

GEÇİCİ PERSONEL HİZMET SÖZLEŞMESİ

(657 sayılı Kanununun 4 üncü Maddesinin (C) Fıkrasının İkinci Paragrafına Göre İstihdam Edilenler İçin)

Madde 1- Bu sözleşme, 29/12/2014 tarihli ve 2014/7140 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca istihdam edilecek geçici personel için aşağıda belirtilen şartlarda, bir tarafta (Kurum) adına diğer tarafta T.C. kimlik numaralı (İlgili) arasında düzenlenmiştir.

Madde 2- İlgili;

- Kurumca verilecek görevleri, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve verilecek emirlere uygun olarak yapmayı,
- İstihdam edildiği sürece dışarıda kazanç getirici başka bir işte çalışmamayı,
- Görevi sona erdiğinde görevle ilgili elinde bulunan belge, araç ve gereçleri birim amirlerine teslim etmeyi, kabul eder.

Madde 3- Çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Devlet memurları için suç sayılan fiil ve hareketler ile yaptırımlar, ilgili için de geçerlidir.

Madde 4- İlgilinin çalışma saat ve sürelerinin belirlenmesinde, Kurumdaki Devlet memurları için tespit edilen çalışma saat ve süreleri dikkate alınır.

Madde 5- İlgiliye, sözleşme süresince tahsil derecesi dikkate alınmak suretiyle her ay, gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar ödenir. Ödemeler görevin yapılmasını müteakiben her ayın 15'inde yapılır. Hizmet sözleşmesinin sona erdirilmesi halinde kıst olarak hesaplanan ücret ayrılma tarihini takip eden aybaşında ödenir.

İlgiliye, 2014/7140 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 9 uncu maddesinde belirtilen şartları taşıması halinde iş sonu tazminatı ödenir.

İlgilinin görevli olduğu memuriyet mahalli dışında görev yapması halinde, 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre harcırah ödenir.

İlgili, 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Kararname ile yürürlüğe konulan "Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği" hükümlerinden aynı usul ve esaslar çerçevesinde faydalandırılır.

İlgiliye, 2014/7140 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 7 nci maddesinin beşinci fıkrası çerçevesinde aile yardımı ödeneği verilir.

İlgiliye, 2014/7140 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 7 nci maddesinin altıncı fıkrası çerçevesinde normal çalışma saatleri dışında fiilen çalıştırılması durumunda, bu çalışmaları karşılığında ayda 50 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücreti tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Geçici personele, 2014/7140 sayılı Karar ve ilgili yıla ilişkin toplu sözleşmede yapılması öngörülen aynı ve nakdi ödemeler dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılmaz.

Madde 6- Geçici personel olabilme şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya bu şartlardan birini sonradan kaybetmesi hallerinde sözleşmesi tek taraflı feshedilir.

Sözleşme hükümlerine uymadığı birim amirince tespit edilenlerin, birim amirinin teklifi üzerine sözleşmeleri tek taraflı feshedilebilir.

İlgilinin sözleşmesi, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında yaşlılık veya malullük aylığına hak kazandıkları tarihte sona erer.

Madde 7- İlgiliye,

a) Çalıştığı her ay için azami 2 gün ücretli izin verilebilir. Bu izinler toplu olarak da kullanılabilir.

b) Resmî tabip raporu ile kanıtlanan hastalıklar için yılda 30 günü geçmemek üzere ücretli hastalık izni verilebilir. Hastalık sebebiyle Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen geçici iş görmezlik ödeneği ilgilinin ücretinden düşülür. Bir yılda 30 günü aşan hastalık hallerinde 5510 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

c) İlgilinin isteği üzerine; eşinin doğum yapması, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin, ana, baba veya kardeşinin ölümü halinde ve her olay için 7 gün ücretli mazeret izni verilir. Ayrıca, birim amiri tarafından uygun görülme şartıyla bir sözleşme döneminde toplamda 10 günü geçmemek üzere ücretli mazeret izni verilebilir.

ç) Geçici personele, doğum yapmasından önce 8 hafta ve doğum yaptıktan itibaren 8 hafta olmak üzere toplam 16 hafta süre ile ücretli izin verilir. Çoğul gebelik halinde, doğumdan önceki 8 haftalık süreye 2 hafta süre eklenir. Ancak, sağlık durumu uygun olduğu takdirde tabibin onayı ile geçici personel isterse doğumdan önceki 3 haftaya kadar iş yerinde çalışabilir. Bu durumda, geçici personelin çalıştığı süreler, doğum sonrası sürelerle eklenir. Doğumun erken gerçekleşmesi sebebiyle, doğum öncesi iznin kullanılmayan bölümü doğum sonrası izin süresine ilave edilir. Yukarıda öngörülen süreler geçici personelin sağlık durumuna göre tabip raporunda belirlenecek miktarda uzatılabilir. Doğum izni sebebiyle Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen geçici iş görmezlik ödeneği geçici personelin ücretinden düşülür. Geçici personele çocuklarını emzirmeleri için doğum sonrası izin süresinin bitiminden itibaren ilk 6 ayda günde 3 saat, ikinci 6 ayda günde 1,5 saat süt izni verilir. Süt izni kullanımında annenin saat seçim hakkı vardır.

d) Kadın geçici personele, tabip raporunda belirtilmesi halinde hamileliğin yirmi dördüncü haftasından önce ve her halde hamileliğin yirmi dördüncü haftasından itibaren ve doğumdan sonraki iki yıl süreyle gece nöbeti ve gece vardiyası görevi verilemez. Engelli geçici personele de isteği dışında gece nöbeti ve gece vardiyası görevi verilemez.

e) Geçici personele; en az yüzde 70 oranında engelli ya da süregelen hastalığı olan çocuğunun (çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az yüzde 70 oranında engelli olması kaydıyla) hastalanması halinde hastalık raporuna dayalı olarak ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla 1 yıl içinde toptan veya bölümler halinde 10 güne kadar ücretli mazeret izni verilir.

Madde 8- Taraflar sosyal güvenlik mevzuatı yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine tabidir.

Madde 9- Sözleşme düzenlenmesinin gerektirdiği her türlü giderler Kurumca karşılanır.

Madde 10- Bu sözleşmede hükme bağlanmayan hususlarda 2014/7140 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince işlem yapılır.

Madde 11- Bu sözleşme tarihinden tarihine kadar geçerlidir.

Madde 12- Bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar Mahkemelerince çözümlenir.

Geçici Personel

Kurum Yetkilisi

2014/7140 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 16 nci maddesi uyarınca vize edilmiştir.

MALİYE BAKANLIĞI
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü