

T.C.
Orman ve Su İşleri
Bakanlığı



T.C. ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI

FAALİYET RAPORU 2011



Strateji Geliştirme Başkanlığı
Nisan 2012 - ANKARA









BAKAN SUNUŞU

Yeryüzü kaynaklarının sınırsız olmadığını biliyoruz. Doğal kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullanmadığımız, tabiata kendini yenileme fırsatı vermediğimiz takdirde, ekolojik denge bozulacak ve telafisi mümkün olmayan sonuçlar ortaya çıkacaktır.

Bu sebeple vatandaş-devlet hep beraber el ele verip, kaynaklarımızı korumak zorundayız. Suyu temin etme, depolama ve düzenleme kadar, önemli bir diğer nokta da, suyun tasarruflu kullanılmasının gerekliliğidir.

Ormanlarımızı korumak, ağaçlandırmak, yeni orman alanları elde etmek ve benzer çalışmalarla sürdürülebilir orman ve su politikaları geliştirmek için, bütün imkânlarımızla, sadece bugünü değil, yarınımız olan çocuklarımızı da düşünerek adım atmamızdır.

Bakanlığımızın vizyonuna ulaşmak amacıyla, orman ve su kaynaklarını akılcı yöneten ve tabiatı koruyan güçlü bir kurum olma yolunda ilerlemekteyiz.

Dünyanın pek çok bölgesinde, yanlış politikalar neticesinde, orman ve su kaynaklarının neredeyse yok olduğu gözlenmektedir. Bu sebeple, önümüzdeki dönemde Bakanlığımız, sürdürülebilirlik esası istikametinde, bütün canlıların hayat standartlarının yükseltilmesi amacıyla, orman ve su kaynaklarını en etkili biçimde kullanarak, gaye ve hedeflerine ulaşmaya çalışacaktır.

Diğer ülkeler gibi, ülkemiz için de vazgeçilmez ihtiyaç olan elektrik enerjisinin temininde, temiz ve sürekli bir kaynak olan hidroelektrik enerjisi büyük önem taşımaktadır. Bakanlığımız bir taraftan vatandaşlarımıza içme-kullanma suyu temin ederken, diğer taraftan da sürekli artmakta olan enerji talebinin karşılanması amacıyla, temiz, yenilenebilir enerji kaynağı olan hidroelektrik santral projelerine hız vermektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu 41 inci Maddesine göre hazırlanan 2011 yılı Bakanlığımız Faaliyet Raporunun hayırlı olmasını dilerim.

Prof. Dr. Veysel EROĞLU
Bakan



MÜSTEŞAR SUNUŞU

Dünya nüfusunun hızla artması neticesinde, doğal kaynaklara olan talep giderek artmakta, sınırlı olan tabii kaynaklarla bu taleplerin karşılanması güçleşmektedir. Su ve orman kaynaklarının bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçları karşılayabilecek en akılcı şekilde kullanılması yönünde, çevreyle uyumlu pek çok projenin geliştirilmesi günümüzde artık bir zaruret haline gelmiştir.

Bakanlığımız, orman ve su kaynaklarının korunması ve geliştirilmesi, çölleşme ile mücadele, erozyon kontrolü, doğa koruma, milli park faaliyetleri ile meteorolojik olayların izlenmesi ve bunlarla alakalı tedbirlerin alınmasına yönelik ulusal ve uluslararası alanda politika ve stratejiler belirlemek üzere, 29.06.2011 tarih ve 645 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Orman ve Su İşleri Bakanlığı olarak kurulmuştur.

Bakanlığımız, ülkemizin sahip olduğu su ve orman kaynaklarının yönetimi ile temiz ve yaşanabilir bir çevre ortamının tesis edilmesi için çalışanlarımız yoğun bir şekilde devam etmektedir.

Kamu hizmetlerinin daha etkili yapılabilmesi maksadıyla, dünyada yaşanan gelişmelerin ışığında, hizmet esaslarının yeniden düzenlenmesi ihtiyacı hasıl olmuş ve 24.12.2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe girmiştir. Kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapan, kamu kaynaklarının kullanılmasına ve yönetilmesine ilişkin genel esasları belirleyen 5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle kamu kurumları, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme süreçleri yardımıyla, yeni bir kamu yönetimi anlayışı benimsenmiştir.

Böylece, Kamu mali yönetimi ve kontrolü yeniden tesis edilmiş kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması neticesinde, kurumların hedeflerinin gerçekleştirilmesinde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

Bu çerçevede temel maksadımız; Bakanlığımızın kuruluş kanunu ile verilen vazifeleri misyonuna uygun yerine getirmek için etkili çözümler üreterek, gelecek nesillerin temel ihtiyaçlarının göz önüne alındığı, orman ve su kaynaklarının etkin yönetildiği, korunup geliştirildiği itibarlı ve güçlü, hedeflerine ulaşma yolunda sürekli ilerleyen bir kurum olmaktır.

Bu maksatla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği ilke ve esaslar çerçevesinde hazırlanan, 2011 yılı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Faaliyet Raporunun kamuoyunun bilgi ihtiyacını karşılaması temennisiyle, Bakanlığımız mensuplarına özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, yapılan faaliyetlerin ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Prof. Dr. Lütfi AKCA
Müsteşar

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	5
MÜSTEŞAR SUNUŞU	6
İÇİNDEKİLER	7
TABLolar LİSTESİ	9
ŞEKİLLER LİSTESİ	10
I. GENEL BİLGİLER	11
A- BAKANLIĞIN MİSYONU VE VİZYONU	11
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK	11
C- İDAREYE İLİŞKİN FAALİYETLER	12
1. FİZİKSEL YAPI	12
2. TEŞKİLAT YAPISI	14
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
4. İNSAN KAYNAKLARI	17
5. SUNULAN HİZMETLER	20
Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü	20
Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	20
Su Yönetimi Genel Müdürlüğü	21
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	22
Strateji Geliştirme Başkanlığı	22
Hukuk Müşavirliği	23
İç Denetim Başkanlığı	23
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	24
Bakanlık Müşavirleri	24
Personel Dairesi Başkanlığı	24
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	24
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	25
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	25
Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı	25
Özel Kalem Müdürlüğü	26
<i>Taşra Teşkilatı</i>	26
Bölge Müdürlükleri	26
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ	27
II. GAYE VE HEDEFLER	29
A. İDARENİN GAYE VE HEDEFLERİ	29
B. TEMEL İLKELER	30
C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	30
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A. MALİ BİLGİLER	32
BÜTÇE VE UYGULAMA SONUÇLARI	32
TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	35
MALİ DENETİM SONUÇLARI	35
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	36
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	36
Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü	36

Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü.....	40
Su Yönetimi Genel Müdürlüğü	51
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı.....	54
Strateji Geliştirme Başkanlığı	56
Hukuk Müşavirliği.....	60
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.....	63
Personel Dairesi Başkanlığı	64
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	66
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	68
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	70
Özel Kalem Müdürlüğü	73
<i>2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</i>	<i>74</i>
<i>3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....</i>	<i>95</i>
<i>4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	<i>100</i>
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	101
V. GENEL DEĞERLENDİRME	103
BAĞLI KURULUŞLAR	106
<i>DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>106</i>
<i>METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>109</i>
<i>ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>112</i>
<i>TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ</i>	<i>119</i>
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	120
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	121

TABLolar LİSTESİ

TABLO-1 BAKANLIK BİRİMLERİNE GÖRE MERKEZ BİNA DAĞILIMI	13
TABLO-2 MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATLARINDAKİ TEKNOLOJİK MALZEMENİN DAĞILIMI	15
TABLO-3 MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATLARINDAKİ ARAÇ SAYILARI	16
TABLO-4 BAKANLIĞIMIZA TAHSİS EDİLEN KADRO SAYISI	17
TABLO- 5 2011 YILI ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI DOLU VE BOŞ KADROLARIN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI	19
TABLO-6 2011 YILI ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI PERSONEL DURUMU	19
TABLO-7 BAKANLIĞIMIZIN 2011 YILI ÖDENEK VE HARCAMA TUTARLARI	32
TABLO-8 BAKANLIĞIMIZ 2011 YILI HARCAMALARI EKONOMİK DAĞILIMI	33
TABLO-9 BAKANLIĞIMIZIN 2011 YILI HARCAMALARI FONKSİYONEL DAĞILIMI.....	34
TABLO-10 ÇEM İLE İLGİLİ FAALİYETLER VE YÜRÜTÜLEN PROJELER	36
TABLO-11 DKMP İLE İLGİLİ FAALİYETLER VE YÜRÜTÜLEN PROJELER	40
TABLO-12 YÜRÜRLÜKTE OLAN SULAK ALAN YÖNETİM PLAN SAYILARI.....	45
TABLO-13 SULAK ALAN EK-2 İZİN BELGE SAYISI.....	50
TABLO-14 CİTES YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA DÜZENLENEN CİTES BELGE SAYISI	50
TABLO-15 SU YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE İLİŞKİN FAALİYETLER VE YÜRÜTÜLEN PROJELER.....	51
TABLO-16 DENETİM, İNCELEME VE SORUŞTURMA RAPORLARININ RAKAMSAL DAĞILIMI	54
TABLO- 17 RAPOR TÜRLERİ.....	55
TABLO-18 YILLAR İTİBARIYLA DÜZENLENEN RAPOR SAYISI (2002-2011).....	55
TABLO-19 STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI ÇALIŞMALARI	56
TABLO-20 ÖN MALİ KONTROLE TABİ İŞLEM SAYISI.....	59
TABLO-21 ADLİ VE İDARİ DAVA SAYILARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI.....	61
TABLO-22 ÖLÇÜLEBİLİR FAALİYETLERİN NİTELİĞİ VE İŞLEM SAYILARI.....	64
TABLO-23 2003-2011 YILLARI ARASINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ.....	64
TABLO-24 2003-2011 YILLARI ARASINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME HAREKETLERİ	65
TABLO-25 2003-2011 YILLARI ARASINDA ÇALIŞAN KADROLU VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI.....	66
TABLO-26 BAKANLIĞIMIZ TAŞITLARININ TAMİR BAKIM GİDERLERİ	67
TABLO-27 2011 YILI ELEKTRİK, SU VE DOĞALGAZ TÜKETİM MİKTARLARI	67
TABLO-28 2003-2011 YILLARI ARASI BAKANLIĞIMIZA GELEN VE GİDEN EVRAK SAYILARI	67
TABLO-29 AB VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE PROJELER.....	68
TABLO-30 ÇEVRE VE ORMANCILIK, SU VE METEOROLOJİ ALANINDA 2003 YILINDAN SONRA YAPILAN ANLAŞMA SAYILARI	69
TABLO-31 BİD'E İLİŞKİN YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE PROJELER	70
TABLO- 32 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	74
TABLO-33 STRATEJİK HEDEFLERE GÖRE 2011 YILI ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI BÜTÇE VE HARCAMA DAĞILIMI	96
TABLO-34 PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN GERÇEKLEŞME DEĞERLERİNİN HEDEFE ULAŞMA DERESESİNE GÖRE DAĞILIMI	97
TABLO-35 KURUM İÇİ ANALİZ TABLOSU	101
TABLO-36 ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI 2011 YILI DÖNER SERMAYE BÜTÇESİ YIL SONU GELİR-GİDER RAKAMLARI	105
TABLO-37 BARAJ VE GÖLET SAYILARININ YILLIK DAĞILIMI.....	106
TABLO-38 SULAMA FAALİYETLERİNİN YILLIK DAĞILIM	107
TABLO- 39 İÇME SUYU FAALİYETLERİNİN YILLIK DAĞILIMI	107
TABLO-40 TAŞKINLARIN YILLIK DAĞILIMI	108
TABLO-41 METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE İLİŞKİN FAALİYETLER TABLOSU	109
TABLO-42 ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN BİLGİLER	112

ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL-1 KADROLU VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET YILI DAĞILIMI.....	17
ŞEKİL-2 KADROLU VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI.....	18
ŞEKİL-3 KADROLU VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI.....	18
ŞEKİL-4 KADROLU VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI.....	19
ŞEKİL-5 2011 YILI ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI.....	32
ŞEKİL-6 BAKANLIĞIMIZIN 2011 YILI HARCAMALARININ EKONOMİK DAĞILIMI.....	33
ŞEKİL-7 BAKANLIĞIMIZIN 2011 YILI BÜTÇE HARCAMALARININ FONKSİYONEL DAĞILIMI.....	34
ŞEKİL-8 2007-2011 YILLARI İTİBARIYLA ONAYLANAN UZUN DEVRELİ GELİŞME PLANLARI.....	47
ŞEKİL-9 YILLARA GÖRE KORUNAN ALAN MİKTARI.....	47
ŞEKİL-10 2010 YILINDAN DEVREDİLEN İŞLERLE 2011 YILINDA ALINAN ONAY SAYILARI.....	54
ŞEKİL-11 TEFTİŞ VE DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORLARININ DAĞILIMI.....	55
ŞEKİL-12 2011 YILI MEVZUAT GELİŞTİRME VE KOORDİNASYON ÇALIŞMALARININ DAĞILIMI (ADET).....	62
ŞEKİL-13 STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE 2011 YILI ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI BÜTÇE DAĞILIMI.....	95
ŞEKİL-14 STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE 2011 YILI ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI HARCAMA DAĞILIMI.....	96
ŞEKİL-15 PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN HEDEFE ULAŞMA DÜZEYİ.....	99
ŞEKİL-16 BARAJ VE GÖLET SAYILARININ YILLIK DAĞILIMI.....	106
ŞEKİL-17 SULAMA FAALİYETLERİNİN YILLIK DAĞILIMI.....	107
ŞEKİL-18 İÇME SUYU FAALİYETLERİNİN YILLIK DAĞILIMI.....	108
ŞEKİL-19 TAŞKINLARIN YILLIK DAĞILIMI.....	108

I. GENEL BİLGİLER

A- BAKANLIĞIN MİSYONU VE VİZYONU

MİSYON

Ülkemiz tabii kaynaklarının ve ekosistemlerinin korunup geliştirilmesi ile mevcut ve gelecek nesiller için sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturulmasını sağlamak üzere; sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde, uluslararası normlar ve ulusal öncelikler gözetilerek, strateji ve mevzuat geliştirmek, uygulamak, izlemek, denetlemek, koordine etmek ve toplumda duyarlılık oluşturulmasını sağlamaktır.

VİZYON

Bugünkü ve gelecek nesillerin; temel ihtiyaçlarının göz önüne alındığı, hayat kalitesinin artırıldığı, tabii kaynakların akılcı yönetildiği sağlıklı bir çevrede yaşama hakkının teminatı olan; saygın ve öncü bir kurum olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Bakanlık, merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlardan meydana gelir.

Merkez teşkilatı; genel müdürlükler, daire başkanlıkları ve diğer hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Sürekli kurullar ve komisyonlar; Ormanlık ve Su Şûrası, Merkez Av Komisyonu, Ulusal Sulak Alan Komisyonu, Su Komisyonu.

Taşra teşkilatı; 29.06.2011 tarihli ve 645 sayılı Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine uygun olarak 15 adet bölge müdürlüğü ve Bölge Müdürlüklerine bağlı 10 adet Milli Park ve 81 adet İl Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır.

29.06.2011 tarihli ve 645 sayılı Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Bakanlığımızın görevleri;

- ✓ Ormanların korunması, geliştirilmesi, işletilmesi, ıslahı ve bakımı, çölleşme ve erozyonla mücadele, ağaçlandırma ve ormanla ilgili mera ıslahı konularında politikalar oluşturmak,
- ✓ Tabiatın korunmasına yönelik politikalar geliştirmek, korunan alanların tespiti, milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve biyolojik çeşitlilik ile av ve yaban hayatının korunması, yönetimi, geliştirilmesi, işletilmesi ve işlettilmesini sağlamak,
- ✓ Su kaynaklarının korunmasına ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılmasına dair politikalar oluşturmak, ulusal su yönetimini koordine etmek,
- ✓ Meteorolojik olayların izlenmesi ve bunlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik politika ve stratejiler belirlemek,
- ✓ Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda uluslararası çalışmaların izlenmesi ve bunlara katkıda bulunulması amacıyla ulusal düzeyde yapılan hazırlıkları ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek,
- ✓ Mevzuatla Bakanlığa verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

645 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Hükümlerine göre Orman ve Su İşleri Bakanlığı kurulması ile, 4856 sayılı yasa ile kurulan Mülga Çevre ve Orman Bakanlığında bulunan;

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü,

Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü,

Faaliyetleri ile birlikte 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre kurulmuş olan Çevre ve Şehircilik Bakanlığına devredilmiştir.

Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü kapatılmış görevlerinin bir kısmı Orman Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. Orman-Köy İlişkileri Genel Müdürlüğü kapatılmış olup görevlerinin tamamı Orman Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü görevlerinin bir kısmı Orman Genel Müdürlüğü'ne bir kısmı Çevre ve Şehircilik Bakanlığına devredilmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN FAALİYETLER

1. FİZİKSEL YAPI

Bakanlığımız, Yenimahalle İlçesi imarı 43393 ada 1 nolu parselde bulunan 38730 m²'lik kapalı alana sahip merkez bina (22 katlı olmak üzere, 6 asansörlü, açık ofis sistemli, kamera kontrol sistemli, yangın alarm sistemi, v.b.) ve imarı 13789 ada 1 parsel 1440 m²'lik kapalı alana sahip ek hizmet binası ve 4216 m²'lik kapalı alana sahip Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne (TOBB) ait Eskişehir Yolu 9. Km'de 5 katta (18, 19, 20, 21 ve 22. katlar) hizmet vermektedir.

Bakanlığımıza ait merkez bina ve 2 adet ek binada görev alan birimler aşağıdaki gibidir.

Bakanlık Merkez Binası:

(1. Cad. 23. Sok. No:14/E Beştepe - Yenimahalle - ANKARA) :Bakanlık Makamı, Bakan Yardımcısı Makamı, Müsteşarlık Makamı, Özel Kalem Büroları, Müsteşar Yardımcıları,

Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü, Su Yönetimi Genel Müdürlüğü, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü,

Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Bakanlık Müşavirleri,

Personel Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı, Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı.

Bakanlık Ek Binası:

(1. Cad. 23. Sok. No:14/E Beştepe - Yenimahalle - ANKARA) : İç Denetim Başkanlığı, Bakanlık Arşivi, Sağlık Merkezi, Terzi, Berber, Şoförler Odası, İdare Amirliği, Nöbetçi Memur Odası (Kriz ve Kripto Merkezi) ve Bakanlık Müşavirleri,

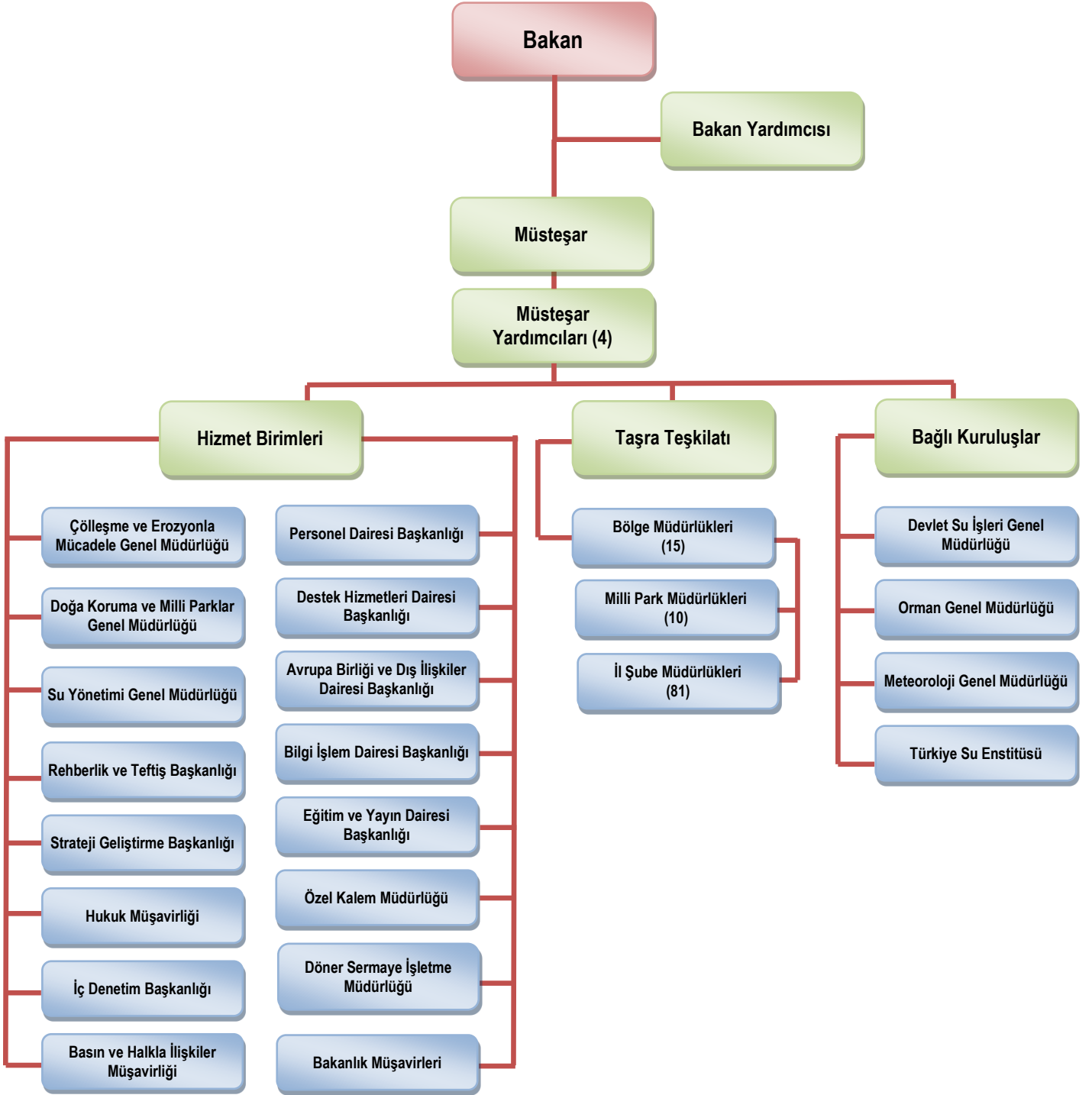
(Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne (TOBB) ait Eskişehir Yolu 9. Km Dumlupınar Bulvarı No: 252 Çankaya/ANKARA) : Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,

Bağlı Kuruluşlar Orman Genel Müdürlüğü, Meteoroloji Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Türkiye Su Enstitüsü kendi hizmet kampüslerinde görevlerini sürdürmektedir.

Tablo-1 Bakanlık Birimlerine Göre Merkez Bina Dağılımı

KAT	A BLOK	B BLOK
Zemin	Makam Girişi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Genel Evrak – Güvenlik - Personel Girişi - Bekleme Salonu)
B2	Mescit - Otomasyon - Kazan Dairesi	Otopark
B1	Yemekhane	Otopark
1.KAT	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Saymanlık - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
2.KAT	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Santral
3.KAT	Bakan Yardımcılığı Makamı - Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşavirliği
4.KAT	Müsteşarlık	Müsteşarlık
5.KAT	Bakanlık Makamı	Bakanlık Makamı
6.KAT	Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı	OGM - Genel Müdürlük Makamı
7.KAT	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı
8.KAT	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü - Rehberlik ve Teftiş Başkanı Odası	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
9.KAT	Personel Dairesi Başkanlığı	Personel Dairesi Başkanlığı
10.KAT	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
11.KAT	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü –Bakanlık Müşavirliği - Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü - Bakanlık Müşavirliği
12.KAT	Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü	Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü
13.KAT	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü
14.KAT	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü
15.KAT	OGM-Hukuk Müşavirliği	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü
16.KAT	OGM - Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığı	OGM - İzin ve İrtifak Dairesi Başkanlığı
17.KAT	OGM - Orman Zararlılarıyla Mücadele Dairesi Başkanlığı	OGM - Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
18.KAT	OGM - İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanlığı	OGM - İnşaat ve İkmal Dairesi Başkanlığı
19.KAT	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü
20.KAT	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü	OGM - Orman İdaresi ve Planlaması Dairesi Başkanlığı - Silvi Kültür Dairesi Başkanlığı
21.KAT	OGM - Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığı - Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Dairesi Başkanlığı	
22.KAT	Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Teras

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında sistem iletişim altyapısı ve teknik desteğe ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

Bakanlık Web Sitesinden Verilen Hizmetler;

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Personel Yönetim Sistemi
- Dava Takip Sistemi
- Dış İlişkiler Bilgi Sistemi
- Döner Sermaye Yönetim Sistemi
- Yatırım Programı Bilgi Sistemi
- Taşınır Yönetim Sistemi
- Bilgi notu
- Randevu Takip Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Teknik Destek Yazılımı
- Turnike
- Telefon Rehberi
- TÜBİS

Coğrafi Bilgi Sistemleri;

- Geoportal
- Geodata
- Sistematik Koruma Planlama
- Yaban Hayatı Veritabanı
- Korunan Alanlar İzin Yönetim Sistemi
- Nuhun Gemisi Biyolojik Çeşitlilik Veritabanı
- Arazi İzleme Sistemi

Merkez Teşkilatında Sistem İletişim Altyapı Cihazı;

Tablo-2 Merkez ve Taşra Teşkilatlarındaki Teknolojik Malzemenin Dağılımı

MALZEMENİN ADI	BİRİMİ	MİKTARI
Ana omurga cihazı	Adet	2
Switch (Anahtar)	Adet	60
Fiziksel sunucu	Adet	85
Sanal sunucu	Adet	90
Virüs önleme sistemi	Adet	2
Veri tabanı sunucusu	Adet	4
Web sunucusu	Adet	3
Uygulama sunucusu	Adet	85
Yedekleme cihazı	Adet	2
Depolama ünitesi	Adet	4
Masaüstü Bilgisayar	Adet	1.643
Dizüstü Bilgisayar	Adet	505
Yazıcı	Adet	956
Plotter	Adet	15

Faks Cihazı	Adet	118
Projeksiyon Cihazı	Adet	54
Tarayıcı	Adet	140
Telefon	Adet	1.197
Fotokopi Cihazı	Adet	153
Modem	Adet	2
Harici CD- DVD Yazıcıları	Adet	23
GPS Kayıtçıları	Adet	102

Tablo-3 Merkez ve Taşra Teşkilatlarındaki Araç Sayıları

TAŞIT ADI	BİRİMİ	MİKTARI
Binek Oto	Adet	61
Station Wagon	Adet	17
Pick-up	Adet	135
Minibüs	Adet	6
Pick-up Arazi	Adet	10
Kamyon	Adet	8
Kamyonet	Adet	67
Otobüs	Adet	6
Motosiklet	Adet	78
Jeep (Arazi)	Adet	48
Arazöz	Adet	2
İş Makinası	Adet	4
Tekne Bot (Zodyak)	Adet	8
Ambulans	Adet	1
Lokomotif	Adet	1
Ağaç Sökme Makinası	Adet	1
Traktör	Adet	47
Kar Motoru	Adet	5

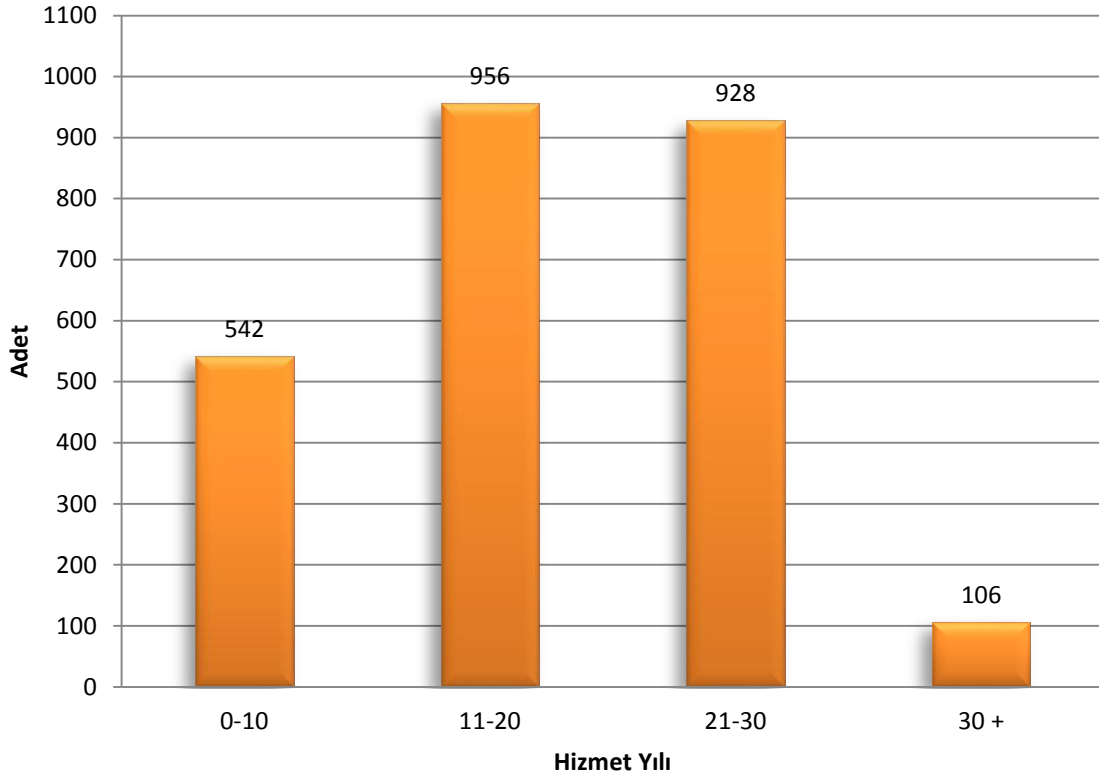
4. İNSAN KAYNAKLARI

Bakanlığımıza 2011 yılı içerisinde 2532 dolu, 7391 boş olmak üzere toplam 9923 kadro tahsis edilmiştir.

Tablo-4 Bakanlığımıza Tahsis Edilen Kadro Sayısı

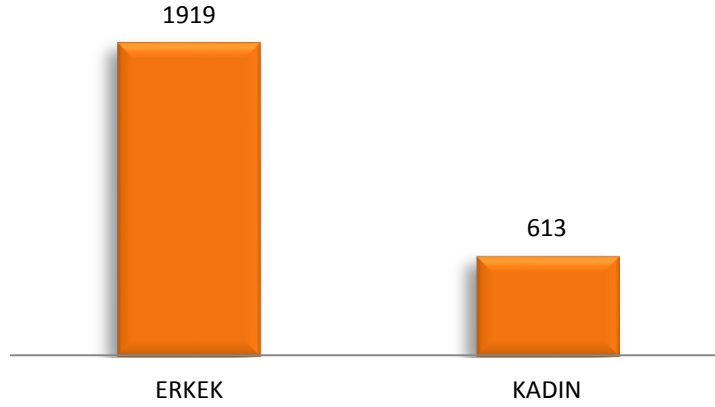
Bakanlığımıza Tahsis Edilen Kadro Sayısı	Birim	2011
Dolu	Adet	2532
Boş	Adet	7391
Toplam	Adet	9923

Personelin hizmet yıllarına göre sayısal dağılımına ilişkin bilgiler Şekil 1’de detaylandırılmıştır. Bakanlık kadrolu ve sözleşmeli personelinin % 78’lik kısmı 10 yıldan fazla kamu hizmet tecrübesine sahiptir.

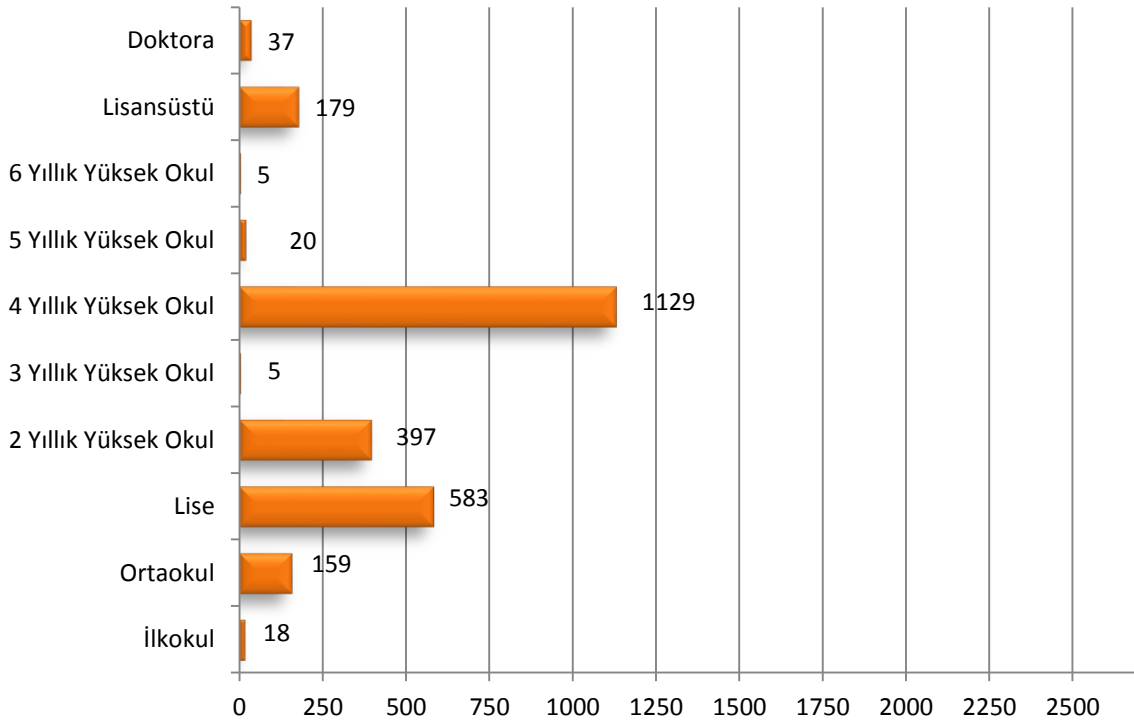


Şekil-1 Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı Dağılımı

Bakanlığımız cinsiyet ayrımcılığı başta olmak üzere her türlü ayrımcılığa karşıdır. Fırsat eşitliğinin sağlanması benimsenmiştir. Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatında görev yapmakta olan personelin kadın ve erkek dağılımı Şekil 2’de deki grafikte gösterilmektedir. Buna göre Bakanlığımızda %75 oranında erkek personel %25 oranında bayan personel bulunmaktadır.

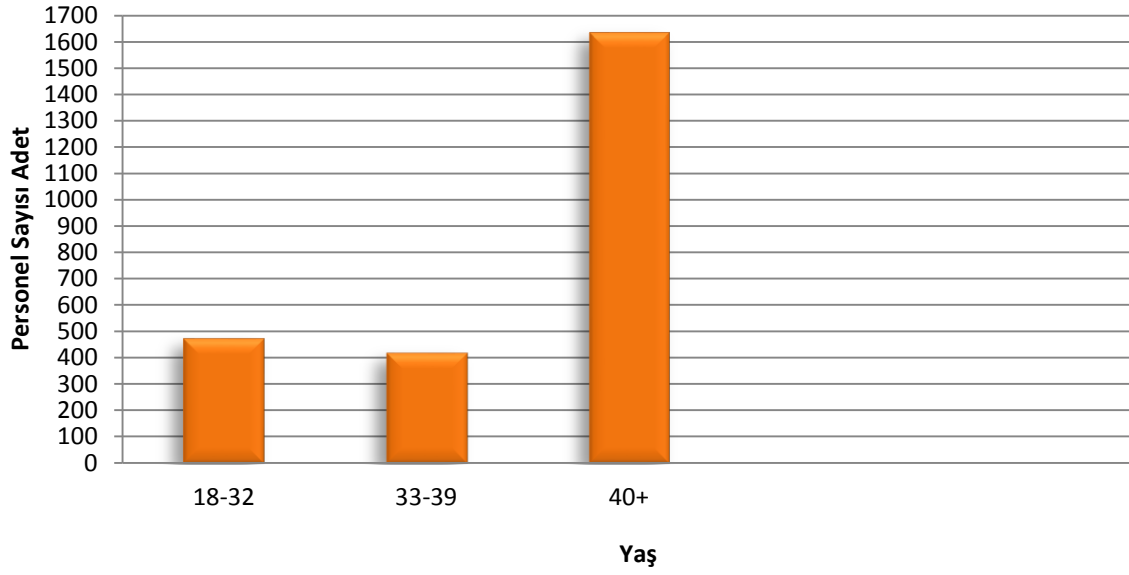


Şekil-2 Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Dağılımı



Şekil-3 Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumları

Bakanlığımızda 2011 yılı sonu itibariyle kadrolu ve sözleşmeli personelin yaş gruplarına göre dağılımı Şekil 4'te de gösterilmektedir. Toplam personelin % 80'inin 33 ve yukarı yaşlarda olduğu görülmektedir.



Şekil-4 Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Yaş Gruplarına Göre Sayısal Dağılımı

Tablo- 5 2011 Yılı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Dolu ve Boş Kadroların Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	25	25
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1647	4114	4761
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	86	313	399
Teknik Hizmetleri Sınıfı	764	2901	3665
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	35	38	73

Tablo-6 2011 Yılı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Durumu

Personel Sayısı	Merkez			Taşra			Genel Toplam
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	
Memur	745	2.368	3.113	1.787	5.023	6.810	9.923
Sözleşmeli	-	4	4	-	42	42	46
İşçi	-	-	-	1.993	1.589	3.582	3.582
Toplam	745	2.372	3.117	3.780	6.654	10.434	13.551

5. SUNULAN HİZMETLER

Kanun ve diğer mevzuatla Orman ve Su İşleri Bakanlığı'na verilen görevler hizmet birimleri tarafından yerine getirilmektedir.

Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü

Toprağın korunması ve tabii kaynakların geliştirilmesi amacıyla; havza bütünlüğü esas alınarak, çölleşme ve erozyonla mücadele, çığ, heyelan ve sel kontrolü ile entegre havza ıslahı plan ve projelerini yapmak, yaptırmak, uygulanmasını izlemek, bu faaliyetlere proje bazında destek sağlamak, bu iş ve işlemlerle ilgili politika ve stratejiler belirlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlamak.

Su havzalarının geliştirilmesine yönelik ulusal ve bölgesel düzeyde planlama yapmak, politika ve stratejiler belirlemek.

Üniversiteler ve araştırma-geliştirme kuruluşlarıyla birlikte araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek, eğitim, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

Görev alanına giren konularda etüt, araştırma, iş tanımı, analiz ve birim fiyat tespiti yapmak, yaptırmak, onaylamak, uygulama esaslarını tespit etmek.

Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü

Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları ve sulak alanların tespiti, bunlardan Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca tescil edilenlerin korunması, geliştirilmesi, tanıtılması, yönetilmesi, işletilmesi ve işlettirilmesi ile ilgili işleri yürütmek ve denetlemek.

9/8/1983 tarihli ve 2873 sayılı Millî Parklar Kanunu ile verilen görevleri yürütmek.

Yaban hayatı ve kara av kaynakları ile orman içi su kaynakları, dere, göl, gölet ve sulak alanların ve hassas bölgelerin korunması, geliştirilmesi, kara avcılığının düzenlenmesi, av kaynaklarının işletilmesi ve kontrolü ile ilgili her türlü etüt, envanter, planlama, projelendirme, uygulama ve izlemeye ilişkin iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, bu hizmetlerle ilgili tesisleri kurmak veya kurdurmak.

Kara avcılığını düzenleyen mevzuat ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Uluslararası koruma sözleşmeleri ile belirlenen yörelerdeki koruma ve kullanma esaslarını belirlemek.

Uluslararası sözleşmeler ile koruma altına alınan bitki ve hayvan türleri ile alanların korunması konusunda tedbirler almak, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Hayvanların korunmasına yönelik çalışmaları, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde yapmak, yaptırmak, bu konuda yürütülen faaliyetleri desteklemek, denetlemek veya denetlenmesini sağlamak.

Görev alanıyla ilgili olarak bitki ve hayvan türü genetik kaynaklarının muhafazası ve iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Orman ve orman rejimine tabi yerlerde tabiat parkı, tabiat anıtı ve tabiatı koruma alanları ile sulak alanları ve benzeri koruma alanlarının tescil ve ilanını yapmak.

Su Yönetimi Genel Müdürlüğü

Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve kullanılmasına ilişkin politikaları belirlemek.

Su yönetiminin ulusal ve uluslararası düzeyde koordinasyonunu sağlamak.

Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve kullanılmasına ilişkin politikaları belirlemek.

Su yönetiminin ulusal ve uluslararası düzeyde koordinasyonunu sağlamak.

Su kaynaklarının kıyı suları dahil olmak üzere koruma-kullanma dengesi gözetilerek, sucul çevrenin ekolojik ve kimyasal kalitesinin korunması ve geliştirilmesini sağlamak amacıyla havza bazında nehir havza yönetim planları hazırlamak, hazırlatmak, bütüncül nehir havzaları yönetimi ile ilgili mevzuat çalışmalarını yürütmek.

Havza bazında kirliliğin önlenmesi ile ilgili tedbirleri ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte belirlemek, değerlendirmek, güncellemek ve uygulamaların takibini yapmak.

Yer üstü ve yer altı sularının kalite ve miktarının korunmasına yönelik hedef, ilke ve alıcı ortam standartlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte belirlemek, su kalitesini izlemek veya izletmek.

Taşkınlarla ilgili strateji ve politikaları belirlemek, ilgili mevzuatı ve taşkın yönetim planlarını hazırlamak.

Nehir havza yönetim planlarına uygun olarak sektörel bazda su kaynaklarının tahsislerine ilişkin gerekli koordinasyonu yapmak.

Su kaynaklarının korunması ve yönetimi ile ilgili uluslararası sözleşmeler ve diğer mevzuattan kaynaklanan süreçleri takip etmek, sınır aşan ve sınır oluşturan sulara ilişkin işleri ilgili kurumlarla işbirliği içinde yürütmek.

Ulusal su veri tabanlı bilgi sistemini oluşturmak.

Su kirliliği açısından hassas alanları ve nitrata duyarlı hassas alanları tespit etmek ve izlemek.

İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinin tasarım esaslarını, normlarını ve kriterlerini belirlemek, projeleri onaylamaya yetkili kurum ve kuruluşları tespit etmek, tesisleri işletecek elemanların eğitimlerini temin etmek, sertifikalarını vermek.

İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkisi ile ilgili çalışmalar yapmak. Havza bazında kurak dönem su yönetimi planlarını hazırlanmak ve kuraklıkla ilgili kurumlarla koordinasyon sağlayarak kayıtların tutulmasını sağlamak, izlemesi ve raporlama yapmak

Kamu kurum ve kuruluşları sahip oldukları su ile ilgili bilgi ve verileri, talep edilmesi halinde, su veri tabanına işlenmek üzere Su Yönetimi Genel Müdürlüğüne vermekle mükelleftir.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Bakanlık teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturmalar yapmak.

Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak.

Kanunlarla ve Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Birinci fıkrada ve diğer mevzuatta verilen görevleri yapmak üzere Başkanlıkta Müfettiş istihdam edilir.

Müfettiş Yardımcılarının giriş ve yeterlik sınavlarının usul ve esasları, Müfettişliğe yükselmeleri, görev, yetki ve sorumlulukları, Başkanlığın çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar yönetmelikle belirlenir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

Bakanlığımızın sorumluluğu konularda istatistiki verileri yayımlamak.

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

Hukuk Müşavirliği

Bakanlığın taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Bakanlığın temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak.

Bakanlık hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, Bakanlık birimleri tarafından düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve Bakanlık birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmek.

Bakanlıkça hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen dava ve icra takiplerine ilişkin usul ve esasları belirlemek, bunları izlemek, koordine etmek ve denetlemek.

Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlayıp Bakana sunmak.

İç Denetim Başkanlığı

Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak.

Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek.

Bakanlık kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak.

Bakanlığın risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek.

İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek. Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yöneticiye sunmak.

Avrupa Birliğine katılım öncesi mali yardımlar kapsamında Bakanlığımız sorumluluğunda olan iş ve işlemler ile ilgili olarak iç denetim faaliyetlerinde bulunmak.

İç Denetim Birim Yönergesini ve işlem süreçlerini kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,

Bakanlık faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek amacıyla yurtiçi ve yurtdışı kaynaklı projeler geliştirmek ve sonuçlandırmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.

9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

Bakanlık Müşavirleri

Bakanlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere çalışmak. Bakanlık Müşavirleri Bakanlık Makamına bağlıdır.

Personel Dairesi Başkanlığı

Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi için tekliflerde bulunmak.

Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

Bakanlığın eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.

Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren, Avrupa Birliği ile ilgili konularda; müzakerelere ilişkin hazırlıkları yapmak, toplantılara katılmak, Avrupa Birliği-Türkiye ortaklık organlarında alınan kararlarla ilgili olarak uyum ve uygulama çalışmalarını yürütmek, Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.

Bakanlığın yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerini yürütmek, koordinasyonu sağlamak, ikili ve çok taraflı bilimsel, sınai ve teknik işbirliği anlaşmaları ile bölgesel işbirliği anlaşmaları ve protokollerinin hazırlanmasına yardımcı olmak.

Bakanlığın Avrupa Birliği, diğer yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla yürüttüğü projelerin ve programların hazırlanmasını, koordinasyonunu, yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak.

Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren dış ilişkilerle ilgili konularda protokol faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren dış ilişkilerle ilgili konularda kongre, konferans ve toplantılar düzenlemek veya düzenlenmesini sağlamak, Bakanlıkça düzenlenecek uluslararası organizasyonları koordine etmek.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Bakanlık otomasyon stratejilerini belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.

Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek.

Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak. Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve veri tabanları oluşturmak.

Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı

Bakanlık ve bağlı kuruluşların görev alanları ile ilgili konularda yazılı, işitsel ve görsel dokümanların basım ve yayımını sağlamak.

Bakanlığın görev alanıyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi toplamak, değerlendirmek, yayımlamak, film, slayt, fotoğraf ve benzeri belgeleri hazırlamak, hazırlatmak, arşiv, dokümantasyon ve kütüphane hizmetlerini yürütmek.

İlgili kurum ve kuruluşlarla yayın konusunda işbirliği yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

Bakanın çalışma programını düzenlemek.

Bakanın resmi ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.

Taşra Teşkilatı

Bölge Müdürlükleri

İş ve işlemleri Bakanlığın talimatlarına göre mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek, plan, proje ve yıllık programları uygulamak maksadıyla Bölge Müdürlüğüne bağlı birimlerinin faaliyetlerini düzenlemek, koordine ve kontrol etmek.

Bölge Müdürlüğü birimleri tarafından hazırlanan bütçeleri ve iş programlarını inceledikten sonra Bakanlığa teklifte bulunmak, onaylanan bütçe ve iş programlarının gerçekleşmesini sağlamak,

Gerekli taşınır ve taşınmazların tahsisi veya kamulaştırılması, kiralanması, intifa hakkı temini ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

Döner Sermayeye ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Biyolojik çeşitlilik ve tabiatın korunmasını sağlamak maksadıyla gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

Milli Parklar, Tabiat Parkları, Tabiatı Koruma Alanları, Tabiat Anıtları, Yaban Hayatı Koruma ve Geliştirme Sahaları, sulak alanlarla orman içi su ürünleri ve avcılık faaliyetleri ile ilgili planlama, etüt, envanter, projelendirme, uygulama, bakım ve kontrol çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

Koruma altına alınması gerekli alanlarda etüt envanter çalışması yaparak veya yaptırarak ilan sürecini başlatmak üzere teklif raporu hazırlamak.

Korunana alanlarda Bakanlıkça verilecek izin ve irtifak hakları ve yapılacak tahsis ve devirlere dair iş ve işlemleri yürütmek.

Milli Park ve Tabiat Parklarında mevcut bina tesisler ve alanların işletilmesi veya kiralanması, bakım, onarım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak.

Mevzuatta öngörülen idari yaptırım kararlarının tahsis etmek.

Eğitim, tanıtım ve yayım işlerini planlamak, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.

Görevleri ile ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşları, kalkınma ajansları, gerçek ve tüzel kişiler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak.

Bölgesinde Bakanlığın yatırım programlarında bulunan işlerin, etüt, proje, ihale kontrolü ve kabul iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak.

Bölgesinde çalışan personelin özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ

İç kontrol; kurumun hedeflerine, belirlenmiş politikalarla ve mevzuata uygun olarak;

Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,

Varlık ve kaynakların korunmasını,

Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,

Mali bilgi ve yönetim bilgisini zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil kurumun organizasyon yapısını, işleyişini görev yetki sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve kurumun çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, merkezi uyumlaştırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dışındaki idarelerce;

Stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetler tanımlanmış olmalı,

Faaliyetlere, iş ve işlemlere ait iş akış şemaları hazırlanmalı,

Süreçler, süreç sahipleri ve sorumluları tanımlanmalı,

Personelin görev yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürleri belirlenmeli,

Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetimi planlanmalı,

Etkileşimli bir yönetim bilgi sistemi kurulmalı ve bir iletişim ağı ile kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formları oluşturulmalıdır.

Bu doğrultuda; Bakanlığımız, kuruluş kanununa uygun yapılanma süreci içinde yönetim ve denetim sorumluluğu çerçevesinde iç kontrolü sürekli ve sistematik bir araç olarak kullanacak, riskli alanlar ile aksaklıkları tespit ederek bu alanlarda kontrollerini yoğunlaştıracaktır.

2011 Yılı Eylem Planı Kapsamında Yapılan İşler;

- ✓ Bakanlık yöneticileri ile harcama yetkilileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmaktadır.
- ✓ Eğitim faaliyetlerinde etik kurallara yer verilmiş bu konuda personel bilgilendirilmiş olup bütün birimlerde, mevcut etik kurallara uyulmaktadır.
- ✓ Tüm faaliyetlerde Stratejik Plan ile Performans Programına uygun olarak gerçekleştirilmesi sağlanarak her yıl Bakanlık Faaliyet Raporlarının yayınlanması suretiyle faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmaktadır.
- ✓ İdarenin misyonu stratejik plan kapsamında belirlenmiş olup, personelin görebileceği şekilde uygun alanlarda yer alması sağlanmıştır.
- ✓ Harcama birimlerinde Liyakat ilkesi esas alınmak suretiyle belirtilen hususlar yerine getirilmektedir.
- ✓ Performans değerlendirmesinde objektif ölçütler belirlenerek yüksek performans gösteren personele ödül verilerek değerlendirilmeye tabi tutulmaktadır.
- ✓ Yer değiştirme, atama, eğitim, özlük hakları gibi insan kaynaklarına ilişkin önemli hususlar ilgili yönetmelikler dikkate alınarak yasal mevzuat dahilinde yerine getirilmekte ve personele duyurulmaktadır.
- ✓ Bakanlığımız Yetki Devri, İmza ve İş Bölümü Talimatı usulüne uygun olarak gözden geçirilerek ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmiş olup uygulamaya konulmuştur.
- ✓ Bakanlığımız 2011 yılı Performans Programı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.
- ✓ İzleme Değerlendirme Sistemi kurulması konusunda DPT ve Dünya Bankası işbirliğinde yürütülmekte olan "Kalkınma Planlarının İzleme ve Değerlendirilmesi" Projesinde Bakanlığımız pilot kuruluş olarak katılım sağlamıştır. Performans Esaslı Bütçelemeye geçilmiştir.
- ✓ Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı çalışmaları kapsamında Doküman Yönetim Sistemi tamamlanmış olup uygulamaya geçilmiştir.
- ✓ Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler Faaliyet raporlarında belirtilmekte ve web sitesinde yayınlanarak duyurulmaktadır.
- ✓ Elektronik Doküman Yönetim sistemi uygulanmaktadır.
- ✓ İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmektedir.

II. GAYE VE HEDEFLER

A. İDARENİN GAYE VE HEDEFLERİ

AMAÇ	HEDEF
AMAÇ 1: Kurumsal Etkinlik, Verimlilik ve Hizmet Kalitesini Artırmak.	Hedef 1: İnsan kaynaklarının etkin yönetimi, Hedef 2: Kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak, Hedef 3: Çevre ve ormancılık sektöründe toplumu bilgilendirmek ve çevre bilincini yükseltmek.
AMAÇ 2: Çevreyi Korumak, İyileştirmek ve Her Türlü Çevre Kirliliğini Önlemek.	Hedef 1: Alıcı ortamların (hava, su, toprak) kalitesini korumak ve iyileştirilmesini sağlamak,
AMAÇ 6: Erozyon ve Çölleşme ile Mücadele Etmek.	Hedef 1: Erozyon, sel, taşkın ve çığ tehlikelerini önleyici çalışmalar yapmak, Hedef 2: Çölleşmeye neden olan risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
AMAÇ 7: Bakanlığın Görevleri Kapsamındaki Alanlarda Tabii, Kültürel, Tarihi, Arkeolojik Değerleri Korumak ve Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak.	Hedef 1: Biyolojik çeşitliliğin korunmasını sağlamak, Hedef 2: Ulusal ve uluslar arası öneme sahip kaynak değerlerinin temsil edildiği korunan alanlar sistemini kurmak ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak, Hedef 3: Sulak alanların korunması ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak, Hedef 4: Sürdürülebilir yaban hayatı yönetimini sağlamak,
AMAÇ 9: Çevre ve Ormancılığa İlişkin Düzenlemelerin Uluslar arası Standartlara Uygun Gelişmesini Sağlamak.	Hedef 1: Çevre ve ormancılığa ilişkin bölgesel ve ikili anlaşmalar ve uluslar arası sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, Hedef 2: AB çevre müktesebatına uyum sağlamak ve işbirliğini güçlendirmek,
AMAÇ 10: Çevresel Bilginin Yönetimi.	Hedef 1: Çevresel veri ve bilgileri elektronik ortamda güncel ve güvenilir bir şekilde derleyecek ve raporlayacak sistemi kurmak, Hedef 2: Çevreyle ilgili veri, bilgi ve raporları yayınlamak, Hedef 3: Türkiye çevre değerleri ile risk haritalarını tamamlamak,

2011 yılı içerisinde mülga Çevre ve Orman Bakanlığı Stratejik Planı kullanıldığından dolayı 645 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Bakanlığımızın görev alanları içerisinde bulunan amaç ve hedefler kullanılmıştır.

B. TEMEL İLKELER

- ✓ Kalite
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Uzmanlık
- ✓ Sürdürülebilirlik
- ✓ Tarafsızlık
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Etkinlik
- ✓ Bilimsellik
- ✓ Verimlilik
- ✓ Güncellik
- ✓ Küresel Sorumluluk

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Uluslararası yükümlülüklerin karşılanması, sürdürülebilir kalkınma ve ortak fakat farklı sorumluluk ilkeleri çerçevesinde yerine getirilecektir.

Tüm sektörlerde yatırım, üretim ve tüketim aşamalarında kirleten ve kullanan öder ilkelerini dikkate alan araçlar etkili bir biçimde kullanılacaktır.

Ülkemizin sahip olduğu biyolojik çeşitliliğin ve genetik kaynakların araştırılması, korunması, değerlendirilmesi ve ekonomik değer kazandırılması çalışmaları hızlandırılacaktır.

Biyo güvenlik ve genetiği değiştirilmiş organizmalar konusundaki risklerin en aza indirilmesi için tarım, çevre ve teknoloji politikaları bütünleştirilmiş bir anlayışla değerlendirilecektir.

Tarım ve turizm başta olmak üzere, çevreye duyarlı sektörlerde ekolojik potansiyel değerlendirilecek, koruma-kullanma dengesi gözetilecektir.

Su, atık su, katı atık gibi çevre korumaya yönelik altyapı tesislerinin yapılmasında, bakımında ve işletilmesinde ülke şartlarına en uygun sistem ve teknolojiler tercih edilecektir.

Ülkemizde su kaynaklarının tahsisi, kullanılması, geliştirilmesi ve kirlenmeye karşı korunmasına dair hukuki düzenleme ve idari yapı oluşturulmasına yönelik olarak başlatılmış çalışmalar tamamlanacaktır.

Yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının kirlenmeden korunması sağlanacak ve atık suların arıtıldıktan sonra tarım ve sanayide kullanılması teşvik edilecektir.

Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve kamuoyu bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Doğal orman ekosistemini; başta yangınlar ve zararlılar olmak üzere çeşitli faktörlere karşı, etkin şekilde korumak; koruma-kullanma dengesi, biyolojik çeşitlilik, gen kaynakları, orman sağlığı, odun dışı ürün ve hizmetler ile eko turizmin geliştirilmesi gözetilerek, çok yönlü ve verimli şekilde yönetilmesi hedeflenmektedir.

Öncelikle çölleşme ve toplum sağlığı dikkate alınarak, havza bazında endüstriyel ve toprak muhafaza ağaçlandırmaları, rehabilitasyon çalışmaları, kent ormancılığı ve tarımsal ormancılık yapılmasıyla arazilerin daha iyi değerlendirilmesi, özel ağaçlandırmaların geliştirilmesi ve toplumun bu konularda bilinçlendirilmesi önem arz etmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve STK'lar arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi doğrultusunda, Kırsal Kalkınma Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.

Kırsal kesimin kaynak ihtiyacının giderilmesine yönelik olarak uygun finansman araçları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

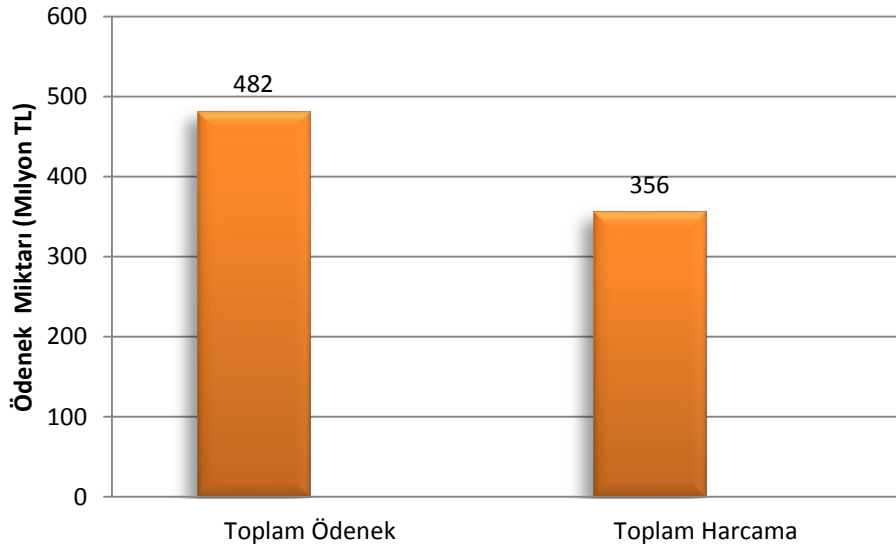
A. MALİ BİLGİLER

BÜTÇE VE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo-7 Bakanlığımızın 2011 Yılı Ödenek ve Harcama Tutarları

Uygulama Sonuçları	Birim	2011
Toplam Ödenek	TL	482.876.923
Toplam Harcama	TL	356.390.806
Gerçekleşme Oranı	%	73,81

2011 yılında Bakanlığımız bütçesine 482.876.923 TL ödenek tahsis edilmiş olup bu ödeneğin 356.390.806 TL'si harcanmıştır. Harcama oranı % 73 olmuştur.



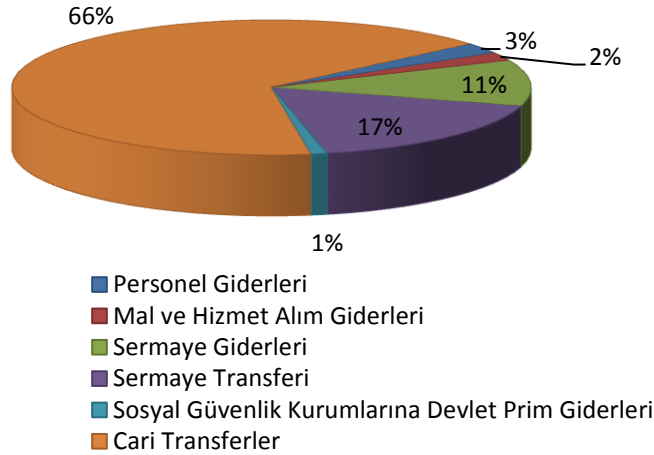
Şekil-5 2011 Yılı Ödenek ve Harcama Dağılımı

Bakanlığımız 2011 yılı bütçesinde yer alan transferlerden Orman Genel Müdürlüğü'ne transfer yapılmakta olup, ilgili Genel Müdürlüğün öz gelirlerinde artış olduğu ve giderleri öz gelirlerinden karşılandığı için yapılan transferler oranı düşük olmuştur.

Tablo-8 Bakanlığımız 2011 Yılı Harcamaları Ekonomik Dağılımı

Kodu	Açıklama	Birim	Bütçe Ödeneği	2011 Yılsonu Ödeneği	Harcama
1	Personel Giderleri	TL	7.226.630	7.226.630	7.681.832
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri	TL	2.018.688	2.018.688	1.478.261
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	TL	7.592.009	7.592.009	5.663.022
4	Cari Transferler	TL	348.932.156	348.932.156	239.903.740
5	Sermaye Giderleri	TL	47.337.440	47.337.440	39.663.951
6	Sermaye Transferleri	TL	69.770.000	69.770.000	62.000.000
TOPLAM		TL	482.876.923	482.876.923	356.390.806

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılmasına bakıldığında toplam harcamanın %66 ile cari transferler için tahsis edildiği görülmektedir.



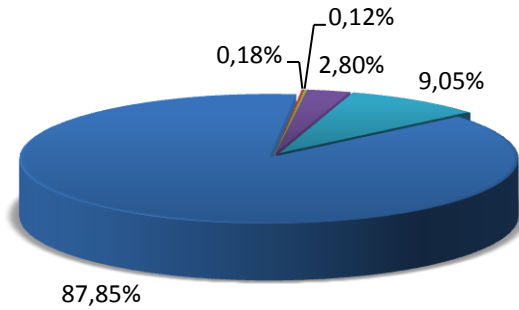
Şekil-6 Bakanlığımızın 2011 Yılı Harcamalarının Ekonomik Dağılımı

Tablo-9 Bakanlığımızın 2011 Yılı Harcamaları Fonksiyonel Dağılımı

Kodu	Açıklama	Birim	Bütçe Ödeneği	2011 Yılsonu Ödeneği	Harcama
1	Genel Kamu Hizmetleri	TL	430.722.866	316.227.570	310.372.488
2	Savunma Hizmetleri	TL	86.984	86.984	66.687
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	TL	592.805	471.000	465.987
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	TL	12.161.818	11.397.621	11.062.729
5	Çevre Koruma Hizmetleri	TL	39.312.450	39.076.500	34.422.912
TOPLAM		TL	482.876.923	482.876.923	356.390.805

Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması bakımından ödeneklerin 316.227.570 TL Genel Kamu Hizmetlerine, 86.984 TL Savunma Hizmetlerine, 471.000 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetlerine, 11.397.621 TL Ekonomik İşler ve Hizmetlere, 39.076.500 TL Çevre Koruma Hizmetlerine tahsis edilmiştir.

2011 Yılı Bütçesinin; yıl sonu harcamalarının toplam harcamaya oranı Genel Kamu Hizmetleri % 87,85, Savunma Hizmetleri % 0,18, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri % 0,12, Ekonomik İşler ve Hizmetler, % 2,8, Çevre Koruma Hizmetleri % 9,05 oranında gerçekleşmiştir.



- Genel Kamu Hizmetleri
- Savunma Hizmetleri
- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- Ekonomik İşler ve Hizmetler
- Çevre Koruma Hizmetleri

Şekil-7 Bakanlığımızın 2011 Yılı Bütçe Harcamalarının Fonksiyonel Dağılımı

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2011 yılında yapılan harcamaların yılsonu ödeneğine oranı; personel giderlerinde % 106,30, sosyal güvenlik kurumlarına yapılan devlet primi giderlerinde % 73,23, mal ve hizmet alımı giderlerinde % 74,59, cari transferlerde % 68,75, sermaye giderlerinde % 83,79, sermaye transferlerinde % 88,86 olarak gerçekleşmiştir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Denetim

İç Denetim Başkanlığınca 2011 yılında; 2011-2013 dönemi İç Denetim Planı çerçevesinde 2011 yılı iç denetim programı hazırlanmış, Müsteşarlık Makamınca onaylanarak uygulaması yapılmıştır.

Çevre ve Orman Bakanlığı İç Denetim Başkanlığı 2011 yılı iç denetim programında;

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü ve İl Çevre ve Orman Müdürlüklerinde;

- ✓ Çevre Denetim süreci
- ✓ Periyodik denetimler (Normal ve Birleşik denetimler),
- ✓ İdari para cezası ve yatırımlar,
- ✓ Adli para cezası ve yatırımlar sistem denetimi yapılmıştır.

Çevresel Etki Değerlendirmesi ve Planlama Genel Müdürlüğü ve İl Çevre ve Orman Müdürlüklerinde;

- ✓ Enerji Yatırımları Projeleri
- ✓ Barajlar ve Sulama Projeleri,
- ✓ Enerji İletim Tesisleri Hidroelektrik Santraller,
- ✓ Akarsu yataklarının düzenlenmesi,
- ✓ Rüzgar enerji santraller,
- ✓ Jeotermal enerji kaynakları ve enerjiyi kullanan tesislerin, sistem denetimi yapılmıştır.

Tamamlanan denetimler sonucunda;

İki (2) adet iç denetim raporu tanzim edilmiştir

İlgili raporlar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İç Denetim Başkanlığına teslim edilmiştir.

Dış Denetim

Bakanlığımız Sayıştay dış denetimine tabidir. 2011 yılı içerisinde yapılan harcamalara ilişkin Sayıştay tarafından henüz sorgu gönderilmemiş, ilama bağlanmış borç bildirilmemiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü****Tablo-10 ÇEM ile İlgili Faaliyetler ve Yürütülen Projeler**

Proje Adı	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Açıklamalar
Artvin Deriner Barajı, baraj gölü altında kalacak endemik ve nadir türlerin tespiti, nakli ve yetiştirilmesi projesi	2011	2011	Artvin Deriner Barajı yapım çalışmaları sonuna gelmiş olup, 24 Şubat 2012 tarihi itibarıyla su tutulmasına başlanmıştır. Artvin ili, özellikle Deriner Barajının yapıldığı Çoruh Vadisi endemik ve nadir türlerin yoğun olarak bulunduğu yerlerdir. Bu proje ile su tutulmasıyla risk altında bulunan türler tespit edilmiş, nakli ve yetiştirilmesi ile ilgili proje tamamlanmıştır. Proje uygulaması Orman Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
“Ergene Havzası Sağ Sahil Ormanlık Faaliyetleri Planı”	2011	2011	Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illeri içerisinde yer alan Ergene havzasında Ergene nehrinin kirliliğinin, taşkınların ve erozyonun önlenmesi için havzada yapılabilecek ağaçlandırma, rehabilitasyon, toprak muhafaza, mera ıslahı, kara yolu, dere boyu, köy yolu, galeri ağaçlandırması sahalarının tespiti yapılmıştır. Etüt ve arazi çalışmaları tamamlanmıştır.
“Saraçbendi HES Erozyon ve Restorasyon Projesi”	2011	2011	Sivas ili Gemerek ilçesinde 26Km. uzunluğunda HES amaçlı su kanalı çevresinde kaymalar ve toprak erozyonu oluşmuştur ve devam etmektedir. Firmaya proje desteği sağlanarak buradaki erozyon ve toprak kaymasının önlenmesi için proje yapım çalışmaları tamamlanmıştır.
03 Kasım 2011 tarihi itibarı ile “Kuzey Doğu Yaban Hayatı Koridoru” projesi	2011	2012	Artvin, Erzurum, Kars ve Ardahan illerini içine alan Posof-Sarıkamış Yaban Hayatı Koridoru çalışmalarına başlanılmıştır. ÇEM, DKPM, OGM ve Kuzey Doğu Derneği ile koridorun belirlenmesi, yaban hayatının beslenmesi ve hareketinin sağlanması çalışması yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüzce ağaçlandırma projesi yapımı 2012 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.
Ulusal Havza Yönetim Stratejisi Belgesi	2010	2012	Havza Bazında tüm kurumların entegre faaliyet yürüterek, havza kaynaklarının korunması ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bugüne kadar yürütülen

			3 Çalıştay ve bir dizi toplantı sonucunda Mart 2012 itibari ile Taslak Belge hazırlanmıştır. Kurumların nihai görüşlerinin alınmasına müteakip Taslak Belgenin, Yüksek Planlama Kurulu kararı olarak yayımlanması suretiyle Temmuz 2012 itibariyle yürürlüğe girmesi planlanmaktadır.
Murat Suyu Havzası Rehabilitasyon Projesi	2011	2018	Kısmi finansmanı Uluslararası Tarımsal Kalkınma Fonu (IFAD) tarafından karşılanacak olan ve 2012-2018 yılları arasında yürütülmesi planlanan proje ile, Murat Nehri su havzasında yer alan Elazığ, Muş ve Bingöl illerinde doğal kaynak bozunumun önüne geçerek, üst havzada yaşayan halkın yoksulluğunu azaltmak hedeflenmektedir. Proje Fizibilite Raporu hazırlanmıştır. Proje ikraz anlaşmasının imzalanması için Hazine Müsteşarlığına yazı yazılmıştır. IFAD ile ikraz anlaşması görüşmeleri Hazine Müsteşarlığı nezdinde sürdürülmektedir. Genel Müdürlüğümüz ve Orman Genel Müdürlüğü ile birlikte yürütülecek olan Projenin 2012 yılı içinde başlatılması planlanmaktadır.
Konya Kapalı Havzası Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Projesi	2011	2012	Çölleşme ile mücadelede Konya Kapalı Havzası projenin öncelikleri belirlenerek çalışma grubu oluşturulmuş proje fizibilite çalışmalarına başlanmıştır
Orta Asya ve Kafkaslarda Dağlık Havzaların Yönetimi Kapasite Geliştirme Projesi (FAO /SEC) (Azerbaycan, Kırgızistan, Tacikistan, Özbekistan, Türkiye)	2011	2013	Orta Asya ve Kafkaslarda dağlık alanlarda yer alan su havzalarının sürdürülebilir yönetimi için kapasite geliştirilmesini hedefleyen bir projedir. Toplam 5 ülkeyi (Tacikistan, Kırgızistan, Özbekistan, Azerbaycan, Türkiye) kapsamaktadır. TİKA, FAO ve ÇEM Genel Müdürlüğü'nün işbirliği ile yürütülmektedir.
Potansiyel Ağaçlandırma Sahaları Veri tabanı ile Havza Bazlı İzleme Sisteminin Geliştirilmesi Projesinin Fizibilite Etüdü	2011	2015	Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama teknikleri kullanılarak ülkemizde bulunan 25 havza ile bunların kapsadığı alanlarda, mikro ve alt havza sınırları ile drenaj ağının belirlenmesi, erozyon modelinin oluşturulması, yıllık ortalama sediment değerlerinin tespit edilmesi ve erozyon risk haritalarının üretilmesi, potansiyel ağaçlandırma sahaları veritabanının geliştirilmesini hedefleyen projeye, 2011 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca başlanmış olup 2012 yılından itibaren de ÇEM Genel Müdürlüğü tarafından devam ettirilmektedir. Ön fizibilitesi tamamlanan projenin fizibilite çalışmaları TÜBİTAK işbirliğiyle yapılmaktadır. 14.750.000 TL. bütçesi olan projenin 2012 yılı bütçesi

			2.000.000 TL olarak belirlenmiş olup, 2015 yılında tamamlanması öngörülmektedir.
"Arazi Rehabilitasyonu/ Çölleşme ile Mücadele ve Ormancılık" konulu bölgesel işbirliği projesi	2009	2012	Proje kapsamında, Orta Asya, Balkanlar ve Afrika'da yer alan ve çölleşmeden etkilenen ülkelerin teknik kapasitelerinin yükseltilmesi amacıyla Ağustos 2009 yılında Amasya'da " <i>Havza Rehabilitasyonu Teknikleri</i> " ve Kasım 2010 yılında Denizli'de " <i>Ağaçlandırma, Erozyon Kontrolü ve Bozulmuş Olan Orman Alanların Rehabilitasyonu Teknikleri</i> " konulu eğitim programları düzenlenmiştir. 31 Ekim – 4 Kasım 2011 tarihleri arasında " <i>Tohum ve Fidanlık Üretim Tekniklerinin Geliştirilmesi</i> " eğitimi Eskişehir ve Manisa'da yapılmıştır. 2012 yılında Haziran ayının 2. Haftasında "Çölleşme İle Mücadelede STK'ların Rolü" konulu eğitim düzenlenecektir.
"Kurak ve Yarı Kurak Alan Yönetimi Çalıştayı"	2011	2011	5-8 Aralık 2011 tarihleri arasında OGM, DSİ, TAGEM, BÜGEM, OMO, ZMO, STK, Üniversiteler ve KOP temsilcilerinden oluşan 62 kişilik bir çalışma grubuyla Kurak ve Yarı Kurak Alan Yönetimi Çalıştayı düzenlenmiştir. Kurak ve Yarı Kurak Alan Yönetimi Çalıştayı ile iklim değişikliğine uyum, olumsuz etkilerinin azaltılması, kullanılacak türler ve yeni teknikler, planlamada ekosistem yaklaşımı, sosyal ekonomik hukuki ve mülkiyet problemleri, sulama, ilgili taraflarla işbirliğinin sağlanması ve kamuoyunda farkındalık oluşturması açısından olumlu katkı sağlaması hedeflenmiştir. Çalıştay sonucu bildiriler kitabı baskıya hazır hale getirilmiştir. Ayrıca kurak ve yarı kurak alan çalışma grubu oluşturulmuştur.
Erozyon ve Sediment İzleme Sistemlerinin Geliştirilmesi	2011	2012	Havzalar itibarıyla erozyon, sediment verimi ve risk haritalarının geliştirilmesi çalışmalarına Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte devam edilmiştir. Bu kapsamda değişik üniversitelerden ve kurumlardan uzmanlar belirlenip 3 adet toplantı yapılmış gelişmeler birlikte değerlendirilmiştir. Türkiye Erozyon ve Sediment İzleme Sistemi, gerçek, potansiyel ve akarsulara ulaşan toprak kayıpları haritası yapım çalışmaları tamamlanmış olup, güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca erozyon çalışma grubu oluşturulmuştur.

Etüt, Plan ve Proje Yapımı

2011 yılında çölleşme ve erozyonla mücadele kapsamında havza rehabilitasyonu, ağaçlandırma, erozyon, sel, çığ, heyelan ve tarım havzalarında rüzgâr erozyonunu önlemeye yönelik olarak 4 adet plan ve proje yapımı planlanmıştır. 6 adet proje yapımı gerçekleştirilmiştir.

2011 yılında çölleşme ve erozyonla mücadele kapsamında Ulusal Havza Yönetim Stratejisi Belgesi çalışmaları devam etmiştir. 2012 yılı Şubat ayında taslak UHYS çalışmaları tamamlanmış olup, Kurumların nihai görüşlerinin alınmasına müteakip Taslak Belgenin, Yüksek Planlama Kurulu kararı olarak yayımlanması suretiyle Temmuz 2012 itibariyle yürürlüğe girmesi planlanmaktadır.

Kurak ve Yarı Kurak Alan Yönetimi Çalıştayı ile İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılması, kullanılacak türler ve yeni teknikler, planlamada ekosistem yaklaşımı, sosyal ekonomik hukuki ve mülkiyet problemleri, sulama, ilgili taraflarla işbirliğinin sağlanması ve kamuoyunda farkındalık oluşturması açısından olumlu katkı sağlaması hedeflenmiştir.

Kapasite Geliştirme Eğitimleri

2011 yılında kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik olarak 2 adet eğitim verilmiştir.

“Proje yapım tekniği ve fizibilite” konulu eğitimde ülkemizde uygulanan veya dış kaynaklı proje çeşitleri ve formatları, mantıksal çerçeve yaklaşımı ile proje yapım teknikleri, genel ve ekonomik fizibilite konuları işlenmiştir.

Çölleşme ve erozyon konularında ÇEM Genel Müdürlüğü personeline bilgilendirme ve kapasite geliştirme amaçlı eğitim yapılmıştır.

Ayrıca TİKA ile işbirliği yapılarak yürütülmekte olan yabancı ülke uzmanlarına 2011 yılında ülkemizde iki adet eğitim planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Arazi Rehabilitasyonu/ Çölleşme ile Mücadele ve Ormancılık konulu bölgesel işbirliği projesi 14 ülkeden toplam 26 katılımcıya Eskişehir ve Manisa’da Tohum ve Fidan Üretim Tekniklerinin Geliştirilmesi eğitimi yapılmıştır.

İzleme Değerlendirme Çalışmaları

Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi ile birlikte Ulusal Havza Veri Tabanı 2011 yılında tamamlanmış, ülke genelinde çölleşme ve erozyonu izlemeye yönelik kurumsal alt yapıyı oluşturma ve kapasite geliştirme kapsamında 2011 yılında erozyon risk haritasının geliştirilmesi, Türkiye Erozyon ve Sediment İzleme sistemi, Corine sisteminin değerlendirilmesine yönelik alt yapı hazırlama, geliştirme faaliyetlerine devam edilmiştir.

Erozyon ve Sediment İzleme Sistemlerinin Geliştirilmesi kapsamında havzalar itibarıyla erozyon, sediment verimi ve risk haritalarının geliştirilmesi çalışmalarına Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte devam edilmiştir. Bu kapsamda değişik üniversitelerden ve kurumlardan uzmanlar belirlenerek üç kez toplantı yapılmış, gelişmeler birlikte değerlendirilmiştir.

Türkiye Erozyon ve Sediment İzleme Sistemi, gerçekleşen toprak kayıpları haritası, potansiyel toprak kayıpları haritası yapım çalışmaları devam etmektedir.

Potansiyel Ağaçlandırma Sahaları Veri Tabanı ile Havza Bazlı İzleme Sisteminin Geliştirilmesi Projesi, 2011 yılında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nda başlamış olup 2012 yılında ÇEM Genel Müdürlüğü faaliyetleri arasına alınmıştır. 2015 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.

BM Çölleşme ile Mücadele Sözleşmesinin yürütülmesi ve sözleşmesi ile alakalı çalışmalara katılım sağlanmıştır.

Toz Taşınımı ve Rüzgar Erozyonu Projesi çalışmalarına Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü ve 11 ülkenin katılımı ile başlanılmıştır.

Kırgızistan Kavakçılığı Geliştirme Projesi çalışmaları başlamıştır.

Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü

Tablo-11 DKMP ile ilgili Faaliyetler ve Yürütülen Projeler

Proje Adı	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Açıklamalar
Türkiye İçin Natura 2000 Uygulama Stratejisi Projesi	2009	2011	2009-2011 yılları arasında AB üyesi olan Hollanda hükümeti ile birlikte yürütülen "Türkiye İçin Natura 2000 Uygulama Stratejisi Projesi" nin nihai çıktısı olan "Strateji Belgesi" Türkiye'nin Natura 2000 alanlarının belirlenmesi aşamasından başlamak üzere; alanların yönetilmesi ve izlenmesine yönelik bir yol haritasına sahip olmasını hedeflemiştir.
Konya ili, Bozkır-Ahırılı-Yalınhüyük, Suğla Gölü Mevkii "Peyzaj Yönetimi, Koruma ve Planlama" projesi	2008	2011	Bu proje ile; Avrupa Peyzaj Sözleşmesi'ne üye ülkelerdeki uygulamalara paralel olarak, ülke peyzajların sınıflandırılmasında ulusal düzeyde bir yöntem yaklaşımı, peyzaj gelişim stratejileri ve sektörel peyzaj rehberleri, peyzaj planlama süreci tanımlanarak ilk peyzaj planı, peyzaj yönetim modeli, Avrupa Konseyi çalışma toplantılarında sunulmak üzere Türkçe ve İngilizce film CD'leri ve proje tanıtım kitapçıkları hazırlanmıştır. Proje kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, yöre halkı, sivil toplum kuruluşlarına eğitimler verilmiş, "Peyzaj Yönetimi" kitapçığı çıkartılmıştır.
İklim Değişikliğinin Etkisinin Azaltılması ve Biyolojik Çeşitliliğin Korunması için Türkiye Sulak Alanlarının Korunması ve Sürdürülebilir Kullanımı Projesi	2009	2011	Proje, Bakanlığımız Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile Alman Çevre Doğa Koruma ve Nükleer Güvenlik Bakanlığı arasında imzalanan Ortak Niyet Beyanı çerçevesinde, Alman Uluslararası İşbirliği (GIZ) koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Kısa ismi "Sulak Alanlar ve İklim Değişikliği" olan proje Eylül 2009 tarihinde resmen başlamış olup, proje kapsamında iki pilot alanda çalışmalar devam etmiş ve proje 2011

			<p>yılı sonunda tamamlanmıştır.</p> <p>Aynı zamanda projenin ikinci aşaması olarak kazanılan deneyim ve kurumlar arası eşgüdümün güçlendirilmesi ve başka alanlarda da uygulanması için projenin uzatılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Uzatma ile özellikle, sulak alanların daha iyi korunması ve yönetilmesi konusunda Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü arasında sağlanan işbirliğinin güçlenerek devam ettirilebilmesi ve sulak alan izleme çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.</p>
<p>“Malatya İli Peyzaj Karakter Alanlarının Belirlenerek Rekreasyon ve Turizm Yönünden Değerlendirilmesi” KAMAG projesi</p>	2010	2012	<p>Bu proje ile, peyzaj karakter alanlarının belirlenmesi, peyzaj karakterlerinin belirlenmesine yönelik olarak kılavuz hazırlanması, il Ölçeğinde yapılan bu çalışmanın (Mülga Çevresel Etki Değerlendirmesi ve Planlama Genel Müdürlüğü) ve Genel Müdürlüğümüz arasında imzalanan bir protokolle o ilin il Çevre Düzeni planıyla entegrasyonu sağlanacaktır.</p> <p>İl ölçeğinde yapılan bu çalışmanın yaygınlaştırılarak diğer il çevre düzeni planlarına da yansıtılması hedeflenmektedir.</p> <p>Bu çerçevede;</p> <p>II. Ulusal Uygulanabilirlik Koordinasyon Çalıştayı Ön Hazırlık Toplantısı 15.04.2011 tarihinde Malatya’da yapılmıştır.</p>
<p>Çok Fonksiyonlu Peyzajlar” konulu Avrupa Peyzaj Sözleşmesi Çalıştaya katılım sağlandı.</p>	2011		<p>Türkiye’nin 2014 yılında yapılacak olan çalıştaya ev sahipliği yapma teklifi Avrupa Konyeince kabul edilmiştir.</p>
<p>BM Biyolojik Çeşitlilik Sözleşmesi (BÇS) İle İlgili Çalışmalar</p>	2011	2011	<p>Sözleşmenin karar organı olan Taraflar Konferansı için gerekli hazırlık ve koordinasyonu yapmak ve toplantıya katılım sağlamak (2 yılda bir kez),</p> <p>Sözleşme sekreteryasınca her yıl düzenlenen SBSTTA (bilimsel, teknik ve teknolojik danışma grubu) toplantıları için gerekli hazırlık ve koordinasyonu yapmak,</p> <p>Sözleşme gereği kurulan takas (bilgi değişimi) mekanizmasını güncel ve kullanıma hazır tutmak,</p> <p>Sözleşme gereği ulusal raporları hazırlamak,</p> <p>Sözleşme kapsamında hazırlanan iş programlarını kendi strateji ve iş programlarına yansıtılmaları için ilgili kurumlara duyurmak,</p>

			Sözleşme gereği Ulusal Biyolojik Çeşitlilik Stratejisi ve Eylem Planının hazırlanması ve uygulanması ile ilgili işleri koordine etmek,
Kırklareli Mağaralarının Ekosistem Yaklaşımıyla Araştırılması Projesi	2008	2011	2008 yılında başlatılan çalışma 2011 yılında tamamlanmış, 24 mağaranın ayrıntılı etüdü gerçekleştirilerek 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu kapsamında değerlendirmeye esas teşkil edecek envanter verileri oluşturulmuştur. (BUMAD ile protokol kapsamında)
Kastamonu – Bartın Mağaralarının Ekosistem Yaklaşımıyla Araştırılması Projesi	2008	2011	2008 yılında başlatılan çalışma 2010 yılında tamamlanmış, 77 mağaranın ayrıntılı etüdü gerçekleştirilerek 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu kapsamında değerlendirmeye esas teşkil edecek envanter verileri oluşturulmuştur. (ASPEG ile protokol kapsamında).
Eskişehir Mağaralarının Ekosistem Yaklaşımıyla Araştırılması Projesi	2008	2011	2008 yılında başlatılan çalışma 2010 yılında tamamlanmış, 9 mağaranın ayrıntılı etüdü gerçekleştirilerek 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu kapsamında değerlendirmeye esas teşkil edecek envanter verileri oluşturulmuştur.
Keş Dağı (Kahramanmaraş) Mağaralarının Ekosistem Yaklaşımıyla Araştırılması Projesi	2011	2013	2011 yılında başlayan çalışmayla, Kahramanmaraş ili Göksun ilçesi sınırlarında bulunan Keş Dağı mağaralarının, başta Keş Dağı Düdeni olmak üzere araştırılması hedeflenmiştir. İlk yıl çalışmaları kapsamında Keş Dağı Düdeni'nde -950 m derinliğe ulaşılmıştır.
Pınargözü Mağarası ve Kızıldağ Milli Parkı Mağaralarının Ekosistem Yaklaşımıyla Araştırılması Projesi	2011	2013	2011 yılında başlatılan ve Dokuz Eylül Üniversitesi Karst ve Mağara Araştırma Grubu ile ortaklaşa gerçekleştirilen olan çalışma kapsamında, başta 16.000 metrelik uzunluğuyla Ülkemizin en uzun mağarası olan Pınargözü Mağarası olmak üzere, Kızıldağ Milli Parkı sınırları içerisinde bulunan mağaralar ayrıntılı şekilde araştırılmaktadır. İlk yıl çalışmalarında sistemin genel hidrojeolojik yapısı aydınlatılmaya çalışılmıştır. Ayrıca Milli Park içerisinde bulunan 13 yeni mağara envantere alınmıştır.
Burdur İnsuyu Mağarası Araştırma ve Rehabilitasyon Projesi	2011	2013	2011 yılında başlatılan ve Obruk Mağara gurubu (O'MAG) ile ortaklaşa gerçekleştirilen çalışma kapsamında, turizme açılmış olan ancak tamamı araştırılmamış İnsuyu Mağarası'nın ayrıntılı araştırması gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öncelikle hidrojeolojik sistemin aydınlatılması ve mağara içindeki kuruyan göllerin sorununun çözülmesi yönünde Burdur Valiliği ile koordineli şekilde çalışılmaktadır. Böylece

			mağaranın küresel ölçekte marka değeri taşıyacak standartta yönetilmesi, hizmet standardının yükseltilmesi hedeflenmektedir. İlk yıl çalışmalarında mağaranın toplam galeri uzunluğu olarak yaklaşık 4000 m haritalama yapılmıştır.
Antalya Zeytintaşı (Öneri) Tabiat Parkı etüd çalışması	2010	2011	2010 yılında başlatılan çalışmayla, eşsiz güzellikler sunan ve tamamı orman rejiminde bulunan mağaranın 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu kapsamında değerlendirmeye esas teşkil edecek envanter verileri oluşturulmuş olup, Zeytintaşı Mağarası Tabiat Parkı adıyla tescil sürecinin başlatılması aşamasına gelinmiştir.
Karaman İncesu Mağarası (Öneri) Tabiat Anıtı etüd çalışması	2009	2011	2008 yılında başlatılan çalışma 2011 yılında tamamlanmış, İncesu Mağarası'nın ayrıntılı etüdü gerçekleştirilerek 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu kapsamında değerlendirmeye esas teşkil edecek envanter verileri oluşturulmuştur. Bu bilgiler ışığında mağara ve yakın etkileşim alanını kapsayan 65 hektarlık alanın İncesu Mağarası Tabiat Anıtı adıyla dosyası hazırlanmıştır.
Türkiye Ulusal Mağara Envanteri ve Veri Tabanı çalışması	2010	2011	MTA Karst ve Mağara Araştırmaları Grubu ve diğer mağaracılık derneklerinin de gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda elde edilen veriler derlenmekte, sağlıklı envanter verisine sahip mağaralar Türkiye Ulusal Mağara Envanterinde toplanmaktadır. Yaklaşık 35.000 mağaranın olduğu tahmine dilen Türkiye'de şu ana kadar ulusal envantere dahil edilen mağara sayısı 1500 dolayındadır. Veri tabanı standardizasyonu ve ilk resmi sonuçlar 2012 yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.
Münferit Mağara Araştırmaları	2011	2011	2011 dönemi içerisinde, proje ve araştırma programlarından bağımsız olarak münferit mağara araştırmaları da yapılmıştır. Bunlar arasında Bursa Ayvaini Mağarası, Bursa Oylat Mağarası, Ankara Akin Mağarası, Isparta Zindan Mağarası, Isparta İnönü Mağarası yer almaktadır.
2009 IPA Kapsamında, Nesli tehlike altında olan yabancı bitki ve hayvan türlerinin uluslararası ticaretini düzenleyen (CITES)ın Uygulanması Konusunda Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi projesi	2011	2014	Avrupa Birliği uyum sürecinde çevre faslı açılmıştır. Bu çerçevede nesli tehlike altında olan yabancı bitki ve hayvan türlerinin ticaretini düzenleyen 338/97 tüzük kapsamında 2009 IPA kapsamında proje başlatılmış ve İspanyol hükümeti yürütücü olarak seçilmiştir.

<p>Orman Koruma Alanları Yönetiminin Güçlendirilmesi Projesi</p>	2008	2012	<p>Küre Dağları Milli Parkı (KDMP) ekosistem tabanlı fonksiyonel orman amenajman planı tamamlandı. Küre Dağları Milli Parkı Müdürlüğü kuruldu. www.kdmp.gov.tr isimli resmi internet sitesi güncellendi ve İngilizce versiyonu hazırlandı. Küre Dağları Milli Parkı'nın tanıtımı için 5 film hazırlandı.</p> <p>Merkezi ve yerel birimlerden uzmanlardan oluşan planlama ekibi KDMP ve tampon bölgesi için korunan alan yönetim planını taslağını hazırlamıştır. Nihai hale getirme çalışmaları devam etmektedir.</p> <p>KDMP PAN Parks sertifikasyon süreci hızlandırıldı. KDMP'nin PAN Parks sertifikasyonu alma süreci için iş takvimi oluşturuldu. PAN Parks Doğa Koruma Müdürü tarafından ön değerlendirme çalışması yapıldı. Sertifikasyon süreci için sözleşmelerin imzalanması ve uluslararası denetimin yapılması çalışmaları devam ediyor.</p> <p>AGM tarafından KDMP tampon bölgesinin Cide bölümünde 26,50 ha alanda 15.000 adet fidan dikilmiş ve Bartın'da 19,0 hektarlık alanda ise arazi hazırlıkları tamamlanmıştır.</p> <p>Küre Dağları Milli Parkı ve tampon bölgesinde doğa koruma, sürdürülebilir doğal kaynak kullanımı, sürdürülebilir turizm uygulamalarında başarılı örnekler oluşturmayı amaçlayan "Örnek Uygulamalar Programı" oluşturuldu. Yöredeki sivil toplum kuruluşlarına yönelik hibe duyurusu yapılarak bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının sunduğu 5 proje desteklendi. Proje uygulamaları 22 Mayıs 2011 tarihi itibarıyla başlayan projelerden ikisi tamamlanmış olup diğer üçün Nisan 2012 tarihine kadar sonuçlandırılacaktır. "Türkiye'de Korunan Alanların Yönetim Etkinliğini İzleme Sistemi Çalıştayı" düzenlenerek Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü bünyesinde "Milli Parkların Yönetim Etkinliğini İzleme Sistem" çalışma ekibi oluşturuldu. Bu çalışma ekibi, Türkiye'de Milli Parkların yönetimin etkinliğinin değerlendirilmesi ve standart bir şekilde izlenmesinde kullanılacak ve çalıştayda nihai hale getirilen Korunan Alanlarda Yönetim Etkinliğini İzleme Aracının Türkiye'deki 41 Milli Park'ta uygulanması için 2011 yılı çalışma planını hazırladı ve değerlendirme çalışmalara başladı.</p> <p>Küre Dağları Milli Parkı çevresinde faaliyette bulunan yerel sivil toplum kuruluşlarına</p>
---	------	------	---

			<p>iletişim ve savunuculuk konularında eğitimler düzenlendi. "Suyun Akılcı Kullanımına Yönelik Eğitim Kitapçığı" hazırlandı ve uygulamaları için öğretmen eğitimleri gerçekleştirildi. Türkiye'nin orman sıcak noktalarında görevli yöneticilere yönelik "Korunan Alanların Yönetimi ve Planlaması" konulu bir eğitim semineri düzenlendi.</p> <p>Korunan alanlar ve iklim değişikliği konusundaki en temel yayın olan "Korunan Alanlar: İklim Değişikliğine Doğal Çözümler" kitabı Türkçe olarak basıldı. "Korunan Alanlar ve İklim Değişikliği Ulusal Stratejisi" hazırlandı. "Türkiye'nin Milli Parkları Sergisi" Bartın ve Kastamonu'da ziyaretçilere açılmıştır. Bu sergi yaklaşık 5.000 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. 2011 Yılı Uluslararası Orman Yılı kutlamaları çerçevesinde Türkiye'nin 9 orman sıcak noktasını tanıtmak amacıyla her ay bir orman sıcak noktasını konu alan "9 Sıcak Nokta Belgesel Kuşağı" İZ TV ortaklığında hazırlanmış ve düzenli olarak İZ TV'de yayınlanmıştır. Bu belgeseller 2011 yılı içinde toplam 316 defa yayınlanmış ve en az 3.792.000 kişi tarafından seyredilmiştir.</p>
--	--	--	--

Sulak Alan Çalışmaları

2011 yılı içerisinde 6 adet sulak alan yönetim planı çalışmaları tamamlanmış olup, onay aşamasındadır. Bu planlar;

- ✓ Eskişehir Balıkdanı Gölü Sulak Alan Yönetim Planı,
- ✓ Konya Kozanlı Gölü Sulak Alan Yönetim Planı,
- ✓ Kayseri Hürmetçi Sazlıkları Sulak Alan Yönetim Planı,
- ✓ Düzce Efteni Gölü Sulak Alan Yönetim Planı,
- ✓ Sivas Ulaş Gölü Sulak Alan Yönetim Planı,
- ✓ Sivas Tödürge Gölü Sulak Alan Yönetim Planı,

Sulak Alan Koruma Bölgelerinin Belirlenmesi Çalışmaları

Tablo-12 Yürürlükte Olan Sulak Alan Yönetim Plan Sayıları

Sulak Alanlar	Birim	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Sulak Alan Koruma Bölgeleri (Eklentili)	Adet	0	2	5	6	10	18	25	31	35
Yürürlükte Olan Sulak Alan Yönetim Planı (Eklentili)	Adet	1	3	3	3	3	4	15	17	22

2011 yılı içerisinde 5 adet sulak alan koruma bölgesi sınırları belirlenerek onaya hazırlanmıştır. Bunlar;

- ✓ Eskişehir Balıkdamı Gölü
- ✓ Konya Kozanlı Gölü
- ✓ Düzce Efteni Gölü
- ✓ Sivas Ulaş Gölü
- ✓ Sivas Tödürge Gölü

Korunan Alan Çalışmaları

Korunan alan ilanı:

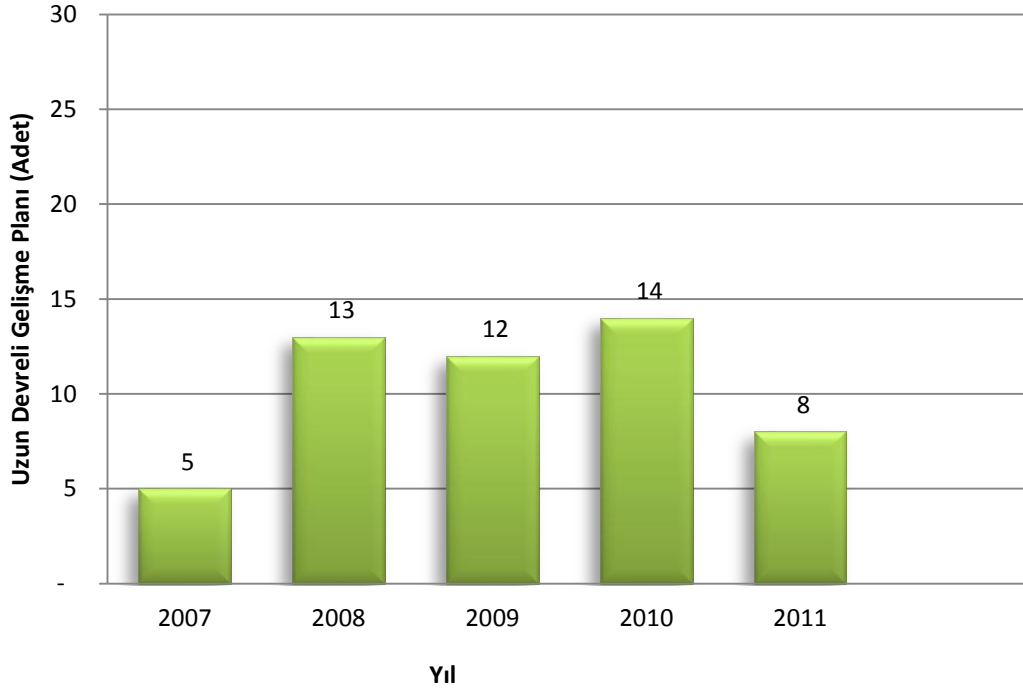
Ülkemizde bulunan 139 adet mesire yeri tabiat parkı alanı ilan edilmiştir.

Korunan Alanlarda Uzun Devreli Gelişme Planı Çalışmaları

2011 yılında 8 adet korunan alanın Uzun Devreli Gelişme Planı onaylanarak yılsonu itibariyle revize planlar dahil 41 Milli Park'tan 26'sının, 181 Tabiat Park'ından 30'unun Uzun Devreli Gelişme Planları onaylanmıştır. 18 tane Korunan Alan Planları tamamlanmış olup onay aşamasında bulunmaktadır.

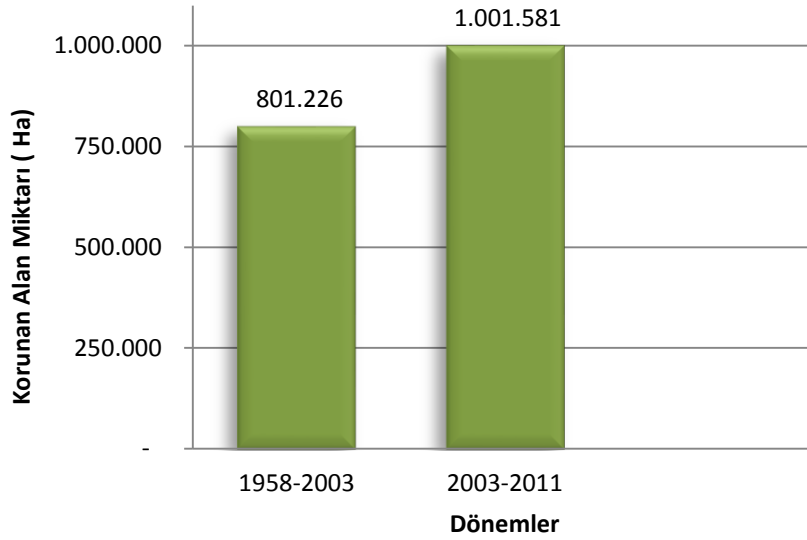
2011 Yılında UDGP'nı Onaylanan Korunan Alanlar:

- ✓ Nemrut Dağı Milli Parkı (Rev.)
- ✓ Yozgat Çamlığı Milli Parkı
- ✓ Ankara Şahinler Tabiat Parkı
- ✓ Malatya Turgut Özal Tabiat Parkı
- ✓ Adıyaman Gölbaşı Gölleri Tabiat Parkı
- ✓ Ordu Ulugöl Tabiat Parkı
- ✓ Giresun Ağaçbaşı Tabiat Parkı
- ✓ Antalya Kurşunlu Şelalesi



Şekil-8 2007-2011 Yılları İtibariyle Onaylanan Uzun Devreli Gelişme Planları

Korunan alanlarda bir çok milli park projesi uygulamaya geçilmiş, eko turizm uygulama ve eğitim çalışmaları düzenlenmiştir.



Şekil-9 Yıllara Göre Korunan Alan Miktarı

Mağara Koruma Çalışmaları

Türkiye'nin yaklaşık %35'ini kaplayan karstlaşabilir (mağara oluşumuna elverişli) jeolojik yapı üzerinde bulunan mağaraların envanterini, Türkiye Ulusal Mağara Veritabanını oluşturmak, acil ve/veya mutlak koruma gerektiren mağara ekosistemlerini belirleyerek ilgili kurumlar nezdinde koruma tedbirlerinin alınması için girişimlerde bulunmak, mağaraların turizm, guano (yarasa gübresi) alımı gibi amaçlarla kullanımına yönelik esasları belirlemek ve kullanılmakta olan mağaraların etkin şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir.

Yaban Hayatı Çalışmaları

Ülkemizde, 2010 yılına kadar yapılan envanter çalışmaları sonuçlarına göre; 152'si memeli, 459'u kuş ve 106'sı sürüngen olmak üzere toplam 717 yaban hayvanı türü bulunmaktadır. Bu türler içerisinde, 75 memeli, 325 kuş ve 106 sürüngen olmak üzere toplam 506 tür koruma altına alınmıştır, 12'si memeli ve 134'ü kuş olmak üzere toplam 146 tür av hayvanı olarak belirlenmiştir.

Av hayvanı olarak belirlenen yaban hayvanlarından, 4'ü memeli ve 99'u kuş olmak üzere toplam 103 tür MAK tarafından koruma altına alınmış; her yıl alınan Merkez Av Komisyon kararları ile bazı değişiklikler olmakla birlikte ülkemizde memelilerin %58'i, kuşların %93'ü ve sürüngenlerin %100'ü koruma altındadır.

Yaban Hayvanı Yerleştirme Çalışmaları

Sürdürülebilir av ve yaban hayatı yönetimi ilkeleri doğrultusunda, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğüne tesis edilen yaban hayvanı üretme istasyonlarında üretilen yaban hayvanlarından, yaban hayvanı popülasyonlarının azaldığı yaşam alanlarına nakledilmesi ve yerleştirilmeleri kapsamında;

Konya Bozdağ YHGS'ndan 4 adet Anadolu Yaban Koyunu, Ankara-Nallıhan'a, 5 adeti de Bozdağ YHGS'de istasyon dışına bırakılmıştır. Ayrıca 17 adet ala geyik, Aydın Dilek Yarımadası, B. Menderes Deltası Milli Parkı'na, 27 adet kızıl geyik Kocaeli iline ve 49 adet ceylan Ankara Polatlı'ya nakledilerek doğal ortama yerleştirilmiştir.

Kanatlı yerleştirme çalışmaları kapsamında ülke genelinde 138.868 adet keklik, 124.327 adet sülün olmak üzere toplam 263.195 adet kanatlı hayvan yerleştirmesi yapılmıştır.

Yerli Alabalık Üretimi ve Orman İçi Suların Balıklandırması Projesi kapsamında Trabzon-Maçka Balık Üretme İstasyonunda üretilen 480.000 adet doğal alabalık Bolu Abant ve Yedigöller'e, 170 bin adet Artvin Barhal'a, 30 bin adet Artvin Karagöl'e, 10 bin adet Artvin Meydancık Papart'a, 32 bin adet Trabzon Uzungöl'e, 30 bin adet Ardahan'a, 5 bin adet Giresun'a yavru doğal alabalık bırakılmıştır.

Avlak Çalışmaları

4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu çerçevesinde 16.05.2004 tarih ve 25464 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Avlakların Kuruluşu, Yönetimi ve Denetimi Esas ve Usulleri" ile ilgili yönetmelik çerçevesinde Örnek Avlakların tesis edilmesi çalışmasına devam edilmiştir.

Ülkemizde büyük memeli hayvanların envanterleri her yıl iller bazında Ekim-Aralık döneminde yapılmaktadır. Ayrıca Genel ve Devlet Avlakları beş yıllık bir süre içerisinde tesis ve tescil edilecektir.

Av Turizmi Kota Belirleme Çalışmaları

10 Ocak 2012 tarihi itibarıyla Yaban Hayatı Geliştirme Sahalarında; 150 adet Yaban Keçisi, 32 adet Geyik, 37 adet Karaca, 388 adet Yaban Domuzu, 3 adet Ayı, 20 adet Ceylan, 5 adet Yaban Koyunu olmak üzere 2011-2012 Av Yılı için toplam 635 kota belirlenmiştir.

Mesire Yerleri Çalışmaları

139 adet mesire yerinin statüsü değiştirilerek tabiat parkı olarak tescil edilmiştir.

Yürütülen Çalışmalar Kapsamında Yapılan Protokoller

Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve Üniversiteler tarafından yürütülen projeler ile Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğüne yürütülen av ve yaban hayatı faaliyetleri kapsamında protokoller yapılarak bu kurum ve kuruluşların yaban hayatı yönetimine katılımları ve destekleri sağlanmıştır. Bu kapsamda;

DKMP-Kuzey Doğa Derneği: Doğu Anadolu Bölgesinde Yaban Hayatın Korunması Protokolü,

DKMP-Fotoğraf Sanatı Kurumu-Yedigöl Hidroelektrik Üretim ve Ticaret A.Ş. Türkiye Yaban Hayatı Fotoğraf Yarışması Protokolü,

DKMP-Adana Ticaret Borsası: Tarım Zararlılarına Karşı Kanatlı Yaban Hayvanları ile Biyolojik Mücadele Protokolü,

DKMP-Hacettepe Üniversitesi: Büyük Memeli Biyoçeşitliliği Protokolü,

DKMP-Hacettepe Üniversitesi: Batı Karadeniz Memeli Türleri Protokolü,

DKMP-Doğa Derneği: Karakulak Protokolü,

DKMP-Doğa Derneği: Burdur Yaban Hayatı Rehabilitasyon Merkezi Yapım, İşletim ve Denetimi İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

Ayrıca Ulusal Biyoçeşitliliğin ve Gen Kaynaklarının Korunması Hedefleri Doğrultusunda Büyük Memeli Türlerinin Araştırılması, Korunması ve Yönetimi isimli projemiz TÜBİTAK tarafından kabul edilmiş olup 15 Ekim 2010 tarihi itibarı ile proje kapsamındaki faaliyetlere başlanılmıştır.

Elektronik Ortamda Sunulan Hizmetler

Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü'nün www.milliparklar.gov.tr adresli web sitesi üzerindeki av ve yaban hayatına ilişkin mevzuat bilgileri güncellenmiş, genel müdürlük faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmeye ve bilinçlendirmeye yönelik yeni çalışmalar yayınlanmış, il çevre ve orman müdürlüklerince yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili her türlü belge ve bilgilerin, düzenlenmesi gereken cetvellerin, önemli talimatların, plan ve rapor örneklerinin web sitesi üzerinde oluşturulan ve il müdürlüklerinin kullanımına açılan kurumsal alan altında yayınlanması suretiyle bilgi akışı ve hizmetlerin görülmesi ve iletişim hızlandırılmıştır.

81 ilde açılan avcı eğitim kursları ve bu eğitim sonucunda avcılık belgesi alan kişilerin bilgilerine ilişkin veri tabanı oluşturularak www.milliparklar.gov.tr internet adresi altında kullanılan kurumsal alan üzerinden 81 İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün paylaşımına açılmıştır.

İzleme ve Kontrol Çalışmaları

Sulak Alan Ek-2 İzin Belgeleri

Sulak Alanların Korunması Yönetmeliğince 2005 yılından itibaren verilmeye başlanan Ek-2 İzin Belgelerinden 2011 yılında 500 adet düzenlenmiştir.

Tablo-13 Sulak Alan Ek-2 İzin Belge Sayısı

Sulak Alan-Ek-2 İzin	Birim	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Sulak Alan-Ek-2 İzin Bel. Sayısı	Adet	2	54	120	245	431	533	500

CITES İzin Belgeleri

CITES Yönetmeliği kapsamında yaban hayvanı ve yaban hayvanı türevleri için 1241 adet CITES belgesi düzenlenmiştir. Düzenlenen belgelerden belge ücreti olarak toplam 286 bin TL. gelir elde edilmiştir.

Tablo-14 CITES Yönetmeliği Kapsamında Düzenlenen CITES Belge Sayısı

CITES	Birim	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
CITES Belge Sayısı	Adet	544	376	606	588	547	765	1241

Hayvanları Koruma Çalışmaları

Tüm illerde sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlar ile ilgili sorunların çözümlenebilmesi amacıyla İl Çevre ve Orman Müdürlüklerinin koordinasyonunda diğer kurumların da yer aldığı İl Hayvan Koruma Kurulları oluşturulmuştur.

İllerde, İl Çevre ve Orman Müdürlükleri denetiminde belediyelerce yapılan geçici hayvan bakımevlerinde sahipsiz hayvanların kısırlaştırılma, aşılama ve işaretleme işlemleri yapılmaktadır

Türkiye genelinde bulunan 14 adet hayvanat bahçesinin ruhsatlandırma işlemi tamamlanmıştır.

Hayvan Deneyleri Merkezi Etik Kurul toplantıları 2 ayda bir Genel Müdürümüzün başkanlığında yapılmakta olup; 2010 yılında 4 adet toplantı yapılmış ve 2011 yılında 6 adet kurumun Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu yönergeleri onaylanmış olup yerel etik kurul sayısı 92 ye ulaşmıştır.

Deney hayvanı kullanıcı kurum/kuruluşlarca düzenlenen deney hayvanları eğitim sertifikası programlarına, hayvan deneyleri ile ilgili mevzuatın anlatılması amacıyla eğitici olarak katılım sağlanmıştır.

Yasal Düzenleme Çalışmaları

4915 sayılı Kara Avcılığı Kanununun 2003 yılından beri uygulanan hükümlerinden, uygulamada yaşanan bazı sıkıntıları ve aksaklıkları gidermek amacıyla hazırlanan değişiklik tasarısı kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak TBMM'ye gönderilmiş, tasarı ile ilgili çalışmalar alt komisyonda tamamlanmış ve üst komisyona havale edilmiştir.

2011 yılı içinde 645 sayılı Orman ve Su İşleri Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararname gereği daha önceden hazırlanan 19 adet yönetmelikle ilgili olarak revize çalışmaları yapılmıştır.

Hazırlığı tamamlanan Tabiatın ve Biyolojik Çeşitliliğin Korunması Hakkında Kanun Taslağı 2011 yılında TBMM Çevre Komisyonundan geçmiş ve genel seçim nedeniyle kadük olmuştur.

Su Yönetimi Genel Müdürlüğü

Tablo-15 Su Yönetimi Genel Müdürlüğü'ne İlişkin Faaliyetler ve Yürütülen Projeler

Proje Adı	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Açıklamalar
"Türkiye'de Taşkın Direktifinin Uygulanması İçin Kapasitenin Geliştirilmesi"	2012 (Projenin kontrat çalışmaları 2011 yılında başlamış olup, imza aşamasına gelinmiştir.)	2014	Söz konusu proje kapsamında 3 ana bileşen bulunmaktadır; Taşkın Direktifinin ülkemiz mevzuatına aktarılmasına ilişkin alternatiflerin belirlenmesi. Bir pilot havzada direktif esasların uygulanması. Direktifin ülkemiz genelinde tüm nehir havzalarına uygulanabilmesi için gerekli yol haritasını gösteren ve belli bir takvimi içeren Ulusal Uygulama Planı'nın hazırlanması.

Su Kalitesi İzleme Konusunda Kapasite Geliştirme Konulu AB Projesi	2011	2013	Projenin amacı Türkiye’de Su Çerçeve Direktifinin izleme ile ilgili Madde 8 ve Ek-5 hükümlerinin uygulanması konusunda yasal ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve Ulusal İzleme Ağının kurulması amacıyla altyapı oluşturulmasıdır. Proje kapsamında Büyük Menderes Havzasında daha önceki Eşleştirme Projesinde belirlenmiş izleme noktalarında Su Çerçeve Direktifine uygun şekilde izleme yapılacak, Sakarya, Susurluk, Meriç Ergene, Akarçay ve Konya Kapalı Havzalarında ise izleme noktaları ve parametreleri belirlenecek ve izleme altyapısı oluşturulacaktır.
Batı Karadeniz, Doğu Karadeniz, Çoruh, Aras, Fırat-Dicle, Batı Akdeniz, Antalya, Doğu Akdeniz, Asi Havzaları Koruma Eylem Planlarının Hazırlanması	2011	2013	Bu proje ile ekolojinin temel esasları dikkate alınarak, toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasını sağlayacak şekilde doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımının planlanması, geliştirilmesi ve yönetilmesi hedeflenmektedir.
Gediz, Ergene, Van Gölü, Akarçay, Sakarya Havzaları Koruma Eylem Planlarının Güncellenmesi	2011	2013	Bu proje ile ekolojinin temel esasları dikkate alınarak, toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasını sağlayacak şekilde doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımının planlanması, geliştirilmesi ve yönetilmesi hedeflenmektedir.
Beyşehir Gölü ve Karacaören I-II Baraj Gölü Havza Koruma Planı ve Özel Hüküm Belirleme Projesi	2011	2013	Bu proje ile göllerin mevcut kalitesinin korunarak iyileştirilmesi ve en iyi biçimde kullanımının sağlanması hedeflenmektedir.
Tehlikeli Madde Kirliliğinin Kontrolüne İlişkin Proje	2011	2013	Bu proje ile Ergene Havzası, Susurluk Havzası ve Konya Kapalı Havzası sınırları dahilinde; Evsel ve endüstriyel atık sularda bulunan ve/veya bulunması muhtemel tehlikeli maddelerin araştırılması, Tehlikeli Madde ve sektör envanterinin oluşturulması, Çevresel Kalite Standartlarının ve Deşarj Standartlarının tespit edilmesi, Tehlikeli Maddeler Bilgi Sisteminin oluşturulması ve Çevresel Bilgiye Erişim Sistemine entegrasyon, Web Tabanlı Uygulama Yazılımının geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Kıyı ve Geçiş Sularının Sınıflandırılması Projesi	2012	2013	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinasyonunda ortaklaşa gerçekleştirilecektir.

			Projenin gerçekleştirilmesi için TÜBİTAK MAM ile sözleşme imzalanmıştır.
Deniz ve Kıyı Sularının Kalite Durumlarının Belirlenmesi ve Sınıflandırılması Projesi	2011	2013	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinasyonunda Bakanlığımız ile ortaklaşa gerçekleştirilmektedir. Projenin gerçekleştirilmesi için TÜBİTAK MAM ile sözleşme imzalanmıştır.
Türkiye’de Nitrat Direktifinin Uygulanması Projesi	2009	2013	Bakanlığımızın paydaş kurum olarak yer aldığı proje; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından koordine edilmektedir.

Diğer Çalışmalar

Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı konularında, ülkemizin milli su politikasının ilgili kurum/kuruluşlarla eşgüdümlü olarak geliştirilmesi, güncellenmesi ve bu politikaların hukuk sisteminin bütünü ile uyumlu hukuk normlarına dönüştürülmesi, su kaynaklarını havza bazında bütüncül olarak planlanması, su kaynaklarının havza bazında kalite ve miktarının belirlenmesine yönelik izleme sistemini kurulması, su kaynaklarına ilişkin envanter ve bilgi sistemini oluşturulması, kıyı ve geçiş sularının da dahil olduğu tüm yüzeysel suların ve yeraltı sularının kalite sınıflarını belirlemeye ilişkin çalışmalara başlanılmıştır.

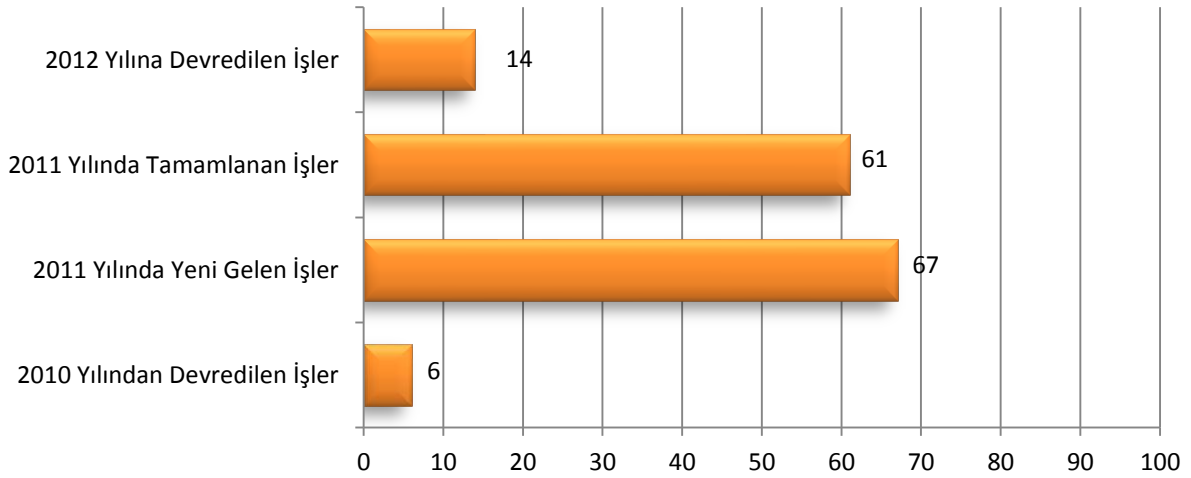
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

2011 yılı içerisinde düzenlenen toplam rapor sayısı 61' dir.

Denetim, inceleme ve soruşturma raporlarına ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır.

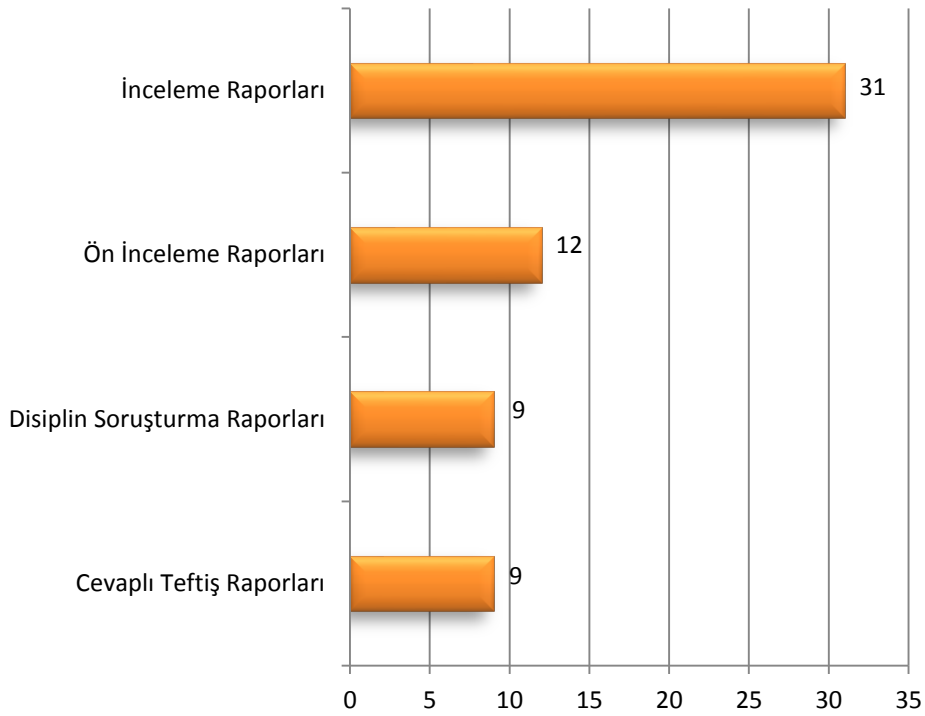
Tablo-16 Denetim, İnceleme ve Soruşturma Raporlarının Rakamsal Dağılımı

Faaliyet Adı	Birim	Sayı
2010 Yılından Devralınan İşler	Adet	6
2011 Yılında Yeni Gelen İşler	Adet	67
2011 Yılında Tamamlanan İşler	Adet	61
2012 Yılına Devredilen İşler	Adet	14

**Şekil-10 2010 Yılından Devredilen İşlerle 2011 Yılında Alınan Onay Sayıları**

Tablo- 17 Rapor Türleri

Rapor Türü	Birim	Sayı
Cevaplı Teftiş Raporları	Adet	9
Disiplin Soruşturma Raporları	Adet	9
Ön İnceleme Raporları	Adet	12
İnceleme Raporları	Adet	31
Toplam	Adet	61



Şekil-11 Teftiş ve Disiplin Soruşturma Raporlarının Dağılımı

Başkanlığın iş yükünün; %51'ini inceleme, %15'ini soruşturma, %19'unu ön inceleme, %15'ini normal denetimler oluşturmaktadır.

Tablo-18 Yıllar İtibariyle Düzenlenen Rapor Sayısı (2002-2011)

Kurum	Birim	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Çevre ve Orman Bakanlığı	Adet	185	107	87	88	83	90	83	92	31
Orman ve Su İşleri Bakanlığı	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Toplam	Adet	185	107	87	88	83	90	83	92	61

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Tablo-19 Strateji Geliştirme Başkanlığı Çalışmaları

Faaliyet Adı	Faaliyetin Amacı	Yapılan İşler
Orman ve Su İşleri Bakanlığı Stratejik Planının Hazırlanması	Stratejik plan çalışmalarının başladığının Bakanlığımız birimlerine duyurulması ve tüm hizmet birimlerimizin plana katılımlarının sağlanması.	Stratejik planlamayla ilgili mevzuat, yayın, örnek çalışmalar incelenmiş ve stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Bakan Olur'u alınarak birimlere Bakanlığımız stratejik plan çalışmalarının başlatıldığına dair bilgi verildi.
	Stratejik plan çalışmaları kapsamında yapılması gereken ön çalışmalar ve zaman planlamasını belirlemek için hazırlık programı hazırlanması.	Hazırlık programı ile stratejik planlama süreci, bu süreçte gerçekleştirilecek faaliyetler, faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi, sorumlu birim ve kişiler, eğitim ihtiyacı, planlama sürecinin gerektirdiği insan ve teknik kaynak ihtiyacı belirlendi.
	Stratejik plan çalışmalarına Bakanlığımız birimlerinin katılımının sağlanması.	Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Grupları oluşturuldu.
	Bakanlığımız birimlerinin stratejik plan hakkında bilgilendirilmesi.	Bakanlığımız üst yöneticilerin- den oluşan Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu ve Bakanlığımız birim çalışanlarından oluşan Stratejik Plan Çalışma Grubu üyelerine Stratejik Plan ve Bakanlık Stratejik Planının hazırlanması konularında sunum yapılarak bilgi verildi.
	Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, AB ve Uluslararası İlişkiler, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin yer aldığı mevcut durum analizi raporunun hazırlanması.	İlgili birimlerin katkılarıyla "Mevcut Durum Analizi Raporu" hazırlandı.
	İç ve dış paydaşlarımızın Bakanlığımız hakkında görüş ve önerilerinin alınması.	İç ve dış paydaş analizi paydaş yapılarak anket raporu hazırlandı.
	Bakanlığımızın güçlü zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesi.	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit (GZFT) Analizi yapıldı.
	Bakanlığımızın görevlerinin ve gelecekteki hedeflerinin	Bakanlığımız Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri belirlendi.

	belirlenmesi.	
Performans Programının Hazırlanması	Bütçe Daire Başkanlığı, Performans Şube Müdürlüğü ile koordineli performans programı hazırlığına aktif katılım sağlanması.	2011 Performans programı kitabı hazırlandı.
Kamu Hizmet Standartları Bilgi Sistemi	Bakanlığımızca sunulan hizmetlerde istenen belgeler, hizmetin gerçekleşme süresi ve muhtemel sorunlarla karşılaşılması durumunda başvuru ve vatandaşın bilgilendirilmesi ile vatandaşa hızlı, şeffaf ve kaliteli hizmet sunulması.	“Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde Bakanlığımız merkez, taşra ve bağlı kuruluşlarına ait “Kamu Hizmet Standartları”nın hazırlanarak Bakanlığımız internet adresinde yayınlanan ve ayrıca, Bakanlığımız girişindeki pano vasıtasıyla vatandaşın istifadesine sunulmuştur.
Saklama Süreli Standart Dosya Planı	2005/7 sayılı “Standart Dosya Planı” konulu Başbakanlık Genelgesinin uygulanması.	Orman ve Su İşleri Bakanlığı “Saklama Süreli Standart Dosya Planı” çalışmaları Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülecek olup gerekli çalışmalara başlanılmıştır.
Yetki Devri, İmza ve İş Bölümü Talimatı	Bakanlığımız hizmet ve faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi, kamu hizmetlerinin mümkün olan en alt kademedeki sunulmasının sağlanması	“Bakanlığımız Yetki Devri-İmza ve İş Bölümü Talimatı” Hukuk Müşavirliği tarafından hazırlanacaktır.
Bakanlık Koordinasyon Toplantıları	Bakanlığımız faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlenen “Koordinasyon Toplantıları”nın sekretarya hizmetleri yürütülmesi.	Devam etmektedir.
Taşınır.net Sistemi	Bakanlığımız taşınır mal kayıtlarının saydam ve hesap verilebilir şekilde tutulması.	Bakanlığımız yeniden yapılanma sürecinde Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı taşınır kayıtları yeniden kurulan Orman ve Su İşleri Bakanlığı’na ait bir sisteme aktarılarak gerekli tanımlamalar yapılmıştır. Bakanlığımız bölge teşkilatına uyumlu hale getirilen sistemle ilgili eğitimler verilerek. Taşınır mal işlemlerinin aksamadan yürütülmesine çalışılacaktır.
Yatırım Bilgi Sistemi (YBS)	Bakanlığımız birimlerinin yatırım programı tekliflerinin ve harcamalarının elektronik ortamda takip edilmesi.	Bakanlığımız birimlerinin yatırım teklifleri ve revizeleri elektronik ortamda takip edilmekte olup 2012 yılından itibaren projelerin harcamaları il bazında takip edilebilecektir.
Türkiye Bilgi Sistemi (TUBİS) Destek Hizmeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca hazırlanan Türkiye Bilgi İşlem	TUBİS veri girişi faaliyetleri çalışmalarına devam edildi.

	Sisteminin (TUBİS) veri ve raporlama sistemine yardımcı olması.	
Personel Sistemine ilişkin inceleme ve değerlendirme raporu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca hazırlanan sistemin çalışma mantığı üzerinde inceleme ve değerlendirmesi.	Personel Bilgi Sistemleri kurulmuş olup yenileşmeler doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.
Yurt Dışı Geçici Görev Raporu Sisteminin kurulmasına yönelik çalışma	Yurt dışına görevli giden personelin bilgileri ve görevlerine ilişkin raporlarının sistem dâhilinde paylaşılması ve raporlanması.	Yurt dışı görev bilgi sistemleri konusunda çalışmalara devam edildi.
İstatistik Konseyi	Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan alt konu başlıklarının revize edilmesi, yeni alt konu başlıklarının eklenmesi gibi çalışmaların görüşülerek karara bağlanması ve Bakanlar Kurulu'na gönderilmesinin sağlanması.	İstatistik Konseyi Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı koordinasyonunda her yıl mart ayı içerisinde Bakanlık Müsteşarlarının katılımı ile yapılmaktadır.
Ulusal Veri Yayınlama Takvimi (UVYT)	Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan Bakanlığımıza ait alt konu başlıklarına ilişkin istatistiki verilerin, hangi birim tarafından hangi formatta ve ne zaman yayımlanacağı belirlenmesi.	(2007-2011) I. Resmi İstatistik Programına dahil edilen İstatistiklerin Program çerçevesinde yayımlanması sağlanmıştır. (2012-2016) II. Resmi İstatistik Programı kapsamında da bu çalışmalara devam edilecektir.
Çevresel İstihdam ve Harcama İstatistikleri	Çevresel faaliyetlerde istihdam edilen personelin sayı ve niteliği ile ilgili istatistiklerin temin ve takip edilmesi.	Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatındaki Çevresel İstihdam ve Harcama İstatistiklerine ilişkin veriler toplanarak Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmektedir.
Bir, üç, altı, on iki aylık veriler	Bir, üç, altı, on iki aylık orman ürünleri satış miktar ve fiyat verileri derlenmesi ve takibi.	Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından koordinasyonu yapılarak Türkiye İstatistik Kurumu'na gönderilmektedir.
Resmi İstatistik Programı Kapsamında olmayan ve Bakanlığımız tarafından üretilen İstatistiklerinin RİP kapsamına dahil edilmesi	Bakanlığımız tarafından üretilen verilerin doğru, istenilen standartta güncel, güvenilir, zamanlı ve tarafsız olarak üretiminin sağlanması ve bu çalışmaların Resmi İstatistik Programı vasıtasıyla resmileştirilmesi.	(2007-2011) I. Resmi İstatistik Programı kapsamında bu çalışmalar yürütülmüştür. (2012-2016) II. Resmi İstatistik Programı kapsamında bu çalışmalara devam edilecektir.
Sınıflama	Bakanlığımız tarafından üretilen veri ve istatistiklerin ulusal ve uluslararası alanda kullanılabilmesi için, doğru sınıflama yöntemlerinin sağlanması.	Bakanlığımızda; İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS), Avrupa Ekonomik Topluluğu Faaliyete Göre Ürünlerin İstatistiki Sınıflaması (CPA 2008), Avrupa Ekonomik Topluluğu Ekonomik faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması (NACE Revize2), Avrupa Atık Listesi ve Arazi Örtüsü Sınıflaması (Corine) sınıflama yöntemleri

		kullanılmaktadır.
Resmi İstatistik Programı (RİP)	Resmi İstatistik Programının amacı; Resmi İstatistiklerin üretimine ve yayımına ilişkin temel ilkeler ile standartları belirlemek, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan alanlarda güncel, güvenilir, zamanlı, şeffaf ve tarafsız ver, üretimini sağlamaktır.	Bakanlığımızca (2012-2016) II. RİP kapsamında 8 konu başlığında istatistik üretilmektedir.
İdare Faaliyet Raporu	Mali Saydamlık, Hesap Verme Sorumluluğu gereğince, Kamuoyu ve ilgili tarafların bilgisine sunulması.	Birimlerden gelen faaliyetlerin düzenlenip İdare Faaliyet Raporu yapılması.
İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılan çalışmalar ile hazırlanan standartlar	Sözleşmeli Personelin Çalıştırılması Esasları ile iş sonu tazminatının hesaplanması.	Standart No: 1 hazırlanmıştır.
	Yurtdışında geçici olarak görevlendirilen personelin harcırahının hesaplanması.	Standart No: 2 hazırlanmıştır.
	26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği uygulanması.	İç Kontrol Sistemi çalışmaları devam edilmiş olup, tüm harcama birimleri Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmasının gerekliliği hususunda bilgilendirilmiştir.
	Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı İç kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı İç kontrol Standartları Uyum Eylem Planı revize edilmesi.	6 aylık periyotlarla takip edilerek üst yöneticiye (Müsteşarlık Makamına) bilgi verilmiştir. 2012 yılında Orman ve Su İşleri Bakanlığı İç kontrol Standartları Uyum Eylem Planı revize edilecektir.

Tablo-20 Ön Mali Kontrole Tabi İşlem Sayısı

İşlem Adı	Birim	Kontrole Tabii Tutulan	Uygun Görüş Verilen	Uygun Görüş Verilmeyen
Ödeme Emri Belgesi	Adet	677	Tamamı	-
Avans ve Kredi Ödemesi	Adet	81	Tamamı	-
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	Adet	15	13	2
Ödenek Aktarma İşlemleri	Adet	8	Tamamı	-
Kadro Tenkis	Adet	76	-	-
Kadro Dağıtım	Adet	76	-	-
Kadro Tenkis (İptal)	Adet	9961	-	-
Kadro Dağıtım (İhdas)	Adet	9961	-	-

Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	Adet	395	Tamamı	-
Toplam		21250		

Yan Ödeme Cetvelleri

2011 yılında Başkanlığımıza gelen Bakanlığımız Merkez ve Taşra teşkilatı Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri, 10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 160 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği hükümleri uyarınca Bakanlık personelinin;

I sayılı Cetvele göre aldığı İş Güçlüğü Zammı, İş Riski Zammı, Temininde Güçlük Zammı, Mali Sorumluluk Zammı puanları,

II sayılı Cetvele göre aldığı Büyük Proje Tazminatı ile Bölge Ek Tazminatını da kapsayan Özel Hizmet Tazminatı oranları,

III sayılı Cetvele göre aldığı Diğer Tazminat oranları,

Serbest ve dolu kadro sayıları dikkate alınmak suretiyle 10344 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 5 inci maddesi 4 üncü fıkrası uyarınca ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

2011 yılında Daire Başkanlığımıza gelen 3 adet Yan Ödeme Ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

İç ve Dış Denetim Raporlarının İzlenmesi

2011 yılı içerisinde 3 adet iç denetim raporu Daire Başkanlığımıza gönderilmiştir.

Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlama ve danışmanlık hizmetleri çerçevesinde Merkez ve Taşra birimlerinden mali konularda talep edilen 321 görüşe cevap verilmiş, 13 görüş yazısına ise Maliye Bakanlığından görüş beklenmektedir.

Hukuk Müşavirliği

Dava Takipleri

Adli Davalar

4353 Sayılı Maliye Bakanlığı Baş Hukuk Müşavirliği ve Muhâkemat Genel Müdürlüğünün Görevleri, Devlet Davalarının Takibi Usullerine Dair Kanuna istinaden genel bütçeye dâhil dairelerin adli davaları Maliye Bakanlığı Hazine avukatlarınca takip edilmesi sebebiyle, Bakanlığımız aleyhine açılan veya Bakanlığımızca açılması gereken davalar Maliye Bakanlığı hazine avukatlarınca takip edilmekteydi, Ancak 645 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 12 nci maddesinin 2 nci fıkrası gereğince, Bakanlığın taraf olduğu adli ve idari her türlü dava ve takip işleri ile diğer görevlerin Bakanlığımızın Hukuk Müşavirleri ve Avukatları aracılığıyla yerine getirileceği hüküm altına alınmış olup, hazine

avukatlarınca takip edilmekte olan davalar Müşavirliğimize devredilerek, bundan sonra adli davaların ve icra işlemlerinin takibi Müşavirliğimizce yapılacaktır.

İdarî Davalar

Hukuk Müşavirliğinin iş hacminin önemli bir kısmını, Bakanlığımızca tesis edilen idarî işlemler ile Bakanlığımızca yayımlanan yönetmelik, tebliğ, genelge gibi düzenleyici işlemlerin iptali için açılan davalar ve Bakanlığımız eylem ve işlemlerinden dolayı açılan tam yargı davalarının takibi oluşturmaktadır. Açılan bu idarî davalar, konusuna, davacısına göre yargı çevresi içindeki idarî yargı yerlerinde açıldığından 81 vilayetin yargı çevresindeki idare mahkemelerinde açılıp, merkezden Hukuk Müşavirliğince takip edilmektedir.

Tablo-21 Adli ve İdari Dava Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı

Dava Türü	Birim	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Adli Dava Sayısı	Adet	529	664	974	1214	1017	880
İdari Dava Sayısı	Adet	406	952	1061	777	1113	594

Görüş Talepleri

Ana hizmet birimlerince hizmetin ifası esnasında tereddüt duyulan hukukî konularda uygulamaya yön verecek Müşavirliğimiz görüşlerine sıkça başvurulmuş, konular incelenerek hukukî mütalâa verilmiştir.

Bu minvalde, Bakanlık birimleri tarafından Müşavirliğimizden hukukî mütalâaların talep edilmesi sırasında yaşanan gereksiz yazışmaları, gecikmeleri ortadan kaldırmak ve daha verimli ve kaliteli hizmet verilebilmesini temin etmek amacıyla, görüş talepleri sırasında uyulacak usul ve esaslara dair 2009/17 sayılı Genelge teklif edilerek Bakanlık Makamı'nın imzasıyla yürürlüğe konulmuştur.

Ayrıca, Bakanlığımızca imzalanacak protokol ve sözleşme taslakları hukukî açıdan incelenerek öneride bulunmaktadır.

Duruşmalara İştirak

İdari yargı yerlerinde duruşma talepli açılan dava dosyalarında duruşma yapılmasına karar verilenlerin tüm illerdeki duruşmalarına iştirak sağlanmaktayken, 645 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile birlikte adli yargı yerlerinde açılan davalara ilişkin duruşmalara da iştirak sağlanacaktır.

Mevzuat Geliştirme ve Koordinasyon Çalışmaları

Mevzuat geliştirme görevi 1 Mayıs 2007 tarihinden itibaren Strateji Geliştirme Başkanlığı'ndan Müşavirliğimize devredilmiş olup halen Müşavirliğimizce yürütülmektedir. Bu görevin en iyi ve verimli bir biçimde gerçekleştirilebilmesi amacıyla Bakanlık iç mevzuatını geliştirmek ve dış kaynaklı mevzuat çalışmaları için, Müşavirliğimizde Mevzuat Şube Müdürlüğü kurulmuştur.

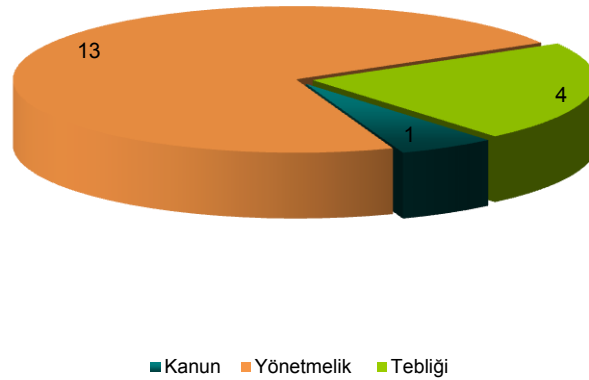
Mevzuatı geliştirme ve koordinasyon ile görevlendirilmiş uzman ve uzman yardımcısı personel ve lüzumuna göre hukuk müşavirleri halen Birinci Hukuk Müşaviri'nin gözetimi ve denetiminde görevlerini sürdürmektedirler.

Bakanlığımız İlgili Birimlerince Yapılan Mevzuat Çalışmaları

Bakanlığımız ilgili birimlerince hazırlanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve Bakanlar Kurulu Kararı taslakları, Müşavirliğimizce kurum görüşlerine sunulmakta, kurumlardan alınan görüşler taslağı hazırlayan birime gönderilerek görüşlerin değerlendirilmesi ve taslağı nihai şeklinin verilmesi istenmektedir. Diğer mevzuat çalışmaları ise ilgili birimler tarafından kurum ve kuruluş görüşlerine sunulacak gelen görüşler doğrultusunda değerlendirmesinin yapılmasını müteakip taslaklara nihai şekli verilmektedir.

Nihai şekil verilen taslaklar Müşavirliğimize gönderildiğinde, mer'î mevzuat hükümleri, hukukun genel ilkeleri, 19/12/2005 tarihli ve 2005/9986 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında değerlendirilerek tasarı haline getirilip, kanun tasarısı dışındakiler yayımlanmak üzere, kanun tasarıları da TBMM'ye sunulmak üzere Başbakanlığa gönderilmektedir.

2011 yılı (31/12/2011 tarihi) itibariyle mevzuatı geliştirme ve koordinasyon faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen mevzuat çalışmaları, hukukî niteliklerine göre yapılan ayırım çerçevesinde Şekil 12 'de sunulmaktadır.



Şekil-12 2011 Yılı Mevzuat Geliştirme ve Koordinasyon Çalışmalarının Dağılımı (Adet)

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**Medya Takip**

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile Sayın Bakanımızla ilgili olarak ulusal ve yerel basında çıkan haber, yorum ve makaleler, anlaşmalı olduğumuz profesyonel medya takip firmaları tarafından her gün taranarak elektronik ortamda müşavirliğimize iletilmektedir.

2011 yılında derlenen haber sayısı 102.862 adettir. Bunlar arasından Makamın dikkatine sunulması gerekenler müşavirliğimizce günlük olarak değerlendirilmiş ve Sayın Bakanımıza bir dosya halinde; Müsteşar, Müsteşar Yardımcıları, ana hizmet birimi genel müdürlüklerimiz ile bağlı kuruluşlarımıza ise elektronik ortamda sunulmuştur.

Basın Bültenleri

2011 yılı içinde Sayın Bakan'ın katılacağı tüm programlar ile Bakanlığımız çalışmalarını hakkında 346 adet basın bülteni hazırlanarak medya kuruluşlarına gönderilmiştir.

Basın Açıklamaları

Kurumumuz hakkında 2011 yılı içinde basında yer alan yanlış, yanlış veya olumsuz yazılara dair 69 adet açıklama düzenlenmiş ve ilgili medya kuruluşlarına gönderilmiştir.

Medyadan Gelen Bilgi Talepleri

Medya kuruluşları, Bakanlığımız faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yapacakları yayınlarda kullanmak üzere, muhtelif 29 konuda bilgi ve belge talep etmiş olup; ilgili birimlerimizden derlenerek düzenlenen bilgi notları medya kuruluşlarına gönderilmiş ve kamuoyu Bakanlığımız faaliyetleri hakkında doğru yönde bilgilendirilmiştir.

Basın Toplantıları

Müşavirliğimizce, 2011 yılı içinde Sayın Bakanımızın katıldığı 12 adet basın toplantısı gerçekleştirmiş, bu toplantılarla alakalı bilgi dosyaları ve konuşma metinleri hazırlanmıştır.

Etkinlikler

Çevre, su, hava ve orman konularında olmak üzere; Sayın Bakanımızın da katıldığı 200 adet etkinlik, Müşavirliğimiz ve ilgili birimlerimizin işbirliğinde gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklerle alakalı bilgi dosyaları hazırlanmıştır.

Dilekçeler ve Bilgi Edinme Başvuruları

2011 yılında, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında; internet aracılığıyla 6.269 faks veya dilekçe ile 88 olmak üzere toplam 6.357 adet başvuru yapılmış olup; bu başvurulardan 54 adedi, gerek içerik olarak, gerekse yasal zorunlulukların yerine getirilmemesi nedenleriyle geçersiz sayılarak işleme konulmamış, 6.303 başvuru ise yasal süresi içerisinde sonuçlandırılmıştır.

TBMM Dilekçe Komisyonuna Yapılan Başvurular

2011 yılında, TBMM Dilekçe Komisyonu aracılığıyla gelen 24 adet dilekçe hakkında işlem yapılmıştır.

TBMM Denetim Faaliyetleri (Soru Önergeleri)

2011 yılında, milletvekillerince Bakanlığımızı ilgilendiren konularda Sayın Bakanımıza yöneltilen 127 yazılı, 9 sözlü olmak üzere toplam 136 adet soru önergesi Müşavirliğimizce cevaplandırılmıştır.

Milletvekili Talepleri

2011 yılında, milletvekillerinden Sayın Bakanımıza gelen 9 adet talep hakkında işlem yapılmıştır.

Tablo-22 Ölçülebilir Faaliyetlerin Niteliği ve İşlem Sayıları

Faaliyet Adı	2007	2008	2009	2010	2011
Bakanlıkla İlgili Derlenen Haberler	26.043	81.759	88.529	100.436	102.682
Basın Bültenleri ve Basın Açıklamaları	207	243	256	215	415
Medyadan Gelen Bilgi Talepleri	107	124	124	12	29
Basın Toplantıları ve Etkinlikler	71	79	207	208	212
Dilekçeler ve Bilgi Edinme Başvuruları	4.748	5.838	6.819	7.178	6.303
TBMM Dilekçe Komisyonu Başvuruları	20	47	26	36	24
TBMM Denetim Faaliyetleri	184	355	249	401	136
Milletvekili Talepleri	8	9	9	15	9

Personel Dairesi Başkanlığı

Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatında görevli 657 sayılı Kanuna tabi personel ile işçilere ait atama ve yer değiştirme işlemleri ile diğer iş ve işlemler Yetki Devri İmza ve İşbölümü Talimatı çerçevesinde Personel Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

Personel Dairesi Başkanlığı bu işlemleri, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak yürütmektedir.

Tablo-23 2003-2011 Yılları Arasında Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Faaliyetleri	Birim	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	27	18	30	24	26	38	30	62	37
Hizmet İçi Eğitime Alınan Personel Sayısı	Kişi	1.296	857	1.333	1.424	1.825	3.434	2939	7078	3173

Staj Kontenjan Sayısı	Kişi	1.114	1.666	1.220	1.003	1.596	2.609	2405	944	853
ATAUM	Kişi	16	11	13	23	16	22	-	37	29
TÖMER	Kişi	3	5	9	0	6	2	-	7	4
TODAİE	Kişi	4	1	1	1	3	1	2	0	1
Yabancı Dil	Kişi	35	0	22	120	0	1	-	0	60
MGA	Kişi	2	5	3	3	2	2	2	0	-

Tablo-24 2003-2011 Yılları Arasında Gerçekleştirilen Atama ve Yer Değiştirme Hareketleri

Atama ve Yer Değiştirme	Birim	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
4856 Sayılı Kanun Gereğince Yapılan Atamalar	Adet	4911	-	-	-	-	-	-	-	-
645 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığına yapılan devirler	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	1879
645 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince Orman Genel Müdürlüğüne yapılan devirler	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	1940
645 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince Bakanlığımız personelinin atamaları	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	2453
Bölge Müdürü	Adet	9	-	-	-	-	-	-	-	-
İl Müdürü	Adet	12	58	9	11	3	16	14	9	-
İl Müdür Yardımcısı	Adet	29	-	-	-	8	7	-	2	-
Kurum İçi Nakil	Adet	-	-	-	-	-	869	197	200	221
Kurum Dışı Nakil	Adet	-	-	-	-	-	32	38	30	38
Eş Durumu Tayin	Adet	19	15	4	2	5	42	44	45	23
Resen Tayin	Adet	76	18	10	6	30	12	45	62	19
Kendi İsteği İle Tayin	Adet	336	193	148	66	77	129	96	98	76

Açıktan Atama	Adet	3	9	3	359	92	180	60	119	136
İstifa Dönüşü Açıktan Atama	Adet	-	-	-	-	5	-	7	2	-
Mahkeme Kararı Gereğince Tayin	Adet	56	16	29	4	14	15	11	12	7
Özelleştirme Kanununa Göre Tayin	Adet	41	96	100	337	15	31	75	167	54
Terörle Mücadele Kanununa Göre Tayin	Adet	1	2	-	1	1	-	5	1	3
SHÇK Kanununa Göre Tayin	Adet	-	-	-	-	-	-	3	3	-
Engelli Memur	Adet	-	-	-	-	-	-	1	73	-
Bağlı Kuruluşlardan Yapılan Görevlendirme	Adet	-	-	-	-	-	14	37	49	67
Kurum İçi Yapılan Görevlendirme	Adet	-	-	-	-	-	23	65	104	409
Kurumlar Arası Nakil Taleplerine Verilen Cevaplar	Adet	-	-	-	-	-	1584	483	387	1070

Tablo-25 2003-2011 Yılları Arasında Çalışan Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Sayısı

Kadrolu ve Sözleşmeli Personel	Birim	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Personel Sayısı	Adet	5.259	5.054	4.906	5.401	5.399	5.302	5462	6029	2532

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Bakanlığımız yemekhanesine hizmet alımı ile öğlen yemeği alınmıştır.

Bakanlığımız havuz sisteminde hizmetlerin yerine getirilmesi için kullanılan araçlara taşıt tanıtma sistemi ile akaryakıt alımı gerçekleştirilmiş demirbaşları Başkanlığımıza ait olan 47 araç, kiralama yoluna gidilen 5 araç olmak üzere toplam 52 araca taşıt tanıtma sistemi takılmıştır.

Personelin mesaiye geliş ve gidişlerini sağlamak maksadıyla personel servis taşıma hizmeti alınmıştır.

Bakanlığımız yeni hizmet binasının temizliği için temizlik hizmeti alınmıştır.

Bakanlığımız merkez ve ek hizmet binalarımızın işletiminde (ısıtma ve soğutma grupları, asansör, yangın söndürme sistemleri, elektrik tesisatı ve jeneratör bakımı v.b. hizmetleri için) bir aksaklık meydana gelmemesi amacıyla bina işletim sistemi hizmeti satın alınmıştır.

Bakanlığımız güvenlik hizmetleri için güvenlik hizmeti alınmıştır.

Döner Sermaye Merkez Şube Müdürlüğü Döner Sermaye Bütçesinden 12 binek ve 4 servis aracıyla birlikte 16 adet, Genel Bütçeden de 5 adet olmak üzere toplam 21 adet taşıt kiralanmıştır.

İş süreçleri kapsamında elektronik evrak programı 2010 yılında faaliyete geçmiş olup 2011 yılında da devam edilmiştir.

2011 yılında Bakanlığımızda çalışan personel ve bakmakla yükümlü eş ve çocukları için 11.510 hasta muayene ve 1.624 hasta dış muayenesi yapılmıştır.

Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı ve Orman Genel Müdürlüğü hesaplarına bütçedeki serbest ödenekleri dahilinde aktarmalar, yemekhane, personel maaşları, tedavi, elektrik, telefon, personel yolluk giderleri gibi ödemeleri gerçekleştirmek için toplam; 1.489 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

Tablo-26 Bakanlığımız Taşıtlarının Tamir Bakım Giderleri

Gider Türü	Birim	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Tamir Bakım	TL	63.053	92.880	126.497	98.926	136.809	104.332

Tablo-27 2011 Yılı Elektrik, Su ve Doğalgaz Tüketim Miktarları

Gider Türü	Birim	2009	2010	2011
Elektrik Tüketimi (Aylık Ortalama)	KW	285.353	312.861	317.453
Su Tüketimi (Aylık Ortalama)	M3	1.984	2.050	1841
Doğalgaz M3 (Toplam)	M3	34.914	30.019	38.766

Tablo-28 2003-2011 Yılları Arası Bakanlığımıza Gelen ve Giden Evrak Sayıları

Evrak Türü	Birim	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Gelen Evrak	Adet	42.371	81.021	71.939	97.662	121.638	127.916	115.812	127.527	124.130
Giden Evrak	Adet	34.104	70.163	73.119	65.141	73.261	73.503	71.265	77.191	84.304

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Tablo-29 AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Faaliyet ve Projeler

Proje Adı	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Açıklamalar
Rio Sözleşmeleri Kapsamında Türkiye'nin Ulusal Kapasitesinin Değerlendirilmesi (NCSA) Projesi	2009	2011	Proje kapsamında, Birleşmiş Milletler Biyolojik Çeşitlilik, Çölleşme ile Mücadele ve İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmeleri'nin ulusal düzeyde daha iyi uygulanması için gerekli olan kapasite ihtiyaçlarını ve kapasite geliştirme eylemlerini kapsayan Ulusal Kapasite Eylem Planı (UKEP) tamamlanmış ve Plan Çevre ve Orman Bakanı Sayın Veysel Eroğlu tarafından onaylanmıştır.
GEF Proje kapsamında Bölgesel Tanıtım Çalıştayları düzenlenmiştir.	2009	2011	GEF ile ilgili çalışmalara ışık tutmak amacıyla değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Dış Kaynaklı Projeler Konusunda Yürütülen Faaliyetler

GEF bölgesel tanıtım toplantıları bilgilendirme ve önceliklendirme çalışmaları:

Küresel Çevre Fonu (GEF) Ülke Destek Programı kapsamında, Küresel Çevre Fonu'nun desteği, Bakanlığımız ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) işbirliği ile taşra teşkilatında çalışan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsilcilerine GEF'i tanıtmak, GEF'in stratejileri, politika ve prosedürleri ile GEF Proje döngüsü konusunda bilgi vermek amacıyla; GEF Bölgesel Tanıtım Toplantıları Bilgilendirme ve Önceliklendirme Çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Proje teklifleri için GEF uygulayıcı kuruluşlarından UNDP, UNIDO ve FAO ile proje uygulayıcısı olacak birimlerimiz arasında koordinasyonlar gerçekleştirilmiştir.

Bölgesel ve İkili İlişkiler Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

Ormanlık, su ve meteoroloji alanlarında 2011 yılında üç (3) ülke ile ikili işbirliği anlaşması imzalanmış olup, dört (4) ülke ile altı (6) adet anlaşmanın/protokolün taslak metinleri üzerinde karşılıklı müzakereler devam etmektedir.

İran'ın Tahran kentinde 9 Haziran 2011 tarihinde gerçekleştirilen Ekonomik İşbirliği Teşkilatı 4. Çevre Bakanları Toplantısı ile 3-5 Mayıs 2011 tarihleri arasında gerçekleştirilen İkinci İstanbul Uluslararası Su Forumu'na ilişkin hazırlıklar koordine edilmiştir.

Ekonomik İşbirliği Teşkilatı, Karadeniz Ekonomik İşbirliği teşkilatı, İslam İşbirliği Teşkilatı, Akdeniz Eylem Planı, Körfez İşbirliği Konseyi, Afrika Stratejisi, Bükreş Sözleşmesi, Barselona Sözleşmesi, 6. Dünya Su Forumu, Medeniyetler İttifakı ile ilgili bilgilerin derlenmesi, yazışmaların koordinasyonu gerçekleştirilmiştir.

Kazakistan, Moldova, Filipinler, Belarus, Hindistan gibi çok sayıdaki ülke ile gerçekleştirilen Karma Ekonomik Komisyon (KEK) toplantıları kapsamında Bakanlığımızın görev ve sorumluluğuna giren konularda Bakanlık birimleri ve bağlı kuruluşları ile koordinasyon sağlanarak bilgi notları hazırlanmış ve toplantı sonunda imzalanan Mutabakat Zaptı'nda Bakanlığı ilgilendiren konular takip edilmiştir.

Yabancı ülke temsilcilerinin Makamı ziyaretleri ile ilgili olarak; görüşme öncesinde bahse konu ülke ile ülkemiz arasındaki işbirliğine ilişkin bilgi notları bakanlık birimleri ile bağlı kuruluşlarından temin edilerek düzenlenmiş ve sonrasında ise gerçekleşen görüşmeye ilişkin bilgi notları hazırlanmıştır. Görüşme sonrasında gerekli görülen hususlar ilgili birimlere ya da bağlı kuruluşlara iletilmiş ve konunun takibi yapılmıştır.

Makamın talimatları doğrultusunda ilgili ülkelerdeki muhataplarına hitaben mektup ve mesajlar yazılarak muhatabına iletmek üzere Dışişleri Bakanlığı'na iletilmiştir.

Yurt içi ve yurt dışında Makamın katılacağı toplantılara dair ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmış ve hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

Tablo-30 Çevre ve Ormanlık, Su ve Meteoroloji Alanında 2003 Yılından Sonra Yapılan Anlaşma Sayıları

2003 Yılından Sonra Yapılan Anlaşma Sayısı	Birim	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
	Adet	2	6	0	1	1	2	15	4	3

Avrupa Birliği İle İlgili İlişkiler Konusunda Yürütülen Faaliyetler:

Çevre Faslı Kapsamındaki Çalışmalar

Bilindiği üzere Çevre Faslı İsveç Dönem Başkanlığında 21 Aralık 2009 tarihinde Brüksel'de gerçekleşen Hükümetler arası Konferansta açılmıştır. Ülkemizin Müzakere Pozisyon Belgesi'ne karşılık olarak açıklanan AB Ortak Müzakere Pozisyon Belgesinde beşi (5) teknik olmak üzere altı (6) adet kapanış kriteri belirlenmiştir. Bakanlığımızın "Su Kalitesi" ve "Doğa Koruma" sektörlerinden sorumlu kurum olması nedeni ile; bu kapanış kriterlerinden;

3.Kapanış Kriteri: "Türkiye'nin AB'nin su kalitesi alanındaki müktesebatının aktarımına yönelik mevzuatı özellikle Çerçeve Su Koruma Kanunu'nu kabul etmesi, Nehir Havzası Koruma Eylem Planlarını oluşturması, ayrıca uygulama mevzuatını da kabul ederek sektöre ilişkin yasal uyumlaştırmada kayda değer bir ilerleme sağlaması"

5.Kapanış Kriteri: “Türkiye’nin faslın geriye kalan sektörlerinde, doğa koruma ve atık yönetimini de içerecek şekilde, Strateji Belgesi doğrultusunda müktesebata uyumu sürdürmesi ve katılım tarihinde AB yükümlüklerinin uygulama ve yaptırımının sağlanması yönünde tamamen hazır olduğunu göstermesi” kapanış kriterlerinin yerine getirilmesi doğrudan Bakanlığımız sorumluluğu altındadır.

6.Kapanış Kriteri: “Türkiye’nin Strateji Belgesi doğrultusunda her düzeyde denetim hizmetlerini de içerecek şekilde idari kapasiteyi geliştirmeye devam etmesi, koordinasyonu geliştirmeye devam etmesi, bu fasıldaki tüm sektörlerdeki müktesebatin uygulama ve yaptırımını sağlayacak şekilde uygun idari yapıların katılım tarihinden yeterli bir süre önce hazır olduğunu göstermesi” kapsamında da diğer ilgili kurum ve kuruluşlar gibi Bakanlığımızın da sorumluluğu bulunmaktadır.

Bu teknik kapanış kriterlerinin yerine getirilmesi amacı ile Avrupa Komisyonu ile teknik toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 25 Ocak 2011 tarihinde Avrupa Komisyonu ile Taslak Tabiatı ve Biyolojik Çeşitliliği Koruma Kanunu’na ilişkin bir toplantı ve 11-12 Mayıs 2011 tarihleri arasında Brüksel’de Taslak Tabiatı ve Biyolojik Çeşitliliği Koruma Kanunu’na ilişkin bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

04 Temmuz 2011 tarihi itibarıyla Çevre ve Orman Bakanlığı’nın yerine Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın kurulması sonrasında; Bakanlığımızın AB Çevre Fası çerçevesindeki görev, yetki ve sorumluluklarının Avrupa Komisyonu’na tanıtılması, ayrıca Bakanlığımız sorumluluğundaki Su Kalitesi ve Doğa Koruma Sektörleri kapsamında Bakanlığımızca önümüzdeki dönemde gerçekleştirilmesi talep edilecek teknik toplantılara ilişkin takvimin görüşülmesi amacıyla Avrupa Komisyonu yetkilileri ile 22 Kasım 2011 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Tablo-31 BİD’e İlişkin Yürütülen Faaliyet ve Projeler

Proje Adı	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Açıklamalar
Muhtelif işler (Personel Bilgi Sistemi, Döner Sermaye Bilgi Sistemi, Ambalaj Atıkları Bilgi Sistemi, YDGG Yazılımı, Belediye Atıkları Bilgi Sistemi, İl İletişim Yazılımı, Laboratuvar Bilgi Sistemi, Firma Bilgi Sistemi, Firma Bilgi Sistemi Entegrasyonu, Çevre Görevlisi Yazılımı, e-Çevre Yazılımı, İzin ve Lisans Yazılımı)	2011	2011	Personel Bilgi Sistemi ve Döner Sermaye Bilgi Sistemi’nde bakım ve güncelleme hizmetleri verilmektedir. YDGG yeni geliştirilmekte olan Dış İlişkiler Bilgi Sistemi’nin içerisinde bir modül olarak tekrar geliştirilmektedir.
Çevresel Bilgi Sisteminin Bakımı ve Geliştirilmesi	2011	2012	Tehlikeli Atık Beyan Sistemi bakımı ve geliştirilmesi işi yapıldı, firma bilgi sistemi ile entegrasyon yapıldı.
Corine (Ulusal Arazi Veri Tabanının Geliştirilmesi) Projesi	2010	2011	Proje kapsamında 1990-2000-2006 yıllarına ait uydu görüntülerinin standart sınıflandırma doğrultusunda yorumlama çalışmaları

			yapılmış olup, sözkonusu yıllara ait arazi örtüsü haritaları üretilmiştir.
Ulusal Biyolojik Çeşitlilik Veri Tabanı (Nuh' un Gemisi) Sistematik Koruma Planı	2004	Devam ediyor	Nuh' un Gemisi Ulusal Biyolojik Çeşitlilik Veri tabanı verimli ve hızlı bir şekilde çalışabilmesi, veri tabanındaki biyolojik çeşitlilik verilerinden Türkiye hakkında izlemeye dönük raporlar elde edilebilmesi amacıyla yeni modüller ve sorgulama ara yüzünün kullanıcılar için daha hızlı hizmet vermesi amacıyla yeni yazılım gerçekleştirilmiştir.
Plan Tadilatı Otomasyonu ve Planlama Portalının Geliştirilmesi	2010	2011	Bakanlığımızda Planlama çalışması yapan birimlerin plan tadilatlarını sürdürecekleri web tabanlı bir sitem ile planlamada kullanılacak verilerin paylaşılabilceği bir yapı yaratmak hedeflenmiş olup, sistem hizmeti alınmıştır. Ayrıca bütün ilgili birimde uygulama ile ilgili bir adet temel eğitim verilmiştir.
Doğu Karadeniz, Orta Anadolu, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesindeki Havzalarda Sediment Modeli ve Erozyon Risk Haritalarının Oluşturulması	2011	2011	Proje kapsamında oluşturulan sediment modeli ile sediment miktarı hesaplanmış ve Erozyon Risk Haritaları üretilmiştir.
6 Havzada Su Kütlelerinin Belirlenmesi	2011	2011	Su Kalitesinin izlemeye yönelik olarak CBS teknolojileriyle yönetmelikleriyle su kütleleri belirlenmiştir.
Balikesir ve Çanakkale illeri Arazi Örtüsü Haritalarının Oluşturulması	2011	2011	Çevre Düzen Planlarında altlık olarak kullanılmak üzere arazi örtüsü haritaları üretilmiştir.
Potansiyel Ağaçlandırma Sahaları Veri Tabanının Geliştirilmesi	2011	2011	Proje kapsamında mevcut olan Fidanlık Veri tabanı sistemine harita altyapısı entegre edilmiştir. Potansiyel Saha İzin Yönetim Sistemi ile Potansiyel Saha alanları üzerinde yönetsel işlemler yapılabilmektedir. İzin-irtifak Kiralama Takip Sistemi ile Korunan Alan İzin Yönetim Sistemi çalışmaları da kullanıcıları tarafından test edilmekte ve kontrolü yapılmaktadır.
Fethiye ÖÇK Bölgesinin 2006-2009 Yıllarına Ait Uydu Görüntülerinden Arazi Örtüsü Değişim Tespitinin Yapılması	2011	2011	Fethiye ÖÇK Bölgesinde 2006-2009 yılları arasında arazi örtüsünde meydana gelen değişimler uydu görüntüleri üzerinden tespit edilmiştir.

- ✓ Proje ve Yazılım Geliştirme Faaliyetleri
- ✓ Kurumsal İş Süreçleri Entegrasyonu
- ✓ Personel Bilgi Sistemi

- ✓ Döner Sermaye Bilgi Sistemi
- ✓ Ambalaj Atıkları Bilgi Sistemi
- ✓ YDGG Yazılımı
- ✓ Belediye Atıkları Bilgi Sistemi
- ✓ İl İletişim Yazılımı
- ✓ Laboratuvar Bilgi Sistemi
- ✓ Çevresel Bilgi Sistemleri
- ✓ Firma Bilgi Sistemi Entegrasyonu
- ✓ Çevre Görevlisi Yazılımı
- ✓ e-Çevre Yazılımı (İzin ve Lisans Yazılımı)

Coğrafi Bilgi Sistemleri Faaliyetleri

Bakanlığımızın CBS çalışmalarının koordinasyonu, veri entegrasyonu, CBS ve haritacılık konularında diğer birimlere rehber ve yardımcı olmak, uzaktan algılama çalışmaları başta olmak üzere bir çok alanda faaliyetleri sürdürülmektedir. 20/06/2008 tarih ve 2008/7 sayılı genelge ile Bakanlığımız ve bağlı kuruluşlarında yürütülmekte olan CBS uygulamalarının etkin olarak kullanılması ve sağlıklı veri akışının sağlanması hedeflenmiştir. Ayrıca Bakanlığımızın CBS konusundaki faaliyetlerini tanıtmak amacıyla yurtdışı konferanslara, doküman sunularak aktif katılım sağlanmaktadır.

Donanım ve Teknik Destek Faaliyetleri

Bakanlığımız hizmet binasındaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı türü cihazların periyodik olarak parçasız bakım ve onarımlarım işi kapsamında; 5.666 adet teknik servis talebine cevap verilmiştir.

Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri e-imza akıllı kartlarının kurumu, konfigürasyonu ve işletilmesi hizmet alımı işi kapsamında 925 adet kurulum, konfigürasyon ve işletim sağlandı.

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde görev yapan bilgi işlem odak noktası personel için Coğrafi Bilgi Sistem Entegrasyonu ve Uygulama Yazılımları Kullanma Eğitimi ve Sistem ve Network Yönetim, İnternet, Kurum İçi Portal ve Birim Web Siteleri' Kullanıcı Eğitimi düzenlendi.

Ağ ve Sistem Yönetimi Faaliyetleri

Ağ ve Sistem Yönetimi Bakanlığımızın İnternet altyapısının sürekliliğinin temini, yeni teknolojilerin hizmete sunulması, hazırlanacak olan uygulamaların sağlıklı olarak çalışabilmesi için gerekli donanımsal alt yapının tesisi, bakanlık kullanıcılarının bilgi güvenliğinin sağlanması olmak üzere birçok alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. 2011 yılı içerisinde 645 sayılı KHK çerçevesinde yeniden yapılanan Bakanlığımızın kullandığı teknoloji alt yapısının revizyonu ve devir işlemleri ile ilgili olarak çalışmalar yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

2011 yılı içerisinde yapılan işlemler aşağıda belirtilmiştir.

Sistem Odaları ihtiyaçları için Müteferrik Malzeme Alımı

Bakanlık Sistem Odası Soğutma Sistemi Kurulması

Bakanlık Sistem Odası Kesintisiz Güç Sistemi Kurulması

Bakanlık Sistem Odası Klima Yer Değişimi

Donanım ve Çevre Birimleri Alımı

UHKİA Teknolojik Revizyonu Ölçüm Kartı Alımı

Bakanlık Sistem Odası Kapasite Artırımı Alımı

Sistem Odası Klimalarının Periyodik Bakımı

Veri Depolama Ünitesi için Disk Alımı işi

NAS Yedekleme Ünitesi Alımı işi

Özel Kalem Müdürlüğü

Bakanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programı yapılıp, takip edilmiştir.

Günlük ziyaretçi akışı düzenlenmiştir.

Bakanlık Makamının her türlü protokol ve tören işleri düzenlenmiştir.

Sayın Bakanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama ve bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenleyerek, diğer kuruluşlarla koordinasyonu sağlanmıştır.

Bakanlık Makamının özel ve resmi yazışmaları yürütülmüştür.

Sayın Bakan adına gönderilmiş tüm yazı, dilekçe, e-posta, vs. evrakları ilgili birimlere yönlendirilmiş olup, takip edilerek gerektiğinde makama arz olunmuştur.

Makamın ve Özel Kalem Müdürlüğünün ulaşım hizmetleri yürütülerek, tahsisli araçların 237 sayılı Taşıt Kanunu mevzuatına göre sevk ve idare edilmesi sağlanmıştır.

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo- 32 Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ.1	Kurumsal Etkinlik, Verimlilik ve Hizmet Kalitesini Artırmak								
STRATEJİK HEDEF	1.1 İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi								
YIL	2011								
BİRİM	33.01.00.05 Personel Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ	Etkin Hizmet Sunumunu ve Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEF. SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERESESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Birimlerin ihtiyaç duyduğu, istenen nitelik ve nicelikteki personel talebindeki azalma oranı (yüzde)	30	2,5	4,5	12	0	19	63,3	-36,7	Hedefe Ulaşılmamış
Tanım	Birimlerin ihtiyaç duyduğu, istenen nitelik ve nicelikteki personel talebindeki azalma oranı								
Göstergenin Kaynağı	Personel Dairesi Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmamış olmakla beraber, aradaki (-) sapma oranı 2012 hedeflerinde kapatılması düşünülmektedir.								
Sapmanın Nedeni	645 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince yeniden kurulan Bakanlığımızın Merkez ve Taşra Teşkilat yapısı değişmiş olup personel ihtiyaçları da değişiklik arz etmiştir. Ayrıca personel devir işlemleri 31.12.2011 tarihinde tamamlanamadığından gerçekleşme hesaplanamamaktadır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2012 yılında açığın kapatılmasına çalışılacaktır.								

STRATEJİK HEDEF	SH.1.2 Kurumsal Verimlilik ve Hizmet Kalitesini Artırmak								
YIL	2011								
BİRİM	33.01.00.10 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Bakanlığımız hizmet ve ürünlerinden yararlananların memnuniyetindeki artış oran (yüzde)	80	20	20	20	15	75	93,75	-6,25	Hedefe Ulaşılamamış.
Tanım	Bakanlığımız hizmet ve ürünlerinden yararlananların memnuniyetindeki artış oran artış oran								
Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılında Bakanlık yeniden yapılandırılmasından kaynaklandırılmıştır.								
Sapmanın Nedeni	Personel sayısının yeterli olmaması, yazılım uygulamalarının analiz çalışmalarının uzun sürmesi .								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Personel sayısının artırılması.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Merkez ve taşra birimlerinde elektronik doküman yönetim sisteminin personelce kullanım oranı(Yüzde)	90	30	20	30	15	95	105,55	5,55	Hedef Aşmıştır.
Tanım	Merkez ve taşra birimlerinde elektronik doküman yönetim sisteminin personelce kullanım oranı								
Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılında merkez birimlerinde EBYS %100 olarak kullanılmıştır. Taşra birimlerinde ise eğitimler tamamlanıp kullanılmaya başlamıştır.								
Sapmanın Nedeni	Sapmanın nedeni İl Müdürlüklerinde EBYS'nin daha çabuk benimsenip kullanılmaya başlamasıdır.								

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma olumlu yönde olduğu için aşılmasında bir sakınca yoktur.
--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Tanımlanan iş akış süreçleri sayısı (Adet)	12	3	3	4	2	12	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır.
Tanım	Tanımlanan iş akış süreçleri sayısı								
Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans sonuçlarının analizi	2011 yılında amaçlanan Hedefe Ulaşılmıştır.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEF. SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Kurumsal yazılımların personel modülü ile entegrasyon oranı (Yüzde)	60	10	20	20	10	60	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır.
Tanım	Kurumsal yazılımların personel modülü ile entegrasyon oranı								
Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılında amaçlanan Hedefe Ulaşılmıştır.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Elektronik doküman yönetim sisteminde e-imza kullanım oranı (Yüzde)	70	5	10	10	35	60	85,7	-14,3	Hedefe Ulaşılamamış.
Tanım	Elektronik doküman yönetim sisteminde e-imza kullanım oranı								
Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılında EBYS her çeyrekte artan biçimde e-imza kullanım oranı artarak devam etmiştir.								
Sapmanın Nedeni	EBYS'nin e-izmalı kullanımı 02.01.2012 tarihinden itibaren zorunlu hale gelmiştir.Bu nedenle hedefe ulaşamamış								

STRATEJİK HEDEF	1.3 Çevre ve Ormanlık Sektöründe Toplumu Bilgilendirme ve Çevre Bilincini Yükseltmek								
YIL	2011								
BİRİM	33.01.30.00 Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü								
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre ve Ormanlık Sektöründe Toplumu Bilgilendirme ve Çevre Bilincini Yükseltmek								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Düzenlenen konferans, eğitim, seminer, panel vb. sayısı (Adet)	44	0	0	0	7	7	15,91	-84,09	Hedefe Ulaşılamamış.
Tanım	Düzenlenen konferans, eğitim, seminer, panel vb. sayısı								
Göstergenin Kaynağı	Çölleşme ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılı için AGM olarak 44 adet faaliyet yapılması planlanmıştır. Ancak 645 sayılı KHK ile 04/07/2011 de Bakanlığın yeniden yapılandırılması sonucu AGM kapatıldı ve ÇEM Genel Müdürlüğü kuruldu. AGM Faaliyetleri OGM bünyesi altında toplandığından ÇEM Genel Müdürlük olarak 04/07/2011 tarihinden yıl sonuna kadar 3 adet eğitim 4 adet çalıştay faaliyeti planlanmış olup, tamamı gerçekleştirilmiştir.								
Sapmanın Nedeni	Harcamalar açısından incelendiğinde sapma gibi görünse de, kurumsal kapasite artırıcı çalışmalar fazlasıyla yapıldığından sonuçlar açısından sapma görülmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Kısa ve orta vadede yapılacak işler göz önüne alındığında ileriki dönemde sapma görülmeyeceği gibi, ödenek yetersizliğiyle de karşılaşma ihtimali ortaya çıkabilecektir.								

AMAÇ.2	Alıcı Ortamların (hava, su, toprak) kalitesini korumak ve iyileştirilmesini sağlamak.								
STRATEJİK HEDEF	Alıcı Ortamların (hava, su, toprak) kalitesini korumak ve iyileştirilmesini sağlamak.								
YIL	2011								
BİRİM	33.01.32.00-Su Yönetimi Genel Müdürlüğü								
PERFORMANS HEDEFİ	Alıcı Ortamların (hava, su, toprak) kalitesini korumak ve iyileştirilmesini sağlamak.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFİN ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Havza Koruma Eylem Plan sayısı (Adet)	8	0	0	0	17	17	212,5	112,5	Hedef Aşılmış.
Tanım	Havza Koruma Eylem Plan sayısı								
Göstergenin Kaynağı	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	07 Aralık 2012 tarihi itibarı ile "9 Havzada Havza Koruma Eylem Planları(HKEP)'nin Hazırlanması 6 Havzada HKEP'nin güncellenmesi ve 2 Havzada Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarının Tamamlanması Projesi" imzalanarak çalışmalara başlanılmıştır.								
Sapmanın Nedeni	2011 yılı içerisinde Çevre ve Orman Bakanlığının lav edilerek Orman ve Su İşleri Bakanlığının kurulması ve teşkilatlanma çalışmaları nedeniyle ilk 3 çeyrekte konu ile çalışmalar başlatılamamış olup, 4. Çeyrekte HKEP'nin hazırlanması ve özel hüküm belirleme çalışmaları ile ilgili çalışmalara büyük bir hızla başlanılmıştır. Projenin 2013 yılı 4. Çeyreğinde tamamlanması planlanmaktadır								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Anılan proje 2 yıl süreli bir proje olması nedeniyle 2012 ve 2013 yılları stratejik hedeflerinin tamamını içermektedir. Bu projenin tamamlanması ile ülkemiz su havzalarının tamamının HKEP'ı tamamlanmış olacaktır.								

AMAÇ.6	Erozyon ve Çölleşme İle Mücadele Etmek								
STRATEJİK HEDEF	6.1 Erozyon, Sel, Taşkın ve Çığ Tehlikelerini Önleyici Çalışmalar Yapmak								
YIL	2011								
BİRİM	33.01.30.00 Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü								
PERFORMANS HEDEFİ	Erozyon, Sel, Taşkın ve Çığ Tehlikelerini Önleyici Çalışmalar Yapmak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFİN ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Çığ tedbir çalışmaları yapılan alan (Hektar)	100	0	0	0	0	0	0	-100	Hedefe Ulaşılamamış.

Tanım	Çığ tedbir çalışmaları yapılan alanların miktarı
Göstergenin Kaynağı	Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılı programında bulunan 100 hektar çığ tedbir çalışması AGM programında olup 645 sayılı KHK ile Bakanlığımızın yeniden yapılandırılması sonucu adı geçen program AGM ' den OGM' ye devredilmiştir. 2011 yılında OGM ce 20 hektar alanda çalışma yapılmış olup faaliyete OGM ce devam edilmektedir.
Sapmanın Nedeni	Gerekli personel eksikliğinin giderilmesi ve mevcut personelin proje yapımı konusunda eğitiminin tamamlanması neticesinde sapma ortadan kaldırılacaktır.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Bakanlığımızca yapılacak olan 2013-2017 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışmalarında yapılması gereken çalışmalar dikkate alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERESESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Erozyon kontr. çalışması yapılan alan (Ha)	70.000	0	0	0	65,401	65,401	93,43	-6,57	Hedefe Ulaşılamamış.
Tanım	Erozyon kontrol çalışması yapılan alanların miktarı								
Göstergenin Kaynağı	Çölleşme ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 Yılı programında bulunan 70.000 hektar Erozyon Kontrol Çalışması, AGM programında olup 645 Sayılı KHK ile Bakanlığımızın yeniden yapılandırılması sonucu adı geçen program AGM'den OGM'ye devredilmiştir. 2011 Yılı sonu itibarıyla 65.401 hektar alanda OGM' ce erozyon kontrolü çalışması yapılmıştır.								
Sapmanın Nedeni	Arazideki mülkiyet sorunlarından kaynaklanan %7 lik bir sapma meydana gelmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Ülkemizde tapulama ve kadastro ile ilgili çalışmalar tamamlandığında bu tür sapmalar meydana gelmeyecektir.								

STRATEJİK HEDEF	6.2 Çölleşmeye Neden Olan Risklerin Ortadan Kaldırılmasına Yönelik Tedbirler Almak ve Alınmasını Sağlamak
YIL	2011
BİRİM	33.01.30.00 Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Çölleşmeye Neden Olan Risklerin Ortadan Kaldırılmasına Yönelik Tedbirler Almak ve Alınmasını Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERESESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Çölleşmeyle mücadele ulusal eylem planında ön görülen tedbirlerin gerçekleşme oranı (Yüzde)	95	0	0	0	95	95	100	0	Hedefe ulaşılmıştır.
Tanım	Çölleşmeyle mücadele ulusal eylem planında ön görülen tedbirlerin gerçekleşme oranı								
Göstergenin Kaynağı	Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü								
Perfor. Sonuç. Analizi	2011 yılı amaçlanan hedefe ulaşılmıştır.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERESESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Çölleşmeyle mücadele amaçlı ulusal, bölgesel ve alt bölgesel planların sayısı (Hektar)	3	0	0	0	0	0	0	-100	Hedefe Ulaşılamamış.
Tanım	Çölleşmeyle mücadele amaçlı ulusal, bölgesel ve alt bölgesel planların sayısı								
Göstergenin Kaynağı	Çölleşme ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	Ülkemiz UNCCD süreci içerisinde ulusal Ek IV Kuzey Bölgesinde yer almaktadır. Bölgesel planlar 11 ülkenin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Dönem başkanlığı tarafından yeterli koordinasyon yapılamamış ve bazı ülkeler yeterli ilgi göstermemiştir.								
Sapmanın Nedeni	Dönem başkanlığının koordinasyon yetersizliği ve katılımcıların ilgisizliği.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	İlgili tarafların bölgesel planların hazırlanmasına olan katkılarının artırılması sağlanacaktır. Ulusal Eylem Programı yıl içerisinde tamamlanacaktır.								

AMAÇ.7	7.1.Bakanlığın Görevleri Kapsamındaki Alanlarda Tabii, Kültürel, Tarihi, Arkeolojik Değerleri Korumak ve Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak.								
STRATEJİK HEDEF	Biyolojik çeşitliliğin korunmasını sağlamak								
YIL	2011								
BİRİM	33.01.31.00 Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
PERFORMANS HEDEFİ	Nesli tehlike ve tehdit altında olan türlerin korunmasını sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr	2.Çyr	3.Çyr	4.Çyr				
Hazırlanan ve uygulanan tür koruma eylem planı sayısı (Adet)	12	0	0	0	0	5	41,67	-58,33	Hedefe Ulaşılamamış.
Tanım	Hazırlanan ve uygulanan tür koruma eylem planı sayısı								
Göstergenin Kaynağı	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılı Merkezde 12 adet Tür Eylem Planı oluşturulmuş fakat projelendirme için Bütçe imkanları dahilinde 5 İl Müdürlüğüne Teknik Şartname gönderilmiştir. Bunlardan 2 tanesi gerçekleştirmiştir.								
Sapmanın Nedeni	Faaliyeti gerçekleştirilmeyen illerde, Van ilinde deprem olması, diğer illerde ise ihale süreçlerinin uzaması nedeniyle sapmalar meydana gelmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Taşra teşkilatına faaliyetin gerçekleşmesini sağlamak için talimat verilecektir.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr	2.Çyr	3.Çyr	4.Çyr				
Rehabilitasyon Merkezlerinde İşlem Gören Hayvan ((Adet)	10	0	0	0	18	18	180	80	Hedef Aşılmıştır.
Tanım									
Göstergenin Kaynağı	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır. Rehabilitate edilen hayvan sayısı beklenenden fazla olmuştur.								
Sapmanın Nedeni	Yoğun kış koşulları sebebiyle zarar gören hayvan sayısı hedefin aşılmasına sebep olmuştur.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Çevre koşullarındaki değişikliklerin etkili olması nedeniyle oluşan sapmalar için öngörü söz konusu olamaz.								

STRATEJİK HEDEF	7.2 Ulusal ve Uluslar arası Öne Sahip Kaynak Değerlerinin Temsil Edildiği Korunan Alanlar Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak								
YIL	2011								
BİRİM	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
PERFORMANS HEDEFİ	Peyzaj karakter alanlarının ve peyzaj karakter tiplerinin belirlenmesi, metodolojik yaklaşımın ortaya konulması, peyzaj kalite hedeflerinin saptanması, peyzajın şehir ve bölge planlama çalışmaları ve ilgili sektörlere entegrasyonu								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Ulusal Düzeyde Peyzaj Karakter Alanlarının ve Peyzaj Karakter Tiplerinin Belirlendiği Alan Sayısı (Adet)	1	0	0	0	0	0	100	-100	Hedefe Ulaşılamamış.
Tanım	Peyzaj Karakter Alanlarının ve Peyzaj Karakter Tiplerinin Belirlenmesi								
Göstergenin Kaynağı	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılında amaçlanan hedefe ulaşılamamıştır.								
Sapmanın Nedeni	Alanın Bakanlığımıza Tahsisi için Milli Emlak Müdürlüğü'nün görüşü beklenmektedir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Alanın tahsis edilmeden de yöntem değişikliği yapılarak teknik şartnamenin revize edilmesi.								

STRATEJİK HEDEF	7.3. Ulusal ve uluslararası öneme sahip kaynak değerlerinin temsil edildiği korunan alanlar sistemini kurmak ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak.								
YIL	2011								
BİRİM	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
PERFORMANS HEDEFİ	Korunan alanların korunması ve korunan alan kaynak değerlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Planı tamamlanan korunan alan sayısı	9	0	0	0	8	8	88,88	-11,12	Hedefe Ulaşılamamış.

(Adet)	
Tanım	Planı tamamlanan korunan alan sayısı
Göstergenin Kaynağı	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılında amaçlanan hedefe ulaşamamıştır. 2011 hedefinde yer alan planların onay işlemi 2012 yılında tamamlanmıştır.
Sapmanın Nedeni	Bakanlığımız ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlardaki yapılanmasında meydana gelen değişiklikler nedeniyle onay işlemi 2012 yılına kalmıştır.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma nedeni olağan dışı bir değişiklikten kaynaklanmış olup herhangi bir önlem almaya gerek görülmemektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Farklı ekosistem. korunan alan. için. tem edil. Oran (Yüzde)	7	0	0	0	7	7	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır.
Tanım	Farklı ekosistemlerin, korunan alanlar içinde temsil edilme oranı								
Göstergenin Kaynağı	33.01.31.00 Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılında amaçlanan hedefe ulaşılmıştır.								

STRATEJİK HEDEF	SH.7.4 Sulak Alanların Korunması ve Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak								
YIL	2011								
BİRİM	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
PERFORMANS HEDEFİ	Sulak alanların korunması ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Tespiti yapılan sulak alan koruma bölgesi	5	0	0	0	5	5	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır.

sayısı (Adet)									
Tanım	Sulak alan koruma bölgesinin tespit edilmesi.								
Göstergenin Kaynağı	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılında amaçlanan hedefe ulaşılmıştır.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFİNE ULAŞMA DERECESESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Tamamlanan sulak alan yönetim planı sayısı (Adet)	5	0	0	0	0	6	120	20	Hedef Aşmıştır.
Tanım	Sulak alan yönetim planı sayısı tamamlanması.								
Göstergenin Kaynağı	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılı 5 adet Yönetim Planı hedeflenmiştir. Ancak Sivas ilinde yer alan tek yönetim planı yapılması planlanırken Mülga Sivas İl Müdürlüğü tarafından Tödürge ve Ulaş Gölleri Yönetim Planlarını aynı anda ihaleye çıkılmıştır. Dolayısıyla hedefte sapma oluşmuştur. Herhangi bir önlem almaya gerek görülmemektedir.								

STRATEJİK HEDEF	7.5 Sürdürülebilir yaban hayatı yönetimini sağlamak								
YIL	2011								
BİRİM	22.01.34.00 - Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
PERFORMANS HEDEFİ	Av ve yaban hayatının sürdürülebilir yönetimi								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFİNE ULAŞMA DERECESESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Planı yapılan yaban hayatı koruma ve geliştirme alanlarının sayısı (Adet)	17	0	0		12	12	70,59	-29,41	Hedefe Ulaşılamamış.
Tanım	Yaban hayatı koruma ve geliştirme alanlarının planlanması.								
Göstergenin Kaynağı	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								

Performans Sonuçlarının Analizi	Hedeflenen planların tamamı hazırlanmış, ancak 12 tanesi onaylanmış, onay aşamasında olan 5 sahanın 2 si 2012 de onaylandı ve diğer 3 plan hala makam onayında beklemektedir.
Sapmanın Nedeni	Söz konusu planlar makam onayında beklemektedir.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	3 Yaban Hayatı Geliştirme Sahasının planlanma çalışmaları 2012 yılı içerisinde makamca onaylanması gerekmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Tescil Edilen/Edilecek Avlak Sayısı (Adet)	100	0	0	0	35	35	35	-65	Hedefe Ulaşılamamış.
Tanım	Tescil Edilen/Edilecek Avlak Sayısı								
Göstergenin Kaynağı	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılı amaçlarına göre hedef gerçekleştirilememiştir.								
Sapmanın Nedeni	OGM' nin avlak tescili için muvafakat vermemesi.								

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	OGM ile görüşmeler yapılarak Genel Müdürlüklerimiz arasında avlak tesciline ilişkin olarak yapılan işbirliği protokolünün OGM' ye bağlı birimlerce uygulamaya aktarılmasının sağlanması.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Yaban Hayatı ve Avcı Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Adet)	21,000	0	0	0	12,518	12,518	59,61	-40,39	Hedefe Ulaşılamamıştır.
Tanım	Yaban Hayatı ve Avcı Eğitimi Verilen Kişi Sayısı								
Göstergenin Kaynağı	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	Bakanlığın mülga olması nedeni ile planlanan eğitim sayısınınca kurs açılmamış ve kurslarla ilgili güncel kayıtlara ulaşmak zor olmuştur. Avcı eğitimi için yönetmelikte belirtilen kurs açma yeterlilik sayısına ulaşmada zorluklar çekilmiştir. İlgili Kanun gereği her yıl Avcı belgesinin vize edilmesi, kurslara olan ilgiyi azaltmıştır. Yeniden yıllık eğitim planı hazırlanacaktır. Avcı eğitimi için yönetmeliğin ilgili maddesindeki kurs açılma yeterlilik sayısı düşürülecektir. İlgili Kanununun maddesi için ilgili kurumlar ile görüşme ve iş birliği sağlanacaktır.								

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedef mevcut potansiyel göz önünde bulundurularak yapılmış olup, ileriki yıllarda şartların aynı kalacağı düşünüldüğünden verilmiştir. Yeniden yapılanma sürecinde hedef ve gerçekleştirme süreci iyi değerlendirilememiştir.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Yaban Hayatı Envanteri Yapılan Alan (Adet*000)	3.350	0	0	0	0	3.737,8	111,58	11,58	Hedef Aşmıştır.
Tanım	Yaban Hayatı Envanteri Yapılan Alan								
Göstergenin Kaynağı	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	Envanteri yapılan alanların planlanan alanlar üzerinde olması olumsuz bir durum oluşturmamaktadır.								
Sapmanın Nedeni	Şube Müdürlüklerince (taşra) Av Turizmine açılan yeni alanların bulunması sonucu hedefte aşılma söz konusudur.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Yapılacak stratejik planların İl Müdürlüklerinden gelen iş programları çerçevesinde yerelden gelen sonuçlarla yapılması daha doğru sonuçlar ortaya koyacaktır.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Av turizm gelirlerinden köy tüzel kişiliklerine aktarılan pay (TL*000)	625	0	0	0	804	804	128	28	Hedefe Aşmıştır.
Performans Sonuçlarının Analizi	Aşağıda belirtilen nedenlerle özellikle de Anadolu yaban koyunun yerleştirme alanı olan Ankara Nallıhan da %82 oranında katılım payı verilmiştir. Sadece bu alanda 2 Anadolu yaban koyunu için verilen katılım payı miktarı 84.000 TL dir								
Sapmanın Nedeni	Katılım payı oranları %40 ile %82 arasında değişmektedir. Av turizminde izin verilen her hayvan avlanamamaktadır. Avlanamayan hayvanlar için katılım payı ödenmemektedir. 2011 yılında katılım payı yüksek olan av hayvanlarının avlanma oranı yüksek olmuştur. Bu nedenle de Av turizmi gelirlerindeki azalmaya rağmen köy tüzel kişiliğine aktarılan meblağ artmıştır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Av turizmi av yılı kararlarında Köy tüzel kişiliklerine verilecek katılım payları köy tüzel kişiliklerinin vermiş olduğu katkılara göre bölge müdürlüklerinin de inisiyatifleriyle yeniden düzenlenmiştir. planlamaya dikkat edilecektir. Av turizmi dönemi 1 Nisan ile ertesi yılın 31 Mart tarihleri arasındaki zamanı kapsamaktadır. 2011 yılında izin verilip av turizmi uygulaması gerçekleştirilen bir sahanın avcı sayısı ve köy tüzel kişiliklerine aktarılan ücretler ile ilgili bilgiler genel müdürlüğümüze mayıs ayı sonunda ulaştığından 2011 yılı gerçekleştirme rakamları kesin değildir. Kesin rakamlar 2012 yılı mayıs sonunda belli olmaktadır.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECEŚİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Üretim İstasyonlarında üretilen kanatlı yaban hayvanı sayısı. (Adet*000)	60	0	0	0	0	60	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır.
Tanım	Üretim İstasyonlarında üretilen yıllık kanatlı yaban hayvanı sayısı. (Adet)								
Göstergenin Kaynağı	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılı amaçlanan hedefine ulaşmıştır.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECEŚİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Üretim İstasyonlarında üretilen yıllık memeli yaban hayvanı sayısı.(Adet)	230	0	0	0	0	230	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır.
Tanım	Üretim İstasyonlarında üretilen yıllık memeli yaban hayvanı sayısı.								
Göstergenin Kaynağı	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılı amaçlanan hedefine ulaşmıştır.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECEŚİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Kısırlaştırılan Sokak Köpeğı Sayısı (Adet)	33.500	0	0	0	24.000	24.000	71,64	-28,36	Hedefe Ulaşılamamış.
Tanım	Kısırlaştırılan Sokak Köpeğı Sayısı								
Göstergenin Kaynağı	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.								

Sapmanın Nedeni	Bu tertipte yer alan ödeneğin, 2.000.000 TL. Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü tarafından sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, işletilmesi ve rehabilitasyonu projesi için 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun çerçevesinde, ödenek talebinde bulunan belediyelere aktarılmak üzere, 70 İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. Gerçekleşen harcama 1.628.000 TL dir. Mevsim koşulları, planlanan sokak hayvanının yakalanamaması ve Belediyelerde görevli veteriner hekim sayısının yetersizliği nedenleri ile toplam 372.000 TL. ödenek kullanılmayarak iptal edilmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Planlamanın bir önceki yılda tamamlanması ve ödeneğin Şubat ayında ilgili Belediyelere aktarımının sağlanması önceki döneme ilişkin verilere bakarak daha çözüm odaklı planlamaya dikkat edilecektir.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFİ ULAŞMA DERECESESİ
Av Turizmüne Katılan Kışı Sayısı (Adet)	1450	0	0	0	0	815	56	-44	Hedefe Ulaşılmamış.
Tanım	Av turizmüne Katılan Kışı Sayısı								
Göstergenin Kaynağı	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.								

AMAÇ.9	Çevre ve Ormanlılığa İlişkin Düzenlemelerin Uluslararası Standartlara Uygun Gelişmesini Sağlamak								
STRATEJİK HEDEF	9.1 Çevre ve Ormanlılığa ilişkin bölgesel ve ikili anlaşmalar ve uluslararası sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek								
YIL	2011								
BİRİM	33.01.00.12 Dış İlişkiler ve AB Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre ve ormancılığa ilişkin bölgesel ve ikili anlaşmalar ve uluslararası sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için gerekli çalışmaları yapmak ve koordinasyonu sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFİ ULAŞMA DERECESESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
İkili İşbirliği kapsamında Ülkelerle imzalanan Anlaşmaları/ Mutabakat Zaptlar (Adet)	5	1	0	0	2	3	60	-40	Hedefe Ulaşılmamış.
Tanım	İkili İşbirliği kapsamında Ülkelerle imzalanan Anlaşmaları/Mutabakat Zaptlar								
Göstergenin Kaynağı	Dış İlişkiler ve AB Dairesi Başkanlığı								

Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılı içerisinde Çevre ve Orman Bakanlığı'nın mülga olması, Orman ve Su İşleri Bakanlığı olarak Bakanlığımızın yeniden yapılandırılması hususları göz önünde bulundurulduğunda, hedefin %60 gerçekleşme oranı başarı olarak değerlendirilmektedir.
Sapmanın Nedeni	Ülkelerin imzalanan anlaşma metinleri uyarınca, anlaşmanın yükümlülüklerini yerine getirmek üzere atanması gereken ulusal koordinatörün vb.nin atanmaması, anlaşma metinlerinde belirlenen süreler için hazırlanması gereken çalışma programlarının çeşitli nedenlerle hazırlanmaması veya çalışma programlarında belirtilen hususların yerine getirilememesi. Taslak olarak hazırlanan Anlaşma veya Mutabakat Zaptına ilgili ülkenin uzun sürede cevap vermesi.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Anlaşma veya Mutabakat Zaptlarının onay sürecinin bitmesini müteakip hızlı bir şekilde ulusal koordinatörün tayin edilmesi; çalışma programlarının zamanlıca hazırlanıp, program çerçevesinde iş ve işlemlerin hızla gerçekleştirilmesi; taslağı hazırlanan anlaşmaların ilgili ülke tarafından incelenip tekrar hızla gönderilmesinin Dışişleri Bakanlığımız tarafından sürekli takibinin yapılması.

STRATEJİK HEDEF	9.2 AB Çevre Müktesebatına Uyum Sağlamak ve İşbirliğini Güçlendirmek								
YIL	2011								
BİRİM	33.01.32.00 Su Yönetimi Genel Müdürlüğü								
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre Müktesebatına Uyum Sağlamak ve İşbirliğini Güçlendirmek								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERESESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
AB fonlarıyla finanse edilen proje sayısı (Adet)	6	0	0	1	1	2	33,33	-66,67	Hedefe Ulaşılamamış.
Tanım	AB fonlarıyla finanse edilen proje sayısı								
Göstergenin Kaynağı	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılı hedefine ulaşamamıştır								
Sapmanın Nedeni	Birimimiz 4 Temmuz 2011 tarih ve 27984 (M) Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 645 Sayılı KHK ile Bakanlığımızda yeni bir birim olarak kuruluşunu gerçekleştirdiğinden, 2011 Yılı içerisinde mevzuat çalışmaları, görev-yetki dağılımları ve teşkilatlanma çalışmaları yürütülmüştür. Hedefe ulaşılması için plan ve program çalışmaları yapılmış olup, yeterli zaman olmaması nedeniyle performans hedefine ulaşamamıştır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Bakanlığımızda yapılacak yeni stratejik plan ve buna bağlı performans programında yapılamayan ve yapılması gerekli olan faaliyetlere yer verilecek olup, gerçekleşme sağlanacaktır.								

AMAÇ.10	Çevresel Bilginin Yönetimi								
STRATEJİK HEDEF	10.1 Çevresel veri ve bilgileri elektronik ortamda güncel ve güvenilir bir şekilde derleyecek ve raporlayacak sistemi kurmak								
YIL	2011								
BİRİM	33.01.00.10 - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ	Çevresel veri ve bilgileri elektronik ortamda güncel ve güvenilir bir şekilde derleyecek ve raporlayacak sistemi kurmak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Bakanlık hizmet birimleri, ihtiyaç duyduğu veri ve bilgilerin tanımlandığı modül sayısı (Adet)	12	3	3	4	2	12	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır.
Tanım	Bakanlık ana hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu veri ve bilgilerin tanımlandığı modül sayısı.								
Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılı amaçlanan hedefe ulaşılmıştır.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Çevresel veri üreten kamu kurum ve kuruluşlarından veri ve bilgilerin sisteme aktarılma oranı (Yüzde)	20	6	4	5	5	20	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır.
Tanım	Çevresel veri üreten kamu kurum ve kuruluşlarından veri ve bilgilerin sisteme aktarılma oranı.								
Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Analizi	2011 yılı amaçlanan hedefe ulaşılmıştır.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECEŚİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Bakanlığa elektronik ortamda sunulan beyanların toplam beyan sayısına oranı (Yüzde)	50	10	20	10	20	60	120	20	Hedef Ulaşılmıştır.
Tanım	Bakanlığa elektronik ortamda sunulan beyanların toplam beyan sayısına oranı								
Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Sapma olumlu yönde etki etmektedir.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECEŚİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Çevre bilgi sistemine aktarılan parametrelerin sayısının toplam çevre bilgi sistemine aktarılacak toplam parametre sayısına oranı (Yüzde)	70	20	30	10	10	70	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır.
Tanım	Çevre bilgi sistemine aktarılan parametrelerin sayısının toplam çevre bilgi sistemine aktarılacak toplam parametre sayısına oranı								
Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılı amaçlanan hedefe ulaşılmıştır.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECEŚİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Çevrimiçi çevre izinleri kullanılarak değerlendirilen başvuru sayısı (Adet)	3000	1021	1631	1947	2700	7299	243	123	Hedef Aşılmıştır.
Tanım	Çevrimiçi çevre izinleri kullanılarak değerlendirilen başvuru sayısı								

Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Performans Sonuçlarının Analizi	Sapma olumlu yönde etki etmektedir.
Sapmanın Nedeni	Çevrimiçi olarak gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan başvurularda istenilen bilgi ve belgeler eksiksiz ise değerlendirme sürecine girmektedir. Bu kapsamda yapılan başvuruların en hızlı şekilde değerlendirilmesi için gerekli destek sağlanmaktadır.
Sapmaya Karşı Önlemler	

STRATEJİK HEDEF	10.2 Çevreyle ilgili veri, bilgi ve raporları yayınlamak								
YIL	2011								
BİRİM	33.01.32.00 Su Yönetimi Genel Müdürlüğü-33.01.00.10 - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ	Çevreyle ilgili veri, bilgi ve raporları yayınlamak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Web tabanlı olarak yayımlanan çevreye ilişkin rapor sayısı (Adet)	10	2	2	3	3	10	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır.
Tanım	Web tabanlı olarak yayımlanan çevreye ilişkin rapor sayısı.								
Göstergenin Kaynağı	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü-- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılı amaçlanan hedefe ulaşılmıştır								

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Basılı ve WEB tabanlı olarak yayımlanan çevreye ilişkin rapor sayısı	85	20	15	25	20	80	94,12	-5,88	Hedef Ulaşılmamış.
Tanım	Basılı ve WEB tabanlı olarak yayımlanan çevreye ilişkin rapor sayısı								
Göstergenin Kaynağı	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü-- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Her ne kadar hedefe ulaşılmamışsa da istenilen hedef elde edilmiştir.								

STRATEJİK HEDEF	10.3 Türkiye Çevre Değerleri ile Risk Haritalarını Tamamlamak								
YIL	2011								
BİRİM	33.01.32.00 Su Yönetimi Genel Müdürlüğü-33.01.00.10- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ	Ülkemizde Ulusal Ölçekte Yapılan Tek ve En Güncel Arazi Kullanım Haritalarını Oluşturmak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Üretilen arazi kullanım haritalarının alan miktarı (Hektar*000)	2500	1000	500	500	500	2500	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır
Tanım	Üretilen arazi kullanım haritalarının alan miktarı								
Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılı amaçlanan hedefe ulaşılmıştır.								

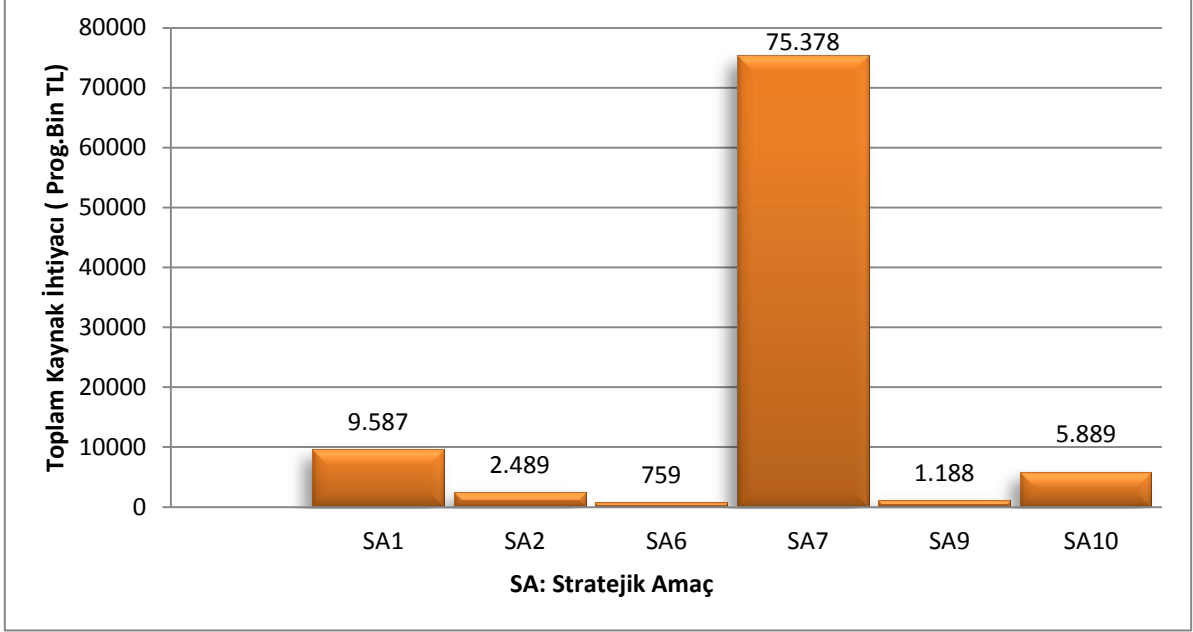
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Üretilen güncel arazi örtüsü harita alanı (Hektar*000)	62.400	32.000	15.400	10.000	21.500	78.900	126,44	26,44	Hedef Aşılmıştır.
Tanım	Üretilen güncel arazi örtüsü harita alanı								
Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								

Performans Sonuçlarının Analizi	2000 ve 2006 uydu görüntülerinden elde edilen arazi kullanım haritaları ile 1990 yılı uydu görüntülerinden elde edilen arazi kullanım haritaları ile 1990-2000 yılları arazi örtüsü değişimlerinin tespit edilmesi işi tamamlanmıştır.
Sapmanın Nedeni	Sapma Olumlu yönde etki etmektedir.

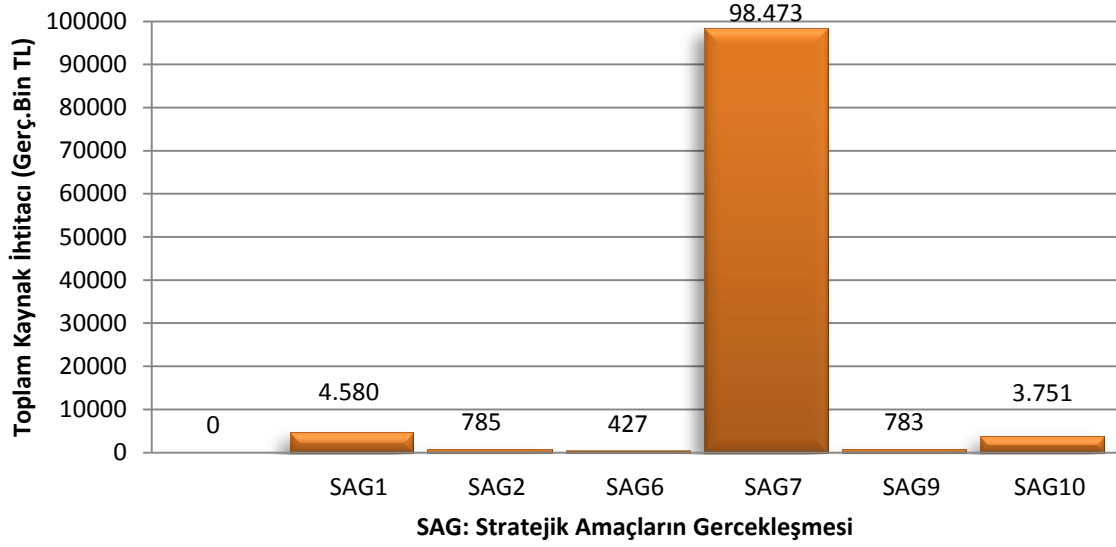
PERFORMANS GÖSTERGESİ VE BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YIL SONU GERÇEKL.	HEDEFİN GERÇEKL. ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ
		1.Çyr.	2.Çyr.	3.Çyr.	4.Çyr.				
Veri tabanı haline getirilen mekânsal plan alanı (Hektar*0000)	2.041	1.240	5.011	20	10	2.041	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır.
Tanım	Veri tabanı haline getirilen mekânsal plan alanı								
Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 amaçlanan hedefe ulaşılmıştır.								

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2011 yılı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Performans Programının gerçekleşmesi için gerekli toplam kaynak ihtiyacı 528.619.498 TL olup, performans programı bütçesi kapsamında yapılan harcama tutarı 421.997.240 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Performans Programı Faaliyetleri için yapılan harcama 108.803.839 TL olarak gerçekleştirilmiştir.



Şekil-13 Stratejik amaçlara göre 2011 yılı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Bütçe Dağılımı



Şekil-14 Stratejik Amaçlara Göre 2011 Yılı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Harcama Dağılımı

Tablo-33 Stratejik Hedeflere Göre 2011 Yılı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Bütçe ve Harcama Dağılımı

Stratejik Hedef	Toplam Kaynak İhtiyacı (Program TL)	Toplam Kaynak ihtiyacı (Gerçekleşme TL)
SH.1.1. İnsan kaynaklarının etkin yönetimi	401.435	384.941
SH.1.2. Kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesini arttırmak	5.412.493	2.448.922
S.H.1.3. Çevre ve Ormanlık Sektöründe Toplum Bilgilendirme ve Çevre Bilincini Yükseltmek	3.773.499	1.746.989
SH.2.1. Alıcı ortamların (hava, su, toprak) kalitesini korumak ve iyileştirilmesini sağlamak	1.770.482	558.979
SH.6.1. Erozyon, sel, taşkın ve çığ tehlikelerinin önleyici çalışmalar yapmak	360.080	184.214
SH.6.2. Çölleşmeye neden olan risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak	399.067	243.626
SH.7.1. Biyolojik çeşitliliğin korunmasını sağlamak	4.628.955	1.589.694
SH.7.2. Ulusal ve uluslararası öneme sahip kaynak değerlerinin temsil edildiği korunan alanlar sistemini kurmak ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak	56.645.200	85.988.990
SH.7.3. Sulak alanların korunması ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak	3.371.750	2.306.212

SH.7.4. Sürdürülebilir yaban hayatı yönetimini sağlamak	10.752.200	8.588.849
SH.9.1. Çevre ve ormancılığa ilişkin bölgesel ve ikili anlaşmalar ve uluslararası sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek	893.744	626.003
SH.9.2. AB çevre müktesebatına uyum sağlamak ve işbirliğini güçlendirmek	294.652	157.779
SH.10.1. Çevresel veri ve bilgileri elektronik ortamda güncel ve güvenilir bir şekilde derleyecek ve raporlayacak sistemi kurmak	1.672.889	1.118.549
SH.10.2. Çevreyle ilgili veri, bilgi ve raporları yayınlamak	2.553.548	1.514.682
SH.10.3. Türkiye çevre değerleri ile risk haritalarını tamamlamak	1.672.889	1.118.549
BÜTÇE HARCAMA VE GERÇEKLEŞME		
Genel Yönetim Giderleri	16.089.087	11.783.401
Faaliyet Giderleri	95.321.411	108.803.839
Diğer Giderler	417.209.000	301.400.000
TOPLAM	528.619.498	421.997.240

2011 yılı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Performans esaslı bütçesinde 48 adet performans göstergesi yer almıştır. Bu göstergelerin gerçekleşme değerlerini gösteren tablo 35'da gösterilmiştir.

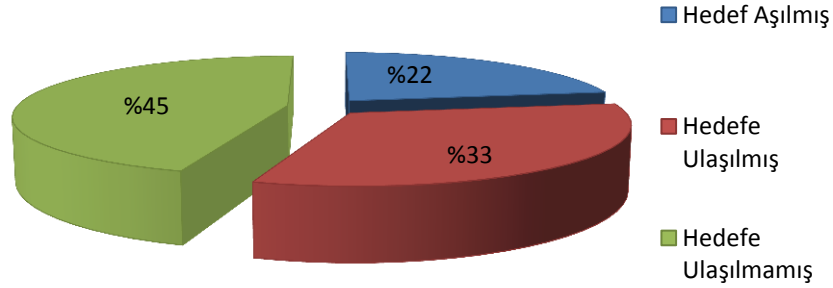
Tablo-34 Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Değerlerinin Hedefe Ulaşma Derecesine Göre Dağılımı

No	Performans Göstergesi	2011 Hedef	2011 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşıldı mı?
Stratejik Hedef 1.1: İnsan kaynaklarının Etkin Yönetimi				
Performans Hedefi 1.1.1.: Etkin hizmet sunumu ve kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlamak.				
1	Birimlerin ihtiyaç duyduğu, istenen Nitelik ve nicelikte personel talebindeki azalma oranı. (Yüzde)	30	19	-
Stratejik Hedef 1.2: Kurumsal verimlilik hizmet kalitesini artırmak.				
Performans hedefi 1.2.2: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.				
1	Bakanlığımızın hizmet ürünlerinden yararlananların memnuniyetindeki artış oranı. (Yüzde)	80	75	-
2	Tamamlanan iş akış süreçleri. (Adet)	12	12	✓
3	Elektronik doküman yönetim sisteminde e-imza kullanım oranı	70	60	-
4	Kurumsal yazılımların personel modülü ile entegrasyon oranı. (yüzde)	60	60	✓
5	Merkez ve taşra birimlerinde elektronik doküman yönetim sisteminin personele kullanma. (yüzde)	90	95	✓
Stratejik Hedef 1.3 Çevre ve ormancılık sektöründe toplumu bilgilendirme ve çevre bilincini yükseltmek				
Performans Hedefi 1.3 Çevre ve ormancılık sektöründe toplumu bilgilendirme ve çevre bilincini yükseltmek				

1	Düzenlenen konferans eğitim seminer panel vb.. sayısı (Adet)	44	7	-
Stratejik Hedef 2.1 : Alıcı ortamların (hava, su, toprak) kalitesini korumak ve iyileştirilmesini sağlamak.				
Performans Hedefi 2.1.1. : Alıcı ortamların (hava, su, toprak) kalitesini korumak ve iyileştirilmesini sağlamak.				
1	Havza koruma eylem planları sayısı.(Sayı)	8	17	✓
Stratejik Hedef 6.1:Erozyon, sel, taşkın ve çığ tehlikelerini önleyici çalışmalar yapmak.				
Performans Hedefi 6.1.1: Erozyon, sel, taşkın ve çığ tehlikelerini önleyici çalışmalar yapmak.				
1	Çığ tedbir çalışmaları yapılan alanların miktarı. (Hektar)	100	-	-
2	Erozyon kontrol çalışması yapılan alanların miktarı. (Hektar)	70.000	65.401	-
Stratejik Hedef 6.2: Çölleşmeye neden olan risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.				
Performans Hedefi 6.2.1: Çölleşmeye neden olan risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.				
1	Çölleşmeyle mücadele ulusal eylem planında ön görülen tedbirlerin gerçekleşme oranı (yüzde)	95	95	✓
2	Çölleşmeyle mücadele amaçlı ulusal, bölgesel ve alt bölgesel planların sayısı (adet)	3	0	-
Stratejik Hedef 7.1 : Biyolojik çeşitliliğin korunmasını sağlamak.				
Performans Hedefi 7.1.2.: Nesli tehlike ve tehdit altında olan türlerin korunmasını sağlamak.				
1	Hazırlanan ve uygulanan tür koruma eylem planı sayısı. (adet)	12	5	-
2	Rehabilitasyon merkezlerinde işlem gören hayvan sayısı. (adet)	10	18	✓
Stratejik Hedef 7.2 : Ulusal ve uluslararası öneme sahip kaynak değerlerinin temsil edildiği korunan alanlar sistemini kurmak ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak.				
Performans Hedefi 7.2.1.: Peyzaj karakter alanlarının ve peyzaj karakter tiplerinin belirlenmesi, metodolojik yaklaşımın ortaya konulması, peyzaj kalite hedeflerinin saptanması, peyzajın şehir ve bölge planlama çalışmaları ve ilgili sektörlere entegrasyonu.				
1	Ulusal düzeyde peyzaj karakter alanlarının ve peyzaj karakter tiplerinin belirlendiği alan sayısı. (Sayı)	1	0	-
Performans Hedefi 7.2.2.: Korunan alanların korunması ve korunan alan kaynak değerlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.				
1	Planı tamamlanan korunan alan sayısı. (Adet)	9	7	-
2	Farklı ekosistemlerin korunan alan içerisinde temsil edilme oranı (yüzde)	7	7	✓
Stratejik Hedef 7.3 : Sulak alanların korunması ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak.				
Performans Hedefi 7.3.1: Sulak alanların korunması ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak.				
1	Tamamlanan sulak alan yönetim planı sayısı. (adet)	5	6	✓
2	Tespiti yapılan sulak alan koruma bölgesi sayısı. (adet)	5	5	✓
Stratejik Hedef 7.4 : Sürdürülebilir yaban hayatı yönetimini sağlamak.				
Performans Hedefi 7.4.1: Av ve yaban hayatının sürdürülebilir yönetimi.				
1	Planı yapılan yaban hayatı koruma ve geliştirme alanlarının sayısı. (adet)	17	12	-
2	Av turizm gelirlerinden köy tüzel kişiliklerine aktarılan pay. (TL)	625.000	804.000	✓
3	Av turizmne katılan kişi sayısı. (Adet)	1450	815	-
4	Üretim istasyonlarında üretilen yıllık yaban hayvanı sayısı – kanatlı. (adet)	60.000	60.000	✓
5	üretim istasyonlarında üretilen yıllık yaban hayvanı sayısı- memeli. (adet)	230	230	✓
6	Tescil edilen av/avlak sayısı	100	35	-
7	Yaban hayatı ve avcı eğitimi verilen kişi sayısı	21.000	12.518	-
8	Yaban hayatı envanteri yapılan alan	3.350.000	3.737.836	✓
9	Kısırlaştırılan sokak köpeği sayısı	33.500	24.000	-
Stratejik Hedef 9.1: Çevre ve ormancılığa ilişkin bölgesel ve ikili anlaşmalar ve uluslararası sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek.				
Performans Hedefi 9.1.1: Çevre ve ormancılığa ilişkin bölgesel ve ikili anlaşmalar ve uluslararası sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için gerekli çalışmaları yapmak ve koordinasyonu sağlamak.				
1	İkili anlaşmalar kapsamında ülkelerle imzalanan anlaşmalar/mutabakat zaptı. (adet)	5	3	-
Stratejik Hedef 9.2: AB çevre müktesebatına uyum sağlamak ve işbirliğini güçlendirmek				
1	AB fonlarıyla finanse edilen proje sayısı. (adet)	6	2	-
Stratejik Hedef 10.1.: Çevresel veri ve bilgileri elektronik ortamda güncel ve güvenilir bir şekilde derleyecek ve raporlayacak sistemi kurmak.				

Performans Hedefi 10.1.1.: Çevresel veri ve bilgileri elektronik ortamda güncel ve güvenilir bir şekilde derleyecek ve raporlayacak sistemi kurmak.				
1	bakanlık ana hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu veri ve bilgilerin tanımlandığı modül sayısı (Adet)	12	12	✓
2	Çevresel veri üreten kamu kurum ve kuruluşlarından veri ve bilgilerin sisteme aktarılma oranı (yüzde)	20	20	✓
3	Bakanlığa elektronik sunulan beyanların toplam beyana oranı (yüzde)	50	60	✓
4	Çevre bilgi sistemine aktarılan parametrelerin sayısının toplam çevre bilgi sistemine oranı (yüzde)	70	70	✓
5	Çevre için izinleri kullanılarak değerlendirilen başvuru sayısı	3000	7299	✓
Stratejik Hedef 10.2.: Çevreyle ilgili veri, bilgi ve raporları yayınlamak.				
Performans Hedefi 10.2.1.: Çevreyle ilgili veri, bilgi ve raporları yayınlamak.				
1	Web tabanlı olarak yayımlanan çevreye ilişkin rapor sayısı. (Adet)	10	10	✓
2	Basılı ve web tabanlı olarak yayımlanan çevreye ilişkin rapor (Adet)	85	80	-
Stratejik Hedef 10.3.: Türkiye çevre değerleri ile risk haritalarını tamamlamak.				
Performans Hedefi 10.3.1.: Ülkemizde ulusal ölçekte yapılan tek ve en güncel arazi kullanım haritalarını oluşturmak.				
1	Üretilen arazi kullanımı haritalarının alan miktarı (Hektar)	2500.000	2.500.000	✓
2	Üretilen güncel arazi örtüsü harita alanı. (adet)	62.400.000	78.900.000	✓
3	Veri tabanı haline getirilen mekansal plan sayısı hektar	20.411.300	20.411.300	✓
*8 adet performans göstergesi izlenmemiştir.				

2011 Yılı içinde izlemeye tabi tutulan performans göstergeleri hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafik elde edilmiştir.



Şekil-15 Performans göstergelerinin hedefe ulaşma düzeyi

2011 yılı Bakanlığımız performans esaslı bütçesinde yer alan göstergelerden yüzde 22'si hedef değerlerini aşmış, yüzde 33'u hedef değerlerine tam ulaşmış, yüzde 45'ü hedef değerlerinin altında kalmıştır.

Bakanlığımızda 2011 yılında 6 adet harcama birimi tarafından performans hedef ve göstergelerinin takibi yapılmıştır. Bu durum Bakanlığımızda performansa dayalı kurumsal kültürün yerleşmeye başladığının bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedefler için yine birimler tarafından belirlenen performans göstergesi, hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirmenin temel girdisini oluşturmaktadır. İzleme ve değerlendirme, yıl içerisinde 3'er aylık dönemler itibariyle birimler tarafından sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmelerini ve yıl sonunda yapılan performans göstergeleri gerçekleştirme sonuçlarının analizini de içeren bir yapıda olmalıdır. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yıl sonu izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Bakanlık faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu çerçevede, performans bilgi sistemi stratejik yönetim sisteminin vazgeçilmez bir parçası olmakla beraber uygulama sonuçlarının daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması için sistemde yer alan her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu gerekmektedir

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tablo-35 Kurum İçi Analiz Tablosu

Kurum İçi Analiz	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Güçlü bir mevzuata sahip olma, ✓ Güçlü teşkilat yapısı, ✓ Üst ölçekli plan yapma ve onaylama yetkisi, ✓ Döner Sermaye Bütçesi, ✓ Farklı disiplinlerde uzman insan kaynağına sahip olma, ✓ Bakanlık merkez birimlerindeki teknolojik altyapının yeterli olması, ✓ Çevre ve doğal kaynakların yönetimi konusunda uluslararası alanda odak noktası olma ve uluslararası deneyim, ✓ Diğer sektör faaliyetlerinin çevre ve ormancılığı etkileyen konularında yetki ve sorumluluğa sahip olma, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bakanlık içi yetki çatışması / Görev örtüşmeleri, ✓ Koordinasyon eksikliği, ✓ Kurumsal yapılanmada stabilitenin sağlanamaması, ✓ Sürdürülebilir personel politikasının olmaması, ✓ Personelin özlük haklarının yetersizliği, ✓ Denetimlerin ve mevzuatın uygulanmasındaki yetersizlik, ✓ Taşrada personel eksikliği, ✓ Güncel, güvenilir ve ulaşılabilir nitelikte envanter eksikliği, ✓ Görevlendirmelerde liyakatin dikkate alınmaması, ✓ Çevre cezalarının uygulanmasındaki sıkıntı ve eksiklikler, ✓ Finansman kaynaklarının yetersizliği, ✓ Kurumsal hafızayı oluşturacak yeterli bir arşivin olmaması, ✓ Çevre maliyetlerinin hesaplanmasındaki zorluklar, ✓ Bazı birimlere yeterince işlevsellik kazandırılmaması, ✓ Karar mekanizmasının yavaşlığı, ✓ Yasal düzenlemelerin sık sık değişmesi nedeniyle algılama ve uygulamada yaşanan eksiklikler, ✓ Görev tanımlamalarının açık olmaması.

Kurum Dışı Çevre Analiz	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dünyada çevre bilincinin artması ve sivil toplum hareketlerinin güçlenmesi, ✓ AB uyum süreci, ✓ Yenilenebilir enerji kaynakları konusunda zengin bir potansiyele sahip olunması, ✓ Gelişen bilgi teknolojilerinin kullanılması, ✓ Faaliyet alanlarının küresel ölçekte önem kazanması, ✓ Doğal kaynakların ve biyoçeşitliliğin zenginliği, ✓ Küresel ısınma ve iklim değişikliğinin gündemde olması, ✓ Çevre konusunda bilimsel araştırmaların artması. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çevrenin endüstriyel gelişmenin önünde bir engel olarak görülmesi, ✓ Plansız ve kaçak yapılaşma (kentleşme, turizm, sanayileşme v.b), ✓ Çevre maliyetlerinin yatırımcı sektörlerce yüklenilmek istenmemesi, ✓ Politik, ekonomik ve sosyal baskılar, ✓ Sektör odaklı yasal düzenlemeler, ✓ AB sürecinde ve uluslararası sözleşmelerin hazırlık ve uygulanmasında ülke koşullarının ve önceliklerinin yeterince dikkate alınmaması, ✓ Küresel ısınma ve iklim değişikliği, ✓ Güncel arazi sınıflandırmasının yapılmamış olması, ✓ Ekonomik faaliyetlerin çevre üzerindeki olumsuz yansımalarının uzun dönemde ortaya çıkması nedeniyle gözardı edilmesi, ✓ Ekonomik darboğaz dönemlerinde çevre ve ormancılık sektörlerinde hassasiyetlerin gözardı edilmesi, ✓ Kurumlar arası ücret dengesizliği nedeni ile yetişmiş elemanların başka kurumlara geçme istekleri, ✓ Planlama yetkisinin birden çok kuruma dağılmış olması, ✓ Bakanlığımız amaçları ile diğer sektörlerin amaçları arasındaki çatışma.

V. GENEL DEĞERLENDİRME

Ormanların ve orman alanlarının yerel, ulusal ve küresel düzeylerde biyolojik çeşitliliğini, verimliliğini, kendini yenileme kabiliyetini ve yaşama enerjisini, ekolojik, ekonomik ve sosyal fonksiyonlarını yerine getirebilme potansiyelini şimdi ve gelecekte koruyacak ve diğer ekosistemlere zarar vermeyecek bir şekilde düzenleme ve yararlanma biçimi bu kaynakların sürdürülebilir yönetimi ile sağlanacaktır. Ormanların korunması, geliştirilmesi, işletilmesi, ıslahı ve bakımı, çölleşme ve erozyonla mücadele, ağaçlandırma konularında politikalar oluşturması maksadıyla daha dinamik ve etkili bir idari yapı oluşturularak, hizmet standartları üst düzeylere çıkarılmıştır. Sözkonusu idari yapının planlı bir şekilde çalışmasıyla, orman kaynaklarının; ekolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel faydalarını dikkate alarak, ekosistem bütünlüğü içinde idare etmek, katılımcı ve çok amaçlı şekilde planlamak, usulsüz müdahalelere, tabii afetlere, yangınlara karşı korumak, muhtelif zararlıları ile mücadele etmek, ormancılık karantina hizmetlerini yürütmek, orman alanlarını ve ormanlara ilişkin hizmetleri artırmak, ormanları imar ve ıslah etmek, erozyon ve çölleşme ile mücadele etmek, plantasyon ormancılığını yaygınlaştırmak suretiyle başlıca tabii güzelliklerimizden olan ormanlarımızın sahip oldukları değerlerle korunması ve yönetilmesi daha kolay mümkün olabilecektir.

Sanayileşme, nüfus artışı, küresel ısınma, kirlenme ve bilinçsiz su tüketimi, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de etkisini göstererek su kaynakları üzerindeki baskıyı arttırmaktadır. Türkiye kişi başına kullanılabilir su miktarı ile Birleşmiş Milletlerin yaptığı tanıma göre su azlığı yaşayan ülkeler arasında yer almaktadır. Nüfus artışı ile birlikte ülkemizin gelecek yıllarda su fakiri ülkeler arasında yer alacağı tahmin edilmektedir. Bakanlığımız kısıtlı su kaynakları yönetimi, alternatif su kaynaklarının değerlendirilmesi ve atık su geri kazanımı gibi iş ve işlemlerle ülkemizin yaşayabileceği bu sıkıntıları sürecinin etkilerinin azaltılması için yaptığı gayretli ve başarılı çalışmalarla ülkemizin gelecek yıllarda su konusunda karşılaşması muhtemel problemlerin bugünden önüne geçip, çözüm yollarını üretecektir.

Kesintisiz, kaliteli, güvenilir, ekonomik ve çevreci enerji elde etmek üzere tasarlanan hidroelektrik santral projeleri Bakanlığımızın başka bir önemli çalışma alanını oluşturmaktadır. Bakanlığımızca ihtiyaç duyulan Ülke enerji ihtiyacının; öncelikle yerli enerji kaynaklarından elde etmek üzere projeler geliştirilmekte ve gerekli yatırımlar yapılmaktadır. Mevcut ve gelecek yıllarda bu projeler ile Ülkemiz enerji ihtiyacının önemli bir bölümü karşılanabilecektir.

Meteorolojik olayların izlenmesi neticesinde, daha isabetli tahminlerde bulunarak ve erken uyarı sistemlerini geliştirerek, muhtemel taşkın, sel, kuraklık vb. hususlarda, ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Tabiatın korunmasına yönelik politikalar üretilerek; bu çerçevede korunan alan, Milli Parklar, Tabiat Parkları, Tabiat Anıtları, Tabiatı Koruma Alanları, Sulak Alanlar ile biyoçeşitliliğinin korunmasına yönelik uygulamalar geliştirilmektedir. Ülkemizin tabii kaynak değerlerinin ve buna bağlı olarak sahip olduğu ekolojik ve biyolojik zenginliğinin ve çeşitliliğinin korunması ve gelecek nesillere aktarılması gayesiyle Bakanlığımızca projeler ve çalışmalar yapılmaktadır.

EKLER

Tablo-36 Orman ve Su İşleri Bakanlığı 2011 Yılı Döner Sermaye Bütçesi Yıl Sonu Gelir-Gider Rakamları

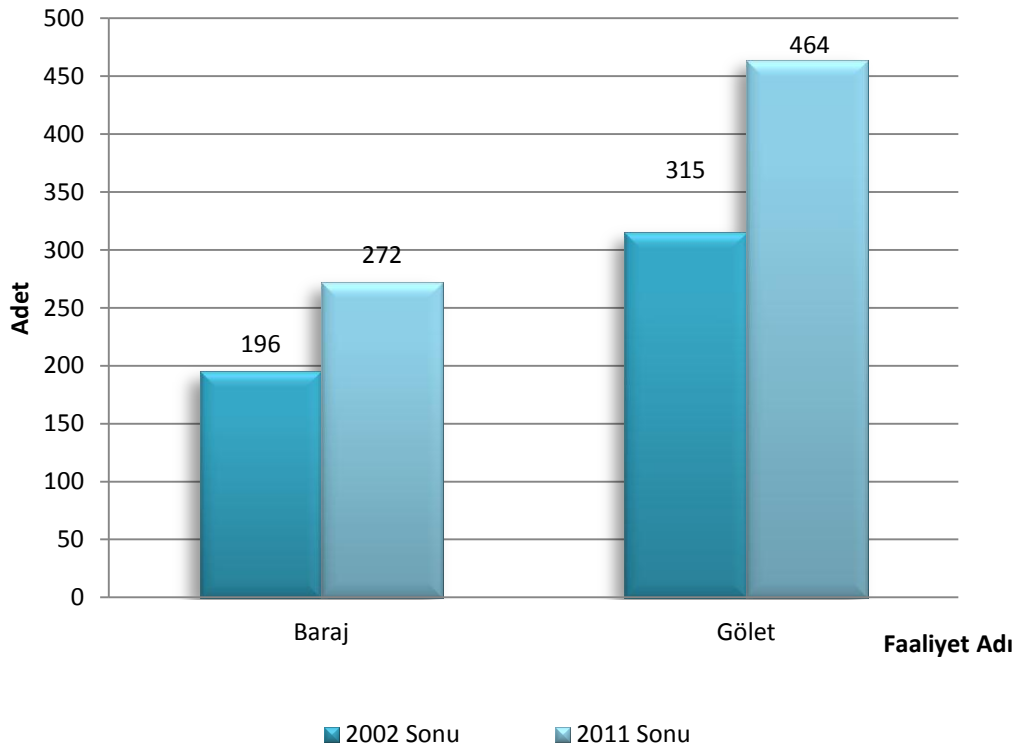
GELİR-GİDER ÇEŞİTLERİ	2011 OSİB ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	YIL SONU GERÇEKLEŞME
A-GELİRLER	0,00	0,00	12.898.545,07
1-Satış Gelirleri	0,00	0,00	11.015.181,98
2-Diğer Gelirler	0,00	0,00	2.236.976,95
3-Gelir İadeleri			353.613,86
B-GİDERLER	22.025.533,92	22.025.533,92	9.448.671,67
I- Yatırım Giderleri	3.662.441,00	3.662.441,00	2.189.755,41
1- Tohum ve fidan üretimi giderleri			
2- Süs Bitkileri Giderleri			
3- Haberleşme, su, elektrik tesisi, bina inşaat ve makine ve ekipman alımları	292.315,00	292.315,00	209.565,77
4- Piknik ve mesire yerleri tesis giderleri	100.000,00	100.000,00	76.612,83
5- Doğa Koruma ve sulak alanların faaliyeti tesis giderleri	1.092.349,00	1.092.349,00	647.592,51
6- Av-Yaban Hayatı Tesis Giderleri	2.177.777,00	2.177.777,00	1.255.984,30
7- Ağaçlandırma Giderleri			
8- Toprak Muhafaza Giderleri	0,00	0,00	0,00
9-Diğer Giderler			
II-Cari Giderler	18.363.092,92	18.363.092,92	7.258.916,26
1- Demirbaşlar	848.586,29	1.098.586,29	864.996,23
2-Faaliyet Giderleri	4.563.190,00	4.778.190,00	2.697.555,79
a- Araştırma giderleri			
b- Av -yaban hayatı faaliyet giderleri	3.046.344,00	3.546.344,00	2.226.638,74
c- Orman içi su ürünleri faaliyeti giderleri	309.518,00	169.518,00	77.878,94
d- Piknik ve mesire yerleri bakım ve onarım giderleri	300.000,00	300.000,00	185.485,40
e - Doğa Koruma ve sulak alanların faaliyeti bakım ve onarım giderleri	907.328,00	762.328,00	207.552,71
f- Çevre analiz giderleri			
g- İzleme giderleri			
h- Belge giderleri			
i-Diğerleri			
3- Genel yönetim giderleri	12.951.316,63	12.486.316,63	3.696.364,24
III-Önceki Dönemden Kalan Giderler			3.931.735,32

BAĞLI KURULUŞLAR

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo-37 Baraj ve Gölet Sayılarının Yıllık Dağılımı

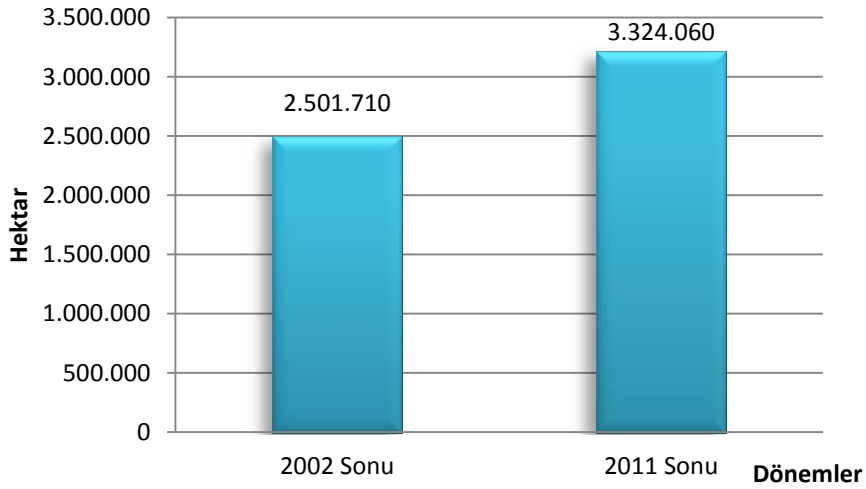
Faaliyet Adı	Birim	Dönemler		2003-2011 Dönemi									
		2002 Sonu	2011 Sonu	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Toplam
Baraj	Adet	196	272	4	1	9	7	11	15	10	9	10	76
Gölet	Adet	315	464	15	19	21	18	11	14	11	20	20	149



Şekil-16 Baraj ve Gölet Sayılarının Yıllık Dağılımı

Tablo-38 Sulama Faaliyetlerinin Yıllık Dağılımı

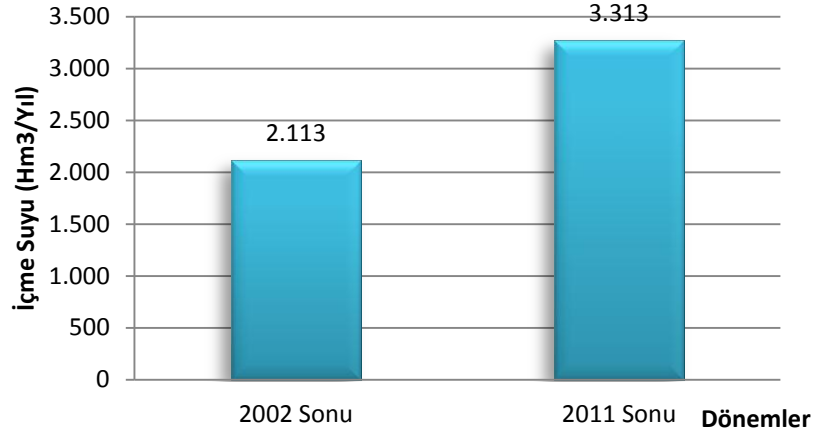
Dönemler				2003-2011 Dönemi									
2002 Sonu		2011 Sonu		2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Tpl.
Adet	Hektar (1000)	Adet	Hektar (1000)	Hektar	Hektar	Hektar	Hektar	Hektar	Hektar	Hektar	Hektar	Hektar	Hek.
424	2.501	568	3.324	53.280	113.563	123.235	99.698	87.44	72.53	83.30	81.38	107.9	822.3



Şekil-17 Sulama Faaliyetlerinin Yıllık Dağılımı

Tablo- 39 İçme Suyu Faaliyetlerinin Yıllık Dağılımı

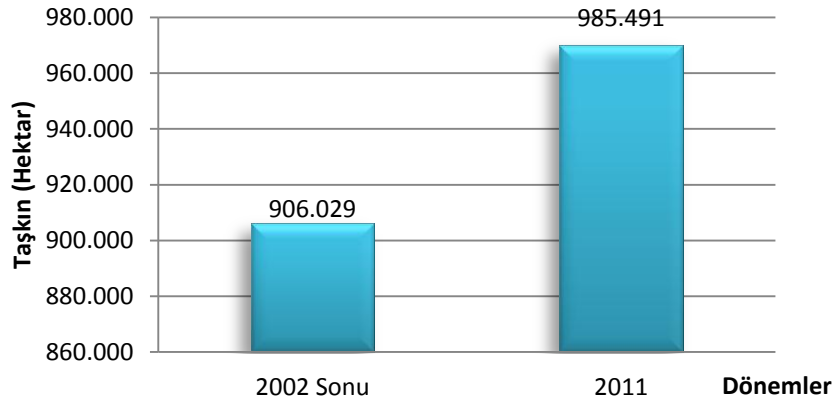
Dönemler				2003-2011 Dönemi									
2002 Sonu		2011 Sonu		2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Toplam
Adet	Hm ³ / yıl	Adet	Hm ³ / yıl	Hm ³ / yıl	Hm ³ / yıl	Hm ³ / yıl	Hm ³ / yıl	Hm ³ / yıl	Hm ³ / yıl	Hm ³ / yıl	Hm ³ / yıl	Hm ³ / yıl	Hm ³ / yıl
36	2.113	99	3.313	297,0	9.46	128.3	96,30	81,91	14,76	84,92	443,2	43,78	1.199,7



Şekil-18 İçme Suyu Faaliyetlerinin Yıllık Dağılımı

Tablo-40 Taşkınların Yıllık Dağılımı

Dönemler				2003-2011 Yılı Dağılımı									
2002 Sonu		2011 Sonu		2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Toplam
Adet	Hektar	Adet	Hektar	Hektar	Hektar	Hektar	Hektar	Hektar	Hektar	Hektar	Hektar	Hektar	Hektar
5.018	906.029	5.851	985.491	8.136	3000	8908	3857	2503	8351	2622	26.77	15.31	79.46



Şekil-19 Taşkınların Yıllık Dağılımı

METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo-41 Meteoroloji Genel Müdürlüğü'ne İlişkin Faaliyetler Tablosu

Faaliyetin Adı	Ölçü Bir.	2002 Sonu	2011 Sonu	2003-2011 Dönemi										Açıklamalar	
				2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Toplam		
Otomatik Meteorolojik Gözlem İstasyonlarının Kurulması	Adet	-	415	209	-	-	-	-	-	-	151	-	55	415	2012 yılında 191 adet daha kurulumu yapılacaktır.
Havaalanı Otomatik Meteorolojik Gözlem ve Raporlama İstasyonlarının Kurulması	Adet	24 (2 Mobil)	56 (7 Mobil)	-	10	5 Mobil	-	-	7	7	7	7	6	42	2003 yılından önce kurulan 10 Adet AWOS ekonomik ömrünü tamamladığından yerine yenileri kurulmuştur. (42+24)-10=56
Meteoroloji Radarları Kurulması	Adet	1	8	3	-	-	-	-	-	-	-	2	2	7	
Meteorolojik Uydu Yer Alıcı Sistemleri	Adet	2	11	1	-	2	2	2	2	2	-	-	-	9	
Yüksek Performanslı Bilgisayar Sistemi	Adet	-	2	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	
Türkiye Meteorolojik Veri Arşiv Sistemi (TÜMAS)	Adet	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
Milletlerarası Düzeyde Kalibrasyon Merkezi (KALMER)	Adet	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	
Meteoroloji. Sesi Radyosu FM vericileri	Adet	-	27	-	1	17	8	1	-	-	-	-	-	27	
Bölgesel Hava Tahmin Merkezlerinin Kurulması	Adet	-	15	-	-	1	2	-	-	-	-	12	-	15	

Yüksek Atmosfer Gözlem Sistemleri (Rawinsonde)	Adet	7	8	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
H-SAF Projesi Kapsamında Kar ve Yağış İstasyonları Kurulması	Adet	-	10	-	-	-	-	6	4	-	-	-	10
Karayolları Otomatik Meteoroloji Gözlem İstasyonu	Adet	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6
Yayınlanan Meteorolojik Uyarılar	Adet	-	2963	76	88	593	417	275	229	445	461	379	2963
Hava Tahmin. Yağış tutarlılık Ort.	Yüzde (%)	84	88	86	89	87	90	90	89	87	87	87	88 (2003-2011 ortalaması)
Zirai Don Uyarı sayısı	Adet	-	64	-	10	12	9	7	7	5	7	7	64
Zirai Don tutarlılık	(%)	-	87	-	-	-	86	92	93	88	85	79	88 (2003-2011 ortalaması)
Uluslararası Eğitim Faaliyetleri	Katılımcı	-	601	10	30	40	57	50	133	64	69	148	601
Uçaklar için Meteorolojik Bilgi Yayını VHF Volmet Sayısı	Adet	2	8	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6
Hava Kirliliği Riski için Enverziyon Tahmin Sistemi	Adet	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Atmosfer Kirliliği ve Asit Yağmurları Sistemi	Adet	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
İklim Değişikliği Projeksiyonları/İklim Modelleri/ İklim değişikliğinin Etkilerinin Araştırılması Modeli	Adet	-	2	-	-	2 RegC M3 PRECIS	-	-	-	-	-	-	2
Sayısal Hava Tahmin Mod.	Adet	1	4	-	1	1	-	-	-	1	-	-	3
Helimet Sistemi	Adet	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Toz Taşınım Sistemi	Adet	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Rüzgar Enerjisi Tahmin Sistemi(RETS)	Adet	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1

Güneşlenme Potansiyeli Atlası	Adet	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	
Ozon Ölçümleri (Ozonsonde Cihazı ile)	Adet	191	383	19	24	21	26	26	23	17	24	12	192	
Ozon Ölçümleri (Brewer spektrofotometresi sistemi)	Adet	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
Deniz Fenerleri ve şamandıra Otomatik Meteoroloji istasyonu kurulumu	Adet	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2010 yılında İstanbul'da kuruldu.	40 adet yeni kurulacak olup ihalesi yapıldı.
HF Deniz Radarı Geliştirilmesi projesi	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	TÜBİTAK MAM ile birlikte proje süreci devam etmektedir.	
Uzaktan algılama verileri saklanması için kullanılan Harici Disk Sistemi	Adet	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
Genel Müdürlük Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	Kişi	294	10464	424	573	533	1221	1477	1171	1607	1513	1651	10170	

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Orman Genel Müdürlüğü'nce 2010-2014 Stratejik Planı ve 2011 yılı performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin çıktısı ve sonuçlarına ilişkin bilgiler ile 645 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Çevre ve Orman Bakanlığı bünyesinde bulunup bu Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Müdürlüğümüze devredilen birimlerce yürütülen faaliyetlere ilişkin rakamsal değerler aşağıda verilmiştir.

Tablo-42 Orman Genel Müdürlüğünün Çalışmalarına İlişkin Bilgiler**Türkiye Orman Varlığı, 2011**

Niteliği	KORU	BALTALIK	ORMANLIK ALAN
	Hektar	Hektar	Hektar
Normal	9.782.513	1.420.324	11.202.837
Bozuk	6.879.866	3.454.388	10.334.254
TOPLAM	16.662.379	4.874.712	21.537.091

Ağaç Serveti (Dikili Ağaç Kabuklu Gövde Hacmi), 2011

Niteliği	KORU	BALTALIK	GENEL TOPLAM
	M ³	M ³	M ³
Normal	1.288.358.850	59.094.722	1.347.453.572
Bozuk	61.636.504	19.414.641	81.051.145
TOPLAM	1.349.995.354	78.509.363	1.428.504.717

Artım (Yıllık Cari Servet Artımı), 2011

Niteliği	KORU	BALTALIK	GENEL TOPLAM
	M ³	M ³	M ³
Normal	34.711.598	3.089.048	37.800.646
Bozuk	1.468.070	792.878	2.260.948
TOPLAM	36.179.668	3.881.926	40.061.594

Orman Yangınları, 2001-2011

Değişken	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)							
	Birim	2001	2002	2003	2004	2005	Toplam	
Yangın Sayısı	Adet	2.631	1.471	2.177	1.762	1.530	9.571	
Yanan Alan	Hektar	7.394	8.514	6.644	4.876	2.821	30.249	
Değişken	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)							
		Stratejik Plan Dönemi (2010-2014)						
Birim	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Toplam	
Yangın Sayısı	Adet	2.227	2.829	2.135	1.793	1.861	1.954	12.799
Yanan Alan	Hektar	7.762	11.664	29.749	4.679	3.317	3.612	60.783

Orman Zararlılarıyla Mücadele Çalışmaları, 2001-2011

Faaliyet Türü	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)							
	Birim	2001	2002	2003	2004	2005	Yıllık Ortalama	
Kuş Yuvası	Adet	28.000	29.000	25.100	30.600	39.720	30.484	
Karıncı Transplantasyonu	Adet	101	122	100	115	210	130	
Faydalı Böcek Üretimi	Adet	462.144	465.470	475.995	500.839	529.462	486.782	
Faaliyet Türü	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)							
		Stratejik Plan Dönemi (2010-2014)						
Birim	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Yıllık Ortalama	
Kuş Yuvası	Adet	55.128	50.876	54.045	52.700	56.977	55.740	54.245
Karıncı Transplantasyonu	Adet	184	219	199	175	160	163	183
Faydalı Böcek Üretimi	Adet	555.727	628.260	739.560	748.418	693.939	528.234	649.023

Orman Suçlarındaki Değişim, 2001-2011

Suç Türü	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)						
	Birim	2001	2002	2003	2004	2005	Yıllık Ortalama
Kesme	Adet	10.963	10.222	10.771	8.472	7.332	9.552
Nakil	Adet	3.529	4.378	4.436	3.246	2.767	3.671
Açma	Adet	5.258	5.008	3.886	3.573	3.981	4.341
İşgal	Adet	5.080	3.987	3.248	2.830	3.484	3.725
Sarf	Adet	1.554	1.084	1.747	697	624	1.141
Bulundurma	Adet	3.476	3.157	2.725	2.306	1.939	2.720
Otlatma	Adet	3.281	3.051	2.726	3.720	3.758	3.307

Faaliyet Türü	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)							
	Birim	Stratejik Plan Dönemi (2010-2014)						Yıllık Ortalama
		2006	2007	2008	2009	2010	2011	
Kesme	Adet	5.956	6.028	5.020	4.946	4.116	3.742	4.968
Nakil	Adet	2.052	1.900	1.651	1.692	1.339	841	1.579
Açma	Adet	2.837	2.836	2.393	2.283	3.019	2.337	2.617
İşgal	Adet	2.446	2.292	2.185	2.437	4.089	2.945	2.732
Sarf	Adet	399	288	313	299	300	213	302
Bulundurma	Adet	1.436	1.328	1.498	1.275	1.129	849	1.252
Otlatma	Adet	3.035	3.356	2.733	2.066	1.952	1.448	2.432

Orman Yolları Program Gerçekleşmeleri, 2001-2011

İşin Cinsi	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)							Yıllık Ortalama
	Birim	2001	2002	2003	2004	2005		
Yeni Yol	Km	758	950	956	1.000	1.000	933	
Büyük Onarım	Km	802	929	854	972	1.000	911	
Üst Yapı	Km	432	674	676	970	1.080	766	
Köprü	Metre	40	152	159	123	43	103	
Sanat Yapısı	Km	1.404	1.881	1.518	2.237	2.200	1.848	
Etüt Proje	Adet	13	10	13	32	60	26	
Yangın Emniyet Yolu	Km	36	73	113	152	195	114	
Yangın Emniyet Yolu Bakım	Km	15.515	15.813	15.807	16.275	16.500	15.982	
Kule Kulübe Yolu Yapımı	Km	2	7	1	7	5	4	
Kule Kulübe Yolu Bakım	Km	1.482	1.583	1.673	1.647	1.832	1.643	
Traktör Yolu	Km	104	206	242	289	350	238	
Üretim Yolları Bakım	Km	113.952	123.327	121.914	125.689	132.836	123.544	
Depo Dahili Yol	Km	13	15	36	53	80	39	

İşin Cinsi	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)							
	Birim	Stratejik Plan Dönemi (2010-2014)						Yıllık Ortalama
		2006	2007	2008	2009	2010	2011	
Yeni Yol	Km	1.000	1.400	1.600	1.316	1.400	1.468	1.364
Büyük Onarım	Km	1.000	1.000	1.000	964	1.000	1.064	1.005
Üst Yapı	Km	1.153	1.137	1.184	819	1.179	1.162	1.106
Köprü	Metre	90	56	122	26	69	123	81
Sanat Yapısı	Km	1.747	1.777	1.801	1.482	1.832	1.817	1.743
Etüt Proje	Adet	56	58	56	30	30	30	43
Yangın Emniyet Yolu	Km	162	214	336	365	469	401	325
Yangın Emniyet	Km	17.002	17.173	17.530	18.110	18.459	18.509	17.797

Yolu Bakım								
Kule Kulübe Yolu Yapımı	Km	2	3	9	8	4	8	6
Kule Kulübe Yolu Bakım	Km	1.684	1.668	1.692	1.630	1.514	1.423	1.602
Traktör Yolu	Km	439	448	500	447	431	422	448
Üretim Yolları Bakım	Km	131.092	131.040	130.106	131.606	138.267	136.197	133.051
Depo Dahili Yol	Km	143	67	85	78	120	72	94

Silvikültür Faaliyetleri, 2001-2011

Faaliyet Türü	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)							Yıllık Ortalama
	Birim	2001	2002	2003	2004	2005		
Gençleştirme	Hektar	33.462	25.559	25.090	27.704	22.144	26.792	
Bakım	Hektar	234.615	222.043	235.830	242.043	285.791	244.064	
Koruya Tahvil	Hektar	10.627	7.739	8.502	10.496	11.228	9.718	
Rehabilitasyon	Hektar	4.089	2.073	5.187	48.013	65.260	24.924	
Faaliyet Türü	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)							Yıllık Ortalama
	Birim	2006	2007	2008	2009	2010	2011	
Gençleştirme	Hektar	28.949	29.541	38.801	31.133	27.983	27.367	30.629
Bakım	Hektar	305.105	304.239	377.711	387.542	454.439	466.972	382.668
Koruya Tahvil	Hektar	50.969	86.261	87.408	79.506	78.584	81.529	77.376
Rehabilitasyon	Hektar	285.177	313.659	336.910	374.728	346.902	344.570	333.647

Orman Amenajman Planlaması Yapılan Orman Alanı, 2001-2011

İşin Cinsi	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)							Yıllık Ortalama
	Birim	2001	2002	2003	2004	2005		
Amenajman	Hektar	2.476.000	2.820.000	1.718.000	2.088.000	2.087.000	2.238.000	
İşin Cinsi	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)							Yıllık Ortalama
	Birim	2006	2007	2008	2009	2010	2011	
Amenajman	Hektar	1.600.878	1.007.362	1.132.346	1.422.488	1.357.420	1.415.402	1.322.649

Odun Üretim Rakamları, 2001-2011

Asli Orman Ürünleri	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)							
	Birim	2001	2002	2003	2004	2005	Yıllık Ortalama	
Tomruk	M3	2.738.269	3.296.607	2.827.007	3.065.439	2.936.168	2.972.698	
Tel Direği	M3	84.674	28.596	38.920	44.178	77.034	54.680	
Maden Direği	M3	380.020	606.870	421.686	447.155	404.513	452.049	
Sanayi Odunu	M3	776.476	775.993	778.103	741.393	725.911	759.575	
Kâğıtlık Odun	M3	1.524.867	1.460.174	1.169.428	1.610.003	1.528.216	1.458.538	
Lif-Yonga Odunu	M3	1.254.599	1.821.253	2.073.150	2.329.897	2.409.446	1.977.669	
Sırık	M3	18.766	15.645	12.204	15.212	18.996	16.165	
Endüstriyel Odun	M3	6.777.671	8.005.138	7.320.498	8.253.277	8.100.283	7.691.374	
Yakacak Odun	Ster	7.576.683	7.586.725	7.815.932	8.119.555	7.667.026	7.753.184	
Asli Orman Ürünleri	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)							
	Birim	Stratejik Plan Dönemi (2010-2014)					Yıllık Ortalama	
		2006	2007	2008	2009	2010	2011	
Tomruk	M3	3.479.647	3.731.711	3.945.851	3.757.859	4.374.840	4.839.139	4.021.507
Tel Direği	M3	73.273	76.758	75.129	66.923	55.618	70.920	69.770
Maden Direği	M3	490.619	522.354	522.372	502.406	576.790	685.744	550.047
Sanayi Odunu	M3	749.951	734.399	754.687	657.431	787.562	874.108	759.689
Kâğıtlık Odun	M3	1.514.472	1.702.870	2.407.156	2.432.602	2.145.606	2.383.329	2.097.672
Lif-Yonga Odunu	M3	2.964.647	3.265.092	3.816.522	4.033.257	4.608.171	4.662.578	3.891.711
Sırık	M3	26.087	19.793	19.367	12.503	19.932	16.644	19.054
Endüstriyel Odun	M3	9.298.696	10.052.977	11.541.084	11.462.881	12.568.519	13.532.462	11.409.450
Yakacak Odun	Ster	7.003.026	6.834.024	7.303.889	7.427.596	7.194.372	6.778.101	7.090.168

Ağaçlandırma Çalışmaları, 2001-2011

Faaliyet	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)							
	Birim	2001	2002	2003	2004	2005	Yıllık Ortalama	
Ağaçlandırma	Hektar	25.672	28.647	36.914	34.016	21.439	29.338	
Faaliyet	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)							
	Birim	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Yıllık Ortalama
Ağaçlandırma	Hektar	25.319	18.228	13.879	22.884	22.495	21.907	20.785

Özel Ağaçlandırma Çalışmaları, 2001-2011

Faaliyet	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)							
	Birim	2001	2002	2003	2004	2005	Yıllık Ortalama	
Özel Ağaçlandırma	Hektar	2.499	2.199	4.943	8.624	10.503	5.753	
Faaliyet	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)							
	Birim	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Yıllık Ortalama
Özel Ağaçlandırma	Hektar	11.002	8.190	9.034	9.535	17.306	8.566	10.605

Orman Tesis Çalışmalarına Ait Etüt-Proje Faaliyetleri, 2001-2011

Faaliyet	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)							
	Birim	2001	2002	2003	2004	2005	Yıllık Ortalama	
Etüt-Proje	Hektar	103.150	19.200	122.600	220.362	233.429	139.748	
Faaliyet	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)							
	Birim	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Yıllık Ortalama
Etüt-Proje	Hektar	193.295	105.422	103.879	90.245	84.375	110.000	114.536

Fidan ve Tohum Üretimi, 2001-2011

Faaliyet	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)							
	Birim	2001	2002	2003	2004	2005	Yıllık Ortalama	
Fidan Üretimi	Milyon Adet	129	117	170	200	250	173	
Tohum Üretimi	Ton	106	188	100	359	350	220	
Faaliyet	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)							
	Birim	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Yıllık Ortalama
Fidan Üretimi	Milyon Adet	351	400	390	437	425	469	412
Tohum Üretimi	Ton	711	520	813	801	653	563	677

Mera Islah Çalışması, 2001-2011

Faaliyet	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)							
	Birim	2001	2002	2003	2004	2005	Yıllık Ortalama	
Mera Islahı	Hektar	3.800	440	2.500	3.240	4.259	2.847	
Faaliyet	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)							
	Birim	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Yıllık Ortalama
Etüt-Proje	Hektar	5.315	4.163	4.642	5.521	7.968	10.114	6.287

Erozyon Kontrol Çalışmaları, 2001-2011

Faaliyet	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)							
	Birim	2001	2002	2003	2004	2005	Yıllık Ortalama	
Erozyon Kontrolü	Hektar	32.780	18.563	40.042	42.136	47.493	36.202	
Faaliyet	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)							
	Birim	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Yıllık Ortalama
Erozyon Kontrolü	Hektar	60.776	42.984	53.917	50.352	61.401	65.050	55.747

Ferdî Kredilendirme Faaliyetleri (2011 Fiyatları ile) , 2002-2011

Ferdî Krediler	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)						
	Birim	2002	2003	2004	2005		
Sosyal Maksatlı Krediler	Bin TL				132	1.157	
Ekonomik Maksatlı Krediler	Bin TL		20.591	33.705	49.701	59.560	
Toplam	Bin TL		20.591	33.705	49.833	60.717	
Ferdî Krediler	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)						
	Birim	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Sosyal Maksatlı Krediler	Bin TL	7.536	21.924	27.973	30.598	37.541	28.036
Ekonomik Maksatlı Krediler	Bin TL	49.285	24.617	15.865	14.319	15.846	35.863
Toplam	Bin TL	56.821	46.541	43.838	44.917	53.387	63.899

Kooperatif Kredilerinin Dağılımı (2011 Fiyatları İle) , 2002-2011

Kooperatif Kredileri	8. Beş Yıllık Kalkınma Plan Dönemi (2001-2005)						
	Birim		2002	2003	2004	2005	
Kooperatif Kredisi	Bin TL		12.041	8.556	3.691	2.005	
Proje Sayısı	Adet		23	30	17	13	
Kooperatif Kredileri	9. Kalkınma Plan Dönemi (2007-2013)						
	Birim	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Kooperatif Kredisi	Bin TL	1.170	1.658	472	1.858	1.780	2.376
Proje Sayısı	Adet	10	13	3	10	13	10

TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

5/5/1969 tarihli ve 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Su Enstitüsü'nün görevleri şunlardır:

- ✓ Su ile ilgili, geleceğe yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, takip edilmesi, ülkemizin kısa ve uzun dönemli su yönetimi stratejisinin geliştirilmesi, su yönetimi ile ilgili görev yapmakta olan kurum ve kuruluşlar arasında eşgüdüm sağlanmasına yönelik bilgi üretmek.
- ✓ Su ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşların çalışma, bilgi üretimi ve istatistik faaliyetleri ile diğer dış gelişmeleri takip etmek.
- ✓ Ulusal ve uluslararası su sektörünün işbirliği içinde çalışması için gerekli faaliyetleri yürütmek, çalışmalarıyla ulusal ve uluslararası su sektöründe temayüz etmiş kurum ve kişiler ile gerektiğinde projelerde beraber çalışmak.
- ✓ ç) Sürdürülebilir su politikalarının geliştirilmesi ve küresel su meselelerinin çözülmesi yönünde stratejiler üretilmesi için gerekli imkân ve araçların geliştirilmesine katkı sağlamak.
- ✓ Ulusal ve uluslararası su politikaları geliştirmek amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak ve bunların yapılmasını desteklemek.
- ✓ Ulusal ve uluslararası forum, konferans, toplantı, seminer, sempozyum ve benzeri faaliyetlere katkıda bulunmak.
- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları düzenlemek.
- ✓ Uluslararası su hukukuna ilişkin çalışmalar yapmak.
- ✓ ğ) Su kaynaklarının sürdürülebilir kalkınma ve yenilenebilir enerji üretimi amacıyla kullanılması ilkelerinin belirlenmesine yönelik bilgi üretmek.
- ✓ Enstitünün görev alanına giren konularda, yabancı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara

...../04/2012

Muhammet ÖZGÜR

Başkan V.

İmzalanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara

...../04/2012

Prof. Dr. Lütfi AKCA

Müsteşar

İmzalanmıştır.