



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

Bitki Sağlığı ve Karantina Daire Başkanlığı

**BİTKİ PASAPORTU KAYIT VE TAKİP
SİSTEMİ (BPKTS) İL VE İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
KULLANIM KILAVUZU**

2022

İÇİNDEKİLER

1. TANIM VE KAPSAM.....	3
2. BPKTS VERİ GİRİŞ VE TAKİP SÜRECİ.....	3
2.1. Sisteme Giriş.....	3
2.2. Başvuru İşlemleri.....	4
2.2.1. Yeni Başvuru İşlemleri.....	4
2.2.1.1. Başvuru Bilgileri.....	4
2.2.1.2. İletişim Bilgileri(ÇKS/TÜKAS).....	6
2.2.1.3. Üye Olduğu Kooperatif Bilgileri.....	7
2.2.1.4. Belge/Sertifika Bilgileri.....	7
2.2.1.5. Diğer Bilgiler.....	8
2.2.2. Yer ve Bitki Bilgileri.....	9
2.2.2.1. Tüzel Kişilik- Bitki Pasaportu Sözleşmeli Üretici Ekleme.....	9
2.2.2.2. İlde Kayıtlı ÇKS/TÜKAS Arazileri.....	10
2.2.2.3. İlde Kayıtlı BP Arazileri.....	12
2.2.2.4. Yer Silme.....	13
2.2.2.5. Yer Pasife Alma.....	13
2.2.2.6. ÇKS/TÜKAS'ta Kayıtlı Olmayan Yer/Adres Ekleme.....	14
2.2.2.7. Bitki Ekleme.....	14
2.2.2.8. Bitkiyi Pasife Alma.....	15
2.2.2.9. İkame Bitki Ekleme.....	16
2.2.2.10. Bitki Silme.....	17
2.2.2.11. Bitki Listesi.....	17
2.2.2.12. Analize Gönderme.....	18
2.2.2.13. Ön Denetim.....	20
2.2.2.14. Yıllık Denetim.....	22
2.2.2.15. BP Basma Yetki Talep Onay.....	23
2.2.2.16. BP Yazdır.....	24
2.2.3. Güncel Başvurular.....	26
2.2.3.1. Güncel Başvurular Arama Seçenekleri.....	26
2.2.3.2. Güncel Başvuru Listesi.....	27



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

2.2.3.3.	Başvuru Formu	28
2.2.3.4.	Kayıt Sertifikası.....	29
2.2.3.5.	Taahhütname	30
2.2.3.6.	Denetim Yapanlar	31
2.2.3.7.	Analizler	31
2.2.3.8.	Üretici/Bayii/Yetiştirici Belgeleri	31
2.2.3.9.	Excel' e Aktar	32
2.2.3.10.	Başvuru Sil.....	32
2.2.3.11.	Geçmiş Başvurulara Al.....	32
2.2.3.12.	Başvuru Detay.....	33
2.2.3.13.	Yer Detay	33
2.2.4.	Geçmiş Başvurular.....	33
2.2.4.1.	Geçmiş Başvurular Arama Seçenekleri.....	33



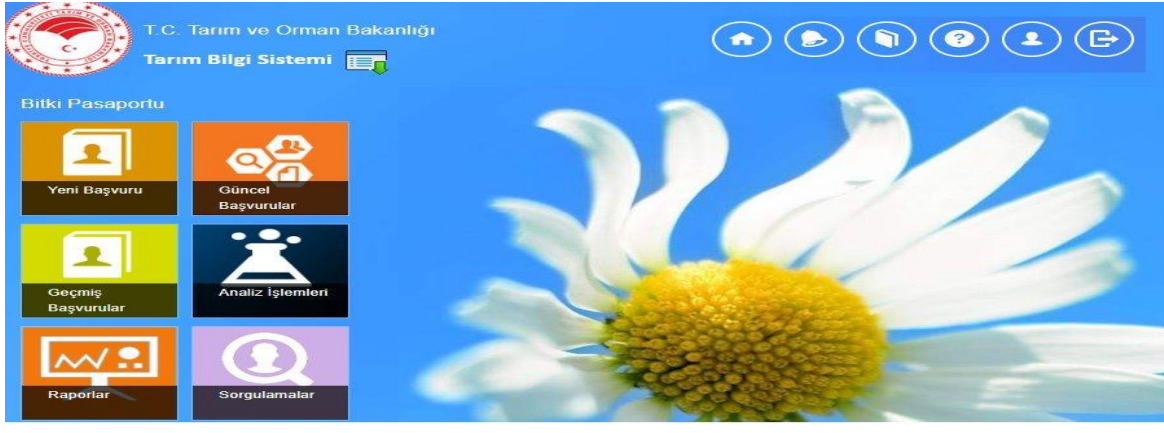
1. TANIM VE KAPSAM

Tarım Bilgi Sistemi (TBS) kapsamında yer alan Bitki Pasaportu Kayıt ve Takip Sistemi; “Bitki Pasaportu Sistemi ve Operatörlerin Kayıt Altına Alınması” ve kontrolü ile ilgili faaliyetler ülke genelinde Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü’nün kontrolünde İl/İlçe ve Zirai Karantina Müdürlükleri tarafından yürütülmektedir. Müdürlükler tarafından operatörlere yapılan denetimler neticesinde durumu uygun bulunanlara **BPKTS’ den** bitki pasaportu basma yetkisi verilmiştir. **BPKTS’ de** her operatör için bulunduğu ilde tek kayıt numarası kullanılacak olup operatörün yer bilgileri ve bitki listesi operatörün başvurduğu müdürlükler tarafından eklenir. Müdürlükler tarafından yeri eklenen operatörde bitki ekleyebilir. Bitki Pasaportu Sistemi ve Operatörlerin Kayıt Altına Alınması Hakkında Yönetmeliğin Ek-1’ nde yer alan bitki, bitkisel ürün ve diğer maddelerin üretimini, ithalatını, depolamasını ve ticaretini yapacak operatörlerin bitki pasaportu kullanmaları zorunludur. Operatörlere, Müdürlüklerce gerekli şartları sağladığında ilgili yönetmelikte ki “Taahhüname” imzalatılarak Kayıt Sertifikası verilir. Söz konusu üretim materyallerinin yurtiçi dolaşımında bitki pasaportu taşıması gereklidir. Bu listede yer alan üretim materyallerinin nihai tüketiciye satılması durumunda satılan partideki bitki miktarını belirtir tek bir bitki pasaportu düzenlenmesi yeterlidir.

2. BPKTS VERİ GİRİŞ VE TAKİP SÜRECİ

2.1. Sisteme Giriş

Sisteme <https://tbs.tarbil.gov.tr> adresinden giriş yapılabilir. Tarım Bilgisi Sistemi altındaki logoya tıklanarak kullanıcı giriş ekranına erişilebilir.

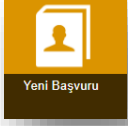


Şekil 1. Sisteme Giriş

Kullanıcı adı ve şifre ile sisteme girilerek **Bitki Pasaportu** başlığı altındaki tüm logolar ile istenilen bölüme ulaşım sağlanabilmektedir. (İnternet sağlayıcınızın Google Chrome olması gerekmektedir.)

2.2. Başvuru İşlemleri

2.2.1. Yeni Başvuru İşlemleri



Yeni bitki pasaportu başvuru bilgilerinin girildiği bölümdür. Bu bölüme ulaşmak için ana menüden ilgili “Yeni Başvuru” ikonuna tıklanır.

2.2.1.1. Başvuru Bilgileri

Başvuru detay ekranında başvuru merkezi bilgileri görüntülenir. Başvuru sahibi bilgileri gerçek kişi ise TC Kimlik Numarası, tüzel kişi ise Vergi Numarası girilerek ÇKS/TÜKAS’tan çekilir. Başvurusu yapılan işletmenin bulunduğu adres bilgisi, sorumlu kişi bilgisi, tüzel kişiler için yetkili kişi bilgisi ve diğer bilgiler girilerek [Güncel Başvuru Listesine Dön](#) butonuyla başvuru kaydedilir. Güncel başvuru ekranına geçiş için butonu yardımıyla başvuru aşaması tamamlanarak bir sonraki işleme geçilir.

Başvuru Yapan Kişi Gerçek Kişi İse;

Gerçek Kişi operatör adayı başvurularında operatör adayının ÇKS/TÜKAS’ da kayıtlı olması, aynı ilde sadece bir aktif başvurusunun bulunması, başvuru il-ilçesinde ÇKS/TÜKAS’ da kayıtlı en az bir aktif arazisinin bulunması gerekmektedir.

BITKİ PASAPORTU - Başvuru Detay	
Başvuru Bilgileri Yer ve Bitki Bilgileri	
Başvuru Merkezi	
Başvuru Merkezi	Edirne İli Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
İlçe	ENEZ
Başvuru Sahibinin	
Resmi/Özel	<input type="radio"/> Resmi <input checked="" type="radio"/> Özel
Gerçek Kişi TC Kimlik No	52072276700 ALP KILIÇ
Tüzel Kişi Vergi No	
Email	bitkipasaportu.test@test.com
İşletmenin Bulunduğu	
İl	TEKİRDAĞ
İlçe	ÇORLU
Köy/Mahalle	CUMHURİYET
Adresi	TEST Mahallesi
Sorumlu Kişinin	
Gerçek Kişi TC Kimlik No	11111111111 BP TEST (SORUMLU KİŞİ)
Ünvanı	Ziraat Mühendisi
İletişim Bilgileri (ÇKS/TÜKAS)	
Üye Olduğu Kooperatif Bilgileri	
Belge/Sertifika Bilgileri	
Diğer Bilgiler	
Kaydet Güncel Başvuru Listesine Dön	

Şekil 2. Başvuru Bilgileri-Gerçek Kişi

T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

- **Başvuru Merkezi:** Başvurunun yapılacağı il/ilçe müdürlüğüdür. Bu bölüm kullanıcının yetkisi dahilinde otomatik olarak gelecektir.
- **Başvuru Sahibinin Gerçek Kişi TC Kimlik No:** Başvuru yapan kişi gerçek kişi ise TC Kimlik numarası girilerek butonuyla ÇKS/TÜKAS' dan bağlantılı olarak getirilir.
- **Başvuru Sahibinin Mail Adresi:** Başvuru sahibinin mail adresi bilgisi gerçek kişi TC kimlik numarası girildiğinde sistemden otomatik olarak gelmektedir. Başvuru sahibinin sisteme girişi için gerekli olan şifre bilgileri kayıtlı mail adresine butonu yardımıyla gönderilir.
- **İşletmenin Bulunduğu İl/İlçe/Köy-Mahalle:** Başvurusu yapılan işletmenin adres bilgilerinin girildiği bölümdür. İşletmenin bulunduğu yer başvurunun yapılacağı yerden farklı olabileceğinden işletmenin bulunduğu ilçe ve köy/mahalle ve adres bilgileri bu alandan girilir.
- **Sorumlu Kişinin TC Kimlik No:** Sorumlu kişi daha önce sistemde kayıtlı ise sistemdeki bilgilerinden, kayıtlı değil ise TC Kimlik Numarası ile butonuyla MERNİS' ten getirilir.
- **Ünvanı:** Sorumlu kişinin ünvan bilgisi girilir.

Başvuru Yapan Kişi Tüzel Kişi İse;

Tüzel Kişi operatör adayı başvurularında operatör adayının ÇKS/TÜKAS' da kayıtlı olması, aynı ilde sadece bir aktif başvurusunun bulunması gerekir. Tüzel kişi başvurularında, ayrıca ortak kayıtları da kayıt altına alınmaktadır. Ortak kayıtlarında ortağın başvuru ilinde ÇKS/TÜKAS' da kayıtlı en az bir aktif arazisinin bulunması kontrolü de yapılabilmektedir.

Şekil 3. Başvuru Bilgileri-Tüzel Kişi



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

- **Başvuru Merkezi:** Başvurunun yapılacağı il/ilçe müdürlüğüdür. Bu bölüm kullanıcının yetkisi dahilinde otomatik olarak gelecektir.
- **Başvuru Sahibinin Tüzel Kişi Vergi No:** Başvuru sahibi tüzel kişilik ise vergi numarası bilgisi butonuyla işletme bilgileri ÇKS/TÜKAS' dan getirilir. Tüzel kişiliğin yetkilisini sisteme kaydetmek üzere "Yetkili Kişi" bölümü gerçek kişi kayıttan farklı olarak ekranda görüntülenir.
- **İşletmenin Bulunduğu İl/İlçe/Köy-Mahalle:** Başvurusu yapılan işletmenin adres bilgilerinin girildiği bölümdür. İşletmenin bulunduğu yer başvurunun yapılacağı yerden farklı olabileceğinden işletmenin bulunduğu ilçe ve köy/mahalle ve adres bilgileri bu alandan girilir.
- **Yetkili Kişinin TC Kimlik No:** Başvuruyu yapan tüzel kişiliğin yetkilisinin TC kimlik numarası bilgisi girildiğinde kişi daha önce sisteme kaydedilmişse sistemdeki bilgileri, daha önce kayıtlı değilse butonuna tıklanarak MERNİS' ten kişi bilgileri getirilir.
- **Yetkili Kişinin Adı-Soyadı:** Yetkili kişi TC kimlik numarası girildiğinde kişinin isim - soy isim bilgileri bu bölümde görüntülenir.
- **Yetkili Kişinin Mail Adresi:** Yetkili kişinin TC kimlik numarası girildiğinde kişinin mail bilgileri bu bölümde görüntülenir. Yetkili kişinin sisteme giriş sağlayabilmesi için daha önce kaydedilmiş mail adresine butonuyla şifre gönderilir.
- **Sorumlu Kişinin Gerçek Kişi TC Kimlik No:** Sorumlu kişi daha önce sistemde kayıtlı ise sistemdeki bilgilerinden, kayıtlı değil ise TC Kimlik Numarası ile butonuyla MERNİS' ten getirilir.
- **Ünvanı:** Sorumlu kişinin ünvan bilgisi girilir.

2.2.1.2. İletişim Bilgileri(ÇKS/TÜKAS)

Başvuru yapan kişinin TC kimlik/Vergi numarası bilgileri girilip kişi/kurum ara butonuyla başvuru sahibinin ÇKS/TÜKAS' a kayıtlı olan iletişim bilgileri sistemden otomatik olarak getirilir. Bu ekranda iletişim bilgileri üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamamaktadır. Eksik/hatalı iletişim bilgileri ÇKS/TÜKAS' dan güncellenmelidir. İletişim Bilgilerini görüntülemek için bölümüne tıklanır.



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

İletişim Bilgileri (ÇKS)			
İl	KİLİS	Posta Kodu	
İlçe	ELBEYLİ	Cep Telefon No	(222) 222 22 23
Köy/Mahalle	ALAHAN	Telefon No	(311) 222 11 11
Cadde	7.cadde	Mail Adresi	testing@test.com
Dış Kapı No	34	Mernis/Vedop Adres Bilgileri :	
İç Kapı No			

**Eksik/hatalı iletişim bilgileri ÇKS'den güncellenmelidir.

Şekil 4. İletişim Bilgileri

2.2.1.3. Üye Olduğu Kooperatif Bilgileri

Başvuru yapan kişinin TC kimlik/Vergi numarası bilgileri girilip kişi/kurum ara butonuyla başvuru sahibinin üye olduğu kooperatif bilgileri sistemden otomatik olarak getirilir. Bu ekran üzerinde herhangi bir işlem yapılamamaktadır. Eksik/hatalı kooperatif bilgileri Kooperatif Kayıt Sistemi'nden güncellenmelidir. Kooperatif bilgilerini görüntülemek için **Üye Olduğu Kooperatif Bilgileri** bölümüne tıklanır.

Üye Olduğu Kooperatif Bilgileri							
Kooperatif Adı	Vergi/Kimlik No	İl	İlçe	Köy	Yetki Tipi	Kayıt Tarihi	Durum
5200 sayılı Sındırgı Süt Üreticileri Birliği	9999999	BALIKESİR			YonetimKurulUyesi	2013-10-19 03:00:00.0	Aktif
ADANA TARIM ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	9980692	ADANA	ALADAĞ	AKÖREN	YonetimKurulUyesi		Aktif
AKTÜMEN BİLİŞİM VE YAZILIM SİSTEMLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	7777777	ADANA	ALADAĞ	AKÖREN TEPEBAĞ	Uye	2013-11-12 03:00:00.0	Aktif
S.S. AYVACIK İLÇE MERKEZİ TARIMSAL KALKINMA KOOP.	7350449	ÇANAKKALE	AYVACIK		Uye		Aktif
Afyonkarahisar İli Damızlık Siğir Yetiştiricileri Birliği	7654321	AFYONKARAHİSAR	MERKEZ	MARAŞAL FEVZİ ÇAKMAK	Uye	2013-09-30 19:30:00.0	Pasif

İlk Sayfa | Satır Sayısı: 100 | 6 Kayıt (1. Sayfa)

***Eksik/hatalı Kooperatif Bilgileri Kooperatif Kayıt Sisteminden güncellenmelidir.

Şekil 5. Kooperatif Bilgileri

2.2.1.4. Belge/Sertifika Bilgileri

Başvuru yapan kişinin TC kimlik/Vergi numarası bilgileri girilip kişi/kurum ara butonuyla başvuru sahibinin belge/sertifika bilgileri sistemden otomatik olarak getirilir. Bu ekran üzerinde herhangi bir işlem yapılamamaktadır. Eksik/hatalı belge/sertifika bilgileri ilgili kayıt sisteminden güncellenmelidir. Belge/sertifikaları görüntülemek için **Belge/Sertifika Bilgileri** bölümüne tıklanır.



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

Belge/Sertifika Bilgileri						
Başvuru Belge Tipi	Alt Başvuru Tipi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Belge Statüsü	Onay Statüsü	Bitki Türü
Tohum	Sebze	05.12.2015	05.12.2020	Geçerli	Onaylandı	
Süs Bitkisi	Süs Bitkisi	01.01.2013	01.01.2018	Geçerli	Onay Bekliyor	
Tohum	Tarıla	02.12.2015	02.12.2020	Geçerli	Reddedildi	

***Eksik/hatalı Belge/Sertifika Bilgileri ilgili kayıt sisteminden güncellenmelidir.

Şekil 6. Belge/Sertifika Bilgileri

2.2.1.5. Diğer Bilgiler

Diğer bilgiler bölümünde başvuru yapacak olan işletmenin faaliyet alan bilgileri, satış bilgileri, pazarlama bilgileri, başvuru tarihi ve randevu tarihi vb. bilgilerin girileceği kısımlar yer almaktadır. Diğer Bilgiler bölümünü görüntülemek için **Diğer Bilgiler** bölümüne tıklanır.

Diğer Bilgiler	
Ana İşletme Türü	Üretici
İşletmenin Türü	<input type="checkbox"/> Bitki Pasaportu Zorunluluğu Olmayan Üretici veya Ticaretçi <input type="checkbox"/> Depolayıcı <input type="checkbox"/> İthalatçı <input type="checkbox"/> Ticaret Yapıyor <input checked="" type="checkbox"/> Üretici
Ana Faaliyet Türü	- Ana Faaliyet Alanı Seçiniz -
İşletmenin Faaliyet Alanı	<input type="checkbox"/> Çiçek Soğanı <input type="checkbox"/> Fidan <input type="checkbox"/> Fide <input type="checkbox"/> Soğanlı Bitkiler <input type="checkbox"/> Süs Bitkisi <input type="checkbox"/> Tohumluk Patates <input type="checkbox"/> Yemelik Patates <input type="checkbox"/> Diğer
Bitki ve Bitkisel Ürünlerin Satışının Yapılacağı Kişiler	<input type="checkbox"/> Nihai Tüketiciler <input type="checkbox"/> Ticaretini Yapanlar <input type="checkbox"/> Üretici İşletmeler <input type="checkbox"/> Diğer
Bitki, Bitkisel Ürün ve Diğer Maddelerin Pazarlama Şekli	<input type="checkbox"/> AB Ülkeleri <input type="checkbox"/> AB Üyesi Olmayan Ülkeler <input type="checkbox"/> Adrese Gönderim <input type="checkbox"/> Korunmuş Bölgeler <input type="checkbox"/> Yerel Pazar
Başvuru Tarihi	5.4.2017
Randevu Tarihi	30.4.2017


***Randevu Tarihi Başvuru Tarihinden en fazla 60 GÜN sonra olabilir.

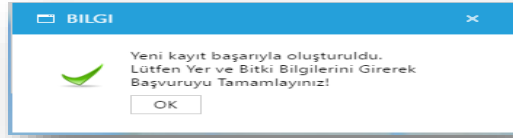
Şekil 7. Diğer Bilgiler

- **Ana İşletme Türü:** İşletmenin ana işletme türü seçilir.
- **İşletmenin Türü:** Ana İşletme Türü seçildikten sonra otomatik olarak seçilen işletme türü bölümünde seçili olarak görüntülenir. İşletme farklı iş türlerinde de faaliyet gösteriyor ise ilgili işletme türleri de çoklu seçilebilmektedir.
- **Ana Faaliyet Türü:** İşletmenin ana faaliyet türü seçilir.
- **İşletmenin Faaliyet Alanı:** İşletmenin ana faaliyet türü seçildikten sonra otomatik olarak seçilen ana faaliyet türü, işletmenin faaliyet alanında otomatik olarak seçili görüntülenir. İşletme farklı faaliyet alanlarında da faaliyet gösteriyor ise ilgili faaliyet alanları çoklu seçilebilmektedir.



- **Bitki ve Bitkisel Ürünlerin Satışının Yapılacağı Kişiler:** Bitki pasaportu düzenlenecek olan bitki ve bitkisel ürünlerin satışının yapılacağı sektörler çoklu seçilir.
- **Bitki, Bitkisel Ürün ve Diğer Maddelerin Pazarlama Şekli:** Bitki pasaportu düzenlenecek olan bitki, bitkisel ürün ve diğer maddelerin pazarlama işlemleri çoklu seçilir.
- **Başvuru Tarihi:** Başvuru yapılan tarihtir. Sistem otomatik olarak başvurunun yapıldığı tarihi getirmektedir.
- **Randevu Tarihi:** Randevu tarihi başvuru tarihinden sonra müdürlüğün operatöre gideceği tarihi belirlediği gündür.

Başvuru bilgileri girildikten sonra  butonuna tıklanarak yer ve bitki bilgilerinin görüntüleneceği ekran bilgilendirme mesajı onaylanır.




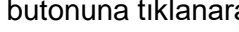
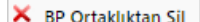


Şekil 8. Yeni Kayıt Oluşturma

2.2.2. Yer ve Bitki Bilgileri

Başvuru bilgileri tamamlandıktan sonra başvuru sahibinin ÇKS/TÜKAS' ta kayıtlı Başvuru Merkezi ilindeki bütün arazileri görüntülenir. İlde kayıtlı bitki pasaportu arazi bilgileri ve bitki bilgilerinin kaydı yapılır. Başvuru sahibi eğer tüzel kişi ise yer ve bitki bilgileri bölümünde gerçek kişi ekranından farklı olarak ortak ekleme bölümü bulunmaktadır.

2.2.2.1. Tüzel Kişilik- Bitki Pasaportu Sözleşmeli Üretici Ekleme

Başvuru sahibi tüzel kişilik ise bu tüzel kişiliğe sözleşmeli üretici ekleme işlemlerinin yapıldığı ekrandır. Sözleşmeli üretici eklemek için  butonu üzerine tıklanarak ilgili bölüm görüntülenir. Sözleşmeli Üretici TC kimlik Numarası bilgileri girilerek  butonu yardımıyla ÇKS/TÜKAS' dan getirilir. Bitki pasaportu sözleşmeli üretim başlangıç tarihi bilgileri  ve  butonuna tıklanarak eklenen ortak "Bitki Pasaportu Üretici Ara"  bölümü altında listelenir. Tüzel kişilikten sözleşmeli üreticiyi çıkarmak için ise butonuna tıklanarak ilgili ortak silinir.



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

Şekil 9. Sözleşmeli Üretici Ekleme

Sisteme daha önce eklenen ortak bilgilerini görüntülemek için **Bitki Pasaportu Üretici Ara** bölümüne tıklanır. Ortak adı, soyadı ve TC kimlik no bilgileri girilerek **Bitki Pasaportu Üretici Ara** butonuna tıklanır. Listedeki ilgili ortağın solunda bulunan **Bitki Pasaportu Üretici Ara** butonu yardımıyla kişinin arazi bilgileri ekranın sağında görüntülenir. Arazi bilgilerinin detaylı olarak görüntülenmesi için butonuna tıklanarak ürün bilgileri görüntülenir. Bu aşamadan sonra tüzel kişi ve gerçek kişinin bitki pasaportu işlem aşamaları aynı şekilde devam etmektedir.

Şekil 10. Sözleşmeli Üretici Arama

2.2.2.2. İlde Kayıtlı ÇKS/TÜKAS Arazileri

Başvuru sahibinin ilde ÇKS/TÜKAS' ta kayıtlı arazilerin listelendiği bölümdür. İl, ilçe, köy/mahalle, ada no, parsel no bilgileri girilerek **Bitki Pasaportu Üretici Ara** butonuyla listedeki ilgili arazi getirilir. Ayrıca **Temizle** butonuyla arazi arama bölümünde daha önce girilen arama kriterleri silinebilmektedir.



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

BITKİ PASAPORTU - Başvuru Detay (TC Kimlik No: 52072276700 Adı Soyadı: ALP KILIÇ)

Başvuru Bilgileri Yer ve Bitki Bilgileri

(1) İlde Kayıtlı ÇKS/TÜKAS Arazileri

İlçe: - İlçe Seçiniz - Ada No:

Köy/Mahalle: Parsel No:

ÇKS/TÜKAS Ürünü: - Seçiniz - Pasif Parselleride Göster

[Arazi Ara](#) [Temizle](#)

Seç	İl Adı	İlçe Adı	Köy Adı	Ada	Parsel	Parsel Alanı (da)	Kullanılan Alan (da)	BP İçin Kullanılan Toplam Alan (da)	ÇKS/TÜKAS	Arazi Vasfı	Arazi Konumu
<input type="checkbox"/>	EDİRNE	ENEZ	SULTANİÇE	0	100	18,20	5,00	0,00	TÜKAS	TARLA/MÜŞTEREK	Arazi Konumu

İlçe Sayısı: 100 Sıra Sayısı: 100

BAŞVURUDA SEÇİLMİŞ ARAZİ (AKTİF) BAŞVURUDA SEÇİLMİŞ ARAZİ (PASİF) BAŞKA BAŞVURUDA SEÇİLMİŞ ARAZİ PASİF ARAZİ

(2) İlde Kayıtlı BP Arazileri

(3) Bitki Listesi

[Güncel Başvuru Listesine Dön](#)

Şekil 11. İlde Kayıtlı ÇKS/TÜKAS Arazileri

Kişinin ildeki listelenen arazi bilgilerinin solunda bulunan butonuna tıkladığında o ada/parselde yetiştirilen ürün türleri, kullanım şekilleri, ekim ve hasat tarihleri ile ekilen alan bilgileri görüntülenir.

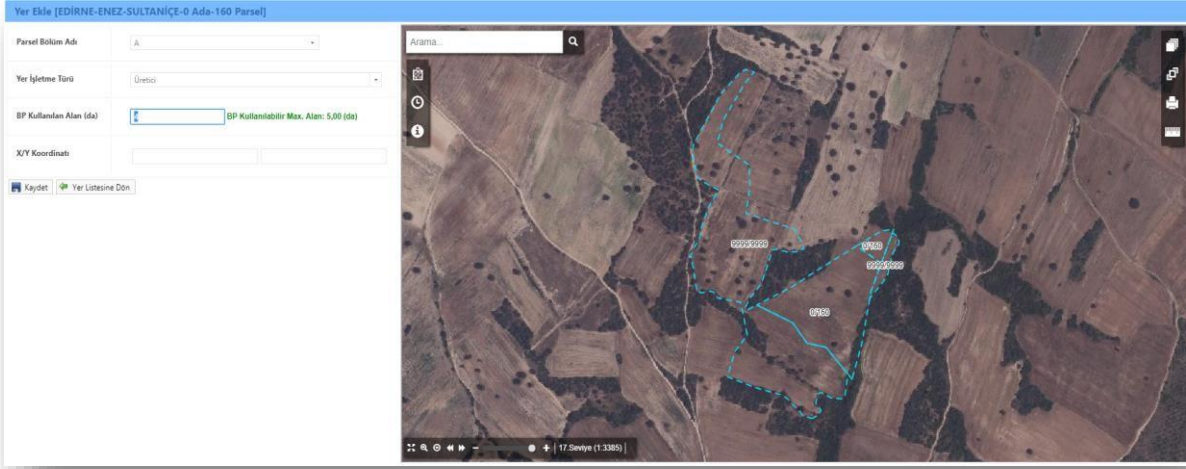
Seç	İl Adı	İlçe Adı	Köy Adı	Ada	Parsel	Parsel Alanı (da)	Kullanılan Alan (da)	ÇKS-TÜKAS	Arazi Vasfı	Arazi Konumu
<input type="checkbox"/>	ADANA	ALADAĞ	BAŞPINAR	0	55	0,37	0,37	ÇKS	BAHÇE	Arazi Konumu
		Ürün Türü	Kullanım Şekli	Ekim Tarihi	Hasat Tarihi	Ekilen Alan (da)				
		BUĞDAY	EKMEKLİK	01.12.2013	16.10.2016	0,30				
		BUĞDAY	MAKARNALIK	05.12.2013	16.10.2016	0,07				
		ALTINÇİLEK	MUHTELİF	15.01.2014	16.10.2016	2,00				
		ARPA	TOHURLUK	28.01.2015	16.10.2016	0,05				

Şekil 12. Arazi Detay Bilgileri

Kişinin ildeki listelenen arazilerinin solunda bulunan bölümüne tıklanarak arazinin bitki pasaportu arazisi olarak kaydedileceği ekran açılır. Yer "İzolasyon Mesafeli" olarak kaydedilecekse Bölüm Adı seçilmelidir. Parsel Yer işletme türü, arazinin bitki pasaportu için kullanılan alan bilgisi(maksimum alandan fazla olamaz) ve koordinat bilgileri girilerek [Kaydet](#) butonuyla arazi kaydedilerek "İlde Kayıtlı BP Arazileri" bölümünde görüntülenir.

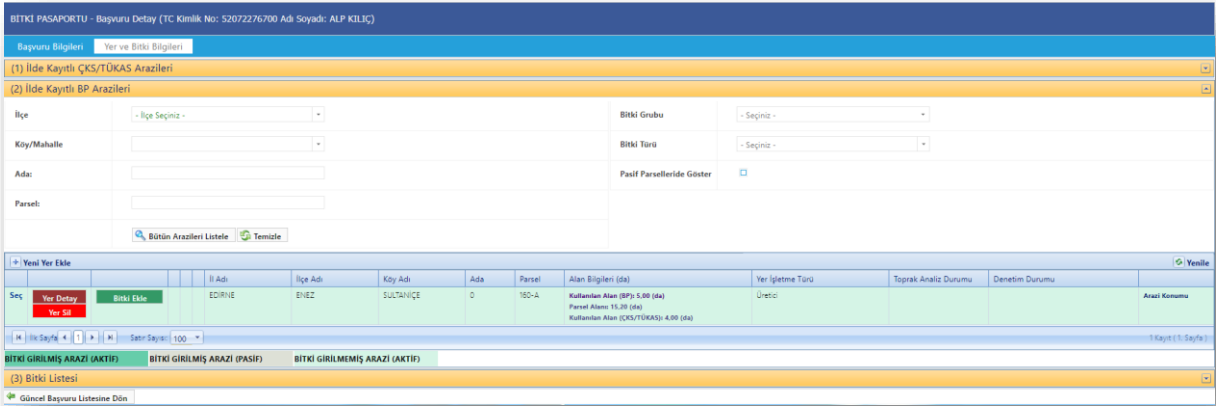


T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI



Şekil 13. Bitki Pasaportu Yer Ekleme

2.2.2.3. İlde Kayıtlı BP Arazileri

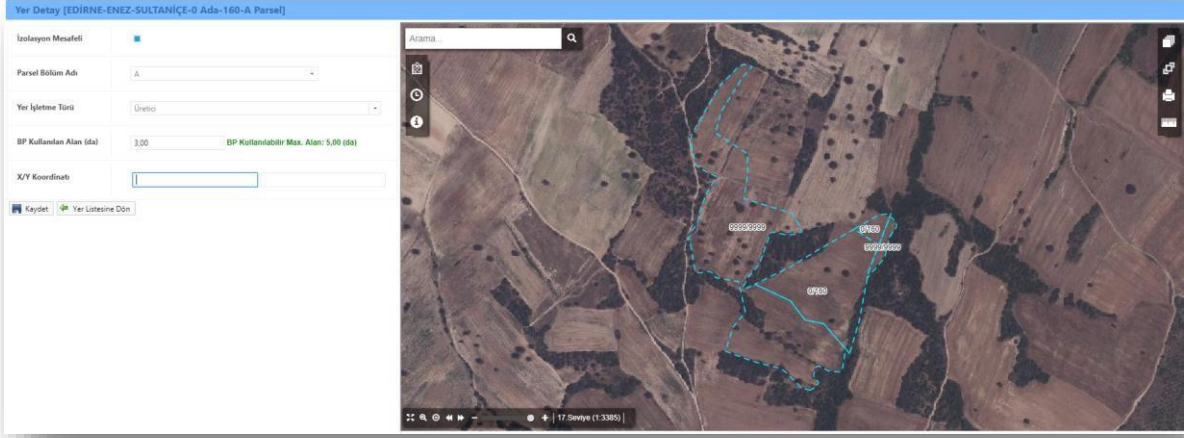


Şekil 14. İlde Kayıtlı Bitki Pasaportu Arazileri

Yer Detay butonuna tıklandığında arazinin bitki pasaportu alanı olarak kaydedildiği bölümde güncelleme yapılabilir. Değişiklik yapılan işlemten sonra **Kaydet** butonuna tıklanarak güncelleme yapılır.



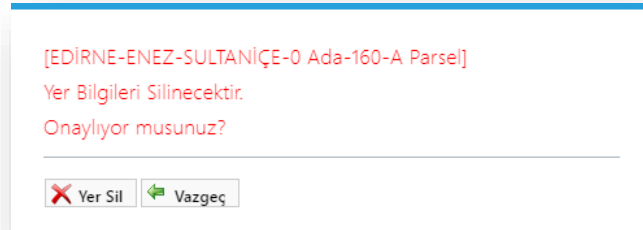
T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI



Şekil 15. Yer Detay

2.2.2.4. Yer Silme

Yer Sil butonuyla daha önce bitki pasaport arazisi olarak kaydedilen alan, sistemden **Yer Sil** butonuyla silme onayı verildikten sonra silinir. Silme işleminden vazgeçilmesi durumunda **Vazgeç** butonuyla bir önceki ekrana dönüş yapılabilir. Yer silme işlemi analiz aşamasına gelinceye kadar aktiftir. Ancak analize gönderme işleminden sonra silme işlemi yapılamayacaktır.



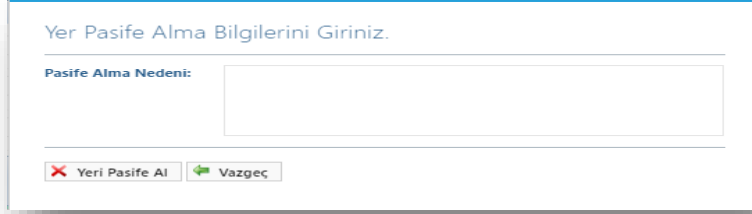
Şekil 16. Yer Bilgileri Silme

2.2.2.5. Yer Pasife Alma

Araziyi pasife alma işlemi pasife alma nedeniyle birlikte **Yeri Pasife Al** butonuna tıklanır. İşlemden vazgeç butonuyla vazgeçilerek önceki sayfaya geri dönüş sağlanır.



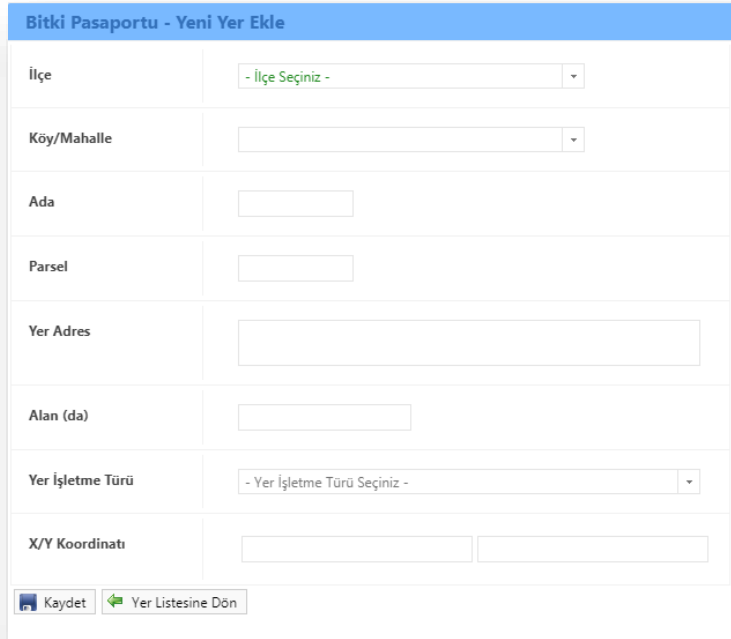
T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI



Şekil 17. Yer Pasife Alma İşlemleri

2.2.2.6. ÇKS/TÜKAS'ta Kayıtlı Olmayan Yer/Adres Ekleme

İlde Kayıtlı BP Arazileri bölümünden [+ Yeni Yer Ekle](#) butonuna tıklanır. Açılan Yeni Yer Ekle ekranından yere ait bilgiler girilerek kaydetme işlemi gerçekleştirilir.



Şekil 18. ÇKS/TÜKAS'ta Kayıtlı Olmayan Yer Ekleme

2.2.2.7. Bitki Ekleme

[Bitki Ekle](#) butonuyla girilen ekranda daha önce bitki pasaportu arazisi olarak kaydedilen ada/parsel üzerinde bitki ekleme işlemleri gerçekleştirilir.



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

Bitki Ekle [ADANA-ALADAĞ-GERDİBİ-0 Ada-102 Parsel]

Bitki Grubu	Tohumlar		
Bitki Türü	Domates		
Üretim Şekli	Ambalaj		
Miktar	2000	Kg	

[Kaydet](#) [Yeni Bitki Ekle](#) [Yer Listesine Dön](#)

[ADANA-ALADAĞ-GERDİBİ-0 Ada-102 Parsel] Bitki Bilgileri

Bitki Grubu	Bitki Türü	Üretim Yılı	Üretim Şekli	Miktar	Ölçü Birimi	Onaylanan Miktar	BP Basılan Bitki Miktarı	BP Kalan Bitki Miktarı	İşlem Tarihi	Denetim Durumu
Tohumlar	Domates		Ambalaj	2000	Kg				06.04.2017	Ön Denetim Bekliyor
Fidanlar	Armut		Açık	1000	Adet				06.04.2017	Ön Denetim Bekliyor

[İlk Sayfa](#) [1](#) [Satır Sayısı: 15](#) 2 Kayıt (1. Sayfa)

KENDİ BİTKİLERİ (AKTİF) KENDİ BİTKİLERİ (PASİF) İKAME BİTKİLERİ (AKTİF) İKAME BİTKİLERİ (PASİF)

Şekil 19. Bitki Ekleme

Bitki grubu, türü, üretim şekli ve miktar bilgileri girildikten sonra [Kaydet](#) butonuyla alana bitki kaydı yapılarak ekranın altında listelenir. Aynı ada/parsele başka bitki eklemek için [Yeni Bitki Ekle](#) butonuyla yeni bitki kaydı işlemleri tekrarlanarak kaydet butonuyla bitki bilgileri listede görüntülenir. Bitki ekleme işlemleri tamamlandıktan sonra yer listesine dönmek için [Yer Listesine Dön](#) butonuyla bir önceki ekrana dönüş sağlanır.

2.2.2.8. Bitkiyi Pasife Alma

Bitki listesi bölümünde ise işlemlerin denetim durumları görüntülenebilmektedir. Bu bölümde [Bitkiyi Pasife Al](#) butonu yardımıyla bitkiyi pasife alma işlemi yapılır.

(3) Bitki Listesi

Bitki Grubu	- Seçiniz -		Üretim Yılı	- Üretim Yılı Seçiniz -
Bitki Türü	- Seçiniz -		Bitki Durumu	- Bitki Durumu Seçiniz -

[Bütün Bitkileri Listele](#) [Temizle](#)

	Bitki Grubu	Bitki Türü	Üretim Yılı	Üretim Şekli	Miktar	Ölçü Birimi	Onaylanan Miktar	BP Basılan Bitki Miktarı	BP Kalan Bitki Miktarı	Analiz Durumu	Denetim Durumu
Bitki Detay	Soğani Bitkiler	Freng Soğani	10.04.2017	Ambalaj	23456	Kg	23456		23456	✓ Temiz	1. Yıllık Denetim Bekliyor
Bitkiyi Pasife Al	Fidanlar	Alev ağacı		Açık	12000	Adet	12000		12000	✓ Temiz	Ön Denetim Onaylanmadı

[İlk Sayfa](#) [1](#) [Satır Sayısı: 1000](#) 2 Kayıt (1. Sayfa)

KENDİ BİTKİLERİ (AKTİF) KENDİ BİTKİLERİ (PASİF) İKAME BİTKİLERİ (AKTİF) İKAME BİTKİLERİ (PASİF)

[Güncel Başvuru Listesine Dön](#)

Şekil 20. Denetim Durumu ve Bitki Pasife Alma

Bitkiyi pasife alma bilgileri nedeniyle birlikte girilerek [Bitkiyi Pasife Al](#) butonuna tıklanır ve bitki pasife alınır.



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

Bitki Pasife Alma Bilgilerini Giriniz.

Pasife Alma Nedeni:

Şekil 21. Bitki Pasife Alma İşlemleri

2.2.2.9. İkame Bitki Ekleme

İkame Bitki Ekle resmi kayıt numarası olan ürünler için bu bölüm kullanılmaktadır. Satın alınan ikame bitki işlemlerinin fatura numarası, sevk irsaliye numarası, müstahsil numarası ve bu işlemlerin tarih

bilgileri girilir. Resmi kayıt numara bilgisi ilgili bölüme girilerek butonuna tıklanır. Resmi kayıt numarasına ait bitkiler listelenir. İkame bitki alınacak operatör TC kimlik/Vergi numarası ve isim bilgileri de ekranda görüntülenir. İlgili bitkinin ikame miktarı

butonuyla bitki eklenir ve ana ekranda listelenir.

İkame Bitki Ekle [ADANA-ALADAĞ-GERDİBİ-0 Ada-102 Parsel]

Fatura No	1111111	Fatura Tarihi	7.4.2017
Sevk İrsaliye No	11111111	Sevk İrsaliye Tarihi	21.4.2017
Müstahsil No	11111	Müstahsil Tarihi	28.4.2017
Resmi Kayıt No	TR-21-16-6-5-0001	<input type="button" value="Resmi Kayıt Numarasına Ait İkame Bitki Ara"/>	

İkame Bitki Alınacak Operatör TC Kimlik/Vergi No:513224

<input type="checkbox"/>	İl	İlçe	Köy	Ada	Parsel	Bitki Grubu	Bitki Adı	İkame Miktarı (Max)	İkame Miktarı
<input type="checkbox"/>	DIYARBAKIR	SUR	TEZGEÇER	0	106	Fideleler	Camgüzeli	100	10
<input type="checkbox"/>	DIYARBAKIR	SUR	TEZGEÇER	0	96	Çiçek Soğanları	Dağ sümbülü, Müşkülüm, Morbaş, Gavur soğanı	100	10
<input checked="" type="checkbox"/>	DIYARBAKIR	SUR	TEZGEÇER	0	96	Fidanlar	Altın Top (Greyfurt)	1000	10

***Yalnızca Resmi Kayıt Numarası almış operatörlerin Bitki Pasaportu basılmış bitkilerinden seçim yapılabilir.

Şekil 22. İkame Bitki Ekleme



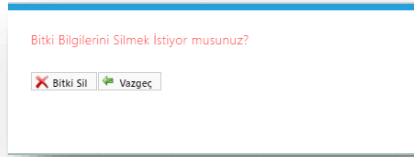
T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

“İlde Kayıtlı BP Arazileri” bölümünde üzerine bitki kaydı yapılan arazi **Seç** butonuna tıkladığında bitkiler “Bitki Listesi” bölümünde listelenir.

2.2.2.10. Bitki Silme

Bitki Sil / **İkame Bitki Sil** butonlarından birine tıkladığında daha önce bitki pasaportu arazisine kaydedilen bitki silme işlemi gerçekleştirilir. **Bitki Sil** butonuyla ilgili bitki işlemden silinir.

Vazgeç butonuyla ise silinmesinden vazgeçilen bitki işlemi için kullanarak bir önceki sayfaya dönüş sağlanır. Bitki silme işlemi analiz aşamasına kadar aktiftir. Analiz aşamasından sonra silme işlemi yapılamamaktadır. Kayıtlar bu husus dikkate alınarak yapılmalıdır.



Şekil 23. Bitki Silme

2.2.2.11. Bitki Listesi

Bitki listesi bölümünde üst kısımda listelenen bitkiler içerisinde istenilen kriterlere göre arama işlemi yapılır. Bu kriterler bitki grubu, bitki türü, üretim yılı ve bitki durumudur. İstenilen kriterler girildikten sonra **Bütün Bitkileri Listele**

butonu yardımıyla arama kriterine göre bitkiler listelenir. Arazi üzerindeki bütün bitkilerin tekrardan listelenmesi için **Bütün Bitkileri Listele** butonu yardımıyla arama kriterleri temizlenerek **Bütün Bitkileri Listele** butonuna tıklanır ve arazideki bütün bitkiler listelenir.

(3) Bitki Listesi [ADANA-ALADAĞ-GERDİBİ-0 Ada-102 Parsel]												
Bitki Grubu	- Seçiniz -				Üretim Yılı	- Üretim Yılı Seçiniz -						
Bitki Türü	- Seçiniz -				Bitki Durumu	- Bitki Durumu Seçiniz -						
Bütün Bitkileri Listele Temizle												
	Bitki Grubu	Bitki Türü	Üretim Yılı	Üretim Şekli	Miktar	Olçu Birimi	Onaylanan Miktar	BP Basılan Bitki Miktarı	BP Kalan Bitki Miktarı	Analiz Durumu	Denetim Durumu	
Bitki Detay Bitki Sil	Tohumlar	Domates		Ambalaj	2000	Kg					Ön Denetim Bekliyor	
Bitki Detay Bitki Sil	Fidanlar	Armut		Açık	1000	Adet					Ön Denetim Bekliyor	
İkame Bitki Detay İkame Bitki Sil	Fidanlar	Altın Top (Greyfurt)		Açık	10	Adet					Ön Denetim Bekliyor	

İlk Sayfa | Satır Sayısı: 1000 | 3 Kayıt (1. Sayfa)

KENDİ BİTKİLERİ (AKTİF) **KENDİ BİTKİLERİ (PASİF)** **İKAME BİTKİLERİ (AKTİF)** **İKAME BİTKİLERİ (PASİF)**

[Güncel Başvuru Listesine Dön](#)

Şekil 24. Bitki Listesi

Bitki Detay butonuna tıkladığında ilgili bitki bilgileri ile birlikte o bitkinin bulunduğu ada/parseldeki diğer bütün bitkiler listelenir. Sisteme daha önce kaydedilen bitkinin bitki grubu, bitki türü, üretim şekli ve miktar bilgileri güncellendikten sonra **Kaydet** butonuna tıklanarak listede ilgili



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

bitki bilgileri güncellenir. Diğer bitkiler üzerinde herhangi bir güncelleme işlemi yapabilmek için bir önceki listeye dönmek suretiyle ilgili bitkinin bitki detay butonuna tıklanarak kendi sayfasından

[+ Yeni Bitki Ekle](#)

yapılabilmektedir. Bitkinin bulunduğu ada/parsele yeni bir bitki eklemek için ise butonuna tıklanarak ekleme yapılır. Güncelleme ve yeni bitki kaydı ekleme işlemleri tamamlandıktan sonra önceki sayfaya dönmek için [← Yer Listesine Dön](#) butonu tıklanır.

Bitki Grubu	Bitki Türü	Üretim Yılı	Üretim Şekli	Miktar	Ölçü Birimi	Onaylanan Miktar	BP Basılan Miktar	BP Kalan Miktar	İşlem Tarihi	Denetim Durumu
Fidanlar	Asma		Ambalaj	2000	Adet				06.04.2017	Ön Denetim Bekliyor
Fidanlar	Armut		Açık	1000	Adet				06.04.2017	Ön Denetim Bekliyor
Fidanlar	Altın Top (Greyfurt)		Açık	10	Adet				06.04.2017	Ön Denetim Bekliyor

Şekil 25. Bitki Detay

2.2.2.12. Analize Gönderme

Bitki pasaportu alan ve bitki bilgileri işlemleri tamamlandıktan sonra analiz için karantina müdürlüğüne toprak ve bitki analizleri gönderilir.

İl Adı	İlçe Adı	Köy Adı	Ada	Parsel	Alan Bilgileri (da)	Yer İşletme Türü	Toprak Analiz Durumu	Denetim Durumu
ADANA	ALADAĞ	GERDİBİ	0	102	Kullanılan Alan (BP): 30,00 (da) Parsel Alanı: 52,08 (da) Kullanılan Alan (ÇKS/TÜKAS): 52,08 (da)	Üretici X Koordinat:12.000000 Y Koordinat:12.000000		Ön Denetim Bekliyor: 3


Şekil 26. Analize Gönderme

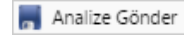
[Analize Gönder](#) butonuna tıklanarak ilgili bitki pasaportu alanı ve bitki üzerinde analize gönderim işleminin yapılacağı ekran görüntülenir. Analiz gönderme ekranının sağında kişinin kimlik bilgileri ve



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

arazinin bilgileri otomatik olarak görüntülenmektedir. Analiz için gönderilecek laboratuvar seçilir. Örnek türü toprak analizi, bitki analizi ve her ikisinin de analizi seçilmek suretiyle yapılabilmektedir. Örnek türünde toprak seçilirse sayfanın alt listesinde ilgili ada/parsel bazında toprak listelenir. Örnek türü bitki seçilirse sayfanın alt kısmında listede bitkiler listelenir. Örnek türü toprak ve bitki olarak seçildiğinde ise listede toprak ve bitkiler listelenir. Analizi istenilen toprak ya da bitkinin örneğin alındığı tarih, örneğin laboratuvara gönderilme tarihi, örneği alan kontrolör ve örneğin alınma nedeni

girildikten sonra işlemlerin solunda bulunan  ikonuna tıklanarak analize gönderilmek istenen



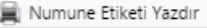
toprak ve/ veya bitki seçilerek (çoklu seçilip, analize gönderilebilir) butonuyla işlemler analiz için gönderilir.

Analize Gönderme İşlemleri [EDİRNE-ENEZ-SULTANCIĞE-0 Ada-160-A Parsel]

Laboratuvar:	(DDM) İstanbul Ziraat Karantina Müdürlüğü (Buket No: 9)	T.C. Kimlik No:	32072276700
Örnek Türü:	<input checked="" type="checkbox"/> Toprak <input type="checkbox"/> Bitki <input type="checkbox"/> Torf Ve Diğer	Adı Soyadı:	ALP KILIÇ
Toprak Derinliği (cm):	50,00	İl / İlçe / Köy:	EDİRNE / ENEZ / SULTANCIĞE
Harç Toprağı (m ²):	10,00	Ada / Parsel / Mevki:	0 / 160 / KARAHASAN
Bir Önceki Ürün:	Test Ürün	Parsel Alanı (da):	13,20
Arazideki Mevcut Bitki Çeşidi:	Test Bitki	Kullanılan Alan (da):	5,00
Dekont Numarası:	Test-123	X/Y Koordinatı:	

Toprak/Bitki Listesi

Toprak/Bitki	Örneğin Alındığı Tarih	Örneğin Lab. Gönderilme Tarihi	Lütfen Örneği Alan Kontrolörü Seçiniz.	Örneğin Alınma Nedenini Gözünüz.
TOPRAK (EDİRNE-ENEZ-SULTANCIĞE-0 Ada-160-A Parsel)	29.1.2018	29.1.2018	Lütfen Örneği Alan Kontrolörü Seçiniz.	Örneğin Alınma Nedenini Gözünüz.
Fidanlar - Abies Mill.(Göknar)	29.1.2018	29.1.2018	Lütfen Örneği Alan Kontrolörü Seçiniz.	Örneğin Alınma Nedenini Gözünüz.
Fideler - Galanthus L. (Kardelen)	29.1.2018	29.1.2018	Lütfen Örneği Alan Kontrolörü Seçiniz.	Örneğin Alınma Nedenini Gözünüz.
TORF ve DİĞER	29.1.2018	29.1.2018	Lütfen Örneği Alan Kontrolörü Seçiniz.	Örneğin Alınma Nedenini Gözünüz.

Analize Gönder  için butonuna tıklanır. Numune etiketi analize gönderilecek olan ürünle birlikte laboratuvara gönderilir.

Şekil 27. Analize Gönderme İşlemleri

Analize gönderilen işlemin numune etiketini kullanıcı bilgisayarına PDF formatlı indirmek için butonuna tıklanır. Numune etiketi analize gönderilecek olan ürünle birlikte laboratuvara gönderilir.



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

Ankara Zirai Karantina Müdürlüğü TOPRAK /TORF-FİDE/FİDAN NUMUNE ETİKETİ				
İli / İlçesi		ADANA/ALADAĞ		
Köyü / Mevkii		GERDİBİ/BOZALAN		
Ada / Parsel No		0/102		
GPS Koordinatları		X: 12.000000 Y: 12.000000		
Üreticinin Adı Soyadı		MEHMET A		
Üreticinin Adresi		-		
Arazi Büyüklüğü (da/m2),/ Harç Toprağı (m3)		30.000/10.000		
Örneğin Alındığı Toprak Derinliği(cm)		50.000		
Arazide Mevcut Bitki Çeşidi		Test Bitki		
Bir Önceki Ürün		Test Ürün		
Numune Türü	Etiket No	Ne Amaçla Kullanılacağı	Örneğin Alındığı Tarih	Örneği Alanın Adı Soyadı
TOPRAK (ADANA-ALADAĞ-GERDİBİ-0 Ada-102 Parsel)	9-2017-1-1	Test Neden	06-04-2017	

Örneği Alanın Adı Soyadı:

Örneği Alan Kişinin İmzası:

Şekil 28. Numune Etiketİ

Analiz sonuçları girilen işlemler il/ilçe müdürlüğü kullanıcısının sayfasında analiz durumlarına göre listelenir. Bu sonuçları görebilmek için ana sayfadan “Analiz Sonuçları” ekranına girilir. Toprak analiz sonuçları temiz olan işlemler için ön denetim ve yıllık denetim işlemleri bu ekrandan yapılır.

Analiz durumu temiz olan işlemin [Yer Detay](#) butonuna tıklanarak ön denetim ve yıllık denetim için ilgili ekran açılır.

2.2.2.13. Ön Denetim

Ön denetimi yapacak bitki sağlığı kontrolörü ve ön denetim bilgilerinin girildiği ekrana ulaşmak için [Ön Denetim](#) butonuna tıklanır.



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

BİTKİ PASAPORTU - Başvuru Detay (TC Kimlik No: 1437 Adı Soyadı: CENNET)

Başvuru Bilgileri Yer ve Bitki Bilgileri

(1) İlde Kayıtlı ÇKS/TUKAS Arazileri

(2) İlde Kayıtlı BP Arazileri

İl: ADANA Ada:

İlçe: - İlçe Seçiniz - Parsel:

Köy/Mahalle:

Bütün Arazileri Listele Temizle

Seç	İl Adı	İlçe Adı	Köy Adı	Ada	Parsel	Alan Bilgileri (da)	Yer İşletme Türü	Toprak Analiz Durumu	Denetim Durumu
<input type="checkbox"/>	ADANA	ALADAĞ	AKPINAR	206	30	Kullanılan Alan (BP): 1,00 (da) Parsel Alanı: 1,17 (da) Kullanılan Alan (ÇKS/TUKAS): 1,17 (da)	Bitki Pasaportu Zorunluluğu Olmayan Üretici veya Ticaretle Depo Türü-Açık Alan (1 da) X Koordinat:1.000000 Y Koordinat:1.000000	✓ Temiz	Ön Denetim Bekliyor: 2

İlk Sayfa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 Satır Sayısı: 100 1 Kayıt (1. Sayfa)

Şekil 29. Ön Denetim

Ön denetim işlemleri ekranında kontrolörler listeden seçilir, yıllık denetim tarihi, ön denetim açıklama ve ön denetim tarihi bilgileri girilir. Bitki arama butonuyla ön denetimi yapılacak bitkiler seçilerek ön denetim onaylanan bitkiler için bitki pasaportu basılacak miktar bilgileri girilir. Ön denetim sonucu olumlu ya da olumsuz olarak girilerek işlem tamamlanır. Ön denetimi olumlu olan her bir işleme için "Resmi Kayıt Numarası" sistemden otomatik olarak verilir.

Ön Denetim İşlemleri [ADANA-ALADAĞ-AKPINAR-206 Ada-30 Parsel]

1. Bitki Sağlığı Kontrolörü: MERVE Ön Denetim Açıklama: TEST

2. Bitki Sağlığı Kontrolörü:

Yıllık Denetim Tarihi: 16.6.2017 Ön Denetim Tarihi: 10.4.2017

Bitki Arama

Bitki Grubu	Bitki Türü	Üretim Şekli	Miktar	Ön Denetim Onaylanan BP Basılacak Miktar	Ön Denetim Sonucu
Soğanlı Bitkiler	Frenk Soğanı	Ambalaj	23456 Kg	23456 Kg	Olumlu
Fidanlar	Alev ağacı	Açık	12000 Adet	12000 Adet	Olumsuz

İlk Sayfa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 Satır Sayısı: 100 2 Kayıt (1. Sayfa)

KENDİ BİTKİLERİ (AKTİF) İKAME BİTKİLERİ (AKTİF)

Kaydet Yer Listesine Dön

***Kaydetmeden önce lütfen bilgilerin doğruluğunu teyid ediniz. Aksi takdirde seçili bitkiler için Toplu Ön Denetim işlemini tekrar yapamazsınız.
***Resmi Kayıt Numarası Almamış Başvuru Kayıtları İçin: Resmi Kayıt No Tanımlanması İçin Yer İşletme Türü ile Ana İşletme Türü Aynı Olmalıdır.
***Resmi Kayıt Numarası Almamış Başvuru Kayıtları İçin: En Az 1 Bitkinin Ön Denetim Sonucunun Olumlu Olması Durumunda Yeni Resmi Kayıt Numarası Verilecektir.

Şekil 30. Ön Denetim İşlemleri



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

2.2.2.14. Yıllık Denetim

Ön denetimi yapılan işlem üzerinde yıllık denetim butonu aktif olarak görüntülenir. **Yıllık Denetim** butonuna tıklandığında yıllık denetim işlemleri yapılır. Araziyi aktif durumdan pasife almak için ise **Yeri Pasife Al** butonuna tıklanır.

BİTKİ PASAPORTU - Başvuru Detay (TC Kimlik No: 1437) Adı Soyadı: CENNET Resmi Kayıt Numarası: TR-01-01-6-2-0001

Başvuru Bilgileri Yer ve Bitki Bilgileri

(1) İlde Kayıtlı ÇKS/TÜKAS Arazileri

(2) İlde Kayıtlı BP Arazileri

İl: ADANA Ada:

İlçe: - İlçe Seçiniz - Parsel:

Köy/Mahalle:

[Bütün Arazileri Listele](#) [Temizle](#)

					İl Adı	İlçe Adı	Köy Adı	Ada	Parsel	Alan Bilgileri (da)	Yer İşletme Türü	Toprak Analiz Durumu	Denetim Durumu
Seç	Yeri Pasife Al	Bitki Ekle İkame Bitki Ekle	Analize Gönder	Yıllık Denetim	ADANA	ALADAĞ	AKPINAR	206	30	Kullanılan Alan (BP): 1,00 (da) Parsel Alanı: 1,17 (da) Kullanılan Alan (ÇKS/TÜKAS): 1,17 (da)	Bitki Pasaportu Zorunluluğu Olmayan Üretici veya Ticaretçi Depo Türü:Açık Alan (1 da) X Koordinatı:1.000000 Y Koordinatı:1.000000	✓ Temiz	Ön Denetim Onaylanmadı: 1 Yıllık Denetim Bekliyor: 1

İlk Sayfa | [←](#) | [→](#) | Satır Sayısı: 100 | 1 Kayıt (1. Sayfa)

[BİTKİ GİRİLMİŞ ARAZİ \(AKTİF\)](#) [BİTKİ GİRİLMİŞ ARAZİ \(PASİF\)](#) [BİTKİ GİRİLMEMİŞ ARAZİ](#) [ÇKS/TÜKAS PASİF ARAZİ](#)

Şekil 31. Yıllık Denetim

Yıllık denetim yapılacak olan ekranda bitki sağlığı kontrolörü seçimi ve yıllık denetim tarihi o günün tarihi otomatik olarak getirilir. Yıllık denetim sorularına cevaplama işlemleri yapıldıktan sonra (Yeşil alan evet, kırmızı alan hayır olarak doldurulmak zorundadır. Sarı alan ise isteğe bağlı olarak doldurulur.) yıllık denetim onaylanan bitki pasaportu basılacak miktar bilgileri ve yıllık denetim sonucu girildikten sonra [Yıllık Denetim](#) butonu yardımıyla yıllık denetim sonuçlandırılır.



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

Yıllık Denetim İşlemleri [ADANA-ALADAĞ-AKPINAR-206 Ada-30 Parsel]									
1. Bitki Sağlığı Kontrolörü		SEBAHAT EMİR							
2. Bitki Sağlığı Kontrolörü		DENİZ TURGAY ALTILAR							
Yıllık Denetim Tarihi		10.4.2017							
Bitki Arama									
Bitki Grubu	Bitki Türü	Üretim Yılı	Üretim Şekli	Denetim Durumu	BP Kalan Bitki Miktarı	On Denetim Onaylanan BP Basılacak Miktar	Yıllık Denetim Onaylanan BP Basılacak Miktar	Yıllık Denetim Sonucu	
Soğanlı Bitkiler	Frenk Soğanı	10.04.2017	Ambalaj	1. Yıllık Denetim Bekliyor	23456	23456	Gram	23456	Gram
1 Kayıt (1. Sayfa)									
KENDİ BİTKİLERİ (AKTİF) İKAME BİTKİLERİ (AKTİF)									
Yıllık Denetim Sorular									
Soru Tanımı	Evet	Açıklama							
Bitki Sağlığı Kontrolörü									
Üretimle ilgili tutulan tüm kayıtları inceledi mi?	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
İşletme yöneticisinin ilgili yasa ve yönetmelikler konusunda yeterliliği var mı?	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
İşletmenin tüm birimleri görüldü mü?	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
İşletme kayıtları kontrol edildi mi? (üretilen, satılan, alınan ve benzeri)	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
Stok tespiti ve sayımları yapıldı mı?	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
Üretimin yasaklanması	Hayır	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
Münavebe	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
Dağıtım yapılan ürünlerin takibi	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
Bitki Pasaportu basımının durdurulması	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
DİĞER									
Yönetmelik gereğince istenilen belgeler operatörün dosyasında mevcut mu? (Bitki pasaportunun en az bir yıl süre ile saklanması)	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
Bitki kayıtları ile ilgili dokümanlar saklanıyor mu?	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
Yetkilendirildiği faaliyet alanında çalışıyor mu?	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
Operatör kendi bitki sağlığı kontrollerini yapmış mı?	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
Bununla ilgili kayıtlar tutulmuş mu?	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
Bitki Pasaportu									
Mevzuata uygun olarak düzenlenmiş mi?	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
Hatalı Bitki Pasaportu basımı var mı? Varsa kaç adet bildiriniz.	Evet	Açıklama Bilgisi Giriniz...							
EVET ZORUNLU HAYIR ZORUNLU ZORUNLU									
Yıllık Denetim Onayla Yer Listesine Dön									
***Kaydetmeden önce lütfen bilgilerin doğruluğunu teyid ediniz. Aksi takdirde seçili bitkiler için Toplu Yıllık Denetim işlemini tekrar yapamazsınız.									

Şekil 32. Yıllık Denetim İşlemleri

2.2.2.15. BP Basma Yetki Talep Onay

Bitki pasaportu yetki talebi yapan operatörün il/ilçe/karantina müdürlüğü sayfasında işlemini onaylamak için **BP Basma Yetki Talep Onay** butonuna tıklanır.



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

BİTKİ PASAPORTU - Başvuru Detay (TC Kimlik No: 1437 Adı Soyadı: CENNET Resmi Kayıt Numarası: TR-01-01-6-2-0001)														
Başvuru Bilgileri			Yer ve Bitki Bilgileri											
(1) İlde Kayıtlı ÇKS/TUKAS Arazileri														
(2) İlde Kayıtlı BP Arazileri														
İl	ADANA			Ada:										
İlçe	- İlçe Seçiniz -			Parsel:										
Köy/Mahalle				<input type="button" value="Bütün Arazileri Listele"/> <input type="button" value="Temizle"/>										
Seç	Yeri Pasife Al	Bitki Ekle	Analyze Gönder	Yıllık Denetim	BP Basma Yetki Talep Onay	İl Adı	İlçe Adı	Köy Adı	Ada	Parsel	Alan Bilgileri (da)	Yer İşletme Türü	Toprak Analiz Durumu	Denetim Durumu
		İkame Bitki Ekle				ADANA	ALADAĞ	AKPINAR	206	30	Kullanılan Alan (BP): 1,00 (da) Parsel Alan: 1,17 (da) Kullanılan Alan (ÇKS/TUKAS): 1,17 (da)	Bitki Pasaportu Zorunluluğu Olmayan Üretici veya Ticaretçi Depo Türü: Açık Alan (1 da) X Koordinatı: 1.000000 Y Koordinatı: 1.000000	✓ Temiz	On Denetim Onaylanmadı: 1 Yıllık Denetim Bekliyor: 1
1 Kayıt (1. Sayfa)														

Şekil 33. Bitki Pasaportu Basma Yetki Talep Onay

Yeri ve şartları uygun bulunan operatörün bitki pasaportu basma yetki talebi ilgili bitki seçilerek sonucu girilir. Talep sonucu "Olumlu" olarak girilir ve butonuyla işlem tamamlanırsa operatör bitki pasaportu basma yetkisine sahip olur. Talep sonucu "Olumsuz" olarak girilir ise operatör bitki pasaportu basamaz.

BP Basma Yetki Talebi Onay İşlemleri [ADANA-ALADAĞ-AKPINAR-206 Ada-30 Parsel]											
Bitki Grubu	Bitki Adı	Üretim Yılı	Üretim Şekli	Onaylanan Miktar	Ölçü Birimi	BP Basılan Bitki Miktarı	BP Kalan Bitki Miktarı	Denetim Durumu	BP Basma Yetki Talep Tarihi	Talep Bitiş Tarihi	Yetki Talebi Sonucu
Soğane Bitkiler	Freng Soğane	10.04.2017	Ambalaj	23456	Kg	88	23368	2. Yıllık Denetim Bekliyor	10.04.2017	20.5.2017	Olumlu
1 Kayıt (1. Sayfa)											
KENDİ BİTKİLERİ (AKTİF) İKAME BİTKİLERİ (AKTİF)											
<input type="button" value="Kaydet"/> <input type="button" value="Yer Listesine Dön"/>											
***Kaydetmeden önce lütfen bilgilerin doğruluğunu teyid ediniz. Aksi takdirde seçili bitkiler için Toplu Yetki Talebi işlemini tekrar yapamazsınız.											

Şekil 34. BP Basma Yetki Talebi Onay İşlemleri

2.2.2.16. BP Yazdır

İl/ilçe/karantina müdürlükleri operatörün bitki pasaportu talebi üzerine bitki pasaportu basma yetkisine sahiptir. Bitki pasaportu basılacak işlem üzerinde ki butonuna tıklayarak bitki pasaportu oluşturma ekranına yönlendirilir.



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

Bitki Grubu	Bitki Türü	Üretim Yılı	Üretim Şekli	Miktar	Ölçü Birimi	Onaylanan Miktar	BP Basılan Bitki Miktarı	BP Kalan Bitki Miktarı	Analiz Durumu	Denetim Durumu
Soğanlı Bitkiler	Frenk Soğanı	10.04.2017	Ambalaj	23456	Kg	23456		23456	✓ Temiz	2. Yıllık Denetim Bekliyor
Fidanlar	Alev ağacı		Açık	12000	Adet	12000		12000	✓ Temiz	Ön Denetim Onaylanmadı

Şekil 35. Bitki Listesi ve Bitki Pasaportu Yazdırma

Bitki pasaportu yazdırılmadan önce çıktı tercihi, pasaport tipi, çeşit adı, grup miktarı, bitki miktarı, yazdırılacak bitki pasaportu sayısı, ZP ve belge tipi/no bilgileri girilerek butonu yardımıyla bitki pasaportu oluşturulur. Bitki pasaportu yazdırma aşamalarında “**Grup Miktarı**” her bir bitki grubunun içindeki bitki sayısını, “**Bitki Miktarı**” toplam bitki sayısını, “**Yazdırılacak BP Sayısı**” ise her bir bitki grubu için hazırlanan bitki pasaportu sayısını ifade eder. Oluşturulan bitki pasaportunu butonuna tıklanarak bilgisayar ortamına bitki pasaportları çıktı alınmak üzere indirilir.






Bitki Adı	Soğanlı Bitkiler-Frenk Soğanı	Çeşit Adı	11
Latince Adı	Allium schoenoprasum L	BP Kalan Miktar	23368
Menşei	ADANA	Grup Miktarı	111
Seri No (Ada/Parsel)	A206/P30	Bitki Miktarı	11
Etiket Numarası	2063770	Yazdırılacak BP Sayısı	0
RP	-	ZP	7B1
Çıktı Tercihi	<input type="radio"/> 3lü <input checked="" type="radio"/> 4lü <input type="radio"/> 8li <input type="radio"/> 10lu	Belge Tipi/No	Fatura 11
Pasaport Tipi	<input type="radio"/> Sertifikalı <input type="radio"/> Standart <input checked="" type="radio"/> BP		

Şekil 36. Bitki Pasaportu Yazdırma İşlemleri

Şekil 2.38. Bitki Pasaportu ekran görüntüsünde de görüldüğü üzere işlemin sonunda bilgisayar ortamına basılan pasaportlar görüntülenir.



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

TR / GKGM / BİTKİ PASAPORTU (BP) TR-01-01-6-2-0001 Seri No : A206/P30 - 2063770/13 Soğanlı Bitkiler-Frenk Soğanı-11/ Allium schoenoprasum L Yılı : 10.04.2017 Menşei : ADANA ZP:7B1 1 Kg için geçerlidir	
TR / GKGM / BİTKİ PASAPORTU (BP) TR-01-01-6-2-0001 Seri No : A206/P30 - 2063770/14 Soğanlı Bitkiler-Frenk Soğanı-11/ Allium schoenoprasum L Yılı : 10.04.2017 Menşei : ADANA ZP:7B1 1 Kg için geçerlidir	
TR / GKGM / BİTKİ PASAPORTU (BP) TR-01-01-6-2-0001 Seri No : A206/P30 - 2063770/15 Soğanlı Bitkiler-Frenk Soğanı-11/ Allium schoenoprasum L Yılı : 10.04.2017 Menşei : ADANA ZP:7B1 1 Kg için geçerlidir	
TR / GKGM / BİTKİ PASAPORTU (BP) TR-01-01-6-2-0001 Seri No : A206/P30 - 2063770/16 Soğanlı Bitkiler-Frenk Soğanı-11/ Allium schoenoprasum L Yılı : 10.04.2017 Menşei : ADANA ZP:7B1 1 Kg için geçerlidir	
TR / GKGM / BİTKİ PASAPORTU (BP) TR-01-01-6-2-0001 Seri No : A206/P30 - 2063770/17 Soğanlı Bitkiler-Frenk Soğanı-11/ Allium schoenoprasum L Yılı : 10.04.2017 Menşei : ADANA ZP:7B1 1 Kg için geçerlidir	

Şekil 37. Bitki Pasaportu

2.2.3. Güncel Başvurular

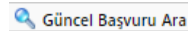


Güncel başvurular ekranı bitki pasaportu başvurusu yapılan işlemler üzerinde güncelleme yapılan ekrandır. Aynı zamanda bu başvurular alındıktan sonra gerekli olan belgelerde güncel başvurular ekranından indirilebilmektedir. Güncel başvurular ekranına girebilmek için ilgili ikona tıklanır.

2.2.3.1. Güncel Başvurular Arama Seçenekleri

Sistemde bulunan başvurular için arama bölümüdür. Bu bölümde başvuru merkezi, il, ilçe, tarih, ad, soyad, TC kimlik no, denetim durumu vb. özelliklerde arama yapılabilmektedir.

Arama işleminin



yapılabilmesi için girilen arama seçeneklerinden sonra

butonuna tıklanır.



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

BİTKİ PASAPORTU - Güncel Başvuru Listesi

Arama Seçenekleri

Başvuru Merkezi	- Başvuru Merkezi Seçiniz -	Yer İl	- Şehir Seçiniz -
İl	- Şehir Seçiniz -	Yer İlçe	
İlçe		Yer Köy	
Köy/Mahalle		Ada No	
Başvuru Tarihi		Parsel No	
Randevu Tarihi		Denetim Durumu	- Denetim Durumu Seçiniz -
Adı Soyadı		Toprak Analiz Durumu	- Toprak Analiz Durumu Seçiniz -
TC Kimlik No		BP Basma Talebi Bekleyenler	<input type="checkbox"/>
Vergi No		<input type="button" value="Güncel Başvuru Ara"/> <input type="button" value="Temizle"/>	
Resmi Kayıt No	TR-_-_-_-_-_-_-_-_-_-_-		
Sorumlu Kişi TC No			

Şekil 38. Güncel Başvurular Arama Seçenekleri

2.2.3.2. Güncel Başvuru Listesi

Başvuruların listelendiği bölümdür. Her bir başvuru için denetim durumları, analiz durumları bilgileri

bu listede görüntülenebilmektedir. Başvuruların solunda bulunan butonuna tıklanarak ekranın üst kısmında görüntülenen Başvuru Formu, Kayıt Sertifikası, Taahhütname, Denetim Yapanlar, Analizler, Üretici/Bayii/Yetiştirici Belgeleri, Excel' e Aktar, Geçmiş Başvurulara AI ve Başvuru Sil butonlarıyla seçilen başvuru üzerinde işlemler yapılır.

BİTKİ PASAPORTU - Güncel Başvuru Listesi

Arama Seçenekleri

BAŞVURU BİLGİLERİ				OPERATÖR/BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ				YER BİLGİLERİ					
	Başvuru Tarihi	Resmi Kayıt No	TC/Vergi No	Adı Soyadı		İl	İlçe	Köy	Ada	Parsel	Denetim Durumu	Toprak Analiz Durumu	
<input type="checkbox"/>	Başvuru Detay	17.04.2017		2222222222	ANTALYA ÇİFTÇİ KOOP	Yer Detay	ADANA	ALADAĞ	AKÖREN CİVANBEEY	1	12	Ön Denetim Bekliyor: 3	
<input type="checkbox"/>	Başvuru Detay	17.04.2017		155	MAYA MAYA	Yer Detay	ADANA	ALADAĞ	BAŞPINAR	0	105	Ön Denetim Bekliyor: 1	✓ Temiz
<input type="checkbox"/>	Başvuru Detay	11.04.2017	TR-01-01-1-2-0003	13417	NURAN	Yer Detay	ADANA	ALADAĞ	AKPINAR	187	2	Yıllık Denetim Bekliyor: 1	✓ Temiz
<input type="checkbox"/>	Başvuru Detay	14.04.2017		2976	MEHMET	Yer Detay							
<input type="checkbox"/>	Başvuru Detay	11.04.2017	TR-01-01-1-2-0002	2223	MEHMET	Yer Detay	ADANA	ALADAĞ	BAŞPINAR	0	55	Yıllık Denetim Bekliyor: 1	✓ Temiz
<input type="checkbox"/>	Başvuru Detay	30.03.2017		5207	ALP	Yer Detay	ADANA	ALADAĞ	AKÖREN	1	22		🔍 Sonuç Bekliyor
									2	2			
									AKPINAR	1	1		
<input type="checkbox"/>	Başvuru Detay	11.04.2017		1437	CENNET	Yer Detay							
<input type="checkbox"/>	Başvuru Detay	11.04.2017	TR-21-16-6-5-0001	5132	YASIN	Yer Detay	DIYARBAKIR	SUR	TEZGEÇER	0	118	Yıllık Denetim Bekliyor: 4	✓ Temiz


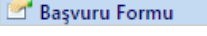
İlk SayfaSon Sayfa: 1530 Kayıt | 1 Sayfa

Şekil 39. Güncel Başvuru Listeleri



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

2.2.3.3. Başvuru Formu

Güncel başvurunun solunda bulunan  ikon tıklandıktan sonra  butonu yardımıyla başvuru formu kullanıcı bilgisayarına indirilerek görüntülenir.


BAŞVURU FORMU								
Başvuru Sahibinin								
Adı :	MAYA	Sorumlu Kişi Adı :	SEMA					
Soyadı :	MAYA	Sorumlu Kişi Soyadı :	Demir					
T.C.Kimlik No/Vergi No :	1552	Sorumlu Kişi T.C.Kimlik No :	1552					
Adresi :				Sorumlu Kişi Ünvanı :	Müh			
Tel :				E-Posta :	testing@testf.com			
Faks :								
İşletmenin Bulunduğu								
İl :	ADANA	Ticari Adı :						
İlçe :	ALADAĞ	Vergi Dairesi :						
Köy :	AKÖREN	Vergi No :						
Ana İşletme Türü :	İthalatçı							
İşletmenin Faaliyet Alanı:								
Fidan	Fide	Süs Bitkisi	Tohumluk Patates	Yemelik Patates	Çiçek Soganı	Soganlı Bitkiler	Tohum	Diğer
X					X	X		
İşletmenin Türü:								
Üretici	Bitki Pasaportu Zorunluluğu Olmayan Üretici veya Ticaretçi	İthalatçı	Depolayıcı	Ticaret Yapıyor	Diğer			
	X	X						
Bitki ve Bitkisel Ürünlerin Satışı Aşağıdakilere Yapılacaktır:								
Üretici İşletmelere			Ticaretini Yapanlara	Nihai Tüketicilere	Diğer			
				X				
Bitkisel Ürün ve Diğer Maddelerin Pazarlama Şekli:								
Yerinde Satış	Adrese Gönderim	Yerel Pazar	Korunmuş Bölgeler	AB Üyesi Olmayan Ülkeler	AB Ülkeleri			
					X			
Yer ve Bitki Bilgileri Listesi:								
Yer İl	Yer İlçesi	Yer Köy	Mevki	Ada No	Parsel No	Alan(da)		
ADANA	ALADAG	BAŞPINAR	GARAJ	0	105	0.502		
Başvuru Yapan Kişinin:								
Adı :	MAYA							
Soyadı :	MAYA							
İmzası :								
Tarihi :								

Şekil 40. Başvuru Formu



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
**GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

2.2.3.4. Kayıt Sertifikası

Resmi kayıt numarası almış başvurunun solunda bulunan  butonu yardımıyla kullanıcı bilgisayarına bitki pasaportu kayıt sertifikası indirilerek görüntülenir.



Şekil 41. Kayıt Sertifikası



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

2.2.3.5. Taahhüname

Resmi kayıt numarası almış başvurunun solunda bulunan ikon tıklandıktan sonra [Taahhüname](#) butonu yardımıyla taahhüname kullanıcı bilgisayarına indirilerek görüntülenir.

TAAHHÜTNAME

Kayıt Altına Alınanların Uymaya Mecbur Olduğu Hususlar

- 1) İşletimde üretilen/ticareti yapılan bitki türlerinde, işletme şeklinde yapılan değişiklikleri ve konuyla ilgili diğer değişiklikleri benden talep edilmeksizin ilgili müdürlüğe bildireceğimi,
- 2) Bitki pasaportuna sahip olması gereken bitki, bitkisel ürün ve diğer maddelerin sevkini bir bitki pasaportu eşliğinde yapacağımı,
- 3) Tüm bitki pasaportu ile taşıma zorunluluğu olan bitki, bitkisel ürün ve diğer maddeler için üretim, depolama, alım satım bilgilerinin kayıtlarını tutarak bu kayıtları en az üç yıl süreyle saklayacağımı,
- 4) Ek-1'de belirtilmiş olan bitki, bitkisel ürün ve diğer maddeler korunmuş bölgelere gönderilmesi esnasında bitki pasaportu ve ikame pasaportu çıkarma işlemini ilgili Müdürlüğün onayını alarak gerçekleştireceğimi,
- 5) Satın aldığım ürünlerin bitki pasaportunu en az bir yıl süreyle saklayacağımı,
- 6) İşletme alanının inşaat planının tüm bölümler dâhil olmak üzere en son haliyle herhangi bir denetlemeye hazır olacak şekilde bulunduracağımı,
- 7) Zararlı organizmaların görülmesi durumunda ilgili müdürlüğü derhal bilgilendireceğimi,
- 8) İlgili müdürlükle irtibatı sağlayacak yetkilendirilmiş sorumlu kişiyi bildireceğimi,
- 9) İlgili müdürlük tarafından denetim yapmak veya numune almak üzere görevlendirilmiş olan görevlilerin belirtilen amaçlar doğrultusunda işletmenin tüm bölümlerine girmesine izin vereceğimi,
- 10) İlgili müdürlük tarafından görevlendirilmiş olan kişilerin tüm pasaporta tabii bitki, bitkisel ürün ve diğer maddeler hakkındaki belgelere ve dokümanları incelemesine izin vereceğimi,
- 11) Tespit edilen zararlı organizmalara karşı müdürlükçe öngörülen yöntemlere göre mücadele yapmayı, buna rağmen zararlı organizmalarla bulaşık çıkan bitki, bitkisel ürün ve diğer maddeleri herhangi bir bedel talep etmeksizin imha edeceğimi,
- 12) Yemelik patateslerin dolaşımında ambalajların üzerine veya ürün dökme ise ürüne eşlik eden sevk irsaliyesi veya faturaya operatör kayıt numarasını yazacağımı,

Kabul ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı	İmza	Tarih
		17/04/2017


Şekil 42. Taahhüname




T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

2.2.3.6. Denetim Yapanlar

Ön denetim ve yıllık denetim yapan kontrolörlerin bilgilerinin görüntülediği ekrandır. Bu ekrana

 Denetim Yapanlar

ulaşmak için başvurunun solunda bulunan  ikon tıklandıktan sonra butonuna tıklanarak ilgili denetim yapanların

Başvuru Denetim Listesi - (TC Kimlik No: 1341 Adı: NURAN Resmi Kayıt Numarası: TR-01-01-1-2-0003)															
Arama Seçenekleri															
İl	İlçe	Köy	Ada	Parsel	Bitki Grubu	Bitki Adı	Üretim Şekli	Denetim Tarihi	Denetim Tipi	1. Kontrolör TC Kimlik No	1. Kontrolör Ad Soyad	2. Kontrolör TC Kimlik No	2. Kontrolör Ad Soyad	Miktar	Ölçü Birimi
ADANA	ALADAĞ	AKPINAR	187	2	Fidanlar	Armut	Açık	16.04.2017	Ön Denetim					1000	Adet

İlk Sayfa 1 Satır Sayısı: 15 1 Kayıt (1. Sayfa)

Başvuru Listesine Dön

Şekil 43. Denetim Yapanlar

2.2.3.7. Analizler

Başvuru işlemi üzerinde yapılan analizlerin görüntülediği ekrandır. Arama seçeneklerine göre analizler listelenir.

Başvuru Analiz Listesi - (TC Kimlik No: 15529004119 Adı: MAYA EMİR)												
Arama Seçenekleri												
Laboratuvar	Lütfen Laboratuvar Seçiniz		Yer İl	Şehir Seçiniz								
Analiz Durumu	- Analiz Durumu Seçiniz -		Yer İlçe									
Analiz Sonucu	- Analiz Sonucu Seçiniz -		Yer Köy									
Etiket No			Ada No									
Sonuçlanma Tarihi			Parsel No									
Analiz Ara			Temizle									
İl	İlçe	Köy	Ada	Parsel	Koordinatlar	Örneğin Alındığı Tarih	Etiket No	Numune Türü	Analiz Durumu	Analiz Sonucu	Analizin Sonuçlandığı Tarihi	
ADANA	ALADAĞ	BAŞPINAR	0	105	X: 123.000000 Y: 123.000000	17/04/2017	5-2017-5-1 ... 2	Toprak ve Bitki (1)	Sonuçlandı : 2	Temiz : 2	17/04/2017	

İlk Sayfa 1 Satır Sayısı: 15 1 Kayıt (1. Sayfa)

Başvuru Listesine Dön

Şekil 44. Analizler

2.2.3.8. Üretici/Bayii/Yetiştirici Belgeleri

Başvuru sahibinin belge bilgilerinin görüntülediği bölümdür. Bu bölüme ulaşmak için başvurunun solunda bulunan

 Üretici/Bayii/Yetiştirici Belgeleri

ikona tıklandıktan sonra

butonuna tıklanır.



T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
**GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

Başvuru Belge Tipi	Alt Başvuru Tipi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Belge Statüsü	Onay Statüsü	Bitki Türü
Fide	Çilek,Sebze	02.04.2016	02.04.2021	Geçerli	Onaylandı	

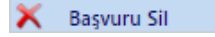
Şekil 45. Belge/Sertifika Listesi

2.2.3.9. Excel' e Aktar

Excel'e Aktar butonuyla listelenen başvuru bilgileri kullanıcı bilgisayar ekranında excel formatında görüntülenir.

2.2.3.10. Başvuru Sil

Resmi kayıt numarası henüz almamış başvuru silinebilmektedir. Başvuru silmek için başvurunun



solunda bulunan ikona tıklandıktan sonra butonuna tıklanır. Başvuru silme nedeni girildikten butonuyla işlem tamamlanır. Silme işleminden vazgeçilmesi halinde butonuna tıklanarak güncel başvurular ekranına dönüş sağlanır.

Şekil 46. Başvuru Sil

2.2.3.11. Geçmiş Başvurulara Al

Geçmiş Başvurulara Al butonuna tıklanarak Resmi Kayıt Numarası almış operatör kayıtları Geçmiş Başvuru listesine aktarılabilir. Geçmiş başvurulara almak için sebebiyle birlikte butonu yardımıyla işlem gerçekleştirilir. Geçmiş başvurulara alma işleminden vazgeçilmesi halinde butonuna tıklanarak güncel başvurular ekranına dönüş sağlanır.



Geçmiş Başvurulara Alma Bilgilerini Giriniz.

Geçmiş Başvurulara
Alma Nedeni:

Şekil 47. Geçmiş Başvurulara Al

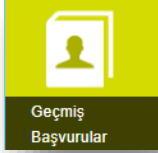
2.2.3.12. Başvuru Detay

Bu bölüm 2.2.1.1. **Başvuru Bilgileri** bölümünde detaylı olarak anlatılmıştır.

2.2.3.13. Yer Detay

Bu bölüm 2.2.1.2.3. **İlde Kayıtlı BP Arazileri** bölümünde detaylı olarak anlatılmıştır.

2.2.4. Geçmiş Başvurular



Geçmiş başvurular bölümünde herhangi bir sebeple pasife alınmış başvurular görüntülenmektedir. Bu bölüme ulaşmak için ilgili ekran ikonuna tıklanır.

2.2.4.1. Geçmiş Başvurular Arama Seçenekleri

Geçmiş başvurulara alınan başvuru bilgilerinin çeşitli arama kriterlerine göre listelendiği bölümdür. İlgili arama kriterleri girildikten sonra butonuna tıklanarak başvurular listelenir.

T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİ SAĞLIĞI VE KARANTİNA DAİRE
BAŞKANLIĞI

BİTKİ PASAPORTU - Geçmiş Başvuru Listesi			
Arama Seçenekleri			
Başvuru Merkezi	Adana İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Yer İl	ADANA
İl	ADANA	Yer İlçe	- İlçe Seçiniz -
İlçe	- İlçe Seçiniz -	Yer Köy	
Köy/Mahalle		Ada No	
Başvuru Tarihi		Parsel No	
Randevu Tarihi		Denetim Durumu	- Denetim Durumu Seçiniz -
Adı Soyadı		Toprak Analiz Durumu	- Toprak Analiz Durumu Seçiniz -
TC Kimlik No		BP Basma Talebi Bekleyenler	<input type="checkbox"/>
Vergi No			<input type="button" value="Geçmiş Başvuru Ara"/> <input type="button" value="Temizle"/>
Resmi Kayıt No	TR- - - - -		
Sorumlu Kişi TC No			

Şekil 48. Geçmiş Başvurular Arama Seçenekleri

