



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

(Çocuk Kulübü Kurum İçi Başvuru Formu)

Tarım ve Orman Bakanlığı,Genel Müdürlüğü/Dairesi Başkanlığı/Biriminde çalışmaktayım.

Velisi bulunduğum/...../20.... doğumlu Sınıf Öğrencisi oğlum/kızım in Çocuk Kulübüne kaydının yapılmasını arz ederim./...../20....

Adı Soyadı :

İmza

İrtibat

Adres :

Telefon :

E-mail :

EKLER:

Personel Bilgi Formu

Çocuk Kulübüne Kayıt Değerlendirmesi;

Çocuk Kulübü kayıtları her yıl yenilenecek olup; bir önceki Eğitim-Öğretim yılında kayıtlı olan ve yeni Eğitim-Öğretim yılında devam etmek isteyen **Kurum İçi** personel, "**Kulübe Devam Dilekçesi**" ve istenen diğer formları; bir önceki Eğitim-Öğretim yılında kayıtlı olan ve yeni Eğitim-Öğretim yılında devam etmek isteyen **Kurum dışı** Kamu Personeli, "**Yeniden Değerlendirme Dilekçesi**" ni ve sonrasında istenen diğer formları; Yeni Kayıt yaptıracak olan Kurum İçi personel, "**Çocuk Kulübü Kurum İçi Başvuru Formu**" nu; Yeni Kayıt yaptıracak olan Kurum Dışı Kamu Personeli de "**Çocuk Kulübü Kurum Dışı Başvuru Formu**" nu; Tarım ve Orman Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Web Sitesinde bulunan Online Formlar kısmından temin edip Personel Bilgi Formunu **çalıştığı işyerinin birim amirine onaylattıktan sonra OKULLARIN AÇILDIĞI İLK HAFTA**; Kulüp idaresine elden teslim eder. Süresi içerisinde velisi tarafından "Kulübe Devam" ve "Yeniden Değerlendirme" dilekçesi verilmeyen kayıtlı öğrencinin kaydı silinir. Başvuru yaptıktan sonra kayıt hakkı kazanan Kurum İçi ve Kurum Dışı Kamu Personeli Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Web Sitesinde bulunan Online Formlar kısmından temin edeceği "**Kayıt Kabul Formlarını**" süresi içerisinde Kulüp idaresine elden teslim eder.

Kuruluş amacı kendi personeline hizmet vermek olan Kulübe;

Birinci (1.) öncelik hakkı Kurum personelinin çocuğundur. Kurum içi başvurunun kontenjandan fazla olması durumunda ise öncelik hakkı bir önceki Eğitim-Öğretim yılında kayıtlı olan ve süresi içerisinde "**Kulübe Devam Dilekçesi**" veren personelin çocuğundur; bunlar Kuruma başlama tarihine göre öncelenmek suretiyle; yeni başvuru yapanlar da Evrak Kayıt Sıra Numarasına göre yerleştirilir.

İkinci (2.) öncelik hakkı ise diğer Kamu Kurumlarında çalışan ve bir önceki Eğitim-Öğretim yılında kayıtlı olup süresi içerisinde "**Yeniden Değerlendirme Dilekçesi**" veren personelin çocuğundur. Kurum dışı başvurunun, kontenjandan fazla olması durumunda ise dilekçe veren personelin çocuğu Kuruma başlama tarihine göre öncelenmek suretiyle; yeni başvuru yapanlar da Evrak Kayıt Sıra Numarasına göre yerleştirilir.



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERSONEL BİLGİ FORMU

Personelin Adı Soyadı :
Unvanı :
T.C. Kimlik Numarası :
Statüsü (Memur/Kadrolu İşçi/Diğer) :
Memuriyette Hizmet Süresi :
Eş Bilgileri (Çalıştığı Kurum/
Hizmet Süresi/Çalışmıyor) :
Çalıştığı Bakanlık / Birim :
Telefon Numarası :
(Cep Telefonu, İş Telefonu) :

Yukarıda bilgileri yazılı personel, Birimimiz çalışanlarından olup,/...../20.... tarihinden itibaren Bakanlığımızda çalışmaktadır.

İşbu belge, ilgilinin çocuğunun, Çocuk Kulübüne başvurusu için düzenlenmiştir./...../20....

ONAYLANIN

Adı Soyadı :

Görevi :

İmza :

Not: Onaysız "Personel Bilgi Formu" işleme alınmayacaktır.