



**T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI**

**Personel Genel Müdürlüğü
Seçme ve Yerleştirme Daire Başkanlığı**

**NORM KADRO BİLGİ SİSTEMİ
KULLANIM KILAVUZU**

(Kuruluş Müdürlükleri)

<http://pbys.tarimorman.gov.tr>

İÇİNDEKİLER

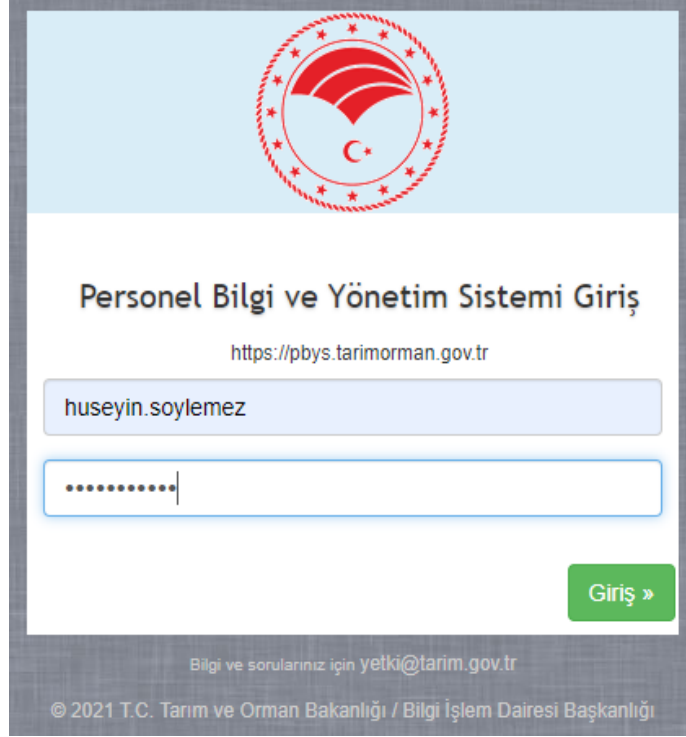
NORM KADRO BİLGİ SİSTEMİNE İLK GİRİŞ.....	3
1. DAİRE BAŞKANI TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER (1. İŞLEM).....	3
➤ DAİRE BAŞKANI TARAFINDAN KURULUŞ MÜDÜRÜNE PAKETLERİN YÖNLENDİRİLMESİ İŞLEMİ.....	4
2. KURULUŞ MÜDÜRÜ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER(1.İŞLEM).....	7
3. MÜDÜR YARDIMCISI TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER (1. İŞLEM).....	9
4. KURULUŞ MÜDÜRLÜĞÜ BÖLÜM BAŞKANI/ŞEFİ/PERSONELİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER.....	11
5. BÖLÜM BAŞKANI/ŞEF/PERSONEL TARAFINDAN ONAYLANARAK MÜDÜR YARDIMCISI EKTRANINA GELEN NORM PAKETİ ÜZERİNDE YAPILACAK İŞLEMLER(2. İŞLEM).....	13
6. MÜDÜR YARDIMCISI TARAFINDAN ONAYLANARAK KURULUŞ MÜDÜRÜ EKTRANINA GELEN NORM PAKETİ ÜZERİNDE YAPILACAK İŞLEMLER (2. İŞLEM).....	15
7. KURULUŞ MÜDÜRÜ TARAFINDAN ONAYLANARAK DAİRE BAŞKANI EKTRANINA GELEN NORM PAKETİ ÜZERİNDE YAPILACAK İŞLEMLER (2. İŞLEM).....	17

NORM KADRO BİLGİ SİSTEMİNE İLK GİRİŞ

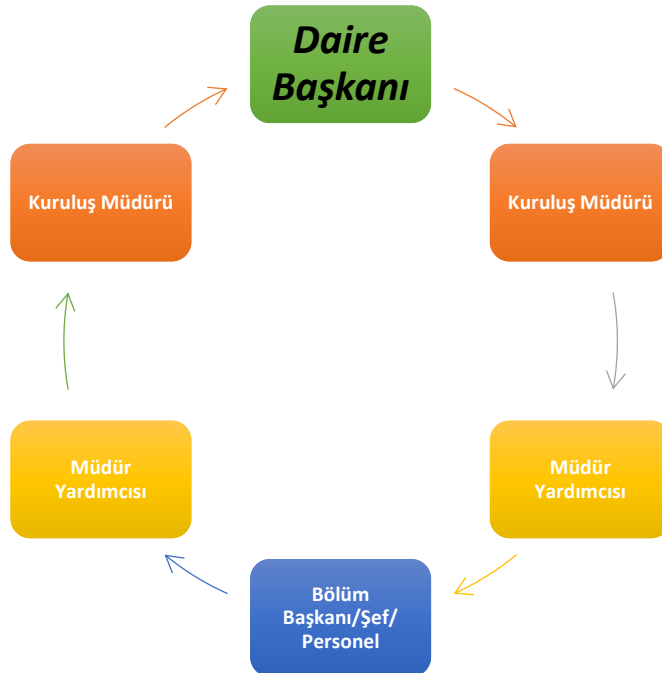
Sisteme ilk giriş kuruluş müdürlüğünün bağlı bulunduğu Daire Başkanı tarafından yapılır.

Kullanıcılar tarafından, Personel Bilgi ve Yönetim Sistemine giriş yapılabilmesi için herhangi bir web tarayıcısından adres çubuğuna pbys.tarimorman.gov.tr yazılır, **ENTER** tuşuna basılır ve gelen ekrana kurumsal mail adresine giriş yapılırken kullanılan kullanıcı adı ve şifresi yazılarak giriş yapılır. **(Ekran1)**

Ekran-1

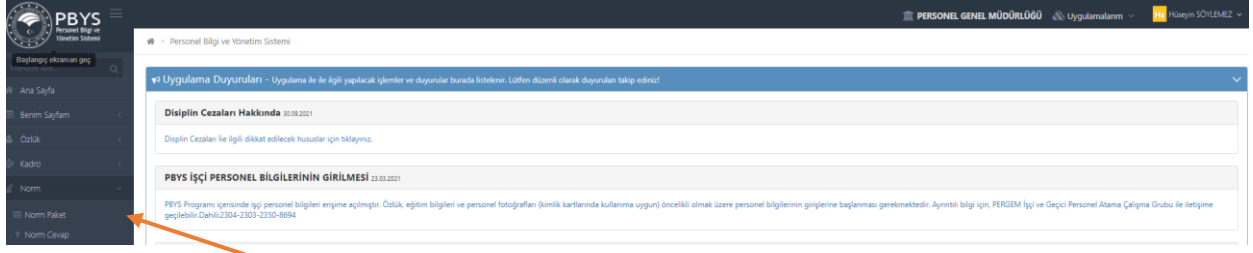


1. DAİRE BAŞKANI TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER (DAİRE BAŞKANI 1. İŞLEM)



Daire Başkanı, Personel Genel Müdürlüğü tarafından kendisine bağlı tüm Kuruluş Müdürlüklerine gönderilen paketleri görme ve yönlendirme yetkisine sahiptir. Daire Başkanı tarafından PBYS'ye kendi kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapıldıktan sonra, PBYS ana ekranında sol tarafta bulunan menüden **NORM** bölümü altında **NORM PAKET** butonu tıklanır. **(Ekran-2)**

Ekran-2



Bu sayede Kuruluş Müdürlüklerine atanan tüm paketler ekran-3'te görüldüğü şekilde listelenir.

Ekran-3

Birimlerce Norm Kadro Bilgi Sistemine veri girişi yapılırken 2020 yılında gerçekleşen toplam işlem sayısı girilmelidir. Sorularınız için Seçme ve Yerleştirme Daire Başkanlığı'na ulaşabilirsiniz.

Sayfada 200 kayıt göster

<input type="checkbox"/>	İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Testim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
<input type="checkbox"/>	İşlemler	2021 Kuruluş Müdürlükleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdürlüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	EROL BULLUT-Daire Başkanı	Birime Atandı	0/1	0/0

Toplam: 1 kayıt | 1 - 1 arası gösteriliyor

DAİRE BAŞKANI TARAFINDAN KURULUŞ MÜDÜRÜNE PAKETLERİN YÖNLENDİRİLMESİ İŞLEMİ

Daire Başkanı, listelenen paketlerden Kuruluş Müdürüne yönlendirme yapacağı paketin sol baş tarafında bulunan kutucuğu işaretler ve sağ alt tarafta bulunan **YÖNLENDİR** butonuna tıklar. **(Ekran-4)**

Ekran-4

Birimlerce Norm Kadro Bilgi Sistemine veri girişi yapılırken 2020 yılında gerçekleşen toplam işlem sayısı girilmelidir. Sorularınız için Seçme ve Yerleştirme Daire Başkanlığı'na ulaşabilirsiniz.

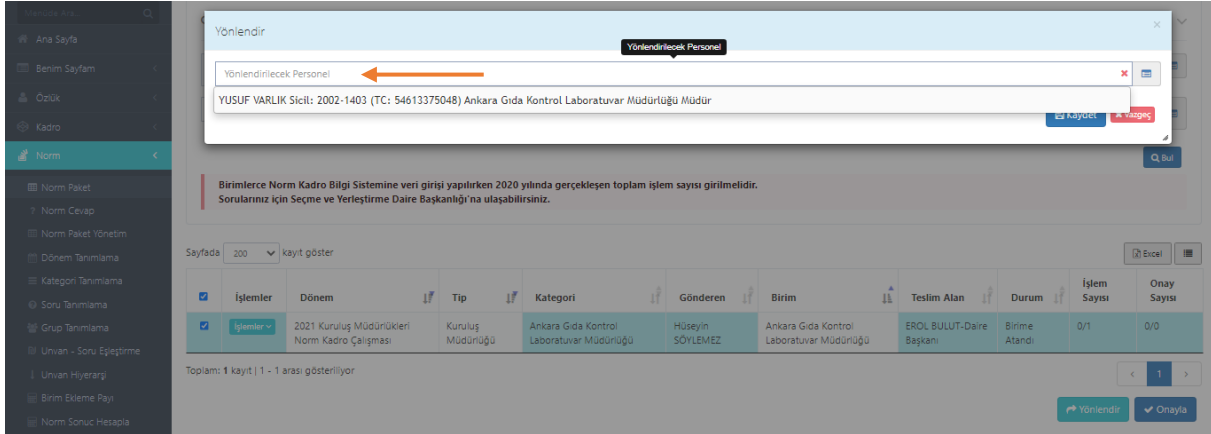
Sayfada 200 kayıt göster

<input checked="" type="checkbox"/>	İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Testim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
<input checked="" type="checkbox"/>	İşlemler	2021 Kuruluş Müdürlükleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdürlüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	EROL BULLUT-Daire Başkanı	Birime Atandı	0/1	0/0

Toplam: 1 kayıt | 1 - 1 arası gösteriliyor

Daire Başkanı, açılan ekranda **YÖNLENDİRİLECEK PERSONEL** kısmını işaretlediğinde yönlendirme yapılacak Kuruluş Müdürünün ismi otomatik olarak gelmektedir. **(Ekran-5)**

Ekran-5



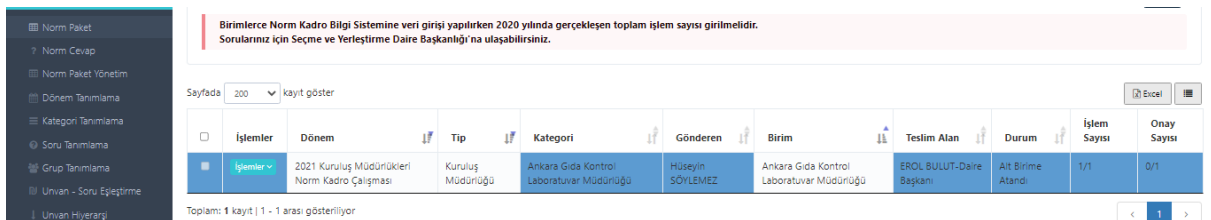
Daire Başkanı, Kuruluş Müdürünün ismini seçer ve **KAYDET** butonunu tıklar. Böylece ilgili paketi Kuruluş Müdürüne yönlendirmiş olur. **(Ekran-6)**

Ekran-6



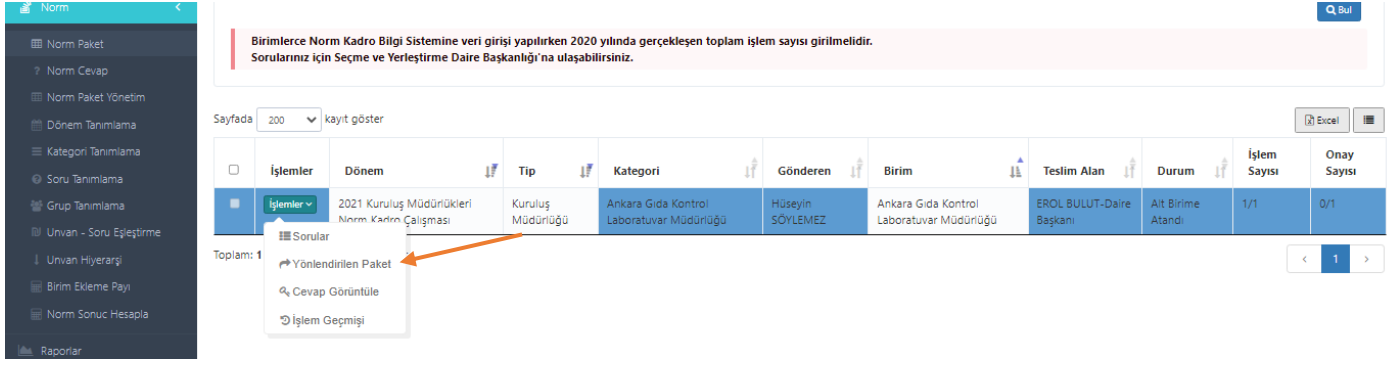
Daire Başkanı, Kuruluş Müdürlüğüne ait paketi gönderdiği zaman BEYAZ olan paketin rengi **MAVİ** olur. **(Ekran-7)**

Ekran-7



Daire Başkanı tarafından yanlışlıkla gönderilen paket ekran-8 ve ekran-9 da gösterildiği gibi silinebilir. Daire Başkanı, **İŞLEMLER** menüsünü tıklar, açılan kısımda **YÖNLENDİRİLEN PAKETİ** seçer. (**Ekran-8**)

Ekran-8



Birimlerce Norm Kadro Bilgi Sistemine veri girişi yapılırken 2020 yılında gerçekleşen toplam işlem sayısı girilmelidir. Sorularınız için Seçme ve Yerleştirme Daire Başkanlığı'na ulaşabilirsiniz.

Sayfada 200 kayıt göster

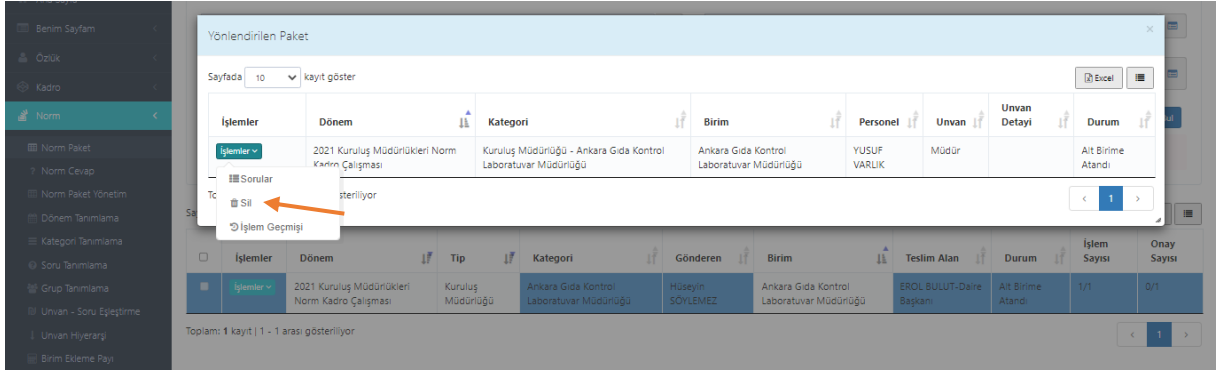
İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
İşlemler	2021 Kuruluş Müdürlikleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdürlüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	EROL BULUT-Daire Başkanı	Ait Birime Atandı	1/1	0/1

Toplam: 1

Yönlendirilen Paket

Yönlendirilen paket seçildikten sonra açılan ekranda **İŞLEMLER** menüsünde yer alan sil butonunu tıklar ve yanlış gönderilen paket silinmiş olur. (**Ekran-9**)

Ekran-9



Yönlendirilen Paket

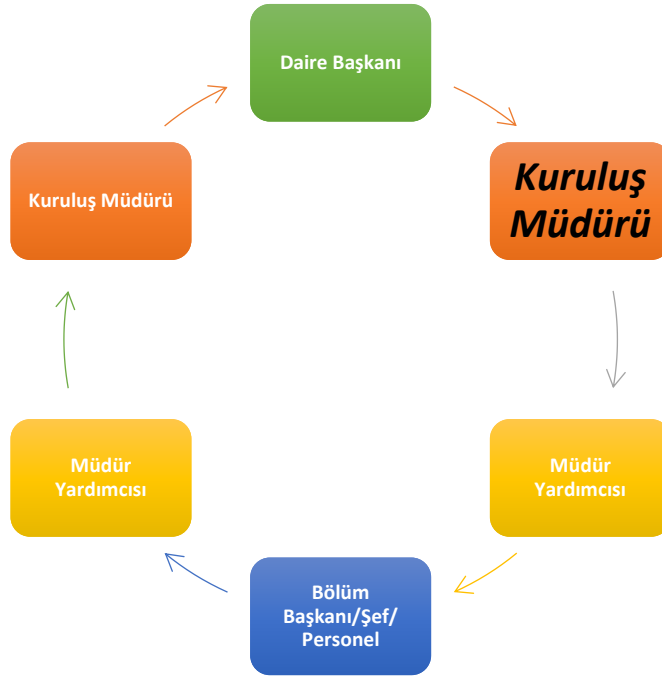
Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler	Dönem	Kategori	Birim	Personel	Unvan	Unvan Detayı	Durum
İşlemler	2021 Kuruluş Müdürlikleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdürlüğü - Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	YUSUF VARLIK	Müdür		Ait Birime Atandı

SİL

Toplam: 1 kayıt | 1 - 1 arası gösteriliyor

2. KURULUŞ MÜDÜRÜ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER (KURULUŞ MÜDÜRÜ 1. İŞLEM)



Daire Başkanı tarafından paket yönlendirilen Kuruluş Müdürü, PBYS' ye kendi kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapar. PBYS ana ekranında sol tarafta bulunan giriş menüleri içindeki **NORM** bölümü altında **NORM PAKET** butonunu tıklar ve Daire Başkanı tarafından kendisine yönlendirilen paketi görür. (Ekran-10)

Ekran-10

İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
İşlemler	2021 Kuruluş Müdüröklere Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdüröğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdüröğü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdüröğü	YUSUF VARLIK-Müdür	Alt Birime Atandı	0/1	0/0

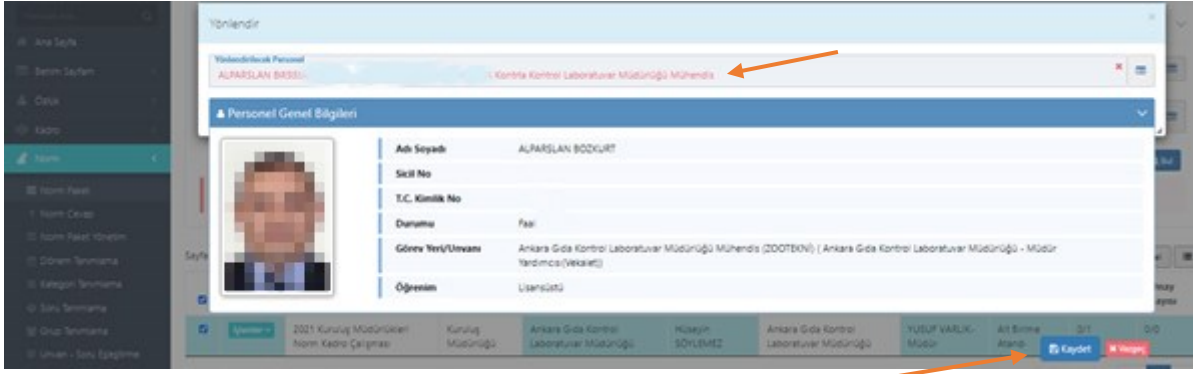
Kuruluş Müdürü listelenen paketin sol baş tarafında bulunan kutucuğu işaretler ve sağ alt tarafta bulunan **YÖNLENDİR** butonuna tıklar. (Ekran-11)

Ekran-11

İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
<input checked="" type="checkbox"/>	2021 Kuruluş Müdüröklere Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdüröğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdüröğü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdüröğü	YUSUF VARLIK-Müdür	Alt Birime Atandı	0/1	0/0

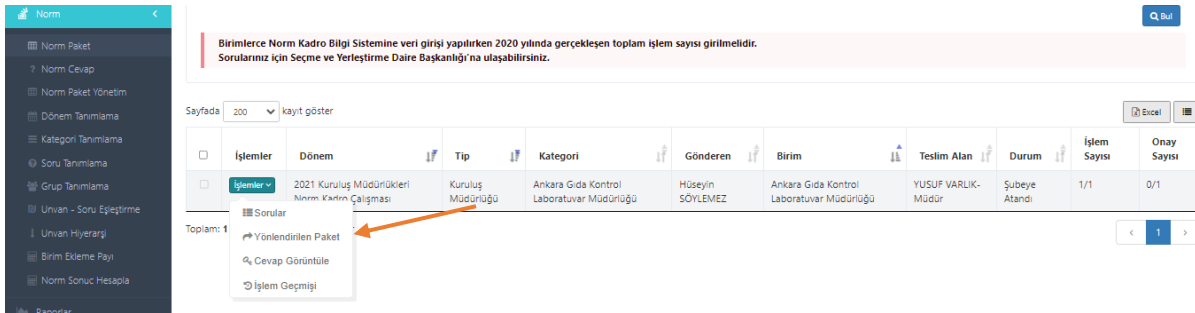
Açılan ekranda **YÖNLENDİRİLECEK PERSONEL** kısmına Müdür Yardımcısının ismini yazıp kişiyi seçer ve **KAYDET** butonuna tıklayarak paketi yönlendirmiş olur. **(Ekran-12)**

Ekran-12



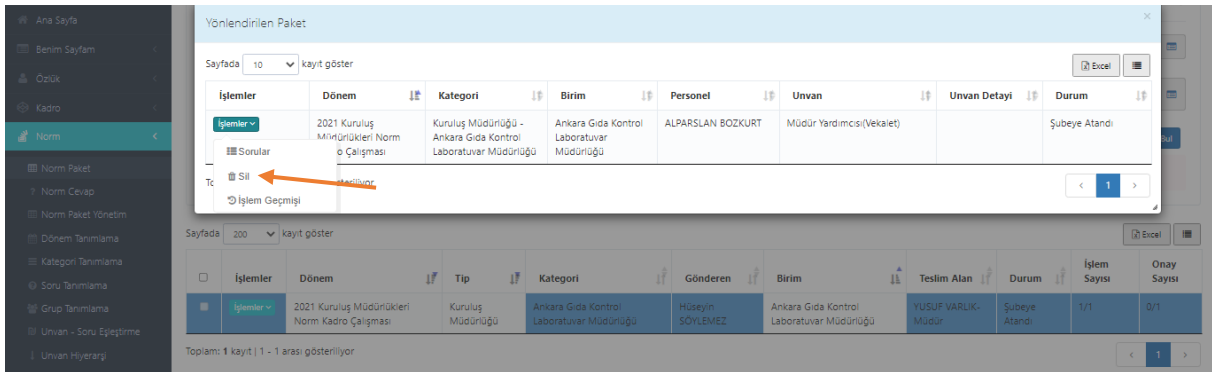
Kuruluş Müdürü tarafından yanlışlıkla gönderilen paket ekran-13 ve ekran-14 de gösterildiği gibi silinebilir. Kuruluş Müdürü, **İŞLEMLER** menüsünü tıklar, açılan kısımda **YÖNLENDİRİLEN PAKETİ** seçer. **(Ekran-13)**

Ekran-13



Yönlendirilen paket seçildikten sonra açılan ekranda **İŞLEMLER** menüsünde yer alan sil butonunu tıklar ve yanlış gönderilen paket silinmiş olur. **(Ekran-14)**

Ekran-14



3. MÜDÜR YARDIMCISI TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER (MÜDÜR YARDIMCISI 1. İŞLEM)



Kuruluş Müdürü tarafından paket yönlendirilen Müdür Yardımcısı, PBYS' ye kendi kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapar. PBYS ana ekranında sol tarafta bulunan giriş menüsü içindeki **NORM** bölümü altında **NORM PAKET** butonunu tıklayarak kendisine atanan paketi görür. (Ekran-15)

Ekran-15

Birimlerce Norm Kadro Bilgi Sistemine veri girişi yapılırken 2020 yılında gerçekleşen toplam işlem sayısı girilmelidir. Sorularınız için Seçme ve Yerleştirme Daire Başkanlığı'na ulaşabilirsiniz.

Sayfada: 200 kayıt göster

İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
İşlemler	2021 Kuruluş Müdürleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdürü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürü	ALPARSLAN BOZKURT-Müdür Yardımcısı(Vekalet)	Şubeye Atandı	0/3	0/0

Toplam: 1 kayıt | 1 - 1 arası gösteriliyor

Müdür Yardımcısı, paketin sol baş tarafında bulunan **İŞLEMLER** seçeneğinde açılan bölümde **SORU YÖNLENDİR** sekmesine tıklar. (Ekran-16)

Ekran-16

Birimlerce Norm Kadro Bilgi Sistemine veri girişi yapılırken 2020 yılında gerçekleşen toplam işlem sayısı girilmelidir. Sorularınız için Seçme ve Yerleştirme Daire Başkanlığı'na ulaşabilirsiniz.

Sayfada: 200 kayıt göster

İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
İşlemler	2021 Kuruluş Müdürleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdürü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürü	ALPARSLAN BOZKURT-Müdür Yardımcısı(Vekalet)	Şubeye Atandı	0/3	0/0

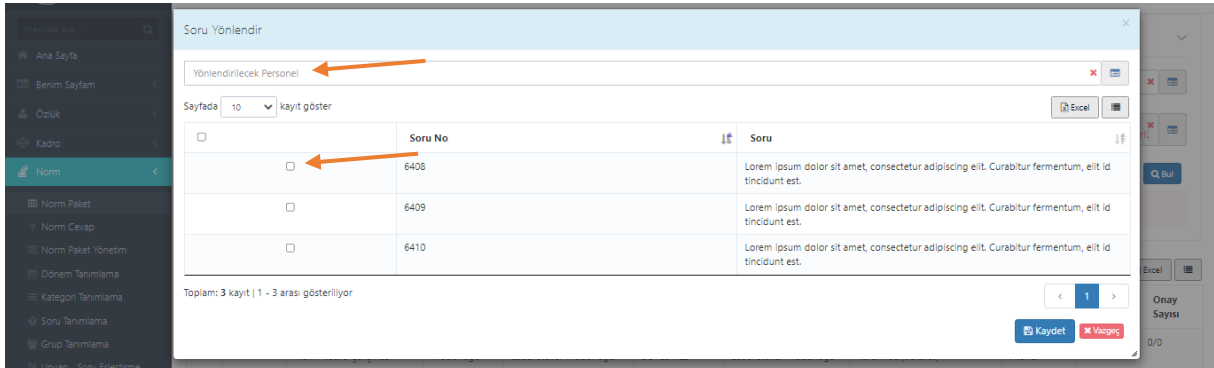
Toplam: 1

İşlemler

- Sorular
- Soru Yönlendir
- Cevap Görüntüle
- İşlem Geçmişi

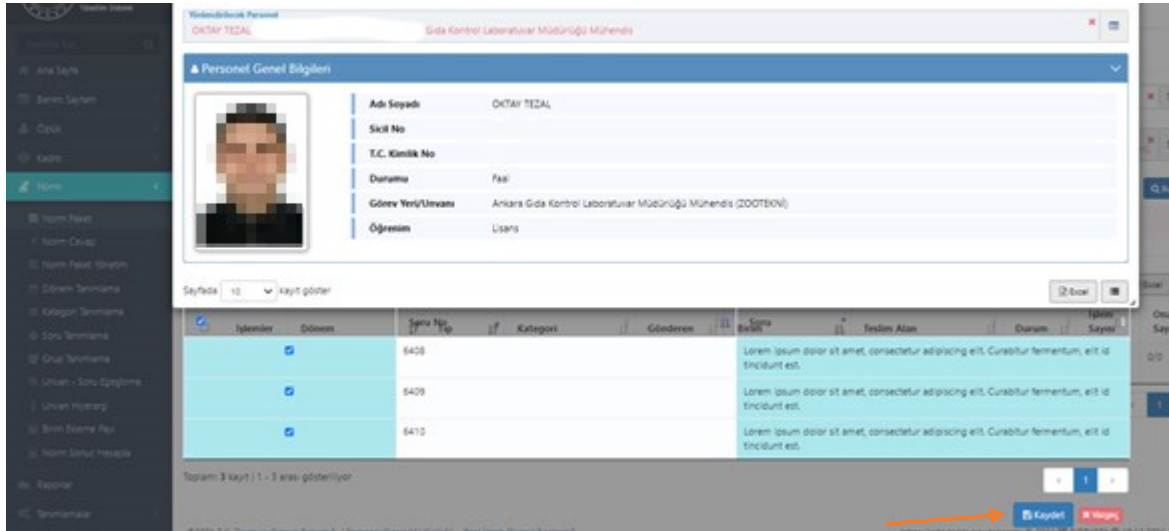
Açılan sayfada Kuruluş Müdürlüğüne ait sorular listelenir. Listelenen soruların başındaki kutucuklar işaretlenir ve soruların üst kısmında yer alan **YÖNLENDİRİLECEK PERSONEL** bölümüne ilgili personelin ismi yazılır. **(Ekran-17)**

Ekran-17



Personel seçildikten sonra açılan sayfanın sağ alt kısmında yer alan **KAYDET** butonu tıklanır ve personele soru yönlendirme işlemi tamamlanır. **(Ekran-18)**

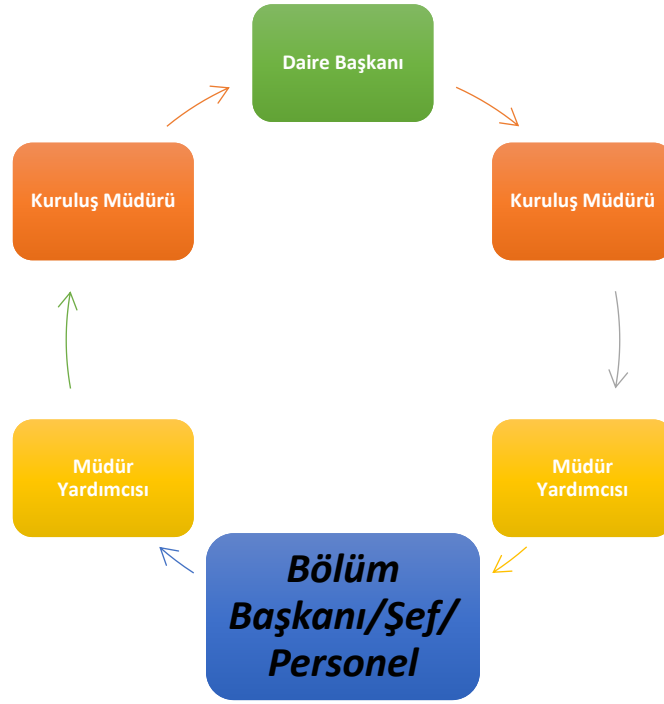
Ekran-18



******* Tüm sorular yönlendirilene kadar bu işlem tekrarlanır.*******

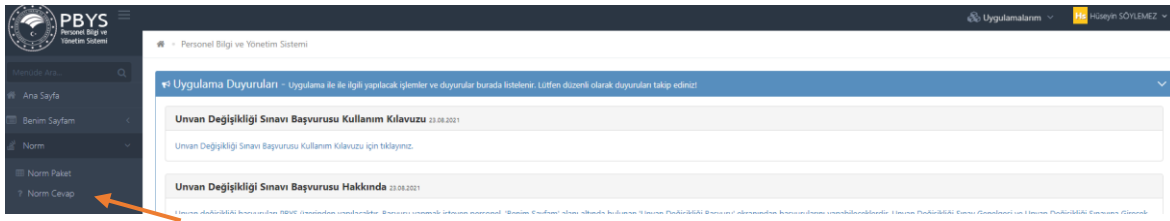
******* Müdür Yardımcısı, numaralanmış tüm soruları seçip tek seferde bir personele yönlendirebileceği gibi soruları tek tek seçerek birden fazla personele de yönlendirebilir. *******

4. KURULUŞ MÜDÜRLÜĞÜ BÖLÜM BAŞKANI/ŞEFİ/PERSONELİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER



Bölüm Başkanı/Şef/Personel, kendisine yönlendirilen soruları görebilmek için PBYS' ye kendi kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapar ve PBYS ana ekranında sol tarafta bulunan giriş menüsü içindeki **NORM** bölümü altında **NORM CEVAP** sekmesini tıklar. (Ekran-19)

Ekran-19



Bölüm Başkanı/Şef/Personele yönlendirilen sorular ekran-20 de görüldüğü şekilde listelenir.

Ekran-20

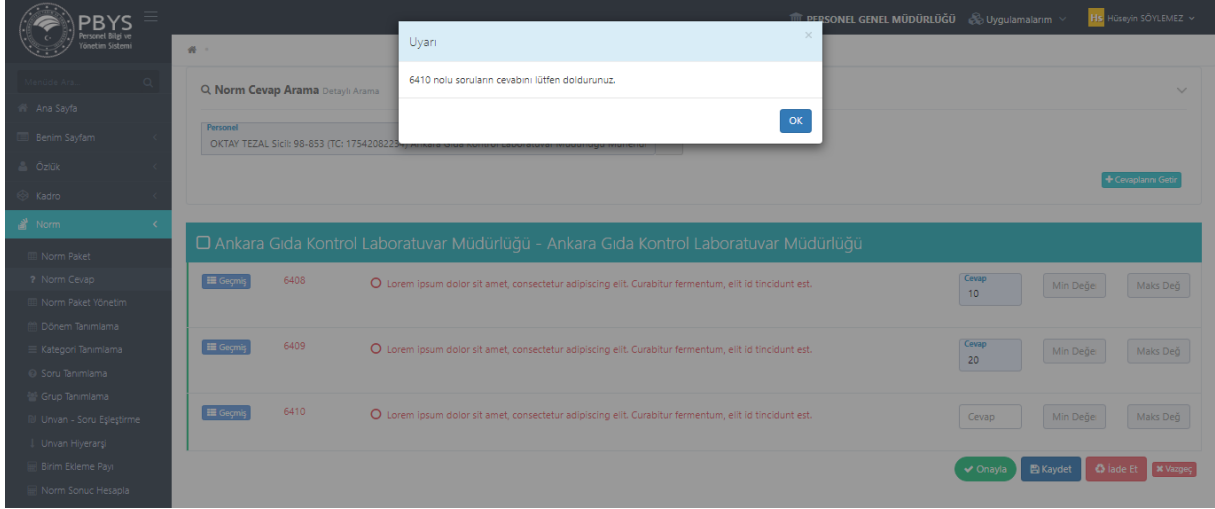


Bölüm Başkanı/Şef/Personel, sayfasında kendisinin görev alanında bulunmayan soru/sorular görmesi durumunda, bu soruları seçip **İADE ET** butonuna tıklayarak kendisine soru gönderen Müdür Yardımcısına iade edebilir.

Bölüm Başkanı/Şef/Personel, kendisine yönlendirilen sorulara cevapları yazarak sayfanın sağ alt bölümde yer alan **KAYDET** butonuna tıklar. Bundan sonra verdiği cevapları kontrol eder ve uygun görmesi halinde **ONAYLA** butonuna tıklar.

Bölüm Başkanı/Şef/Personel kendisine gönderilen soruların tamamını cevaplamadan paketi **onaylayamaz**.
(Ekran-21)

Ekran-21



Cevaplar kaydedildikten sonra üzerinde değişiklikler yapılabilir. Ancak onaylandıktan sonra personel tarafından cevaplar üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamaz. (Ekran-22)

Ekran-22



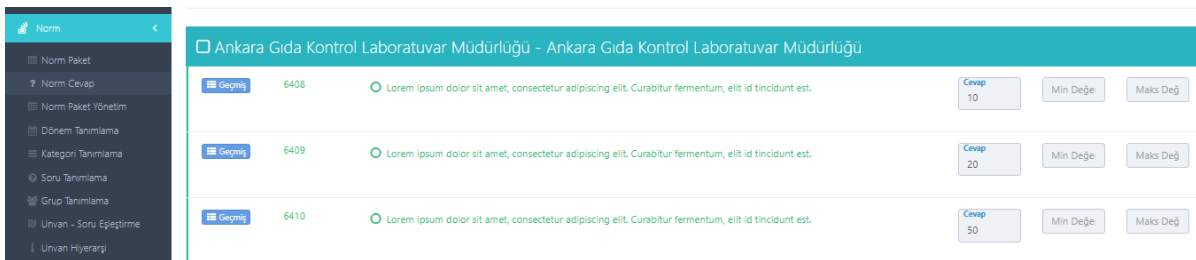
Gönderilen sorularda belirtilen işler Müdürlüğünüzde yapılmıyor ya da o yıl hiç yapılmamış ise 0 (sıfır) rakamı girilmelidir. Aksi takdirde cevap yazılmayan sorulardan dolayı paket onaylama işlemi gerçekleşmeyecektir.

******* VERİLEN CEVAPLARDA VİRGÜL, NOKTA GİBİ NOKTALAMA İŞARETLERİ KULLANILMAMALIDIR *******

Doğru Kullanım: 11275 ✓ Yanlış Kullanımlar: 11,275 ✗ 11.275 ✗

Cevaplar başarıyla onaylanmışsa **KIRMIZI** olan yazı renkleri **YEŞİL** renge döner. (Ekran-23)

Ekran-23



5. BÖLÜM BAŞKANI/ŞEF/PERSONEL TARAFINDAN ONAYLANARAK MÜDÜR YARDIMCISI EKSPANINA GELEN NORM PAKETİ ÜZERİNDE YAPILACAK İŞLEMLER (MÜDÜR YARDIMCISI 2. İŞLEM)



Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı/Şef/Personel tarafından onaylanan cevapları kendi sayfasına girerek kontrol eder. Kontrol sonucunda uygun görmesi halinde **İŞLEMLER** seçeneğinde bulunan **PAKET ONAYLA** kısmına tıklayarak paketi onaylar. (Ekran-24)

Ekran-24

Birimlerce Norm Kadro Bilgi Sistemine veri girişi yapılırken 2020 yılında gerçekleşen toplam işlem sayısı girilmelidir. Sorularınız için Seçme ve Yerleştirme Daire Başkanlığı'na ulaşabilirsiniz.

Sayfada 200 kayıt göster

İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
İşlemler	2021 Kuruluş Müdürleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdürüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürüğü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürüğü	ALPARSLAN BOZKURT-Müdür Yardımcısı (Vekalet)	Personel Onayladı	3/3	3/3

Toplam: 1

İşlemler

- ☑ Cevap Görüntüle
- ☑ Paket Onayla / İade et
- ☑ İşlem Geçmiş

Müdür Yardımcısı paketi onayladığı zaman **MOR** olan renkler **YEŞİL** renge döner. (Ekran-25)

Ekran-25

Birimlerce Norm Kadro Bilgi Sistemine veri girişi yapılırken 2020 yılında gerçekleşen toplam işlem sayısı girilmelidir. Sorularınız için Seçme ve Yerleştirme Daire Başkanlığı'na ulaşabilirsiniz.

Sayfada 200 kayıt göster

İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
İşlemler	2021 Kuruluş Müdürleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdürüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürüğü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürüğü	ALPARSLAN BOZKURT-Müdür Yardımcısı (Vekalet)	Şube Onayladı	3/3	3/3

Toplam: 1 kayıt | 1 - 1 arası gösteriliyor

Kontrol sonucunda düzeltilmesi gereken cevaplar olması halinde; bunları seçer, iade notu ile birlikte **İADE ET** butonuna tıklar ve personele iade eder. **(Ekran-26)**

Ekran-26

Personel İşlemleri

Paket Onayla / İade et

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler	Birim	Personel	Soru No	Soru	Cevap	Durumu
<input type="checkbox"/>	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	OKTAY TEZAL	6408	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur fermentum, elit id tincidunt est.	10	Personel Onayladı
<input type="checkbox"/>	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	OKTAY TEZAL	6409	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur fermentum, elit id tincidunt est.	20	Personel Onayladı
<input type="checkbox"/>	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	OKTAY TEZAL	6410	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur fermentum, elit id tincidunt est.	50	Personel Onayladı

Toplam: 3 kayıt | 1 - 3 arası gösteriliyor

İade Notu

Onayla İade Et

******* İade notu yazılmadığı sürece sistem tarafından iade işlemi gerçekleştirilmez. *******

İade edilen ve Bölüm Başkanı/Şef/Personel tarafından düzeltilip onaylanarak tekrar Müdür Yardımcısına gönderilen cevaplar; uygun görülür ve onaylanırsa **NORM PAKET** cevaplama süreci tamamlanmış ve paket Kuruluş Müdürüne iletilmiş olur.

6. MÜDÜR YARDIMCISI TARAFINDAN ONAYLANARAK KURULUŞ MÜDÜRÜ EKSPANINA GELEN NORM PAKETİ ÜZERİNDE YAPILACAK İŞLEMLER (KURULUŞ MÜDÜRÜ 2. İŞLEM)



Müdür Yardımcısı tarafından gelen **NORM PAKETLERİ** Kuruluş Müdürü tarafından kontrol edilerek uygun olması durumunda onaylanır ve Kuruluş Müdürlüğüne ait norm kadro veri girişi süreçlerinin onaylanması için Daire Başkanına gönderilir. **(Ekran-27)**

Ekran-27

İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
İşlemler	2021 Kuruluş Müdürlükleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdürlüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	ALPASLAN BOZDOĞAN Müdür Yardımcısı/Vekâlet	Personel Onayladı	1/1	1/1

Kuruluş Müdürü, Müdürlüğe ait paketleri onayladığı zaman **MOR** olan renkler **YEŞİL** renge döner. **(Ekran-28)**

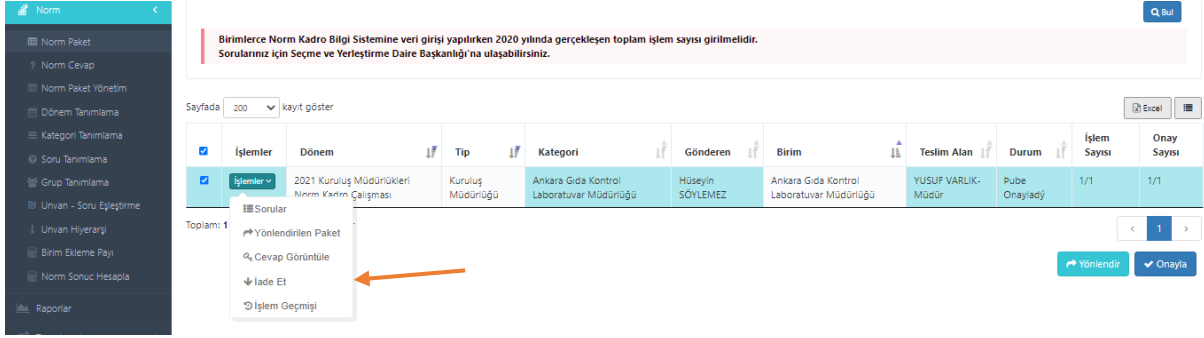
Ekran-28

İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
İşlemler	2021 Kuruluş Müdürlükleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdürlüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	YUSUF VARLIK Müdür	Ait Birim Onayladı	1/1	1/1

Ancak yapılan kontrol sonucunda değiştirilmesi gerektiği düşünölen paket olması durumunda; Kuruluş Müdürü tarafından paket Müdür Yardımcısına iade edilir.

Kuruluş Müdürü, **İŞLEMLER** menüsünü tıklar, açılan kısımda **İADE ET**'i seçer. **(Ekran-29)**

Ekran-29



Birimlerce Norm Kadro Bilgi Sistemine veri girişi yapılırken 2020 yılında gerçekleşen toplam işlem sayısı girilmelidir. Sorularınız için Seçme ve Yerleştirme Daire Başkanlığı'na ulaşabilirsiniz.

Sayfada 200 kayıt göster

İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
İşlemler	2021 Kuruluş Müdürökleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdüröğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdüröğü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdüröğü	YUSUF VARLIK-Müdür	Pube Onayladı	1/1	1/1

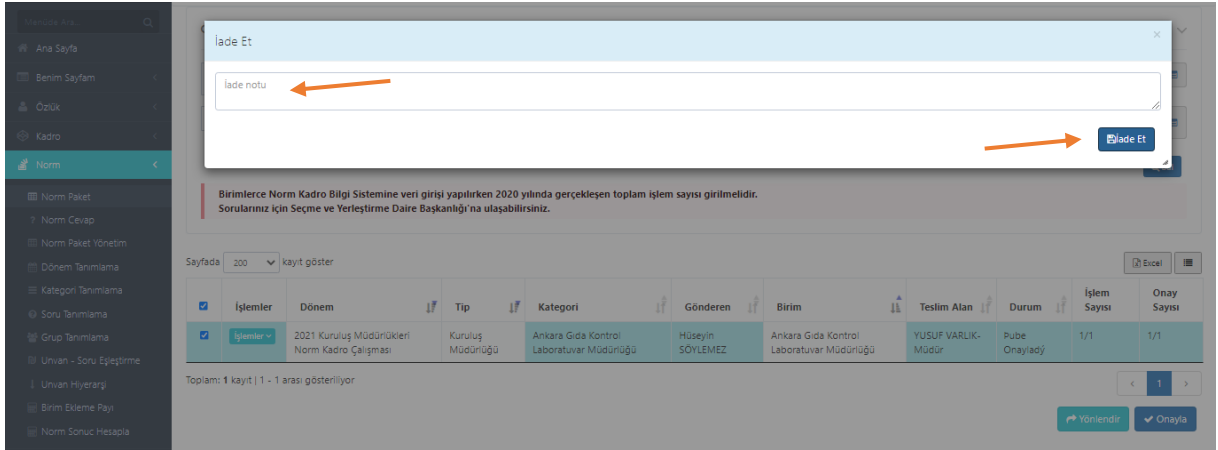
Toplam: 1

Yönlendirilen Paket
Cevap Görüntüle
İade Et
İşlem Geçmişi

Yönlendir Onayla

İade notunu yazdıktan sonra **İADE ET** butonuna tıklar ve düzeltilmek üzere gönderilen paket iade edilmiş olur. **(Ekran-30)**

Ekran-30



İade Et

İade notu

İade Et

Birimlerce Norm Kadro Bilgi Sistemine veri girişi yapılırken 2020 yılında gerçekleşen toplam işlem sayısı girilmelidir. Sorularınız için Seçme ve Yerleştirme Daire Başkanlığı'na ulaşabilirsiniz.

Sayfada 200 kayıt göster

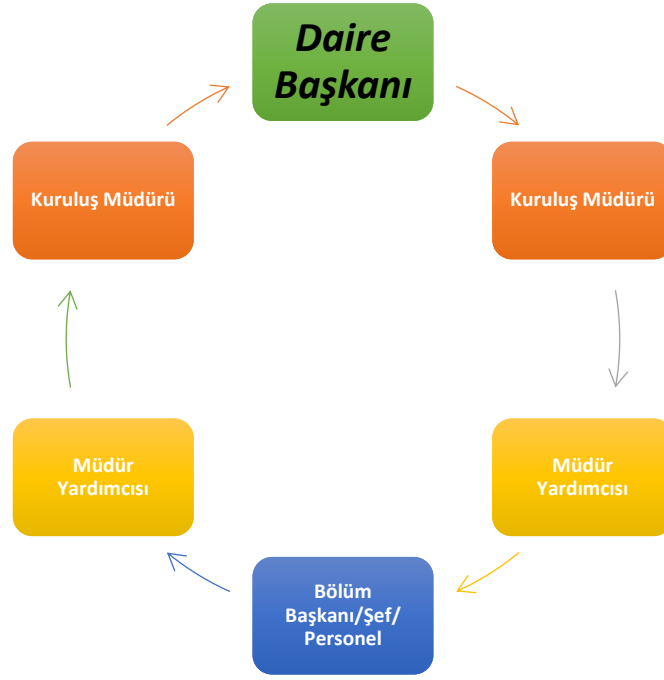
İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
İşlemler	2021 Kuruluş Müdürökleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdüröğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdüröğü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdüröğü	YUSUF VARLIK-Müdür	Pube Onayladı	1/1	1/1

Toplam: 1 kayıt | 1 - 1 arası gösteriliyor

Yönlendir Onayla

Paketler Müdür Yardımcısından düzeltilerek geldiği takdirde Kuruluş Müdürü tarafından onaylanırsa sürecin tamamlanması için Daire Başkanına gönderilir.

7. KURULUŞ MÜDÜRÜ TARAFINDAN ONAYLANARAK DAİRE BAŞKANI EKRANINA GELEN NORM PAKETİ ÜZERİNDE YAPILACAK İŞLEMLER (DAİRE BAŞKANI 2. İŞLEM)



Kuruluş Müdüründen gelen **NORM PAKETLERİ** Daire Başkanı tarafından kontrol edilerek uygun olması durumunda onaylanır. (**Ekran-31**)

Ekran-31

İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
İşlemler	2021 Kuruluş Müdürüleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdürüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürüğü	Müeyyin SÖZLÜMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürüğü	YÜZBÜK YALBUK-Müdür	Yüksek Onayladı	1/1	1/1

Daire Başkanı paketleri onayladığı zaman **MOR** olan renkler **YEŞİL** renge döner. (**Ekran-32**)

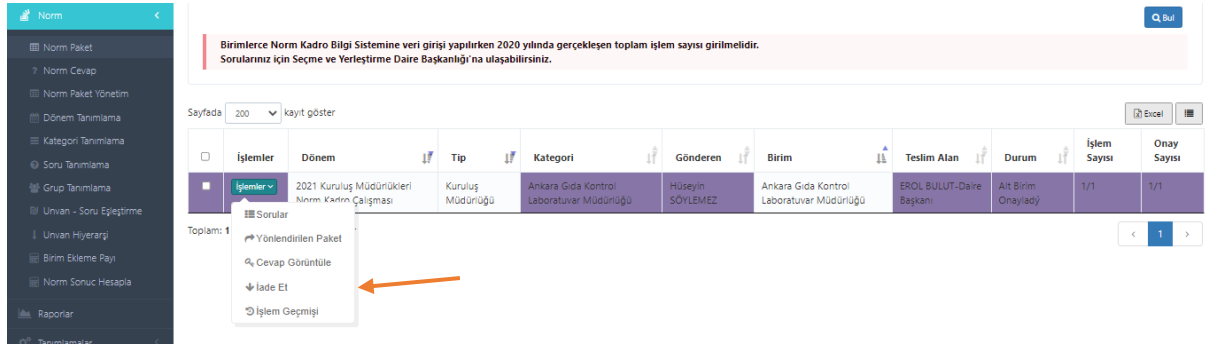
Ekran-32

İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
İşlemler	2021 Kuruluş Müdürüleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdürüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürüğü	Müeyyin SÖZLÜMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürüğü	EROL BULUT-Daire Başkanı	Birim Onayladı	1/1	1/1

Ancak; yapılan kontrol sonucunda değiştirilmek istenen cevapların olması durumunda düzeltilmek üzere Daire Başkanı tarafından paketler ilgili Kuruluş Müdürüne iade edilir.

Daire Başkanı, **İŞLEMLER** menüsünü tıklar, açılan kısımda **İADE ET**'i seçer. (Ekran-33)

Ekran-33

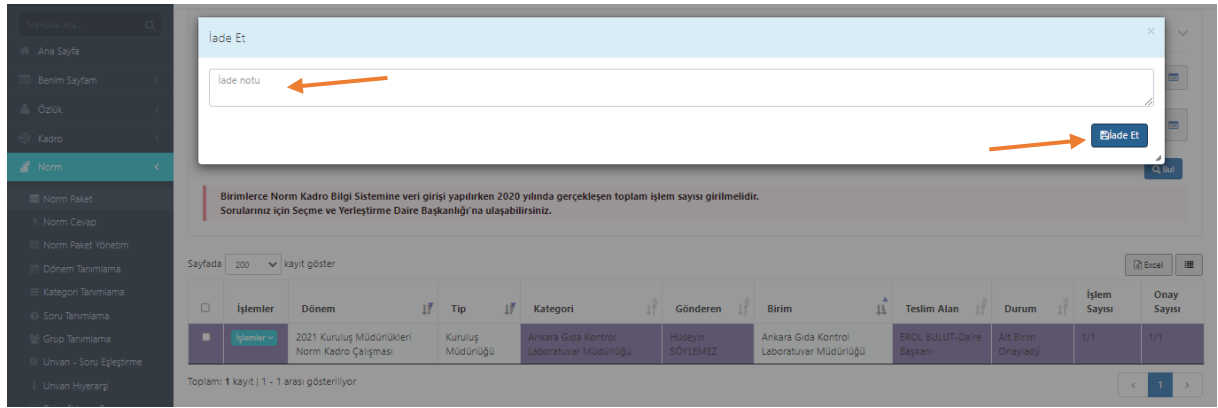


The screenshot shows the 'İşlemler' menu with the following options: Sorular, Yönlendirilen Paket, Cevap Görüntüle, İade Et, and İşlem Geçmişi. The 'İADE ET' option is highlighted with an orange arrow.

İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
İşlemler	2021 Kuruluş Müdürleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdürlüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	EROL BULUT-Daire Başkanı	Ait Birim Onayladı	1/1	1/1

İade notunu yazdıktan sonra **İADE ET** butonuna tıklar ve düzeltilmek üzere gönderilen paket iade edilmiş olur. (Ekran-34)

Ekran-34



The screenshot shows the 'İade Et' dialog box with the following fields: İade notu and İADE ET button. The 'İade notu' field is highlighted with an orange arrow, and the 'İADE ET' button is also highlighted with an orange arrow.

İşlemler	Dönem	Tip	Kategori	Gönderen	Birim	Teslim Alan	Durum	İşlem Sayısı	Onay Sayısı
İşlemler	2021 Kuruluş Müdürleri Norm Kadro Çalışması	Kuruluş Müdürlüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	Hüseyin SÖYLEMEZ	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	EROL BULUT-Daire Başkanı	Ait Birim Onayladı	1/1	1/1

Kuruluş Müdüründen düzeltilerek gelen paketler Daire Başkanı tarafından onaylanırsa; Kuruluş Müdürlüğüne ait norm kadro veri giriş süreci tamamlanır ve paketler Personel Genel Müdürlüğüne ulaşmış olur.