Merkez mutfağımızda çalıştırılmak üzere hizmet alımıyla 6 aşçı personel alınmıştır.
- 2018 yılında 618.715 porsiyon yemek üretilmiş ve tüketilmiştir.
- 2018 yılında üretim yapılan malzemelere 5.221.955,45 TL ödenmiştir.
- 2018 yılında yemek maliyeti 8,53 TL olarak belirlenmiştir.

### **Misafirhane Faaliyetleri**

- Misafirhanemiz de 42 odalı olup; bunlardan 6 odası suit odası, 6 odası 3 adet tek yataklı, 30 odası da 1 tek ve 1 çift yataktan oluşmaktadır.
- Misafirhanemizde 52 adet tek yatak, 36 adette çift yatak olup, toplam 88 yatak kapasitelidir.
- Misafirhanemizde 2018 yılı içerisinde 15.835 misafirimiz konaklamıştır.
- Misafirhanemizin doluluk oranı % 49,30'dur.
- Misafirhanemizde toplam 23 personel çalışmaktadır.



### **Kafeterya Faaliyetleri**

- Merkez ve Bakanlık mini kafeterya olmak üzere 2 adet kafeterya ile hizmet vermektedir.
- Merkez Kafeteryada; 1 kasiyer, 5 aşçı, 4 garson ve 5 diğer sınıflarda olmak üzere toplam 15 personel ile hizmet verilmektedir.
- Mini Kafeteryada ise; 1 kasiyer, 1 aşçı ve 3 garson olmak üzere toplam 5 personel ile hizmet verilmektedir.
- Kafeteryaların; muhasebe, satın alma ve diğer hizmetleri için 3 personel görev yapmaktadır.
- Merkez Kafeterya Salon ve Camekânlı bölüm olmak üzere 2 kısımdan oluşmaktadır. Salon kapasitesi 230 kişilik olup, hâlihazırda 51 masa mevcudu ile hizmet vermekte; Camekânlı kısım ise 70 kişi kapasitesine sahip olup 15 masa ile hizmete hazır durumdadır.
- Mini Kafeterya kapasitesi ise 80 kişilik olup, 20 masa ile hizmet vermektedir.
- Merkez Kafeteryada, hafta içi ve Cumartesi günleri 16.00–23.00 saatleri arasından alakart ve paket servis hizmeti verilmektedir. Pide ve kebab çeşitleri ile soğuk yiyecek ile içecek çeşitleri satışa sunulmaktadır. Günlük rutin yapılan hizmetler dışında; 2018 yılında 43 adet toplu yemek&düğün hizmeti ile 5.665 kişiye, ramazan ayı boyunca da 3.109 kişiye ayrıca hizmet verilmiştir. Merkez Kafeteryamızda ramazan özel çıkarılan ramazan pidesi satışı da 2.064 adet olarak tespit edilmiştir.
- Mini Kafeteryada ise, hafta içi 09.00-18.00 saatleri arasında self servis hizmeti verilmektedir. Meşrubat, su vb. içecekler ile simit, poğaç, köfte vb. yiyecek satışları yapılmaktadır.
- Merkez kafeterya ve mini kafeteryada 2018 yılında 292.946 kalem ürün satılmıştır.

### **Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin Faaliyetleri**

- Bakanlığımıza ait İzmir-Foça ve Urla, Mersin –Alata olmak üzere üç adet yazlık eğitim ve dinlenme tesisimiz olup, tahsis işlemleri Başkanlığımız tarafından, işletilmeleri ise bağlı olduğu birim tarafından yürütülmektedir.
- 168 ünite 717 kapasiteli eğitim ve dinlenme tesislerimizden 4.919 katılımcı faydalanmıştır.
- Ayrıca, Bursa – Uludağ ve Kastamonu – Ilgaz olmak üzere iki adet kışlık eğitim ve dinlenme tesisimizin her türlü işlemleri bağlı olduğu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Kreş ve Gündüz Bakımevi Faaliyetleri**

- Kreş ve Gündüz Bakımevi Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Bakımevleri Hakkındaki Yönetmelik esasları çerçevesinde hizmet vermektedir. 1.300 m<sup>2</sup>'lik kapalı alan üzerinde kurulu olup, 24 personelimizle birlikte çocukların zihinsel, bedensel, ruhsal, sosyal gelişimlerini desteklemek ve öğrenme biçimlerini zenginleştirmek üzere eğitim programları uygulanmaktadır. Ayrıca İngilizce, drama, halk oyunları, mental aritmetik, müzik ve satranç eğitimi tecrübeli branş öğretmenleri tarafından verilmektedir. 135 çocuğa hizmet verebilme kapasitesine sahiptir. 2018 yılında Kreş ve Gündüz Bakımevinin tadilat görmesi nedeniyle yeni çocuk kabulü yapılmamıştır. 2018 yılında ortalama 80 çocuğa hizmet vermiştir.

### Çocuk Kulübü Faaliyetleri

- Çocuk Kulübümüz, 450 m<sup>2</sup>'lik prefabrik bir binada, 9 personeli ile Bakanlık çalışanlarının ilköğretim okuluna devam eden çocuklarına; okulların açık olduğu dönemde 15:00 - 18:00 saatleri arasında, okulların tatil olduğu dönemde ise 09:00 – 18:00 saatleri arasında sosyal faaliyet ve etüt hizmeti vermektedir. 100 öğrenci kapasitesine sahip olup, 2018 yılında ortalama 80 öğrenciye hizmet vermiştir.

### Bay ve Bayan Kuaför Salonları Faaliyetleri

- Bay ve bayan kuaför salonları 3 personeli ile randevu sistemiyle hizmet vermektedir. 2018 yılında 3.566 kişiye hizmet vermiştir.

### Jimnastik Salonu Faaliyetleri

- Jimnastik Salonumuz çeşitli spor aletleri ile birlikte bay ve bayan hoca eşliğinde 2018 yılında 55 bayan üyeye hizmet vermiştir.

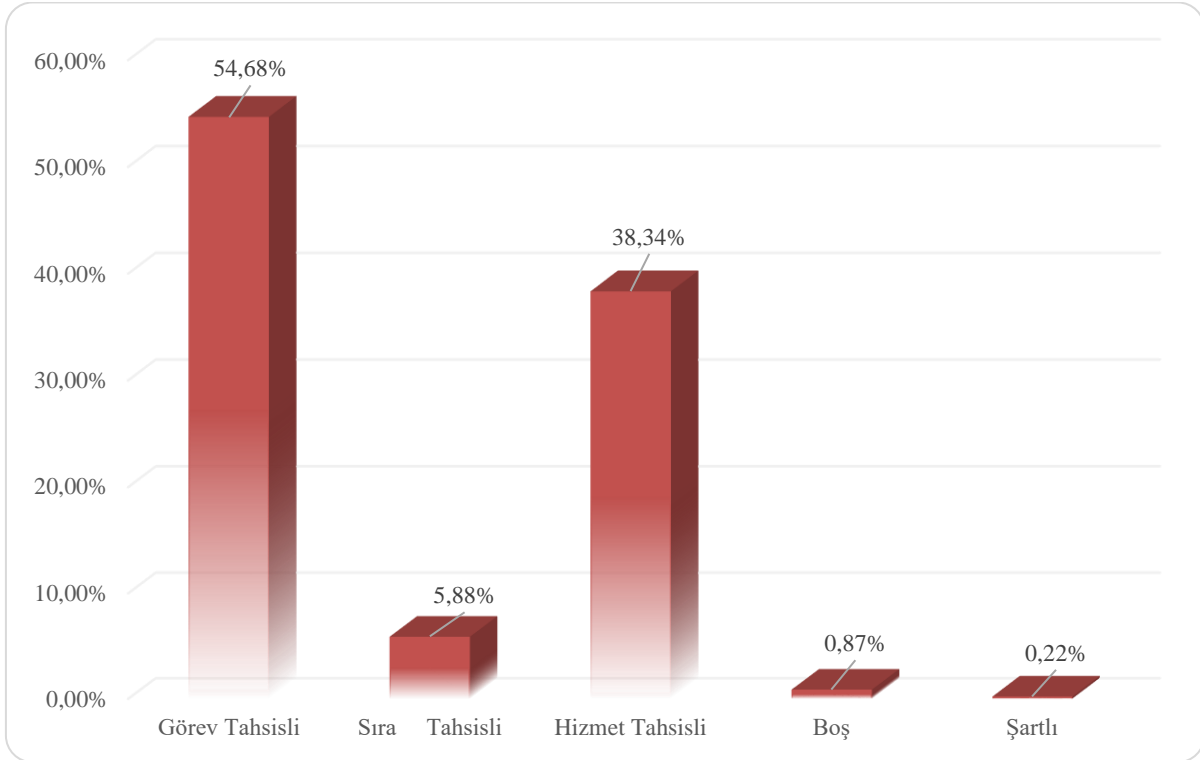
### Spor Kulübü Faaliyetleri

- Spor Kulübü 15 personeli ile hizmet vermekte olup; 110 lisanslı sporcu bulunmaktadır.

### Toplantı Salonu Faaliyetleri

- Bakanlığımıza ait 4 adet toplantı salonunda 7 personel görev yapmaktadır. Bu salonlarda 139 adet konferans, toplantı ve eğitimlerin koordinasyonu sağlanmıştır.

**Şekil 13– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Lojman Dağılımı**



**TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI LOJMAN TAHSİS LİSTESİ**

BULUNDUĞU MEVKİİ		ÖZELLİKLERİ	GÖREV TAHSİSLİ	HİZMET TAHSİSLİ	SIRA TAHSİSLİ	ŞARTLI	BOŞ	TOPLAM
1	Lodumlu Konutları	88-91 m <sup>2</sup> arası (2+1)	8	7	55			70
		105-134 m <sup>2</sup> arası (3+1)	178	14	40	1		233
	<b>TOPLAM</b>		<b>186</b>	<b>21</b>	<b>95</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>303</b>
2	İvedik Konutları	125 m <sup>2</sup> (3+1)	23	3	21			47
3	Z.Mücadele Konutları	125 m <sup>2</sup> (3+1)	15	1	22		1	39
4	Yayın Dairesi Konutları	120 m <sup>2</sup> (3+1)	6	1	6		1	14
5	Çankaya Konutları	81-95 m <sup>2</sup> arası (2+1)	1		5			6
		108-113 m <sup>2</sup> arası (3+1)	10		6			16
6	Maltepe Konutları	75-87 m <sup>2</sup> arası (2+1)	2	1	4			7
		103 m <sup>2</sup> arası (3+1)	7		1			8
7	Eryaman Konutları	65 m <sup>2</sup> (2+1)			5			5
		85 m <sup>2</sup> (3+1)			5			5
8	Yapracık Konutları	116 m <sup>2</sup> (3+1)			6		2	8
9	Park Çiftliği Konutları	149 m <sup>2</sup> (4+1)	1					1
<b>TOPLAM</b>			<b>65</b>	<b>6</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>156</b>
<b>MERKEZ TOPLAM</b>			<b>251</b>	<b>27</b>	<b>176</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>459</b>
<b>ORANLAR</b>			<b>54,68%</b>	<b>5,88%</b>	<b>38,34%</b>	<b>0,22%</b>	<b>0,87%</b>	<b>100,00%</b>
<b>TAŞRA</b>								<b>3431</b>
<b>Orman Genel Müdürlüğü Merkez Toplam</b>								<b>1.196</b>
<b>Orman Genel Müdürlüğü Taşra Toplam</b>								<b>13.844</b>
<b>Orman Genel Müdürlüğü Genel Toplam</b>								<b>15.040</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>								<b>18.930</b>

\* Boş olarak görünen konutlar tamirat – tadilat aşamasındadır.



## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56 ve 57 nci maddeleri ve Maliye Bakanlığının 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" gereğince çalışmalara başlanmıştır.

Bakanlığımızca İç Kontrol Sistemi kurulması, geliştirilmesi ve izlenmesi amacı ile 15.07.2014 tarihli üst yönetici onayı ile yeniden revize edilerek uygulamaya konulan Uyum Eylem Planı Kapsamında Başkanlığımızca Risk Yönetimi çalışmalarına başlanılmış olup; ayrıca İç kontrol Sistemi Uyum Eylem Planına uyum oranları ve sistemin oluşturulması çalışmaları hakkındaki gelişmeler altışar aylık dönemler halinde Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmektedir.

### Yönetim ve İç Kontrol Yol Haritası

İç kontrol uyum eylem planı ancak üst yönetimin sahiplenmesiyle birlikte tüm çalışanların gayreti ile kurumsal düzeyde hayata geçecektir. İç kontrol, kamu hizmetlerinin sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık korunması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak kabul görmektedir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Açıkçası bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olarak revize edilerek yürürlüğe konulan Bakanlığımız İç Kontrol Uyum Eylem Planı değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek uygulanmaktadır.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bakanlığımız “hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmak için kurumsal mükemmeliyeti sağlamak” stratejik amacının altında Başkanlığımızca belirlenen amaç ve hedefler şunlardır:

1. İnsan kaynaklarını geliştirmek,
2. Bakanlığımız personeline sunulan sosyal ve destek hizmetlerinin kalitesini arttırmak,
3. Başkanlığımız çalışanlarının memnuniyetini arttırmak.

### B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımız görev alanına giren hizmetler yerine getirilirken Anayasa, Kanunlar ve Genel Hukuki kurallar çerçevesinde insan gücü ile maddi kaynakların etkili ve verimli şekilde kullanılması sağlanarak; katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, öngörülebilirlik ilkeleri doğrultusunda Kamu İdarelerinde geliştirilmeye çalışılan stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışıyla hareket ederek hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olarak çalışmaktır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### ➤ 1/A- GENEL BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

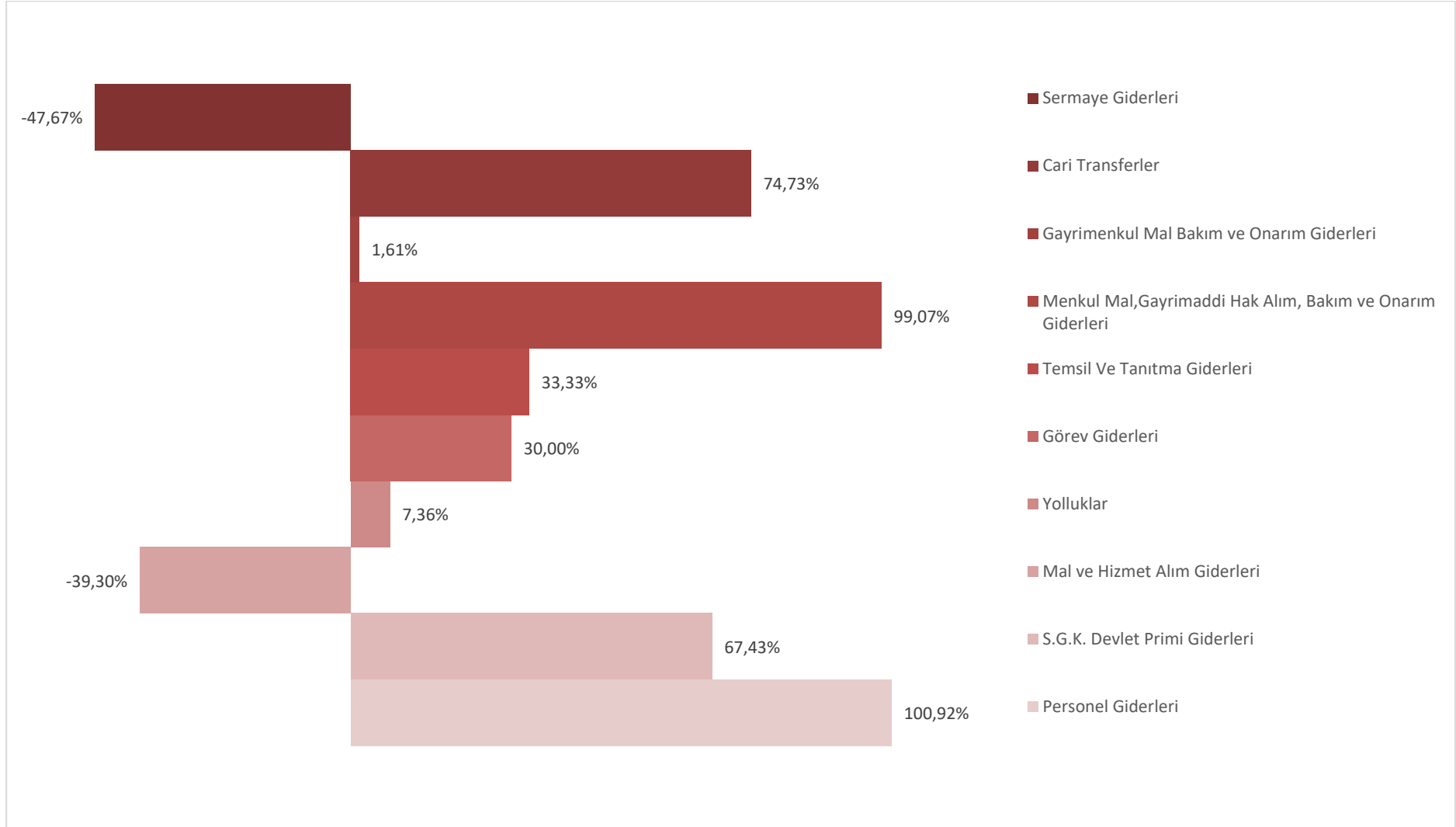
*Tablo 29– 2018 –2019 Genel Bütçe Dağılımı*

GİDERİN CİNSİ	2018		2019	
	ÖDENEK	ORN	ÖDENEK	ORN
Personel Giderleri	62.368.842,00	23,06%	125.312.000,00	49,46%
S.G.K. Devlet Primi Giderleri	12.424.000,00	4,59%	20.802.000,00	8,21%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.503.158,00	10,54%	17.301.000,00	6,83%
Yolluklar	163.000,00	0,06%	175.000,00	0,07%
Görev Giderleri	110.000,00	0,04%	143.000,00	0,06%
Temsil ve Tanıtma Giderleri	15.000,00	0,01%	20.000,00	0,01%
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	432.000,00	0,16%	860.000,00	0,34%
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	124.000,00	0,05%	126.000,00	0,05%
Cari Transferler	1.294.000,00	0,48%	2.261.000,00	0,89%
Sermaye Giderleri	165.025.000,00	61,02%	86.358.000,00	34,09%
<b>TOPLAM</b>	<b>270.459.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>253.358.000,00</b>	<b>100,00%</b>





Şekil 14 – 2018 –2019 Genel Bütçe Dağılımı

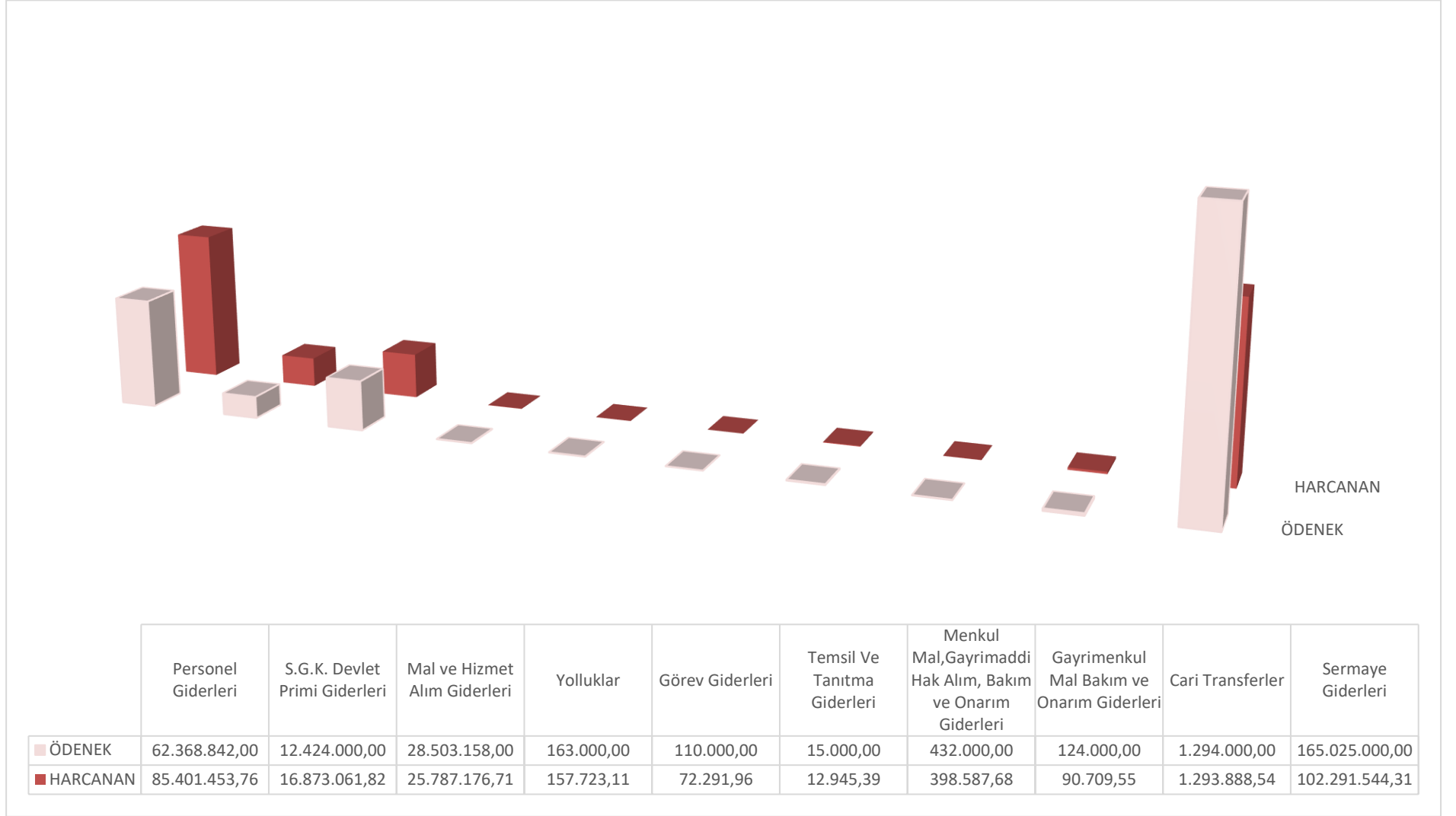


**Tablo 30 –2018 Bütçe Harcamaları**

GİDERİN CİNSİ	2018		2018	
	ÖDENEK	ORN	HARCANAN	ORN
Personel Giderleri	62.368.842,00	23,06%	85.401.453,76	36,75%
S.G.K. Devlet Primi Giderleri	12.424.000,00	4,59%	16.873.061,82	7,26%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.503.158,00	10,54%	25.787.176,71	11,10%
Yolluklar	163.000,00	0,06%	157.723,11	0,07%
Görev Giderleri	110.000,00	0,04%	72.291,96	0,03%
Temsil ve Tanıtma Giderleri	15.000,00	0,01%	12.945,39	0,01%
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	432.000,00	0,16%	398.587,68	0,17%
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	124.000,00	0,05%	90.709,55	0,04%
Cari Transferler	1.294.000,00	0,48%	1.293.888,54	0,56%
Sermaye Giderleri	165.025.000,00	61,02%	102.291.544,31	44,02%
<b>TOPLAM</b>	<b>270.459.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>232.379.382,83</b>	<b>100,00%</b>



Şekil 15 – 2018 Bütçe Ödenek – Harcama Tablosu



**Tablo 31 – 2018 Yılı Genel Bütçe (Tarım Bitkisel Üretim Sektörü) Taşıtlı Alım Projesi (R.G. Göre)**

2018 YILI GENEL BÜTÇE (TARIM BİTKİSEL ÜRETİM SEKTÖRÜ) TAŞIT ALIM PROJESİ								
SIRA NO	BİRİMİ	PROJE ADI	TAŞITIN CİNSİ	MİKTARI (AD.)	BİRİM FİYATI	KULLANIM YERİ	BİRİM FİYATI (KDV+ÖTV DAHİL) İÇ KAYNAK	TEKLİF TOPLAMI DIŞ-İÇ KAYNAK (KDV+ÖTV DAHİL)
1	TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Bitkisel Üretim ve Bitki Hastalıklarını Araştırma Kapasitesinin Desteklemesi Projesi (Bahçe Bitkileri Araştırma Kapasitesi Destekleme Projesi)	T-08 Pick-Up	2	97.500	1 Beykoz Bitkisel Bioçeş.Geofit Arş.Ens.Md. 1 Erzincan Bahçe Kül.Arş.Ens.Md.	120.000	240.000
2	GIDA VE KONTROL GENEL MD.	Bitki Sağlığı Uygulamaları ve Kontrolü Projesi	T-08 Pick-Up	3	97.500	1 Çanakkale - 1 Denizli - 1 Karabük	120.000	360.000



2018 YILI GENEL BÜTÇE (TARIM BİTKİSEL ÜRETİM SEKTÖRÜ) TAŞIT ALIM PROJESİ								
SIRA NO	BİRİMİ	PROJE ADI	TAŞITIN CİNSİ	MİKTARI (AD.)	BİRİM FİYATI	KULLANIM YERİ	BİRİM FİYATI (KDV+ÖTV DAHİL) İÇ KAYNAK	TEKLİF TOPLAMI DIŞ-İÇ KAYNAK (KDV+ÖTV DAHİL)
3	BİTKİSEL ÜRETİM GN.MD.	Bitkisel Üretimi Geliştirme Projesi	T-08 Pick-Up	1	97.500	1 Antalya Tohum Tes.Ser.Test.Mrkz. Müdürlükleri	120.000	120.000
		Gökçeada ve Bozcaada Tarımsal Kalkınma ve İskan Projesi	T-05 Minibüs	1	86.500	1 Gökçeada	115.000	125.000
		Çevre Amaçlı Tarımsal Alanların Korunması (ÇATAK) Projesi	T-08 Pick-Up	1	97.500	1 Amasya 1 Edirne 1 Ankara 1 Aydın 1 Aksaray	120.000	120.000
4	TARIM REFORMU GENEL MD.	Göksu-Taşeli Havzası Kalkınma Projesi (563.000 TL Dış Kaynak, 147.000 İç Kaynak)	T-08 Pick-Up	1	97.500	1 Göksu-Taşeli Kalkınma Projesi Kapsamında Kullanılmak üzere	120.000	120.000
		Sularda Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Kirliliğin Önlenmesi Projesi (Tavan Dışı)	T-08 Pick-Up	1	97.500	Muhtelif	120.000	225.000
		Sularda Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Kirliliğin Önlenmesi Projesi (Tavan Dışı)	T-09 Panel	1	75.500	Bakanlık Merkez	105.000	



2018 YILI GENEL BÜTÇE (TARIM BİTKİSEL ÜRETİM SEKTÖRÜ) TAŞIT ALIM PROJESİ								
SIRA NO	BİRİMİ	PROJE ADI	TAŞITIN CİNSİ	MİKTARI (AD.)	BİRİM FİYATI	KULLANIM YERİ	BİRİM FİYATI (KDV+ÖTV DAHİL) İÇ KAYNAK	TEKLİF TOPLAMI DIŞ-İÇ KAYNAK (KDV+ÖTV DAHİL)
5	EĞİTİM VE YAYIN DAİ. BŞK.	Tarımsal Eğitim ve Yayın Hizmetlerinin Desteklenmesi Projesi	T-09 Panel	1	75.500	1 Ankara (Eğitim ve Yayın Dai. Bşk.)	105.000	120.000
6	DESTEK HİZMETLERİ DAİ. BŞK.	Merkez ve Taşra Teşkilatı Modernizasyon Projesi	T-05 Minibüs	1	86.500	1 Ankara SGB (Hizmet Aracı)	115.000	115.000
			T-08 Pick-Up	1	97.500	1 Ankara Bakanlık Merkez (Arazi Hizmetleri)	120.000	120.000
			T-11a Otobüs	2	259.500	1 Ankara İl.Md. (Servis) 1 Eskişehir Geçit Kuş. Arş.Ens.Md. (Servis)	310.000	620.000
			T-09 Panel	3	75.500	Bakanlık Merkez (Hizmet Aracı)	105.000	315.000
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>19</b>			<b>2.600.000</b>	
<b>19 Adet Taşıt (2 T-05), (10 T-08), (5 T-09), (2 T-11a)</b>								

**Tablo 32– 2018 Yılı Genel Bütçe (Tarım-Su Ürünleri Sektörü) Taşıt Alım Projesi**

2018 YILI GENEL BÜTÇE (TARIM-SU ÜRÜNLERİ SEKTÖRÜ) TAŞIT ALIM PROJESİ LİSTESİ (KANUN)								
SIRA NO	BİRİMİ	PROJE ADI	TAŞITIN CİNSİ	MİKTARI (AD.)	BİRİM FİYATI (KDV+ÖTV HARİÇ)	KULLANIM YERİ	BİRİM FİYATI (KDV+ÖTV DAHİL) İÇ KAYNAK	TEKLİF TOPLAMI DIŞ-İÇ KAYNAK (KDV+ÖTV DAHİL)
1	BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Su Ürünleri Sektöründe Kaynak Yönetiminin Geliştirilmesi Projesi (2.750.000 İç Kaynak, 1.000.000 Tavan Dışı)	T-08 Pick-Up	7	97.500	1 Kocaeli 1 İzmir 1 Yalova 1 Ordu 1 Hatay 1 Adana 1 Samsun	120.000	3.750.000
		Kontrol Teknesi Alımı Projesi	T-22 Gemi	1		1 Adana		
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>8</b>				<b>3.750.000</b>
<b>8 Adet Taşıt (7 Adet T-08), (1 Adet T-22)</b>								



**Tablo 33 – 2018 Yılı Genel Bütçe (Tarım-Hayvancılık Sektörü) Taşıt Alım Projesi**

<b>2018 YILI GENEL BÜTÇE (TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜ) TAŞIT ALIM PROJESİ LİSTESİ</b>								
<b>SIRA NO</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>PROJE ADI</b>	<b>TAŞITIN CİNSİ</b>	<b>MIKTARI (AD.)</b>	<b>BİRİM FİYATI (KDV+ÖTV HARIÇ)</b>	<b>KULLANIM YERİ</b>	<b>BİRİM FİYATI (KDV+ÖTV DAHİL) İÇ KAYNAK</b>	<b>TEKLİF TOPLAMI DIŞ-İÇ KAYNAK (KDV+ÖTV DAHİL)</b>
<b>1</b>	<b>HAYVANCILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Ardahan Kafkas Arısı Gen Merkezinde Islah, Üretim, Eğitim ve Laboratuvar Alt Yapısının İyileştirilmesi Projesi	T-08 Pick-Up	1	97.500	1 Ardahan Kafkas Arısı Ür.Eğt. Ve Gen Merkezi Md.	120.000	<b>150.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>1</b>				<b>150.000</b>
<b>1 Adet Taşıt (1 T-08)</b>								



**Tablo 34– 2018 Yılı Genel Bütçe (Tarım-Bitkisel Üretim Hibe Taşıtlı Alımları Listesi)**

2018 YILI TARIM-BİTKİSEL ÜRETİM HİBE TAŞIT ALIMLARI LİSTESİ				
SIRA NO	BİRİMİ	PROJE ADI	TAŞITIN CİNSİ	MIKTARI (AD.)
1	Kayseri Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-02 Binek Otomobil	4
			T-05 Minibüs	1
2	Samsun Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-02 Binek Otomobil	1
			T-09 Panel	1
3	Muğla Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-02 Binek Otomobil	1
4	Ardahan Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-04 Arazi Binek	1
			T-08 Pick-up	1
5	Niğde Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-02 Binek Otomobil	1
6	Zonguldak Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-05 Minibüs	1
7	Kastamonu Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-02 Binek Otomobil	1
			T-09 Panel	1
			T-08 Pick-Up	1
			T-08 Pick-Up	1
8	Bursa Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-05 Minibüs	1
9	Tokat Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-09 Panel	4
			T-11 a Otobüs	1
10	Kars Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-05 Minibüs	1
			T-09 Panel	6
11	Bitlis Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-07 Pick-Up	1
			T-07 Pick-Up	1
			T-07 Pick-Up	1
			T-07 Pick-Up	1
			T-07 Pick-Up	1
			T-08 Pick-up	1
			T-05 Minibüs	1
T-02 Binek Otomobil	1			
12	Adana Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-09 Panel	1
13	Gaziantep Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-09 Panel	4
14	İstanbul İl Md.	Hibe	T-22 (Balıkçı Gemisi)	
14		Hibe	T-02 Binek Otomobil	1



<b>2018 YILI TARIM-BİTKİSEL ÜRETİM HİBE TAŞIT ALIMLARI LİSTESİ</b>				
<b>SIRA NO</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>PROJE ADI</b>	<b>TAŞITIN CİNSİ</b>	<b>MIKTARI (AD.)</b>
	Giresun Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.		T-09 Panel	1
			T-05 Minibüs	1
15	Karaman Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-05 Minibüs	1
16	Edirne Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-02 Binek Otomobil	1
			T-04 Arazi Binek	1
			T-09 Panel	6
17	Şırnak Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-08 Pick-up	1
		Hibe		1
18	Çorum Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-09 Panel	1
19	Eskişehir Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-09 Panel	1
20	Çankırı Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-08 Pick-up	1
21	Afyon Karahisar Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hay.Md.	Hibe	T-08 Pick-up	1
			T-09 Panel	1
22	Aksaray Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-09 Panel	2
23	Ordu Arıcılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü	Hibe	T-08 Pick-up	1
24	Elazığ Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-09 Panel	9
25	Mersin Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-09 Panel	1
26	Bayburt Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-08 Pick-up	1
			T-09 Panel	2
27	Manisa Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-02 Binek Otomobil	1
28	Adıyaman Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-09 Panel	2
29	Kilis Valiliği İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Hibe	T-05 Minibüs	1
			T-09 Panel	1
30	Diyarbakır GAP Uluslararası Tar.Arş.ve Eğt.Mrkz.Md.	Hibe	T-05 Minibüs	1
			T-09 Panel	4
			T- 14 Kamyon	1
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>88</b>

**Tablo 35– 2018 Yılı Döner Sermaye Hibe Taşıtlı Alımları Listesi (Tarım Sektörü)**

2018 YILI DÖNER SERMAYE TAŞIT ALIM LİSTESİ (TARIM SEKTÖRÜ)								
SIRA NO	BİRİMİ	PROJE ADI	TAŞITIN CİNSİ	MIKTARI (AD.)	BİRİM FİYATI (KDV+ÖTV HARİÇ)	KULLANIM YERİ	(KDV+ÖTV)	TOPLAM (KDV+ÖTV DAHİL)
1	Ankara/Etlik Veteriner Kontrol Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-09 Panel	1	75.500		29.500	<b>105.000</b>
2	Ankara/Lalahan Uluslararası Hayvancılık Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-13 Kamyon	1	143.750		36.250	<b>180.000</b>
3	Antalya Batı Akdeniz Tar.Arş. Enstitüsü Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-07 Pick-Up	1	76.750		18.250	<b>95.000</b>
4	Antalya Akdeniz Su Ürünleri Araştırma Üretme ve Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-07 Pick-Up	1	76.750		18.250	<b>95.000</b>
5	Artvin İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-08 Pick-Up	1	97.500		22.500	<b>120.000</b>
6	Aydın İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-07 Pick-Up	1	76.750		18.250	<b>95.000</b>
7	Çorum İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-05 Minibüs	1	86.500		28.500	<b>115.000</b>
8	Diyarbakır İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-07 Pick-Up	1	76.750		18.250	<b>95.000</b>
9	Elazığ İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-08 Pick-Up	1	97.500		22.500	<b>120.000</b>



## 2018 YILI DÖNER SERMAYE TAŞIT ALIM LİSTESİ (TARIM SEKTÖRÜ)

SIRA NO	BİRİMİ	PROJE ADI	TAŞITIN CİNSİ	MIKTARI (AD.)	BİRİM FİYATI (KDV+ÖTV HARİÇ)	KULLANIM YERİ	(KDV+ÖTV)	TOPLAM (KDV+ÖTV DAHİL)
10	Hatay İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-07 Pick-Up	1	76.750		18.250	95.000
11	Isparta/Eğirdir Meyvecilik Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-07 Pick-Up	1	76.750		18.250	95.000
12	Mersin İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-10 Midibüs	1	165.700		39.300	205.000
13	İstanbul/Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-09 Panel	1	75.500		29.500	105.000
14	İzmir İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-13 Kamyon	1	143.750		36.250	180.000
15	Kastamonu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-07 Pick-Up	1	76.750		18.250	95.000
16	Sakarya İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-07 Pick-Up	1	76.750		18.250	95.000
17	Tekirdağ İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-07 Pick-Up	1	76.750		18.250	95.000
18	Trabzon İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-05 Minibüs	1	86.500		28.500	115.000
19	Iğdır İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-07 Pick-Up	1	76.750		18.250	95.000
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>19</b>				<b>2.195.000</b>
<b>19 Adet Taşıt (2 T-05), (10 T-07), (2 T-08), (2 T-09), (1 T-10) (2 T-13)</b>								

**Tablo 36– 2018 Yılı Döner Sermaye Hibe Taşıtlı Alımları Listesi (Gıda Sektörü)**

2018 YILI DÖNER SERMAYE TAŞIT ALIM LİSTESİ (GIDA SEKTÖRÜ)								
SIRA NO	BİRİMİ	PROJE ADI	TAŞITIN CİNSİ	MIKTARI (AD.)	BİRİM FİYATI (KDV+ÖTV HARİÇ)	KULLANIM YERİ	(KDV+ÖTV)	TOPLAM (KDV+ÖTV DAHİL)
1	Eskişehir İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-09 Panel	1	75.500		29.500	105.000
2	Isparta İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Döner Sermaye	T-09 Panel	1	75.500		29.500	105.000
GENEL TOPLAM				2				210.000
2 Adet Taşıtlı (2 T-09)								

**Tablo 37 – 2018 Yılı Bütçe Tertiplerin Ödenek Durum Listesi**

2018 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ						
30 - TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)						
KURUMSAL	FONK.	FİNANS	EKONOMİK	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	KALAN
30.01.00.04	01.3.9.00	1	01.1	15.596.000,00	15.596.000,00	-2.259.626,51
30.01.00.04	01.3.9.00	1	01.3	41.006.000,00	46.655.842,00	-20.803.843,54
30.01.00.04	01.3.9.00	1	01.4	117.000,00	117.000,00	30.858,29
30.01.00.04	01.3.9.00	1	02.1	3.032.000,00	3.572.000,00	149.257,11
30.01.00.04	01.3.9.00	1	02.3	7.377.000,00	8.852.000,00	-4.598.318,93
30.01.00.04	01.3.9.00	1	03.2	6.401.000,00	7.071.000,00	206.907,18
30.01.00.04	01.3.9.00	1	03.3	153.000,00	163.000,00	5.276,89
30.01.00.04	01.3.9.00	1	03.4	110.000,00	110.000,00	37.708,04
30.01.00.04	01.3.9.00	1	03.5	13.888.000,00	13.163.158,00	2.123.582,07
30.01.00.04	01.3.9.00	1	03.6	15.000,00	15.000,00	406,31
30.01.00.04	01.3.9.00	1	03.7	432.000,00	432.000,00	33.412,32
30.01.00.04	01.3.9.00	1	03.8	124.000,00	124.000,00	33.290,45
30.01.00.04	01.3.9.00	1	05.3	1.294.000,00	1.294.000,00	111,46
30.01.00.04	01.3.9.16	1	03.2	2.050.000,00	358.000,00	260.388,38

**2018 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ****30 - TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)**

<b>KURUMSAL</b>	<b>FONK.</b>	<b>FİNANS</b>	<b>EKONOMİK</b>	<b>KBÖ</b>	<b>TOPLAM ÖDENEK</b>	<b>KALAN</b>
30.01.00.04	01.3.9.16	1	03.5	14.798.000,00	7.898.000,00	321.901,84
30.01.00.04	01.3.9.16	1	03.7	150.000,00	13.000,00	10.109,00
30.01.00.04	01.3.9.16	1	03.8	100.000,00	0,00	0,00
30.01.00.04	04.2.1.00	1	06.1	5.470.000,00	5.470.000,00	4.198.254,42
30.01.00.04	04.2.1.00	1	06.2	0,00	3.000.000,00	2.404.124,27
30.01.00.04	04.2.1.00	1	06.4	250.000,00	250.000,00	54.120,00
30.01.00.04	04.2.1.00	1	06.5	76.150.000,00	76.150.000,00	26.275.000,00
30.01.00.04	04.2.1.00	1	06.7	7.000.000,00	12.000.000,00	2.720.560,31
30.01.00.04	04.2.1.00	1	06.9	130.000,00	130.000,00	36.174,10
30.01.00.04	04.8.2.00	1	06.1	0,00	153.000,00	153.000,00
30.01.00.04	04.8.2.00	1	06.5	76.000.000,00	39.099.000,00	12.016.263,12
30.01.00.04	07.4.0.00	1	06.1	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
30.01.00.04	07.4.0.00	1	06.5	23.848.000,00	26.948.000,00	13.142.794,86
30.01.00.04	09.5.0.00	1	06.1	225.000,00	225.000,00	225.000,00



**Tablo 38 – 2018 Yılında Gerçekleşen İhaleler**

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	İHALE USULÜ
1.	147 Kg'lık FM200 Gazlı Yangın Söndürme Sistemleri Gaz Dolumu ve Test İşİ	18.10.2018	İPTAL	Pazarlık (Md 21/f)
2.	Koyun Keçi Çiçek Aşısı Mal Alımı	13.11.2018	23.907.595,44.-TL.	Açık
3.	T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Güvenlik Personeli Kışlık Giyim Eşyaları Mal Alımı	15.11.2018	İPTAL	Açık
4.	Nitrata Hassas Bölgelerin Belirlenmesi ve Eylem Planlarının Hazırlanması Teknik Danışmanlık Hizmet Alımı	15.11.2018	8.000.000,00.-TL.	4734/3-e İstisna
5.	Tarım ve Orman Bakanlığı Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Mal Alımı	27.11.2018	3.903.500,00.-TL.	Açık
6.	Bakanlığımız bünyesinde bakanlık hizmetlerinde kullanılmak üzere binek otomobil ve kamyonet (panelvan 4+1) cinsi hizmet taşıtının 12 ay süreli kiralanması	29.11.2018	1.768.528,45.-TL	Açık
7.	Laboratuvar Cihazı ve Sarf Malzemesi Mal Alımı	03.12.2018	SÖZLEŞMEYE DAVET EDİLDİ	Açık
8.	Sığır Cinsi ve Koyun Keçi Türü Hayvanlar İçin Elektronik ve Görsel Kulak Küpesi	04.12.2018	KİK İTİRAZEN ŞİKÂYET AŞAMASINDA	Açık
9.	Bakanlığımız Merkez, Keçiören ve Yenimahalle Kampüslerinde Bulunan Elektrik/Elektronik ve Mekanik Tesislerin Bakım, Onarım İşİ	04.12.2018	2.448.000,00-TL	Açık





SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	İHALE USULÜ
10.	Ulusal Arazi Örtüsü Sınıflandırma ve İzleme Sistemi Projesi	12.12.2018	12.864.407,00.-TL	4734/3-e İstisna
11.	Bakanlığımızca 2019-2020-2021 Yıllarını Kapsayan Yaban Hayatı Kaynaklı Kuduz Hastalığı ile Mücadele Kapsamında Havadan Aşı Atım İşİ İçin Hava Aracı Kiralama	13.12.2018	ŞİKÂYET SÜRECİ BEKLENİYOR	Açık
12.	Beştepe Kampüs binasında görev yapan Bakanlık personelinin mesaiye geliş ve ikametlerine dönüşlerinin temini amacıyla servis taşıtlarının kiralanması	20.12.2018	KOMİSYON DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR	Açık
13.	Beştepe Kampüs binasında görev yapan Bakanlık personelinin mesaiye geliş ve ikametlerine dönüşlerinin temini amacıyla servis taşıtlarının kiralanması	20.12.2018	635.110,00.TL	Pazarlık (Md 21/b)
14.	TÜBİTAK 1007 Projesi kapsamında Üretilen Aflatoksin İmmunoafinite Kolonları mal alımı	28.12.2018	940.000,00.TL	4734/3-e İstisna
15.	İş Zekası Dashboard Aracı Yazılımın Tedarik, Yayına Alma, Garanti, Bakım Hizmetlerinin Sağlanması	24.12.2018	221.000,00.TL	Pazarlık (Md 21/f)
16.	Bakanlığımız Merkez Teşkilatı Hizmetlerinde Görev Yapan Güvenlik Görevlilerine Kışlık Kıyafet ve Bot Alımı	25.12.2018	İPTAL	Pazarlık (Md 21/f)

2018 yılının ikinci altı ayında 171 adet Doğrudan Temin Usulü ile satın alınan mal ve hizmet bedeli 1.759.945,00.TL'dir.

**Tablo 39 – 2018 Genel Bütçe Yatırım Programı**

MERKEZDEN YÜRÜTÜLEN	TUTARI
Bakanlık Yeni Hizmet Binası Yapımı (Proje Bedeli)	75.000.000
Milli Botanik Bahçesi Hizmet Binası Yapımı	68.500.000
Aşı Üretim Merkezi Kurulması	2.848.000
Devam Eden Bina Yapımı (Muhtelif)	76.150.000
Kamulaştırma	225.000
Hizmet Binası Büyük Bakım Onarımı	11.000.000
Lojman Büyük Bakım Onarımı	1.000.000
<b>MERKEZ TOPLAMI</b>	<b>234.723.000</b>
2018 TAŞRA YATIRIM ÖDENEKLERİ	TUTARI
Hizmet Binası Yapımı (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)	20.000.000
Hizmet Binası Büyük Bakım Onarımı	32.930.000
Lojman Büyük Bakım Onarımı	4.123.000
<b>TAŞRA TOPLAMI</b>	<b>57.053.000</b>
<b>MERKEZ-TAŞRA TOPLAMI</b>	<b>291.776.000</b>

**Tablo 40 – 2018 Genel Bütçe Yatırım Programı**

MERKEZDE YÜRÜTÜLEN	TUTARI
Türkiye Milli, Botanik Bahçesi	31.599.000
Aşı Üretim Merkezi Kurulması	0
Afyonkarahisar İl Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	3.500.000
Denizli İl Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	3.500.000
Elazığ İl Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	3.500.000
Erzurum İl Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	2.000.000
İstanbul İl Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	1.370.000
Edirne İl Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	0
Muhtelif Hizmet Binaları Yapımı	49.875.000
Kamulaştırma	225.000
Hizmet Binası Büyük Bakım Onarım	8.700.000
Lojman Büyük Bakım Onarım	1.000.000
<b>MERKEZ TOPLAMI</b>	<b>105.269.000</b>

**Tablo 41 – Expo 2016 Antalya 2018 İşletme Giderleri**

HARCAMA KONUSU	FİNANS KAYNAĞI	TOPLAM
	G.BÜTÇE	
03.2 (Elektrik-Su-Akaryakıt-ve Muhtelif Giderler)	97.611,62	97.611,62
03.5 (Hizmet Alımları)	7.576.098,16	7.576.098,16
03.7 (Bakım Onarım)	2.891,00	2.891,00
<b>TOPLAM</b>	<b>7.676.600,78</b>	<b>7.676.600,78</b>

**NOT:** Bakanlık Makamının 14.05.2018 tarih ve 95728149-800020-E.136264 sayılı Olur'u ile Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne devredilmiştir.

**DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ MERKEZ VE TAŞRA YATIRIM PROGRAMI**  
**Tablo 42 – Döner Sermaye İşletmelerinin 2014-2015-2016-2017 Yılları Konsolide Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	KONSOLİDE		
	GELİR	GİDER	KAR
2014 Yılı	419.012.664,17	287.329.392,99	131.683.271,18
2015 Yılı	451.248.891,63	318.733.102,00	132.515.789,63
2016 Yılı	492.263.325,83	363.452.497,66	128.810.828,17
2017 Yılı	579.791.232,30	377.335.179,67	202.456.052,63
<b>TOPLAM</b>	<b>1.942.316.113,93</b>	<b>1.346.850.172,32</b>	<b>595.465.941,61</b>

**Tablo 43 – Döner Sermaye İşletmelerinin 2019 Yılı Konsolide Bütçe Tahmini Gelir-Gider Tablosu**

İŞLETME SAYISI	GELİRLER	GİDERLER	GELİR FAZLASI
200 Döner Sermaye İşletmesi	816.805.830,00	760.435.934,00	56.369.896,00

**Tablo 44 – 2018 Yatırım Programı**

SEKTÖRLER	YATIRIMLAR			
	TAŞIT ALIM	İNŞAAT, BAKIM ONARIM	MAKİNE TEÇHİZAT ALIMI	TOPLAM
Tarım Sektörü	2.250.407,00	2.786.000,00	4.963.593,00	10.000.000,00
Gıda Sektörü	198.334,00	70.000,00	1.327.666,00	1.596.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.448.741,00</b>	<b>2.856.000,00</b>	<b>6.291.259,00</b>	<b>11.596.000,00</b>

Tarım Sektörü taşıt alım detayı: 2 adet T5, 10 adet T7, 2 adet T8, 2 adet T9, 1 adet T10,  
2 adet T13

Gıda Sektörü taşıt alım detayı: 2 adet T9

**Tablo 45– 2019 Yatırım Programı**

SEKTÖRLER	YATIRIMLAR			
	TAŞIT ALIM	İNŞAAT, BAKIM ONARIM	MAKİNE TEÇHİZAT ALIMI	TOPLAM
Tarım Sektörü	0,00	2.420.000,00	2.580.000,00	5.000.000,00
Gıda Sektörü	İnşaat, Bakım Onarımı, Makine-Teçhizat, T-9 (2 adet)			1.118.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>6.118.000</b>

Gıda Sektörü taşıt alım detayı: 2 adet T9



## 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Başkanlığımız tarafından; Bakanlık Performans Programında Başkanlığımızı ilgilendiren gösterge ve hedeflere ulaşılabilmesi için satın alınması planlanan mal ve hizmetlerin; kamu yararı gözetilerek, zamanında, mevzuatında belirlenen esas ve usuller çerçevesine, Başkanlık Genel Bütçe ve Döner Sermaye Bütçesi kullanılarak satın alma işlemleri yapılmış ve temin edilen mal ve hizmetler Bakanlığın kullanımına sunulmuştur.

Genel Bütçe ödeneklerinin yıllık bazda artışları, enflasyon oranları dikkate alınarak olumlu görülmele birlikte, merkez teşkilatının 4 ayrı kampüste hizmet vermesi, hizmet bina ve diğer tesislerin sayısının fazlalığı dikkate alınarak hizmet alanlarının iyileştirilerek memnuniyetin artırılması, fiziksel hizmet altyapılarının iyileştirilmesi için genel bütçe imkânları yetersiz kalmaktadır.

2011 yılının 6. ayında kurulan Merkez Döner Sermaye imkânlarının da 2012 yılından itibaren kullanılmaya başlanması ile birlikte genel bütçenin yetersiz olduğu alanlardaki eksiklikler önemli ölçüde giderilmiş ve genel bütçeye katkı sağlamıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### Tablo 46 – 2018 Yılı Performans Göstergeleri İzleme Raporu

#### 2018 Yılı Performans Göstergeleri İzleme Raporu

PH	Kurumsal Yönetim Sistemini ve İnsan Kaynakları Yönetimini Etkin Hale Getirmek				
NU	Performans Göstergesi	Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Sapma
10	Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Aktivite Sayısı	Adet	26	26	0
11	Sosyal ve Kültürel Aktivitelere Katılan Personel Sayısı	Sayı	2.500	2.500	0
PH	Teknolojik ve Fiziksel Altyapıyı Geliştirmek, Sosyal İmkânları İyileştirmek				
NU	Performans Göstergesi	Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Sapma
7	Bakım Onarımı Yapılan Hizmet Binası Sayısı	Sayı	500	413	87
8	Yeni Yapılan Hizmet Binası Sayısı	Sayı	7	11	4

- PH15-10 nolu Performans göstergesi olan “Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Aktivite Sayısı” ile PH15-11 nolu “Sosyal ve Kültürel Aktivitelere Katılan Personel Sayısı” hedeflerine % 100 varıldığı anlaşılmaktadır.
- PH16-7 nolu “Bakım Onarımı Yapılan Hizmet Binası Sayısı” İl ve İlçe Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda 413 Adet İl, İlçe ve Müessese Müdürlüklerine ödenek tahsis edilmiştir.
- PH16-8 nolu “Yeni Yapılan Hizmet Binası Sayısı” 2018 yılında 10 adet hizmet binasının yapımının tamamlanması planlanmış ancak 11 adet yeni hizmet binasının yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Yatırım programında yer alan diğer hizmet binalarının yapımı ise ödenekleri dahilinde yapımları devam etmektedir.



## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Merkez Birim olmamız,
2. Birim yöneticilerinin özverili ve sorumluluk sahibi olması,
3. Personelin tecrübeli ve bilgi birikimine sahip olması,
4. Görev ve yetkilerin açıkça tanımlanmış olması,
5. Kararların hızlı alınabiliyor olması,
6. Sosyal tesislerin yönetiminin Başkanlığımız yönetiminde bulunması,
7. İhtiyaçlara zamanında cevap verilebiliyor olması,
8. Sosyal ve teknik hizmetlerin tek elden yönetiliyor olması,
9. Yardımcı personelin diğer birimlere dağıtımının ve kontrolünün Başkanlığımızda olmasıdır.

### 1. Gelişmeye Açık Alanlar

- a. Uzman personel istihdam edilmemesi,
- b. Destek Birimi olmamız nedeniyle hizmet çeşitliliği ve kalitesinin artırılması,
- c. Sosyal tesis kapasitesinin yetersizliği,
- d. Teknolojik altyapının yetersiz olması,
- e. Fiziki mekânların (çalışma ortamlarının) yetersiz olması,
- f. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin azlığı,
- g. İhtiyaçların süratle karşılanması baskısı,
- h. Değişime olan direnç.

### 2. Fırsatlar

- a. Yeniden yapılandırma çalışmalarıyla Başkanlığımızın etkinliği ve yetkileri artırılabilir.
- b. Günümüzde hem kamu hem de özel hayatta hizmet sektörü gittikçe önem kazanmakta ve uzmanlaşmaktadır. Bu durum bir hizmet birimi olan Başkanlığımızın gelişmesine ve öne çıkmasına neden olacaktır.
- c. Gelişen teknolojinin daha etkin kullanılması Başkanlığımıza çok daha kaliteli hizmet sunum imkânı verecektir.
- d. Bakanlığımız bünyesinde personel alımlarında uzmanlaşmaya gidilmesi verimliliği arttıracaktır.



## B. ZAYIFLIKLAR

1. Bakanlığımız merkez birimlerinin Ankara'nın değişik semtlerinde bulunan hizmet binalarında olmasından kaynaklanan işgücü ve zaman kaybı, Başkanlığımıza tevdi edilen hizmet ve görevlerin istenilen ve hedeflenen kalite ve verimliliğe ulaşılmasında negatif etkiler yaratması,
2. Yaptığımız hizmete göre yeterli söz sahibi olmamamız,
3. Yürütülen hizmetlerin göz önünde olması nedeniyle meydana gelen olumsuzlukların önemli aksaklıklara yol açabilme riskinin varlığı,
4. Hizmet alanların hizmet kalitesi ve çeşitliliği anlamında beklentilerin sürekli artıyor olması,
5. Personel çalışma koşullarının iyileştirme çalışmalarının yapılamaması,
6. Yetişmiş personelin sıklıkla görev yeri değişikliği yapması,
7. Bilgi teknolojilerinden yeterince yararlanılamaması.

## C. DEĞERLENDİRME

Bu Birim Faaliyet Raporu Başkanlığımızın amaç ve hedeflerinin yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerinin, Başkanlık kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini içermektedir. Raporunda ayrıca, Başkanlığımızın temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler belirtilmiştir.

Bu kapsamda;

- Bütçe harcamalarında önceden hedeflenen stratejik plan ve programlarda sapmalar minimum seviyeye indirilmesi,
- Başkanlığımızın iş süreçlerinde, hizmet alan diğer birimlerle arz ve talep süreçleri web ortamında yapılacak bir erişim programıyla zaman açısından gereksiz kırtasiye işlemleri ve bürokratik formalitelerinin azaltılarak etkin bir idari yapının kurulması,
- Başkanlık çalışanlarının kapasitelerini artırmaya yönelik Hizmet İçi Eğitim, sosyal faaliyetler vb. programlar geliştirilmesi,
- Başkanlığımızda otomasyon sistemi oluşturulması,
- Çağdaş, kendisini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen, kalifiye personel istihdam edilmesi,
- Personelin iş motivasyonunu artırıcı kaynakların yaratılması,

Faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle Başkanlığımızın yapmayı planladığı değişiklik önerileri yukarıda belirtilmiştir.





***Ek 1 – Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı***

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

...../...../2019

Ecmel ERCAN

Başkan





**İletişim**

**Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Eskişehir Yolu 9. Km Lodumlu / ANKARA  
Telefon : 0 312 287 33 60 (10 Hat)  
Fax : 0 312 287 72 66**

**<http://www.tarim.gov.tr/DHDB>**