



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

GIDANI KORU
SOFRANASAHİP ÇIK

Sayı : E-76220985-010.07.01-1707809

17.06.2021

Konu : İhale İş ve İşlemleri

DAĞITIM YERLERİNE

Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetimler neticesinde ve Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yapılan ön mali kontrol işlemleri esnasında ihale iş ve işlemleri ile ilgili olarak tespit edilen konular, bundan sonra yapılacak ihalelerde ve satın alma işlemlerinde dikkat edilmesi ve harcama birimleri arasında uygulama birliğinin sağlanması amacıyla aşağıya çıkartılmıştır.

Bu çerçevede;

A-İHALE ÖNCESİ SÜREÇTE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR:

1-Bütçe Kontrolü: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereği "yeterli ödeneği olmayan hiç bir işin ihalesine çıkılamayacağından dolayı" ihalesi yapılacak işin bütçesinde bu iş için ödenek konulmuş olması ve söz konusu ödenek Merkezi Yönetim Bütçesinde (Genel Bütçe) yer alıyor ise KDV dahil, Döner Sermaye Bütçesinde yer alıyor ise KDV hariç yeterli miktarda olması gerekmektedir.

Bu nedenle bu durumu kanıtlamak amacıyla İhale Onay Belgesi düzenlenirken;

-Kullanılabilir ödenek miktarının doğru yazılması (aynı ödenek ile başka taahhütlere girildi ise bu miktar düşüldükten sonra kalan kısmın yazılması),

-Bütçe tertibinin analitik bütçe sisteminin kurumsal, fonksiyonel, finansal sınıflandırmaların tamamı ile ekonomik sınıflandırmanın da en az ikinci düzeyini içerecek şekilde belirtilmesi,

-Yatırım projesi kapsamında yapılan ihalelerde mutlaka proje numarasının yazılması,

-Doğrudan temin yönteminin (d) bendine, pazarlık usulünün de (f) bendine göre parasal sınırlar dahilinde yapılan ihalelerin ve alımların 4734 sayılı Kanun'un 62'inci maddesinin (ı) bendinde yer alan hükme istinaden Bakanlığın gerek genel bütçede yer alan ödenekleri, gerekse de döner sermaye bütçesinde yer alan ödeneklerinin mal, hizmet ve yapım işleri için ayrılan kısımlarının %10'unu aşmamasına dikkat edilmesi ve %10 hesabı yapılırken harcama birimleri tarafından, kendi ödenek miktarları değil Bakanlık bütçesinin toplamı üzerinden hesaplama yapılmasına dikkat edilmesi,

2-Yaklaşık Maliyet: Yaklaşık maliyet hesaplanırken yapılan ihalenin türüne göre, Mal, Hizmet ve Yapım İşleri İhale Uygulama Yönetmeliklerinin ilgili maddelerdeki hükümler dikkate alınarak, belirtilen yöntemlerden bir veya birkaçı kullanılarak, piyasa fiyatlarını en iyi yansıtacak şekilde yaklaşık maliyet hesaplanması, ayrıca ihalesi yapılan işe ilişkin kendi özel mevzuatında yaklaşık maliyet hesabı ile ilgili özel hükümlerin de dikkate alınması gerekmektedir.

Bu nedenle;

-Yaklaşık maliyet hesap cetvelinin tüm maliyet bileşenlerini içerecek şekilde, uygulama yönetmeliklerinde yüklenici karının ayrıca gösterilmesi gereken durumlarda (Örneğin Hizmet Alımı İhaleleri ve Yapım İşleri İhalelerinde) kar oranı da dikkate alınarak, karın ve/veya diğer giderlerin ayrıca gösterilerek, görevlendirilen personel tarafından hazırlanıp, tarih belirtilerek imzalanması,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 01B82DA3-0B99-4159-AB4B-0EAD6634D5A4

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys>

Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No: 161 06800 Çankaya / ANKARA

Bilgi için:Sevim KAMI
ube Müdürü

Tel: (0312) 287 33 60

Kep: tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr



-Yaklaşık maliyet hesabının dayanağı olan belgelerin aslının hesap cetveline eklenmesi,
-Uygulama Yönetmeliklerindeki hükümler haricinde kendi özel mevzuatında yaklaşık maliyet için özel hesaplama yöntemleri belirtilen ve aşağıda örneği verilen durumlarda bu yöntemlerin kullanılarak yaklaşık maliyetin hesaplanması,

Hizmet Alımı Yoluyla Taşıt Kiralama İhalelerinde:

-Hizmet alımı yoluyla taşıt kiralama ihalelerinde, kiralama işlemleri **şoförlü kiralama** hizmeti alınacaksa ;

a-Binek ve station wagon taşıtlar için şoför ücretinin ve taşıt kiralama bedelinin brüt asgari ücretin (yol, yemek vb giderler ile işveren maliyeti kapsamında yer alan sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası işveren payı (%20,5) ve işsizlik sigortası işveren payı (%2) ile işçilik maliyeti üzerinden hesaplanan sözleşme giderleri ve genel giderler (%4) dahil) %50 artırımlı tutarını aşmaması gerektiğinden, artırımlı tutarın sadece şoför ücreti olarak değerlendirilmemesi, bu bedelin bir üst sınır olarak değerlendirilip, şoföre verilecek ücretin değil, idareye toplam maliyetinin bu bedeli aşmamasına dikkat edilmesi,

b-Kasko bedeli hesaplanırken harcama talimatının verildiği yani ihale onayının alındığı yılın ocak ayı itibarıyla uygulanacak Motorlu Kara Taşıtları Kasko Değer Listesinde yer alan kasko sigortası değerinin %2'sini aşmamasına özellikle yıl sonlarında bir sonraki yılın ihtiyacı için yapılan ihalelerde örneğin 2021 yılı ihalesi için ihale onayı Aralık ayında yani 2020 yılında alındıysa, ihale ise Ocak ayında yani 2021 yılında yapılacak ise , burada ihale onayının alındığı yılın 2020 yılının Ocak ayı kasko değerini dikkate almak büyük önem arz etmektedir. İhalenin yapıldığı yıl olan 2021 Ocak ayı kasko değerinin alınması halinde kamu zararı riski ve ihalenin iptali durumu ortaya çıkmaktadır, bu nedenle bu ayrıma çok dikkat edilmesi,

Personel Servis Taşıtı Kiralama İhalelerinde:

Personel servisi için taşıt kiralama ihaleleri Kamu İhale mevzuatının yanında "*Kamu Kurum Ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği*" hükümlerine de dikkat edilmesi gerekmekte olup yaklaşık maliyet hesaplaması yapılırken söz konusu Yönetmeliğin 8'inci maddesinde yer alan yaklaşık maliyetin, 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununun 125 'inci maddesine göre ilgili odanın belirlediği ücret tarifelerini de dikkate alınarak belirleneceği düzenlemesinin dikkate alınması, yaklaşık maliyetin öncelikle ilgili odaların belirlediği ücret tarifeleri üzerinden hesaplanması,

3-İhale Dokümanı Hazırlanması:

-ihale dokümanı hazırlanırken önce yaklaşık maliyet hesabı ve bütçe kontrolü yapıp, ihale onay belgesi alınması sonra bu bilgiler doğrultusunda eşik değerler dikkate alınarak ihale dokümanlarından olan şartnamelerin ve sözleşme tasarısının hazırlanması, hazırlanan bu dokümanların birbiri ile uyumlu olmasına dikkat edilmesi,

-Teknik şartnamelerde yeterlilik belgesi istenilmemesi, tüm yeterlilik belgelerinin idari şartnamede düzenlenmesi,

-Bazı ihalelerde ihtiyaç duyulan makina, taşıt vb. malların kendi mali olması istenilmeyeceğinden örneğin taşıt kiralama ihalelerinde alt yüklenici çalıştırılması bir nevi zorunluluk olmaktadır, alt yüklenici çalışmayacak ise yeterlilik belgesi olarak istenilmese bile kiralanan taşıtların tamamının yüklenicinin kendi mali olması gerekliliği durumu ortaya çıkmaktadır, bu ve buna benzer olabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla özellikle taşıt kiralama ihalelerinin mutlaka alt yükleniciye açık olması gerektiği,

-Taşıt kiralama ihalelerinde ilgili Bakanlar Kurulu Kararı gereği, kiralanan taşıtların aylık kira bedeli kasko değerinin %2'sini aşamayacağından, yapılan tekliflerin bu kriteri karşılayıp karşılamadığını kontrol etmek amacıyla idarelerin mutlaka isteklilerden teklif mektupları ekinde sundukları araçların marka, model, yıl, cinsine ait bilgiler ile kasko değer listelerini sunmalarını idari şartnamede istemeleri,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 01B82DA3-0B99-4159-AB4B-0EAD6634D5A4

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys>

Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No: 161 06800 Çankaya / ANKARA

Bilgi için:Sevim KAMI
ube Müdürü

Tel: (0312) 287 33 60

Kep: tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr



-Yapım işi ihalelerinde iş ve iş yerinin sigortalanmasının istenildiği durumlarda (All Risk sigorta taleplerinde) alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilen durumlarda, istenilen sigortanın alt yüklenici kusurundan kaynaklı zararları da kapsayacak şekilde istenilmesi,

4- 4734 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesine istinaden istisna kapsamında yapılan alımlarda da İhale Kayıt Numarası (İKN) alınması ve yasaklılık teyitlerinin yapılması, bu işlemlerin yapıldığına dair belgelerin de ön mali kontrol dosyasına eklenmesi,

B-İHALE ESNASINDAKİ SÜREÇTE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR:

-İhale işlemleri sürecinde üç ayrı aşamada ihaleye katılan isteklilerin yasaklılık teyidinin yapılması gerekmektedir, bunlardan birincisi ihalelerden yasaklanmış olanların ihalelere katılmaları yasak olduğundan ihale tarihi itibarıyla yapılması gereken yasaklılık teyidi olup ihaleye katılan tüm isteklilerin yasaklılık kontrolünün yapılması ve ihaleye katılan yasaklı istekli varsa değerlendirme dışı bırakılması gerekmektedir, ikinci yasaklılık teyidi ise ihale komisyon kararı alındıktan sonra ihale yetkilisinin imzasına sunulmadan önce yeterlilik değerlendirmesi neticesinde üzerine ihale yapılan istekli ile varsa en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye yapılan yasaklılık teyididir, son kez yapılması gereken yasaklılık teyidi sözleşme imzalanması esnasında yapılan ve sözleşme yapılacak olan istekliye yapılan yasaklılık teyididir ve bu teyitlere ilişkin belgelerin yapılması gereken süre dikkate alınarak yapılması ve ön mali kontrol için hazırlanan dosyaya eksiksiz olarak konulması,

-İhaleye katılan isteklilerin ihale dokümanlarında belirtilen yeterlilik belgelerinin kontrolünde öncelikle belgelerin sunuluş şekline uygun olup-olmadığının, sonra yeterlilik kriterlerini sağlayıp sağlamadığının kontrolünün yapılması,

-İhaleye katılan isteklilerin yeterlilik belgelerinin kontrolü esnasında iş deneyim belgelerinin benzer iş tanımına uygun olup-olmadığı ve ihalenin türüne (*mal-hizmet-danışmanlık-yapım işi*) uygun olup-olmadığının ve kamu kurumları tarafından düzenlenen iş deneyim belgelerinin de EKAP üzerinden düzenlenip-düzenlenmediğinin kontrolünün yapılması,

-ihale kararı verilmeden önce ihale komisyonunca aşırı düşük teklifleri belirlemek amacıyla mevzuatında belirtilen yöntemler kullanılarak hesaplanması gereken sınır değer hesaplamadan ihale kararı verilmemesi, hesaplanan sınır değer mutlaka ihale komisyon kararında belirtilmesi,

C-İHALE SONRASI SÜREÇTE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR:

-İhale karara bağlanıp, sözleşme imzalandıktan sonra sözleşme imzalanırken alınan kesin teminatın teminat mektubu olması halinde genel bütçe ödenekleri yapılan ihaleler için bağlı bulunulan muhasebe müdürlüğüne, döner sermaye bütçesinden yapılan ihaleler için idarenin döner sermaye muhasebe birimine teslim edilip alındı makbuzunun da ihale işlem dosyasında muhafaza edilmesi,

-Sözleşmenin yüklenicinin kusurundan kaynaklı olarak feshedilmesi halinde ve kesin teminatların irat kaydedilmesi gereken durumlarda, 4735 sayılı Kanun'un amir hükümleri gereği kesin teminatın güncelleme yapıldıktan sonra güncellenen bedel üzerinden gelir kaydedilmesi,

-Taahhüt kiralama ihalelerinde arazide çalışacağı belirtilerek kiralanın ve kasko bedeline dahil olmayan arazi taşıtlarının, sözleşme imzalandıktan sonra sadece arazide çalıştırılması ve kurumun normal hizmetleri ve makam hizmetleri için kullanılmaması,

-Yatırım projeleri kapsamında ve yıllara sari ihalelerde mutlaka "*taahhüt kartı*" düzenlenmesi, muhasebe birimine bildirilmesi ve yıllara sari yapılan taahhütlerin nazım hesaplarda takibinin yapılması, hususlarında gereğini rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 01B82DA3-0B99-4159-AB4B-0EAD6634D5A4

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys>

Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No: 161 06800 Çankaya / ANKARA

Bilgi için:Sevim KAMI
ube Müdürü

Tel: (0312) 287 33 60

Kep: tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr



Dağıtım:

Hizmet Birimlerine

81 İl Müdürlüğüne

15 Bölge Müdürlüğüne

156 Merkeze Doğrudan Bağlı Kuruluş Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 01B82DA3-0B99-4159-AB4B-0EAD6634D5A4

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys>

Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No: 161 06800 Çankaya / ANKARA

Tel: (0312) 287 33 60

Kep: tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Sevim KAMI
Bakan Yardımcısı

