



**T.C.**  
**ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI**  
**Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü**

**Sayı:** 59556165-010.04-53145  
**Konu:** Av Koruma Memurları Ve Saha Bekçilerine  
Verilecek Demirbaş Silahlara İlişkin  
Yönerge.

01.03.2018

**YÖNERGE**  
**(2018/1)**

0

**AV KORUMA MEMURLARI VE SAHA BEKÇİLERİNE VERİLECEK DEMİRBAŞ  
SİLAHLARA İLİŞKİN YÖNERGE**

**Maksat ve kapsam**

**MADDE 1-(1)** Bu Yönergenin maksadı; Orman ve Su İşleri Bakanlığınca, 1/7/2003 tarihli ve 4915 sayılı Kara Avcılığı Kanununun 2 ve 20 inci maddesi kapsamında görevlendirilen av koruma memurları ve saha bekçilerine verilecek silahlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) 4915 sayılı Kara Avcılığı Kanununun 2 ve 20 nci maddesi, 31/08/1956 tarihli ve 6831 Sayılı Orman Kanununun 77 nci maddesi ile 22/1/2007 tarihli ve 2007/11633 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –(1)** Bu Yönergede geçen;

**a) Av Koruma Memuru:**Bu Kanun kapsamındaki suçların takibi, av ve yaban hayatı yaşama ortamlarının ve avcılarının kontrolü, av ve yaban hayvanlarının bakımı, korunması, geliştirilmesi, gözlenmesi ve sayımı ile bu konularda gerekli tespitleri yapmak üzere eğitilen ve görevlendirilen, Orman ve Su İşleri Bakanlığı ve Orman Genel Müdürlüğünde her sınıf, derece ve vazifede çalışan memurları,

**b) Bakan** :Orman ve Su İşleri Bakanını,

**c) Bakanlık** :Orman ve Su İşleri Bakanlığını,

**ç) Müsteşarlık** : Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşarlığını,

**d) Bölge Müdürlüğü** :Orman ve Su İşleri Bakanlığı Bölge Müdürlüğünü,

**e) Genel Müdürlük** : Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünü,

**f) Saha Bekçisi** :Yaban hayatı koruma ve geliştirme sahaları ile avlavlarda koruma görevi verilen memur ve işçi statüsünde çalışan personeli,

**g) Silah:**Orman muhafaza memuru, av koruma memuru ve saha bekçilerinden Bakanlıkça lüzum görülecek olanlara verilecek 7,65 mm veya 9 mm çapında demirbaş tabancayı,

**Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.**

**Evrak Doğrulama Kodu:Y4P8RKKDA8JEZ2KUHIXQ Evrak Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>**



**T.C.**  
**ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI**  
**Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü**

- ğ) Şube Müdürlüğü** :Bakanlık Bölge Müdürlüklerine bağlı İldeki Şube Müdürlüğünü,  
**h) Şube Müdürü:** : Bakanlık Bölge Müdürlüklerine bağlı İldeki Şube Müdürünü,  
ifade eder.

**Silah verilecekler.**

**MADDE 4-** (1) Orman muhafaza memuru, av koruma memuru ve saha bekçilerinden Bakanlıkça lüzum görülecek olanlara silah verilir.

(2) Silah verilecek olan görevliler; 22/1/2007 tarihli ve 2007/11633 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına uygun olarak; Bakanlık Merkezinde Müsteşarlık, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Merkez teşkilatında Genel Müdürlük, bölge müdürlüklerinde Bölge Müdürlüğü, İl Şube Müdürlüklerinde ise şube müdürlüklerince belirlenir.

(3) Bakanlık ve Genel Müdürlük merkezinde silah verilmesi uygun görülenlere verilecek silahlar, IX Bölge Müdürlüğü Ankara İl Şube Müdürlüğünce temin edilerek teslim edilir.

(4) Orman muhafaza memuru, av koruma memuru ve saha bekçileri dışındaki memurlara, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4B ve 4C maddelerine tabi olarak çalışan personele silah verilmez.

**Silah verilirken istenecek belgeler**

**MADDE 5-** (1) Silah verilirken istenilecek belgeler şunlardır.

- a) Silah taşımalarında veya bulundurmalarında psikolojik, nörolojik veya fiziki rahatsızlıklar bakımından sakınca bulunmadığına dair doktor raporu.
- b) Adli sicil belgesi,
- c) Av koruma memuru ve/veya saha bekçisi olarak eğitilip görevlendirildiğine dair belge
- ç) Silah eğitimi aldığına dair sertifika.
- d) 2 adet fotoğraf

**Silah taşıma belgelerinin düzenlenmesi.**

**MADDE 6-**(1) Av koruma memuru ve saha bekçilerine verilecek silahlara ait “**Resmi Silah Taşıma Belgesi**” (EK:1) şube müdürlüğünce onaylanarak verilir.

(2) Resmi silah taşıma belgelerinde biyometrik fotoğraf kullanılır.

(3) Resmi silah taşıma belgesinin üzerine “4915 sayılı Kara Avcılığı Kanununun 20 inci maddesi ve Bakanlar Kurulunun 22/1/2007 tarihli ve 2007/11633 nolu Kararnamesi gereği görevi devamı süresince taşımaya yetkilidir.” ibaresi yazılır.

(4) Av koruma memurları, saha bekçileri ve orman muhafaza memurları; silah taşıdıkları müddetçe, Resmi silah taşıma belgelerini yanlarında taşımak zorundadır.

(5) Resmi silah taşıma belgelerinin kaybolması durumunda şube müdürlüğüne dilekçeyle bildirilir ve bu belgeler belgeyi veren birim tarafından yenilenir.

**Silah ve teçhizatın kaydı, dağıtımı ve geri alınmasında uyulacak esaslar**

**MADDE 7-**(1) Şube Müdürlüklerince satın alınan silah, mermi ve teçhizat; kıymetleri üzerinden 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara göre kayıt altına alınır ve ilgililere zimmet fişiyle teslim edilir.

(2) Kendisine silah teslim edilen personel, av koruma kontrolüyle ilgili görev yaptığı birimden ayrılması halinde silah ve “Resmi Silah Taşıma Belgesi”ni birim yetkilisine teslim

**Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.**

**Evrak Doğrulama Kodu:Y4P8RKKDA8JEZ2KUHIXQX Evrak Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>**



**T.C.**  
**ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI**  
**Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü**

eder, teslim alınan kimlik 16/5/1988 tarih ve 19816 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre muhafaza edilir.

(3) Herhangi bir sebeple görevinden ayrılan, ihraç edilen, açığa alınan, müfettiş ve muhakkik raporuna istinaden silah taşınması uygun görülmeyen, silah taşınmasını icap ettirmeyen bir göreve atanan, emekli olan veya vefat edenlere verilen resmi silah taşıma belgesi ile silah, mermi ve teçhizat sağlam olarak taşınır kayıt kontrol yetkilisince geri alınır, bu işlemler taşınır mal yönetmeliği gereğince yerine getirilir.

(4) Geri alınan silahların bir ay içerisinde polis ve jandarma kriminal laboratuvarlarında balistik işlemleri şube Müdürlüklerince başlatılır, balistik incelemesi yapılmayan silahlar hiçbir suretle başka bir av koruma memuru veya saha bekçisine verilmez.

(5) Verilen silahın cinsi, markası, çapı, numarası ile teslim edilenlerin görev ve kimlik bilgileri emniyet makamlarına gönderilmek üzere mahallin en yüksek mülki amirliğine bildirilir. Silahlar tevzi edildikçe veya geriye alındıkça durum birinci cümlede yazılı olduğu şekilde ilgili yerlere yeniden bildirilir.

#### **Silah taşıma esasları**

**MADDE 8-(1)** Av koruma memuru ve saha bekçileri üzerine kayıtlı silahları “görevi devamı süresince” taşıyabilir. Ancak silah taşınması mevzuatla yasaklanan yer ve zamanlarda silah taşınmaz.

(2) Bu yönerge kapsamındaki kişiler Resmi görevli oldukları sürece kendilerine ait zati silahlarını taşıyamazlar. Aksine hareket edenler hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği işlem tesis edilir.

(3) Resmi kıyafetli memurlar; silahlarını kılıflı, pantolon kemerine takılı olarak sağ veya sol kalça üzerinde taşır. Mermi silah ağızında atışa hazır halde bulundurulmaz.

#### **Silahlar hangi hallerde kullanılabilir.**

**MADDE 9-(1)** Av koruma memurları ve saha bekçileri silahlarını, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 25 ve 26 ncı maddeleriyle düzenlenen hakkın kullanımı ve meşru savunma veya zorunluluk halleri ile 6831 sayılı Orman Kanununun 77 inci maddesi kapsamında kullanılabilir.

#### **Mermi temini, sarfı, bakımı ve imha işlemleri**

**MADDE 10-(1)** Şube müdürlükleri, yılda her bir silah için 50 (Elli) adet mermiyi, Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğünden (MKE) veya yetki verdiği av bayilerinden temin eder.

(2) Mermi verilen av koruma memurları ve saha bekçileri bu mermilerin kullanımından sorumludur.

(3) Mermi sarf tutanakları şube müdürlüğünce incelenir. Silah muayenesi ve eğitim atışları için mermi sarfına müsaade olunur,

(4) Çatlak, ezik, çürük, sahte vb. kullanılamayacak mermiler için tutanak düzenlenerek imha edilmek üzere MKE kurumunun ilgili birimine teslim edilir. Mermilerin MKE Kurumuna teslim edildiğine dair belge sarf evrakı olarak kullanılmak üzere birimince saklanır.

#### **Silah emniyet kuralları.**

**Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.**

**Evrak Doğrulama Kodu:Y4P8RKKDA8JEZ2KUHIXQX Evrak Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>**



**T.C.**  
**ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI**  
**Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü**

**MADDE 11-(1)** Silah ele alındığında dolu olup olmadığı kontrol edilir, silah dolu bırakılmaz.

(2) Emniyet mekanizmaları ve emniyetli biçimde mühimmatın boşaltılması öğrenilir.

(3) Tetiğe yalnızca ateş etmek gerektiğinde dokunulur, parmak tetikte tutulmaz.

(4) Silah doldurulurken veya boşaltılırken, namlu emniyetli bir yöne doğrultulur, namlu asla kişilere doğru tutulmaz.

(5) Kullanılmadığı zaman silah boş olarak muhafaza edilir.

(6) Ateş edilmesi gerektiği hallerde hedef mutlaka teşhis edilir ve hedef gerisinin temiz olduğundan emin olmadan ateş edilmez.

**Silahların muhafaza edilmesi**

**MADDE 12-** (1) Silah evde boş olarak saklanır, zorunluluk olmadığı sürece işyerlerinde dolu bulundurulmaz.

(2) Kilitli bir dolapta veya çekmece içerisinde veya gözden uzak bir yerde saklanır.

(3) Silah ve mermiler rutubetsiz ve temiz bir ortamda muhafaza edilir.

(4) Silahın bakımı düzenli olarak günlük ve haftalık olarak yapılır.

(5) Silahın temizlik ve bakım işlemleri yapılırken etrafta kimsenin bulunmamasına dikkat edilir.

**Silahların Korunması, Zayii Bakım ve Onarımı.**

**MADDE 13-** (1) Memurlar kendilerine teslim edilen silah, mermi ve teçhizatın bakım ve muhafazasına dikkat ve itina göstermeye mecburdur. Memur, zimmetindeki silah, mermi ve teçhizatın kaybindan, başkasına verilmesinden, satılmasından, değiştirilmesinden, bakım ve muhafazasına dikkat göstermemesi sebebiyle hasara uğraması ve kırılmasından sorumludur.

(2) Silah zayii olduğunda zaman geçirilmeksizin durum emniyet birimlerine bildirilir.

(3) Silahların devlet malı statüsünde olması sebebiyle zayii edilmesi halinde şube müdürlüklerince yaptırılacak idari tahkikat neticesinde kusur ve ihmali olduğu tespit edilen personel hakkında adli ve idari işlem başlatılır.

(4) Silah, mermi ve teçhizatın kaybı halinde, ilgilinin kusur ve ihmali olduğu tespit edilir ise taşınır mal yönetmeliği hükümleri gereğince rayiç bedelleri tespit ve tahsil edilir. Yapılan incelemeler neticesinde, ilgilinin kusur ve ihmali tespit edilemez ise bedel ödettirilmesinden sarfınazar edilir.

(5) Kaybedilen silahlar şube müdürlüklerince, markası, modeli, cinsi, çapı, numarası ve kayıp tarihi belirtilmek suretiyle ilan edilmek üzere derhal Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğüne yazı ile bildirilir.

(6) Av koruma memurları ile saha bekçilerine verilen silahlar üzerinde, tadilat, iz, işaret ve bunun gibi değişiklikler yapılmaz.

(7) Silahların hasara uğraması halinde, personelin kusurlu olup olmadığı yapılacak idari tahkikat neticesinde karara bağlanır.

(8) Tamiri mümkün olmayacak hale gelen silahlar şube müdürlüğünce teslim alınır.

(9) Ancak; silahın tamiri mümkün olmayacak duruma düşmesinde personelin şahsi kusuru ve ihmali bulunduğu şube müdürlüğünce tespit edildiği takdirde ilgili personel hakkında 2/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında yasal işlem yapılır. Ayrıca 657 sayılı Kanun kapsamında disiplin soruşturması açılır.

**Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.**

**Evrak Doğrulama Kodu:Y4P8RKKA8JEZ2KUHIXQX Evrak Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>**



**T.C.**  
**ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI**  
**Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü**

(10) Silah atış yapılmamış olsa bile ayda bir defa sökülerek namlu, kapak ve gövde kızakları ile diğer kısımları temizlenip koruyucu yağ ile hafif yağlanır. Her atış sonrası silah, harbi, fırça ve temizleme yağı ile mutlaka temizlenerek silinip koruyucu yağ ile yağlanır, yağlı namlu ile atış yapılmaz.

**Silahların Terkin ve M.K.E. Kurumuna Teslimi**

**MADDE 14-**(1) Silahlar ile ilgili terkin ve akabinde M.K.E. Kurumuna teslim işlemleri, ilgili bütçelerin (özel-döner sermaye) bağlı olduğu birimlerce, silahlar ile ilgili özel mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, taşınır mal yönetmeliği hükümleri gereği yapılır.

**Silahların Muayenesi**

**MADDE 15-** (1) Silah taşıyan görevliler, silahlarındaki arızayı bağlı buldukları birim amirine bildirir.

(2) Şube müdürü mahiyetindeki personelin silahlarını yılda en az bir defa kontrol eder ve silahlarda görülen arıza ve noksanlıklar giderilmek ve silah sicil defterine işlenmek üzere şube müdürlüğüne bildirir.

(3) Şube müdürü lüzum gördüğü zamanlarda mahiyetindeki personelin silahlarını kontrol eder veya ettirir.

(4) Kullanıcı hatasından meydana gelen arızalar kurumca yaptırılır ve sorumlularından bedeli tahsil edilir.

**Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönergeyi Orman ve Su İşleri Bakanı yürütür.

**Prof. Dr. Veysel EROĞLU**  
**Bakan**

**EKLER :**

1- Resmi silah taşıma belgesi ( 1 sayfa)

**Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.**  
**Evrak Doğrulama Kodu:Y4P8RKKDA8JEZ2KUHIX Evrak Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>**