



T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü

Sayı: 74131067-445.01-8
Konu: Geçici Hayvan Bakımevi Yapımı İle İlgili
Ödenek Tahsisi Hakkında

06.08.2013

GENELGE
(2013/8)

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 19 uncu maddesinde "Ev ve süs hayvanlarının korunması amacıyla bakımevleri ve hastaneler kurmak; buralarda bakım, rehabilitasyon, aşılama ve kısırlaştırma gibi faaliyetleri yürütmek için, başta yerel yönetimler olmak üzere diğer ilgili kurum ve kuruluşlara Bakanlıkça uygun görülen miktarlarda mali destek sağlanır" hükmü yer almaktadır. Bununla birlikte, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği'nin 51 inci maddesinin birinci fıkrasında "5199 sayılı Kanun hükümleri gereğince Bakanlık bütçesine konan ödenekten bu Yönetmelik kapsamında yapılacak iş ve işlemlere ilişkin desteklemelerden il özel idareleri ve yerel yönetimler yararlanır" hükmü bulunmaktadır.

5199 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda; Bakanlık bütçesinde geçici bakımevi yapımı için ödenek bulunması halinde talep eden yerel yönetimlere Bakanlıkça uygun görülen miktarlarda mali destek sağlanır.

Geçici bakımevi yapımı ile ilgili Bakanlık bütçesine konulan ödenek yerel yönetimlere tahsis edilirken aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur:

- a) Geçici bakımevi projesinin Bakanlıkça uygun bulunması.
- b) Geçici bakımevi bulunmayan veya büyük arazilere sahip yerel yönetimlere öncelik verilmesi.
- c) Geçici bakımevinin, yapılacağı yerdeki tahmini sokak hayvanı sayısı ve mevcut geçici bakımevi kapasitesinin yeterli olup olmamasına göre planlanması.

Geçici bakımevi yapımı ile ilgili ödenek talebinde bulunan yerel yönetimler aşağıda belirtilen şartlı nakdi yardım talebi için istenen belgelerle il şube müdürlüklerine müracaat ederler.

- a) Geçici bakımevi yapımı ile ilgili Yerel yönetimin yetkili birimince alınacak karar,
- b) Geçici bakımevi yapımı ile ilgili İl Hayvanları Koruma Kurulu Kararı,
- c) Geçici bakımevi yapılacak arazinin tapu yada ilgili yerel yönetime tahsisini gösteren belge,

- ç) Protokol (Ek 1),
- d) Taahhütname (Ek 2),
- e) Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylı keşif özeti ve metraj cetveli,
- f) İl şube müdürlüğünden alınan geçici bakımevi arazisi ile ilgili yer seçimi uygunluk belgesi,

g) İl şube müdürlüğünce onaylanmış geçici bakımevi projesi ve proje maliyeti.

İl şube müdürlüğünce ödenek talepleri için tüm belgelerin bulunduğu dosya oluşturulur ve talebin değerlendirilmesi maksadıyla hazırlanan dosya Bölge Müdürlüğü vasıtası ile Genel Müdürlüğe gönderilir.

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.
Evrak doğrulama adresi: <http://ebys.ormansu.gov.tr/Dogrulama.aspx?p=799544>



T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlükçe değerlendirilen talepler uygun bulunması halinde, Bakanlıkça geçici bakımevi yapımına ilişkin bütçe imkânları göz önünde bulundurularak mukavele bedelinin % 40'ına kadar yerel yönetimler ve Bakanlık arasında yapılacak olan protokol çerçevesinde ödenek tahsis edilebilir.

Geçici bakımevi inşası ihalesi yapılmadan önce yaklaşık proje bedelinin % 10'u ilgili yerel yönetime aktarılır. Kalan kısım genel mukavele bedeline gelene kadar istihkak bedelinin % 50'si nispetinde ödenir.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Veysel EROĞLU
Bakan

EKLER :

- 1) Protokol
- 2) Taahhütname

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.
Evrak doğrulama adresi: <http://ebys.ormansu.gov.tr/Dogrulama.aspx?p=799544>

GEÇİCİ HAYVAN BAKİMEVİ YAPIMI İLGİLİ PROTOKOLÜ

TARAFLAR

MADDE 1 -

Aşağıdaki yazılı şartları ihtiva eden bu Protokolün tarafları Tarım ve Orman Bakanlığı ile taahhütnamede belirtilen İl Özel İdaresi / Belediye Başkanlığı'dır.

KISALTMALAR

MADDE 2 -

- 1) Tarım ve Orman Bakanlığı bu metinde kısaca "BAKANLIK", Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Şube Müdürlüğü kısaca "MÜDÜRLÜK", İl Özel İdaresi / Belediye Başkanlığı ise "YEREL YÖNETİM" olarak adlandırılacaktır.
- 2) "Geçici Bakımevi Projesi" ise "Proje" olarak adlandırılacaktır.

PROJENİN MAKSATI

MADDE 3 -

24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 19 uncu maddesine ve 12/5/2006 tarihli ve 26166 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği'nin 51 inci maddesine göre, sahihsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu tamamlandıktan sonra alındığı ortama bırakılamayacak kadar hasta, yaşlı, sakat, agresif karakterli, tehlike arz eden türler ve yavrulu - anneli hayvanların bakımının sağlanacağı geçici bakımevlerinin yapılmasıdır.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 4 -

A) Müdürlüğün Yükümlülükleri

- 1) Ödeneğin amacı doğrultusunda kullanımının takibi,

B) Yerel Yönetimlerin Yükümlülükleri

- 1) Geçici bakımevinin projelendirilmesi,
- 2) Geçici bakımevinin ihale sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde yapımının sağlanması,
- 3) Geçici bakımevi yapımı tamamlandıktan sonra Müdürlük'ten geçici bakımevi izin belgesinin alınması,

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 5 -

Bakanlıkça belirlenen (.....) TL mali desteğin aşağıda belirtilen ödeme planına göre, "Yerel Yönetim" in bildireceği banka hesabına Müdürlükçe aktarılacaktır.

ÖDEME PLANI

MADDE 6 -

- 1) Müdürlükçe, geçici bakımevi inşaatına başlamadan önce yaklaşık proje bedelinin %10'una kadar ilgili yerel yönetimi hesabına aktarılır.
- 2) Kalan kısım genel mukavele bedeline gelene kadar, istihkak bedelinin %50'si nispetinde ödenir.

İHTİLAF HALİ

MADDE 7 -

Taraflar arasında bu Protokol'de belirtilen hususlarda belirtilen anlaşmazlıklar sulhen çözülemediği takdirde; İli Mahkemeleri yetkilidir.

PROTOKOL FESHİ

MADDE 8 -

Yerel Yönetim, nakdi yardımı amacına uygun olarak kullanmadığı ve ihale sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde geçici bakımevini inşaatının tamamlamadığı durumlarda protokol feshedilecek, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte “6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun Hükümleri” çerçevesinde iade edecektir.

PROJENİN SÜRESİ

MADDE 9 -

Projenin Başlama Tarihi : Protokolün imzalanma tarihidir.

Projenin Bitiş Tarihi : .../.../201..’dir.

MADDE 10 -

On (10) maddeden ibaret olan bu Protokol / / 201.. tarihinde 2 (iki) nüsha olarak taraflarca tanzim ve imza edilmiştir.

T.C. ORMAN ve SU İŞLERİ BAKANLIĞI İL ÖZEL İDARE / BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürü	İl Özel İdare Müdürü / Belediye Başkanı

TAHHÜTNAME

İşbu taahhütname; T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'nca ("**Bakanlık**" olarak anılacaktır) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 19. Maddesi kapsamında geçici hayvan bakımevi yapımında kullanılmak üzere 'na ("**Yerel Yönetim**" olarak anılacaktır) tahsis edilecek şartlı nakdi yardımların kullanımında, aşağıda tahsis ve kullanım şart ve esasları belirtilen;

1-Bakanlık'ın, yardım tutarlarının aktarılması için Yerel Yönetim adına Banka (Ziraat Bankası A.Ş. Ankara Kurumsal Bankacılık Şubesi) nezdinde Bakanlık adına rehinli ve blokeli hesap açtırmasını; bu hesapların kullanımı, Bankaya talimat verilmesi, kapatılması, başka bir hesaba aktarımı, paranın süresi içinde veya amacına uygun kullanılmaması halinde Maliye Bakanlığı hesaplarına iadesi vb. her türlü tasarruf hakkının Bakanlık'a ait olduğunu; bu konudaki tüm yetki ve tasarrufun Yerel Yönetimimiz tarafından Bakanlık'a devredilmiş olduğunu, Bakanlıkça serbest bırakma işlemi yapılmadan hesaplar için Yerel Yönetimimiz tarafından herhangi bir talimatın verilmeyeceğini, verilmesi durumunda Banka tarafından yerine getirilmediği için Banka ve/veya Bakanlık aleyhine idari veya hukuki hiçbir girişimde bulunmayacağını, böyle bir durumda 6 ıncı maddedeki süre beklenmeksizin paranın Maliye Bakanlığı hesaplarına iadesinin gerçekleştirileceğini peşinen kabul ve taahhüt ettiğimizi,

2-Nakdi yardımın kullanımında; öncelikle, işin yapıldığına ve kime yaptırıldığına (adı soyadı/unvanı, T.C/Vergi kimlik no, banka şube adı, banka hesap numarası, vergi dairesi v.b.) dair tüm bilgi ve belgelerin **ONAYLI suretlerinin** (isim-imza-mühür) ibraz edileceğini, Bakanlıkça uygun bulunması halinde, işin yaptırıldığı/mal veya hizmetin alındığı yüklenici şahıslara/şirketlere ödeme yapılmak üzere Bakanlıkça banka hesabı üzerinde gerekli miktarda serbest bırakma işlemi yapıldıktan sonra Yerel Yönetimimiz tarafından yalnızca yukarıda belirtilen yüklenicilere ödeme yapılmak üzere Bankaya ödeme talimatı verileceğini, Yerel Yönetim adına "ödeme talimatı vermeye yetkili kişiler ile bunlara ait **noter onaylı** imza sirküleri" nin ödeme talimatıyla birlikte resmi yazı ile Bankaya bildirileceğini,

3-Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği uyarınca;

a) Fatura, ihale onay belgesi, ihale komisyon kararı, sözleşme, hak ediş raporu, muayene kabul/iş teslim alma tutanağı;

b) Ödeme işlemleri tamamlandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına sunulacak dosyada yer almak üzere, ödeme emri belgesi, banka talimatı ve ödemeye ilişkin dekontun ONAYLI suretlerinin (**isim-imza-mühürlü**), Bakanlığa yapılacak ödeme talebi dosyasında Bakanlığa gönderileceğini,

4-Yerel Yönetim tarafından düzenlenecek şartname ve sözleşmelerin bu taahhütname ve protokol hükümlerine uygun olacağını, verilen şartlı nakdi yardımdan avans verilmeyeceğini, **serbest bırakma işlemlerinin** iş bitimlerinde gerçekleştirileceğini, bu meyanda;

Geçici bakımevi inşaatı ihalesi yapılmadan önce yaklaşık proje bedelinin %10'u ilgili yerel yönetime aktarılır. Kalan kısım genel mukavele bedeline gelene kadar istihkak bedelinin %50'si nispetinde ödenir.

5-Yardımanın, 3 ay içerisinde ihale işlemlerine veya işin yapımına başlanacağını, 1 (bir) yıl içinde de verilen yardım miktarı kadar iş ve ödemelerin tamamlanacağını, bu sürelerin aşılması halinde hesapta olan meblağın iade işlemlerinin yapılacağını,

6-Bakanlık birimlerince yapılacak inceleme ve denetleme sonucu düzenlenecek raporda/tutanakta belirtilecek hususlara uyulacağını, eksiklerin giderileceğini, ödemelerde bu raporun/tutanağın esas alınacağını, inceleme ve denetim ekiplerine her türlü kolaylığın sağlanacağını, rehberlik ve ulaşım hizmetleri verileceğini ve gerekli hallerde araç-gereç, kalacak yer temin edileceğini,

7-Yardıma konu tesislerin, diğer kaynaklardan da gerekli finansman sağlanarak en kısa sürede işletmeye alınacağını, periyodik bakımlarının düzenli olarak yapılarak ekonomik ömürlerinin uzatılmasının temin edileceğini,

8-Yerel Yönetimimizce yardımın, yürürlükteki mevzuata göre amacına uygun kullanılacağını, bu taahhütname ve protokolda yer alan hususlara uyulacağını, bu konudaki her türlü hukuki ve mali sorumluluğun Yerel Yönetimimiz üzerinde olduğunu, aksi halde paranın hesaba aktarıldığı tarihten itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte "**6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun Hükümleri**" çerçevesinde iade edileceğini,

9-Bu taahhütnamede belirtilen hususların ihlali halinde açılacak davalarda **Ankara Mahkemelerinin** yetkili olacağını,

Yerel Yönetimimiz adına T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı ve Ziraat Bankasına karşı gayri kabil-i rücu olarak kabul ve taahhüt ederim.

.....adına

(Yerel Yönetim)

...../...../.....

Taahhüt Eden:

Adı Soyadı
(İmza-Mühür)