



T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**(Çocuk Kulübü Kurum DıŐı BaŐvuru Formu)**

..... Bakanlığında çalıŐmaktayım. Velisi bulunduğum ...../...../20....  
doğumlu ..... Sınıf Öğrencisi oğlum/ kızım ..... in Çocuk  
Kulübüne kaydının yapılmasını arz ederim. ..../...../20....

Adı Soyadı :

İmza

**İrtibat**

Adres :

Telefon :

E-mail :

**EKLER:**

Personel Bilgi Formu

**Çocuk Kulübüne Kayıt DeĐerlendirmesi;**

Çocuk Kulübü kayıtları her yıl yenilenecek olup; bir önceki Eğitim-ÖĐretim yılında kayıtlı olan ve yeni Eğitim-ÖĐretim yılında devam etmek isteyen **Kurum İçi** personel, "**Kulübe Devam Dilekçesi**" ve istenen diğer formları; bir önceki Eğitim-ÖĐretim yılında kayıtlı olan ve yeni Eğitim-ÖĐretim yılında devam etmek isteyen **Kurum dıŐı** Kamu Personeli, "**Yeniden DeĐerlendirme Dilekçesi**" ni ve sonrasında istenen diğer formları; Yeni Kayıt yaptıracak olan Kurum İçi personel, "**Çocuk Kulübü Kurum İçi BaŐvuru Formu**" nu; Yeni Kayıt yaptıracak olan Kurum DıŐı Kamu Personeli de "**Çocuk Kulübü Kurum DıŐı BaŐvuru Formu**" nu; Tarım ve Orman Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Web Sitesinde bulunan Online Formlar kısmından temin edip Personel Bilgi Formunu **çalıştığı iŐyerinin birim amirine onaylattıktan sonra OKULLARIN AÇILDIĐI İLK HAFTA**; Kulüp idaresine elden teslim eder. Süresi içerisinde velisi tarafından "Kulübe Devam" ve "Yeniden DeĐerlendirme" dilekçesi verilmeyen kayıtlı öğrencinin kaydı silinir. BaŐvuru yaptıktan sonra kayıt hakkı kazanan Kurum İçi ve Kurum DıŐı Kamu Personeli Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Web Sitesinde bulunan Online Formlar kısmından temin edeceği "**Kayıt Kabul Formlarını**" süresi içerisinde Kulüp idaresine elden teslim eder.

KuruluŐ amacı kendi personeline hizmet vermek olan Kulübe;

Birinci (1.) öncelik hakkı Kurum personelinin çocuğunundur. Kurum İçi baŐvurunun kontenjandan fazla olması durumunda ise öncelik hakkı bir önceki Eğitim-ÖĐretim yılında kayıtlı olan ve süresi içerisinde "**Kulübe Devam Dilekçesi**" veren personelin çocuğunun olup; bunlar Kuruma başlama tarihine göre öncelenmek suretiyle; yeni baŐvuru yapanlar da Evrak Kayıt Sıra Numarasına göre yerleŐtirilir.

İkinci (2.) öncelik hakkı ise diğer Kamu Kurumlarında çalıŐan ve bir önceki Eğitim-ÖĐretim yılında kayıtlı olup süresi içerisinde "**Yeniden DeĐerlendirme Dilekçesi**" veren personelin çocuğunundur. Kurum dıŐı baŐvurunun, kontenjandan fazla olması durumunda ise dilekçe veren personelin çocuğu Kuruma başlama tarihine göre öncelenmek suretiyle; yeni baŐvuru yapanlar da Evrak Kayıt Sıra Numarasına göre yerleŐtirilir.



T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**PERSONEL BİLGİ FORMU**

Personelin Adı Soyadı :  
Unvanı :  
T.C. Kimlik Numarası :  
Statüsü (Memur/Kadrolu İşçi/Diğer) :  
Memuriyette Hizmet Süresi :  
Eş Bilgileri (Çalıştığı Kurum/ :  
Hizmet Süresi/Çalışmıyor) :  
Çalıştığı Bakanlık / Birim :  
Telefon Numarası :  
(Cep Telefonu, İş Telefonu) :

Yukarıda bilgileri yazılı personel, Kurumumuz çalışanıdır. Kurumumuzda, Çocuk Kulübü bulunmamaktadır.

İşbu belge, ilgilinin çocuğunun, Çocuk Kulübüne başvurusu için düzenlenmiştir. .... / ..... / 20....

**ONAYLANIN**

Adı Soyadı :

Görevi :

İmza :

**Not:** Onaysız "Personel Bilgi Formu" işleme alınmayacaktır.