



PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DİSİPLİN İŞLEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

DİSİPLİN SORUŞTURMASI USÛL VE ESASLARI



KAVRAM

- Disiplin, Fransızcadan alınmış bir kelime olup; “*bir topluluğun yasalarına ve düzenle ilgili yazılı veya yazısız kurallarına titizlik ve özenle uyulması durumu, sıkı düzen*”, anlamındadır.
- Disiplin, önceden yazılı olarak belirlenmiş ödev ve yasaklara uygun davranışı sağlamaya yönelik cezalandırma işlemidir.
- Disiplin suçu, iş hayatında bir kimsenin disiplin yönetmeliğine aykırı davranışıdır.
- Disiplin cezası, disiplin suçlarından birini işleyen kimseye davranışının ağırlık derecesine göre verilen cezadır.



AMAÇ

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre disiplin rejiminin amacı, kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamaktır. Ancak cezaya konu edilen eylem ve durumlar incelendiğinde, kurulan sistemin iki ana amaca yönelik olduğu görülmektedir.
- 1- Kamu kurumunda iç çalışma düzenini, memurun ihmâl (kayıtsızlık gösterme, düzensiz davranma), kusur ve kasıt yoluyla yaptığı eylemleri cezalandırarak korumak,
- 2- Görev ve yetkinin özel çıkar amacıyla kullanılmasını önlemektir.



MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesinde disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller ile bu fiil ve haller için öngörülen disiplin cezaları belirtilmiştir. Bunlar **Uyarma, Kınama, Aylıktan Kesme, Kademe İlerlemesinin Durdurulması ve Devlet Memurluğundan Çıkarma** cezalarıdır.



DİSİPLİN SUÇUNUN ÖĞRENİLMESİ

Disiplin âmirleri, Devlet memurlarının disiplin suçu oluşturan fiil ve hâllerini bizzat, çeşitli teftiş ve denetimler esnasında veya şikayet, ihbar gibi çeşitli yollarla öğrenebilirler.

Devlet memurlarının disiplin suçuna konu fiil veya hâlinin öğrenilmesi üzerine, fiil veya hâlin işlenip işlenmediği hususunun ortaya çıkarılabilmesi için disiplin soruşturmasının başlatılması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve bu disiplin soruşturmasına dayalı olarak disiplin cezasının uygulanabilmesi için idare hukukunun kendine özgü kurallarının uygulanması gerekmektedir.



Disiplin Soruşturmasının Başlatılması Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

a) Kimler Hakkında Disiplin Soruşturması Yapılabilir?

Disiplin suçunu işlediği anda görevli bulunan ancak daha sonra emekliye ayrılan, istifa eden, müstafi sayılan ve Devlet memurluğundan çıkarma cezası almış olan memurlar da dahil tüm Devlet memurları hakkında disiplin soruşturması yapılabilir.



Disiplin Soruşturmasının Başlatılması Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

b) Disiplin Soruşturmasını Yapmaya Yetkili Disiplin Amirleri Kimlerdir?

Disiplin soruşturmasının yapılması ve karara bağlanmasında, hakkında disiplin soruşturması yapılacak memurun disipline aykırı fiil veya hâli işlediği anda görevli olduğu yerdeki disiplin âmirleri yetkilidir.

Disiplin âmirlerinin disiplin soruşturmasına başlarken atamaya yetkili âmirlerden izin almaları gerekmez. Yasa gereği soruşturmaya doğrudan başlamaları gerekir. Aksi hâlde disiplin soruşturmasına başlama için öngörülen 1 ve 6 aylık süreler dolabilir.



Disiplin Soruşturmasının Başlatılması Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

c) *Disiplin Soruşturmasında Zamanaşımı;*

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 127. maddesine göre, aynı Yasa'nın 125'inci maddesinde sayılan fiil ve hâlleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hâllerin işlendiğinin **disiplin âmirince öğrenildiği tarihten itibaren;**

Uyarma, Kınama, Aylıktan Kesme ve Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezalarını gerektiren hâllerde **1 ay içinde** disiplin soruşturmasına;

Devlet Memurluğundan Çıkarma cezasını gerektiren hâllerde ise **6 ay** içinde disiplin kovuşturmasına, başlanmadığı takdirde **disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.**

Yine aynı maddenin 2. fıkrası uyarınca disiplin cezasını gerektiren fiil ve hâllerin **işlendiği tarihten itibaren iki yıl geçtikten sonra disiplin cezası verilemez.**



Disiplin Soruşturmasının Başlatılması Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

d) Disiplin Soruşturmasının Adlî Soruşturmadan Bağımsız Olarak Yapılması Zorunluluğu

Kamu personelinin disiplin cezasını gerektirecek fiil veya hali aynı zamanda ceza yargılamasını da gerektirebilir. Bu durumda;

Devlet memuru bakımından yürütülen disiplin soruşturmasının sonuçlandırılması için, o memur hakkındaki adlî soruşturma sonucu beklenemez. (657 sayılı DMK'nın 131. maddesi)

Kaldı ki Devlet memurunun Ceza Kanununa göre mahkum olması veya olmaması (mahkûmiyet, beraat, takipsizlik...vb.) disiplin cezasının uygulanmasına engel teşkil etmez.



Disiplin Soruşturmasının Başlatılması Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

e)Disiplin Soruşturması Yapılması Gerekliliği ve Soruşturmacı Atanması Yöntemi;

Disiplin soruşturması yapılmadan kamu görevlisine disiplin cezası uygulanamaz.

Devlet memurları tarafından 657 sayılı DMK'nın 125. maddesinde belirtilen fiil ve hâllerin işlendiğinin ilgili memurun disiplin amiri tarafından öğrenilmesi üzerine, **derhâl** disiplin soruşturmasına başlanır.

Disiplin âmiri disipline aykırı fiilin mağduru olması hâlinde disiplin soruşturmasını yürütemez, soruşturmacı atayamaz. Bu durumda tutanakla tespit ettiği fiil veya hâli, gereğini yapmak üzere kendisinin bir derece üzerindeki disiplin âmirine, yoksa bir derece alt disiplin âmirine gönderir.



Disiplin Soruşturmasının Başlatılması Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Disiplin amiri soruşturmacı atarken;

- Soruşturmacı atayacak disiplin âmiri, kendisine eş değer görevdeki bir kişiyi soruşturmacı olarak atayamaz. (Mesela bir İlçe Müdürü, başka bir İlçe Müdürünü; bir kuruluş müdürü, başka bir kuruluş müdürünü soruşturmacı olarak atayamaz. Bir İl Müdürü Vali tarafından, İlçe Müdürü, İl Müdürü veya Kaymakam tarafından veya bir kuruluş müdürü bağlı bulunduğu Genel Müdürlük tarafından görevlendirilebilir.)



Disiplin Soruşturmasının Yürütülmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Soruşturma, disiplin soruşturmasını yapmak üzere bir muhakkik görevlendirilmişse muhakkik tarafından, görevlendirilmemiş ise disiplin amiri tarafından yürütülür.

Ancak, muhakkik görevlendirildiği fiil veya hâlin dışında yeni bir disipline aykırı fiil veya hâl tespit ederse, kendiliğinden soruşturma yapamaz. Durumu disiplin âmirine yazılı olarak bildirir. Kendisine yazılı olarak ek soruşturma izni verildiği takdirde bu konularda da soruşturma yapabilir.



Disiplin Soruşturmasının Yürütülmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

a-) Disiplin Soruşturması Sırasında Temin Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler:

Devlet memurunun, disiplin suçuna konu fiil veya hâli bakımından adlî soruşturma yapılmış ise bu kapsamda alınan ifadeler, bilirkişi raporları, iddianame, kovuşturmaya yer olmadığı kararları, duruşma zabıtları, iletişim tespit tutanakları, mahkeme kararları gibi delil niteliğindeki tüm belgelerin onaylı örnekleri dosyaya eklenir.



Disiplin Soruşturmasının Yürütülmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

b-) Savunma Hakkı:

Devlet memuruna yazılı savunma hakkı tanınmadan disiplin cezası verilemez.

Savunma istem yazısı, disiplin soruşturmasının başlangıcında değil, disipline aykırı fiil veya hâl tam olarak ortaya çıkarıldıktan sonra (soruşturma olgunlaştırılınca) tebliğ edilmelidir.

Savunma istem yazısında;

- İsnat edilen fiil ve hâller açıkça (yer, kişi, zaman ve olay belirtilerek) yazılmalı,
- 7 günden az olmamak üzere makul (savunma hazırlamaya yeterli) bir süre verilmeli,
- Verilen süre içinde savunma yapılmadığı takdirde savunma hakkından vazgeçilmiş sayılacağına ilişkin ihtar bulunur.

Savunma süresi, tebliğ ile başlar.



Disiplin Cezası Verilmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 126. maddesine göre;

- Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme cezaları *disiplin amirleri tarafından;*
- Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezası *Bakanlık Disiplin Kurulu kararına dayanan hallerde atamaya yetkili âmirler, İl Disiplin Kurulu Kararına dayanan hallerde ise Valiler tarafından;*
- Devlet Memurluğundan Çıkarma cezası ise atamaya yetkili âmirlerin teklifi üzerine *Yüksek Disiplin Kurulu tarafından;*
verilir.



Disiplin Cezası Verilmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

a-) Disiplin Soruşturması Sonucunda Fiil ve Hâlin Sübuta Ermemesi ve Disiplin Zamanaşımının Dolması Durumu:

Disiplin âmiri, isnat edilen fiil Kademe İlerlemesinin Durdurulması veya Devlet Memurluğundan Çıkarma cezasını gerektirse bile disiplin soruşturması sonucunda sübuta ermediği ya da disiplin soruşturma veya ceza zaman aşımının dolduğu kanaatine ulaştığı takdirde, disiplin cezası vermeme yönünde bir karar verir. Dolayısıyla bu durumda disiplin âmirinin ya da atamaya yetkili âmirlerin disiplin dosyasını ilgili kurullara göndermelerine gerek yoktur.



Disiplin Cezası Verilmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

b-)Fiil veya Hâlin Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezalarını Gerektirmesi Durumu:

Soruşturmacı atayan veya soruşturmayı gerekli şartları hâiz soruşturmacı bulamadığı için bizzat yürütmek zorunda kalan disiplin âmiri, fiil veya hâlin Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme cezalarından birisini gerektirmesi hâlinde, bir kararla bu disiplin cezalarını verir.

Disiplin âmirinin, soruşturmacı atamayarak soruşturmayı bizzat yürüttüğü hâllerde ise, ayrı bir soruşturma raporu düzenlemesi gerekmez. Ancak hazırladığı kararda, denetime olanak sağlayacak şekilde, soruşturma raporunda bulunması gereken tüm hususların yanı sıra (sonuç kısmında) madde ve bent tâyini suretiyle Uyarma, Kınama veya Aylıktan Kesme cezasının verilmesi, bu cezalara karşı başvurulabilecek yasa yolları ve sürelerinin açıkça yazılması gerekir.



Disiplin Cezası Verilmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

c-) Fiil veya Hâlin Kademe İlerlemesinin Durdurulması veya Devlet Memurluğundan Çıkarma Cezalarını Gerektirmesi Durumu:

- Görevlendirilen muhakkik, fiilin Kademe İlerlemesinin Durdurulması veya Devlet Memurluğundan Çıkarma cezasını gerektirdiği yönünde soruşturma raporu düzenlemişse, disiplin âmiri de aynı kanaatte ise dosyayı bir yazı ile ilgili atamaya yetkili âmire gönderir.
- Görevlendirilen muhakkikin, soruşturma raporunda belirttiği kanaatinden farklı olarak disiplin amiri fiilin Kademe İlerlemesinin Durdurulması veya Devlet Memurluğundan Çıkarma cezasını gerektirdiği kanaatinde ise bu kez soruşturma raporunda bulunması gereken tüm hususları içerir şekilde (sonuç kısmında) madde ve bent tâyini suretiyle hazırladığı gerekçeli kararı ilgili atamaya yetkili âmire gönderir.



Disiplin Cezası Verilmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

d-) Disiplin Soruşturmasında ve Disiplin Cezası Tâyininde Tekerrür Uygulaması:

657 sayılı DMK'nın 125/II maddesine göre, tekerrür dolayısıyla hakkında soruşturma yürütülen memura iki hâlde fiilinin gerektirdiği cezanın bir derece ağır olan disiplin cezası verilmektedir. Tekerrür uygulaması takdire bağlı değildir, şartları varsa uygulanması zorunludur.

* *Disiplin cezasını verilmesine sebep olmuş bir fiil veya hâlin özlük dosyasından silinmesi için 657 sayılı DMK'nın 133. maddesinde belirlenen süreler içinde tekrarı hâlinde bir derece ağır ceza verilecektir.*

* *Aynı derecede disiplin cezasını gerektiren fakat ayrı fiil ve hâller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında da bir derece ağır ceza verilecektir.*



Disiplin Cezası Verilmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

e-) Disiplin Soruşturmasında Bir Alt Ceza Uygulaması:

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan, ödül veya başarı belgesi alan memurlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir. Bu konuda takdir disiplin cezasını veren âmir ya da kurula aittir.

İndirim yapılmayan durumlarda kararda gerekçesi açıklanır.

Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezasını gerektiren fiil ve hâller bakımından alt ceza uygulaması yoluyla aylıktan kesme cezası verilmesi, disiplin âmirinin değil, Bakanlık Disiplin Kurulunun veya İl Disiplin Kurulunun uygun görüşünü almak kaydıyla atamaya yetkili âmir veya Valinin yetkisindedir. Disiplin âmiri tarafından bu şekilde verilecek aylıktan kesme cezaları, yetki yönünden sakat olacaktır.



Disiplin Cezası Verilmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

f-) Disiplin Kararında Yasa Yolu ve Sürelerinin Gösterilmesi Zorunluluğu:

Disiplin kararlarında disiplin cezası verilen memura yasa yolları ve sürelerinin bildirilmesi gerekir:

Disiplin cezası verilen memur tarafından, Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme cezalarına karşı ***Bakanlık Disiplin Kuruluna veya İl Disiplin Kuruluna***, Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezasına karşı ***Yüksek Disiplin Kuruluna*** kararın tebliğinden itibaren 7 gün içinde itiraz edilebileceği gibi 60 gün içinde doğrudan idarî yargıya başvurulabileceği belirtilir.



Disiplin Cezası Verilmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Disiplin cezası verilen memur tarafından aldığı Devlet Memurluğundan Çıkarma cezasına karşı ise, itiraz yolu bulunmadığından **kararın tebliğinden itibaren 60 gün içinde idarî yargıya** başvurulabileceği belirtilir.

Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.

Aylıktan kesme cezası, cezanın veriliş tarihini takip eden aybaşında uygulanır.

Verilen disiplin cezaları sıralı disiplin âmirlerine, Devlet Memurluğundan Çıkarma cezası ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.



Disiplin Cezası Verilmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

- Disiplin soruşturmasını yapan muhakkik, disiplin kuruluna katılarak oy kullanamaz.
- Gözaltına alınma ya da tutuklanma nedeniyle görevlerinden ayrılmak zorunda kalan memurların, gözaltına alınma veya tutukluluk hâllerinin sona ermesi üzerine, çalıştıkları kuruma başvurarak göreve başlamaları gerekir. Aksi hâlde göreve izinsiz ve mazeretsiz olarak gelmediği gerekçesiyle, (10 günü aşılıyorsa) müstafi sayılmaları gerekir.



Disiplin Cezası Verilmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

- Tam gün olarak toplam 20 gün devamsızlığı olmayan, ancak görevden uzak kaldığı saatlerin toplamı 20 günü geçen memur Devlet memurluğundan çıkarma cezası ile cezalandırılmaz.
- **Adaylık süresi içinde hal ve hareketlerinde memuriyetle bağdaşmayacak durumları ya da göreve devamsızlıkları tespit edilenler hakkında disiplin yönünden 657 sayılı DMK'nın 125/E fıkrası uyarınca görevine son verilemez. Aynı Kanun'un 56. maddesi uyarınca bu durumları tespit edilenlerin disiplin âmirlerinin teklifi ve atamaya yetkili âmirin onayı ile ilişkileri kesilir.**
- **657 sayılı DMK'nın 57. maddesi gereğince adaylık süresi içinde Aylıktan Kesme veya Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezası almış olanların disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilir.**



657 SAYILI KANUN'DA DİSİPLİN CEZALARI

DMK' ya göre disiplin cezaları beş türe ayrılmıştır.

Buna göre;

“**Uyarma**”, memura görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesi,

“**Kınama**”, memura görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesi,

“**Aylıktan Kesme**”, memurun brüt aylığından 1/30 – 1/8 arasında kesinti yapılması,

“**Kademe İlerlemesinin Durdurulması**”, fiilin ağırlık derecesine göre, memurun bulunduğu kademedeki ilerlemesinin 1-3 yıl durdurulması,

“**Devlet Memurluğundan Çıkarma**”, Bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarmaktır.



Disiplin Cezaları Gerektiren Fiil ve Haller

Uyarma Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller

- 1) Verilen Emir ve Görevlerin Tam ve Zamanında Yapılmasında, Görev Mahallinde Kurumlarca Belirlenen Usul ve Esasların Yerine Getirilmesinde, Görevle İlgili Resmi Belge, Araç ve Gereçlerin Korunması, Kullanılması ve Bakımında Kayıtsızlık Göstermek veya Düzensiz Davranmak.
- 2) Özürsüz veya İzinsiz Olarak Göreve Geç Gelmek, Erken Ayrılmak, Görev Mahallini Terk Etmek
- 3) Kurumca Belirlenen Tasarruf Tedbirlerine Riayet Etmemek
- 4) Usulsüz Müracaat ve Şikâyette Bulunmak
- 5) Devlet Memuru Vakarına Yakışmayan Tutum ve Davranışta Bulunmak
- 6) Görevine veya İş Sahiplerine Karşı Kayıtsızlık Göstermek veya İlgisiz Kalmak
- 7) Belirlenen Kılık ve Kıyafet Hükümlerine Aykırı Davranmak
- 8) Görevin İşbirliği İçinde Yapılması İlkesine Aykırı Davranışlarda Bulunmak



Disiplin Cezaları Gerektiren Fiil ve Haller

Kınama Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller

- 1) Verilen Emir ve Görevlerin Tam ve Zamanında Yapılmasında, Görev Mahallinde Kurumlarca Belirlenen Usul ve Esasların Yerine Getirilmesinde, Görevle İlgili Resmi Belge, Araç ve Gereçlerin Korunması, Kullanılması ve Bakımında Kusurlu Davranmak
- 2) Eşlerinin, Reşit Olmayan veya Mahcur Olan Çocuklarının Kazanç Getiren Sürekli Faaliyetlerini Belirlenen Sürede Kurumuna Bildirmemek
- 3) Görevi Sırasında Amire Hal ve Hareketi ile Saygısız Davranmak
- 4) Hizmet Dışında Devlet Memurunun İtibar ve Güven Duygusunu Sarsacak Nitelikte Davranışlarda Bulunmak
- 5) Devlete Ait Resmi Belge, Araç, Gereç ve Benzeri Eşyayı Özel İşlerinde Kullanmak
- 6) Devlete Ait Resmi Belge, Araç, Gereç ve Benzeri Eşyayı Kaybetmek
- 7) İş Arkadaşlarına, Maiyetindeki Personele ve İş Sahiplerine Kötü Muamelede Bulunmak



Disiplin Cezaları Gerektiren Fiil ve Haller

Kınama Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller

- 8) İş Arkadaşlarına ve İş Sahiplerine Söz veya Hareketle Sataşmak
- 9) Görev Mahallinde Genel Ahlak ve Edep Dışı Davranışlarda Bulunmak ve Bu Tür Yazı Yazmak, İşaret, Resim ve Benzeri Şekiller Çizmek ve Yapmak
- 10) Verilen Emirlere İtiraz Etmek
- 11) Borçlarını Kasten Ödemeyerek Hakkında Yasal Yollara Başvurulmasına Neden Olmak
- 12) Kurumların Huzur, Sükûn ve Çalışma Düzenini Bozmak
- 13) Yetkili Olmadığı Halde Basına, Haber Ajanslarına veya Radyo ve Televizyon Kurumlarına Bilgi veya Demeç Vermek



Disiplin Cezaları Gerektiren Fiil ve Haller

Aylıktan Kesme Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller

- 1) Kasıtlı Olarak; Verilen Emir ve Görevleri Tam ve Zamanında Yapmamak, Görev Mahallinde Kurumlarca Belirlenen Usul ve Esasları Yerine Getirmemek, Görevle İlgili Resmi Belge, Araç ve Gereçleri Korumamak, Bakımını Yapmamak, Hor Kullanmak
- 2) Özürsüz Olarak Bir veya İki Gün Göreve Gelmemek
- 3) Devlete Ait Resmi Belge, Araç, Gereç ve Benzerlerini Özel Menfaat Sağlamak İçin Kullanmak
- 4) Görevle İlgili Konularda Yükümlü Olduğu Kişilere Yalan ve Yanlış Beyanda Bulunmak
- 5) Görev Sırasında Amirine Sözle Saygısızlık Etmek
- 6) Görev Yeri Sınırları İçerisinde Herhangi Bir Yerin Toplantı, Tören ve Benzeri Amaçlarla İzinsiz Olarak Kullanılmasına Yardımcı Olmak
- 7) Hizmet İçinde Devlet Memurunun İtibar ve Güven Duygusunu Sarsacak Nitelikte Davranışlarda Bulunmak



Disiplin Cezaları Gerektiren Fiil ve Haller

Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller

- 1) Göreve Sarhoş Gelmek, Görev Yerinde Alkollü İçki İçmek
- 2) Özürsüz ve Kesintisiz Olarak 3–9 Gün Göreve Gelmemek
- 3) Görevi ile İlgili Olarak Her Ne Şekilde Olursa Olsun Çıkar Sağlamak
- 4) Amirine veya Maiyetindekilere Karşı Küçük Düşürücü veya Aşağılayıcı Fiil ve Hareketler Yapmak
- 5) Görev Yeri Sınırları İçinde Herhangi Bir Yeri Toplantı, Tören ve Benzeri Amaçlarla İzinsiz Kullanmak veya Kullandırmak
- 6) Gerçeğe Aykırı Rapor ve Belge Düzenlemek
- 7) Ticaret Yapmak veya Devlet Memurlarına Yasaklanan Diğer Kazanç Getirici Faaliyetlerde Bulunmak
- 8) Görevin Yerine Getirilmesinde Dil, Irk, Cinsiyet, Siyasi Düşünce, Felsefi İnanç, Din ve Mezhep Ayrımı Yapmak, Kişilerin Yarar veya Zararını Hedef Tutan Davranışlarda Bulunmak



Disiplin Cezaları Gerektiren Fiil ve Haller

Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller

- 9) Belirlenen Durum ve Sürelerde Mal Bildiriminde Bulunmamak
- 10) Açıklanması Yasaklanan Bilgileri Açıklamak
- 11) Amirine, Maiyetindekilere, İş Arkadaşları veya İş Sahiplerine Hakarete Bulunmak veya Tehdit Etmek
- 12) Diplomatik Statüsünden Yararlanmak Suretiyle Yurt Dışında, Haklı Bir Sebep Göstermeksizin Ödeme Kabiliyetinin Üstünde Borçlanmak ve Borçlarını Ödemedeki Tutum ve Davranışlarıyla Devlet İtibarını Zedelemek veya Zorunlu Bir Sebebe Dayanmaksızın Borcunu Ödmeden Yurda Dönmek
- 13) Verilen Görev ve Emirleri Kasten Yapmamak
- 14) Herhangi Bir Siyasi Parti Yararına veya Zararına Fiilen Faaliyette Bulunmak



Disiplin Cezaları Gerektiren Fiil ve Haller

Devlet Memurluğundan Çıkarma Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller

- 1) İdeolojik veya Siyasi Amaçlarla; Kurumların Huzur, Sükûn ve Çalışma Düzenini Bozmak, Boykot, İşgal, Kamu Hizmetlerinin Yürütülmesini Engelleme, İşi Yavaşlatma ve Grev Gibi Eylemlere Katılmak veya Bu Amaçlarla Toplu Olarak Göreve Gelmemek, Bunları Tahrik ve Teşvik Etmek veya Yardımda Bulunmak
- 2) Yasaklanmış Her Türü Yayını veya Siyasi veya İdeolojik Amaçlı Bildiri, Afiş, Pankart, Bant ve Benzerlerini Basmak, Çoğaltmak, Dağıtmak veya Bunları Kurumların Herhangi Bir Yerine Asmak veya Teşhir Etmek
- 3) Siyasi Partiye Girmek
- 4) Özürsüz Olarak Bir Yılda Toplam 20 Gün Göreve Gelmemek
- 5) Savaş, Olağanüstü Hal veya Genel Afetlere İlişkin Konularda Amirlerin Verdiği Görev ve Emirleri Yapmamak
- 6) Amirine ve Maiyetindekilere ve İş Sahiplerine Fiili Tecavüzde Bulunmak



Disiplin Cezaları Gerektiren Fiil ve Haller

Devlet Memurluğundan Çıkarma Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller

- 7) Memurluk Sıfatı ile Bağdaşmayacak Nitelik ve Derecede Yüz Kızartıcı ve Utanç Verici Hareketlerde Bulunmak
- 8) Yetki Almadan Gizli Bilgileri Açıklamak
- 9) Siyasi ve İdeolojik Eylemlerden Arananları Görev Mahallinde Gizlemek
- 10) Yurt Dışında Devletin İtibarını Düşürecek veya Görev Haysiyetini Zedeleyecek Tutum ve Davranışlarda Bulunmak
- 11) 5816 Sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna Aykırı Fiilleri İşlemek
- 12) Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak.



Zaman Aşımı

- 657 s. DMK'nın 125. maddesinde sayılan fiil ve hâlleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hâllerin işlendiğinin disiplin âmirince öğrenildiği tarihten itibaren,
- Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarını gerektiren hâllerde **1 ay içinde** disiplin soruşturmasına;
- Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren hâllerde ise **6 ay** içinde disiplin kovuşturmasına, başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hâllerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl geçtikten sonra, disiplin cezası verilemez.



Soruşturmanın Tamamlanmasından sonra;

Önemli Not: Soruşturma, muhakkikin soruşturma dosyasını teslimi ile değil, soruşturma dosyasının tesliminden sonra kişiden savunma alınması ile biter.

- **Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları; 15 gün içerisinde disiplin amirleri tarafından;**
- **Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası; memurun bağlı olduğu kurumdaki Disiplin Kurulunun kararı alındıktan sonra, atamaya yetkili amirler, İl Disiplin Kurullarının kararlarına dayanan hallerde ise Valiler tarafından verilir.**
- **Memurluktan çıkarma cezası; atamaya yetkili âmirlerin teklifi üzerine, Yüksek Disiplin Kurulu tarafından verilir.**



İTİRAZ İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- Cezanın tebliğinden sonra kişi 7 gün içerisinde bu cezalara itiraz edebilir.
- Müfettiş raporuna dayalı olarak Bakan tarafından verilen veya Merkez teşkilatı ile Bakanlığa doğrudan bağlı Kuruluşlarda disiplin amirince verilen Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme cezalarına karşı yapılan itirazlar Bakanlık Disiplin Kurulunda,
- Bölge Müdürlüğünde görevli memurlara disiplin amirince verilen Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme cezalarına karşı yapılan itirazlar Bölge Disiplin Kurulunda,
- İllerde; Vali, İl Müdürü, Kaymakam veya İlçe Müdürü tarafından verilen Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme cezalarına karşı yapılan itirazlar da İl Disiplin Kurulu tarafından değerlendirilir.
- **Kademe cezalarına yapılan tüm itirazlar Yüksek Disiplin Kurulu tarafından değerlendirilir.**
- **Disiplin cezasına itiraz, bir üst Disiplin Kuruluna yapılmaktadır. Bu nedenle Yüksek Disiplin Kurulunun bir üst Kurulu olmadığından Devlet Memurluğundan Çıkarma cezasına itiraz edilecek tek mercii İdare Mahkemeleridir.**



**BİZİ DİNLEDİĞİNİZ İÇİN
TEŞEKKÜR EDERİZ.**