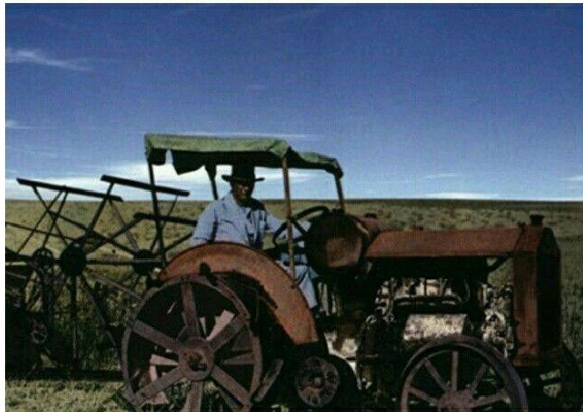




# DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2023 YILI BİRİM ÇALIŞMA RAPORU





## BAŞKAN SUNUSU

Başkanlığımız, 10/07/2018 tarihinde yayımlanan “1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi”ne uygun olarak görev ve hizmetlerini yerine getirmektedir. Bu çerçevede, Bakanlığımız menfaatlerini öncelikli tutarak, etkin ve verimli hizmet sunma amacıyla çalışmalarını yürütmektedir.

Başkanlığımız; sorumluluk alanlarındaki ihtiyaçların temininde açıklık, şeffaflık, rekabet unsurları dikkate alınarak, mal ve hizmetlerin en iyisini en uygun fiyatla temin edilmesi sağlanmıştır. Bilişim teknolojilerini azami ölçüde kullanarak daha hızlı ve daha kaliteli hizmet sunma gayreti içerisinde, adil ve ilkeli olmayı benimseyen sağlıklı ve doğru bilgi akışını sağlayan, güvene dayalı bir yönetim anlayışı ile hizmet sunulan alanlarda çalışanlarımızın memnuniyetini artırmaya gayret göstermiştir.

Gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin önümüzdeki yıllarda, daha etkin bir şekilde devam edeceğine olan inancımızla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi kapsamında hazırlanan 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporumuzun, paydaşlarımıza yol gösterici olacağına inanıyorum. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Kadir GURBETCİ**  
**Başkan V.**





## İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUSU.....	3
İÇİNDEKİLER .....	5
TABLO DİZİNİ .....	6
ŞEKİL DİZİNİ.....	7
EKLER .....	8
I. GENEL BİLGİLER.....	9
A. MİSYON VE VİZYON .....	9
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	9
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1. FİZİKSEL YAPI .....	12
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	16
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	18
4. İNSAN KAYNAKLARI .....	19
5. SUNULAN HİZMETLER .....	22
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	72
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	73
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	73
B. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	73
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	74
A. MALİ BİLGİLER.....	74
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	87
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	96
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	96
1. GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR .....	96
2. FIRSATLAR.....	96
B. ZAYIFLIKLAR .....	97
C. DEĞERLENDİRME.....	97
EKLER.....	99



## Tablo Dizini

TABLO 1 – TAŞINMAZLAR .....	12
TABLO 2 – ANKARA MERKEZDEKİ ARAZİ BİLGİLERİ .....	12
TABLO 3 – 2023 YILI MERKEZ LOJMAN DAĞILIMI .....	13
TABLO 4 – BAKANLIK ANA HİZMET BİNASI .....	14
TABLO 5 – BAKANLIK EK HİZMET BİNASI .....	14
TABLO 6 – BAKANLIK SÖĞÜTÖZÜ EK HİZMET BİNASI .....	14
TABLO 7 – TAGEM MİLLİ BOTANİK BAHÇESİ GİRİŞ VE KARŞILAMA MERKEZİ .....	14
TABLO 8 – TAGEM ESKİ BİNASI – ŞEKER DAİRESİ BAŞKANLIĞI KULLANIMINDAKİ EK HİZMET BİNASI – YENİMAHALLE .....	15
TABLO 9 – KEÇİÖREN A BLOK EK HİZMET BİNASI .....	15
TABLO 10 – KEÇİÖREN B BLOK EK HİZMET BİNASI .....	15
TABLO 11 – KEÇİÖREN C BLOK EK HİZMET BİNASI .....	15
TABLO 12 – BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI .....	18
TABLO 13 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL SAYISI VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI .....	19
TABLO 14 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI MEMUR PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI .....	21
TABLO 15 – 2023 YILI SATINALMA ÇALIŞMA GURUBU MAL VE HİZMET ALIM BİLGİLERİ .....	24
TABLO 16 – AMBAR GİRİŞ İŞLEMLERİ .....	25
TABLO 17 – AMBAR ÇIKIŞ İŞLEMLERİ .....	25
TABLO 18 – TERKİN VE DEVİR EDİLEN ARAÇLARIN CİNSLERİ VE ADETLERİ .....	26
TABLO 19 – TERKİN VE DEVİR EDİLEN ARAÇLARIN CİNSLERİ VE ADETLERİ .....	26
TABLO 20 – 2023 YILINDA GERÇEKLEŞEN İHALELER .....	28
TABLO 21 – MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATLARI MODERNİZASYON PROJESİ .....	31
TABLO 22 – MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATLARI MODERNİZASYON PROJESİ KAPSAMINDA İL VE İLÇELERDEKİ KÜÇÜK – BÜYÜK ONARIMI YAPILAN BİNA SAYISI .....	31
TABLO 23 – 2023 YILINDA GERÇEKLEŞEN YAPIM İŞİ İHALELERİ .....	32
TABLO 24 – 2023 YILINDA GERÇEKLEŞEN HİZMET ALIM İHALELERİ .....	33
TABLO 25 – 2023 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPIMI SAĞLANAN PROJELER .....	34
TABLO 26 – DEPREM BÖLGESİNDE YAPILAN HAFİF ÇELİK HİZMET BİNALARI DAĞILIMI .....	35
TABLO 27 – TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI .....	37
TABLO 28 – HİZMET VERİLEN YEMEKHANELER .....	38
TABLO 29 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI’NCA SUNULAN SAĞLIK HİZMETLERİ .....	39
TABLO 30 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA FİZİKSEL VE EBYS GELEN - GİDEN EVRAK DAĞILIMI .....	41
TABLO 31 – BAŞKANLIĞIMIZ WEB SAYFASI HABER GÖRÜNTÜLEME SAYILARI .....	42
TABLO 32 – BAŞKANLIĞIMIZ WEB SAYFASI DUYURU GÖRÜNTÜLEME SAYILARI .....	43
TABLO 33 – MERKEZ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ WEB SAYFASI HABER GÖRÜNTÜLEME SAYILARI ..	44
TABLO 34 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ARAÇ ENVANTERİ .....	46
TABLO 35 – BAKANLIK GELEN VE GİDEN EVRAK AKIŞI .....	47
TABLO 36 – BÖLGEYE GÖNDERİLEN HAYVAN ÇADIR- BRANDA DAĞILIMI .....	49





TABLO 37 – BAKIM VE ONARIMI YAPILARAK HİZMETE HAZIR HALDE TUTULAN CİHAZLAR VE SİSTEMLER.....	54
TABLO 38 – 2023 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU.....	59
TABLO 39 – 1 NOLU KURUM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ.....	63
TABLO 40– 2 NOLU KURUM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ.....	64
TABLO 41 – BEŞTEPE 3 NOLU KURUM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ.....	64
TABLO 42 – 1 NOLU BİRİM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ.....	65
TABLO 43 – 2 NOLU BİRİM ARŞİVİNDEKİ DOSYA ADEDİ.....	65
TABLO 44– 2023 –2024 GENEL BÜTÇE DAĞILIMI.....	74
TABLO 45 –2023 YILI GENEL BÜTÇE HARCAMA ORANLARI.....	77
TABLO 46 – 2023 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ.....	80
TABLO 47 – MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI MODERNİZASYON PROJESİ 2023 GENEL BÜTÇE YATIRIM PROGRAMI.....	83
TABLO 48 – DEPREM BÖLGESİNDE YAPILAN HAFİF ÇELİK HİZMET BİNASI.....	83
TABLO 49 – PROJE HİZMET BEDELİ İÇİN YAPILAN HARCAMALAR.....	83
TABLO 50 – 2023 YILINDA BAŞKANLIĞIMIZCA MERKEZDEN YÜRÜTÜLEN YENİ HİZMET BİNALARI....	84
TABLO 51 – DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİNİN 2022 YILI GELİR-GİDER TABLOSU.....	85
TABLO 52 – DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİNİN 2024 YILI KONSOLİDE BÜTÇE TAHMİNİ.....	85
TABLO 53 – DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ 2023 YATIRIM PROGRAMI.....	85
TABLO 54– DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ 2024 YATIRIM PROGRAMI.....	86
TABLO 55– FAALİYET VE PROJELER.....	87
TABLO 56 – 2023 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ İZLEME RAPORU.....	95
TABLO 57– STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU.....	95

## Şekil Dizini

ŞEKİL 1 – DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI.....	16
ŞEKİL 2– MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI.....	16
ŞEKİL 3 – İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI.....	17
ŞEKİL 4– SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI.....	17
ŞEKİL 5 – İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI.....	17
ŞEKİL 6– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONELİ HİZMET SINIFI VE CİNSİYET DAĞILIMI.....	20
ŞEKİL 7– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL (MEMUR) EĞİTİM DURUMU.....	20
ŞEKİL 8 – YEMEKHANE KAPASİTELERİ.....	38
ŞEKİL 9– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 'NCA SUNULAN SAĞLIK HİZMETLERİ.....	39
ŞEKİL 10 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GELEN - GİDEN EVRAK DAĞILIMI.....	41
ŞEKİL 11 - BAŞKANLIĞIMIZ WEB SAYFASI HABER GÖRÜNTÜLEME SAYILARI.....	42
ŞEKİL 12 - BAŞKANLIĞIMIZ WEB SAYFASI DUYURU GÖRÜNTÜLEME SAYILARI.....	43
ŞEKİL 13 - MERKEZ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ WEB SAYFASI HABER GÖRÜNTÜLEME SAYILARI....	44
ŞEKİL 14– DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ARAÇ DAĞILIMI.....	46
ŞEKİL 15- GÜVENLİK ÇALIŞMA GRUBU İŞLERİ.....	53
ŞEKİL 16 – 2023 –2024 GENEL BÜTÇE DAĞILIM ORANLARI.....	76
ŞEKİL 17 – 2023 BÜTÇE HARCAMA TABLOSU.....	79



**Ekler**

<i>EK 2 – ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</i>	<i>99</i>
<i>EK 3 – HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</i>	<i>101</i>
<i>EK 4 – MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI .....</i>	<i>103</i>





## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

2019-2023 Stratejik Planının misyonu “Ülkemizdeki ekolojik kaynakların kalkınma modeli perspektifiyle etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde harekete geçirilip ekolojik, bitkisel ve hayvansal katma değer vasıtasıyla ekonomik güvenliği, gıda arz güvenliğini ve insan sağlığını güvence altına almak” ve vizyonu “Küresel ölçekte model bir ekolojik kaynak yönetimi” dir.

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Temmuz 2018 tarih ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesine göre;

**MADDE 428 -** (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a. 5018 sayılı Kanun Hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek. temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- b. Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.
- c. Bakanlığın genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ç. Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 410 ve devamı hükümlerine istinaden düzenlenen ve 26.01.2022 tarih ve 13805938-010.04[MEV-D-2020-11]-3629479 sayılı Makam Olur’u ile yürürlüğe giren 2022/2 sayılı Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Teşkilatı Birimleri Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönerge kapsamında;

### MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

**MADDE 33 -** (1) Mali Hizmetler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Başkanlık bütçesinin yıllık performans programına, stratejik plan ve bütçe prensiplerine uygun olarak hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- b. Başkanlık sorumluluk alanında bulunan her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini gerçekleştirmek ve ödeme emirlerini düzenlemek.
- c. Taşınır Mal Yönetmeliği esasları çerçevesinde Başkanlık taşınır mal kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmek.
- ç. Taşrada sermaye tahsis edilen kuruluşlarda Bakan onayı ile döner sermaye işletmesi kurmak, birleştirmek, kaldırmak ve kaldırılan döner sermaye ilişkin varlıkların diğer sermayelere devri ve sermayeler arasında aktarma yapmak.
- d. Döner Sermaye İşletmelerinin bütçelerini, hesaplarını, bilançolarını incelemek, düzenlemek ve onaya sunmak.
- e. Döner sermaye işletmelerindeki hizmetlerin icrası, koordinasyonu, takibi, değerlendirilmesi ve işbirliğini sağlamak.



- f.** Bakanlığa bağlı Döner Sermaye İşletmelerinin bilançolarını birleştirerek Sayıştay Başkanlığına ve Hazine ve Maliye Bakanlığına göndermek.
- g.** Başkanlık Merkez Döner Sermaye işletmelerinin iş ve işlemlerini yürütmek.
- ğ.** Başkanlık personelinin her türlü maaş, prim, ikramiye, tazminat, görev yolluğu, izin, rapor, görevlendirme, sicil, disiplin, intibak, emeklilik gibi özlük hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- h.** Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**MADDE 34 - (1)** İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a.** Bakanlık tahsisli taşınmaz malların envanter kayıtlarını tutmak.
- b.** Bakanlık merkez ve taşra teşkilatlarının arazi ve bina tahsis talepleri, vasıf değişiklikleri, kamulaştırma ve hizmet binası kiralamaları ile ilgili işlemleri yapmak, atıl durumdaki taşınmaz malların ilgili Bakanlığa devrini sağlamak.
- c.** Bakanlık merkez ve taşra teşkilatlarından gelen bina ve tesislerin yapım taleplerini derlemek, yatırım programına almak, yatırım programına alınan bina ve tesislerin proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak veya hazırlatmak, inşaatların denetim, kontrollük, muayene ve kabul işlemlerini yürütmek.
- ç.** Bakanlık Makamının uygun gördüğü, merkez ve taşradaki hizmet binaları ile tesislerin Bakanlık veya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yapımı sağlamak.
- d.** Yarış otoritesi Bakanlık Makam Onayı ile Başkanlıkça yaptırılmasına onay verilen, tesis ve inşaatlara ait projeler ile yaklaşık maliyetleri ile ilgili birimlerle beraber hazırlamak veya hazırlatmak, ihale ile ilgili işlemleri yaparak ihalelerini sonuçlandırmak, sonrasında inşaatların denetim kontrollük, muayene ve kabul işlemlerini yürütmek.
- e.** Tarım Reformu Genel Müdürlüğü koordinasyonunda, Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri kurulması çalışmalarına proje yapım ve ihalesi aşamasında katkı sağlamak.
- f.** Bakanlık merkez ve taşra birimlerinde yeni yapılacak hizmet binaları dışında, halihazırda işletmedeki bina ve tesislere ait büyük bakım onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- g.** Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**MADDE 35-** (1) Sosyal İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a.** Bakanlık Merkez ve Taşra Birimlerine ait yemekhane, kafeterya, misafirhane, kreş ve gündüz bakımevi, çocuk kulübü, kamp, spor tesisleri vb. sosyal destek amaçlı tesislerin faaliyetlerini, dönem sonu mali raporlarını, bilanço ve işletme hesaplarını konsolide ederek süresi içerisinde Hazine ve Maliye Bakanlığına göndermek.
- b.** Bakanlık Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin tahsis işlemlerini yapmak.
- c.** Bakanlık merkez teşkilatına ait kamu konutlarının işlemlerini yapmak.
- ç.** Başkanlık toplantı ve konferans salonlarının organizasyon işlerini yürütmek.



- d.** Bakanlık personelinin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde bulunmak ve etkinlikler düzenlemek.
- e.** Bakanlık merkez teşkilatı personeli çocuklarına yönelik kreş, gündüz bakımevi ve ilkokul çağındaki çocuklarına etüt hizmeti vermek.
- f.** Bakanlık merkez teşkilatı personeline bay ve bayan kuaför, spor faaliyeti, öğle yemeği hizmetlerini vermek.
- g.** Başkanlık uhdesindeki misafirhane ve kafeterya hizmetlerini yürütmek.
- ğ.** Bakanlık merkez ve taşra personelinin yiyecek yardımı ödeneği işlemlerini yürütmek.
- h.** Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

**MADDE 36 - (1)** İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a.** Bakanlık merkez birimlerinin ortak kullanımındaki alanların temizlik, çevre düzenlemesi, haberleşme ve güvenlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, merkez hizmet binalarının; elektrik, elektronik, mekanik sistemlerinin bakım - onarımlarını yapmak ve işletmek, merkez birimlerinin araç havuzundan hizmet araçlarıyla ulaşım ve iş makinası ihtiyaçlarını karşılamak.
- b.** Bakanlık merkez teşkilatı personelinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
- c.** Yıllık programlar göz önünde tutularak Başkanlık emrindeki araç havuzunda bulunan taşıtların ihtiyaçlarını belirlemek, gidermek, işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ç.** Bakanlık adına genel evrak, arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- d.** Başkanlığın hizmet içi eğitimle ilgili çalışmalarını yürütmek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- e.** Başkanlığın görev alanına giren ve birden fazla daire başkanlığını ilgilendiren konularda Başkanlık görüşünü oluşturmak ve ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamak, Başkanlık faaliyetlerinin kayıtlarını tutmak.
- f.** Başkanlığın iç kontrol ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- g.** Bakanlık merkez birimlerinde Afet Müdahale Planlaması, KBRN, Sivil Savunma ve Seferberlik hizmetlerini yürütmek, taşra birimlerinde Afet Müdahale Planlaması, KBRN, Sivil Savunma ve Seferberlik hizmetlerinin; yönlendirme, izleme ve değerlendirilmesini sağlamak.
- ğ.** Bakanlık merkez birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini yürütmek ve taşra birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin; yönlendirme, izleme ve değerlendirilmesini sağlamak.
- h.** Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



## 1. Fiziksel Yapı

Bakanlığımız merkezde 23, taşrada 1.357 adet olmak üzere toplam 1.380 adet hizmet binası bulunmaktadır. Ayrıca lokal, eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, yemekhane, kafeterya, spor tesisi, berber/kuaför, lojman, çocuk kulübü, kreş ve gündüz bakımeviden oluşan 5.431 adet sosyal tesisi bulunmaktadır.

**Tablo 1 – Taşınmazlar**

CİNSİ	MERKEZ	TAŞRA	TOPLAM
Hizmet Binası	23	1.357	1.380
Lojman	424*	3.283	3.707
Yazlık – Kışlık Kamp	0	4**	4
Kreş	1	2	3
Çocuk Kulübü	1	0	1
Eğitim Tesisi	0	2	2
Misafirhane	1	51	52
Kafeterya	1	6	7
Spor Tesisi	1	1	2
Kuaför	1	0	1
Yemekhane	1	271	272
<b>TOPLAM</b>	<b>454</b>	<b>4.977</b>	<b>5.431</b>

\* 20 Adet kamu konutu deprem risk analizi sonuçlanıncaya kadar tahsis dışı tutulmuştur.

\*\* Urla Kampı 04.10.2022 Tarih ve 31974 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6177 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile özelleştirme kapsamında.

**Tablo 2 – Ankara Merkezdeki Arazi Bilgileri**

KAMPÜS	YÜZÖLÇÜMÜ
Lodumlu Bakanlık Merkez Kampüsü	545.876 m <sup>2</sup>
Söğütözü Kampüsü	18.514 m <sup>2</sup>
TAGEM (Milli Botanik Bahçesi)	2.411.101 m <sup>2</sup>
Yenimahalle Kampüsü	830.745 m <sup>2</sup>
Keçiören Kampüsü	31.289 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>3.837.525 m<sup>2</sup></b>

**Not:** Bakanlık Taşra Arazi 296.215.860 m<sup>2</sup> 'dir.



Tablo 3 – 2023 Yılı Merkez Lojman Dağılımı

BULUNDUĞU MEVKİ		ÖZELLİKLERİ	Görev Tahsisli	Hizmet Tahsisli	Sıra Tahsisli	Şartlı	Boş	Toplam
1	Lodumlu Konutları	88-115 m <sup>2</sup> (2+1)	8	4	56	0	1*	69
		120-134 m <sup>2</sup> (3+1)	131	13	71	0	19*	234
2	İvedik Konutları	115-125 m <sup>2</sup> (3+1)	10	1	36	0	0	47
3	Zirai Mücadele Konutları	115-125 m <sup>2</sup> (3+1)	11	1	27	0	0	39
4	Yayın Dairesi Konutları	65 m <sup>2</sup> (2+1)	0	1	0	0	0	1
		120 m <sup>2</sup> (3+1)	6	0	5	0	0	11
5	Çankaya Konutları	63-91 m <sup>2</sup> (2+1)	1	1	3	0	0	5
		108-113 m <sup>2</sup> (3+1)	12	0	6	0	0	18
<b>Bakanlığımıza Tahsisli Toplam</b>								<b>424</b>
6	Orman Genel Müdürlüğünden Bakanlığımız Kullanımına Tahsis Edilen Lojman Sayısı	131,49 m <sup>2</sup> (2+1)	9	0	6	0	0	15
		140,40 m <sup>2</sup> (3+1)	58	3	11	0	0	72
		154,43 m <sup>2</sup> (4+1)	10	0	0	0	0	10
7	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden Bakanlığımız Kullanımına Tahsis Edilen Lojman Sayısı	33 m <sup>2</sup> (1+0)	1	0	9	0	0	10
		99-104 m <sup>2</sup> (3+1)	20	1	11	0	0	32
<b>Bakanlığımızın Kullanımına Tahsisli Toplam</b>								<b>139</b>
<b>TOPLAM</b>			<b>276</b>	<b>25</b>	<b>230</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>563</b>

\* Lodumlu Konutları C Blok'ta 20 adet (1 adet 2+1, 19 adet 3+1) konut deprem risk analizi sonuçlanıncaya kadar tahsis dışı tutulmuştur.

**Tablo 4 – Bakanlık Ana Hizmet Binası**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Basın Toplantı Salonu	Konferans Salonu
514	20	1	1

Bakanlık ana hizmet binası 42.668,16 m<sup>2</sup> alanına sahip olup, 3.050 m<sup>2</sup> bina oturma alanı mevcuttur. Bina 2 bodrum + zemin + 16 kattan oluşmaktadır.

**Tablo 5 – Bakanlık Ek Hizmet Binası**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
169	6	9

Bakanlık ek hizmet binası 11.333,00 m<sup>2</sup> alana sahip olup, 1.500 m<sup>2</sup> bina oturma alanı mevcuttur. Bina 2 bodrum + zemin + 9 kattan oluşmaktadır.

**Tablo 6 – Bakanlık Söğütözü Ek Hizmet Binası**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Depo ve Mekanik Odası	Konferans Salonu
128	20	1	3

Bakanlık Söğütözü ek hizmet binası 36.680,00 m<sup>2</sup> alana sahip olup, 1.600 m<sup>2</sup> bina oturma alanı mevcuttur. 3 bodrum + zemin + 22 kattan oluşmaktadır.

**Tablo 7 – TAGEM Milli Botanik Bahçesi Giriş ve Karşılama Merkezi**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Konferans Salonu Sayısı
84	3	1

TAGEM Milli Botanik Bahçesi Giriş ve Karşılama Merkezi 11.481,00 m<sup>2</sup> alana sahip olup, 2.640 m<sup>2</sup> bina oturma alanı mevcuttur. Bina 2 bodrum + zemin + 1 kat ve teras alanından oluşmaktadır.



**Tablo 8 – TAGEM Eski Binası – Şeker Dairesi Başkanlığı Kullanımındaki Ek Hizmet Binası – Yenimahalle**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
34	2	8

Eski TAGEM (Şeker Dairesi Başkanlığı kullanımındaki) ek hizmet binası 2.589,28 m<sup>2</sup> alanına sahip olup, 647,32 m<sup>2</sup> bina oturma alanı mevcuttur. Bina zemin + 3 kattan oluşmaktadır.

**Tablo 9 – Keçiören A Blok Ek Hizmet Binası**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
50	1	7

Keçiören A Blok ek hizmet binası 4.360 m<sup>2</sup> alana sahip olup, 2.180 m<sup>2</sup> bina oturma alanı mevcuttur. Bina bodrum + zemin + 1 kattan oluşmaktadır.

**Tablo 10 – Keçiören B Blok Ek Hizmet Binası**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı	Arşiv-Depo Sayısı
84	1	11

Keçiören B Blok ek hizmet binası 11.973 m<sup>2</sup> alana sahip olup, 3.991 m<sup>2</sup> bina oturma alanı mevcuttur. Bina bodrum + zemin + 2 kattan oluşmaktadır.

**Tablo 11 – Keçiören C Blok Ek Hizmet Binası**

Oda Sayısı	Toplantı Odası Sayısı
38	1

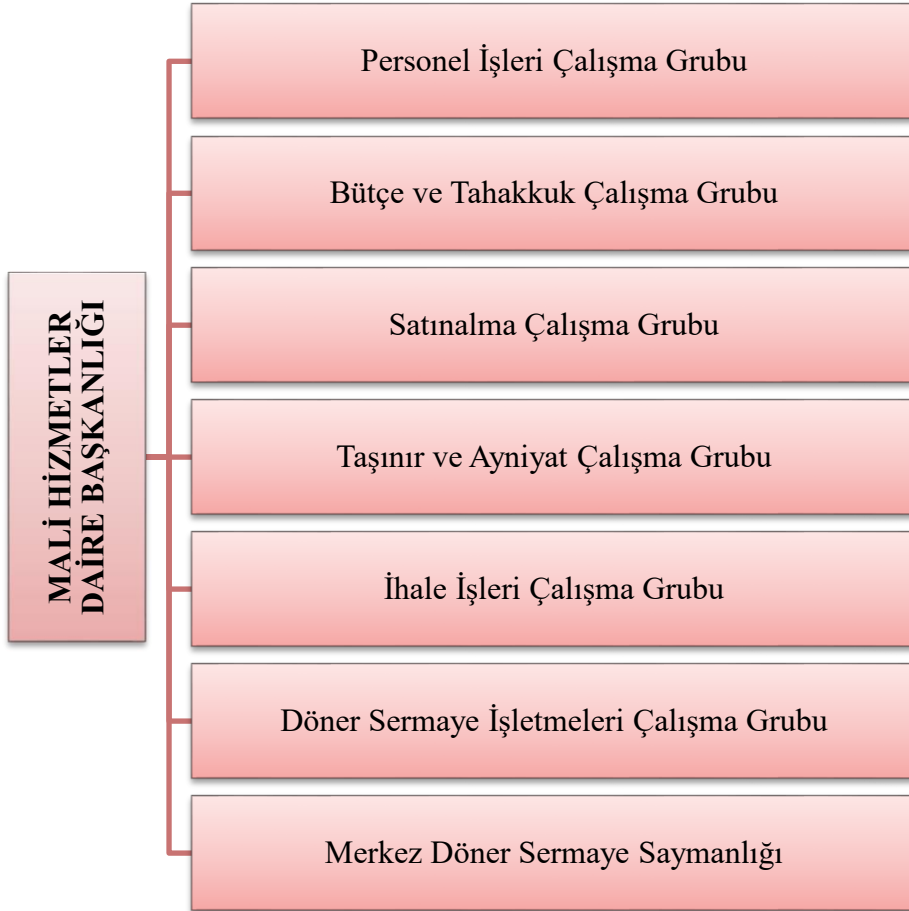
Keçiören C Blok ek hizmet binası 10.480 m<sup>2</sup> alana sahip olup, 2.620 m<sup>2</sup> bina oturma alanı mevcuttur. Bina bodrum + zemin + 3 kattan oluşmaktadır.

## 2. Teşkilat Yapısı

Şekil 1 – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Teşkilat Yapısı



Şekil 2– Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Teşkilat Yapısı





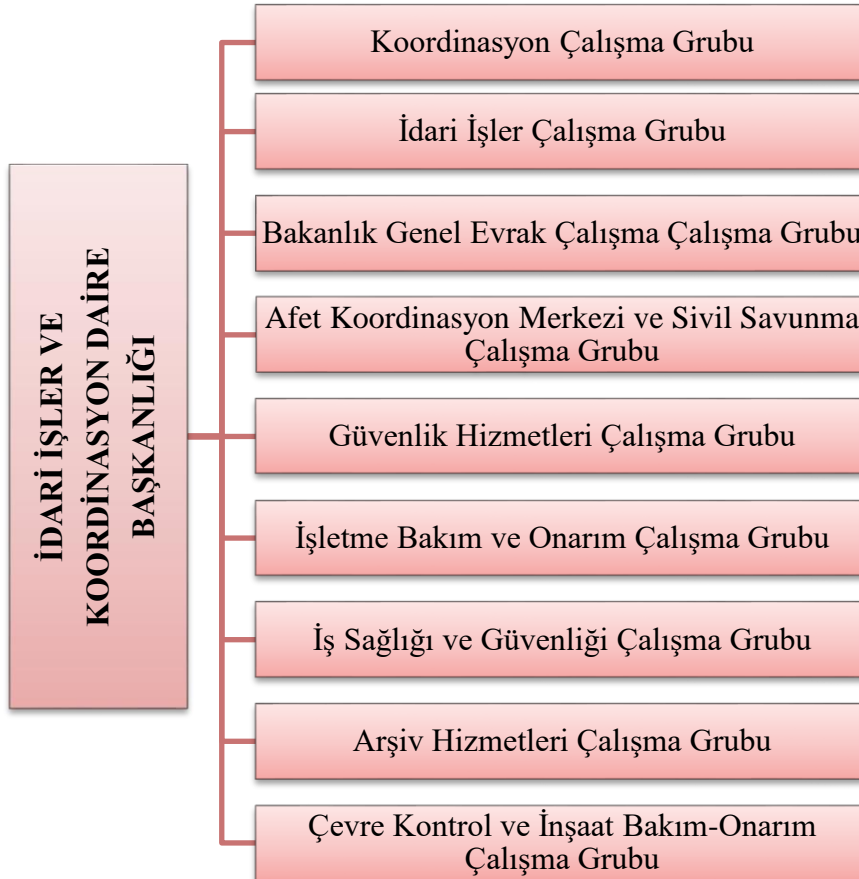
**Şekil 3 – İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığı Teşkilat Yapısı**



**Şekil 4– Sosyal İşler Daire Başkanlığı Teşkilat Yapısı**



**Şekil 5 – İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı Teşkilat Yapısı**



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Mevcut internet ağı Bakanlığımız prensip ve yükümlülüklerine göre yönetilen bir ağ sistemi olup, Başkanlığımız bu ağ üzerinden hizmet almaktadır.

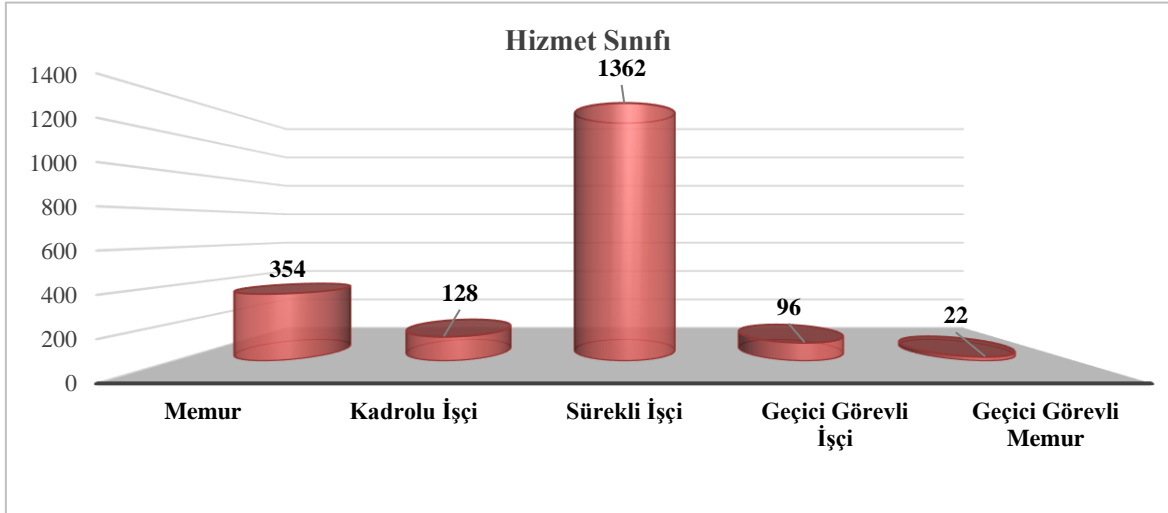
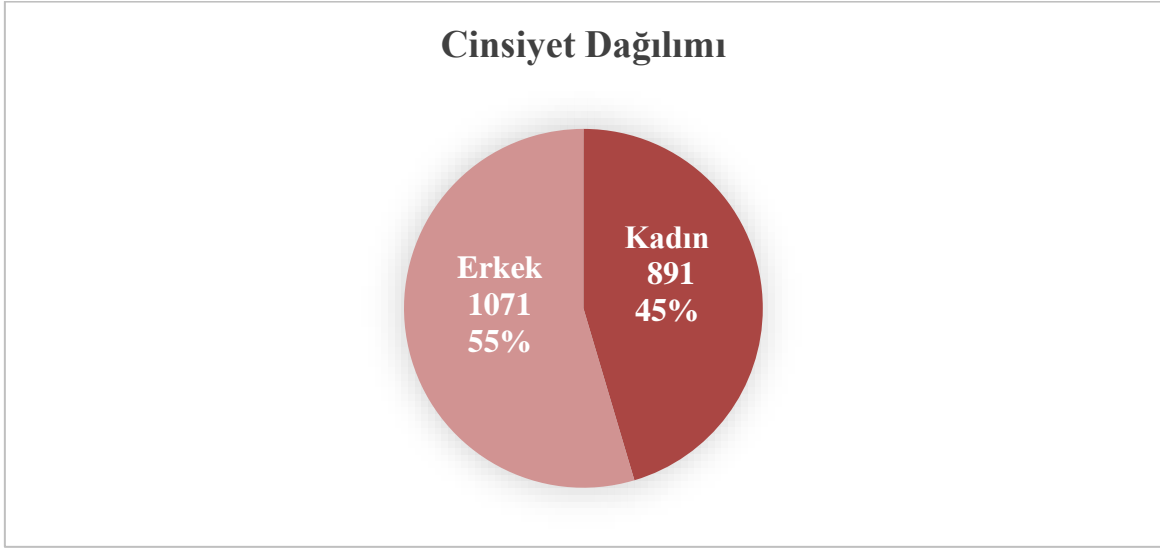
**Tablo 12 – Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

Demirbaş Adı	Merkez Döner Sermaye	Genel Bütçe
<b>1.</b> Bilgisayar (PC)		
<b>a.</b> Masaüstü Bilgisayar	726	295
<b>b.</b> Dizüstü Bilgisayar	230	87
<b>c.</b> Tablet Bilgisayar	38	15
<b>ç.</b> Anaçatı Bilgisayar	-	6
<b>d.</b> Data Kasaları ile Sunucu Ağ Cihazları	-	10
<b>e.</b> Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	-	1
<b>2.</b> Yazıcı	90	71
<b>3.</b> Barkod Yazıcı	1	44
<b>4.</b> Çok Fonksiyonlu Yazıcı	18	44
<b>5.</b> Faks	1	8
<b>6.</b> Fotokopi Makinesi	14	12
<b>7.</b> Projeksiyon Cihazı	10	23
<b>8.</b> Tarayıcı	17	46
<b>9.</b> Telefon		
<b>a.</b> Sabit Telefon	423	548
<b>b.</b> Telsiz Telefon	92	137
<b>c.</b> IP Telefon	1	18
<b>10.</b> Telsiz	-	95
<b>11.</b> Fotoğraf Makinesi	3	6
<b>12.</b> Kamera	178	1
<b>13.</b> Televizyon	37	64
<b>14.</b> Hesap Makinası	-	99
<b>15.</b> Evrak İmha Makinası	4	8

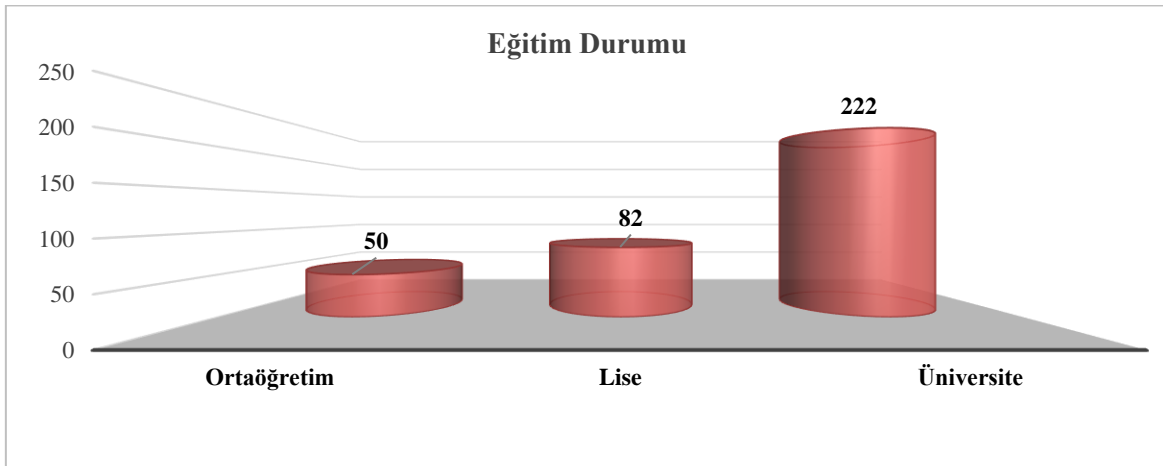
**4. İnsan Kaynakları****Tablo 13 – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personel Sayısı ve Birimlere Göre Dağılımı**

S.N.	BİRİMLER	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	696 KHK SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ GÖREVLİ İŞÇİ	GEÇİCİ GÖREVLİ MEMUR	TOPLAM	DAĞILIM ORANI (%)
1.	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	46	15	0	28	10	2	101	5,15
2.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığı	46	1	0	6	7	1	61	3,11
3.	Sosyal İşler Daire Başkanlığı	63	21	0	77	27	13	201	10,24
4.	İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı	143	23	0	343	52	6	567	28,90
5.	Dış Birimlerde Çalışan	56	68	0	908	0	0	1.032	52,60
<b>TOPLAM</b>		<b>354</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>1.362</b>	<b>96</b>	<b>22</b>	<b>1.962</b>	<b>100,00</b>

**Şekil 6– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personeli Hizmet Sınıfı ve Cinsiyet Dağılımı**



**Şekil 7– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personel (Memur) Eğitim Durumu**





**Tablo 14 – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Memur Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı**

<b>MEMUR PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIM LİSTESİ</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>UNVAN</b>	<b>KİŞİ SAYISI</b>
1.	Müstakil Daire Başkanı V.	1
2.	Daire Başkanı	4
3.	Şube Müdürü	7
4.	Şef	6
5.	Sivil Savunma Uzmanı	4
6.	Uzman	4
7.	Tarım Orman Uzmanı	1
8.	Araştırmacı	3
9.	Ayniyat Saymanı	4
10.	Ambar Memuru	1
11.	Memur	14
12.	Bilgisayar İşletmeni	20
13.	V.H.K.İ.	30
14.	Koruma Güvenlik Görevlisi	22
15.	Dağıtıcı Memur	4
16.	Kaloriferci	1
17.	Sekreter	1
18.	Veteriner Sağlık Teknikeri	1
19.	Şoför	4
20.	Veteriner Hekim	3
21.	Daire Tabibi	5
22.	Diş Hekimi	2
23.	Diyetisyen	2
24.	Psikolog	1
25.	Hemşire	7
26.	Mühendis	46
27.	Mimar	8
28.	Tekniker	49
29.	Teknisyen	30
30.	Ekonomist	1
31.	Programcı	7
32.	Hizmetli	56
33.	Teknisyen Yardımcısı	5
	<b>TOPLAM</b>	<b>354</b>



## 5. Sunulan Hizmetler

### İletişim Çalışma Grubu

- Başkanlığımızın diğer birim ve Bakanlıklarla olan yazışmaları sorunsuz bir şekilde yerine getirilmiş, bekleyen bir evrak ya da yazışmamız bulunmamaktadır.
- Hazineye ve saymanlığa iletilmesi gereken MYS ve MYS2 ödemeleri zamanında yerine getirilmiştir.
- Başkanlıklar arası gerekli koordinasyon sağlanmış olup, toplantı ve görüşmeler sorunsuz olarak gerçekleştirilmiştir.
- Randevu ve toplantılar organize edilmiş, gerekli ağırlama ve ikramlar sorunsuz olarak gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlık Makamından gelen bilgi notu talepleri zamanında eksiksiz olarak cevaplandırılmıştır.
- Bakan Yardımcılarından gelen talep ve istekler zamanında yerine getirilmiştir.
- Başkanlığımıza ait sosyal medya hesaplarında Başkanlığımız faaliyetleri güncel olarak yayınlanmaktadır.

### Personel İşleri Çalışma Grubu

- Başkanlığımız 4/B sözleşmeli 3 personelin ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 351 personelin maaş ödemesi yapılmıştır.
- Çalışma Grup Sorumlusu 10 kişiye Şube Müdürü Vekalet ücret ödemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi olarak görev yapan 7 (yedi) personelin ücret ödemeleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız teknik personelinden 7 kişiye Büyük Proje ödemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımızda staj yapan 51 meslek lisesi/üniversite öğrencisinin iş ve işlemleri yapılmış, ücret ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- 4857 sayılı İş Kanununa tabi çalışmakta olan 129 personelin kademe ve derece ilerlemesi yapılarak ödemeye esas yevmiye sonucu maaş zam ayarlamaları yapılmıştır.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanununa tabi ve 696 sayılı KHK kapsamında sürekli işçi personelin ücret, ikramiye, denge ödeneği, giyim yardımı, beyana esas ölüm, evlilik, askerlik yardımı ve fazla mesai ödemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanununa tabi 23 işçi personelin emekliliğe sevk işlemleri yapılmış, hizmet bilgileri çıkarılmış, kıdem tazminatı ödemesi, Personel Genel Müdürlüğü, Sendika ve İş Kur ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanununa tabi ve 696 sayılı KHK kapsamında sürekli işçi personelin sigorta prim bildireleri E-Bildirge üzerinden gönderme işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız 657 DMK tabii, 4857 sayılı İş Kanununa tabi ve 696 KHK sürekli işçi personelin izin ve rapor işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız ve Bakanlık merkez birimlerinin talepleri doğrultusunda şoför personele düzenlenen 263 adet yurtiçi geçici görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız 3 personelin yurt dışı geçici görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.



- Başkanlığımız personeline (657 DMK, 4857 sayılı İş Kanunu ve 696 sayılı KHK kapsamında sürekli işçi personele emeklilik ve tayin gelen giden için) 54 adet sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personelin 63 adet sendika (üyelik, istifa) yazışma işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı DMK tabi personelin unvan değişikliği ile ilgili Personel Genel Müdürlüğü ve Başkanlıklar arası koordine iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanununa tabi ve 696 sayılı KHK kapsamında sürekli işçi personelin aylık işgücü cetvelleri periyodik olarak düzenlenerek gönderilmiştir.
- Başkanlığımız 4857 sayılı İş Kanununa tabii ve 696 KHK kapsamında sürekli işçi 17 personel ile ilgili disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlık personelinin Zorunlu BES (Bireysel Emeklilik Sigortası) kesintilerinin yapılarak düzenli takibi yapmıştır.

### **EXPO Personel İşleri**

- Özlük hakları Başkanlığımızda olan 696 sayılı KHK ile kadroya geçirilen ve Antalya – EXPO (Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü)’da görevli 286 işçi personelin maaş ve özlük işlemleri (emeklilik, izin, sıhhi rapor, giyim yardımı ödemesi, görevlendirme, son verme, maaş, icra, sendika, disiplin, ölüm yardımı, evlilik yardımı vb.) 20. Dönem İşletme Toplu Sözleşmesi gereği yapılmıştır.

### **Bütçe ve Tahakkuk Çalışma Grubu**

- 2023 yatırım ve cari bütçesi hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız 2023 yılı bütçesi AHP dağılımları yapılmıştır.
- Bütçe harcama ve ödenek takip işlemleri yapılmıştır.
- Merkez ve taşra kuruluşlarına ait yeni hizmet binası yapım, bakım ve onarım hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüsleri içerisinde bulunan hizmet binalarının doğalgaz, elektrik ve su talepleri karşılanmış ve ödemeleri yapılmıştır.
- Bakanlık Genel Evrak Çalışma Grubunda kullanılmak üzere posta pul alımları ile makinelere posta kredi yükletilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız sorumluluk alanında bulunan her türlü mal ve hizmet alımları (Söğütözü personel servis hizmeti, hizmet aracı kiralama işi, HGS alımları, mekanik, asansör, sıhhi tesisat vs.) gerçekleştirilmiş ve ödemeleri yapılmıştır.
- Bakanlık merkez birimlerinde çalışan memur ve işçi personelin 2023 yılı yazlık ve kışlık giyimlerine ait alımlar yapılmıştır.
- Bakanlık merkez birimlerinde kullanılan resmi, kiralık ve servis araçlarının yakıtları imzalanmış sözleşme ile DMO üzerinden alınmıştır.
- Bakanlığımız taşra teşkilatında görev yapmakta olan 48.122 personele alınan Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesine ait iş ve işlemler yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı hizmetlerinde kullanılması için 104 adet panelvan tipi araç alımı yapılmıştır.

### Satınalma İşleri Çalışma Grubu

- Başkanlığımız birimlerinden gelen talepler (teknik özelliklere uygun olarak) doğrudan temin yöntemi ile Genel Bütçe ve Merkez Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden karşılanmıştır.

#### 2023 yılında yapılan alımlar:

- Muhtelif tüketim malzemesi (kırtasiye, temizlik, bilgisayar sarf malzemesi ve benzeri tüketime yönelik malzeme) ve demirbaş malzeme alımı yapılmıştır.
- Bakanlığımız Sağlık Merkezi için tabiplik bilgi sistemi yazılımı ile RX Media Pharma ilaç güncellemesi yıllık hizmeti yenilenmesi yapılmıştır.
- Bakanlığımız sağlık merkezi laboratuvarında sağlık taraması için tıbbi malzeme alımı, ambulans için kalibrasyon hizmeti alımı işi yapılmıştır.
- Bakanlığımız kampüslerine peyzaj işleri ile ilgili mal ve hizmet alımı yapılmıştır.
- Makine ve teçhizat bakım onarım işleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız yemekhaneleri için mal ve malzeme alımı yapılmıştır.
- Deprem Bölgesi için konteynır, çadır ve muhtelif tüketim malzeme alımı yapılmıştır.
- Yangın söndürme sistemi için yangın söndürme cihazları, yangın hidrofor sistemleri, yangın algılama sistemleri, acil anons sistemleri ve gazlı söndürme sistemleri için bakım onarım ve arıza giderilmesi için sözleşme yapılmıştır.
- Araçların trafik poliçeleri yenilenmiştir.
- Başkanlığımız hizmetleri için kullanılan muhtelif yazılım programlarının güncellenmesi yaptırılmıştır.
- Bakanlığımız hizmetlerinde kullanılan araçlar için “ araç takip sistemi” ve Data sim kart hizmeti satın alınmıştır.
- Güvenlik personeline “kimlik yenileme ve atış hizmeti” satın alınmıştır.
- Hizmet binalarında yayalar için trafik dubası ve delinatör alımı yapılmıştır.
- Kalorifer kazanlarının ısıtma soğutma sistemi ve klimalar için bakım onarım ve malzeme alımı yapılmıştır.

**Tablo 15 – 2023 Yılı Satınalma Çalışma Gurubu Mal ve Hizmet Alım Bilgileri**

	KULLANILAN BÜTÇE	MAL ALIM	HİZMET ALIM
1.	Genel Bütçe	104	34
2.	Döner Sermaye	81	56
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>185</b>	<b>90</b>

**Taşınır ve Ayniyat Çalışma Grubu**

- 5018 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik gereğince Başkanlık taşınır kayıt (devir giriş, çıkış, zimmet, taşınır, işlem fişi vb.) işlemleri yapılmış ve yılsonu hesapları ilgili birime gönderilmiştir.
- Bakanlığımız bünyesinde bulunan birimlerin taleplerine istinaden gerekli yazışmalar ile ihtiyaç fazlası taşıt ve demirbaş malzemelerin tespit ederek gerekli birimlere devrini sağlamak İçin Makam Olur'u alınmıştır.
- Bakanlığımız bünyesinde kullanılan araçların 237 sayılı Taşıt Kanunu'nun 13 üncü maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28 inci maddesine istinaden terkin işlemleri yapılmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin 19, 24 ve 31 inci maddeleri gereğince devir ve tescil işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız birimlerince edinilen taşınırların muayene ve kabulleri yapılarak cins ve niteliklerine göre sayıp, teslim alınmış ve muhafazaları sağlanmıştır.
- Taşınırların giriş çıkışları yapılmış gerektiğinde devir teslim tutanakları düzenlenmiştir.
- Tüketime ve kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırlar ilgililere teslim edilmiştir.
- Kullanılan malzemeleri buldukları yerde kontrol edilerek sayımları yapılmıştır.
- Bakanlığımız ve bağlı birimlerin ihtiyacı olan malzemelerin koordinasyonunu sağlamak, ambarda mevcut bulunmayan malzemelerin işlem fişini hazırlayarak temini sağlanmıştır.
- Bakanlığımız birimlerinde bulunan demirbaş ve kiralık araç envanter kayıtları tutulmuştur.
- Bakanlığımız birimlerinde çalışan personelin giyim yardımı işlemlerinin koordinasyonu sağlanmış, dağıtım işleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı hizmetlerinde kullanılması için 104 adet panelvan tipi aracın taşınır kayıt ve devir işlemleri yapılmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34 üncü maddesi uyarınca Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli ile Kuruş Farkları cetveli düzenlenmiştir.

**Tablo 16 – Ambar Giriş İşlemleri**

DEMİRBAŞ ALIMİ	TÜKETİM MALZEMESİ ALIMİ	DEVİR GİRİŞ
126.383.291,20 TRY	373.710.552,54 TRY	2.037.607,71 TRY

**Tablo 17 – Ambar Çıkış İşlemleri**

TÜKETİM MALZEMESİ ÇIKIŞI	DEVRETME DEMİRBAŞ	KAYITTAN DÜŞME
12.582.582,95 TRY	3.255.837,68 TRY	117.616,00 TRY

**Tablo 18 –Terkin ve Devir Edilen Araçların Cinsleri ve Adetleri**

Araç Terkini Olur Sayısı	Toplam Terkin Edilen Araç Sayısı	Araç Devir Olur Sayısı	Devredilen Araç Sayısı	Malzeme Terkin Olur Sayısı	Malzeme Devir Olur Sayısı
13	77	35	55	14	1

**Tablo 19 –Terkin ve Devir Edilen Araçların Cinsleri ve Adetleri**

Terkin Edilen Araç Cinsleri	Adetleri	Devir Edilen Araç Cinsleri	Adetleri
Otomobil	29	Otomobil	10
Pick-Up Kamyonet	35	Pick-Up Kamyonet	37
Motosiklet	1	Motosiklet	5
Traktör	4	Traktör	1
Gemi, Tekne	2	Gemi Tekne	1
Otobüs	1	Kamyon	1
Kamyon	4		
Minibüs	1		
<b>TOPLAM</b>	<b>77</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>55</b>
253 ve 255 Grubu	297	253 ve 255 Grubu	148
<b>TOPLAM</b>	<b>297</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>148</b>

❖ 2023 yılında 63 Olur alınmıştır.

### **İhale Çalışma Grubu**

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında Bakanlığımızın mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını temin etmek amacıyla talebi uygun görülen satın alma işlemlerini ihale yoluyla gerçekleştirmek ve iş takibini yapmak üzere görevlendirilmiştir.

İhale Birimi, ihale mevzuatında yapılan değişikliklerin takibi ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonun sağlanması suretiyle ihalelerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla hizmet etmektedir.

### **İhale Birimi, ihale yolu ile yapılan satın alma işlerinde:**

- ❖ İhalesi yapılacak iş ile ilgili birime gelen taleplerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu kontrol etmek.
- ❖ Uygun olduğu kararlaştırılan talepler için yeterli bütçe olup olmadığını Bütçe Birimi ile koordine çalışarak incelemek.





- ❖ Bütçesi ve talebi uygun olan işler için İhale Onay Belgesi düzenleyerek ihale dosyası oluşturmak.
- ❖ Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden ihale işlemlerini başlatarak Teknik Şartname, İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı, Standart Formlar ile varsa diğer belgeleri oluşturmak.
- ❖ İhale usulüne ve şekline göre gerekli ilanları yapmak.
- ❖ İhale tarihine kadar ihale dokümanına yapılabilecek şikâyet ve itirazları takip etmek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ İhale günü gerekli hazırlıkları yapmak, ihale komisyonuna ve ihale yetkilisine bilgilendirme yapmak.
- ❖ İhaleye teklif veren isteklilerin ihale komisyonu marifetiyle bilgi ve belgelerinin uygunluğunu kontrol etmek, ihale günü ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadıklarını EKAP üzerinden sorgulamak.
- ❖ İhalede verilen tekliflerin en düşük fiyat esasına göre adil, şeffaf ve rekabete engel olmayacak şekilde değerlendirilmesini sağlamak.
- ❖ İhale komisyonunun değerlendirme sonucunda vereceği kararları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 40. Maddesine uygun olarak İhale Komisyon Kararına işlemek, ihale komisyonunda görevli üyeler tarafından imzalanmasına müteakip EKAP üzerinden yasaklı sorgulamaları yaparak İhale Yetkilisinin onayına sunmak.
- ❖ İhale Yetkilisi tarafından onaylanan İhale Komisyon Kararınının, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 41. Maddesine göre Kesinleşen İhale Kararını EKAP üzerinden firmalara tebliğ etmek.
- ❖ Kesinleşen İhale Kararına karşı olabilecek itiraz ve şikâyetler ile ilgili süreçleri takip etmek.
- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 42. Maddesine göre Sözleşmeye Davet tebligatı göndererek ihale üzerinde kalan firmaların sözleşme için sunması gereken belgeleri kontrol etmek ve sözleşme öncesi yasaklı sorgulamalarını yapmak.
- ❖ Sözleşme hazırlayarak yüklenici ve idare tarafından imzalanması sürecini yönetmek.
- ❖ İhaleye teklif veren isteklilerin geçici teminatlarını iade etmek.
- ❖ Taahhüt Dosyası oluşturarak ödeme evraklarını hazırlamak ve ödeme birimine göndermek.
- ❖ EKAP üzerinden ihale sonuç formu göndermek ve sonuç ilanını yayımlamak.
- ❖ Kontrol teşkilatının muayene ve kabul belgelerini düzenleyerek birime göndermesine müteakip malın/hizmetin teslimini uygun yapan firmaların Kesin Teminatlarını iade etmiştir.

Bakanlığımız faaliyetleri kapsamında ve gelen talepler doğrultusunda İhale Çalışma Grubumuz tarafından 2023 yılı içerisinde 9 adet ihale sözleşmeye bağlanarak sonuçlandırılmıştır. Bu ihalelerden 5 adeti mal alımı 4 adeti ise hizmet alımı olmuştur. 1 ihale yeni başlamış olup süreç devam etmektedir. Ayrıca çeşitli nedenlerle bazı ihaleler iptal edilmiş olup, listeye dahil edilmemiştir.



**Tablo 20– 2023 Yılında Gerçekleşen İhaleler**

<b>MAL VE HİZMET ALIMI İHALELERİ</b>						
	<b>İŞİN ADI</b>	<b>İKN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İHALE USÛLÜ</b>	<b>BÛTÇE</b>	<b>İHALE SÛRECİ</b>
<b>1</b>	Güvenlik ve İşçi Kıyafeti Mal Alımı	2023/499316	2023	Açık 19A (E-İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
<b>2</b>	İşçi Kıyafeti Mal Alımı	2023/807978	2023	Açık 19A (E-İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
<b>3</b>	Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi Mal Alımı	2023/931043	2023	Açık 19A (E-İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
<b>4</b>	Muhtelif Gıda ve Gıda Ürünleri Mal Alımı	2023/1092892	2023	Açık 19A (E-İhale)	Sosyal Tesis Bütçesi (Diğer Bütçe)	Sonuçlandı
<b>5</b>	Antalya Expo 2016 Güvenlik Kıyafeti Mal Alımı	2023/1222145	2023	Pazarlık 21/F (E-İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
<b>6</b>	Merkez, Keçiören, Yenimahalle ve Beştepe Kampüslerinde Bulunan Elektrik Elektronik ve Mekanik Tesislerin Bakım, Onarım Arıza Giderme ve Hizmete Hazır Halde Tutulması Hizmet Alımı İşi	2023/961900	2023	Açık 19A (E-İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
<b>7</b>	Alo 174 Gıda Hattı Çağrı Merkezi İşletim Hizmeti Alımı	2023/1194318	2023	Açık 19A (E-İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Sonuçlandı
<b>8</b>	20-24 Aralık 2023 İl Tarım ve Orman Müdürleri Toplantısı “Üretim Planlaması ve Sözleşmeli Üretim” Hizmet Alımı	2023/1413768	2023	Pazarlık 21/B (E-İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
<b>9</b>	Personel Servis Taşıtı Kiralama Hizmet Alımı (PAZARLIK - 2 AYLİK)	2023/1413814	2023	Pazarlık 21/B (E-İhale)	Döner Sermaye Bütçesi	Süreç devam ediyor



### **Döner Sermaye İşletmeleri Çalışma Grubu**

- 208 Döner Sermaye İşletmesinin, 2024 yılı, 9.043.312.038,- TRY gelir, 8.097.906.421,- TRY cari gider, 205.000.000,- TRY sermaye giderleri, 479.700.506,- TRY ticari mal alımlarından oluşan bütçeleri tasdik edilmiştir.
- İşletmelerin, 2023 yılı bütçe sınıflandırılmasının bütün düzeyleri arasındaki ödenek aktarmaları yapılmıştır.
- Döner sermaye işletmelerinin 2023 yılı ek bütçeleri tasdik edilmiştir.
- İşletmelerin 2023 yılı yatırım program teklifleri hazırlanarak, Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2023 yılı yatırım programı detayında Bakan Olur'u ile değişiklik yapılmıştır.
- Yatırım harcamaları ile ilgili istatistik bilgiler hazırlanmıştır.
- İşletmelerin 2022 yılı yönetim dönemi hesapları incelenmiş, ilave ödeme yapılması ve üretimi teşvik priminin dağıtımını sağlanmıştır.
- 969 sayılı Kanununun 9 uncu maddesi gereğince, 2022 yılı yönetim dönemi hesabı hazırlanarak, Sayıştay Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- İşletmelerin aylık mizanları incelenerek kontrolleri sağlanmıştır.
- Bakanlığımızın döner sermaye işletmelerinin 2024 yılı birim fiyatları belirlenmiştir.
- İşletmelerdeki hizmetlerin icrası, koordinasyonu, takibi, değerlendirilmesi, yönlendirilmesi ve verimliliğin arttırılmasına ilişkin tedbirler alınmış ve uygulamaya konulması ve gerçekleştirilmesiyle ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Döner sermaye işletmelerince ödenecek seyyar görev tazminatı ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Döner Sermaye İşletmeleriyle ilgili istatistik çalışmalar yapılmıştır.

### **Merkez Döner Sermaye Saymanlığı**

- Merkez Döner Sermaye İşletmesi faaliyet alanları ile ilgili 38.236 adet tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığınca 483 adet ödeme emri belgesi, 4.851 adet muhasebe işlem fişi olmak üzere toplam 5.334 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı vizesince 4 adet teminat mektubu alındı belgesi düzenlenmiş, 2023 yılı kasa nakit girişi olmamıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı mutemetliklerinde 636 adet tahsilat yapılmış, muhasebe yetkilisi mutemedi alındı belgesi düzenlenmiş ve defter kayıtları yapılmış, günlük olarak banka hesaplarına aktarılmıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığınca 501 adet gönderme emri (bankalar arası nakit aktarmaları dahil) gönderilmiş ve yapılan işlemler muhasebe kaydına alınmıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığına gönderilen 483 adet ödeme ve hakediş evrakı incelenmiş eksik ya da hatalı olan 6 adet evrak düzeltilmesi amacıyla mevzuat hükümleri doğrultusunda iade edilmiştir.
- Merkez Döner Sermaye İşletmesi faaliyet giderleri bütçesinden 470 adet ödeme işlemi yapılmıştır. Merkez hissesi bütçesinden 13 adet ödeme yapılmıştır.
- Görevlendirilen Muhasebe yetkilisi mutemetlerine 14 adet avans ve 6 adet kredi işlemi açılmış, verilen avans ve kredilere ait süreler takip edilmiştir.



- Hakediş ve diğer ödemelerde vadesi geçmiş vergi borcu ve SGK borcu teyitleri yapılmış 8 adet vergi borcu, mevcuttur. SGK borcu bulunmamaktadır.
- Taşra Döner Sermaye İşletmelerinden Merkez Döner Sermaye Saymanlığı hesabına aktarılan 2.496 adet merkez hissesinin tahsilatı yapılmış ve muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.
- Merkez Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden ücret alan 205 personelin maaş, icra, nafaka gibi kesintileri yapılarak ilgililerine ödenmiştir.
- Taşra Döner Sermaye İşletmelerinden gelen merkez hissesi ödemelerinin tahsilat işlemleri yapılmış 2.496 adet merkez hissesi bildirim formu incelenerek yatırılan ücretlere uygunluğu kontrol edilmiştir.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığına intikal etmiş 381 adet evrakla ilgili gerekli işlemler yapılmış 217 adet evrak çıkışı olmuştur.
- Bakanlığımız Merkez Döner Sermaye İşletmesince satışı yapılan mal ve hizmetlere ait 38.236 adet fatura düzenlenmiş, ilgililerine ulaştırılması sağlanmıştır.
- Merkez Döner Sermaye İşletmesi faaliyet alanları ile ilgili birimlere ibraz edilen 28.963 adet banka ödeme dekontunun günlük banka ekstrelerinden kontrolü yapılarak yatırıldığına dair onay işlemi yapılmıştır.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yapılan 213 adet fazla ve yersiz ödeme ile ilgili teyit yazışmaları yapılmış, satış iadeleri ile ilgili fatura iptali veya iade faturası düzenlenmesi işlemlerinin takibi yapılmış ve iade işlemi gerçekleştirilen 210 adet işlem muhasebeleştirilmiştir.
- 6. Dönem toplu sözleşme gereği merkez teşkilatında görevli 3.158 personele ilave ödeme yapılmıştır.

#### **İnşaat Uygulama Çalışma Grubu**

- Bakanlığımız tarafından yapılmasına müsaade edilen merkez ve taşra teşkilatına ait yeni yapılacak veya onarılacak olan bina ve her türlü inşaatların ihale ile ilgili işlemleri yapılarak ihaleleri sonuçlandırılmış, inşaatların denetim, kontrollük, muayene ve kabul işlemleri yapılmıştır.
- Yarış otoritesi Bakanlık Makam Onayı ile yaptırılmasına onay verilen ve bedelleri 6132 sayılı Kanununun Ek1'inci maddesine göre Bakanlığımız adına açılan özel hesaptan karşılanan Yüksek Komiserler Kurulu'nun tesis ve inşaatlarına ait işlemlerden kesin hesap işlemleri tamamlanmış olup tahakkuk işlemleri devam etmektedir.

#### **Etüt Proje Çalışma Grubu**

- Bakanlığımız tarafından yapılmasına müsaade edilen merkez ve taşra teşkilatına ait yeni yapılacak veya onarılacak olan bina ve her türlü inşaatların proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlanması sağlanmıştır.

#### **Emlak İşleri Çalışma Grubu**

- Bakanlığa tahsisli taşınmazların envanter kayıtları tutulmuştur.
- Bakanlık birimlerinin talepleri doğrultusunda arsa, arazi, bina tahsislerine ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- Bakanlığımız taşra teşkilatında bulunan müdürlükler için hizmet binası kiralama işlemleri yapılmıştır.
- Merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacı olan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yürütülmüştür.
- Bakanlık birimlerimizin taleplerine istinaden arsa-kat karşılığı inşaat işleri yürütülmüştür.

### Yatırım İzleme Çalışma Grubu

- 81 il kapsamındaki teşkilatımız dahilindeki kuruluşun hizmet binaları ile lojmanlarının bakım ve onarımlarıyla ilgili iletilen talepler değerlendirilerek ödeneklerin aktarılması ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş olup genel bütçe işlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.
- Ödeneklerin hızlı ve etkin şekilde aktarılabilmesi için gereken bilgi ve belgelerin tamamlanması ve bu gibi karşılaşılan sorunların çözülebilmesi için il ve ilçe müdürlükleri ve birçok taşra teşkilatına rehberlik edilmesi sağlanmıştır.
- Teşkilatımız dahilinde Başkanlığımıza iletilen yeni bina yapımına dair talepler değerlendirilmeye alınmış olup, gereklilik arz eden yapım iznine dair başvuru işlemleri yapılmıştır.

**Tablo 21 – Merkez ve Taşra Teşkilatları Modernizasyon Projesi**

2023 Yılı		Ayrılan Ödenek (TRY)	Harcanan Ödenek (TRY)	Gerçekleşme Oranı	
(06.07) Merkez	Hizmet Binası	12.000.000	11.702.007	%97,52	
	Ek Ödenek	0			
	<b>Toplam</b>	<b>12.000.000</b>			
	Lojman Binası	300.000	210.000		
(06.05) Taşra	Bakanlığımızca Yapılan Yeni Hizmet Binaları	222.344.000	199.799.208	%89,86	
	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na Yaptırılan Yeni Hizmet Binaları (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü)	10.000.000	33.000.000	%94,29	
	Ek Ödenek	25.000.000			
	<b>Toplam</b>	<b>35.000.000</b>			
(06.07) Taşra	Hizmet Binası	82.500.000	112.329.781		%99,85
	Ek Ödenek	30.000.000			
	<b>Toplam</b>	<b>112.500.000</b>			
	Lojman Binası	2.200.000	2.180.668	%99,12	
	Ek Ödenek	0			
	<b>Toplam</b>	<b>2.200.000</b>			

**Tablo 22 – Merkez ve Taşra Teşkilatları Modernizasyon Projesi Kapsamında İl ve İlçelerdeki Küçük – Büyük Onarımı Yapılan Bina Sayısı**

MERKEZ KAMPÜSÜ		İLLER		İLÇELER		MÜESSESE	
Hizmet Binası	Lojman Sayısı	Hizmet Binası	Lojman Sayısı	Hizmet Binası	Lojman Sayısı	Hizmet Binası	Lojman Sayısı
10	1	66	19	138	21	9	0



**Tablo 23- 2023 Yılında Gerçekleşen Yapım İşi İhaleleri**

SIRA NO	İKN NUMARASI	YAPIM İŞİ İHALELERİ İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE TİPİ VE USULÜ	BÜTÇE	İHALE SÜRECİ
1	2023/140107	Bitlis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	2023	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
2	2023/139622	Yozgat Boğazlıyan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	2023	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
3	2023/420279	İstanbul Gıda Kontrol Laboratuvar ve Zirai Karantina Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	2023	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
4	2023/582115	Tarım ve Orman Bakanlığı Ana Kampüs İçerisinde Personel Genel Müdürlüğü Ek 1 Hizmet Binasına İlave Asansör Yapılması İşi	2023	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
5	2023/608957	Tarım ve Orman Bakanlığı Lodumlu Kampüsü 4 Nolu Isı Merkezi Buharlı Kazan Sisteminin Değiştirilmesi İş	2023	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
6	2023/790903	Tarım ve Orman Bakanlığı Çankaya Lojman Binası Kazan Dairesi Revizyon İşi	2023	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
7	2023/642336	Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	2023	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
8	2023/1226253	Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	2023	19. Madde (Açık İhale)	Genel Bütçe	Sonuçlandı



**Tablo 24- 2023 Yılında Gerçekleşen Hizmet Alım İhaleleri**

SIRA NO	İKN NUMARASI	PROJE HİZMET ALIMI İHALELERİ İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE TİPİ VE USULÜ	BÜTÇE	İHALE SÜRECİ
1	2023/161103	Elazığ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	2023	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
2	2023/209703	Uşak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	2023	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
3	2023/270683	Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	2023	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
4	2023/331112	Kilis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	2023	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
5	2023/415245	600 m <sup>2</sup> , 1200 m <sup>2</sup> ve 1600 m <sup>2</sup> Olmak Üzere Üç Tip Hizmet Binasına Ait Birer Tip Mimari, İkişer Tip Statik, Dörder Tip Mekanik, Birer Tip Elektrik ve Birer Tip Altyapı Projeleri İle Yaklaşık Maliyetlerinin Hazırlanması İşi	2023	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
6	2023/535125	Malatya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	2023	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
7	2023/630884	Adıyaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	2023	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
8	2023/1305459	Malatya Doğa Koruma ve Milli Parklar 15. Bölge Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşi	2023	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
9	2023/1350221	Malatya Kayısı Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşi	2023	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı
10	2023/1421232	Hatay İl Gıda Kontrol ve Laboratuvar Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşi	2023	21-f (Pazarlık Usulü)	Genel Bütçe	Sonuçlandı

**Tablo 25- 2023 Yılında Doğrudan Temin ile Yapımı Sağlanan Projeler**

SIRA NO	DOĞRUDAN TEMİN HİZMET ALIM İŞLERİ	TARİHİ	DOĞRUDAN TEMİN	BÜTÇE
1	Diyarbakır Ergani ve Şanlıurfa Viranşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	2023	22-d	Genel Bütçe
2	Burdur Bucak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	2023	22-d	Genel Bütçe
3	Espiye ve Ermenek İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	2023	22-d	Genel Bütçe
4	Aydın Germencik ve Balıkesir Havran İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşİ	2023	22-d	Genel Bütçe
5	Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Revizyonu	2023	22-d	Genel Bütçe
6	Bakanlık Merkez Kampüsü E Kapısı Nizamiyesi Botanik Tarafı Yeni Lojman Nizamiyesi ve Lojmanların Geçiş Kontrol Nizamiyesi (3 Adet) Proje Hizmet Alım İşİ	2023	22-d	Genel Bütçe
7	Bitlis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binasına Ait Temel Altı Kazık Tasarımının Yapılması ile Projelendirilmesi ve Yaklaşık Maliyet ile İhaleye Esas Dosyaların Hazırlanması İşİ.	2023	22-d	Genel Bütçe

**Tablo 26 – Deprem Bölgesinde Yapılan Hafif Çelik Hizmet Binaları Dağılımı**

SIRA NO	İL ADI	DEPREM AFETİ DOLAYISIYLA DEPREM BÖLGESİNDE YAPILAN HAFİF ÇELİK HİZMET BİNALARI	ADET
1	Adıyaman	Adıyaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	2
		Samsat İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
		Sincik İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
		Gerger İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
		Adıyaman Sert Kabuklu Meyveler Arş.Ens. Müdürlüğü	1
		Çelikhan İlçe Müdürlüğü	1
2	Hatay	Hatay İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	2
		Yayladağ İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
		Hassa İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
3	Kahramanmaraş	Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	2
		Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
		Doğu Akdeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü	1
		Çağlayancerit İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
4	Malatya	Malatya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	3
		Kayısı Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü	1
		Kayısı Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü	1
		Doğa Koruma ve Milli Parklar Bölge Müdürlüğü	2
		Kuluncak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
		Yazıhan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
5	Gaziantep	Nurdağı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
		Nurdağı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
		İslahiye İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
6	Elazığ	Elazığ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	2
		Maden İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
		Karakoçan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
7	Adana	Aladağ İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
		Saimbeyli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
8	Osmaniye	Sumbas İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
		Toprakkale İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
		Kadirli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	2
9	Bingöl	Yedisu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
		Karlıova İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
		Genç İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
10	Mardin	Kızıltepe İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü (Ek bina)	1
		Midyat İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü (Ek bina)	1
11	Diyarbakır	Diyarbakır İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Ek bina)	2
		Çüngüş İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1
<b>TOPLAM</b>			<b>46</b>



### Sosyal İşler Çalışma Grubu

- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatına bağlı olarak 2023 yılında faaliyet gösteren 344 sosyal ve destek amaçlı tesise ait hesap bilgileri, Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:71) Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği gereğince üçer dönemler halinde konsolide edilerek Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) kayıt edilmiştir.
- İşletmeleri bağlı buldukları İdare tarafından yürütülmekte olan İzmir-Foça ve Mersin–Alata Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin, yazlık kamp olarak kullanımına dair tahsis işlemleri Başkanlığımızca yapılmaktadır.
- Bakanlığımıza ait Mersin-Alata Eğitim ve Dinlenme Tesisi 58 ünite ve 220 kapasiteli olup, 2023 yılında depremzedelerimizin misafir edilmesi nedeniyle yazlık kamp hizmeti verilememiştir.
- 302 kapasiteye sahip İzmir Foça Eğitim ve Dinlenme Tesisinde bulunan 65 ünite de 2023 yılında 3.364 kişiye yazlık kamp hizmeti verilmiştir.
- İşletmesi ve tahsis işlemi Bursa İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından yapılmakta olan Bursa-Uludağ Eğitim ve Dinlenme Tesisi 21 ünite ve 76 kapasite ile kışlık kamp hizmeti verilmiştir.
- Bakanlığımız merkez teşkilatı kullanımında 563 kamu konutu bulunmakta olup, Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında konutta oturma süresi sona eren personelin tahliye işlemlerine yönelik işlemler, konutla ilgili yapılan diğer başvurulara ait yazışmalar ilgili birimler ile yapılmıştır.
- Personelin talepleri doğrultusunda 2023 yılı içerisinde Merkez Konut Dağıtım Komisyonunca 152 tahsis kararı verilmiş olup, 49 personel konuta giriş yapmıştır.
- 20 adet kamu konutu deprem risk analizi sonuçlanıncaya kadar tahsis dışı tutulmuştur.
- Bakanlık Merkez Misafirhanesi 42 odalı olup, toplam yatak kapasitesi 108'dir. 2023 yılında 3.570 kişiye konaklama hizmeti verilmiştir. 06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli deprem afetinden sonra 77 depremzede vatandaşımız misafirhanemizde konaklamıştır. Halen 6 depremzede vatandaşımız misafirhanede konaklamaya devam etmektedir.
- 2023 yılında Merkez Misafirhanenin 2. katında bulunan 14 odanın banyoları genişletilerek tamamen yenilenmiştir.
- Merkez Kafeterya, salon ve camekânlı bölüm olmak üzere 2 kısımdan oluşmaktadır. Salon kapasitesi 180 kişilik olup, hâlihazırda 51 masa mevcudu ile hizmet vermekte; Camekânlı kısım ise 70 kişi kapasitesine sahip olup 15 masa ile hizmet vermektedir.
- Merkez Kafeteryada, hafta içi ve Cumartesi günleri 19.00–22.00 saatleri arasından alakart ve paket servis hizmeti verilmektedir. Pide ve kebab çeşitleri ile soğuk yiyecek ile içecek çeşitleri satışa sunulmaktadır. Günlük rutin yapılan hizmetler dışında; 2023 yılında yaklaşık 23.000 kişiye hizmet verilmiştir.



- Bakanlığımız Lodumlu Merkez Kampüsünde 180 kapasiteli Atatürk Konferans Salonu ile 473 kapasiteli amfi tarzında Veteriner Hekim Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonu olmak üzere iki adet toplantı/konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca, ulusal ve uluslararası toplantılara ev sahipliği yapılan simultane çeviri sistemine sahip 27 kişilik toplantı salonu ile birlikte 15 kişilik toplantı salonu mevcuttur.
- Söğütözü kampüsünde 45, 20 ve 20 kapasiteli 3 adet ve 200 kişilik normal toplantı salonu ile 460 kişilik amfi tarzında konferans salonu olmak üzere beş adet toplantı/konferans salonu mevcuttur.
- 2023 yılında Bakanlığımız Merkez Kampüs ve Söğütözü Kampüsünde bulunan toplantı ve konferans salonlarında 2023 yılında 233 toplantı, konferans ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 27– Toplantı ve Konferans Salonları**

Toplantı ve Konferans Salonları	Kapasite
Atatürk Konferans Salonu	180
Veteriner Hekim Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonu	473
Destek Hizmetleri Toplantı Salonu ( Küçük Ev)	27
Destek Hizmetleri Toplantı Salonu (Müsteşarlık)	15
Beştepe Konferans Salonu-1 (Amfi)	460
Beştepe Konferans Salonu-2	200
Beştepe Çok Amaçlı Konferans Salonu	45
Beştepe 1 No’lu Toplantı Salonu	20
Beştepe 2 No’lu Toplantı Salonu	20

- 16 Kasım 2023 tarihinde Veteriner Hekim Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonunda Başkanlığımızın düzenlemiş olduğu “Hiçbir Mazeret Başarının Yerini Tutamaz” konulu motivasyon programı yapılmıştır.
- Başkanlığımıza bağlı hizmet veren bay ve bayan kuaför salonlarında randevu sistemi ile hizmet verilmekte olup, 2023 yılında bay kuaför salonunda 2.352 kişiye, bayan kuaför salonunda 699 kişiye olmak üzere toplam 3.051 kişiye hizmet verilmiştir.
- 2023 yılında jimnastik salonuna 34 kişi üye yapılmıştır.
- Bakanlık Spor Kulübü, 2023 yılında 73 lisanslı sporcu ve futbol akademisi olarak 114 öğrenciye hizmet vermiştir.
- 2023 yılında Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı Yiyecek Yardımı Ödeneği işlemleri kapsamında merkezde 4.116 memur personele 8.500.000,00 TRY taşra teşkilatında bulunan 272 adet yemekhanede yemek hizmeti alan 26.481 personele 32.530.000,00 TRY yiyecek yardımı ödeneği gönderilmiştir.

### Yemekhane Hizmetleri Çalışma Grubu

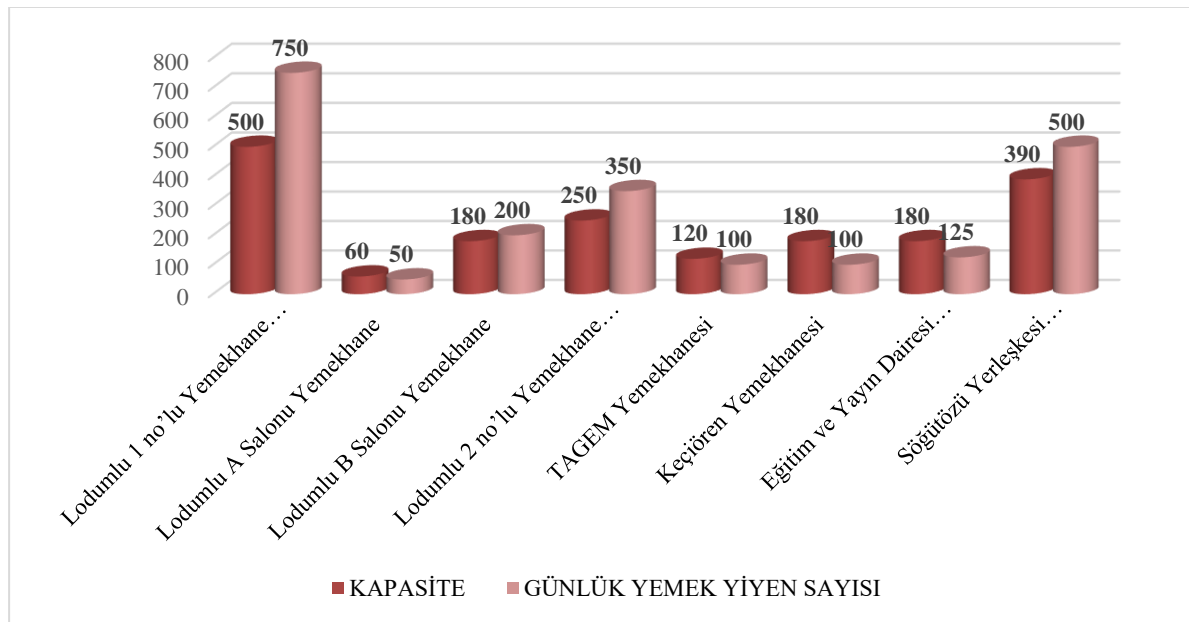
- Bakanlık Merkez Yemekhane mutfağında 2023 yılında 501.075 adet öğle yemeği menüsü hazırlanmış, servis ve sunumu yapılmıştır.
- 2023 yılında üretilen günlük öğle yemeği menülerinin toplam maliyeti 33.947.578,71 TRY olarak gerçekleşmiştir.
- Günlük üretilen öğle yemeği menüleri; Bakanlık merkez kampüste bulunan 1 no'lu, 2 no'lu, A ve B yemek salonları ile Keçiören, Yenimahalle, Söğütözü kampüsleri ve TAGEM hizmet binasındaki yemek salonu olmak üzere 8 (sekiz) servis noktasında Bakanlık personeline sunulmuştur.

Ayrıca, öğle yemeği menülerinden; Bakanlık Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi, Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Şap Enstitüsü Müdürlüğü, Etlik Veteriner Kontrol Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü olmak üzere toplam 4 birim de yemek maliyeti karşılığında faydalanmıştır.

**Tablo 28 – Hizmet Verilen Yemekhaneler**

Yemekhane Adı	Kapasite	Günlük Yemek Yiyen Sayısı (Ortalama)
Lodumlu 1 no'lu Yemekhane (Merkez)	500	750
Lodumlu A Salonu Yemekhane	60	50
Lodumlu B Salonu Yemekhane	180	200
Lodumlu 2 no'lu Yemekhane (Kafeterya)	180	350
TAGEM Yemekhanesi	120	100
Keçiören Kampüsü Yemekhanesi	180	100
Eğitim ve Yayın Dairesi Yemekhanesi	180	125
Söğütözü Kampüsü Yemekhanesi	390	500

**Şekil 8 – Yemekhane Kapasiteleri**



**Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi- Çocuk Kulübü Çalışma Grubu**

- Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi, 1.300 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanda 7 sınıf, 3 uyku odası, 1 oyun odası ve 1 bilim odası ile hizmet vermektedir.
- 120 çocuk kapasitesine sahip Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevinde 2023 yılı itibariyle ortalama 67 öğrenciye zihinsel, bedensel, ruhsal, sosyal gelişimlerini desteklemek ve öğrenme biçimlerini zenginleştirmek üzere eğitim programları düzenlenmiştir.
- Ayrıca, jimnastik, resim-seramik, akıl oyunları, eğlenceli bilim ve satranç eğitimi tecrübeli branş öğretmenleri tarafından öğrencilere verilmekte, belirli gün ve haftalara yönelik farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Bunların yanı sıra tiyatro, gezi vb. sosyal etkinlikler ile öğrencilerin gelişimine katkı sağlanmaktadır.
- Çocuk Kulübü; 800 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanda, ilkökul çağındaki öğrencilere hafta içi okul çıkışından itibaren saat 18.00'e kadar 4 sınıf ve 1 oyun odası ile hizmet vermektedir.
- 100 öğrenci kapasitesine sahip Çocuk Kulübünde 2023 yılı itibariyle ortalama 70 öğrenciye ödev takibi, kitap okuma, resim yapma, oyun vb. sosyal faaliyetler açısından destek sağlanmıştır.

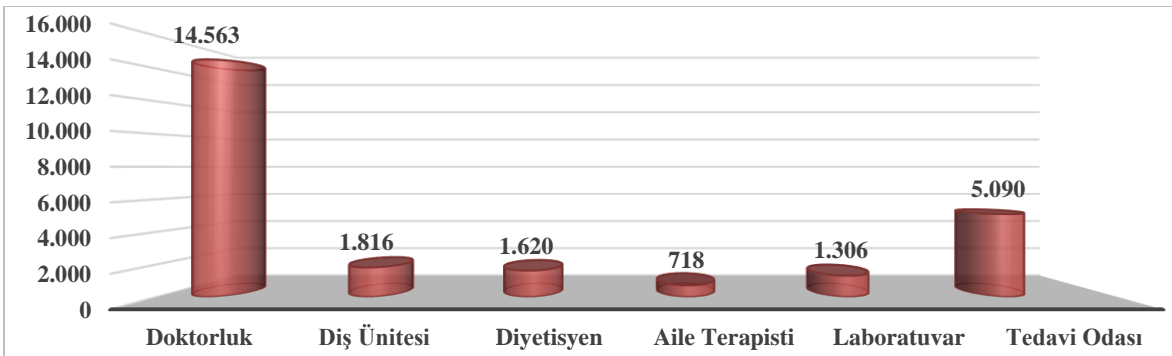
**Sağlık Hizmetleri Çalışma Grubu**

- Başkanlığımıza bağlı olarak faaliyet gösteren Sağlık Merkezi bünyesinde genel muayene hizmetleri, acil müdahale hizmeti, işyeri hekimi hizmetleri, diş tedavisi, psikolog ve diyetisyen hizmetleri verilmektedir.

**Tablo 29- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nca Sunulan Sağlık Hizmetleri**

<b>Doktor (5 Kişi)</b>	Tedavi Edilen Hasta Sayısı	<b>14.563</b>
<b>Diş Hekimi (3* Kişi)</b>	Tedavi Edilen Hasta Sayısı	<b>1.816</b>
<b>Diyetisyen (2 Kişi)</b>	Takip ve Kontrol Edilen Diyet Hasta Sayısı	<b>1.620</b>
<b>Aile Terapisti (1 Kişi)</b>	Takip ve Tedavi Edilen Hasta Sayısı	<b>718</b>
<b>Laboratuvar (3 Kişi)</b>	Biyokimya, Hemogram, Hormon, İdrar, Seroloji, Sedim, HbA1C	<b>1.306</b>
<b>Tedavi Odası (8 Kişi) (Hemşire)</b>	Pansuman, Tansiyon, EKG, Enjeksiyon vb. Tedavi Edilen Hasta Sayısı	<b>5.090</b>

\* 1 (bir) diş hekimi 15.07.2023 tarihinde emekli olmuştur.

**Şekil 9- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nca Sunulan Sağlık Hizmetleri**



### **Koordinasyon Çalışma Grubu**

- Bakanlığımız İç Kontrol Sistemi gereğince Başkanlığımıza ait iş ve işlemler yapılmıştır.
- İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanı önderliğinde Koordinasyon Çalışma Grubunun sorumluluğunda Çalışma Grup Sorumlularının katılımı ile düzenli olarak her hafta yapılan toplantılarda; iş birliği ve koordinasyon sağlanmış, haftalık olağan yapılan işler gözden geçirilmiş, önümüzdeki gün ve haftalar için gündem belirlenmiş ve olası sorunlar sorun olmadan çözüme kavuşturulmuştur.
- Başkanlığımızı ilgilendiren 43 adet soru önergesi ve 308 adet CİMER başvurusunun koordinasyonu sağlanarak süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.
- Başkanlığımızın birimleri ile koordineli bir şekilde çalışılarak; Başkanlığımızca cevaplandırılması gereken anketler cevaplandırılmış, mevzuat taslakları hakkında Başkanlığımız görüşleri ilgili birimlere iletilmiş, dağıtım ve benzeri yazıların gereği yapılmış olup, ayrıca Başkanlığımızca hazırlanması gereken brifing ve bilgi notları hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız personelinin bilgileri Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) tanımlanması ve sistemde kullanılması amacıyla; @tarimorman.gov.tr uzantılı Outlook hesaplarının aktif hale getirilmesi, şifre verilmesi ve kişilerin bilgi güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 19'uncu maddesinin 3'üncü fıkrası gereğince EBYS yazılımında imza yetkisine sahip ve imza atabilecek kişiler ile resmi yazışma aşamalarında elektronik imza ile paraf atmasına gerek görülen personele kullanıcı kaydı oluşturularak Nitelikli Elektronik Sertifika (e-imza) temin edilmiştir.
- Başkanlığımızda yapılan çalışmaların kamuoyuna, personele duyurulması <https://www.tarim.gov.tr/DHDB> web sayfasında, Bakanlığımız ile diğer kamu kurumlarında çalışan personel çocuklarının faydalanması için Merkez Kreş ve Gündüz Bakım Evi'nde yapılan faaliyetler ise <https://www.tarimorman.gov.tr/DHDB/mercezkres> web adreslerinde yayımlanmıştır. Yapılan haber, duyuru ve değişiklikler "Web Sayfası İçerik Ekleme Formu" ile güncelliği sağlanmıştır.
- Başkanlığımıza EBYS ve fiziksel gelen-giden evrakların koordinesi ve dağılımı yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerinin kapalı ve açık alanlarında kullanılan temizlik, haberleşme, bakım, onarım, sıfır atık ve çevre düzenlemesinde kullanılan bilimum malzemelerin temini ve dağıtımını sağlanmıştır.

### **6 Şubat 2023 Kahramanmaraş Merkezli Deprem**

- Başkanlığımız AFAD Koordinasyon Merkezinde yoğun çalışmalarını sürdürürken, Bakanlık merkezinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Koordinasyon Ekibi oluşturulmuş, bu ekip tüm il müdürlükleri ile iletişime geçerek gelen yardımlar listelemiş, günlük takibini yapmış, bağışların bölgeye sevkini programlayarak intikalini sağlanmıştır. Merkez ve taşra birimlerimize çalışmalarında destek verilmiştir.

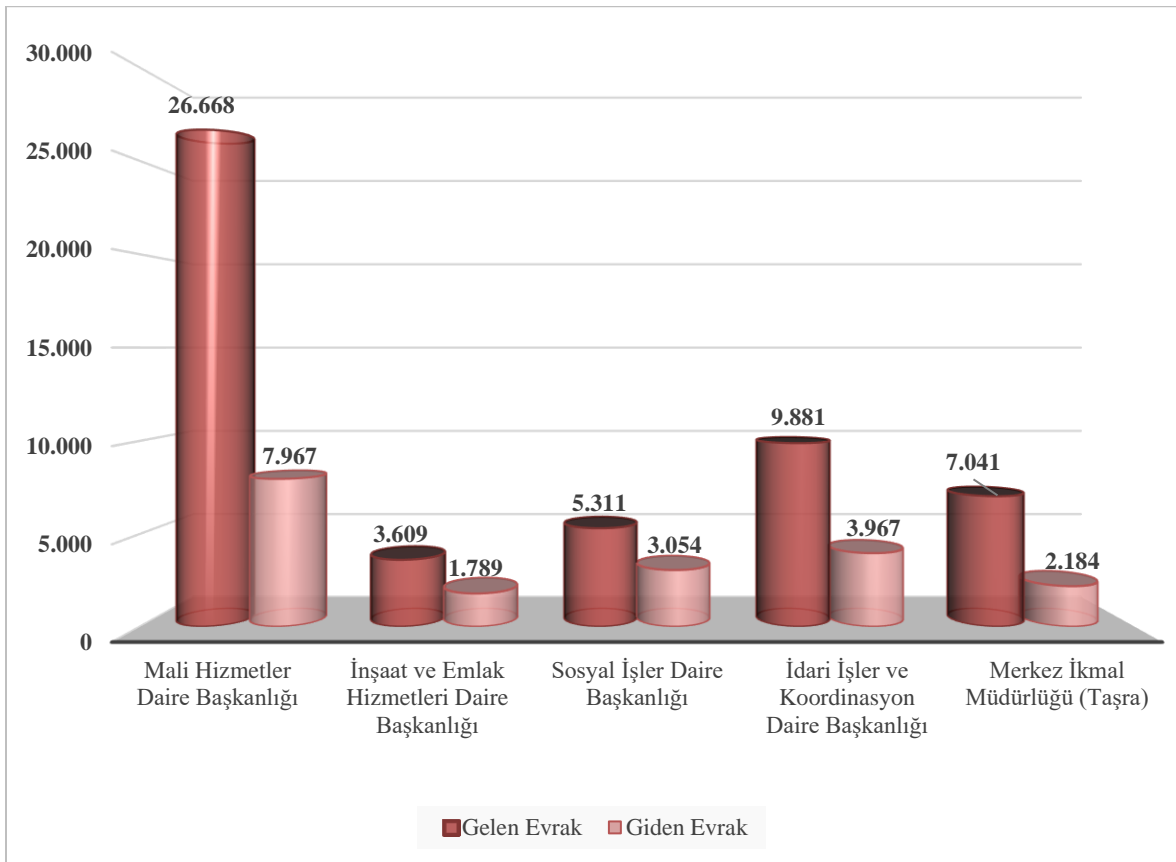




**Tablo 30– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına Fiziksel ve EBYS Gelen - Giden Evrak Dağılımı**

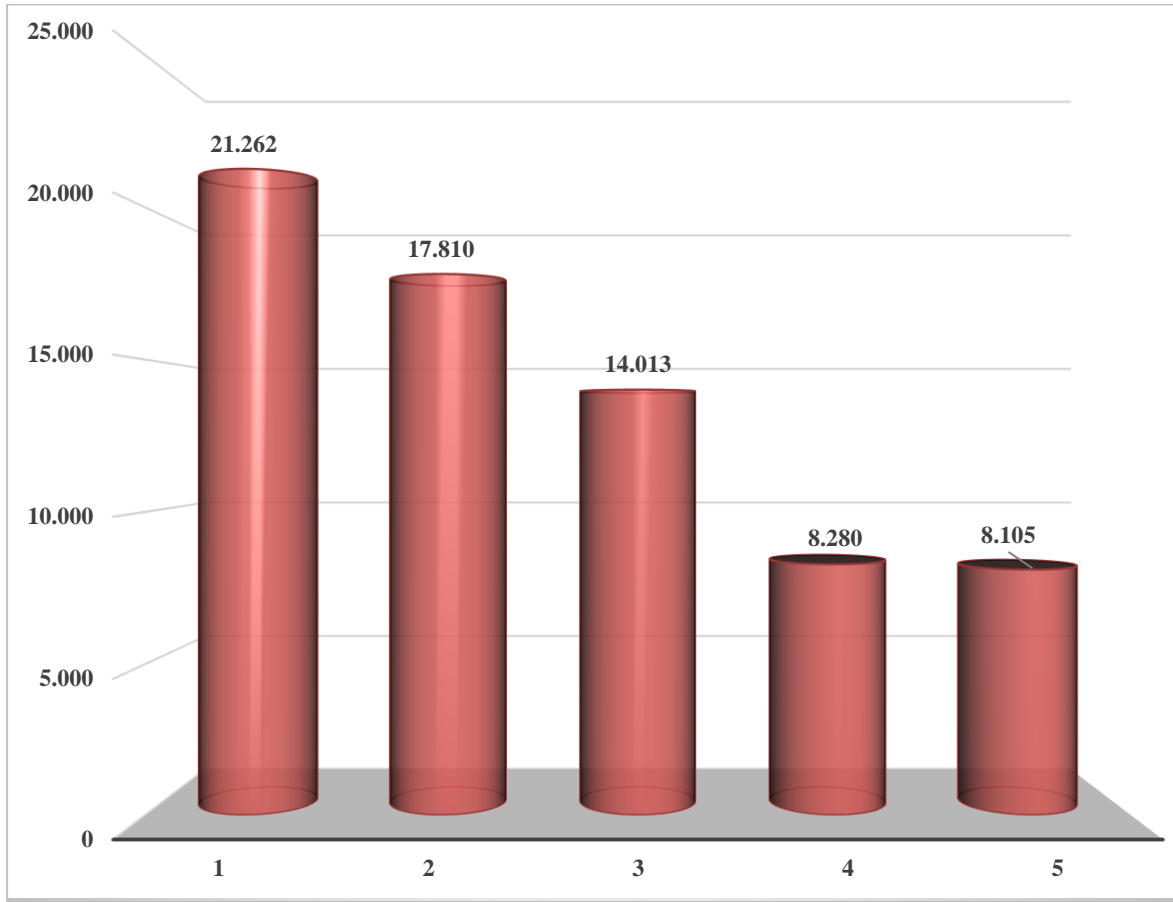
BİRİM	GELEN	GİDEN
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	26.668	7.967
İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığı	3.609	1.789
Sosyal İşler Daire Başkanlığı	5.311	3.054
İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı	9.881	3.967
Merkez İkmal Müdürlüğü (Taşra)	7.041	2.184
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>52.510</b>	<b>18.961</b>

**Şekil 10 - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gelen - Giden Evrak Dağılımı**



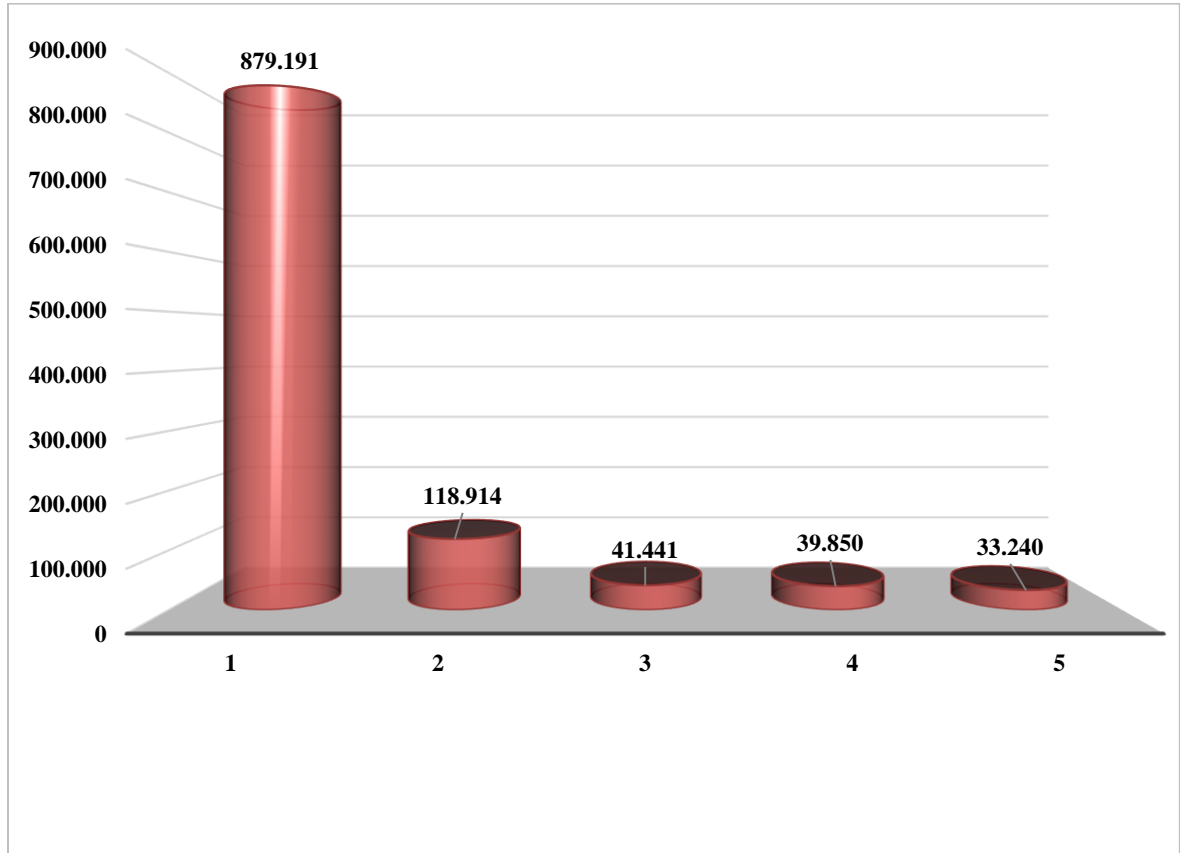
**Tablo 31 – Başkanlığımız Web Sayfası Haber Görüntüleme Sayıları**

SIRA NO	HABER BAŞLIĞI	GÖSTERİM SAYISI
1.	Başkan Gurbetci Birim Çalışanlarını Ziyaret Etti	21.262
2.	Başkanlığımızda Çalışan Aday Memurlar Sınava Tabii Tutuldu	17.810
3.	Yardım Kampanyası	14.013
4.	Köy Hizmetleri İlkokulunda Afet Eğitim Tatbikatı Gerçekleştirildi	8.280
5.	Afetlerde Kullanılacak Hayvan Çadırları Alındı	8.105

**Şekil 11 - Başkanlığımız Web Sayfası Haber Görüntüleme Sayıları**

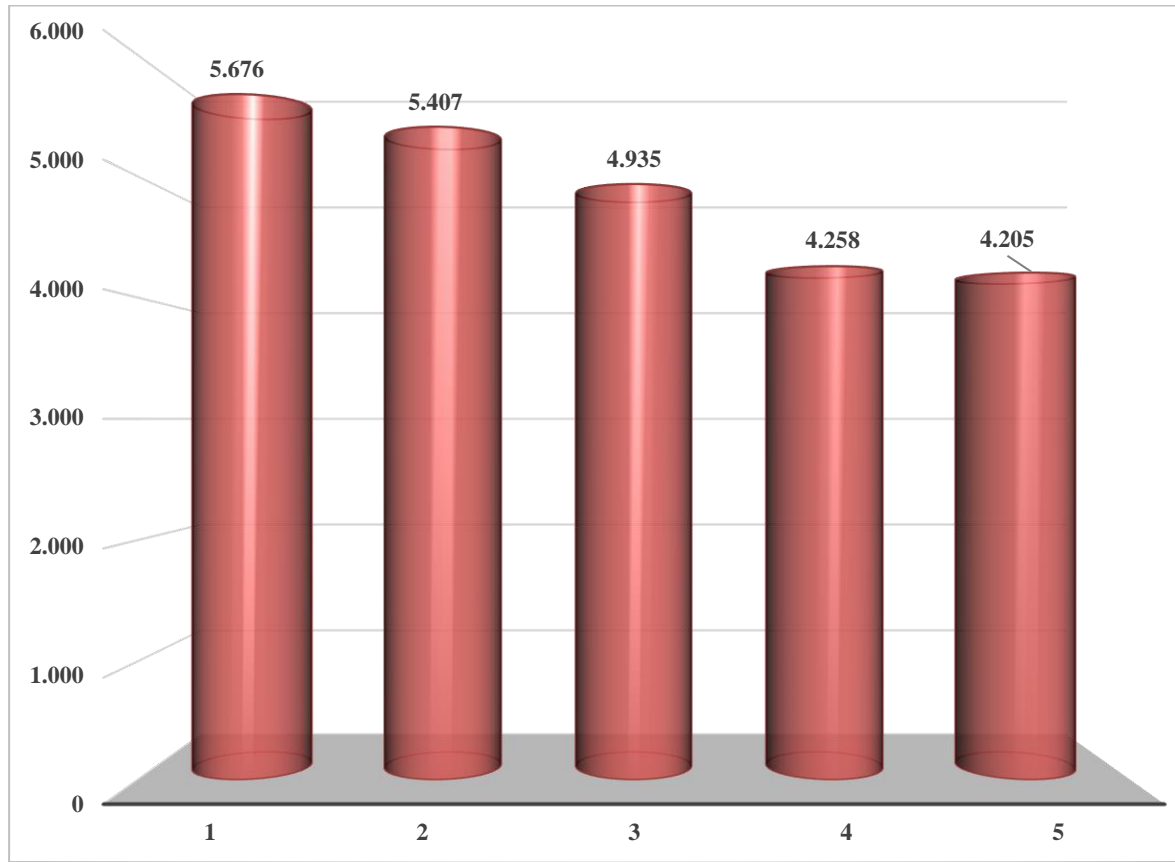
**Tablo 32 – Başkanlığımız Web Sayfası Duyuru Görüntüleme Sayıları**

SIRA NO	DUYURU BAŞLIĞI	GÖSTERİM SAYISI
1.	Döner Sermaye İşletmeleri 2023 Birim Fiyat Listesi	879.191
2.	2023 Yaz Dönemi Kamp Başvuruları Başladı	118.914
3.	2023 Yılı Bakanlık Merkez Sosyal Tesis Fiyat Tespit Komisyon Kararları	41.441
4.	2023 Yılı Bakanlık Merkez Sosyal Tesis Fiyat Tespit Komisyon Kararları	39.850
5.	Merkez Kreş ve Gündüz Bakım Evi 2023-2024 Yılı Kayıtları ve Mezunlarına İlişkin Uygulama Esasları	33.240

**Şekil 12 - Başkanlığımız Web Sayfası Duyuru Görüntüleme Sayıları**

**Tablo 33– Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi Web Sayfası Haber Görüntüleme Sayıları**

SIRA NO	HABER BAŞLIĞI	GÖSTERİM SAYISI
1.	Milli Bayramlarını Kutlamayanlar Dini Bayramlarını Kutlayacak Vakit Bulamazlar	5.676
2.	Herşey Zamanında ve Kararında Güzel	5.407
3.	Yaza Merhaba	4.935
4.	Hacivat ve Karagöz Aramızda	4.258
5.	Annelerimizin ve Çocuklarına Anne Olmuş Babalarımızın Günü Kutlu Olsun	4.205

**Şekil 13 - Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi Web Sayfası Haber Görüntüleme Sayıları**



### İdari İşler Çalışma Grubu

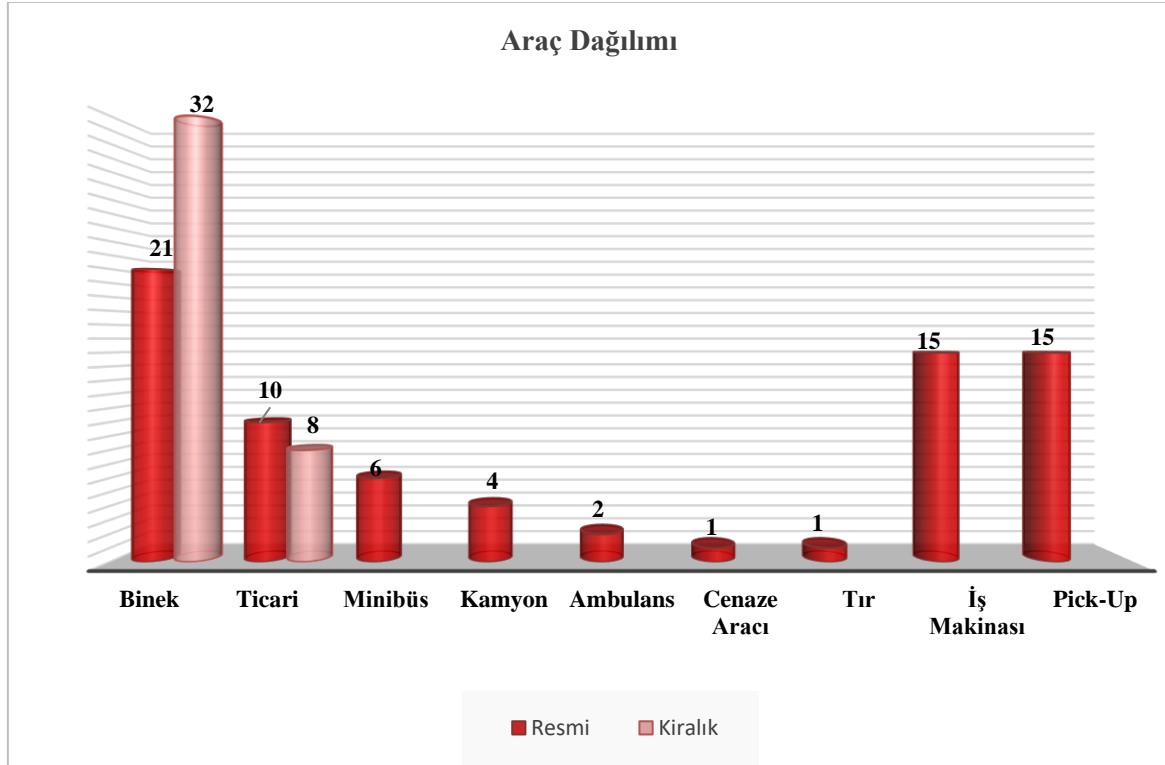
- Başkanlığımız emrinde geçici görevli olarak görev yapan 657, 4857 sayılı Kanununa ve 696 KHK tabi 567 personelin yıllık izin, sıhhi izin, ücretsiz izin, mazeret izni ve rapor Olur'ları alınmış, maaş puantaj cetveli, mesai kartı, mesai puantaj cetveli hazırlanmış ve özlük haklarının bulunduğu birimlere sistem üzerinden gönderimi yapılmıştır.
- Başkanlığımız 657, 4857 sayılı Kanunlara ve 696 KHK'ya tabi personelin giyim yardımları ve koruyucu gıda yardımları tarafımızca takip edilerek hazırlanmaktadır.
- Başkanlığımız emrinde görev yapan 657, 4857 sayılı Kanununa ve 696 KHK'ya tabi personelden göreve başlangıç yapan veya görevden ayrılış yapan personelin tebliğ-tebellüğ belgesi düzenlenmiştir.
- Başkanlığımız emrinde görev yapan 4857 sayılı Kanununa ve 696 KHK tabi personelin fazla çalışma dilekçeleri, yemek yardımı ile ilgili dilekçelerin ve aile bildirim formları doldurtularak ilgili ödeme birimine gönderilmiştir.
- Başkanlığımız emrinde görev yapan 657, 4857 sayılı Kanununa ve 696 KHK tabi personelin göreve başlama yazılarının yazılması, personel bilgi formlarının alınması ve her personele ayrı ayrı özlük dosyaları hazırlanması işleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız araç havuzundan göreve giden araçlarla şoförlerin görev Olur'u ile hizmet içi eğitime giden 200 personelin Yurt İçi Geçici Görev Yolluk Bildirimi hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız emrinde görev yapan personel ile dış birimlerde görevlendirilen personel hakkında her türlü yazışma (dilekçe, atama, emeklilik mali ve sosyal haklar, borçlanma, eğitim, yargı vs.) işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlık kampüslerinde bulunan hizmet birimlerinin temizlik işlemlerini yapmak üzere temizlik personelinin görevlendirilmesi yapılarak düzenli olarak temizlik iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- Bakanlığımız Lodumlu, Söğütözü ve Keçiören kampüslerinde bulunan ana hizmet binalarının dış cephe cam temizliği gerekli olduğu hallerde ihalesi yapılarak yaptırılmıştır.
- Enerji, araç kiralama, kırtasiye alımı, ilaçlama vb. muayene ve kabul işlemleri komisyon oluşturularak yapılmıştır.
- Bakanlığımızca kiralanan hizmet araçları ve servis araçları (Söğütözü) için 24 Adet Hakediş Dosyası düzenlenmiştir.
- Bakanlığımız araç havuzundan yaklaşık şehir içi 16.000, şehir dışı ise 280 araç görevlendirmesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız araç havuzunda bulunan 115 adet araca 480 adet bakım-onarım yazısı yazılmıştır.
- Başkanlığımız araç havuzuna bağlı iş makinelerimizden kepçe, greyder, fok lift, kamyon ve tira Bakanlığımız bünyesinde ihtiyaç duyulması halinde gerekli görevlendirmeler yapılmaktadır.
- Başkanlığımız bünyesinde bulunan kiralık araçların 3 yıllık kiralama ihalesi yapılmıştır.
- Söğütözü Kampüsünde bulunan 62 adet servis aracının ihalesi yapılarak personel servis hizmeti verilmektedir.

- Başkanlığımız araç havuzuna bağlı yol süpürme araçlarımız ile günlük yol temizliği işlemi yapılmaktadır.
- Başkanlığımız araç havuzuna bağlı cenaze aracımız ile 2023 yılında 5 adet cenaze nakil hizmeti verilmiştir.
- Başkanlığımız araç havuzu 24 saat esasına göre Bakanlığımıza hizmet vermektedir.

**Tablo 34– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Araç Envanteri**

RESMİ ARAÇLAR		KİRALIK ARAÇLAR	
TÜRÜ	ADEDİ	TÜRÜ	ADEDİ
Binek	21	Binek	32
Ticari	10	Ticari	8
Minibüs	6		
Kamyon	4		
Ambulans	2		
Cenaze Aracı	1		
Tır	1		
İş Makinası	15		
Pick-Up	15		
<b>TOPLAM</b>	<b>75</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>115</b>	

**Şekil 14– Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Araç Dağılımı**



**Bakanlık Genel Evrak Çalışma Grubu**

- Elektronik Yazılım Paketi formatında gelen elektronik yazışmaların anında ilgili birimime gönderimi ile ilgili çalışmalar yapılmış olup; %98'lik başarı sağlanmıştır.
- Bakanlık Genel Evrak Çalışma Grubu olarak günlük işlem yapılan evrak sayı ortalamamız 7.400'dür.
- Fiziksel evrakların ise merkez birimler olmak üzere 47.000 evrakla işlem yapılmaktadır.

**Tablo 35– Bakanlık Gelen ve Giden Evrak Akışı**

<b>EVRAK TÜRÜ</b>	<b>EVRAK SAYISI</b>
<b>GELEN</b>	<b>1.467.740</b>
<b>GİDEN</b>	<b>1.244.861</b>

**Afet Koordinasyon Merkezi ve Sivil Savunma Çalışma Grubu**

- Başkanlığımız Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Bakanlığımıza verilen planlama görevini yürütmekte, bu kapsamda Genel Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını içeren planı yapıp Makamca onaylanmasını ve yürürlüğe girmesini sağlayıp, afetin hemen sonrasında uygulamaya koymaktadır. 81 İl Müdürlüğünün afet operasyon planlarını yaptırmakta ve ekiplerin oluşturulmasını sağlamaktadır.
- Afetin hemen sonrasında AFAD Başkanlığı Koordinasyon Merkezinde göreve başlayarak, destek illerin ekiplerini bölgeye hızla sevk etmekte, yem tedarikini ve hayvan çadırlarının alımlarını başlatarak, izleme değerlendirme ve raporlama hizmetlerini yürütmektedir.
- Cumhurbaşkanlığı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, AFAD Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı ve görevli diğer Bakanlıklarla koordinasyon Başkanlığımızca sağlanmakta, bu hizmetler Başkanlığımız Afet Koordinasyon Merkezi ve Sivil Savunma Çalışma Grubunca yürütülmektedir.
- AFAD Başkanlığı Koordinasyon merkezi 7 gün 24 saat esasıyla hizmet vermektedir. Söz konusu merkezde Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında görevli olan Bakanlıkların afetlerde kullandıkları sabit masaları bulunmakta, Bakanlıkların sahip olduğu tüm imkân, personel, kaynak ve kapasiteleri ortak kullanılmaktadır. (Türkiye Afet Müdahale Planı'nın amacı kaynakların ortak kullanılarak, hızlı ve etkin müdahaleyi sağlamaktır.) Planlar afetler öncesinde Bakanlarınca imzalanarak yürürlüğe konulduğundan, bürokratik hiçbir işlem yapılmadan ihtiyaçlar direk karşılanmakta, ekipler talimatla harekete geçirilebilmektedir.

**Kahramanmaraş Merkezli Depremlerde Yürütülen Çalışmalar**

- 6 Şubat 2023 tarihinde Türkiye saati ile 04:17'de ve 13:24'te merkez üssü Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçeleri olan Mw7.7 (odak derinlik=8,6km) ve Mw7.6 (odak derinlik=7km) büyüklüklerinde iki deprem meydana gelmiştir. 20 Şubat 2023 tarihinde de Türkiye saati ile 20:04'te merkez üssü Hatay Yayladağı olan Mw6.4 büyüklüğünde bir deprem meydana gelmiştir. Söz konusu depremler toplamda 11 ilde büyük yıkımlara yol açmıştır. Bu depremler şiddet ve kapsadığı alan açısından bakıldığında yakın tarihte eşi benzeri olmayan felaketlerdir.

**06.02.2023 saat 05.10**

- AFAD Başkanlığından Saat 04.30'da alınan mesaj üzerine Saat: 05.10'da Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı AFAD koordinasyon merkezine intikal etmiş, Bakan ve Bakan Yardımcılarımız bilgilendirilerek çalışmalar başlatılmıştır.
- İlk saat itibarıyla Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) devreye girmiş, bu kapsamda "Bakanlığımız Ulusal Düzey Tarım Orman Gıda Su ve Hayvancılık Grubu Afet Müdahale Planı" uygulamaya konulmuştur.
- Sayın Bakanımız İbrahim YUMAKLI, Bakan Yardımcımız Sayın Ebubekir GİZLİGİDER AFAD Başkanlığında görev almış; Bakan Yardımcımız Sayın Dr. Nihat PAKDİL ise ilk gün itibarıyla Kahramanmaraş'ta göreve başlayarak afet bölgesinde yürütülen operasyonlar hem merkezden hem de bölgeden koordineli bir şekilde sağlanmıştır. Bakanlığımız tarafından yapılan çalışmaların tümünün Cumhurbaşkanlığına ve AFAD Başkanlığına raporlanması işlemleri Başkanlığımızca gerçekleştirilmekte ve halen izleme değerlendirme ve raporlama hizmetleri Başkanlığımızca yürütülmeye devam edilmektedir.
- İlk saat itibarıyla ilgili Genel Müdürlükler aranarak bilgilendirilmiş, eş zamanlı Kahramanmaraş İl Müdürlüğümüzle iletişime geçilmiştir. AFAD tarafından depremin çok fazla ili etkilediği, Bakanlıkların bu iller üzerinde çalışmaya başlaması talimatı gelmiştir. Etkilenen İl Müdürlüklerimiz aranarak Bakanlıkla iletişime geçecekleri numaralar kendilerine verilmiştir.
- Yaşanan afetin ilk saatlerinden itibaren "Bakanlık Maraş Deprem Whatsapp Grubu" oluşturularak, Bakan Yardımcılarımız, Genel Müdürlerimiz, Daire Başkanlarımız ve 81 İl Müdürümüz gruba dahil edilerek, iletişimin aksamaması sağlanmıştır.
- İlk gün 16 il Müdürlüğümüzün TAMP ekipleri yola çıkarılmıştır. Bakanlığımız Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Gıda Denetim ve Zarar Tespit Ekiplerinin Başkanları ve personelinin bölgeye intikali sağlanmış, bu ekiplerimizin talepleri doğrultusunda diğer İl Müdürlüklerimizin TAMP ekipleri de bölgeye yönlendirilmeye başlanılmıştır.
- Afet öncesi görevlendirilmeleri yapılan 2.361 personel (Veteriner/Gıda Müh./Ziraat Müh.) bölgeye gönderilmiştir.
- Başkanlığımız yem tedariki çalışmasını hızla başlatmıştır. Bilindiği üzere hava sıcaklığının -15 derecenin altına düştüğü durumlarda aç olan hayvanlar donarak ölmektedir. Vatandaşların hayvanlarını kaybetmemeleri ve toplumun hassasiyeti de göz önünde bulundurularak, depremin ikinci günü yem sevkiyatı başlatılmıştır. İl Müdürleri ve yem bayileriyle sürekli irtibat halinde olunmuş ve hizmetin sürekliliği sağlanmıştır. Bölge ekiplerimizin tespitleri doğrultusunda hayvan başına 10 günlük yem ihtiyacını karşılayacak miktarda hayvan yemi (16.000 ton) gönderilmiş ve dağıtımı yapılmıştır.
- Başhekimliğimizce bölgede görev yapan personellerimizin ihtiyaçları düşünülerek temin edilen ilaçlar Kahramanmaraş, Malatya, Adıyaman, Hatay illerine gönderilmiş, Başkanlığımız koordinesinde ekiplerimiz için çamaşır, hijyen malzemeleri ve temizlik malzemeleri bölgeye gönderilmiştir.
- Depremin ilk günden itibaren Başkanlığımız hayvan çadırı temini için çalışma başlatmış afet bölgesinde telef olan hayvan ve yıkılan ahırların tespiti sürerken çadır sevkiyatlarımız başlamıştır. Bu kapsamda, depremde ahır ve ağılları zarar gören hayvanlar için 20.351 adet hayvan çadırı/branda bölgeye gönderilerek dağıtımı yapılmıştır.



**Tablo 36- Bölgeye Gönderilen Hayvan Çadır- Branda Dağılımı**

İLLER	24m <sup>2</sup> Çadır Teslimatları (Adet)	50m <sup>2</sup> Çadır Teslimatları (Adet)	Branda Teslimatları (m <sup>2</sup> )
ADANA	150	0	0
ADİYAMAN	450	450	197.200
DİYARBAKIR	0	100	0
GAZİANTEP	300	550	40.000
HATAY	0	236	88.300
KAHRAMANMARAŞ	600	648	95.500
KİLİS	30	0	15.000
MALATYA	450	591	96.500
OSMANİYE	180	0	15.000
ŞANLIURFA	0	0	0
ELAZIĞ	50	220	25.000
SİVAS/GÜRÜN	0	5	0
TUNCELİ	30		25.000
MERKEZ DEPO	110	15	180.000
<b>TOPLAM ÇADIR</b>	<b>2.350</b>	<b>2.815</b>	<b>777.500</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>	<b>91.211.250 TRY</b>		

**NOT:** Brandalar farklı ebatlarda hazırlanarak dağıtımı yapılmıştır.

- Personel Genel Müdürlüğü tarafından koordine edilen, arama kurtarma ve yardım faaliyetlerine katılan merkez ve taşradan gönüllülerin bölgeye intikali için 26 araç görevlendirilmiş, depremzedelerin tahliyesi için ise 7 otobüs (servis aracı 358 kişilik) bölgeye gönderilmiştir Afet Bölgesine 1.024 adet barınma çadırı, 208 adet seyyar tuvalet (Tekli, 2'li ve 4'lü olmak üzere), 50 adet wc/banyolu konteyner ve 480 adet yatakhane konteyner gönderilmiştir.
- Türkiye genelinde Bakanlığımıza bağlı kurum ve kuruluşlara ait misafirhanelerde toplam 11.661 kullanılabilir yatak kapasitesi depremzede vatandaşlarımızın hizmetine tahsis edilmiştir. Ayrıca Bakanlığımızdaki tüm birimler beslenme desteği faaliyetlerini yürütmüştür.
- Bakanlığımızca temin edilen 70 adet (500 litrelik) ve 45 adet (300 litrelik) su tankı bölgenin su ihtiyacını karşılanması amacıyla AFAD'a teslim edilmiştir.

### ***AFAD Başkanlığı Koordinesinde Yürütülen Diğer Çalışmalar***

- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında, AFAD Başkanlığı koordinesinde; İçişleri, Sağlık, Ulaştırma ve Altyapı, Enerji ve Tabii Kaynaklar, Tarım ve Orman, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler, Hazine ve Maliye Bakanlıkları ile birlikte yürütülen afet planlama, müdahale ve zarar azaltmaya yönelik çalışmalar Başkanlığımız koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir.
- AFAD Başkanlığı ve diğer Bakanlıkların çalışma ve toplantılarına paydaş çözüm ortağı olarak katılım sağlanmış, Bakanlık Merkez Birimlerinin koordinasyonu sağlanarak gereken iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ile Bakanlığımıza verilen görevler dahilinde Stratejik planda yer alması gereken hususlar belirlenmiş ve Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında yer alması sağlanmıştır.
- Türkiye Afet Müdahale Planlaması ile ilgili mevzuat güncelleme çalışmaları Bakanlığımız adına Başkanlığımız koordinesinde yürütülmektedir.
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında hazırlanan "Ulusal Düzey Tarım Orman Gıda Su Hayvancılık Grubu Afet Müdahale Planı" Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında revizyona gerek görülmesi, çalışmalar sürdürülmektedir.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca (AFAD) yürütülen "Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı"; afetlerde akut dönem sonrası iyileştirmenin nasıl, hangi kurumlar tarafından ve ne kadar sürede gerçekleştirileceğini belirleyen ulusal düzeyde bir üst plan niteliğinde olacağından, Genel Müdürlüklerimizin hazırlık çalışmaları Başkanlığımızca sağlanmaktadır. Plan tamamlandığında Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe girecektir.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığının Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ile Başkanlıklarına verilen "Afet İletişim Grubu Planlama" çalışmalarına paydaş çözüm ortağı olan Bakanlığımızı temsilen Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ile birlikte katılım sağlanmaktadır.
- Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği gereği "Tarım ve Orman Bakanlığı Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönerge" doğrultusunda il müdürlüklerinin çalışmaları takip ve koordine edilmektedir.
- Yaşanan depremler ve ağır kış şartlarının hüküm sürdüğü yörelerde çöken ahırlar sebebiyle ihtiyaç duyulan hayvan çadırı temini için Başkanlığımızca çalışmalar sürdürülmektedir.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca, afetlerin tüm süreçlerinin (hazırlık, müdahale, iyileştirme ve risk azaltma) etkin ve verimli yönetilebilmesi için, "Afet Yönetim Karar Destek Sistemi (AYDES) oluşturulmuştur. Hukuki dayanaklarından birisi olan "Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)" kapsamında, afetin olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi ve afet sonrası hayatın süratle normale dönmesini amaçlayan AYDES'te Bakanlığımızın kullanacağı alanlar üzerinde çalışmalar sürdürülmektedir.



- Afet ve Acil Durumlarda AFAD tarafından çağrı yapıldığında 7/24 esasına göre afet süreci bitene kadar çalışmalar ve Bakanlığın ilgili Genel Müdürlüklerinin ve yerelde yürütülen çalışmaların koordinasyonu Başkanlığımızca sağlanmıştır.

### ***Milli Savunma Bakanlığı ve Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Koordinesinde Yürütülen Çalışmalar***

- Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Koordinatörlüğünde, kaynak sahibi Bakanlıklar ile birlikte yürütülen "Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi" (SEKAPS) kapsamında Bakanlığımızın görev ve sorumlulukları merkez, taşra birimleri, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların temsilcileri ile birlikte yürütülmektedir.
- "Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi" (SEKAPS)'ın Bakanlığımız sistemlerine entegrasyonu çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda Milli Güvenlik Kurulu genel Sekreterliği, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü ve Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlükleri ile toplantılar ve yazışmalar gerçekleştirilerek entegrasyon son aşamasına getirilmiştir.
- Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği koordinesinde yürütülen Bakanlığımız Milli Alarm Sistemi Yönergesi güncelleme çalışmaları 2023 yılında tamamlanmış Bakanlığımız "Milli Alarm Yönergesi ve Esasları" Bakanlık Makamı'nın 28.12.2023 tarihli ve 2024/1 sayılı Olur'u ile yürürlüğe konulmuş ve Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğine gönderilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne ait 5 adet "Savaş Hasar Onarım Planı" onaylanarak ilgili Genel Müdürlüğe gönderilmiştir.
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünce yapılmakta olan "İnsan Gücü Planlaması"na ilişkin çalışmalar Personel Genel Müdürlüğü ile birlikte yürütülmektedir.
- Birimizimizce 59 adet "Sevk Tehir İşlemi" gerçekleştirilmiştir.
- Yasak Bölgeler ve Önemli Tesis Kriterleri ile ilgili çalışmalar Başkanlığımızca koordine edilmektedir.

### ***Sivil Savunmaya İlişkin İş ve İşlemler***

- 2023 yılı hizmetiçi eğitim programı çerçevesinde planlanan; (3308 Kodlu) Seferberlik, Afet ve Acil Durumlar, Sivil Savunma Eğitimi ile (3312 kodlu) Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Eğitimleri, uygun tesisi bulunamaması nedeniyle 2023 yılı içerisinde yapılamamıştır. 2024 yılı içerisinde yapılmak üzere planlanmıştır.
- Bakanlığımız tüm birimlerinin; Sivil Savunma Planları ile Yangın Önleme ve Söndürme Talimatlarının hazırlanması, onaylanması ve güncel tutulması sağlanmış, eğitim ve tatbikatlarına ilişkin iş ve işlemler Başkanlığımızca takip ve kontrol edilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Milli Savunma Bakanlığı ve diğer Bakanlıklarla, Sivil Savunma Hizmetlerine ait yazışma ve mevzuat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 5188 sayılı Kanun ve 88/13543 sayılı Yönetmelik hükümleri gereği; Bakanlık Merkez Teşkilatı ve Taşra Kuruluşlarının Sabotajlara Karşı Koruma ve Koruma Planlarının Bakanlığımızda muhafazası sağlanmıştır.
- Başkanlığımız sorumluluğunda olan tüm hizmet binalarında bulunan yangın algılama sistemlerinin sorunsuz çalıştırılması ve aktif halde bulundurulması sağlanarak, 24 saat nöbet sisteminin işleyişi ve personelin idaresine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.



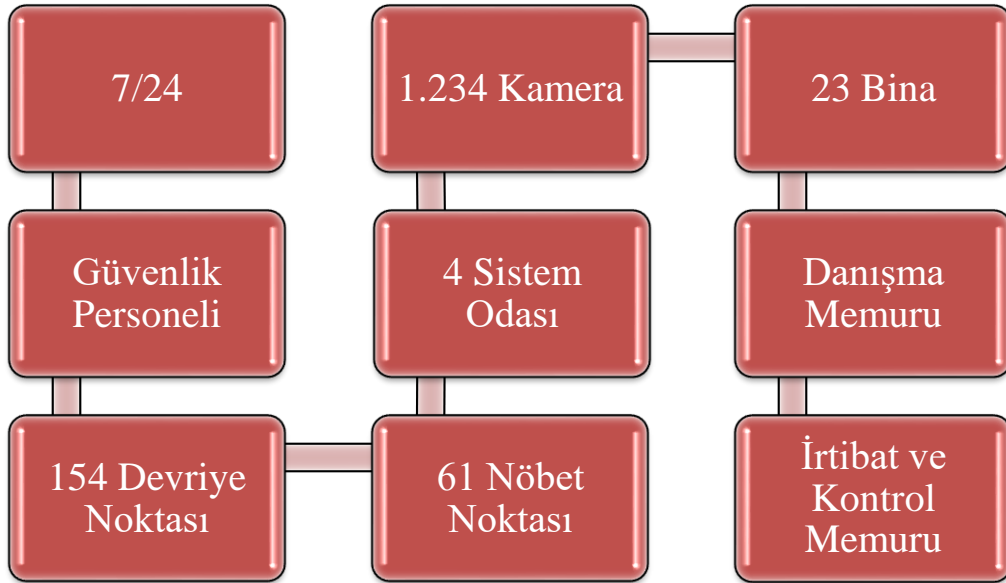
- Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan Bakanlık kampüs alanındaki tüm yangın tedbirlerinin alınması ve gerekli müdahalenin yapılabilmesi için, sabit ve seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatının tespiti yapılarak, alımı ve işler hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Başkanlığımız sorumluluğunda olan hizmet binalarında mevcut bulunan yangın algılama ve uyarı sistemleri, sulu mekanik sistemler, acil anons sistemleri, FM200 Gazlı Sistem ile CO2 Gazlı Sistemlerin 24 saat çalışır hale getirilmesi ile düzenli takibinin yapılması sağlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantılarında komisyon üyesi olarak alınan kararların uygulanması konusunda destek verilmiştir.
- Türkiye Afet Müdahale Planı, Lojistik Seferberlik, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Tehdit ve Tehlikeler, Personel Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Sivil Savunma ve Yangın tedbirleri konularında gerekli iş ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- Bakanlıklar, Genelkurmay Başkanlığı, AFAD Başkanlığı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği ile Bakanlık merkez birimleri, il müdürlükleri ve Bakanlığa bağlı ve ilgili kuruluşlarla gerekli koordinasyon ve yazışmaların yapılması sağlanmış ve alınan yazıların gereği yerine getirilmiştir.

### **Güvenlik Hizmetleri Çalışma Grubu**

- Bakanlığımızda 7/24 saat esasına dayalı olarak; Merkez, TAGEM, Keçiören, Söğütözü, Eğitim Yayın Dairesi Başkanlığı, UTEM - Şeker Dairesi Başkanlığı, kampüslerinde mevcut hizmet binalarında güvenlik hizmeti sağlanmıştır.
- Merkez kampüsün nizamîye girişlerinde bulunan araç altı izleme ve takip sistemlerinin arıza ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Nizamîyelerde yapılan kontroller sonucunda kurum personelinin %98 oranında araç giriş kartı alınması sağlanmış olup, plaka tanıma sistemiyle otomatik hızlı geçiş sağlanmıştır. 2023 yılı içerisinde 950 adet kurum araç kartı ve 300 adet sticker sisteme kaydı yapılarak personele teslimatı sağlanmıştır.
- 2023 yılı içerisinde Bakanlığımıza bağlı merkez birimlere yaklaşık 31.000 ziyaretçi girişi olmuştur.
- X-Ray, duyarlı kapı detektörleri ve el detektörlerinin bakımları sağlanmakla beraber bina girişlerinde güvenlik tedbirleri artırılmıştır. Nizamîye girişlerindeki bariyerlerinin bakımı yapılmış ve gerekli görülen yerlere yeni bariyer sistemleri entegre edilmiştir.
- Başkanlığımıza bağlı tüm Özel Güvenlik personelinin İçişleri Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu yönerge dâhilinde belirtilen yazlık/kışlık tüm kıyafetlerin alınarak teslimi yapılmış olmakla beraber personelin silah atış eğitimi ve kimlik yenileme eğitimleri sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez kampüsünde güvenli iletişim kanalı olan röle sistemi ve telsizlerin bakımları sağlanmış, toplam 1.234 adet kamera ve 27 kayıt cihazı bulunmaktadır. İhtiyaçlar doğrultusunda 30 adet telsiz, 50 adet kamera, 12 adet monitör, 10 adet fener, vb. teçhizat takviyesi yapılarak ekipmanların sayısı artırılmıştır.

- Merkez kampüs çevre duvarları ve nizamiyelerde arızalı ve bakım ihtiyacı olan kamera ve ekipmanları kontrol edilerek tamir ve tadilat işlemleri sağlanmış, gerekli görülen yerlere ek kamera alınarak 7/24 CCTV kamera odasından izlenebilir hale getirilmiştir.
- Bakanlığımızda çalışan Özel Güvenlik Görevlilerinin emniyet sistemine bildirimleri POLNET/ÖGNET sistemi üzerinden hızlı bir şekilde yapılmıştır.
- Başkanlığımız hizmetinde yer alan birimlerde 2023 yılı içerisinde iç ve ortaklaşa gerçekleştirilen 233 adet toplantı, forum, eğitim, film seti, vb. etkinliklere aktif olarak görev alınarak herhangi bir güvenlik sorunun çıkmasının önüne geçilmiştir.
- X-Ray cihazlarının başında çalışan Özel Güvenlik Görevlilerinin herhangi bir radyasyon sızıntısı olması durumuna karşı her ay TENMAK kurumunda kalibrasyonları yapılmış dozimetreler ile kontrolü takip edilmiştir
- Planlı/plansız olarak kampüslerdeki güvenlik noktaları Başkanlık tarafından görevlendirilmiş güvenlik sorumluları tarafından denetime tabi tutulmuştur.
- 2023 yılı içerisinde Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan Özel Güvenlik Görevlileri, Özel Güvenlik Amirleri ve Güvenlik Sorumluları Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı ile Ankara Özel Güvenlik Şubesi tarafından çeşitli periyodik denetimlere tabi tutulmuş olup herhangi bir eksiklik veya kusur olmadan denetlemelerden geçmiştir.
- Bakanlığımız Merkez kampüslerinde toplam 154 devriye noktası bulunmakta olup 2023 yılı içerisinde 1 saatlik aralıklarla periyodik olarak sürekli kontrol sağlanmıştır.

#### Şekil 15- Güvenlik Çalışma Grubu İşleri



### İşletme ve Bakım Onarım Çalışma Grubu

Aşağıdaki tabloda gösterilen cihaz/sistemlerin periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmış, çalışır durumda kalması sağlanmıştır.

**Tablo 37 – Bakım ve Onarımı Yapılarak Hizmete Hazır Halde Tutulan Cihazlar ve Sistemler**

SIRA NO	CİHAZ / SİSTEMLER	ADET
1.	Elektrik Panoları	796
2.	Isı Merkezi	21
3.	Telefon Santralleri	9
4.	Kazan	63
5.	Brülör	36
6.	Kompanzasyon Sistemleri	16
7.	Asansör	33
8.	Cephe Temizlik Vinçleri	4
9.	Jeneratör	13
10.	Trafo	5
11.	Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS)	52
12.	Soğutma Grupları	14
13.	Sistem Odası Klimalar	43
14.	Bina İçi Aydınlatma (yaklaşık)	7.000
15.	Uydu Yayın Sistemi	35
16.	Bina Cephe Aydınlatma Led (yaklaşık)	120
17.	Merkez Kampüs Aydınlatma Direği	672
18.	Keçiören Kampüsü Aydınlatma Direği	120
19.	Eğitim Yayım ve Yayınlar Dai.Bşk Ayd. Direği	22
20.	Şeker Dai.Başk Aydınlatma Direği	30
21.	Beştepe Kampüsü Aydınlatma Direği	108
22.	Egzoz Aspiratörleri	133
23.	Drenaj Pompaları	56
24.	Sirkülasyon Pompaları	243
25.	Akümülyasyon ve Boyler Tankları	17
26.	Su Depoları	19
27.	Hidrofor Pompaları	35
28.	Genleşme Tankları	88
29.	Klima Santralleri	53
30.	Basınçlandırma Fanları	8
31.	Isı Merkezi Vanaları	2.247
32.	Isıtma Soğutma Otomasyon Sistemi	3
33.	Fan Coil	1.889
34.	Hava Perdeleri	13
35.	Plakalı Eşanjör	27
36.	Elektromotopomp	197



- Bakanlığımız kampüsü içerisinde Milli Emlak Müdürlüğü eliyle kiralanın yerlerin elektrik, su ve doğalgaz tüketimleri okunarak Milli Emlak Müdürlüğüne, ilgili kurum ve şahıslara bildirimleri sağlanmıştır.
- Bakanlık merkez teşkilatındaki hizmet binaları ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz abonelik işlemleri takip edilerek, ihtiyaç duyulan su ve doğalgaz kredi yüklemeleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız Merkez, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerindeki tesislerin elektrik, su, doğalgaz tüketimleri takip edilerek faturaları kontrol ve tasdik işlemleri yapıldıktan sonra ödemeler için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına intikal ettirilmiştir.
  - ❖ 2023 yılı su tüketimi :140.482 m<sup>3</sup>
  - ❖ 2023 yılı elektrik :12.061.096,814 KWh
  - ❖ 2023 yılı doğalgaz tüketimi : 219.5150 m<sup>3</sup>
  - ❖ 2023 yılı telefon kullanım gideri : 976.302,84 TRY

### ***Haberleşme ve Telefon Santralleri Birimi Faaliyetleri***

- Bakanlık merkez birimlerinin telefon görüşme dökümleri kullanıcı birimler nezdinde kontrol işlemleri yaptırılarak, ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Bakanlığımız 6.215 adet aktif telefon hattı faal halde tutularak işletmesi sağlanmış olup, Bakanlığımız Destek Bilgi Sistemine anlık girilen 778 adet altyapı, iletişim ve cihaz arızaları gün içerisinde ivedilikle arızaları giderilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu ve Söğütözü kampüslerinde 12 santral operatörleri ile 120.112 adet gelen çağrı cevaplanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde mevcut hat yenileme ve yeni hat tesis işlemleri için toplam 385 m CAT6 kablo, 2'li flat sabit telefon kablosu çekilerek, 10.202 adet RJ 11 telefon jakı, 248 adet 3'lü telefon ek aparatı ve 188 adet telefon ahize kordonu kullanılmıştır.
- Bakanlığımız merkez kampüsleri bünyesinde mevcut olan;
  - ❖ Lodumlu kampüsü 3 adet Alcatel-Telesis santralleri
  - ❖ Keçiören kampüsü 1 adet Karel santrali
  - ❖ Yenimahalle kampüsü 1 adet Alcatel-Lucent santrali
  - ❖ Beştepe kampüsü 2 adet Alcatel santrali

periyodik bakım maddeleri esas alınarak bakım-onarımı yaptırılmış, arızaları giderilmiştir.

- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gelen taleplere istinaden;
  - ❖ Strateji Geliştirme Başkanlığına ait 7 dahili hat
  - ❖ Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne ait 2 dahili hat
  - ❖ Tarım Reformu Genel Müdürlüğüne ait 1 dahili hat
  - ❖ İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığına ait 2 dahili hat
  - ❖ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ait 3 dahili hat
  - ❖ Balıkçılık ve Su Ürünleri Dairesi Başkanlığına ait 1 dahili hat
  - ❖ Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne ait 2 dahili hat

Başkanlığımızın Olur'u ve Onayı doğrultusunda şehiriçi, şehirlerarası veya milletlerarası görüşmelere açılmıştır.



***Mekanik Tesisat, Isı Merkezleri Bakım – Onarım ve Kontrol Hizmetleri Birimi Faaliyetleri***

- İş Sağlık ve Güvenliği ile Makine Mühendisleri Odası Yönetmelikleri gereği merkez kampüste bulunan, bacalar, kazanlar, basınçlı kaplar ve su depolarının yıllık periyodik kontrolleri şartnamelerde belirtilen şekilde akredite kuruluşlara yaptırılarak mevcut eksikler tamamlanmış, faal hale tutma işi gerçekleştirilmiştir.
- Tüm ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakımları kontrol teşkilatı nezaretinde yaptırılarak verimli bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Söz konusu sistemlerin mevcut ekiplerimizce işletme faaliyetlerinin devamı için ikmal ve kontrol hizmetlerine devam edilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 32 adet asansörün ve dış cephe vinçlerinin Makine Mühendisleri Odasına yıllık kontrolleri yaptırılarak, mevcut olan eksiklikler giderilmiştir, faal hale tutma işi gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde sıhhi (temiz su-kirli su) ve kalorifer tesisatlarının bakımları yapılarak, arıza kaydı oluşturulan 3.076 adet arıza giderilmiş, mevcut hatların faal halde olması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu kampüsünde bulunan 4 nolu kazan dairesinde bulunan buharlı ısıtma sistemi, sulu sisteme çevrilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu kampüsünde bulunan 7 nolu ısı merkezindeki açık imbisat sistemi kapalı devreye çevrilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerinde bulunan logar tesisatlarının tıkanan yerlerinin açılması, temizlenmesi ve arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde bulunan 133 adet egzoz aspiratörleri, basınçlandırma fanları, emiş aspiratörlerinin bakımları yaptırılmış ve arızalar giderilmiştir.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 53 adet klima santrallerinin bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerindeki sistem odalarında bulunan 48 adet klimanın ve 13 adet hava perdesinin mevsimsel bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve çalışır halde teslim edilmiştir.
- Bakanlığımız kampüslerinde bulunan 14 adet chiller soğutma grubunun ve 4 adet VRF sisteminin mevsimsel bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde işletilmiştir.
- Merkez birimlerde bulunan 22 adet ısı merkezinde 63 adet kazan ve brülörlerin bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde işletilmiştir.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 88 adet genişleme tanklarının bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 17 adet akümülyasyon ve boyler tanklarının bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 35 adet hidroforun bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 56 adet pissu drenaj pompasının ve 243 adet sirkülasyon pompasının bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.





- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 19 adet su depolarının temizliği yaptırılmış, yıl içerisinde 2 kez numune alınarak kontrol edilmesi sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 27 adet plakalı eşanjörün temizlikleri ve bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu kampüsü ana hizmet binasında bulunan 8 adet basınçlandırma fanlarının bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu kampüsü ana hizmet binasında bulunan 1 adet ve Beştepe kampüsünde bulunan 2 adet otomasyon sistemlerinin bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 2.247 adet vananın bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 1.889 adet fan coil cihazlarının bakımları yaptırılmış ve arızaları giderilmiştir.
- Bakanlığımız merkez birimlerde bulunan 197 adet elektromotopompanın bakımları yaptırılmış, arızaları giderilmiş ve faal halde tutulması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız Söğütözü kampüsünde bulunan 1 adet yağmur suyu ana rögar kuyusu tıkanıklığı giderilerek faal şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız hizmet binalarındaki kapı ve pencerelerin; anahtar, sürgü, kilit vb. bakım onarımları ile gerekli görülen değişimleri yapılmıştır.
  - ❖ Kapı kilit ve çekmece kilit değişim işleri : 1.052 adet
  - ❖ Kırık cam değişimi işleri : 32 adet
  - ❖ Tablo, portre, isimlik asılması işleri : 206 adet
  - ❖ Anahtar çekim işleri : 822 adet
  - ❖ Cam çerçeve ve kapı kolu değişim işleri : 322 adet
- Merkez hizmet binalarımızda bulunan logo, yazılar ve kat yönlendirme levhaları değiştirilmiştir.

#### ***Elektrik ve Enerji Sistemleri Birimlerince Yaptırılan Faaliyetler***

- Yıllık bakım onarım ve serbest piyasadan enerji alım ihaleleri için gerekli teknik şartnameler hazırlanarak ihale aşaması yapılmıştır.
- Tüm sistemler için bakımlar kontrol teşkilatı nezaretinde yaptırılarak verimli bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Söz konusu sistemlerin mevcut ekiplerimizce işletme faaliyetlerinin devamı için ikmal ve kontrol hizmetlerine devam edilmiştir.
- Bakanlığımız Söğütözü kampüsü ek hizmet binasında bulunan 2 adet 330 kVA dinamik UPS 10 yıllık ağır bakımı yaptırılmıştır.
- Bakanlığımız Söğütözü kampüsünde yanan 2 elektrik panosunun onarımı ve devreye alım işi yapılmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu kampüsü 5 giriş kapısında bulunan plaka okuma ve araç altı görüntüleme sistemleri onararak devreye alınmıştır.



- Yıllık periyodik kontroller için Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan mevcut tesislerin; 7.526 notadan topraklama tesisi kontrol ve ölçümleri, harmonik ölçümü, yıldırımdan korunma sistemi kontrolü, ölçüm ve raporlanması, 15 noktadan kompanzasyon ölçümleri işi yaptırılmıştır.
- Merkez kampüse 370 KWe çatı GES kurulumu gerçekleştirilerek Başkent Elektrik ile sözleşme imzalanarak devreye alınmıştır.
- Merkez kampüs 52 adet statik UPS'nin 800 adet aküsü değiştirilerek bakımları yapılmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 52 adet kesintisiz güç kaynağı, 13 adet jeneratör, 1.580 kamera, 11 adet kayıt cihazı, turnikeler, bariyerler, Telesis ve Alcatel santrallerin, 15 adet kompanzasyon sisteminin periyodik bakım-onarım ve arıza giderme hizmetleri yaptırılmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 11 adet X-RAY ve 24 adet metal kapı detektörlerinin bakım onarım ve kalibrasyonları yaptırılmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan 9 adet garaj, 53 adet fotoselli ve 7 adet döner kapılarının bakım onarım yapılmıştır.
- Ana hizmet binasında bulunan aydınlatma otomasyonunun periyodik bakım-onarım ve arıza giderme hizmetleri yaptırılmıştır.
- 750 adet aydınlatma armatürü kamu binalarında tasarruf genelgesi kapsamında led armatüre çevrilmiştir
- Ana hizmet binası, TAGEM hizmet binası ve Söğütözü ek hizmet binasında bulunan 6 adet AG ve OG trafonun aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık bakımı yaptırılmıştır.
- Elektrik ve elektronik sistemlerin bulunduğu odalardaki klimaların bakımları yaptırılmış, sistemlerin verimli bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde muhtelif tarihlerde tesisat kablosu çekilmesi, lamba değişimleri, led, ampul değişimleri, projektör takılması, pano tadilatları ve 3.082 civarında elektrik arızalarına ekiplerimizce zamanında müdahale edilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Keçiören ve Söğütözü kampüslerinde bulunan uydu yayın sistemlerinin faal bir şekilde çalışması sağlanmış, gelen arıza talepleri üzerine bakım onarımı yapılmıştır.
- Bakanlığımız Lodumlu, Söğütözü kampüslerinde bulunan led ekranların arızaları giderilerek, faal halde çalışması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız kampüs alanlarında arızalanan yer altı enerji hatlarının arızaları giderilmiş, çevre aydınlatmaların led dönüşümleri yapılmıştır.
- Hizmet binalarında bulunan dış cephe aydınlatma, logolar ve yazıların arızaları giderilerek faal bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

**İş Sağlığı ve İş Güvenliği Çalışma Grubu****Tablo 38 – 2023 Yılı Değerlendirme Raporu**

SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
1.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantıları	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik	❖ 2023 yılı içerisinde 6 (altı) kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı yapıldı.
2.	Risk Değerlendirmesi / Tespit ve Öneri Raporu	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (10. Madde) İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği	❖ Lodumlu kampüsü çamaşırhane binası, ❖ Ana hizmet binası Bakan Yardımcılıkları, ❖ Özel Kalem Müdürlüğü, ❖ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, ❖ Strateji Geliştirme Başkanlığı, ❖ Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, ❖ Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü, ❖ Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü, ❖ Hayvancılık Genel Müdürlüğü, ❖ İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı, ❖ Sosyal İşler Daire Başkanlığı, ❖ Merkez kampüsü misafirhane hizmet binası, ❖ Merkez kampüs alanında devrilme riski bulunan ağaçlara, ❖ Söğütözü kampüsü dış cephe kaplamaları, ❖ Söğütözü kampüsü merdiven boşlukları korkulukları, ❖ Söğütözü kampüsü cam/çerçeve kırılması, ❖ Lodumlu kampüsü su gideri kanalları, kanalizasyon/menhol yuva ağızlarında deformasyon ve kırılmalara, ❖ Lodumlu kampüsü yaya yollarına, ❖ Lodumlu kampüsü alt yapı çalışmalarında yaşanan aksaklıklara, ❖ Tarım Reformu Genel Müdürlüğü ek hizmet binasına ait olmak üzere toplam 23(yirmi üç) adet risk değerlendirilme/tespit ve öneri raporu gerçekleştirildi.



SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
3.	Eğitim	6331 sayılı İSG Kanunu İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimi Hakkında Yönetmelik	❖ Başkanlığımız emrinde çalışan stajyerlere yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verildi.
4.	İş Sağlığı	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (15. Madde)	❖ Başkanlığımızda görevli personel ile kadrosu ve özlük hakları Başkanlığımızda olmakla beraber diğer birimlerde geçici görev ile çalışanlara yönelik sağlık gözetimine devam edilmektedir. ❖ 2024 yılı içerisinde gönderilmek üzere özlük hakları Başkanlığımızda olan tüm işçiler ile 657 sayılı Kanuna tabi şoförlerin meslek hastalıklarına yönelik sağlık muayenelerinin planlaması çalışmaları devam etmektedir.
5.	İşyeri ortam ölçümleri	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ( 4. Madde-15.Madde)	❖ İşyerlerine yönelik çalışma ortamı gözetimleri düzenli olarak yapıldı.
6.	Acil Durum Kat ve Tahliye Planları	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (10- 11. Madde)	❖ Merkez kampüsü misafirhane hizmet binasına yönelik Acil Durum Kat ve Tahliye Planları gerçekleştirilerek ekiplerin oluşturulması hususunda bilgilendirme yapıldı.
7.	Yangın Söndürme tüpü/yangın Ekipmanları Periyodik Kontrolü	Bina ve Tesislerin Yangından Korunma Yönetmeliği	❖ Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller ve çalışmalar yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.
8.	Basınçlı kapların periyodik kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	❖ Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.



SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
9.	Asansörlerin periyodik kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	❖ Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.
10.	Topraklama tesisatı, paratoner periyodik kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	❖ Mevzuat çerçevesinde periyodik kontroller yaptırılarak kayıt altına alınmıştır.
11.	Mekanik Sistemlerin bakım ve kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	❖ Bakanlık ana hizmet binası, Merkez, Keçiören ve Yenimahalle kampüslerinde yer alan Mekanik Sistemlerin Periyodik Kontrol Bakım-Onarım-Arızalarının Giderilmesi hizmet alımı ile yapıldı ve dokümantasyon oluşturuldu.
12.	Elektrik ve Elektronik Sistemlerin bakım ve kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	❖ Bakanlık ana hizmet binası, Merkez, Keçiören ve Yenimahalle kampüslerinde yer alan Elektrik ve Elektronik Sistemlerin Periyodik Kontrol Bakım-Onarım-Arızalarının Giderilmesi hizmet alımı ile yapıldı ve dokümantasyon oluşturuldu.
13.	İş kazası ve meslek hastalıkları kayıt ve bildirim	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (14. Madde)	❖ 2023 yılı içerisinde 18 (on sekiz) iş kazası meydana geldi. Kazalar kayıt altına alınarak SGK'ya bildirimleri yapıldı.



SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MEVZUAT	AÇIKLAMA
14.	Çalışanların Bilgilendirilmesi	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (16. Madde)	❖ İşveren adına, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi işyerinin özelliklerine uygun olarak gerekli bilgilendirmeleri yaptı.
15.	Merkez ve Bağlı Birimlerle İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyonu	6331 sayılı Kanun (23.Madde) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik.	❖ Merkez birimlerine iş sağlığı ve güvenliği kapsamındaki çalışmalar ile ilgili bilgilendirme yazıları gönderildi. Taşra birimlerimize rehberlik faaliyetleri yapıldı.
16.	Yüklenici Firmalarla İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyonu	6331 sayılı Kanun (23.Madde)	❖ Bakım-onarım hizmeti veren firma çalışanlarına yönelik İSG faaliyetleri dokümantasyonu oluşturuldu. İSG çalışmaları koordineli şekilde yapıldı.
17.	Toplantılar/Komisyonlar	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (21.madde)	❖ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yılda 2 (iki) defa düzenlenen “Tozla Mücadele Komisyonu” toplantısına katılım sağlandı. ❖ Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi Alımı İhalesine iş güvenliği uzmanı desteği verildi. ❖ 2023 yılında meydana gelen deprem felaketi neticesinde afetzedelere yönelik çadır/konteyner alımı için teknik destek verildi. ❖ Lodumlu kampüsüne yönelik yaya yolu, otopark çalışması ile ışıklı yönlendirme tabelası çalışmalarına yönelik teknik destek verildi. ❖ Hizmet Binalarının dış cephe temizliği için hazırlanan teknik şartnameye destek verildi.
18.	Diğer Çalışmalar	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (4. Madde)	❖ Çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamak için yükümlülük çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili alınan tedbirlerin izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi için çalışmalar düzenli olarak yapılmıştır.

**Arşiv Hizmetleri Çalışma Grubu**

- Kurum arşivimiz ve Bakanlığımız birim arşivlerinde görevli 141 çalışana arşiv iş ve işlemleri hakkında eğitim verilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde ülkemizde yaşanan deprem, aşırı yağışlar ve sel felaketleri nedeniyle zarar gören Taşra Teşkilatı arşivlerimizde okunamayacak ve kullanılmayacak duruma gelen belgelerin imha çalışmaları yapılmış, arşivlik değer taşıyan belgelere ulaşılması ve yeniden arşivlerimize kazandırılması için çalışmalar yürütülmüştür.
- Bakanlık merkez birim arşivlerinde bulunan 2.423 adet dosya/klasör içeriği belge, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesi gereği saklama süreleri tamamlanıncaya kadar muhafaza edilmek üzere Kurum Arşivine alınmıştır.
- Bakanlık kurum arşivinde bulunan 49.580 ve Başkanlık birim arşivinde bulunan 19.897 adet dosya/klasör belge saklama koşullarına uygun şekilde muhafaza edilmektedir.

**Kurum Arşivlerindeki Dosya/Klasör Adedi****Tablo 39 – 1 Nolu Kurum Arşivindeki Dosya Adedi**

<b>1 NOLU KURUM ARŞİVİ / MERKEZ</b>		
<b>BİRİMİ</b>	<b>MİKTAR (ADET)</b>	<b>TARİH AÇIKLAMA</b>
Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü	1.494	HES DOSYALARI
Hayvancılık Genel Müdürlüğü	593	1992-2005
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	1.933	1993-2005
Mülga TÜGEM/Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü	2.431	1993-2005
Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü	1.218	2000-2011
Mülga Köy Hiz. Gen. Müd. Top. Dai. Bşk.	1.877	1982-1997
Personel Genel Müdürlüğü Disiplin Dosyaları	2.450	GEÇİCİ SÜRE İLE
Mülga Köy Hiz.Gen. Müd. Kıbrıs Çal. Dosyaları	72	1993-2015
Bakanlık Gizli, Çok Gizli Evraklar	413	1962-2016
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü	3.897	1973-2005
Strateji Geliştirme Başkanlığı	2.986	2006-2015
<b>TOPLAM</b>	<b>19.364</b>	

**NOT:** Dosyalar kompakt raylı sistem dolaplarda muhafaza edilmektedir.

**Tablo 40– 2 Nolu Kurum Arşivindeki Dosya Adedi**

<b>2 NOLU KURUM ARŞİVİ / MERKEZ</b>		
<b>BİRİMİ</b>	<b>MİKTAR (ADET)</b>	<b>TARİH AÇIKLAMA</b>
Mülga APK/Strateji Dairesi Başkanlığı	133	2005-2008
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü	8.322	1993-2015
Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü	8.905	1993-2005
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	1.441	2000-2015
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü	3.134	1996-2014
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	2.850	1993-2015
<b>TOPLAM</b>	<b>24.785</b>	

**NOT:** Dosyalar düzenli kompakt raflarda muhafaza edilmektedir.

**Tablo 41 – Beştepe 3 Nolu Kurum Arşivindeki Dosya Adedi**

<b>3 NOLU KURUM ARŞİVİ / BEŞTEPE</b>		
<b>BİRİMİ</b>	<b>MİKTAR (ADET)</b>	<b>TARİH AÇIKLAMA</b>
Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	1.200	2010-2018
Mülga Avrupa Birliği Başkanlığı	950	2014-2018
Mülga Strateji Daire Başkanlığı	980	2014-2018
Mülga Özel Kalem Müdürlüğü	150	2014-2018
Mülga Basın Yayın Daire Başkanlığı	600	2014-2018
Mülga Müsteşarlık	300	2014-2018
Mülga Döner Sermaye Şube Müdürlüğü	150	2014-2018
Mülga Hukuk Müşavirliği	1.101	2010-2018
<b>TOPLAM</b>	<b>5.431</b>	
<b>KURUM ARŞİVLERİ TOPLAM</b>	<b>49.580</b>	

**NOT:** Dosyalar kompakt raylı sistem dolaplarda muhafaza edilmektedir.



**Başkanlık Birim Arşivlerindeki Dosya/Klasör Adedi****Tablo 42 – 1 Nolu Birim Arşivindeki Dosya Adedi**

<b>1 NOLU BİRİM ARŞİVİ / MERKEZ</b>		
<b>BİRİMİ</b>	<b>MİKTAR (ADET)</b>	<b>YILLAR</b>
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	7.447	1996-2018
İnşaat ve Emlak Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.223	2000-2006
Sosyal İşler Daire Başkanlığı	210	1996-2007
İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı	3.700	1993-2015
Mülga Köy Hiz. Gen. Müd. İdari Mali İşler Dai. Bşk.	2.554	1984-2006
Mülga Orman ve Su İşleri Bakanlığı Genel Evrak	42	2013-2018
<b>TOPLAM</b>	<b>15.176</b>	

**NOT:** Dosyalar kompakt raylı sistem dolaplarda muhafaza edilmektedir.

**Tablo 43 – 2 Nolu Birim Arşivindeki Dosya Adedi**

<b>2 NOLU BİRİM ARŞİVİ / BEŞTEPE</b>		
<b>BİRİMİ</b>	<b>MİKTAR (ADET)</b>	<b>YILLAR</b>
Mülga Orman İdari İşler Şube Müdürlüğü	450	2010 – 2018
Mülga Orman Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü	300	2010 – 2018
Mülga Orman İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	450	2010 – 2018
Mülga Orman Sosyal İşler Şube Müdürlüğü	300	2010 – 2018
Mülga Orman Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü	1.650	2010 – 2018
Mülga Orman Savunma Sekreterliği Müdürlüğü	150	2010 – 2018
Mülga Orman Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü	200	2010 – 2018
Mülga Orman Tahakkuk Şube Müdürlüğü	1.221	1910 - 2005
<b>TOPLAM</b>	<b>4.721</b>	
<b>BİRİM ARŞİVLERİ TOPLAM</b>	<b>19.897</b>	

**NOT:** Dosyalar kompakt raylı sistem dolaplarda muhafaza edilmektedir.



- Saklama Süreli Standart Dosya Planlarına göre kurum arşivinde bekleme süresini dolduran ve arşivlik değeri bulunmayan 657 adet dosya/klasör belge ve doküman, ilgili Yönetmelik hükümlerince okunması mümkün olmayacak şekilde parçalanmak suretiyle geri dönüşümde kullanılmak üzere imha edilmiştir.
- Bakanlığımız taşra teşkilatı arşivlerinde Standart Dosya Planlarına göre saklama süresini dolduran ve muhafazasına gerek kalmayan evrakların imhası için, ilgili Yönetmelik gereği onay alınmak üzere kurum arşivine gönderilen 79 birime ait imha listesi incelenmiştir. İmhası uygun görülen 45 birime ait imha listesinde bulunan evrak ve doküman için Makamdan Olur alınmış ve imha edilmesi sağlanmıştır. Uygun görülmeyen 34 birime ait imha listesi hakkında birimler, ilgili yönetmelik, tebliğ ve planlara uyulması yönünde bilgilendirilmiştir.
- İmha listeleri onaylanan birimlerden gönderilen imha tutanakları, Bakanlık kurum arşiv dosyasına 10 yıl süre ile saklanmak üzere kaldırılmıştır.
- Bakanlığımız Standart Dosya Planı Tütün ve Alkol işleri başlığı altında yer alan 450-499 dosya kodu aralığında, ilgili birim tarafından yapılan değişiklik çalışmaları kurum arşivimiz ile koordineli yürütülmüş, tamamlanan revize plan için Devlet Arşivleri Başkanlığından onay alınmış ve uygulamaya konulması sağlanmıştır.
- Devlet Arşivleri Başkanlığınca Ortak Alanlar Standart Dosya Planında yapılan revizyon, Bakanlığımız tüm hizmet birimleri, taşra teşkilatı, bağlı/ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir. Dosya Planlarında yapılan değişiklikler 02.01.2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

### **Çevre Kontrol ve İnşaat Bakım-Onarım Çalışma Grubu**

#### ***İnşaat Bakım – Onarım Faaliyetleri***

- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüsünde bulunan hizmet binalarında gelen arıza taleplerinin iş emirleri ile alçı, bina iç cephe ve bazı dış cephelerin boyama işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüsünde bulunan hizmet binalarında çatılarında meydana gelen problemler giderilmiştir.
- Su ve elektrik işleri için gerekli asfalt kesme işlemleri yapılmış, iş bitimi kesilerek kırılan yerlere beton atılmış, gerekli yerlere kanal ve rögar yapılmıştır.
- Su ve elektrik işleri için kırılan veya kazılan Bakanlık bina ve lojmanlarında iş bitimi sonrası gerekli yerler sıva veya alçı ile kapatılarak boyanmış veya fayans döşenmiştir.
- Bakanlık kampüsü içerisindeki duraklar boyanmış, yaya geçidi çizgileri yenilenmiş, olmayan yerlere de yeni yaya geçidi çizgileri çizilmiş, elektrik direkleri ve metal nizamiye kapı ve binaları boyanmış, yön tabelaları ve hız tümsekleri yeniden yapılmıştır.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü Kampüsü içinde tahrip olan kaldırım taşları ve karoları yenilenmiş, olmayan yerlere de yenileri döşenmiştir.
- Bakanlık Lodumlu yol kenarlarına delinatör dubalarla yürüyüş yolları yapılmıştır.
- Bakanlık Lodumlu kampüsü araç işletme önü yol düzenlenerek kaldırım ve karo taşı döşenmiştir.
- Bakanlık Merkez kampüsünde arıza kaydına gelen 453 adet arıza kaydı muhtelif olarak giderilmiştir.



- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerinde bina içi fayans ve yer döşemesi tamirâtı için seramik taşı, karo taşı kullanılmıştır.
- Bakanlık Lodumlu, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü kampüslerinde dış alan yol ve kaldırım tamirâtı için ve yeni yol ve kaldırım yapılması için bordür taşı, andazit taşı kullanılmıştır.
- Bakanlığımız birden fazla hizmet birimi olması nedeniyle kontrol zorlaşacağından merkez teşkilatımız, bağlı ve ilgili kuruluşlarımız her birimden sorumlu odak noktaları oluşturulmuştur. Çıkan atıkların bilgileri sıfır atık bilgi sistemine sorumlu odak noktaları tarafından giriliyor olup sıfır atık sorumluları tarafından kontrol edilmektedir.
- Odak noktaları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla irtibat halinde kalarak sistemin ilerleyişi sağlanmaktadır.

### ***Peyzaj Bakımı İle İlgili Yürütülen Faaliyetler***

- Bakanlığımız Merkez, Keçiören, Yenimahalle ve Söğütözü (ek hizmet binası, Y.A.D.Ü hizmet binasının peyzaj ve çevre düzenlemesi ile küçük bakım işleri (odaların boyanması, seramik, karo taşlarının onarılması, kaldırım yapılması, yol yapılması çim biçme, ağaç budama bitki dikimi ) ve bunların kontrolleri sağlanmıştır.
- Bakanlık kampüsünde inşaat ya da kazı çalışmaları sonucu tahrip olan çim alanların, ağaçların, çalılarının, sulama tesislerinin bakımı ve onarımı, sulama hattı yenilenmesi, sulama hattında oluşan arızaların giderilmesi yerine getirilmiştir.
- Güllerin ilkbahar, yaz, sonbahar şekil ve gençleştirme budamaları yapılmış, kışın olası soğuklardan etkilenmemesi için çanak kısımlarına hayvan gübresi verilmiştir.
- Bakanlık kampüsündeki çeşitli türdeki meyve ağaçlarının şekil ve verim budaması, süs ağaçları ve çalılarının şekil budaması, çiçeklenmeyi teşvik edici (verim artırıcı) budamaları yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçeklerin, periyodik sulaması, yabancı ot mücadelesi ve bakım işleri yapılmıştır.
- Bakanlık kampüsü çimle örtülü alanların mevsim değerleri göz önüne alınarak biçme işlemleri yapılmıştır.
- Çim sahalarının altyapı dolayısıyla zarar gören kısımları ve muhtelif sebeplerden ötürü ıslah gerektiren kısımları yeniden ekilmiştir.
- Bakanlık kampüsü ve lojmanlarda hava şartlarına göre sivrisinek ve uçan haşerelere karşı mevsimsel periyodik ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- Yaprak dökümünün yoğun olarak yaşandığı sonbaharda gazel toplanması ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.
- Bakanlık kampüsü içerisindeki futbol sahasının çim bakımı ve biçimi düzenli olarak yapılmıştır.
- Keçiören ve Yenimahalle kampüslerindeki birimlerin bahçelerindeki yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin mevsimsel bakımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Bakanlık kampüsü alanı, lojmanlar ve diğer Bakanlık birimlerinde yenilenmesi gereken ya da herhangi bir sebepten zarar görmüş, niteliğini kaybetmiş alanlarda çim yama işleri ve ara ekim, toprak taşıma, toprak tesviye işleri yapılmıştır.

### ***Sıfır Atık Sistemi***

- Günlük rutin olarak geçici ara depolama alanı, ana depolama alanı ve sıfır atık sistemi kontrol edilerek tespit edilen eksiklikler firma ve hizmet birimiyle görüşülerek giderilmektedir.
- Bakanlığımız bağlı ve ilgili kuruluşlarının sıfır atık odak noktalarına sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasında, işleyiş ile atıkların teslimi hususunda rehberlik edilmiştir.
- Bakanlığımız Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Söğütözü, Yenimahalle Keçiören, kampüslerinde yılsonuna kadar Entegre Çevre Bilgi Sistemine (ECBS) veri girişlerinin tamamlanması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız resmi yazışma evrakları lisanslı firmaya verilerek okunmayacak şekilde kırpma/parçalanma yöntemiyle 350 kg imha edilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Söğütözü ve Keçiören kampüslerinde toplam 35.287 kg atık değerlendirilmiştir. Bu kapsamda tehlikeli atıklar statüsünde yer alan 3.110 kg motor yağı, 1.700 kg akümülatör, 79 kg atık pil, 14.520 kg atık araç lastiği, 2.250 kg bitkisel atık yağ, tıbbi atık olarak 98 kg atık, tehlikesiz atık kapsamında 2.700 kg kâğıt, 10.830 kg karışık (cam, kâğıt, metal) atık geri dönüştürülmek üzere ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

### ***Su Verimliliği Birimi***

- Bakanlık merkez birimlerinde bulunan su musluklarına 500 adet perlatör talep ettirilerek teknik personele taktırıldı.
- Bakanlık merkez birimlerinde bulunan pisuarların bütçenin uygun olması halinde susuz pisuarlar ile değiştirilmesi önerildi.
- Azalt, yeniden kullan, değiştir stratejisine uygun olarak sulama suyu olarak kullanılan gölet suyunun ana kanalına sayaç takılması tavsiye edildi.
- Yeşil alan sulama işlemleri buharlaşmanın az olduğu akşam saatlerine alındı.
- Sulamada damla sulama sistemi gibi modern sulama sistemlerine geçilmesi tavsiye edildi.
- Yeşil alanlarda çok su tüketen bitkiler yerine az su tüketen bitkilerle kurakçıl peyzaj uygulamasına geçiş süreci başlatıldı.
- İnşaat birimine yeni yapılan ve yapılacak olan yapılarda yağmur suyu ve gri su depolama ünitelerinin kurulması istenildi.
- Yemekhanelerde pet şişe su yerine arıtma suyu kullanılması halinde tasarruf sağlanacağı bilgisi verildi.
- Suda tasarruf bilincinin gerçekleşmesi yönündeki afişlerin bakanlık merkez birimlerine asılması sağlandı.
- Yapılan işlemlerle ilgili olarak su yönetimi Genel Müdürlüğüne periyodik olarak bilgi verildi.



## Eğitim Planı

- Başkanlığımız emrinde çalışan stajyerlere yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verildi.
- Kurum arşivimiz ve Bakanlığımız birim arşivlerinde görevli 141 çalışana arşiv iş ve işlemleri hakkında eğitim verilmiştir.
- 16 Kasım 2023 tarihinde Veteriner Hekim Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonunda Başkanlığımızın düzenlemiş olduğu “Hiçbir Mazeret Başarının Yerini Tutamaz” konulu motivasyon programı yapıldı.
- Sayın Bakanımızın teşrifleriyle 20-24 Aralık 2023 tarihlerinde Antalya ilinde, Bakanlığımız 81 İl Müdürlüğü, Merkez Teşkilatı, İlgili ve Bağlı Kuruluş yöneticilerimizin katılımıyla “İl Tarım ve Orman Müdürleri Toplantısı (Üretim Planlaması ve Sözleşmeli Üretim)” gerçekleştirildi.

## Çalışma Özeti

Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerine yönelik yürüttüğümüz hizmetler ile ilgili 2023 yılında yapılan faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

- Üst Makamdan gelen talep ve istekler zamanında yerine getirilmiştir.
- Başkanlığımıza ait sosyal medya hesaplarında Başkanlığımız faaliyetleri güncel olarak yayınlanmıştır.
- 2023 Yılı Bütçesi çerçevesinde ödeme ve takip işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlık ve Başkanlığımız çerçevesinde ödeme ve takip işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımızda çalışan kamu personelinin özlük iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız birimlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihale işlemleri yapılmıştır.
- İhtiyaç ve talepleri doğrultusunda satınalma, muayene kabul, taşınır kayıt iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız Döner Sermaye işletmeleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Merkez Döner Sermaye Saymanlığı ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde kullanılmak üzere 102 adet taşıt alımı yapılmıştır.
- Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır
- Bakanlığımız birimlerine ait elektrik, su, doğalgaz ve telefon ödemeleri yapılmıştır.



- Başkanlığımız sorumluluk alanında bulunan konular ile ilgili yapılan mal ve hizmet ödemeleri yapılmıştır.
- Merkez ve Taşra Teşkilatları Modernizasyon Projesi kapsamında iş ve işlemler yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı yeni hizmet binası, büyük bakım onarım iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde görev yapan personele yıllık 501.075 menü üretilerek öğle yemeği hizmeti verilmiştir.
- Misafirhanemizde 2023 yılında 3.570 kişiye konaklama hizmeti verilmiştir.
- Kreş ve Gündüz Bakımevi 2023 yılında 67 öğrenciye, Çocuk Kulübünde 70 öğrenciye hizmet verilmiştir.
- Kafeteryada 2023 yılında yaklaşık 23.000 kişiye hizmet verilmiştir. Merkez Kafeterya ve Vadi Kafe 2023 yılında faaliyetlerine devam etmiştir.
- İşletmelerdeki hizmetlerin icrası, koordinasyonu, takibi, değerlendirilmesi, yönlendirilmesi ve verimliliği artırılmasına ilişkin tedbirler alınmış ve uygulamaya konulması ve gerçekleştirilmesiyle ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Bakanlık merkez misafirhanesinde, hijyen ve diğer sağlık kuralları kapsamında gerekli temizlik, bakım-onarım işlemleri rutin olarak yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkez birimlerinde çalışan personelinin doktor ve diş hekimliği muayene, tahlil, tedavi ve/veya sevk işlemleri yapılmıştır.
- Koordinasyon ve idari işler çalışmaları yürütülmüştür.
- İş makinaları ve araç havuzu işletme çalışmaları yürütülmüştür.
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında, AFAD Başkanlığı koordinesinde yürütülen afet planlama, müdahale ve zarar azaltmaya yönelik çalışmalarda Bakanlığımızın görev ve sorumlulukları Başkanlığımız koordinesinde gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Afet Müdahale Planı ve ilgili mevzuatın güncelleme çalışmaları yürütülmüştür.
- 5188 sayılı Kanun ve 88/13543 sayılı Yönetmelik hükümleri gereği; “Bakanlık Merkez Teşkilatı ve Taşra Kuruluşlarının Sabotajlara Karşı Koruma ve Planları”nın muhafazası sağlanmıştır.
- Yasak bölgeler ve önemli tesis kriterleri ile ilgili yönetmelik ve talimatların yayımlanması, takip edilmesi sağlanmıştır.



- Türkiye Afet Müdahale Planı, Lojistik Seferberlik, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Tehdit ve Tehlikeler, Personel Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Sivil Savunma ve Yangın tedbirleri kanunlarında gerekli iş ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- Bakanlık merkez birimlerinin bulunduğu kampüs alanlarında güvenlik ve personel/ziyaretçi giriş çıkışlarının kontrolü sağlanmıştır.
- Bakanlığımız adına fiziksel ve belge-net ile gelen-giden evrakların kayıtları daha düzenli, zamanında ve kesintisiz yapılabilmesi için evrak kayıt ve yedekleme çalışmaları yapılmıştır.
- Haberleşme ve telefon santralleri ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.
- Mekanik tesisat, ısı merkezleri bakım-onarım ve kontrol hizmetleri yürütülmüştür.
- Elektrik ve enerji sistemleri çalışmaları yürütülmüştür.
- İnşaat bakım ve onarım hizmetleri yürütülmüştür.
- Merkez birim arşivlerinde saklama süresi dolduran evraklar Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin 14'üncü maddesi gereği kurum arşivine alınmıştır.
- Bakanlık Saklama Süreli Standart Dosya Planına göre kurum arşivinde bekleme süresini tamamladığı Kurum İmha Komisyonunca onaylanan arşivlik değeri olmayan evrak ve doküman Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü atık birimine liste halinde elektronik ortamda teslim edilmiştir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında; Bakanlığımızın iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine yönelik sekretarya ve koordinasyon hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin çalışmalar yapılmıştır.
- Bakanlık kampüs alanlarında ve lojmanlarda çevre düzenleme ve peyzaj faaliyetlerine devam edilmiştir.
- Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Söğütözü ve Keçiören kampüslerinde toplam 35.287 kg atık değerlendirilmiştir. Bu kapsamda tehlikeli atıklar statüsünde yer alan 3.110 kg motor yağı, 1.700 kg akümülatör, 79 kg atık pil, 14.520 kg atık araç lastiği, 2.250 kg bitkisel atık yağ, tıbbi atık olarak 98 kg atık, tehlikesiz atık kapsamında 2.700 kg kâğıt, 10.830 kg karışık (cam, kâğıt, metal) atık geri dönüştürülmek üzere ülke ekonomisine kazandırılmıştır.
- Bakanlığımız arşivinde saklama süresi dolan resmi yazışma evrakları lisanslı firmaya verilerek okunmayacak şekilde kırpma/parçalanma yöntemiyle 350 kg imha edilmiştir.





## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56 ve 57'nci maddeleri ve Maliye Bakanlığının 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" gereğince çalışmalar yürütülmektedir.

Bakanlığımızın süreçleri 20 Ocak 2021 tarihinde Sayın Bakanımız tarafından onaylanmış olup, ayrıca 2022-2023 yıllarını kapsayan İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı yürürlüğe konulmuştur. Başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır.

Bakanlık "Risk Yönergesi" esas alınarak; Başkanlığımızın İç Kontrol Riskleri revize edilmiş olup, 2023 yılına ait risk skoru 15 ve üzeri olan risklerimiz bulunmamaktadır.

İç Kontrol Sisteminin kurulması ve uygulanmasına dönük çalışmalar Üst Yöneticinin gözetiminde, Strateji Geliştirme Başkanlığının teknik ve danışmanlık desteği ve koordinatörlüğünde, İç Denetim Biriminin önerileri doğrultusunda devam etmektedir. İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planına uyum oranları ve sistemin oluşturulması çalışmalarını hakkındaki gelişmeler altışar aylık dönemler halinde Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmektedir.

### Yönetim ve İç Kontrol Yol Haritası

İç Kontrol Uyum Eylem Planı ancak üst yönetimin sahiplenmesiyle birlikte tüm çalışanların gayreti ile kurumsal düzeyde hayata geçecektir. İç kontrol, kamu hizmetlerinin sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık korunması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak kabul görmektedir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Açıkçası bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olarak revize edilerek yürürlüğe konulan Bakanlığımız İç Kontrol Uyum Eylem Planı değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek uygulanmaktadır.





## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımız görev alanına giren hizmetler yerine getirilirken Anayasa, Kanunlar ve Genel Hukuki kurallar çerçevesinde insan gücü ile maddi kaynakların etkili ve verimli şekilde kullanılması sağlanarak; katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, öngörülebilirlik ilkeleri doğrultusunda Kamu İdarelerinde geliştirilmeye çalışılan stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışıyla hareket ederek hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olarak çalışmaktadır.

### B. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bakanlığımız stratejik amacı hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmak için kurumsal mükemmeliyeti sağlamaktır. Bu bağlamda Başkanlığımızca belirlenen amaç ve hedefler şunlardır:

- ❖ Bakanlığımız personeline sunulan sosyal, kültürel ve destek hizmetlerinin kalitesini artırmak,
- ❖ Başkanlığımız çalışanlarının; mesleki yeterliliğe sahip, donanımlı, alanında uzmanlaşmış nitelikli, profesyonel ekip oluşturarak insan kaynaklarını geliştirerek bütün çalışma arkadaşlarımızın aktif olarak sorumluk alması.



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### GENEL BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

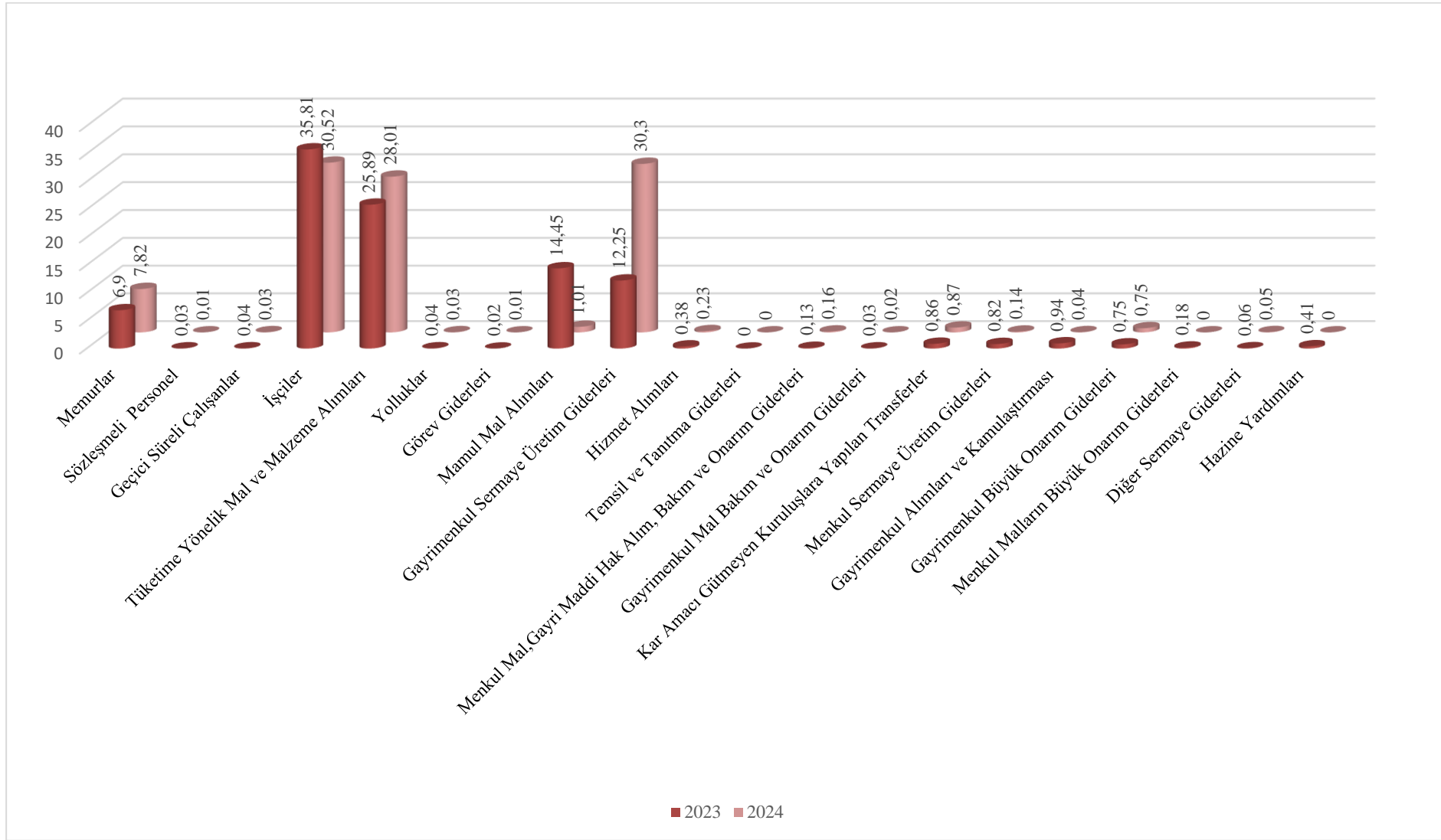
Tablo 44– 2023 –2024 Genel Bütçe Dağılımı

AÇIKLAMA	2023		2024	
	TOPLAM ÖDENEK (TRY)	ORAN (%)	TOPLAM ÖDENEK (TRY)	ORAN (%)
<b>DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>1.645.908.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.816.565.000,00</b>	<b>100,00</b>
Memurlar	113.541.800,00	6,90	220.273.000,00	7,82
Sözleşmeli Personel	457.000,00	0,03	372.000,00	0,01
Geçici Süreli Çalışanlar	713.200,00	0,04	732.000,00	0,03
İşçiler	589.393.000,00	35,81	859.519.000,00	30,52
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	426.174.000,00	25,89	788.938.000,00	28,01
Yolluklar	700.000,00	0,04	860.000,00	0,03
Görev Giderleri	250.000,00	0,02	286.000,00	0,01
Mamul Mal Alımları	237.817.000,00	14,45	28.501.000,00	1,01



AÇIKLAMA	2023		2024	
	TOPLAM ÖDENEK (TRY)	ORAN (%)	TOPLAM ÖDENEK (TRY)	ORAN (%)
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	201.625.000,00	12,25	853.284.000,00	30,30
Hizmet Alımları	6.306.200,00	0,38	6.599.000,00	0,23
Temsil ve Tanıtma Giderleri	35.000,00	0,00	80.000,00	0,00
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.181.000,00	0,13	4.521.000,00	0,16
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	450.000,00	0,03	500.000,00	0,02
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	14.200.000,00	0,86	24.600.000,00	0,87
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	13.470.000,00	0,82	4.000.000,00	0,14
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	15.535.200,00	0,94	1.000.000,00	0,04
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	12.300.000,00	0,75	21.000.000,00	0,75
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	3.000.000,00	0,18	0,00	0,00
Diğer Sermaye Giderleri	1.000.000,00	0,06	1.500.000,00	0,05
Hazine Yardımları	6.760.000,00	0,41	0,00	0,00
<b>Kurum Toplamı</b>	<b>1.645.908.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.816.565.000,00</b>	<b>100,00</b>

Şekil 16 – 2023 –2024 Genel Bütçe Dağılım Oranları



**Tablo 45 –2023 Yılı Genel Bütçe Harcama Oranları**

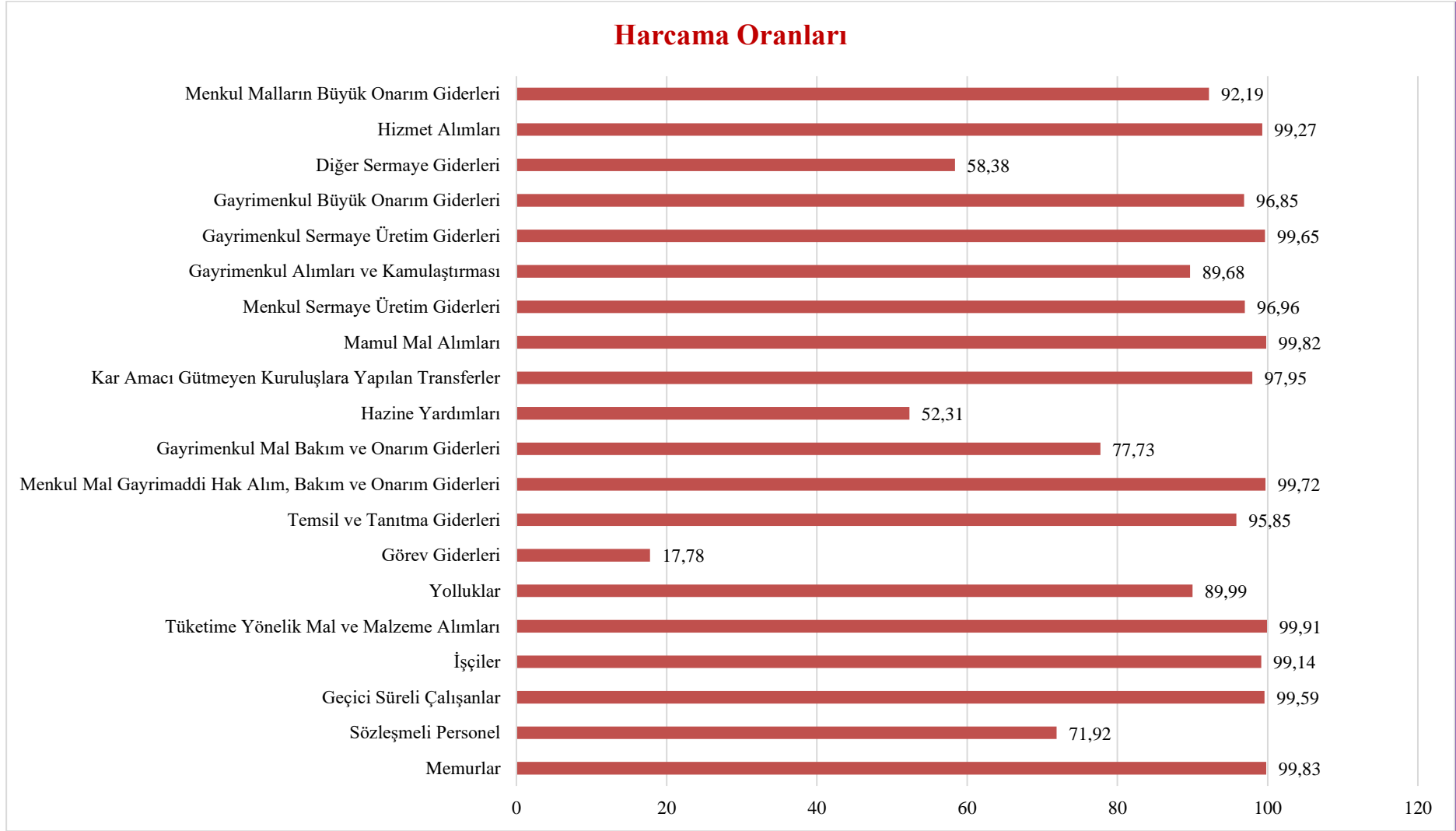
GİDERİN CİNSİ	2023		2023		
	ÖDENEK (TRY)	TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞE ORANI (%)	HARCANAN (TRY)	HARCAMA ORANI (%)	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ ORANI (%)
<b>TOPLAM</b>	<b>1.645.908.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.632.014.559,72</b>	<b>99,16</b>	<b>100,00</b>
Memurlar	113.541.800,00	6,90	113.353.693,98	99,83	6,95
Sözleşmeli Personel	457.000,00	0,03	328.686,60	71,92	0,02
Geçici Süreli Çalışanlar	713.200,00	0,04	710.295,79	99,59	0,04
İşçiler	589.393.000,00	35,81	584.296.241,34	99,14	35,80
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	426.174.000,00	25,89	425.809.937,70	99,91	26,09
Yolluklar	700.000,00	0,04	629.896,28	89,99	0,04
Görev Giderleri	250.000,00	0,02	44.444,30	17,78	0,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri	35.000,00	0,00	33.547,15	95,85	0,00
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.181.000,00	0,13	2.174.787,05	99,72	0,13
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	450.000,00	0,03	349.796,10	77,73	0,02



GİDERİN CİNSİ	2023		2023		
	ÖDENEK (TRY)	TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞE ORANI (%)	HARCANAN (TRY)	HARCAMA ORANI (%)	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ ORANI (%)
Hazine Yardımları	6.760.000,00	0,41	3.535.844,68	52,31	0,22
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	14.200.000,00	0,86	13.909.190,00	97,95	0,85
Mamul Mal Alımları	237.817.000,00	14,45	237.397.240,84	99,82	14,55
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	13.470.000,00	0,82	13.061.000,60	96,96	0,80
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	15.535.200,00	0,94	13.931.301,24	89,68	0,85
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	201.625.000,00	12,25	200.926.790,04	99,65	12,31
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	12.300.000,00	0,75	11.912.007,66	96,85	0,73
Diğer Sermaye Giderleri	1.000.000,00	0,06	583.778,94	58,38	0,04
Hizmet Alımları	6.306.200,00	0,38	6.260.463,43	99,27	0,38
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	3.000.000,00	0,18	2.765.616,00	92,19	0,17
<b>TOPLAM</b>	<b>1.645.908.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.632.014.559,72</b>	<b>99,16</b>	<b>100,00</b>



Şekil 17 – 2023 Bütçe Harcama Tablosu



**Tablo 46 – 2023 Yılı Bütçe Tertiplerin Ödenek Durum Listesi**

<b>2023 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ</b>				
<b>30 - TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)</b>				
<b>TERTİP</b>	<b>KBÖ (TRY)</b>	<b>TOPLAM ÖDENEK (TRY)</b>	<b>HARCAMA (TRY)</b>	<b>KALAN (TRY)</b>
0023.0004-01.3.9.00-01-01.01-04.00.00.00	71.189.000,00	97.966.800,00	97.800.423,23	166.376,77
0023.0004-01.3.9.00-01-01.02-04.00.00.00	386.000,00	386.000,00	282.024,89	103.975,11
0023.0004-01.3.9.00-01-01.03-04.00.00.00	292.783.000,00	488.998.000,00	484.070.521,83	4.927.478,17
0023.0004-01.3.9.00-01-01.04-04.00.00.00	356.000,00	713.200,00	710.295,79	2.904,21
0023.0004-01.3.9.00-01-02.01-04.00.00.00	13.705.000,00	15.575.000,00	15.553.270,75	21.729,25
0023.0004-01.3.9.00-01-02.02-04.00.00.00	71.000,00	71.000,00	46.661,71	24.338,29
0023.0004-01.3.9.00-01-02.03-04.00.00.00	79.997.000,00	100.395.000,00	100.225.719,51	169.280,49
0023.0004-01.3.9.00-01-03.02-04.00.00.00	63.237.000,00	65.314.437,86	64.950.375,56	364.062,30
0023.0004-01.3.9.00-01-03.02-04.00.10.00	0,00	360.859.562,14	360.859.562,14	0,00
0023.0004-01.3.9.00-01-03.03-04.00.00.00	500.000,00	700.000,00	629.896,28	70.103,72
0023.0004-01.3.9.00-01-03.04-04.00.00.00	250.000,00	250.000,00	44.444,30	205.555,70
0023.0004-01.3.9.00-01-03.05-04.00.00.00	1.821.000,00	6.304.137,00	6.260.463,43	43.673,57
0023.0004-01.3.9.00-01-03.05-04.00.05.00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
0023.0004-01.3.9.00-01-03.05-04.00.08.00	300.000,00	2.063,00	0,00	2.063,00
0023.0004-01.3.9.00-01-03.06-04.00.00.00	35.000,00	35.000,00	33.547,15	1.452,85
0023.0004-01.3.9.00-01-03.07-04.00.00.00	2.111.000,00	2.181.000,00	2.174.787,05	6.212,95



**2023 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ****30 - TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)**

<b>TERTİP</b>	<b>KBÖ (TRY)</b>	<b>TOPLAM ÖDENEK (TRY)</b>	<b>HARCAMA (TRY)</b>	<b>KALAN (TRY)</b>
0023.0004-01.3.9.00-01-03.08-04.00.00.00	300.000,00	450.000,00	349.796,10	100.203,90
0023.0004-01.3.9.00-01-05.02-04.02.02.00	0,00	6.760.000,00	3.535.844,68	3.224.155,32
0023.0004-01.3.9.00-01-05.03-04.02.01.00	8.500.000,00	14.200.000,00	13.909.190,00	290.810,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.01-04.01.05.17	0,00	83.917.000,00	83.788.569,48	128.430,52
0023.0004-01.3.9.00-01-06.01-04.01.15.00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.361.661,96	138.338,04
0023.0004-01.3.9.00-01-06.02-04.01.15.02	2.000.000,00	9.200.000,00	8.813.228,40	386.771,60
0023.0004-01.3.9.00-01-06.02-23.01.11.00	0,00	4.270.000,00	4.247.772,20	22.227,80
0023.0004-01.3.9.00-01-06.04-04.01.00.00	135.000,00	15.535.200,00	13.931.301,24	1.603.898,76
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.04	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.05	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.07	12.000.000,00	22.500.000,00	22.499.843,91	156,09
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.08	32.700.000,00	35.500.000,00	35.144.384,73	355.615,27
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.09	15.000.000,00	46.100.000,00	46.099.985,84	14,16
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.10	12.500.000,00	0,00	0,00	0,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.11	14.999.000,00	5.079.000,00	4.942.626,54	136.373,46
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.13	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.15	1.000.000,00	200.000,00	180.894,37	19.105,63



**2023 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ**

**30 - TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)**

<b>TERTİP</b>	<b>KBÖ (TRY)</b>	<b>TOPLAM ÖDENEK (TRY)</b>	<b>HARCAMA (TRY)</b>	<b>KALAN (TRY)</b>
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.18	11.000.000,00	11.520.000,00	11.513.210,62	6.789,38
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.21	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.01.22	8.000.000,00	11.000.000,00	10.993.696,90	6.303,10
0023.0004-01.3.9.00-01-06.05-04.01.16.00	0,00	0,00	0,00	0,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.06-04.01.15.00	0,00	3.000.000,00	2.765.616,00	234.384,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.07-04.01.03.00	700.000,00	300.000,00	210.000,00	90.000,00
0023.0004-01.3.9.00-01-06.07-04.01.15.00	15.000.000,00	12.000.000,00	11.702.007,66	297.992,34
0023.0004-01.3.9.00-01-06.09-04.01.15.00	1.000.000,00	1.000.000,00	583.778,94	416.221,06
0023.0004-04.2.1.00-01-06.01-07.01.05.00	0,00	0,00	0,00	0,00
0023.0004-04.2.1.00-01-06.01-30.01.20.04	1.400.000,00	1.400.000,00	1.247.009,40	152.990,60
0023.0004-04.2.1.00-01-06.05-04.01.01.16	16.827.000,00	23.727.000,00	23.609.683,55	117.316,45
0023.0004-04.2.1.34-09-06.01-04.11.15.05	0,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0,00
0023.0004-04.8.2.00-01-06.05-35.01.10.00	0,00	995.000,00	946.681,79	48.318,21
0023.0004-07.4.0.00-01-06.05-30.01.21.00	35.000.000,00	45.000.000,00	44.995.781,79	4.218,21
	<b>717.316.000,00</b>	<b>1.645.908.400,00</b>	<b>1.632.014.559,72</b>	<b>13.893.840,28</b>

**Tablo 47 – Merkez ve Taşra Teşkilatı Modernizasyon Projesi 2023 Genel Bütçe Yatırım Programı**

<b>MERKEZDEN YÜRÜTÜLEN YATIRIM ÖDENEKLERİ</b>	
<b>İŞİN ADI</b>	<b>TUTARI (TRY)</b>
Muhtelif Hizmet Binaları Yapımı	199.799.208
Hizmet Binası Büyük Bakım Onarımı	11.702.007
Lojman Büyük Bakım Onarımı	210.000
Kamulaştırma	0
Hizmet Binası Yapımı (Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca Yaptırılan )	33.000.000
<b>MERKEZ TOPLAMI</b>	<b>244.711.215</b>
<b>TAŞRA YATIRIM ÖDENEKLERİ</b>	
<b>İŞİN ADI</b>	<b>TUTARI (TRY)</b>
Kamulaştırma	322.200
Hizmet Binası Büyük Bakım Onarımı	112.329.781
Lojman Büyük Bakım Onarımı	2.180.668
<b>TAŞRA TOPLAMI</b>	<b>114.832.649</b>
<b>MERKEZ – TAŞRA TOPLAMI</b>	<b>359.543.864</b>

**Tablo 48 – Deprem Bölgesinde Yapılan Hafif Çelik Hizmet Binası**

<b>İŞİN ADI</b>	<b>ADET</b>	<b>TOPLAM TUTARI (TL)</b>
Deprem Bölgesinde Yapılan Hafif Çelik Hizmet Binaları (Muhtelif Büyüklükte)	46	528.774.254
Konteyner Alımı için Deprem Bölgesine Aktarılan Ödenek		62.300.000
<b>TOPLAM</b>		<b>591.074.254</b>

**Tablo 49 – Proje Hizmet Bedeli İçin Yapılan Harcamalar**

<b>PROJE İHALESİ VE DOĞRUDAN TEMİNLER İÇİN YAPILAN HARCAMALAR</b>			
	<b>Başlangıç Ödeneği</b>	<b>İlave Ödenek</b>	<b>Harcanan Tutar (TL)</b>
<b>06.02</b>	2.000.000	7.200.000	<b>8.813.228</b>

**Tablo 50 – 2023 Yılında Başkanlığımızca Merkezden Yürütülen Yeni Hizmet Binaları****2023 Genel Bütçe Yatırım Programı**

	<b>İŞİN ADI</b>	<b>AYRILAN ÖDENEK (TL)</b>	<b>EK ÖDENEK (TL)</b>	<b>HARCANAN ÖDENEK (TL)</b>
1.	Afyonkarahisar Bolvadin İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşİ (Tamamlandı )	11.000.000	520.000	11.513.210
2.	Bitlis İl Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşİ (Devam Ediyor)	5.079.000	0	4.942.626
3.	Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşİ (Devam Ediyor)	28.700.000	17.400.000	46.099.985
4.	Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşİ (Devam Ediyor)	16.000.000	6.000.000	0
5.	Gökçeada İlçe Tarım ve Orm. Müd. Hizmet Binası ile Lojman Binası Yapım İşİ (Devam Ediyor)	16.287.000	7.358.000	23.609.683
6.	Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşİ (Devam Ediyor)	14.000.000	8.500.000	22.499.843
7.	İstanbul Gıda Kontrol Laboratuvar ve Zirai Karantina Müdürlükleri Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ (Devam Ediyor)	45.000.000	0	44.995.781
8.	Siirt İl Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşİ (Tamamlandı )	33.500.000	2.000.000	35.144.384
9.	Yozgat Boğazlayan İlçe Tarım ve Orman. Müd. Hizmet Binası Yapım İşİ (Devam Ediyor)	8.000.000	3.000.000	10.993.696
<b>MERKEZ TOPLAMI</b>				<b>199.799.208</b>

**DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ MERKEZ VE TAŞRA YATIRIM PROGRAMI****Tablo 51 – Döner Sermaye İşletmelerinin 2022 Yılı Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	KONSOLİDE				
	BRÜT GELİR (TRY)	BRÜT GELİRDEN İNDİRİLECEK TUTAR (TRY)	GELİR (TRY)	GİDER (TRY)	KAR (TRY)
2022 Yılı	2.192.339.142,20	8.095.248,66	2.184.243.893,54	1.643.545.217,96	<b>540.698.675,58</b>

**Tablo 52 – Döner Sermaye İşletmelerinin 2024 Yılı Konsolide Bütçe Tahmini**

<b>A-GELİRLER TOPLAMI</b>	<b>9.043.312.038</b>
03 Mal ve Hizmet Gelirleri	8.771.317.288
06 Sermaye Gelirleri	-
09 Diğer Gelirler	271.994.750
<b>B-CARİ GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>8.097.906.421</b>
01 Personel Giderleri	1.384.799.500
02 Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	239.074.831
03 Mal ve hizmet Alım Giderleri	4.254.496.197
05 Cari Transferler	2.219.535.893
<b>C-SERMAYE GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>205.000.000</b>
06 Sermaye Giderleri	205.000.000
<b>D-TİCARİ MAL ALIMLARI</b>	<b>479.700.506</b>

**Tablo 53 – Döner Sermaye İşletmeleri 2023 Yatırım Programı**

SEKTÖRLER	YATIRIMLAR		
	İNŞAAT, BAKIM ONARIM (TRY)	MAKİNE TEÇHİZAT ALIMI (TRY)	TOPLAM (TRY)
Tarım Sektörü	69.641.000	7.000.000	76.641.000
Gıda Sektörü	1.398.000	27.852.000	29.250.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>71.039.000</b>	<b>34.852.000</b>	<b>105.891.000</b>

**Tablo 54– Döner Sermaye İşletmeleri 2024 Yatırım Programı**

SEKTÖRLER	YATIRIMLAR		
	İNŞAAT, BAKIM ONARIM (TRY)	MAKİNE TEÇHİZAT ALIMI (TRY)	TOPLAM (TRY)
Tarım Sektörü	150.000.000	20.000.000	170.000.000
Gıda Sektörü	5.000.000	30.000.000	35.000.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>155.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>205.000.000</b>

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımız tarafından; Bakanlık Performans Programında Başkanlığımızı ilgilendiren gösterge ve hedeflere ulaşılabilmesi için satın alınması planlanan mal ve hizmetlerin; kamu yararı gözetilerek, zamanında, mevzuatında belirlenen esas ve usuller çerçevesine, Başkanlık Genel Bütçe ve Döner Sermaye Bütçesi kullanılarak satın alma işlemleri yapılmış ve temin edilen mal ve hizmetler Bakanlığın kullanımına sunulmuştur.

Genel bütçe ödeneklerinin yıllık bazda artışları, enflasyon oranları dikkate alınarak olumlu görülmeyle birlikte, merkez teşkilatının kampüslerde hizmet vermesi, hizmet bina ve diğer tesislerin sayısının fazlalığı dikkate alınarak hizmet alanlarının iyileştirilerek memnuniyetin artırılması, fiziksel hizmet altyapılarının iyileştirilmesi için genel bütçe imkânları yetersiz kalmaktadır.

2011 yılının 6. ayında kurulan Merkez Döner Sermaye imkânlarının da 2012 yılından itibaren kullanılmaya başlanması ile birlikte genel bütçenin yetersiz olduğu alanlardaki eksiklikler önemli ölçüde giderilmiş ve genel bütçeye katkı sağlamıştır.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı içerisinde Başkanlığımız Sayıştay tarafından 13 denetim yapılmış olup 9 denetim ile ilgili gerekli işlemler yapılmış ve denetim sonucu ilgili yerlere gerekli bilgiler verilmiştir. Devlet Denetleme Kurumu tarafından ise 16 bulgu üzerinden denetim geçirmiştir. 3 denetim rehberlik ve Teftiş Başkanlığına sirayet etmesi nedeniyle söz konusu Başkanlık tarafından işlem tesis edilecek olup, kalan 13 denetim ile ilgili birimlere bilgilendirme yapılmıştır.

Geçirilen tüm denetimler 2023 yılı içerisinde sonuçlandırılmış olup, Başkanlığımızı ilgilendiren konular hakkında gerekli işlemler yapılmış olup, konular ile ilgili olarak gerekli yerlere bilgilendirme yapılmıştır.

**B. PERFORMANS BİLGİLERİ****1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri***Tablo 55– Faaliyet ve Projeler*

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</li><li>➤ Personel Giderleri</li><li>➤ Genel Destek Hizmetleri</li><li>➤ Ulaşım Hizmetleri</li><li>➤ Sağlık Hizmetleri</li><li>➤ Sıfır Atık Sistemi</li><li>➤ Bakım – Onarım Giderleri</li></ul>

**PROGRAM FAALİYET ADI: Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler**

- **Çanakkale Gökçeada İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası İle Lojman Yapımı**

Gökçeada İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası ve Lojman Yapım işinin yapım süreci başlatılmış olup inşaat iş ve işlemleri devam etmektedir.

**PROGRAM FAALİYET ADI: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi**

- **Hizmet Binaları ve Lojman Onarımı**

81 il, ilçeler ve bağlı kuruluşların talepleri doğrultusunda hizmet binaları ve lojmanlarının bakım ve onarımlarına ilişkin inceleme ve bütçe olanakları dahilinde ödeneklerin aktarılması ile genel bütçe işlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatımızdan gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda 20 lojmanın, 271 hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması sağlanmıştır.

- **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Muhtelif İnşaatlar**

Bakanlığımız adına Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yaptırılan taşra teşkilatına ait yeni yapılacak veya onarılacak olan bina ve her türlü inşaatlarının ödenek gönderimi sağlanmaktadır

Bu kapsamda:

- ❖ Artvin ilinde Arhavi İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi ile Ardanuç İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi tamamlanmıştır.
- ❖ Kahramanmaraş ili Dulkadiroğlu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işi devam etmektedir.

- **Siirt İl Müdürlüğü**

Yatırım programında yer alan Siirt İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım işi tamamlanmıştır.

- **Afyonkarahisar Bolvadin İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü**

Yatırım programında yer alan Afyonkarahisar Bolvadin İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım işinin inşaat işleri tamamlanmıştır.

- **Bitlis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü**

Yatırım programında yer alan Bitlis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işinin ihalesi yapılmış olup inşaat iş ve işlemleri başlatılmış ve devam etmektedir

- **Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü**

Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işinin inşaat iş ve işlemleri başlatılmış olup inşaat iş ve işlemleri devam etmektedir.

- **Yozgat Boğazlayan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü**

Yozgat Boğazlayan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işinin ihalesi yapılmış olup inşaat iş ve işlemleri başlamış ve devam etmektedir

- **İstanbul Gıda Kontrol Laboratuvar ve Zirai Karantina Müdürlüğü**

İstanbul Gıda Kontrol Laboratuvar ve Zirai Karantina Müdürlükleri yeni hizmet binası yapım işinin ihalesi yapılmış olup inşaat iş ve işlemleri başlamış ve devam etmektedir

- **Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü**

Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işinin ihalesi yapılmış olup inşaat iş ve işlemleri başlatılmış ve devam etmektedir

- **Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü**

Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yeni hizmet binası yapım işinin ihalesi yapılmış olup inşaat iş ve işlemleri başlatılmış ve devam etmektedir

- **Etüt-Proje Uygulama**

Yapılmasına müsaade edilen merkez ve taşra teşkilatına ait yeni yapılacak olan veya onarılacak olan bina ve her türlü inşaatların proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlanması sağlanmıştır.

Bu kapsamda 2023 yılında:

- ❖ Elazığ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü,
- ❖ Uşak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü,
- ❖ Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü,
- ❖ Kilis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü hizmet binaları
- ❖ Adıyaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Proje hazırlanması İşleri tamamlanmıştır.
- ❖ Diyarbakır Ergani İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- ❖ Şanlıurfa Viranşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- ❖ Burdur Bucak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü





- ❖ Giresun Espiye İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- ❖ Karaman Ermenek İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- ❖ Aydın Germencik İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- ❖ Balıkesir Havran İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü,

Yeni hizmet binası proje hazırlanması işi ve Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Proje Revizyonu işi tamamlanmıştır.

Ayrıca,

- ❖ Malatya Doğa Koruma ve Milli Parklar 15. Bölge Müdürlüğü,
- ❖ Malatya Kayısı Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü,
- ❖ Hatay İl Gıda Kontrol ve Laboratuvar Müdürlüğü yeni hizmet binaları projeleri yapımı devam etmektedir.

### **.Kesin Hesap Ödemeleri**

- ❖ Adana İl Gıda Kontrol Laboratuvar hizmet binasına ait kesin hesap ödeme işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Manisa, Muğla, Kırşehir İl Tarım ve Orman Müdürlükleri ile Denizli, Erzurum ve Elazığ İl Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlükleri yeni hizmet binaları yapım işlerine ait kesin hesap çalışmalarının yürütülmesine devam edilmektedir.

### **PROGRAM FAALİYET ADI: Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması**

#### **• Engellilerin Erişebilirliği**

Erişilebilirlik için uygun olmayan mekân ve alanlar ile ilgili gerekli tespitler yapılmakta ve bütçe imkânları dahilinde erişebilirliğe uygun hale getirilmektedir. Yeni yapılacak binalarda da bu duruma çok ciddi hassasiyet gösterilmekte olup, engelli vatandaşlarımızın erişebilirliklerine uygun projeler hazırlanmaktadır.

### **PROGRAM FAALİYET ADI: Genel Destek Hizmetleri**

#### **• Peyzaj**

Peyzaj faaliyetleri Bakanlığımız merkez (Lodumlu) kampüsü, Söğütözü, Yenimahalle ve Keçiören kampüsünde hizmet vermektedir. Mevsimsel faaliyetler olarak gruplandırıldığında, kış ayları faaliyetlerinde tuzlama çalışmaları, çevre temizliği, kar küreme işi ve işlemleri; İlkbahar ayları faaliyetlerinde budama, çapalama, sulama, gübreleme, yabancı ot mücadelesi, ilaçlama ekim ve dikim işleri, çim sahaların biçim iş ve işlemleri, yaz ayları faaliyetlerinde çimlerin biçimi ve taşınması, çimlerin sulanması ve takibi, otomatik sulanamayan yerlerin sulanması, kampüs alanının düzenli mıntıka temizliği, tek ve çok yıllık çiçeklerin, çalı ağaççık ve ağaçların bakım işlemleri; Sonbahar ayları faaliyetlerinde budama, çapalama, sulama, gübreleme, yabancı ot mücadelesi, ilaçlama, ekim ve dikim işleri, çim sahaların biçimi ve dökülen yaprakların toplanması olarak sıralanmaktadır. Ayrıca düzenli olarak Bakanlık kampüsünün mıntıka temizliği, park tipi çöp kovalarının günlük temizliği yapılmaktadır.

Bakanlık kampüsünde inşaat ya da kazı çalışmaları sonucu tahrip olan çim alanlar, ağaçlar, çalılar, sulama tesisleri ve peyzaj donatılarının rutin dışı bakım ve onarımı, sulama hattı yenilenmesi, sulama hattında oluşan arızaların giderilmesi makine ve ekipmanların bakım onarımlarının sağlanması, peyzaj alanlarının yıllık bakımı ve düzenlenmesi, temizliği vb. iş ve işlemleri yerine getirilmektedir.

- **Kiralamalar**

Tarım ve Orman Bakanlığının merkezde 23 adet, taşrada 1.357 adet olmak üzere toplamda 1.380 adet hizmet binası mevcuttur.

Taşrada; bölge, ilçe ve müessese müdürlüklerinin 89 adeti hizmetlerini kiralık binada yürütmektedir.

- **Sıfır Atık Sistemi**

Bakanlığımız bağlı ve ilgili kuruluşlarının sıfır atık odak noktalarına sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasında, işleyiş ile atıkların teslimi hususunda rehberlik edilmiştir.

Bakanlığımız resmi yazışma evrakları lisanslı firmaya verilerek okunmayacak şekilde kırpm/parçalanma yöntemiyle 350 kg imha edilmiştir.

Bakanlığımız Lodumlu, Yenimahalle, Söğütözü ve Keçiören kampüslerinde toplam 35.287 kg atık değerlendirilmiştir. Bu kapsamda tehlikeli atıklar statüsünde yer alan 3.110 kg motor yağı, 1.700 kg akümülatör, 79 kg atık pil, 14.520 kg atık araç lastiği, 2.250 kg bitkisel atık yağ, tıbbi atık olarak 98 kg atık, tehlikesiz atık kapsamında 2.700 kg kâğıt, 10.830 kg karışık (cam, kâğıt, metal) atık geri dönüştürülmek üzere ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

- **Bakım Onarım**

*Büyük Bakım Onarım:* Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatından gelen talepler doğrultusunda hizmet binaları ve lojmanların tadilat/tamirat iş ve işlemleri için ödenek aktarılmıştır.

*Küçük Bakım Onarım:* Bakanlığımız merkez hizmet birimlerinin (Lodumlu, Söğütözü, Keçiören, Yenimahalle Kampüsleri) bulunduğu kampüslerde haberleşme ve telefon santralleri ile ilgili çalışmalar mekanik tesisat, ısı merkezleri bakım-onarım ve kontrol hizmetleri, elektrik ve enerji sistemleri çalışmaları ile inşaat bakım ve onarım hizmetleri yürütülmektedir.

- **Destek Hizmetleri**

*Ulaşım Hizmetleri:* Bakanlığımız araç havuzundan şehir içi, şehir dışı araç görevlendirmesi yapılmaktadır. Bakanlığımızca araç havuzunda bulunan hizmet araçları ve Söğütözü Personel Servis Taşıtı kiralama hizmet alımı usulüyle yürütülmektedir.

*Sağlık Hizmetleri (Merkez Teşkilatı):* Bakanlığımız merkez birimlerinde çalışan personelinin doktor ve diş hekimliği muayene, tahlil, tedavi ve/veya sevk işlemleri yapılmaktadır.

*Posta Giderleri:* 2023 yılı içerisinde almış olduğumuz yoğun önlemler sayesinde fiziksel olarak postaya verilen evraklar elektronik ortama taşınmış, bu sayede elektronik ileti sayımız artmış; fiziksel posta adet sayımız azalmıştır. Genel evrak merkezinin kurulmasından itibaren evrak akıbetini soran vatandaşlarımızın soru ve cevapları [genevrakmerkezi@tarimorman.gov.tr](mailto:genevrakmerkezi@tarimorman.gov.tr) üzerinden ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kurallarına uyumlu olarak yürütülmeye devam edilmektedir. Genel evrak merkezinde Elektronik Yazılım Paketi (EYP) formatında KEP iletisi alınmaya başlanmış ve EYP ile gelen evrakların muhatabına iletimi için 10 dakika süresi taahhüt vermeye başlanmıştır. Test çalışmaları başarı ile devam etmektedir. İçişleri Bakanlığı ile birebir ve gelen evrak Otoban WEB entegrasyonu yapılmıştır.



*Fatura Ödemeleri:* Bakanlık merkez birimlerinin elektrik, su, doğalgaz, telefon ödemeleri yapılmaktadır.

*Temizlik:* Bakanlık merkez birimlerindeki hizmet binalarının temizlik, hijyen ve dezenfekte işlemleri yapılmaktadır.

*İhale İşlemleri:* Kamu İhale Kanununa göre Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinin talepleri doğrultusunda 28 adet (*sonuçlanan: 27 (yapım işi 8, mal alımı 5, hizmet alımı 14), devam eden: 1 (hizmet alımı)*) ihale işlemi gerçekleştirilmiştir.

*Afet Koordinasyon Merkezi ve Sivil Savunma Hizmetleri:* Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında, AFAD Başkanlığı koordinesinde yürütülen afet planlama, müdahale ve zarar azaltmaya yönelik çalışmalarda Bakanlığımızın görev ve sorumlulukları Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız koordinesinde gerçekleştirilmiştir. 06 Şubat Kahramanmaraş Merkezli Depremlerde Bakanlığımız koordinasyonu, durum tespiti, ekiplerin sevki, izleme değerlendirme ve raporlama hizmetleri Başkanlığımızca yürütülmüştür. Türkiye Afet Müdahale Planı ve ilgili mevzuatın güncelleme çalışmaları sürdürülmektedir. Milli Güvenlik Kurulu uhdesinde yürütülen Milli Alarm Yönergemiz ve Esasları tamamlanarak Bakan Olur'u alınarak Cumhurbaşkanlığına gönderilmiştir. 5188 sayılı Kanun ve 88/13543 sayılı Yönetmelik hükümleri gereği; "Bakanlık Merkez Teşkilatı ve Taşra Kuruluşlarının Sabotajlara Karşı Koruma ve Planları"nın muhafazası sağlanmıştır. Yasak bölgeler ve önemli tesis kriterleri ile ilgili yönetmelik ve talimatların yayımlanması, takip edilmesi sağlanmıştır. Türkiye Afet Müdahale Planı, Lojistik Seferberlik, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Tehdit ve Tehlikeler, Personel Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Sivil Savunma ve Yangın tedbirleri kanunları ile ilgili hizmetler yürütülmüştür. Hibrit ve Siber tehlikelere karşı İçişleri, Sağlık, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği, Enerji, Ulaştırma Alt Yapı, Ticaret Bakanlıkları ve Bakanlığımızın ortak çalışması neticesinde Bakanlığımız "Gıda Su ve Tarımsal Sistemlerin Dayanıklılığı Sivil Hazırlık Planlaması" tamamlanmıştır. Bakanlığımız tüm birimlerinin; Sivil Savunma Planları ile Yangın Önleme ve Söndürme Talimatlarının hazırlanması, onaylanması ve güncel tutulması sağlanmış, eğitim ve tatbikatlarına ilişkin iş ve işlemler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımızca takip ve kontrol edilmiştir. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız sorumluluğunda olan tüm hizmet binalarında bulunan yangın algılama sistemlerinin sorunsuz çalıştırılması ve aktif halde bulundurulması sağlanarak, 24 saat nöbet sisteminin işleyişi ve personelin idaresine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda tüm yangın tedbirlerinin alınması ve gerekli müdahalenin yapılabilmesi için, sabit ve seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatının tespiti yapılarak, alımı ve işler hale getirilmesi sağlanmıştır. Hizmet Binalarında mevcut bulunan Yangın Algılama ve Uyarı Sistemleri, sulu mekanik sistemler, Acil Anons Sistemleri, FM200 Gazlı sistem ile CO<sub>2</sub> Gazlı Sistemlerin 24 saat çalışır hale getirilmesi ile düzenli takibinin yapılması sağlanmıştır.



*Güvenlik Hizmetleri:* Bakanlığımızda güvenlik hizmeti 7/24 saat esasına dayalı olarak; merkez birimlerine ait hizmet binalarında; güvenlik personeli ile sağlanmaktadır. Merkez kampüs çevre duvarları ve nizamiyelere gece görüşlü yüksek görüntü kalitesiyle 7/24 CCTV kamera odasından izlenebilir hale getirilmiş olmakla beraber sürekli program ve donanım güncellemesi yaptırılmıştır. Merkez kampüste bulunan nizamiyelerin tamamı araç altı görüntüleme sistemiyle giriş ve çıkışlar daha güvenilir hale getirilmiştir. Bakanlığımız Merkez hizmet birimlerinde tüm Özel Güvenlik personelinin İçişleri Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu 15.05.2020 tarih ve 1295 sayılı "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesi" doğrultusunda kıyafetleri ve teçhizatları eksiksiz temin edilerek kullanmaları sağlanmıştır. X-ray cihazı ve diğer radyasyon yayabilecek cihazların oluşturabileceği zararın takibi için Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumundan dozimetre alımının devamı sağlanmıştır. Nizamiyelerde yapılan kontroller sonucunda kurum personelinin %98'inin araç giriş kartı alınması sağlanmış olup, plaka tanıma sistemiyle otomatik hızlı geçiş sağlanmıştır. Merkez kampüs ana bina kameraları revize edilmiştir. CCTV odası görüntü alanları revize edilmiştir. Özel Güvenlik personelinin İçişleri Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu yönerge dâhilinde belirtilen yazlık/kışlık tüm kıyafetlerin alınarak teslimi yapılmış olmakla beraber personelin silah atış eğitimi ve kimlik yenileme eğitimleri sağlanmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda telsiz, kamera, monitör, fener, vb. teçhizat takviyesi yapılarak ekipmanların sayısı artırılmıştır. Bakanlığımızda çalışan Özel Güvenlik Görevlilerinin emniyet sistemine bildirimleri POLNET/ÖGNET sistemi üzerinden hızlı bir şekilde yapılmıştır.

#### • **Döner Sermaye İşletmesi**

969 sayılı Kanuna tabi olarak kurulan Uluslararası Eğitim Merkezi (UTEM) Döner Sermaye İşletmesi kapatılmıştır. Bakanlığımıza bağlı 208 döner sermaye işletmesinin 2023 yılı bütçeleri incelenerek Makam Onay'ı alınmış ve 2023 yılı bütçe sınıflandırılmasının bütün düzeyleri arasında aktarmalar yapılmıştır 209 Döner Sermaye İşletmesinin 2022 yılı yatırım projeleri detaylandırılmış Başkanlıkça talimat verilerek önce ilave ödemenin ödenmesi daha sonra üretimi teşvik priminin dağıtımını sağlanmıştır. Döner Sermaye işletmelerinin 2023 yılı yatırım projeleri detaylandırılmış daha sonra proje ödenekleri arasında değişiklik yapılmış ve ek yatırım ödeneği alınmıştır. 2024 yılı yatırım ödenekleri projelendirilmiştir 2023 yılı seyyar görev tazminatlarının ödenmesi sağlanmıştır 969 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi gereğince 2022 yılı yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Bakanlığımız Döner Sermaye işletmelerinin 2023 yılı birim fiyatlarında değişiklik yapılmış, 2024 yılı birim fiyatları belirlenmiştir. Bakanlık Döner Sermaye İşletmelerinde hizmetlerin icrası, koordinasyonu, takibi, değerlendirilmesi, yönlendirilmesi ve verimliliğin artırılmasına ilişkin tedbirler alınmış ve uygulamaya konulması ve gerçekleştirilmesiyle ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

*Merkez Döner Sermaye İşletmesi:* 2022 yılı karından Bakanlığımız merkez hizmet birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A ve 4/B fıkralarına göre istihdam edilen personele Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara ilişkin 2023 ve 2024 yıllarını kapsayan 6. Dönem Toplu Sözleşmenin Tarım ve Hayvancılık Koluna ilişkin dokuzuncu bölümünün 22 inci maddesi kapsamında ilave ödeme ve 969 sayılı Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının Merkez ve Taşra Kuruluşlarına Döner Sermaye Verilmesi Hakkında Kanunun 3'üncü maddesinin son fıkrası gereğince üretimi teşvik primi dağıtılmıştır.



### • Sosyal Tesislerde Verilen Hizmetler

Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında Bakanlığımız merkez birimlerinde çalışan personele 2023 yılında 152 tahsis kararı verilmiş olup, 49 personel konuta giriş yapmıştır.

20 adet kamu konutu deprem risk analizi sonuçlanıncaya kadar tahsis dışı tutulmuştur.

Misafirhanemizde 06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli deprem afetinden sonra 77 depremzede vatandaşımız konaklamıştır. Halen 6 depremzede vatandaşımız misafirhanede konaklamaya devam etmektedir.

2023 yılında merkez misafirhanenin 2. katında bulunan 14 odanın banyoları genişletilerek tamamen yenilenmiştir.

Mersin-Alata Eğitim ve Dinlenme Tesisi 2023 yılında depremzedelerimizin misafir edilmesi nedeniyle yazlık kamp hizmeti verilememiştir.

İzmir Foça Eğitim ve Dinlenme Tesisinde bulunan 2023 yılında 3.364 kişiye yazlık kamp hizmeti verilmiştir.

Bakanlık 2023 yılında bay ve bayan kuaför salonunda 3.051 kişiye hizmet verilmiştir.

2023 yılında jimnastik salonuna 34 kişi üye yapılmıştır.

Spor Kulübü, 2023 yılında 73 lisanslı sporcu ve futbol akademisi olarak 114 öğrenciye hizmet vermiştir.

Başkanlığımızca koordinasyonu sağlanan toplantı salonlarında 2023 yılında 233 toplantı, gerçekleştirilmiştir.

Merkez Kafeteryada, hafta içi ve Cumartesi günleri 19.00–22.00 saatleri arasından alakart ve paket servis hizmeti verilmektedir. Pide ve kebab çeşitleri ile soğuk yiyecek ile içecek çeşitleri satışa sunulmaktadır. Günlük rutin yapılan hizmetler dışında; 2023 yılında yaklaşık 22.912 kişiye hizmet verilmiştir.

Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevinde 2023 yılı itibariyle ortalama 67 öğrenciye zihinsel, bedensel, ruhsal, sosyal gelişimlerini desteklemek ve öğrenme biçimlerini zenginleştirmek üzere eğitim programları düzenlenmiştir. Ayrıca, jimnastik, resim-seramik, akıl oyunları, eğlenceli bilim ve satranç eğitimi tecrübeli branş öğretmenleri tarafından öğrencilere verilmekte, belirli gün ve haftalara yönelik farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.

Bakanlık Çocuk Kulübünde 2023 yılı itibariyle ortalama 70 öğrenciye ödev takibi, kitap okuma, resim yapma, oyun v.b. sosyal faaliyetler açısından destek sağlanmıştır.



- **Yemekhane Hizmetleri**

Bakanlık Merkez Yemekhane mutfağında 2023 yılında 501.075 adet öğle yemeği menüsü hazırlanmış, servis ve sunumu yapılmıştır.

2023 yılında üretilen günlük öğle yemeği menülerinin toplam maliyeti 33.947.578,71 TRY olarak gerçekleşmiştir.

Günlük üretilen öğle yemeği menüleri; Bakanlık Merkez Kampüste bulunan 1 no'lu, 2 no'lu, A ve B yemek salonları ile Keçiören Kampüs, Yenimahalle Kampüs, Söğütözü Kampüs ve TAGEM Hizmet Binasındaki Yemek Salonu olmak üzere 8 (sekiz) servis noktasında Bakanlık personeline sunulmuştur.

Ayrıca, öğle yemeği menülerinden; Bakanlık Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi, Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Şap Enstitüsü Müdürlüğü, Etlik Veteriner Kontrol Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü olmak üzere toplam 4 birim de yemek maliyeti karşılığında faydalanmıştır.

- **Öğle Yemeğine Yardım**

2023 yılında Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı Yiyecek Yardımı Ödeneği işlemleri kapsamında merkezde 4.116 memur personele, 8.500.000,00 TRY taşra teşkilatında bulunan 272 adet yemekhanede yemek hizmeti alan 26.481 personele 32.530.000,00 TRY yiyecek yardımı ödeneği gönderilmiştir.

- **İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri**

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında; Bakanlığımızın iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine yönelik sekreteryaya, koordinasyon ve eğitim hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi, doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması ile çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulama çalışmalarına devam edilmektedir.

### **PROGRAM FAALİYET ADI: Diğer Destek Hizmetleri**

- **EXPO 2016 Antalya**

Özlük hakları Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımızda olan 696 sayılı KHK ile kadroya geçirilen ve Antalya – EXPO (Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü)'da görevli 286 işçi personelin maaş ve özlük işlemleri (emeklilik, izin, sıhhi rapor, giyim yardımı ödemesi, görevlendirme, son verme, maaş, icra, sendika, disiplin, ölüm yardımı, evlilik yardımı vb.) 19. Dönem İşletme Toplu Sözleşmesi gereği yapılmıştır.

- **Kamulaştırma**

Bakanlığımız Merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacı olan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yürütülmektedir.



## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### (i) Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo 56 – 2023 Yılı Performans Göstergeleri İzleme Raporu

H	Kurumsal yönetim sistemini etkin hale getirmek				
7.3					
PG	Performans Göstergesi	Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Sapma (%)
7.3.3	Yeni Hizmet Binası Sayısı (Kümülatif)	Sayı	83	124	158,57

Hedef değer aşılmıştır. Hizmetin devamı, insicamı akışı kesintiye uğramamış ve devam etmiştir.

#### *Sapma Nedenleri:*

- Deprem dolayısıyla zarar görüp kullanılmayan hizmet binaları yerine, ilave ödenek tahsisi sayesinde yeni hizmet binalarının yapımı sağlanmıştır.

Bu nedenle hedef aşılmıştır.

## 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 57– Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.3.3 Yeni yapılan hizmet binası sayısı (Kümülatif)	20	13	83	124	58,57
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	Deprem dolayısıyla yapım izni öncelikleri ve bina sayısı değişkenlik göstermiştir				
<b>Etkililik</b>	Performans değeri gösterge hedefi aşılmıştır.				
<b>Etkinlik</b>	Hedef ve performans değerleri farklılık göstermiş olup performans değerinin aşılması etkilemiştir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin aşılmasını ilave ödenek tahsisi etkilemiştir.				



## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Merkez Birim olmamız,
2. Birim yöneticilerinin özverili ve liyakat sahibi olması,
3. Görev ve yetkilerin açıkça tanımlanmış olması,
4. Hiyerarşik yapının bilgi akışını engellememesi,
5. Kararların hızlı alınabiliyor ve çabuk uygulanabilir olması,
6. Sosyal tesislerin yönetiminin Başkanlığımızda bulunması,
7. İhtiyaçlara zamanında, yeterli ölçüde cevap verilebiliyor olması,
8. Sosyal ve teknik hizmetlerin tek elden yönetiliyor olması,
9. Yürütülen hizmetlerin sürekli ve göz önünde olması nedeniyle hizmet kalitesinin artırılabilme ve iyileştirilebilme imkân ve fırsatının olması,
10. Teknolojik kaynaklara erişme imkânının bulunması.

### 1. Gelişmeye Açık Alanlar

- a. Uzman personel istihdamının artırılması,
- b. Destek Birimi olmamız nedeniyle hizmet çeşitliliği ve kalitesinin artırılması,
- c. Sosyal tesis kalite ve kapasitesinin artırılması,
- ç. Teknolojik altyapının geliştirilmesi,
- d. Fiziki mekânların iyileştirilmesi,
- e. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin artırılması,
- f. İhtiyaçların süratle karşılanması baskısı,
- g. Değişime ve gelişime ihtiyaç,
- h. Uygulamalara yönelik yazılımların geliştirilmesi ve uygulamaya geçilmesi.

### 2. Fırsatlar

- a. Yeniden yapılandırma çalışmalarıyla Başkanlığımızın etkinliği ve yetkileri artırılabilir.
- b. Günümüzde hem kamu hem de özel hayatta hizmet sektörü gittikçe önem kazanmakta ve uzmanlaşmaktadır. Başkanlığımızın bu duruma ayak uydurması hizmetlerimizin gelişmesine ve öne çıkmasına neden olacaktır.
- c. Gelişen teknolojinin daha etkin kullanılması Başkanlığımız hizmetlerini çok daha kaliteli hale getirecektir.
- ç. Bakanlığımız bünyesinde görev alan personelin alanında uzmanlaşması sağlanarak, hizmet verimliliğini ve kalitesini arttıracaktır.





## B. ZAYIFLIKLAR

1. Bakanlığımız merkez birimlerinin Ankara'nın değişik semtlerinde bulunan hizmet binalarında olmasından kaynaklanan işgücü ve zaman kaybı, Başkanlığımıza tevdi edilen hizmet ve görevlerin istenilen ve hedeflenen kalite ve verimliliğe ulaşılmasını güçleştirmektedir.
2. Hizmet birimlerine ait binaların eski yapılardan oluşması nedeniyle personelin çalışma koşullarını güçleştirmesi,
3. Hizmet binalarının eski olması nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirlerin alınmasının yetersiz olması,
4. Hizmet birimlerinin dağınık olması ve personel sayısının hizmet maliyetlerini arttırması,
5. Fiziki şartlar nedeniyle çalışanlar arasında uyum ve birlikteliğin sağlanamaması,
6. Çalışan personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik taltif, ödüllendirme ve sosyal aktiviteler yapılmaması,
7. Nitelikli personel yetiştirmede ve temininde güçlük çekilmesi,
8. Temizlik ve peyzaj işleri için gerekli personel temininde güçlük çekilmesi.

## C. DEĞERLENDİRME

Bu Birim Çalışma Raporu Başkanlığımızın amaç ve hedeflerinin yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, Başkanlık kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirmesini içermektedir. Raporda ayrıca, Başkanlığımızın temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler belirtilmiştir.

Bu kapsamda;

- Bütçe harcamalarında önceden hedeflenen stratejik plan ve programlarda sapmaların minimum seviyeye indirilmesi,
- Başkanlık çalışanlarının kapasitelerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim, sosyal faaliyetler vb. programların geliştirilmesi,
- Başkanlığımızda otomasyon sisteminin oluşturulması,
- Çağdaş, kendisini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen, kalifiye personel istihdam edilmesi,
- Personelin iş motivasyonunu artırıcı kaynakların yaratılması,
- Başkanlığımızın bütün birimlerine ve personeline en üst düzeyde çalışma ortamı sağlamak, çözüm odaklı bir yaklaşımla sorunların ivedi çözülmesi amacıyla, kalite standartların gerekliliklerini yerine getirmek ve en iyi şekilde hizmet sunmak için çalışmaya devam etmekteyiz.

Faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle Başkanlığımızın yapmayı planladığı değişiklik önerileri yukarıda belirtilmiştir.



***Ek 2 – Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı*****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
...../01/2024

Kadir GURBETCİ  
Destek Hizmetleri Dairesi  
Başkanı V.



### ***Ek 3 – Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı***

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir Şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Ankara-.../01/2024)

Kadir GURBETCİ  
Destek Hizmetleri Dairesi  
Başkanı V.



***Ek 4– Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı***

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

İç kontrol sisteminin Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İsa ŞANCI  
Mali Hizmetler Daire  
Başkanı









**İletişim**

**T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı  
No:161 06800 Çankaya / ANKARA**

**Telefon : 0 312 287 33 60 (10 Hat)**

**Fax : 0 312 287 72 66**

**<http://www.tarimorman.gov.tr/DHDB>**